

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro: Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial

Ficha: 3235906

Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Nombre del Aprendiz: Laura Barona Saavedra

Nombre del Instructor: Gustavo Adolfo Montes

Fecha: 10 de julio 2025

INTRODUCCION

Las TIC como motor de eficiencia y transformación

En un entorno laboral cada vez más dinámico y digitalizado, la integración efectiva de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se ha convertido en un factor determinante para la mejora de los procesos y la competitividad organizacional. Las TIC no solo han revolucionado la forma de acceder y tratar la información, sino que también han facilitado la automatización de tareas, la comunicación inmediata y la gestión colaborativa de proyectos.

Este informe presenta un análisis de cómo la incorporación de herramientas ofimáticas y plataformas colaborativas contribuye a optimizar los procesos y productos dentro del área ocupacional, impulsando la productividad, la organización y la calidad del trabajo.

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS: FACILITADORAS DE TAREAS CLAVE

Las herramientas ofimáticas representan la base del trabajo digital en múltiples áreas, permitiendo documentar, calcular, presentar y almacenar información de forma estructurada y eficiente.

Procesadores de texto

- Permiten crear documentos profesionales con estructuras prediseñadas.
- Facilitan la edición colaborativa y el control de versiones.
- Útiles para informes, contratos, manuales, entre otros.

Hojas de cálculo

- Automatización de operaciones matemáticas y estadísticas.
- Representación gráfica de datos para análisis visual.
- Aplicaciones en presupuestos, control de inventario, seguimiento de indicadores.

Presentaciones digitales

- Herramientas como PowerPoint o Canva facilitan la comunicación de ideas.
- Permiten integrar texto, gráficos, audio y video en presentaciones ejecutivas.

Bases de datos básicas

- Organizan grandes volúmenes de datos con eficiencia.
- Simplifican consultas, filtrado y elaboración de reportes personalizados.

HERRAMIENTAS COLABORATIVAS: TRABAJO EN EQUIPO DIGITAL

En la era de la hiperconectividad, las plataformas colaborativas permiten una interacción constante entre equipos, incluso a distancia.

Trello / Asana

- Gestión visual de proyectos mediante tableros y tarjetas.
- Asignación de tareas, fechas límite y seguimiento del progreso.

Google Workspace / Microsoft 365

- Documentos compartidos en la nube con edición simultánea.
- Formularios, hojas de cálculo, calendarios y almacenamiento unificado.

Plataformas de comunicación

- Microsoft Teams, Google Meet o Zoom permiten reuniones virtuales, chat corporativo y canales temáticos.
- Fomentan la comunicación sincrónica y asincrónica según las necesidades.

PROCESOS FORTALECIDOS CON TIC

La adopción de TIC impacta directamente en varias áreas clave de trabajo. A continuación, se destacan algunos procesos que mejoran significativamente con su integración:

Proceso	Mejora al incorporar TIC
Gestión documental	Reducción de papel, facilidad de búsqueda, acceso remoto
Toma de decisiones	Datos consolidados, visualización gráfica, indicadores claros
Organización de tareas	Asignación estructurada, recordatorios automáticos
Comunicación interna	Canales directos y organizados, reducción de errores
Gestión de tiempos	Cronogramas colaborativos, alarmas, prioridades
Control de calidad	Seguimiento de productos y procesos, auditorías digitales

PROS Y CONTRAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TIC

Ventajas

- **Mayor productividad:** Automatización de procesos repetitivos.
- **Colaboración en tiempo real:** Equipos más conectados.
- **Reducción de errores:** Plantillas, validaciones y control digital.
- **Ahorro de recursos:** Menor uso de papel, espacio físico y desplazamientos.
- **Accesibilidad:** Acceso remoto desde cualquier dispositivo.

Desventajas o desafíos

- **Curva de aprendizaje:** Requiere formación inicial del personal.
- **Dependencia tecnológica:** Fallos de red o sistema pueden afectar el trabajo.
- **Riesgos de seguridad:** Necesidad de protección de datos y buenas prácticas.
- **Resistencia al cambio:** Algunos trabajadores pueden mostrar rechazo inicial.

CASO DE APLICACIÓN: MEJORA EN LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES CON TRELLO

Antes de incorporar Trello, el seguimiento de tareas se realizaba mediante notas físicas y comunicación informal. Esto ocasionaba desorganización, tareas duplicadas y retrasos.

Con la implementación del tablero Trello:

- Se centralizó la planificación de actividades.
- Cada tarea tiene responsable, checklist y fecha de entrega.
- Se puede revisar el progreso en tiempo real y ajustar prioridades.

Este cambio redujo los tiempos de ejecución y mejoró la comunicación del equipo, fortaleciendo el trabajo colaborativo y la productividad.

CONCLUSIÓN

La incorporación de TIC no solo representa una mejora técnica, sino una transformación profunda en la forma de trabajar, comunicarse y gestionar los recursos. Herramientas ofimáticas y colaborativas permiten modernizar procesos rutinarios, aumentar la eficiencia operativa y responder con agilidad a las exigencias del entorno.

Para que esta implementación sea exitosa, es fundamental acompañarla con estrategias de formación, selección adecuada de herramientas y una cultura organizacional orientada a la mejora continua.

RECOMENDACIONES

- Realizar un diagnóstico de procesos para identificar áreas de mejora mediante TIC.
- Capacitar al personal en herramientas digitales según su función.
- Priorizar soluciones que se adapten al tamaño y capacidad de la organización.
- Establecer métricas para medir el impacto de la digitalización.
- Promover la retroalimentación constante para mejorar el uso de tecnologías.

REFERENCIAS

SENA. (s.f.). *Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)* [Material de clase, documento proporcionado por la institución].