Dokumentation Projektverwaltung

Änderungsübersicht

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Autor | Bemerkung |
| 0.1 | 30.11.15 | Lars Anderegg | Inhaltsverzeichnis erstellt |
| 0.2 | 09.12.15 | Lars Anderegg | Projektplan & Erste zwei Iterationsziele |
| 0.3 | 12.12.15 | Lars Anderegg | Geschäftsprozessmodellierung angefangen |
| 0.4 | 15.12.15 | Lars Anderegg | Anforderungsanalyse angefangen |
| 0.5 | 19.12.15 | Lars Anderegg | Geschäftsprozessmodellierung abgeschlossen &  Neue Iterationsziele |
| 0.6 | 28.12.15 | Lars Anderegg | Anforderungsanalyse abgeschlossen |
| 0.7 | 03.01.16 | Lars Anderegg | Konfigurationsmanagement &  Neue Iterationsziele |
| 0.8 | 09.01.16 | Lars Anderegg | Geschäftsprozessmodellierung & Anforderungsanalyse aufgrund von Review überarbeitet |
| 0.9 | 10.01.16 | Lars Anderegg | Testkonzept & Risikoanalyse erstellt |

Inhaltsverzeichnis

[1 Einleitung 3](#_Toc440210824)

[1.1 Allgemein 3](#_Toc440210825)

[2 Glossar 3](#_Toc440210826)

[3 Projektplan 3](#_Toc440210827)

[3.1 Iterationsplanung 4](#_Toc440210828)

[4 Risikoanalyse 5](#_Toc440210829)

[4.1 Allgemein 5](#_Toc440210830)

[4.2 Analyse möglicher Probleme 5](#_Toc440210831)

[5 Geschäftsprozessmodellierung 7](#_Toc440210832)

[5.1 Geschäftsprozess 7](#_Toc440210833)

[5.2 Geschäftsanwendungsfälle 8](#_Toc440210834)

[6 Anforderungsanalyse 9](#_Toc440210835)

[6.1 Systemanwendungsfälle 9](#_Toc440210836)

[7 Design 14](#_Toc440210837)

[7.1 Fachklassen 14](#_Toc440210838)

[7.2 Datenbank 14](#_Toc440210839)

[8 Qualitätsmanagement 14](#_Toc440210840)

[8.1 Testkonzept 14](#_Toc440210841)

[9 Konfigurationsmanagement 15](#_Toc440210842)

[9.1 Git-Repository 15](#_Toc440210843)

[10 Änderungsmanagement 16](#_Toc440210844)

[11 Anhang 16](#_Toc440210845)

# Einleitung

Im fünften Semester des Lehrgangs Techniker HF an der TEKO wird eine Semesterarbeit durchgeführt. Im Rahmen der Semesterarbeit bekommt jeder Schüler einen Projektauftrag den er selbstständig umsetzen muss.

## Allgemein

### Zweck des Dokuments

Blablabla.

# Glossar

# Projektplan

*Aus Excel einfügen*

## Iterationsplanung

### Einführung Iteration 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziel | Erreicht | Probleme | Massnahmen |
| Kickoff-Meeting | OK |  |  |
| Dokumenationsvorlage erstellt | OK |  |  |
| Pflichtenheftvorlage erstellt | OK |  |  |
| Projektplanvorlage erstellt | OK |  |  |

### Einführung Iteration 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziel | Erreicht | Probleme | Massnahmen |
| Pflichtenheft fertig | NOK | Zu wenig Zeit, ist aber zu 70% fertig | Noch kein kritischer Verzug, deshalb keine Massnahmen |
| Projektplan fertig | OK |  |  |
| Geschäftsprozessmodellierung bereit für Plenum | OK |  |  |
| Anforderungsanalyse bereit für Plenum | OK |  |  |

### Spezifikation Iteration 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziel | Erreicht | Probleme | Massnahmen |
| Geschäftsprozessmodellierung fertig | OK |  |  |
| Anforderungsanalyse fertig | OK |  |  |
| Git-Repository erstellen | OK |  |  |
| Erster Entwurf eines Datenmodells | OK |  |  |
| Auswahl des Frameworks | OK | Wurde unterschätzt |  |
| Aufsetzen eines Workspaces | OK |  |  |

### Spezifikation Iteration 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziel | Erreicht | Probleme | Massnahmen |
| Datenmodell fertig |  |  |  |
| Diagramme für Use Cases |  |  |  |
| Testplan für Use Cases |  |  |  |
| Risikoanalyse erstellen | OK |  |  |
| Konfigurationsmanagement ausformulieren |  |  |  |
| Mini Prototyp (Web<->Datenbank) fertig | OK |  |  |

### Konstruktion Iteration 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziel | Erreicht | Probleme | Massnahmen |
|  |  |  |  |

### Konstruktion Iteration 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziel | Erreicht | Probleme | Massnahmen |
|  |  |  |  |

### Einführung Iteration 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziel | Erreicht | Probleme | Massnahmen |
|  |  |  |  |

# Risikoanalyse

## Allgemein

### Ziel der Risikoanalyse

Die Risikoanalyse dient zur differenzierten Betrachtung und Diskussion einzelner (oder aller) beobachteten Risiken für das Projekt „Liegenschaftsverwaltung ImmoGlobal“. Sie dient vor allem für alle Projektbeteiligten als Information, welche Situationen einRisiko für das Problem darstellen könnte.

### Projektmitarbeiter

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Funktion | Name | Telefon | E-Mail |
| Projektleiter | Lars Anderegg | 079 765 12 34 | lan@software.ch |

## Analyse möglicher Probleme

### Krankheit / Unfall

|  |  |
| --- | --- |
| Id | P-01 |
| Verantwortlich | Lars Anderegg |
| Beschreibung | Der Projektleiter erkrankt oder verunfallt. Er ist nicht mehr in der Lage für das Projekt zu arbeiten. |
| Auswirkung | Da der Projektleiter alle Aufgaben übernimmt, verzögert sich das Projekt bis er wieder in Lage ist zu arbeiten. Es kann soweit hinhalten, dass das ganze Projekt gefährdet ist. |
| Wahrscheinlichkeit | Gering |
| Tragweite | Hoch |
| Massnahme | Der Projektleiter versucht Gefährlich Tätigkeiten zu vermeiden und zieht sich immer warm an wenn er nach Draussen geht. |

### Datenverlust

|  |  |
| --- | --- |
| Id | P-02 |
| Verantwortlich | Lars Anderegg |
| Beschreibung | Jegliche Daten von Dokumentation bis Sourcecode sind auf Festplatten abgelegt. Diese können durch ein viel Zahl von Gründen nicht mehr funktionieren und auf die Daten kann nicht mehr zugegriffen werden. |
| Auswirkung | Die Festplatten könnten plötzlich einen Defekt haben und die Daten wären nicht mehr zu retten. Das hätte tragische Auswirkungen auf das Projekt, denn die jeweiligen Fortschritte sind in den Dokumentationen festgehalten. |
| Wahrscheinlichkeit | Gering |
| Tragweite | Hoch |
| Massnahme | Die Daten werden auf verschiedenen Servern gespeichert. Dazu wurde auf github.com ein Repository eröffnet. |

### Zeitplanung

|  |  |
| --- | --- |
| Id | P-03 |
| Verantwortlich | Lars Anderegg |
| Beschreibung | Das Projekt hat einen fixen Abgabetermin, damit dieser erreicht werden kann wurde zu Beginn eine Planung gemacht. |
| Auswirkung | Wird die Planung nicht eingehalten, verschieben sich alle Tätigkeiten nach hinten. So können wichtige Funktionen oder Dokumentationsbestandteile nicht abgeschlossen werden. |
| Wahrscheinlichkeit | Mittel |
| Tragweite | Hoch |
| Massnahme | Durch vorausschauendes Projektmanagement und sorgfältige iterative Planung soll ein Desaster vermieden werden. |

# Geschäftsprozessmodellierung

## Geschäftsprozess

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Projekt verwalten |
| Beschreibung | Alle Aktivitäten welche notwendig sind um ein Projekt verwalten zu können. Hierzu ist es notwendig das Projekt anzulegen, Vorgehensmodelle auszuwählen, und anschliessend das Projekt zu aktualisieren und Reportings zu generieren. |
| Enthaltene Geschäftsanwendungsfälle | -Projekt anlegen  -Vorgehensmodell auswählen  -Projekt aktualisieren  -Reporting generieren  -Projekt abschliessen |
| Verantwortliche | Projektleiter |
| Beteiligte | Projektleiter, Mitarbeiter |

Vorgehensmodell auswählen

Projekt anlegen

Projekt aktualisieren

Reporting generieren

Projekt abschliessen

Mitarbeiter auswählen

## Geschäftsanwendungsfälle

### Projekt anlegen

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Projekt anlegen |
| Beschreibung | Projekt mit allen initialen Daten aufnehmen |
| Akteure | Projektleiter |
| Auslöser | Neues Projekt startet |
| Ergebnis | Projekt erstellt |
| Eingehende Daten | -Projektreferenz  -Projektname  -Projektbeschreibung  -Priorität des Projekts |
| Vorbedingungen |  |
| Ablauf | -Eingehende Daten erfassen |
| Priorität | Hoch, Projekt ist Grundlage für die folgenden Anwendungsfälle |

### Vorgehensmodell auswählen

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Vorgehensmodell auswählen |
| Beschreibung | Vorgehensmodell anlegen oder bearbeiten und schliesslich eines auswählen |
| Akteure | Projektleiter |
| Auslöser | Projekt angelegt |
| Ergebnis | Vorgehensmodell ausgewählt |
| Eingehende Daten | Daten für Vorgehensmodell |
| Vorbedingungen |  |
| Ablauf | -Prüfen ob Vorgehensmodell vorhanden  -Vorgehensmodell anlegen oder bearbeiten  -Vorgehensmodell auswählen  -Projektphasen generieren |
| Priorität | Hoch, Vorgehensmodell muss ausgewählt werden |

### Mitarbeiter auswählen

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Mitarbeiter auswählen |
| Beschreibung | Mitarbeiter in das Projekt aufnehmen. |
| Akteure | Projektleiter, Mitarbeiter |
| Auslöser | Projekt angelegt |
| Ergebnis | Mitarbeiter dem Projekt zugeordnet |
| Eingehende Daten | Funktion und Pensum von Mitarbeiter |
| Vorbedingungen | Mitarbeiter vorhanden |
| Ablauf | -Mitarbeiter aussuchen  -Verfügbarkeit der Mitarbeiter prüfen  -Mitarbeiter zuordnen |
| Priorität | Hoch, ein Projekt braucht Mitarbeiter |

### Projekt aktualisieren

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Projekt aktualisieren |
| Beschreibung | Projekt mit den neusten Daten ergänzen. Hierzu gehört das verwalten der Aktivitäten, Meilensteine, Ressourcen, Dokumentreferenzen und Projektmanagement spezifische Informationen (Phasenstatus usw.). |
| Akteure | Projektleiter, Mitarbeiter |
| Auslöser | Neue Daten zum ergänzen vorhanden |
| Ergebnis | Projekt mit neuen Daten ergänzt |
| Eingehende Daten | -Aktivitäten  -Meilensteine  -Ressourcen  -Dokumentreferenzen  -Projektmanagement spezifische Informationen (Phasenstatus usw.) |
| Vorbedingungen | Projekt ist gestartet |
| Ablauf | -Aktivitäten verwalten  -Meilensteine verwalten  -Ressourcen verwalten  -Dokumentreferenzen verwalten  -Projektmanagement spezifische Informationen verwalten |
| Priorität | Hoch, da Kernprozess |

### Reporting generieren

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Reporting generieren |
| Beschreibung | Aus den vorhandenen Projektdaten wird ein Reporting PDF generiert. Darin ist eine Übersicht mit dem aktuellen Projektstand in Zeit und Kosten Dimension ersichtlich. |
| Akteure | Projektleiter |
| Auslöser | Projektleiter muss/will einen Report erstellen |
| Ergebnis | Projektübersicht mit aktuellem Stand |
| Eingehende Daten | Alle Daten die dem Projekt zugeordnet sind. |
| Vorbedingungen | Projekt ist gestartet |
| Ablauf | -Reporting generieren  -Reporting versenden |
| Priorität | Niedrig, nice to have |

### Projekt abschliessen

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Projekt abschliessen |
| Beschreibung | Projekt abschliessen, so dass keine Änderungen mehr möglich sind. |
| Akteure | Projektleiter |
| Auslöser | Projekt fertig |
| Ergebnis | Projekt kann nicht mehr geändert werden. |
| Eingehende Daten |  |
| Vorbedingungen | Alle Daten für das Projekt sind erfasst |
| Ablauf |  |
| Priorität | Mittel |

# Anforderungsanalyse

## Systemanwendungsfälle

### Projekt anlegen

|  |  |
| --- | --- |
| Anwendungsfall | Projekt anlegen |
| Ziel | Erfassen aller initialen Daten |
| Vorbedingungen | Projektdaten vorhanden |
| Nachbedingungen Erfolg | Projekt ist mit erforderlichen Daten angelegt |
| Nachbedingungen Fehlschlag | Der Benutzer bricht das Anlegen ab |
| Akteur | Projektleiter |
| Auslöser | Neues Projekt startet |
| Beschreibung | Erfassen der initialen Daten |
| Alternativen | - |
| Erweiterungen | - |
| Priorität | hoch |
| Häufigkeit | Niedrig, einmal pro Projekt |
| Offene Punkte | - |
| Sonstiges | - |

### Vorgehensmodell auswählen

|  |  |
| --- | --- |
| Anwendungsfall | Vorgehensmodell auswählen |
| Ziel | Ein Vorgehensmodell ist ausgewählt. |
| Vorbedingungen | Projekt vorhanden |
| Nachbedingungen Erfolg | Dem Projekt ist ein Vorgehenmodell zugewiesen |
| Nachbedingungen Fehlschlag | Der Benutzer bricht den Vorgang ab |
| Akteur | Projektleiter |
| Auslöser | Projekt angelegt |
| Beschreibung | Das gewünschte Vorgehensmodell wird ausgewählt. Ist das Modell noch nicht vorhanden wird ein neues angelegt oder ein bestehendes bearbeitet. |
| Alternativen | -Bestehendes Vorgehensmodell bearbeiten  -Neues Vorgehensmodell anlegen |
| Erweiterungen | - |
| Priorität | hoch |
| Häufigkeit | Niedrig, einmal pro Projekt |
| Offene Punkte | - |
| Sonstiges | - |

### Bestehendes Vorgehensmodell bearbeiten

|  |  |
| --- | --- |
| Anwendungsfall | Bestehendes Vorgehensmodell bearbeiten |
| Ziel | Das Vorgehensmodell ist angepasst |
| Vorbedingungen | Alle Projekte welche dieses Vorgehensmodell verwenden sind abgeschlossen. |
| Nachbedingungen Erfolg | Das Vorgehensmodell ist mit neuen Daten abgespeichert |
| Nachbedingungen Fehlschlag | Der Benutzer bricht den Vorgang ab |
| Akteur | Projektleiter |
| Auslöser | Kein Vorgehensmodell passt |
| Beschreibung | Das gewünschte Vorgehensmodell ist nicht vollständig vorhanden, deshalb wird ein bestehendes verändert. |
| Alternativen | -Neues Vorgehensmodell anlegen |
| Erweiterungen | - |
| Priorität | Niedrig, Workaround mit neuem Modell anlegen |
| Häufigkeit | Niedrig |
| Offene Punkte | - |
| Sonstiges | - |

### Neues Vorgehensmodell anlegen

|  |  |
| --- | --- |
| Anwendungsfall | Neues Vorgehensmodell anlegen |
| Ziel | Neues Vorgehensmodell ist erfasst |
| Vorbedingungen | - |
| Nachbedingungen Erfolg | Das neue Vorgehensmodell ist abgespeichert |
| Nachbedingungen Fehlschlag | Der Benutzer bricht den Vorgang ab |
| Akteur | Projektleiter |
| Auslöser | Kein Vorgehensmodell passt |
| Beschreibung | Das gewünschte Vorgehensmodell ist nicht vorhanden, deshalb wird ein neues erfasst. |
| Alternativen | - |
| Erweiterungen | - |
| Priorität | Hoch, muss zwingend einmal gemacht werden |
| Häufigkeit | Niedrig |
| Offene Punkte | - |
| Sonstiges | - |

### Projektphasen generieren

|  |  |
| --- | --- |
| Anwendungsfall | Vorgehensmodell auswählen |
| Ziel | Die Projektphasen wurden erstellt und dem Projekt zugeordnet |
| Vorbedingungen | Projekt vorhanden und Vorgehensmodell ausgewählt |
| Nachbedingungen Erfolg | Die Projektphasen sind abgespeichert |
| Nachbedingungen Fehlschlag | Ein Systemfehler tritt auf |
| Akteur | System |
| Auslöser | Vorgehensmodell ausgewählt |
| Beschreibung | Aufgrund des ausgewählten Vorgehensmodells werden die Projektphasen generiert und dem Projekt zugeordnet. Für jede Phase wird ein Meilenstein erstellt welcher mit dem Phasenende verknüpft wird. |
| Alternativen | - |
| Erweiterungen | - |
| Priorität | Hoch, muss zwingend einmal gemacht werden |
| Häufigkeit | Niedrig, einmal pro Projekt |
| Offene Punkte | - |
| Sonstiges | - |

### Mitarbeiter auswählen

|  |  |
| --- | --- |
| Anwendungsfall | Mitarbeiter auswählen |
| Ziel | Mitarbeiter ist ausgewählt |
| Vorbedingungen | Projekt vorhanden |
| Nachbedingungen Erfolg | Mitarbeiter ist dem Projekt zugewiesen |
| Nachbedingungen Fehlschlag | Der Benutzer bricht den Vorgang ab |
| Akteur | Projektleiter |
| Auslöser | Projekt angelegt |
| Beschreibung | Der gewünschte Mitarbeiter wird ausgewählt. Ist dieser noch nicht vorhanden wird ein neuer angelegt oder ein bestehender bearbeitet. |
| Alternativen | - |
| Erweiterungen | - |
| Priorität | Hoch, muss zwingend einmal gemacht werden |
| Häufigkeit | Niedrig |
| Offene Punkte | - |
| Sonstiges | - |

### Mitarbeiter anlegen

|  |  |
| --- | --- |
| Anwendungsfall | Mitarbeiter anlegen |
| Ziel | Neuer Mitarbeiter ist erfasst |
| Vorbedingungen | - |
| Nachbedingungen Erfolg | Der neue Mitarbeiter ist abgespeichert |
| Nachbedingungen Fehlschlag | Der Benutzer bricht den Vorgang ab |
| Akteur | Projektleiter |
| Auslöser | Mitarbeiter ist nicht vorhanden |
| Beschreibung | Der gewünschte Mitarbeiter ist nicht vorhanden, deshalb wird er erfasst. |
| Alternativen | - |
| Erweiterungen | - |
| Priorität | Hoch, muss zwingend einmal gemacht werden |
| Häufigkeit | Niedrig |
| Offene Punkte | - |
| Sonstiges | - |

### Mitarbeiter bearbeiten

|  |  |
| --- | --- |
| Anwendungsfall | Mitarbeiter bearbeiten |
| Ziel | Mitarbeiter ist angepasst |
| Vorbedingungen | Mitarbeiter vorhanden |
| Nachbedingungen Erfolg | Der Mitarbeiter ist mit den neuen Daten abgespeichert |
| Nachbedingungen Fehlschlag | Der Benutzer bricht den Vorgang ab |
| Akteur | Projektleiter |
| Auslöser | Mitarbeiter ist nicht aktuell |
| Beschreibung | Der Mitarbeiter ist mit alten oder falschen Daten vorhanden, deshalb wird er angepasst. |
| Alternativen | Neuen Mitarbeiter anlegen |
| Erweiterungen | - |
| Priorität | Niedrig, Workaround mit neuem Mitarbeiter anlegen |
| Häufigkeit | Niedrig |
| Offene Punkte | - |
| Sonstiges | - |

### Aktivitäten verwalten

|  |  |
| --- | --- |
| Anwendungsfall | Aktivitäten verwalten |
| Ziel | Aktivitäten sind abgespeichert |
| Vorbedingungen | Projektphase vorhanden |
| Nachbedingungen Erfolg | Die Aktivitäten sind mit den aktuellen Daten abgespeichert. |
| Nachbedingungen Fehlschlag | Der Benutzer bricht den Vorgang ab |
| Akteur | Projektleiter oder Mitarbeiter |
| Auslöser | Neue Aktivität muss erfasst werden oder bestehende muss bearbeitet werden. |
| Beschreibung | Eine neue Aktivität wird erfasst oder eine bestehende bearbeitet. |
| Alternativen | - |
| Erweiterungen | - |
| Priorität | Hoch, Kernprozess |
| Häufigkeit | Hoch |
| Offene Punkte | - |
| Sonstiges | - |

### Meilensteine verwalten

|  |  |
| --- | --- |
| Anwendungsfall | Meilensteine verwalten |
| Ziel | Meilensteine sind abgespeichert |
| Vorbedingungen | Projektphase vorhanden |
| Nachbedingungen Erfolg | Die Meilensteine sind mit den neuen Daten abgespeichert |
| Nachbedingungen Fehlschlag | Der Benutzer bricht den Vorgang ab |
| Akteur | Projektleiter |
| Auslöser | Neuer Meilenstein muss erfasst werden oder bestehender muss bearbeitet werden. |
| Beschreibung | Für eine Projektphase wird ein neuer Meilenstein wird erfasst oder eine bestehender bearbeitet. Fixe Meilenstein können nicht bearbeitet werden. |
| Alternativen | - |
| Erweiterungen | - |
| Priorität | Mittel |
| Häufigkeit | Niedrig |
| Offene Punkte | - |
| Sonstiges | - |

### Ressourcen verwalten

|  |  |
| --- | --- |
| Anwendungsfall | Ressourcen verwalten |
| Ziel | Ressourcen sind abgespeichert |
| Vorbedingungen | Aktivitäten sind vorhanden |
| Nachbedingungen Erfolg | Die Ressourcen sind mit den neuen Daten abgespeichert |
| Nachbedingungen Fehlschlag | Der Benutzer bricht den Vorgang ab |
| Akteur | Projektleiter oder Mitarbeiter |
| Auslöser | Neue Ressource muss erfasst werden oder bestehende muss bearbeitet werden. |
| Beschreibung | Für eine Aktivität wird eine Ressource bearbeitet. Die Ressource beinhaltet entweder Mitarbeiteraufwände oder externe Kosten. |
| Alternativen | - |
| Erweiterungen | - |
| Priorität | Hoch, Kernprozess |
| Häufigkeit | Hoch |
| Offene Punkte | - |
| Sonstiges | - |

### Dokumentreferenzen verwalten

|  |  |
| --- | --- |
| Anwendungsfall | Dokumentreferenzen verwalten |
| Ziel | Dokumentreferenzen sind abgespeichert |
| Vorbedingungen | Projekt, Phase oder Aktivität vorhanden |
| Nachbedingungen Erfolg | Die Dokumentreferenzen sind mit den neuen Daten abgespeichert |
| Nachbedingungen Fehlschlag | Der Benutzer bricht den Vorgang ab |
| Akteur | Projektleiter oder Mitarbeiter |
| Auslöser | Dokumentreferenz muss erfasst oder bearbeitet werden |
| Beschreibung | Für ein Projekt, Phase oder eine Aktivität wird eine Dokumentreferenz erfasst oder bearbeitet. |
| Alternativen | - |
| Erweiterungen | - |
| Priorität | Mittel |
| Häufigkeit | Mittel |
| Offene Punkte | - |
| Sonstiges | - |

### Projektmanagement spezifische Informationen verwalten

|  |  |
| --- | --- |
| Anwendungsfall | Projektmanagement spezifische Informationen verwalten |
| Ziel | Projekt mit aktuellen Daten abgespeichert |
| Vorbedingungen | Projekt vorhanden |
| Nachbedingungen Erfolg | Das Projekt ist mit den neuen Daten abgespeichert |
| Nachbedingungen Fehlschlag | Der Benutzer bricht den Vorgang ab |
| Akteur | Projektleiter |
| Auslöser | Projekt ist nicht mehr aktuell |
| Beschreibung | Das Projekt wird mit den neusten Daten aktualisiert. |
| Alternativen | - |
| Erweiterungen | - |
| Priorität | Mittel |
| Häufigkeit | Niedrig |
| Offene Punkte | - |
| Sonstiges | - |

# Design

## Fachklassen

### Klassendiagram

## Datenbank

Für den Prototypen wird auf eine In-Memory Datenbank gesetzt. Das Mapping zwischen Java und der Datenbank wird mit Hibernate und JPA realisiert. Hibernate übernimmt weiter auch den Aufbau des Datenbankschemas. Somit wird bei einer Änderung des Datenmodells die Datenbank automatisch angepasst. Allfällige Datenmigrationen werden nicht unterstützt.

# Qualitätsmanagement

## Testkonzept

### Ziel

Ziel eines Tests ist es z.B. einen Anwendungsfall so zu prüfen, dass man davon ausgehen kann, dass er unter allen Voraussetzungen einwandfrei funktioniert.

### Testarten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Testart | Beschreibung |
| 1 | Unittests | Für jede Klasse wird ein Unittest erstellt. Ausnahmen bilden nur Klassen die keine Logik beinhalten z.B. einfach Container-Klassen. Im Unittest wird nur die Funktionen der zu testenden Klasse überprüft, andere benötigten Funktionen werden gemockt. |
| 2 | Integrationstests | Alle Klassen für eine bestimmte Funktion werden zusammen getestet. |
| 3 | Systemtests | Die gesamte Applikation wird automatisierten Tests überprüft. Dabei startet der Tests einen Webserver und prüft dessen ausgaben. Alle Testfälle werden als automatisierte Tests angelegt. |
| 4 | Manuelle Tests nach Testplan | Die Testfälle werden von einem Tester ausgeführt. |

### Fehlerklassen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Fehlerklasse | Beschreibung |
| 1 | Fehlerfrei | Es wurden keine Fehler entdeckt. Das getestete Modul bzw. System arbeitet 100% fehlerfrei. |
| 2 | Minor | Es wurden Fehler entdeckt, welche aber den Betrieb der Software nicht stören. Fehler können z. B. Schreibfehler sein. |
| 3 | Major | Es wurden Fehler entdeckt, welche noch nicht als kritisch angesehen werden müssen. Diese Fehler können aber nicht bestehen und müssen in absehbarer Zeit behoben werden. |
| 4 | Critical | Es wurden Fehler entdeckt, welchen den Betrieb der Software nicht mehr sicherstellen. Es sind Fehler die nicht heute auf morgen gelöst werden können und nochmals eine intensive Planung im fehlerhaften Modul herbeiführen. |
| 5 | Blocker | Es wurden Fehler entdeckt, welche den Betrieb der Software verunmöglichen. Solche Fehler müssen mit grösster Priorität angegangen werden. Sie können das unter Umständen das ganze Projekt in Gefahr bringen. |

### Testfälle

#### Testfall 1

|  |  |
| --- | --- |
| Id / Titel |  |
| Beschreibung |  |
| Testvoraussetzung |  |
| Testschritte |  |
| Erwartetes Ergebnis |  |
| Resultat |  |
| Bemerkungen |  |
| Fehlerklasse |  |

# Konfigurationsmanagement

## Hardware

Die Dokumentation und Applikation werden auf einem HP-Laptop erstellt. Dieser gehört dem Projektleiter und hat folgende Eckdaten:

## Software

### Dokumentation

Für die Dokumentation wird auf die Microsoft Produkte Word und Ecxel gesetzt. Für Uml-Diagramme wird die kostenlose Software AgroUml verwendet.

### Softwareentwicklung

Für die Softwareentwicklung wird die SpringSource Toolsuite eingesetzt. Diese beinhaltet neben diversen kleinen Plugins vor allem Spring Roo welches das Erstellen einer Webapplikation erleichtert. Hier eine Übersicht aller verwendeten Software von Dritt-Anbietern.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plugin | Anbieter | Zweck |
|  |  |  |

## Daten

Zur Versionsverwaltung von Source-Code und Dokumentation wird Git eingesetzt. Dazu wurde auf github.com ein entsprechendes Repository eröffnet.

Die Daten werden somit auf dem oben erwähnten Laptop und auf den Servern von github.com gesichert.

# Änderungsmanagement

# Anhang