

Opposition av projektensarbete

Alla i opponentgruppen ska ha läst projektensarbetet och noterat eventuella oklarheter och felaktigheter. För att spara tid kan stavfel och mindre viktiga anmärkningar göras skriftligt och överlämnas efter oppositionen. Det väsentliga är att det tekniska sakinnehållet granskas. Härvidlag förutsätts att formella (typografiska) felaktigheter ej föreligger.

Opponenterna ska formulera en klar bedömning om vad de anser om projektensarbetet och den muntliga framställningen.

Frågor att utgå från vid oppositionen:

- Är problemet/frågeställningen tillräckligt klart definierat?
- Är syftet kopplat till problemet?
- Har litteratursökning gjorts som är rimlig avseende problemet?
- Har man använt refererad teori i problemanalys/analys? Verkar författarna pålästa? Är all teori relevant? Har man dragit rätt slutsatser av teorin?
- Har man gått till väga på ett tillförlitligt sätt? Verkar metodvalet lämpligt och övertänt?
- Är avgränsningarna relevanta?
- Kan man klart urskilja vad som är insamlad information respektive det egna bidraget?
- Är slutsatser väl underbyggda?
- Hänger rapporten olika delar samman?
- Har syftet uppnåtts? Har de frågor som formulerats i problemformulering besvarats?
- Är dragna slutsatser väl underbyggda, med stöd i fakta och observationer?
- Är resultatet klart beskrivet?
- Är titeln adekvat?
- Är sammanfattningen begriplig även för den som inte läser resten av rapporten?
- Ger rubrikerna god vägledning?
- Stämmer terminologi, beteckningar, storheter och enheter med praxis?

Opponenternas arbetsinsats bedöms och noteras av handledare. Opponentgruppen disponerar max 5 minuter och denna tid ska utnyttjas. Efter framförandet av opponentgruppens synpunkter kan övriga närvarande ställa frågor om projektensarbetet och lämna synpunkter.