

Checkliste Prozess/task to do

1. Projektbeschreibung

Projekt: Zeiterfassung Wohnen
Auftragnehmer: Lars Gächter
Auftraggeber: Monika Schmid
Version: 1.0

2. Ergebnisse Abnahmeprüfung

Aufgaben	erledigt	Datum	Visum
Benutzerakzeptanz Funktional	✓	26.05.21	M. Schmid
Benutzerakzeptanz Nicht-Funktional	✓	27.05.21	M. Schmid
Vollständigkeit und Qualität der Admin-Handbücher	✓	28.05.21	S. Kuhn
Erfüllung der technischen Anforderungen	✓	26.05.21	S. Kuhn

3. Zu erledigende Punkte

Aufgaben	Termin	Datum	Visum
Pflichtzeit Änderung Rückmeldung erfolgreich	27.05.21	26.05.21	M. Schmid
Logindaten sind falsch	27.05.21	26.05.21	M. Schmid
Berechnungskaskade bei Korrektur	18.06.21	26.05.21	
Nachtverarbeitung vollständig	23.06.21	26.05.21	

4. Offene Punkte die nicht weiter behandelt werden

Aufgaben	Visum

5. Bemerkungen

Punkt	Bemerkung

6. Schlussfolgerung:

Der unter Pkt. 1. genannte Abnahmegegenstand erfüllt die Anforderungen vollständig / zum Teil / nicht.

Die unter Pkt. 1. genannte IT-Lösung ist bereit / NICHT bereit für den produktiven Einsatz.

Der Auftrag mit LIEFERANT ist erfüllt, wenn die unter Pkt. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** genannten Aufgaben erledigt sind.