

# Søknad om godkjenning av studieplan og avtale for masterstudiet frem til avsluttende eksamen

Avtalen er en samarbeidsavtale mellom student, veileder(e) og programråd om gjensidige rettigheter og plikter i forbindelse med plan for masterstudiet. Avtalen består av skjema med de vedlegg som skal foreligge ved godkjenning.

Skjemaet skal fylles ut etter opptak til masterstudiet. Plan fylles ut av studenten i samarbeid med veileder(e) og leveres til programråd ved programkoordinator for godkjenning innen 1.desember(slutten av 1. semester).

## 1. Personlige opplysninger

Etternavn, Fornavn: Lars Kristian Henriksen		Fødselsnummer (11 sifre):	2	7	1	2	8	6	3	6	7	5	2
Telefonnummer: 90913012	E-postadresse: lars.k.henriksen@gmail.com												

<http://www.mn.uio.no/studier/om/regelverk/emner-grader.html>

## 2. Eventuelle gjenstående emner fra grunnlaget for masterstudiet

Angi de emner som gjenstår for å oppnå bachelorgrad eller krav til faglig fordypning.	Studiepoeng:

## 3. Teoretisk pensum (emner og spesialpensum)

Pensum (angi emnekode og lignende). Ved spesialpensum, fyll ut eget skjema:	Studiepoeng:
FYS-MENA4111 - Kvantemekanisk modellering	10
UNIK4450 - Solceller	10
KJM-MENA4010 - Eksperimentelle metoder	10
KJM5120 - Defektkjemi og reaksjoner	10
FYS4310 - Material science of semiconductors	10
KJM4020 - Vitenskapelig kommunikasjon	5
KJM-MENA4030 - Vitenskapelige presentasjonsteknikker	5

**4. Fremdriftsplan for studiet (Oppgi for hvert semester arbeidsmengde i studiepoeng som planlegges)**

År/semester (kronologisk):	Gjenstående emner i bachelorgraden eller faglig fordypning for opptak, teoretisk pensum, øvrig innhold i mastergraden og masteroppgaven. Antall studiepoeng angis for hvert element. Sum studiepoeng skal være 30 ved heltidsstudium, og for øvrig være tilpasset ev. inngått avtale om deltid eller permisjon. Søknader om deltid eller permisjon må søkes om samtidig med søknad om studieplan dersom de ikke allerede er godkjente.	Sum studiepoeng
H16 / 1.semster	FYS-MENA4111 UNIK4450	20
V17 / 2.semster	KJM5100 FYS4310                      KJM-MENA4010 Masteroppgave 10stp - Prosjektarbeid	40
H17 / 3.semster	Masteroppgave 20stp KJM-MENA4030 KJM4020	30
V17 / 4.semster	Masteroppgave 30stp	30
Planlagt innleveringstidspunkt for masteroppgaven:		Mai 2018
Planlagt tidspunkt for avsluttende mastergradseksamen: <i>Det gjøres oppmerksom på at det er studentens ansvar at alle krav til bachelorgraden eller til tilsvarende grunnlag for mastergraden er tilfredsstilt senest 1 år etter opptak til programmet. Alle faglige krav som inngår i grunnlaget for mastergraden, skal normalt være innfridd i nest siste semester. Avsluttende eksamen vil ikke bli avholdt før studenten tilfredsstiller alle krav.</i>		Juni 2018

## 5. Masteroppgave

Kort beskrivelse av oppgavens mål, omfang, problemstilling, foreløpig tittel, hvilke metoder som tenkes benyttet og fremdriftsplan med milepeler pr. semester skal vedlegges søknaden på eget ark. Prosjektbeskrivelsen skal underskrives av hovedveileder og student.

## 6. Arbeidssted og ressursbehov

Masteroppgaven skal utføres på følgende sted (institutt, avdeling e l):	Kjemisk institutt/Senter for materialvitenskap og nanoteknologi - FASE			
Studentens arbeidsplass blir (ev romnr og telefonnr):	Forskningsparken rom 32:101			
Er nødvendig apparatur, utstyr, normale driftsmidler og andre ressurser tilgjengelige? ( <i>Dersom svaret er <u>Nei</u>, grunngi og kommenter på eget ark. Dersom det er behov for andre driftsmidler spesifiser på eget ark.</i> )	Ja:	<input checked="" type="checkbox"/>	Nei:	<input type="checkbox"/>
Har enheten hvor arbeidet med masteroppgaven skal gjennomføres godkjent den ressursbruk som kan ventes?	Ja:	<input checked="" type="checkbox"/>	Nei:	<input type="checkbox"/>
Forventes dette å gå utover normal ressursbruk?	Ja:	<input type="checkbox"/>	Nei:	<input checked="" type="checkbox"/>
Er det gjort nødvendig HMS-vurdering av masterprosjektet?	Ja:	<input checked="" type="checkbox"/>	Nei:	<input type="checkbox"/>
Er det behov for HMS-tiltak? (Hvis Ja: Legg ved beskrivelse av disse tiltakene i eget vedlegg til avtalen)	Ja:	<input type="checkbox"/>	Nei:	<input checked="" type="checkbox"/>

## 7. Veileder og veiledning

Navn på veileder:	Kontoradresse, tlf., e-postadresse, stilling:	Veileders funksjon ( <i>angi bokstav</i> ):	
		H = Hovedveileder M = Medveileder	I = Intern E = Ekstern
Truls Norby	FERMiO, Gaustadaleen 21, 0349 Oslo 22840654 / 99257611 truls.norby@kjemi.uio.no Professor	H	I
Athanasios Eleftherios Chatzitakis	FERMiO, Gaustadaleen 21, 0349 Oslo 45150893 a.e.chatzitakis@smn.uio.no Post-doc	M	I
Tor Svendsen Bjørheim / Kaiqi Xu	FERMiO, Gaustadaleen 21, 0349 Oslo t.s.bjorheim@kjemi.uio.no / FERMiO, Gaustadaleen 21, 0349 Oslo kaiqi.xu@smn.uio.no	M / M	I / I
For veileder(e) som ikke er ansatt ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, gis her en kort presentasjon som klarlegger kvalifikasjoner som veileder for oppgaven:			
Opplysninger om eventuelle tidsrom i avtaleperioden hvor veileder(e) ikke er tilgjengelig(e):			
Hvordan vil veiledningen ivaretas i dette/disse tidsrommet/ne:			

**8. Forpliktende signaturer**

Student og veileder(e) undertegner. Det skal til enhver tid være en intern veileder til prosjektet. Det er både veilederens og studentens ansvar at planen blir fulgt, både innholds- og fremdriftsmessig.

Studenter og veileder må sette seg inn i de regler og retningslinjer som til en hver tid gjelder for veiledning, gjennomføring, opphavsrett og andre forhold knyttet til mastergradsstudiet. Informasjon om generelle og spesielle regler er tilgjengelig på programsidene.

	Dato:	Underskrift:
Student:		
Alle veiledere:		

**9. Informasjon om referering og fusk**

Student bekrefter å ha lest gjennom og satt seg inn i de regler og retningslinjer som gjelder for referering og fusk ved Universitetet i Oslo.

Nettside	Lest
<a href="http://www.ub.uio.no/skrive-referere/">http://www.ub.uio.no/skrive-referere/</a>	x
<a href="http://www.ub.uio.no/skrive-referere/om-referering.html">http://www.ub.uio.no/skrive-referere/om-referering.html</a>	x
<a href="http://www.uio.no/studier/admin/eksamen/fusk/">http://www.uio.no/studier/admin/eksamen/fusk/</a>	x

Dato: \_\_\_\_\_ Signatur student: \_\_\_\_\_

**10. Sjekkliste ved utfylling**

Faste vedlegg etter følgende punkter i avtalen:	Vedlagt kryss av
<b>5. Masteroppgaven, prosjektbeskrivelse</b>	
<b>6. Eventuelt vedlegg om ressurser /driftsmidler</b>	
<b>6. HMS-vurdering</b>	
<b>Andre vedlegg:</b>	

## 11. Godkjenning av plan for mastergradsstudiet

Fylles ut av programstyret. Kan erstattes av godkjenningsbrev til studenten.

Studentens navn (etternavn, fornavn):	Fødselsdato (6 sifre):						
<b>VEDTAK:</b>  _____ (angi mastergrad)  _____ (angi eventuell studieretning)  _____ (angi eventuelt fagområde)  _____ (innleveringsfrist)  _____ (kontaktperson i programrådet)							
er godkjent med eventuelle endringer/merknader som er anført nedenfor. <i>Eventuelle endringer/merknader til fremlagt plan:</i>							

Blindern.....

Dato

Underskrift