

Eksamensvejledning

Diplomuddannelse i Ledelse og Diplomuddannelsen i Webudvikling



Indhold

Indledning	3
Grundlaget for eksamen	3
Overblik over eksamensformerne	3
Diplomuddannelsen i Ledelse	3
Obligatoriske moduler på diplom i ledelse	4
Valgmoduler på diplom i ledelse	5
Diplomuddannelsen i Webudvikling	5
Obligatoriske moduler på diplom i Webudvikling	5
Valgmoduler på diplom i webudvikling	5
Praktiske forhold i forbindelse med de skriftlige produkter	6
Skriftlig opgave	6
Synopsis	9
Refleksionsopgave	12
Essay	13
Casebaseret skriftlig opgave	13
Projektopgave	16
Afgangsprojekt	19
Praktiske forhold i forbindelse med eksamen	20
Tilmelding og framelding	20
Valg af gruppeprøve	20
Aflevering	20
Sygeeksamen og reeksamination	21
Klageadgang	21
Ikke bestået	21
Bilag - kort om 7-trinsskalaen	22

Indledning

Formålet med denne eksamensvejledning er at give studerende ved SmartLearning et overblik over eksamenskrav og -former på Diplomuddannelsen i Ledelse og Diplomuddannelse i Webudvikling.

Eksamensvejledningen er desuden et arbejdsredskab for de studerende, fordi den indeholder en række nyttige oplysninger vedrørende eksamen, vejledning, skriftlige produkter mv. Ud over denne vejledning er det vigtigt at orientere sig i de respektive studieordninger, som findes på SmartLearnings hjemmeside.

Grundlaget for eksamen

Grundlaget for uddannelsernes eksamensformer findes flere steder.

Uddannelsernes bekendtgørelse (Bekendtgørelse nr. 1008 af 29/06/2016) fastslår, at samtlige moduler afsluttes med en bedømmelse, samt at der oprettes et landsdækkende censorkorps, som varetager eksterne censuropgaver.

Alle prøver kan gennemføres som individuelle prøver, mens udvalgte kan udarbejdes som gruppe. Alle bedømmelser er individuelle.

Alle moduler bedømmes efter 7-trinsskalaen. Karakterskalaen vurderer eksaminandens grad af målopfyldelse i forhold til læringsmålene på de enkelte moduler. Det er derfor vigtigt at sætte sig ind i læringsmålene for det enkelte modul, som de fremgår af de respektive studieordninger.

Den studerendes præstation bedømmes i overensstemmelse med eksamensbekendtgørelse (Bek. nr. 1500 af 02/12/2016) og bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (BEK nr. 114 af 03/02/2015).

Se den konkrete studieordning for præcisering.

Overblik over eksamensformerne

Diplomuddannelsen i Ledelse

I nedenstående oversigt ses SmartLearnings eksamensformer på Diplomuddannelsen i Ledelse.

Der vil være tilfælde, hvor der forekommer afvigelser fra disse eksamensformer. I sådan et tilfælde, vil der blive udarbejdet en særlig eksamensvejledning for det pågældende modul.

Fælles for alle eksamensformer er, at der skal tages udgangspunkt i en ledelsesmæssig problemstilling, som bearbejdes med relevant teori og metode.

Obligatoriske moduler på diplom i ledelse

Modulnavn	Skriftlig produkt	Mundtlig prøve	Intern/ ekstern
Det personlige lederskab og forandring	Refleksionsopgave på max 8 sider. Oplæg og mundtlig eksamen indgår begge i en fælles bedømmelse.	Mundtlig prøve på baggrund af en refleksionsopgave Eksamenstiden er 30 min. heraf 10 min. til votering og feedback.	Ekstern
Ledelse af medarbejdere og faglig udvikling	Skriftlig opgave på max 8 sider Oplæg og mundtlig eksamen indgår begge i en fælles bedømmelse.	Mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig opgave. Eksamenstiden er 30 min. heraf 10 min. til votering og feedback.	Ekstern
Organisation, udvikling og samskabelse	Skriftlig projektopgave på max 8 sider. Oplæg og mundtlig eksamen indgår begge i en fælles bedømmelse.	Mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig projektopgave. Eksamenstiden er 30 min. heraf 10 min. til votering og feedback.	Ekstern
Afgangsprojekt	Skriftlig afgangsprøve på 40-60 sider, der skal identificere, reflektere og analysere en tværfaglig, praksisorienteret ledelsesproblemstilling og angive løsninger og handlemuligheder gennem anvendelse af teorier, strategier og metoder.	Mundtlig prøve på baggrund af afgangsprøven. Eksamenstiden er 60 min. heraf ca. 15 min til votering. Den studerende har 10-15 min indledende præsentation, efterfulgt af dialog med udgangspunkt i den studerendes oplæg og opgave	Ekstern
Alle karakterer gives efter 7-trinsskalaen			

Valgmoduler på diplom i ledelse

Følgende moduler udbydes på nuværende tidspunkt af SmartLearning.

Modulnavn	Skriftlig produkt	Mundtlig prøve	Intern/ekstern
Kommunikation og organisation	Individuel skriftlig Essay på max 5 sider.		Intern
Forandringsledelse	Individuel skriftlig Projektopgave på max 8 sider		Intern
Teamledelse	Individuel skriftlig essay på max 5 sider		Intern
Strategisk ledelse	Individuel skriftlig opgave på max 8 sider		Intern
Ledelse og coaching	Skriftlig opgave på max 8 sider		Intern
Projektledeelse	Individuel skriftlig opgave på max 8 sider		Intern
Human Ressource Management (HRM og ledelse)	Individuel Skriftlig opgave på max 8 sider		Intern
Alle karakterer gives efter 7-trinsskalaen			

Diplomuddannelsen i Webudvikling

I nedenstående oversigt ses SmartLearnings eksamensformer på Diplomuddannelsen i Webudvikling.

Obligatoriske moduler på diplom i Webudvikling

	Skriftligt produkt	Mundtlig prøve	Intern/ekstern
Udviklingsmiljøer	Synopsis	Mundtlig eksamen, på baggrund af en synopsis	Ekstern
Interface design	Synopsis	Mundtlig eksamen, på baggrund af en synopsis	Ekstern
Afgangsprøje	Afgangsprøje (max. 40 normalsider)	Mundtlig eksamen på baggrund af projektrapport	Ekstern

Valgmoduler på diplom i webudvikling

	Skriftligt produkt	Mundtlig prøve	Intern/ekstern
Grundlæggende databaser	Synopsis	Mundtlig eksamen, på baggrund af en synopsis	Intern

Videregående databaser	Skriftlig opgave på 5-6 normalsider		Intern
Webudvikling Frontend	Skriftlig opgave på 10-12 normalsider		Intern
Webudvikling Backend	Skriftlig opgave på 10-12 normalsider		Intern

Praktiske forhold i forbindelse med de skriftlige produkter

Skriftlig opgave

Den skriftlige opgave skal tage udgangspunkt i en begrundet præsentation af emne og problemstilling og formuleres som et afrundet, konkluderet og selvstændigt produkt.

I angivelsen af det maksimale omfang er udgangspunktet, at en normalside omfatter 2400 typografiske enheder medregnet mellemrum og eventuelle noter. Tabeller, fotos og figurer tæller et tegn. I opgørelsen indgår titelblad, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt eventuelle bilag ikke. Opgaven skal være skrevet i et læsevenligt og overskueligt layout.

Den skriftlige opgave skal indeholde følgende punkter:

Bibliografiske oplysninger på opgaven

- Du vil ved aflevering i afleveringssystemet WISEflow blive anmodet om at udfylde relevante bibliografiske oplysninger

Indholdsfortegnelse

- Kapiteloverskrifter og sidenumre

Indledning

- Indledningen tager udgangspunkt i den/de studerendes konkrete erfaringsbaggrund og forforståelse. Emnet belyses, problematiseres og indsnævres. Hvorfor er netop dette emne og de tilhørende problemstillinger betydningsfulde for den enkelte og for praksisfeltet?
- Emnet skal vælges inden for modulets faglige temaer

Problemformulering og afgrænsning

- I problemformuleringen og afgrænsningen videreføres og præciseres de overvejelser, der er gjort i indledningen, således at det klart fremgår, hvilke problemstillinger den/de studerende ønsker at arbejde videre med
- Problemformuleringen styrer udvælgelse af teori, eventuel indsamling og anvendelse af empiri samt emnebehandlingen som helhed
- Det skal tydeligt fremgå, hvad der er problemformuleringen – enten med

- fremhævet skrift eller som et selvstændigt afsnit
- Emneafgrænsningen begrundes og argumenteres for, hvorfor de valgte dele er særligt interessante, og hvorfor nogle aspekter eller delområder er fravalgt

Opgavens udformning

- I dette afsnit beskrives og begrundes valg af undersøgelsesmetoder, teoretiske vinkler samt opgavens disponering
- Afsnittet kan indeholde en afklaring af begreber, der er særligt centrale for opgaven.

Emnebehandling

- I denne del af opgaven præsenteres de teoretiske og eventuelle empiriske tilgange. Såvel teori som empiri gøres til genstand for kritisk og analytisk tolkning og refleksion, ligesom rækkevidden og forklaringskraften diskuteres og vurderes.
- Af hensyn til opgavens læsevenlighed anvendes beskrivende overskrifter i dette afsnit. Emnebehandlingen er opgavens absolut største afsnit.

Konklusion

- Konklusionen skal relatere sig til problemformuleringen. I afsnittet vurderes det, hvilke konklusioner det er muligt at uddrage af emnebehandlingen. Der skal tillige konkluderes vedrørende den metodiske fremgangsmåde.

Perspektivering

- En perspektivering kan dels indeholde overvejelser over hvilke nye problemstillinger og undersøgelsesområder, konklusionen peger hen imod.

Noter og referencer

Noter er kommentarer, henvisninger eller uddybninger, som ikke indgår i selve teksten. Noterne kan enten placeres som fodnoter eller slutnoter.

- Fodnoter skal adskille sig fra den resterende tekst. Dette kan markeres ved mindre skrift, linjeafstand, indrykning og/eller en vandret streg over noten. Fodnoter kan bruges i tilfælde af, at den studerende ikke kan indarbejde nødvendige forklaringer eller kommentarer i brødteksten. Fodnoter bør maks. fylde 2-3 linjer.
- Slutnoter placeres i et noteafsnit og nummereres fortløbende efter henvisningerne som er angivet i brødteksten. Slutnoter kan til forskel fra fodnoter være længere forklaringer og kommentarer, som den studerende ikke har kunne indarbejde i brødteksten.

Vi anbefaler at minimere brugen af fodnoter og slutnoter, da det kan være meningsforstyrrende for læseren.

Litteraturhenvisninger og Litteraturfortegnelse

Litteraturhenvisninger

I udarbejdelsen af et skriftligt produkt skal du henvise til de forfattere eller kilder, som du

henter inspiration, tekst eller teori fra. Vi anbefaler, at du henviser ved at angive forfatterens efternavn og kildens årstal i en parentes inde i teksten, f.eks. (Andersen, 2014). Har forfatteren/kilden udgivet flere publikationer samme år angives kilden foruden efternavn og årstal med et bogstav, f.eks. (Andersen, 2014a). Citerer du en forfatter eller kilder skal du desuden angive det nøjagtige sideantal, f.eks. (Andersen, 2014:232).

Allerede fra skriveprocessens påbegyndelse Vi anbefaler dig, at du allerede fra skriveprocessens påbegyndelse skriver litteraturhenvisningerne ind i teksten.

Litteraturliste

I et skriftligt produkt skal der altid fremgå en litteraturliste, der angiver den litteratur/kilder, som anvendes i opgaven. Litteraturlisten skal være opbygget alfabetisk efter forfatterens efternavn. Der skal være overensstemmelse mellem litteraturhenvisningerne i brødteksten og litteraturlisten. Der findes en række standarder for referencesystemer, men vi anbefaler, at litteraturlisten udformes efter APA style (The American Psychological Association).

Du kan se eksempler på referencer angivet på baggrund af APA standard:

Webseite:

- Skov, A. (2007). Referér korrekt!: Om udarbejdelse af bibliografiske referencer. København: Danmarks Biblioteksskole. Lokaliseret den 12. januar 2009 på <http://vip.db.dk/tutorials/referencer/default.htm>

Bog:

- Rienecker, L. og Stray Jørgensen, P. (2005). *Den gode opgave: Håndbog i opgaveskrivning på videregående uddannelser*. København: samfundslitteratur

Avisartikel:

- Nissen, C.S (2008, 22. marts). Studenteroprøret løb åbne døre ind. *Berlingske tidende*, s.17.

Tidsskriftartikel:

- Andresen, B.B (1994) Computerkulturen. *Dansk Sociologi*. 5(2)., 2040, 59.

Film:

- Smith, J.D (Producer) og Smithee, A.F (Director). (2001). *Really big disaster movie* [Motion picture]. United States: Paramount Pictures.

OBS! Det er vigtigt at anvende referencer og noter af hensyn til at undgå plagiering

NB! Plagiering

- Hvis du bruger afsnit fra tidligere opgaver, så skal du "citere dig selv", dvs. opgive kilden. Ellers risikerer du, at det kan sidestilles med plagiering og dermed eksamenssnyd.

Bilag

- Bilag er supplerende oplysninger eller dokumentation, som er relevant for opgaven og emnebehandlingen. De medtages i begrænset omfang efter aftale med vejlederen. Det anbefales, at bilag uploades særskilt på WISEflow pga.

plagiatkontrol.

Synopsis

En synopsis består af en kortfattet præsentation af et emneområde, hvori den studerende redegør for en afgrænset problemstilling, der lægger op til videre uddybning og diskussion ved den mundtlige del af eksamen. Formålet er at afgrænse og give retning for et problemorienteret projektarbejde. En synopsis er således et forarbejde, et forstadium, et koncentrat eller en hypotese for, hvordan den studerende kunne forestille sig at arbejde med et projektarbejde. Synopsen kan således betragtes som det første skridt i arbejdet med et konkret problemorienteret (mini-)projekt. En synopsis skal derfor ses som en velbeskrevet plan for, hvordan et problemorienteret projektarbejde kan gennemføres, altså f.eks. hvordan den studerende vil løse en opgave med at komme fra situation A til B eller gå i dybden med at løse en konkret opgave på en anderledes måde end tidligere.

En synopsis problemstilling skal behandles analytisk, men til forskel fra projektopgaven foldes analysen ikke ud i sin helhed. Den studerende skal således ikke færdigbehandle analysen men i koncentreret form præsentere analyser og perspektiver, således at synopsen lægger op til videre behandling af problemstillingen til den mundtlige eksamen.

En synopsis lægger op til en synliggørelse af den studerendes faglige kvalifikationer og kompetencer til at beskrive, analysere, vurdere og reflektere over idéer og konkrete handlinger i forhold til, løsningsorienteret at tilgå en konkret opgave. Det er karakteristisk for genren, at der tages udgangspunkt i en forestilling om, at noget kunne være anderledes. Det anderledes skal netop forstås som det projekt eller mål, der giver retning for opgaven. Det betyder, at synopsen ikke skal dokumentere færdige og entydige løsninger eller resultater/konklusioner.

Hensigten er, at der bliver redegjort kort og præcist og stadig reflekterende, for hvordan den studerende ser den røde tråd. I synopsen indgår en relativt fast struktur:

- Temaet og dets kontekst
- Centrale problemstillinger
- Problemformulering
- Metodologi/Metode
- Videnskabsteoretisk ståsted
- Teori
- Empiri
- Tilrettelæggelse af projektarbejdet
- Erfaringer og professionel kompetenceudvikling

I det følgende udfoldes de enkelte indholdselementer. Vær opmærksom på, at rækkefølgen kun sjældent kronologisk beskriver den måde, som den studerende i praksis vil arbejde med at indholdsudfylde synopsisens elementer på.

Temaet og dets kontekst:

- Temaet vælges inden for modulets fagområde. Dets relevans skal fremgå af en konkret situations- og kontekstdefineret beskrivelse af dets genstandsområde.
- Præcisering er nødvendig for at opnå en forståelse for hvilken kontekst, som det empiriske materiale er indsamlet i. Derudover skal det præciseres, hvordan de udvalgte metoder er hensigtsmæssige og konsistente i forhold til den formulerede problemstilling.

Problemstillinger

- Temaet og dets kontekst kan indeholde flere forskellige problemstillinger, f.eks. hvorfor agerer personalet, som de gør, hvilke magtperspektiver er på spil, hvad er sammenhængen mellem a og b, hvilke implikationer er der, hvordan får vi konkret løst problemet med xx.
- En tema- eller emneformulering har mest af alt karakter af en overordnet afgrænsning af "Hvad skal det handle om?". Det som det handler om, har indbygget forskellige problematikker og opmærksomhedspunkter, og det er de problemstillinger, som kort skal opridses.
- Dernæst følger en begrundet og prioriteret udvælgelse af de mulige problemstillinger, hvorved den studerende leder læseren frem til problemformuleringen.

Sammenlagt skal elementerne 'Temaet og dets kontekst' og 'problemstilling' helst ikke fylde mere end 1 normalside.

Problemformulering

- En problemformulering er retningsgivende for synopsen. Det kan være en rigtig god ide at have problemformuleringen siddende på skærmen gennem hele skriveprocessen, da det hjælper til at finde vej og holde fokus.

Metode

- Videnskabsteoretisk ståsted(er), teorier og metode(r) til empiriindsamling beskrives kort, præcist og altid begrundet

Videnskabsteoretisk ståsted

- Pointen er, at den studerende viser, at han/hun har en forståelse for, hvilket paradigme, som der arbejdes ud fra, og at der er bevidsthed omkring den røde tråd (eller manglen på samme) i forhold til teorivalg og metode. Det kan eventuelt også være relevant for den studerende, at diskutere, hvordan det giver mening i forhold til sin individuelle baggrund og kontekst. Spørgsmålet er, hvad vil man mene, eller hvordan vil man arbejde, hvis man står det ene eller det andet sted?

Positivistisk
Beskrivelse
Svar
Problemløsning



Hermeneutisk/
Konstruktivistisk
Forståelse
Fortolkning
Mulige
handleperspektiver

Teori:

- Den studerende anbefales IKKE at bruge plads på at referere teori. Brug hellere kun udvalgte citater eller "de gule udstregninger" til at synliggøre fokus og prioritering af teorien i forhold til opgaven.
- Det vigtige er at gøre rede for relevansen af teori, analyse- og fortolkningsteorier i forhold til problemformuleringen. Det vil sige, hvad er begrundelsen for at vælge netop disse teorier og metoder i forhold til det overordnede problem eller de prioriterede problemstillinger. I den forbindelse kan det også fremgå, hvilke andre teoretiske/metodiske indfaldsvinkler, der kunne have været relevante, og hvad der er den studerendes begrundelse for ikke at medtage disse.
- Samtidig skal den studerende også gøre sig klart og redegøre for, hvordan han/hun konkret påtænker at arbejde med teorierne i forhold til den kontekst og det materiale, som er det empiriske udgangspunkt.

Empiri:

- Det skal fremgå af synopsen, hvordan den studerende konkret vil fremskaffe og indsamle det empiriske materiale, som indgår i det potentielle projektarbejde, og hvilke metoder som anvendes til at bearbejde det. Der er mange muligheder (kvantitativ/kvalitativ), men også hér er en velbegrundet afgrænsning nødvendig. Udvælgelse af metode skal derfor være i overensstemmelse med den studerendes muligheder, ressourcer, tid og selvfølgelig - opgavens afgrænsede problemstillinger. Husk - at også hér er det problemformuleringen og de udvalgte teorier, der sætter rammerne for udvælgelse og omfang af empirien. I en redegørelse for udvælgelsen kan den studerende med fordel vurdere fordele og ulemper ved såvel valgte som fravalgte metoder til behandling af empiri.
- Bemærk synopsis adskiller sig markant fra mini-projektet ved, at det ikke forventes, at den studerende faktisk gennemfører de empiriske undersøgelser. Den studerende skal "blot" lave planen for, hvordan han/hun vil gøre det. Jo mere klar planen er, jo bedre.

Tilrettelæggelse af projektet

- I synopsen drejer det sig om, at gøre rede for, hvordan den studerende vil tilrettelægge og gennemføre et eventuelt projektarbejde, altså om - i hvilken rækkefølge den studerende vil gøre hvad for at realisere projektet. Hvordan forestiller den studerende at processen skal udvikle sig i forhold til sin problemformulering, hvad er den gensidige vekselvirkning mellem teoribearbejdning, handling og indsamling og bearbejdning af empiri? Det kan også kaldes en velbegrundet og reflekteret handleplan, hvor skridt 1, 2, 3 osv. gerne må uddybes og dokumenteres med konkrete elementer ved bilag, procesbeskrivelser etc. (ex. Jeg vil lave et interview og afholde en workshop ... - ja lyder meget godt, men hvordan?)

Erfaringer og professionel kompetenceudvikling:

- Egen professionel kompetenceudvikling er en integreret del af processen med at lave en synopsis, fordi redegørelsen for problemformuleringen indeholder beskrivelser af relationer i din egen organisation - specifikt i forhold til kommunikation.

- Når synopsen udarbejdes vil overvejelser omkring, hvordan projektarbejdet kan bidrage til eller forudsætter individuel kompetenceudvikling inden for kommunikation
- I det sidste afsnit skal der foreligge en beskrivelse af de erfaringer, som den studerende tager med sig fra udarbejdelsen af synopsen og hvilken kompetenceudvikling, som den studerende kan se er nødvendig for sig selv, medarbejderne eller organisationen i tilknytning til det fremadrettede forløb.
- Synopsis adskiller sig også her fra mini-projektet ved, at der ikke er en egentlig konklusion på forløbet og/eller hvad der er gået godt/dårligt, da processen jo endnu ikke er gennemført.

Refleksionsopgave

En refleksionsopgave er en skriftlig opgave på 8 sider (2400 tegn inkl. mellemrum). Opgaven skal tage udgangspunkt i en begrundet præsentation af emne og problemstilling, der baserer sig på den studerendes refleksioner. Problemformuleringen godkendes af vejlederen.

En refleksionsopgave bør indeholde følgende:

- Forside med bibliografiske oplysninger
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Problemformulering og afgrænsning
- Perspektiv og metodeovervejelser
- Emnebehandling og afrunding
- Noter og referencer undervejs i teksten
- Litteraturliste
- Bilag

Indledning

I indledningen tages der udgangspunkt i den studerendes konkrete erfaringsbaggrund og refleksioner. Emnet belyses, problematiseres og indsnævres. Emnet skal vælges indenfor valgfagets faglige temaer.

Problemformulering og afgrænsning

I problemformuleringen og afgrænsningen videreføres og præciseres de overvejelser, der er gjort i indledningen, således at det klart fremgår, hvilke problemstillinger den studerende ønsker at arbejde videre med. Problemformuleringen styrer udvælgelse af perspektiv, metode, teori, og eventuel indsamling og anvendelse af empiri samt emnebehandlingen som helhed. Emneafgrænsningen begrundes og argumenteres for, hvorfor de valgte dele er særlig interessante, og hvorfor nogle aspekter eller delområder er valgt fra.

Perspektiv- og metodeovervejelser

I dette afsnit begrundes valg af den metodiske fremgangsmåde, teorivalg og teoretiske vinkler samt kort opgavens generelle disponering. Afsnittet kan indeholde en begrebsafklaring af opgavens særlige centrale begreber.

Emnebehandling og afrunding

I denne del af refleksionsopgaven præsenteres det analytiske arbejde. I koncentreret form begrundes og præsenteres analytiske løsningsmodeller til besvarelse af problemstillingen

Essay

Essayet er en mindre formalistisk og forhåndsstruktureret opgaveform end den skriftlige opgave. Til forskel fra den klassiske analytiske opgave er essayet personligt og bygger på den studerendes egne refleksioner. Et essay består typisk af en indledning, et midterafsnit og en afslutning.

Indledning

- Indledningen skal lede ind til, begrunde og fremføre det tema eller den problemstilling, som ønskes behandlet.

Midterafsnit

- Opgavens midterafsnit er der, hvor emnebehandlingen foregår, og her undersøges og behandles temaet/problemstillingen.

Afslutning

- Opgavens afslutning skal opsamle og afrunde undersøgelsen.

Form

- Skal indholde en problemformulering og teorivalg.

Et essay er karakteriseret ved en meget åben, endnu uafklaret og undersøgende tilgang til et emne. Det er erkendelsesprocessen, og hvordan disse erkendelser opnås, der er i centrum.

På trods af den åbne, undersøgende og ikke særligt formalistiske tilgang til at skrive opgave på, må fremstillingen ikke fremstå rodet og usystematisk. Læseren skal kunne forstå og overskue stoffet, hvilket bl.a. kan sikres ved, at stoffet præsenteres i en velstruktureret form. Det er den studerendes egen systematik, egne argumentationer og egne tematiseringer, der skal give struktur til teksten.

Casebaseret skriftlig opgave

En case relaterer sig til en sag eller et tilfælde. Casen fokuserer på en situations- og kontekstafgrænset begivenhed og er resultatorienteret. Formålet er at åbne op for forskellige perspektiver på sagen, som kan gøres til genstand for både refleksion og faglig, teoretisk og praktisk argumentation.

Formål

Formålet med en case-opgave er dobbelt:

1. Dels at den studerende lærer at fremstille en tydelig og forståelig case for en målgruppe, som svarer til medstuderende eller kollegaer.
2. Dels at den studerende demonstrerer, at han/hun har tilegnet sig faglig viden inden for modulets faglige område og på baggrund heraf udviser kvalificerede forståelser og fremsætter løsninger af casens tema/problemstilling.

Denne type opgave behandler den del af praksis, hvor udfordringen består i at beskrive, fortolke og forstå problemer samt at løse dem.

Struktur

Case-opgaven består af to dele:

1. Indledning og konstruktion af en case
2. Analyse af casen: Fortolkning og løsningsmuligheder.

En standardstruktur i en case-opgave kan se sådan ud:

- Indledning
- Casebeskrivelse
- Problemstillinger/Afgrænsning
- Problemformulering
- Videnskabsteoretisk ståsted og teori
- Analyse
- Løsningsforslag
- Konklusion

1: Indledning og konstruktion af en case

I casen skal der indledningsvis gives en kort beskrivelse af situationen, virksomheden og en begrundelse for, hvorfor det er relevant at kigge på og analysere den konkrete case. Herefter følger en beskrivelse af selve casen.

De krav, der kan stilles til casen, er nogenlunde de samme, som kan stilles til udarbejdelsen af den gode fortælling:

- Casen skal afdække en afgrænset, tidsmæssigt struktureret begivenhed, der har fundet sted i virkeligheden
- Casen skal tidsmæssigt række ud over sig selv ved at være åben for fortolkninger og løsningsmuligheder
- Casen muliggør flere fortolknings og beslutnings alternativer, som der kan reflekteres over og argumenteres for
- Casen indeholder person- og kontekstbeskrivelser
- Casen fokuserer på en interessant konflikt eller udfordring, som den studerende selv er optaget af
- Casens problemstilling kan generaliseres i forhold til et fagligt og teoretisk perspektiv

En særlig udfordring ved casearbejdet er at skabe afstand mellem den studerendes fortolkninger og løsningsforslag og beskrivelsen af forløb, kontekst og personer. I selve casens beskrivelser må den studerendes egne vurderinger ikke træde frem. Det handler

ikke om, hvorvidt den studerende synes, at det der sker i casen er godt eller skidt, rigtigt eller forkert. Det handler om at få sat scenen for efterfølgende fortolkningsmuligheder og løsningsforslag. Her kan den studerende f.eks. også bruge dokumentationsmateriale, evt. i form af bilag, hvis et sådant findes til at synliggøre casens faktuelle udgangspunkt. Afslutningen på selve casen skal være åben. Det betyder, at slutningen tydeligt skal lægge op til refleksion og drøftelse af forskellige fortolkninger og løsningsmuligheder. For at få overblik og få struktureret fremstillingen kan den studerende forsøge at stille og besvare en række spørgsmål:

- Hvad er der foregået?
- Hvem har sagt hvad?
- Hvordan og hvornår viser problemerne sig?
- Hvordan er de opstået?
- Hvem/hvad er involveret i problemerne?
- Hvordan er relationerne imellem de personer/elementer som er involveret i problemerne?

Problemformulering

Herefter sammenfatter den studerende casens hovedtema i en problemformulering og de dertilhørende problemstillinger. Her handler det om at gøre sig klart at afhængigt af de (fagligt, teoretiske eller egne erfaringsmæssige) perspektiver, som anlægges på casen, kan der fortolkes og formuleres flere forskellige forståelser og problemformuleringer.

Det er ikke alle, men de fleste underviser anbefaler, at en problemformulering stilles som et åbent spørgsmål.

Anden del: Analyse af casen - fortolkning og løsningsmuligheder.

I casearbejdet består den anden del af den studerendes analyse af og bud på forskellige fortolkninger og løsningsmuligheder. Det videnskabsteoretiske ståsted og teorivalg præsenteres kort (hvorfor og hvordan).

Videnskabsteoretiske ståsted(er), metode(r) og teori(er)

Videnskabsteoretisk ståsted(er), teorier og metode(r) til empiriindsamling beskrives kort, præcist og altid begrundet. Her henvises i øvrigt til Videnskabsteoretisk ståsted teori og empiri under beskrivelsen af synopsis

Analysen

Herefter følger selve analysen, hvor det handler om at få analyseret casen ud fra den valgte teori, og få gjort rede for sammenhængen mellem mulige perspektiver og fortolkninger. Det er vigtigt, at den studerende i denne fase ikke begrænser sig til bestemte løsningsmuligheder, da dette kan blokere for øvrige fortolkningsmuligheder.

Den væsentligste udfordring i denne del af opgaven består i at klarlægge sammenhængen mellem mulige perspektiver og fortolkninger. Fremsættelsen af mulige perspektiver og fortolkninger er grundlaget for, at den studerende kan skitsere, reflektere og diskutere mulige løsningsforslag. Afslutningsvis skal den studerende diskutere og begrunde sit

valg ud fra de forskellige løsningsalternativer og se på fordelene og ulemperne ved hver af forslagene.

Projektopgave

En projektopgave kan være en ren skriftlig opgave eller en skriftlig opgave efterfulgt af en mundtlig eksamen, hvor projektet uddybes.

En projektopgave lægger op til en synliggørelse af den studerendes faglige kvalifikationer og kompetencer til at beskrive, analysere, vurdere og reflektere over idéer og konkrete handlinger i forhold til, løsningsorienteret at tilgå en konkret opgave inden for modulets fagområde.

Der vælges et kendt, situations- og kontekstafgrænset problem og opgavetyperen er ligeledes resultatorienteret. Projektopgaven er fremadrettet og kræver indhentning af empiri til besvarelse af problemformuleringen. Formålet med projektopgaven er at få afklaret problemet, og på baggrund af teorierne at opstille handlemuligheder inden for den givne praktiske sammenhæng.

Formål

Formålet med projektopgaven er dobbelt:

1. Dels at den studerende lærer at identificere, afgrænse og fremstille et konkret, tydeligt og forståeligt problem for en målgruppe
2. Dels at den studerende viser, at han/hun har tilegnet sig faglige kompetencer til på en kvalificeret metodisk og teoretisk måde at fremsætte en konkret og praktisk løsning på et problem i en konkret kontekst.

Struktur

Projektopgaven består af to dele:

1. Det konkrete problem.
2. Arbejdet med problemets løsning herunder metode, teori, empiri, analyse og konklusion.

En standardstruktur til et projektopgaven kan se således ud:

- Indledning herunder præsentation af problemfelt
- Problemformulering
- Videnskabsteoretisk ståsted
- Valg af teori
- Metode, dataindsamling og databehandling
- Analyse
- Forslag til handlinger/anbefalinger
- Konklusion
- Perspektivering af egen læring

I det følgende udfoldes de enkelte indholdselementer.

Indledning og problemfelt

Indledningen kan indeholde en meget kort beskrivelse af situationen og af virksomheden samt en kort (professionel) beskrivelse af den studerende forhold til den beskrevne problemstilling/problematik. Derudover kan den indeholde en begrundelse for, hvorfor projektet skrives og projektets relevans, som danner baggrund for og fører frem til en problemformulering.

Problemformulering

En kort indkredsning af problemområdet og en formulering af selve problemet. Problemformuleringen kan efterfølges af ét eller flere konkrete underspørgsmål. Problemformuleringen og de eventuelle underspørgsmål skal den studerende i løbet af projektet analysere og diskutere med henblik på, at besvare problemformuleringen i konklusionen.

Det kan være en rigtig god idé at have problemformuleringen siddende på skærmen gennem hele skriveprocessen, da det hjælper med at holde fokus.

Videnskabsteoretisk ståsted

Her beskrives og begrundes det eller de paradigmer, der ligger til grund for valg af metode og teoretisk vinkel.

- Pointen er, at den studerende viser, at han/hun har en forståelse for, hvilket paradigme, som der arbejdes ud fra, og at der er bevidsthed omkring den røde tråd (eller manglen på samme) i forhold til teorivalg og metode. Det kan eventuelt også være relevant for den studerende, at diskutere, hvordan det giver mening i forhold til sin individuelle baggrund og kontekst. Spørgsmålet er, hvad vil man mene, eller hvordan vil man arbejde, hvis man står det ene eller det andet sted?

Positivistisk
Beskrivelse
Svar
Problemløsning



Hermeneutisk/
Konstruktivistisk
Forståelse
Fortolkning
Mulige
handleperspektiver

Valg af teori

Her beskrives og begrundes, hvilken teori der er valgt, hvorfor den er valgt, hvorfor andre teorier eventuelt er fravalgt, hvad den valgte teori kan bruges til samt hvad teorien skal bruges til.

- Den studerende anbefales IKKE at bruge plads på at referere teori. Brug hellere kun udvalgte citater til at synliggøre fokus og prioritering af teorien i forhold til opgaven.
- Det vigtige er at gøre rede for relevansen af teori, analyse- og fortolkningsteorier i forhold til problemformuleringen. Det vil sige, hvad er begrundelsen for at vælge netop disse teorier og metoder i forhold til det overordnede problem eller de prioriterede problemstillinger. I den forbindelse kan det også fremgå, hvilke andre teoretiske/metodiske indfaldsvinkler, der kunne have været relevante, og hvad der er den studerendes begrundelse for ikke at medtage disse.
- Samtidig skal den studerende også gøre sig klart og redegøre for, hvordan han/hun konkret påtænker at arbejde med teorierne i forhold til den kontekst og det materiale, som er det empiriske udgangspunkt.

Metode

Metode omhandler undersøgelsens udformning eller plan og besvarer spørgsmålet: "Hvordan er det opstillede problem undersøgt?". I afsnittet skal det fremgå klart, hvorfor og hvordan den studerende tror, at det aktuelle design kan belyse det opstillede problem. Det kan ske, at det foreløbige design, som den studerende har udarbejdet, viser sig uholdbart. I et sådan tilfælde er den studerende nødt til at modificere sit design efter at have indsamlet sine data. Ændres designet bør afsnittet indeholde en kort redegørelse for både det foreløbige og det modificerede design, samt en forklaring af ændringerne. Afsnittet skal beskrive hvilke metoder den studerende har anvendt til analysen. Derudover skal det afdække hvilke mønstre, der træder frem, og hvor sikre disse mønstre er (signifikante, valide, har reliabilitet eller tilsvarende kvalitetskriterier).

Dataindsamling og bearbejdning

- Udvalgelse af metode skal derfor være i overensstemmelse med den studerendes muligheder, ressourcer, tid og selvfølgelig opgavens afgrænsede problemstillinger. Husk - at også hér er det problemformuleringen og de udvalgte teorier, der sætter rammerne for udvælgelse og omfang af empirien. I en redegørelse for udvælgelsen kan den studerende med fordel vurdere fordele og ulemper ved såvel valgte som fravalgte metoder til behandling af empiri.
- Den studerende skal beskrive hvordan, og hvorfor de aktuelle data er indsamlet. Præcisering er nødvendig for at opnå en forståelse for hvilken kontekst, som det empiriske materiale er indsamlet i. Derudover skal det præciseres, hvordan de udvalgte metoder er hensigtsmæssige og konsistente i forhold til den formulerede problemstilling.
- Den studerende beskriver, hvordan den indsamlede data er blevet bearbejdet. Dette kan gøres ved at besvare følgende spørgsmål: Hvad er der blevet gjort ved den indsamlede data? Hvordan er dataen blevet bearbejdet? Hvilke kategorier eller vurderingsskalaer er dataen blevet placeret i forhold til? Hvordan er dataen blevet kombineret, og hvilken betydning har det?

Analyse

Herefter følger selve analysen, hvor det handler om at få analyseret problemformuleringen ud fra den valgte teori, og få gjort rede for sammenhængen mellem mulige perspektiver og fortolkninger. Det er vigtigt, at den studerende i denne fase ikke begrænser sig til bestemte løsningsmuligheder, da dette kan blokere for øvrige fortolkningsmuligheder.

Herefter fremsættes resultaterne af projektets analyse med udgangspunkt i den valgte teori og den indsamlede data.

Forslag til handlinger/anbefaling

Her er det tanken, at den studerendes konkrete og praktiske forslag til initiativer og "løsning" af problemstillingen fremlægges.

Det er væsentlig at klarlægge sammenhængen mellem mulige perspektiver og fortolkninger i de løsningsforslag, der skitseres og reflekteres over. Afslutningsvis skal den studerende diskutere og begrunde sit valg ud fra de forskellige løsningsalternativer og se på fordelene og ulemperne ved hver af forslagene.

Konklusion

Her sammenholdes problemformuleringen med de resultater, som analysen har frembragt. Konklusionen er et konkret svar på problemformuleringen - og intet andet.

Perspektivering af egen læring

Egen professionel kompetenceudvikling er en integreret del af processen. Derfor kan der foreligge en beskrivelse af de erfaringer, som den studerende tager med sig fra udarbejdelsen af projektopgaven og hvilken kompetenceudvikling, som den studerende kan se er nødvendig for sig selv, medarbejderne eller organisationen i tilknytning til det fremadrettede forløb.

Afgangsprojekt

Afgangsprojekt på diplom i ledelse

Eksamensform

- Eksamen i Afgangsprojektet består af et skriftligt projekt og en mundtlig prøve.
- Det skriftlige projekts skal have et omfang på min. 40 normalsider og max. 60 sider ekskl. forside, indholdsfortegnelse og bilag og kan, hvis flere skriver sammen, udvides progressivt med max. 10 sider pr. studerende. Det afsluttende skriftlige projekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper på op til 4 personer. Den mundtlige prøve er individuel og har form af et mundtligt forsvar med udgangspunkt i projektet. Eksaminationen er med individuel bedømmelse.
- Til eksaminationen er der afsat i alt 60 minutter pr. studerende (oplæg samt eksamination og votering).

Bedømmelse

- Eksamen afholdes med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. I bedømmelsesgrundlaget indgår såvel det skriftlige projekt, præsentationen og det mundtlige forsvar. Bedømmelsens resultat skal være udtryk for en helhedsvurdering af projektet og det mundtlige forsvar.

Praktiske forhold i forbindelse med eksamen

Tilmelding og framelding

- Ved tilmelding til et modul på en Diplomuddannelse hos SmartLearning er den studerende samtidig tilmeldt eksamen i dette modul. Denne eksamen er den studerendes første eksamensforsøg. Den studerende har yderligere to eksamensforsøg.
- Ved framelding til administrationen senest ved aflevering af det skriftlige produkt, kan den studerende uden beregning gå til eksamen på et senere tidspunkt.
- Tilmelding til en senere eksamen sker ved henvendelse til administrationen.
- Retten til vejledning bortfalder ved udgangen af det semester, hvor den studerende har tilmeldt sig modulet.
- Ved udsættelse af afgangsprojekter kan den studerende trække vejledningen med over og gøre brug af den resterende vejledningstid – men kun i et halvt år hos samme vejleder og kun efter aftale med denne vejleder. Dette gælder også selvom den studerende evt. ikke har brugt sin vejledningstid.

Valg af gruppeprøve

Hvis gruppeprøve ønskes i forbindelse med en skriftlig prøve markeres dette på opgave-forsiden og navnene på de studerende, som ønsker at gennemføre prøven sammen påføres. Ved gruppeopgaver skal den enkelte studerendes bidrag fremgå tydeligt. Indledning og problemformulering kan være fælles.

Antal studerende	Opgaveomfang afgangsprojekt	Eksamenstid
1	40 – 60 sider	60 min.
2	50 – 70 sider	90 min.
3	60 – 80 sider	120 min.

Aflevering

Skriftlige opgaver og synopsis afleveres inden det tidspunkt, der er angivet på selve faget. Studerende, der ikke afleverer rettidigt, kan ikke indstilles til eksamen.

Ansaret for at opgaven afleveres inden for tidsfristen påhviler den studerende.

Husk at aflevere opgave og bilag hver for sig. Opgaven bliver kontrolleret for plagiat.

Sygeeksamen og reeksamination

Sygeeksamen eller reeksamination gennemføres snarest muligt efter eksamensterminen for den ordinære prøve og senest sammen med det næste ordinære hold. Ved sygdom skal den studerende indsende en lægeerklæring til administrationen.

Klageadgang

I henhold til Studieordningen for Diplomuddannelsen i ledelse og Diplomuddannelsen i Webudvikling kan klager over prøver indgives inden for en frist på 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt.

Klager over prøver behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser. Klagevejledning findes på vores hjemmeside under menupunktet eksamen.

Ikke bestået

Studerende, der ikke består en eksamen, kan genindstille sig 2 gange til samme prøve. Herefter kan den studerende kun indstille sig til eksamen efter dispensationsansøgning.

Bilag - kort om 7-trinsskalaen

Karakter	Forklaring	ECTS-skalaen
12	For den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler	A
10	For den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler	B
7	For den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler	C
4	For den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler	D
02	For den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål	E
00	For den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål	Fx
-3	For den helt uacceptable præstation	F

Formålet med denne karakterskala er

- International anvendelighed
 - Skalaen skal anvendes ensartet i hele uddannelsesystemet, og bedømmelsen skal udtrykke graden af målopfyldelse
 - Mulighed for gennemsnitsberegning

Principperne i 7-trinsskalaen er, at de enkelte karakterer udtrykker graden af målopfyldelse. Udgangspunktet er fuld målopfyldelse, og omfanget og arten af mangler kan så placere præstationen lavere end 12. Karakterskalaen udtrykker, hvad man kalder en absolut bedømmelse.

Kompetencemålene i studieordningen angiver krav og dermed bedømmelseskriterier for hvert modul.