

Dato:  
Kunde:  
Avdeling:

Utfører:

## Oppstartsrapport

**Dato for oppstart:**

**Arbeidsplassmappe:**

**Kundemappe:**

**Kontaktperson hos kunde:**

**Gulv – tepper:**

**Gulv – harde:**

**Kommentar gulv:**

**Sekundære flater – bord, hyller etc:**

**Kommentar sekundære flater:**

**Hygiene / sanitær etc:**

**Kommentar hygiene / sanitær:**

**Miljø Insider:**

**Kommentar MILJØ Insider:**

**Lunsj Insider -  
serviceinnstilling / mottak bestilling:**

**Kommentar Lunsj Insider:**

**Merker du forskjell etter at Insider  
ble din leverandør?**

**Er du fornøyd med Insiders service?**

**Er våre medarbeidere positive/vennlige  
og serviceinnstilte?**

**Generell kommentar:**

**Anbefalt tillegg:**

**Billedokumentasjon:**

**Signatur kunde:**

.....