

EVALUACIÓN	Obligatorio	GRUPO	TODOS	FECHA	Agosto 2024
MATERIA	Taller de Instalación y Configuración de Aplicaciones.				
CARRERA	Analista en Tecnologías de la Información / Analista Programador / Programador Web				
CONDICIONES	<p>- Puntos: Máximo: 100 Mínimo: 1</p> <p>- Fecha de entrega: martes 13/08/2024 hasta las 21:00 horas en gestion.ort.edu.uy.</p> <p>LA ENTREGA SE REALIZA EN FORMA ONLINE EN ARCHIVO NO MAYOR A 40MB EN FORMATO ZIP, RAR O PDF.</p> <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deben inscribirse para la instancia. - El trabajo es individual. - La defensa es obligatoria. - Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta antes de las 20:00hs. del día de la entrega, a través de los mails gervaz@ort.edu.uy, alamon@ort.edu.uy y fernandez_ma@ort.edu.uy, o telefónicamente al 29021505 - int 1156 u 1138. - Subir el trabajo a Gestión antes de la hora indicada, ver hoja al final del documento: "RECORDATORIO". 				

Objetivo

Usted deberá publicar sitios web en **Somee**, en dos instancias de **EC2** de **AWS** y en una **Azure Web App**. Cada acción que realice deberá ser registrada en un documento llamado *Memoria de Implementación*. La *Memoria de Implementación* es un documento que incluye textos describiendo el procedimiento que usted realizó y las capturas de pantalla relevantes de los pasos que usted siguió para lograr el objetivo. También deberá incluir las credenciales de acceso para los servicios que permitan al docente realizar la corrección:

1. Usuario y contraseña de FTP en Somee.
2. Contraseña de Administrador de cada Máquina Virtual en AWS.
3. Nombre de usuario y contraseña de usuario Windows para publicar en el FTP de IIS.
4. Nombre de usuario y contraseña de Filezilla Server.

Nota: **No** debe incluir sus propias credenciales de AWS Academy ni de Microsoft 365.

Deberá utilizar al menos una vez su IDE y al menos una vez un cliente FTP. En los casos en que se use la IDE, deberá detallar las configuraciones realizadas para la publicación.

Deberá tomar los recaudos de seguridad para cada configuración (contraseñas seguras, puertos necesarios, etc.).

Para la confección del documento es importante considerar los estándares propuestos por la Facultad (Documento 302 - Normas específicas para la presentación de trabajos finales de carrera Escuela de Tecnología). Los mismos están publicados en **Aulas** en el grupo **Bedelía Escuela de Tecnología**. Tome en cuenta que estos estándares están establecidos para la presentación de proyectos finales de carrera, por lo que solo los tomará como guía general.

Junto a la letra del Obligatorio encontrará en Aulas un documento de ejemplo del cual sólo debe considerar la forma y no lo explícito de su contenido en detalle.

Las capturas deberán contener la barra de herramientas del sistema operativo, donde se puedan ver con claridad la fecha y hora de la captura. Los textos en las capturas de pantalla deben ser legibles incluso luego de la conversión a PDF.

Sitio en Hosting Tradicional (Somee)

- Cree una página de inicio de nombre index.html que incluya en el cuerpo su nombre, número de estudiante y grupo.
- Publique esta página desde su IDE o utilizando un cliente de FTP. Cada paso de configuración o decisión que tome deberá quedar registrado en la Memoria de Implementación.
- En la documentación deberá incluir el nombre de usuario y contraseña de acceso a Somee que el docente utilizará para la evaluación.
- El sitio debe accederse de manera segura mediante https.
- Registre el nombre de dominio completo del sitio y las URLs de acceso a la página por defecto.

Publicación Azure

- Cree una página de inicio de nombre index.html que incluya en el cuerpo su nombre, número de estudiante y grupo.
- Cree una nueva Web App en Azure.
- Publique esta página desde su IDE o utilizando un cliente de FTP. Cada paso de configuración o decisión que tome deberá quedar registrado en la Memoria de Implementación.

Virtualización en AWS

Preparación

- Haga un Reset de su cuenta de AWS Academy. Este proceso puede tomar algunas horas. En caso de dificultad, contacte a su docente.
- Cree dos (2) nuevas instancias de EC2 en AWS y configure lo necesario para que no cambie la IP pública con cada reinicio. Este procedimiento deberá quedar registrado en la Memoria de Implementación.

Apache/FileZilla

- En una instancia de AWS instale Apache y configúrelo para correr el servicio HTTP en el puerto predeterminado para el protocolo.
- Configure FileZilla Server para que un usuario pueda publicar por FTP a la carpeta del sitio web de Apache.
- Cree una página de inicio de nombre index.html que incluya en el cuerpo su nombre, número de estudiante, grupo y nombre del servidor web (Apache o IIS).
- Publique esta página desde su IDE o utilizando un cliente de FTP. Cada paso de configuración o decisión que tome deberá quedar registrado en la Memoria de Implementación.
Recuerde que debe hacer este procedimiento usando un cliente FTP o IDE instalado en su PC local conectado al servidor remoto.

Internet Information Services

- En otra instancia de AWS instale Internet Information Services (IIS)
- Elimine el sitio predeterminado y configure uno nuevo que corra el servicio HTTP en el puerto 5120.
- Configure un sitio FTP en Internet Information Services que apunte a la carpeta del sitio web en donde publicará.
- Cree una página de inicio de nombre index.html que incluya en el cuerpo su nombre, número de estudiante, grupo y nombre del servidor web (Apache o IIS).
- Publique esta página desde su IDE o utilizando un cliente de FTP. Cada paso de configuración o decisión que tome deberá quedar registrado en la Memoria de Implementación.

Recuerde que debe hacer este procedimiento usando un cliente FTP o IDE instalado en su PC local conectado al servidor remoto.

Generalidades

- Todas las publicaciones deben funcionar correctamente.
- Realice las configuraciones de red necesarias para que todos los sitios web puedan navegarse desde cualquier lugar de Internet.
- Recuerde que en el documento deberá indicar las credenciales (usuario y contraseña) como se indicó en la sección "Objetivo".

Tabla de accesos y testing (*primeras páginas*)

- En la tabla de accesos se deben centralizar todas las URLs, usuarios y contraseñas necesarias para la utilización de los servicios.
- Las URLs deben estar completas para todas las publicaciones HTTP y FTP. Los usuarios y contraseñas deben ser correctos para cada servicio cuando aplique.
- La tabla de testing debe incluir las funcionalidades más importantes de cada sección.

No contar con estas tablas, elaborarlas con URLs incorrectas o incluir credenciales incorrectamente asignadas conllevará una considerable pérdida de puntos.

- Se incluyen a modo de ejemplo capturas de las tablas solicitadas:

Tabla de Accesos

Somee

	Host/URL	Usuario	Contraseña	Puerto
Web	http://misitio.somee.com	N/A	N/A	Por defecto
FTP	ftp://minuevositio.somee.com/ www.minuevositio.somee.com	miusuario	1234567A	Por defecto

AWS

Instancias EC2

	Host/URL	Usuario	Contraseña	Puerto
Máquina 1	3.154.14.92	administrator	trwtyy2341ERTw:344:1345	-
Máquina 2	99.143.98.231	administrator	kl;asfsd789651;f345nn	-

Instancia EC2-1

	Host/URL	Usuario	Contraseña	Puerto
Apache	3.154.14.92 (o DNS Público)	N/A	N/A	9090
FileZilla	99.143.98.231 (o DNS Público)	miusuarioftpfilezilla	123abc	2120
Sitio Web IIS	3.154.14.92 (o DNS Público)	N/A	N/A	8089
FTP IIS	3.154.14.92 (o DNS Público)	usuarioftpiis	123ABc.1	2112

Lo mismo para la segunda instancia y para Azure con los datos que correspondan

Testing

ID	Acción	Pasos	Fecha	Resultado esperado	Resultado obtenido	Estado (OK/NO OK)
1	Acceder a la Web desplegada en Somee	Desde navegador accedo a misitio.somee.com	1/8 21:30h	Ver la web provista para Somee	Se ve la web provista para Somee	OK
2	Acceder por FTP a mi sitio de Somee para subir archivos	Desde cliente FTP, ingreso usuario, contraseña y host de Somee	1/8 21:30h	Acceder correctamente. Poder arrastrar archivos al sitio de Somee	Obtengo error 530 login/password incorrectos	NO OK. Creo que el error puede ser por tal motivo.
3	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...

Atención


- Deberá tomar los recaudos del caso para evitar dificultades al momento de realizar el obligatorio.
- Se sugiere realizar los procedimientos con la debida antelación para poder aprovechar la instancia de consulta el lunes 12 de agosto.
- Se sugiere ir creando el documento a la medida que se va avanzando y no dejar el documento para último momento.
- El documento debe incluir las siguientes secciones:
 - Tabla de accesos y testing.
 - Una sección por cada proveedor.
 - Subsecciones por cada parte dentro del trabajo con cada proveedor.

RECORDATORIO: IMPORTANTE PARA LA ENTREGA

• Obligatorios

La entrega de los obligatorios será en formato digital online, a excepción de algunas materias que se entregarán en Bedelía y en ese caso recibirá información específica en el dictado de la misma.

Los principales aspectos a destacar sobre la **entrega online de obligatorios** son:

1. Ingresá al sistema de Gestión.
2. En el menú, seleccioná el ítem “Evaluaciones” y la instancia de evaluación correspondiente, que figura bajo el título “Inscripto”.
3. Para iniciar la entrega hacé clic en el ícono: 
4. Ingresá el número de estudiante de cada uno de los integrantes y hacé clic en “Agregar”. El sistema confirmará que los integrantes estén inscriptos al obligatorio y, de ser así, mostrará el nombre y la fotografía de cada uno de ellos. Una vez agregados todos los integrantes, hacé clic en “Crear equipo”.

Cualquier integrante podrá:

- **Modificar la integración del equipo.**
- **Subir el archivo de la entrega.**

5. Seleccioná el archivo que deseás entregar. Verificá el nombre del archivo que aparecerá en la pantalla y hacé clic en “Subir” para iniciar la entrega. Cada equipo (hasta 2 estudiantes) debe entregar **un único archivo en formato zip o rar** (los documentos de texto deben ser pdf, y deben ir dentro del zip o rar). El archivo a subir debe tener **un tamaño máximo de 40mb**

Cuando el archivo quede subido, se mostrará el nombre generado por el sistema (1), el tamaño y la fecha en que fue subido.

6. El sistema enviará un e-mail a todos los integrantes del equipo informando los detalles del archivo entregado y confirmando que la entrega fue realizada correctamente.
7. Podés cerrar la pestaña de entrega y continuar utilizando Gestión o salir del sistema.
8. La **hora tope para subir el archivo será las 21:00** del día fijado para la entrega.
9. La entrega se podrá realizar desde cualquier lugar (ej. hogar del estudiante, laboratorios de la Universidad, etc).
10. Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta **antes de las 20:00hs.** del día de la entrega, a través de los mails gervaz@ort.edu.uy, alamon@ort.edu.uy y fernandez_ma@ort.edu.uy, o telefónicamente al 29021505 - int 1156 u 1138.

Si tuvieras una situación particular de fuerza mayor, debes contactarte con suficiente antelación al plazo de entrega, al Coordinador de Cursos (gervaz@ort.edu.uy) o Secretario Docente (paulos@ort.edu.uy).