Dokumentation Projektverwaltung

Änderungsübersicht

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Author | Bemerkung |
| 0.1 | 30.11.15 | Lars Anderegg | Inhaltsverzeichnis erstellt |
| 0.2 | 09.12.15 | Lars Anderegg | Projektplan & Iterationsziele |
| 0.3 | 12.12.15 | Lars Anderegg | Geschäftsprozessmodellierung angefangen |
|  |  |  |  |

Inhaltsverzeichnis

[1 Einleitung 2](#_Toc437873432)

[1.1 Allgemein 2](#_Toc437873433)

[2 Projektplan 2](#_Toc437873434)

[2.1 Iterationsplanung 2](#_Toc437873435)

[3 Administratives 3](#_Toc437873436)

[4 Anhang 3](#_Toc437873437)

# Einleitung

Im fünften Semester des Lehrgangs Techniker HF an der TEKO wird eine Semesterarbeit durchgeführt. Im Rahmen der Semesterarbeit bekommt jeder Schüler einen Projektauftrag den er selbstständig umsetzen muss.

## Allgemein

### Zweck des Dokuments

Dieses Dokument beschreibt die konkreten Ziele und Anforderungen, der Projektverwaltungs-Software. Als Grundlage dient die Aufgabenstellung im Projektauftrag

Ist der Auftraggeber mit diesem Pflichtenheft einverstanden, wird mit der Umsetzung begonnen.

# Projektplan

*Aus Excel einfügen*

## Iterationsplanung

### Einführung Iteration 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziel | Erreicht | Probleme | Bemerkungen |
| Kickoff-Meeting | OK |  |  |
| Dokumenationsvorlage erstellt | OK |  |  |
| Pflichtenheftvorlage erstellt | OK |  |  |
| Projektplanvorlage erstellt | OK |  |  |

### Einführung Iteration 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziel | Erreicht | Probleme | Bemerkungen |
| Pflichtenheft fertig | OK |  |  |
| Projektplan fertig | OK |  |  |
| Geschäftsprozessmodellierung bereit für Plenum | OK |  |  |

### Spezifikation Iteration 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziel | Erreicht | Probleme | Bemerkungen |
|  |  |  |  |

### Spezifikation Iteration 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziel | Erreicht | Probleme | Bemerkungen |
|  |  |  |  |

### Konstruktion Iteration 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziel | Erreicht | Probleme | Bemerkungen |
|  |  |  |  |

### Konstruktion Iteration 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziel | Erreicht | Probleme | Bemerkungen |
|  |  |  |  |

### Einführung Iteration 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziel | Erreicht | Probleme | Bemerkungen |
|  |  |  |  |

# Glossar

# Geschäftsprozessmodellierung

## Geschäftsprozess

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Projekt verwalten |
| Beschreibung | Alle Aktivitäten welche notwendig sind um ein Projekt verwalten zu können. Hierzu ist es notwendig Vorgehensmodelle und Mitarbeiter auszuwählen, das Projekt anzulegen und anschliessend das Projekt zu aktualisieren und Reportings zu generieren. |
| Enthaltene Geschäftsanwendungsfälle | -Vorgehensmodell auswählen  -Vorgehensmodell anlegen  -Vorgehensmodell bearbeiten  -Mitarbeiter auswählen  -Mitarbeiter anlegen  -Mitarbeiter bearbeiten  -Projekt anlegen  -Projekt aktualisieren  -Reporting generieren  -Projekt abschliessen |
| Verantwortliche | Projektleiter |
| Beteiligte | Projektleiter, Mitarbeiter |

Vorgehensmodell auswählen

Projekt anlegen

Mitarbeiter auswählen

Projekt aktualisieren

Reporting generieren

Projekt abschliessen

## Geschäftsanwendungsfälle

### Vorgehensmodell auswählen

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Vorgehensmodell auswählen |
| Beschreibung | Vorgehensmodell anlegen oder bearbeiten und schliesslich eines auswählen |
| Akteure | Projektleiter |
| Auslöser | Neues Projekt startet |
| Ergebnis | Vorgehensmodell ausgewählt |
| Eingehende Daten | Daten für Vorgehensmodell |
| Vorbedingungen |  |
| Ablauf | - |
| Priorität | Hoch, Vorgehensmodell muss ausgewählt werden |

### Projekt anlegen

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Projekt anlegen |
| Beschreibung | Projekt mit allen initialen Daten aufnehmen |
| Akteure | Projektleiter |
| Auslöser | Vorgehensmodell ausgewählt |
| Ergebnis | Projekt erstellt |
| Eingehende Daten | -Projektreferenz  -Projektname  -Projektbeschreibung  -Priorität des Projekts  -Startdatum  -Geplantes Enddatum |
| Vorbedingungen |  |
| Ablauf | -Eingehende Daten erfassen |
| Priorität | Hoch, Projekt ist Grundlage für die folgenden Anwendungsfälle |

### Mitarbeiter auswählen

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Mitarbeiter auswählen |
| Beschreibung | Mitarbeiter in das Projekt aufnehmen. |
| Akteure | Projektleiter, Mitarbeiter |
| Auslöser | Projekt angelegt |
| Ergebnis | Mitarbeiter dem Projekt zugeordnet |
| Eingehende Daten | Funktion und Pensum von Mitarbeiter |
| Vorbedingungen | Mitarbeiter vorhanden |
| Ablauf | -Mitarbeiter aussuchen  -Verfügbarkeit der Mitarbeiter prüfen  -Mitarbeiter zuordnen |
| Priorität | Hoch, ein Projekt braucht Mitarbeiter |

### Projekt aktualisieren

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Projekt aktualisieren |
| Beschreibung | Projekt mit den neusten Daten ergänzen. Hierzu gehört das verwalten der Aktivitäten, Meilensteine, Ressourcen, Dokumentreferenzen und Projektmanagement spezifische Informationen (Phasenstatus usw.). |
| Akteure | Projektleiter, Mitarbeiter |
| Auslöser | Neue Daten zum ergänzen vorhanden |
| Ergebnis | Projekt mit neuen Daten ergänzt |
| Eingehende Daten | -Aktivitäten  -Meilensteine  -Ressourcen  -Dokumentreferenzen  -Projektmanagement spezifische Informationen (Phasenstatus usw.) |
| Vorbedingungen | Projekt ist gestartet |
| Ablauf | -Aktivitäten verwalten  -Meilensteine verwalten  -Ressourcen verwalten  -Dokumentreferenzen verwalten  -Projektmanagement spezifische Informationen verwalten |
| Priorität | Hoch, da Kernprozess |

### Reporting generieren

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Reporting generieren |
| Beschreibung | Aus den vorhandenen Projektdaten wird ein Reporting PDF generiert. Darin ist eine Übersicht mit dem aktuellen Projektstand in Zeit und Kosten Dimension ersichtlich. |
| Akteure | Projektleiter |
| Auslöser | Projektleiter muss/will einen Report erstellen |
| Ergebnis | Projektübersicht mit aktuellem Stand |
| Eingehende Daten | Alle Daten die dem Projekt zugeordnet sind. |
| Vorbedingungen | Projekt ist gestartet |
| Ablauf | -Reporting generieren  -Reporting versenden |
| Priorität | Niedrig, nice to have |

### Projekt abschliessen

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Projekt abschliessen |
| Beschreibung | Projekt abschliessen, so dass keine Änderungen mehr möglich sind. |
| Akteure | Projektleiter |
| Auslöser | Projekt fertig |
| Ergebnis | Projekt kann nicht mehr geändert werden. |
| Eingehende Daten |  |
| Vorbedingungen | Alle Daten für das Projekt sind erfasst |
| Ablauf |  |
| Priorität | Mittel |

# Anforderungsanalyse

# Design

## Fachklassen

### Klassendiagram

## Datenbank

# Testfälle

# Konfigurationsmanagement

# Änderungsmanagement

# Anhang