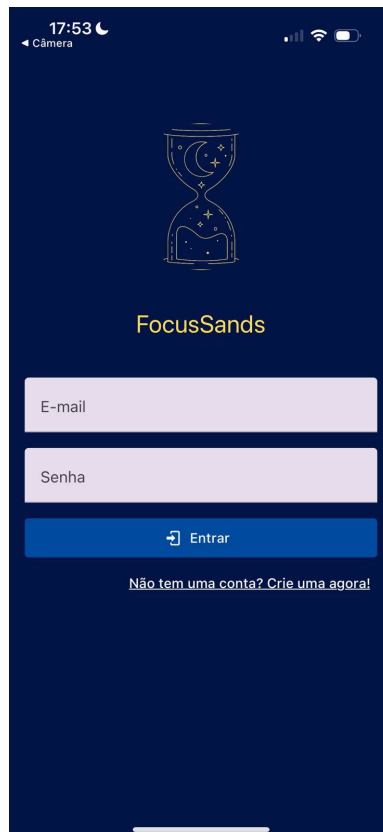


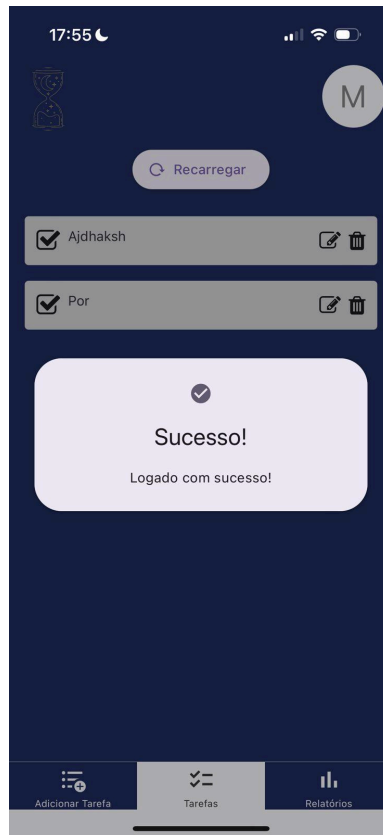
FocusSands

Lais Maruyama Domingos, Luiz Eduardo Barbosa

- Informar e-mail cadastrado e senha para acessar o sistema, ou cadastrar um novo se necessário.
- Para cadastrar um usuário devem ser informados o login, senha e nome do usuário.



- Ao acessar o sistema o usuário confirma que o login foi efetuado com sucesso.



- O usuário é encaminhado para a tela inicial, onde pode visualizar as tarefas cadastradas no dia atual.
- Nessa tela ele pode selecionar a tarefa e apertar o botão de “play” para que o aplicativo comece a passar o tempo e finalize a tarefa assim que os minutos cadastrados sejam finalizados. Quando isso acontece a tarefa é alterada para “Concluída”.
- Também é possível clicar no ícone de “check” para a tarefa voltar como pendente e vice-versa.
- Para atualizar a lista de tarefas o usuário deve clicar no botão “Recarregar”, isso quando uma nova tarefa for adicionada.
- Também é possível editar a tarefa clicando no ícone de editar.
- Clicando no ícone de “lixeira” é possível excluir a tarefa.



- Ao acessar a aba “Adicionar Tarefa” o usuário pode cadastrar uma nova tarefa, informando o título, descrição e o tempo que deseja despendar nela. Confirmar o cadastro clicando em “Salvar Tarefa”.



- Na aba relatórios é possível acessar o histórico de tarefas por mês e buscar pela data desejada.
- Também é possível validar se ela foi concluída pelo ícone ao lado esquerdo da tarefa.
- Ao clicar no ícone do lado direito da tarefa é possível visualizar sua descrição.



- Ao clicar no ícone de perfil no topo da tela é possível acessar o perfil do usuário.
- Nessa tela o usuário pode alterar o nome cadastrado em sua conta, que irá alterar a inicial que aparece no ícone do perfil.
- No botão “O que é o FocusSands?” é possível acessar a descrição do aplicativo
- E ao clicar em “Sair da conta” o usuário é retornado para a tela de login.

