

## Vorbereitung und Durchführung der Übergabe

- ☐ **Datum, Anlass Übergabe-Termin an TCS:** Bitte vereinbaren Sie mit Ihrem regionalen Botschafter einen passenden Termin und teilen Sie uns diesen **so früh wie möglich mit** an [stiftungspreis@tc-stiftung.de](mailto:stiftungspreis@tc-stiftung.de). Gern können Sie für die Ehrung solche Termine wählen, an denen Sie ohnehin schon öffentliche Aufmerksamkeit erhalten, wie z.B. ein Tag der offenen Tür, Jahrestage, Projektvorstellungen, Feste oder andere Spendenereignisse.
- ☐ Die Auszahlung der **Förderung** erfolgt parallel zum Übergabetermin. Bitte bestätigen Sie uns den Erhalt der Förderung durch Zusendung einer Zuwendungsbescheinigung (Spendenquittung). Sollten Sie keine eigene Vorlage haben, finden Sie entsprechende Muster auf der Internetseite des Bundesministeriums der Finanzen (<https://www.formulare-bfinv.de/ffw/content.do>).
- ☐ **Pressearbeit:** Wir unterstützen Sie gern, um bestmöglich auf Ihr Engagement und den Stiftungspreis aufmerksam zu machen. Bitte lassen Sie uns für die Pressemitteilung **ein kurzes Zitat** als Preisträger zukommen (bitte bis 7 Tage vor der Übergabe an [pr@tc-stiftung.de](mailto:pr@tc-stiftung.de). Sie erhalten die vorbereitete Pressemitteilung dann vorab noch einmal zur Freigabe. Geben Sie uns bitte einen Hinweis, welche Medien/Medienvertreter (Zeitungen, Zeitschriften, aber auch Rundfunk etc.) bei Ihnen vor Ort wichtig sind und die Pressemitteilung erhalten sollten. Gern können Sie lokale Medienvertreter auf die Übergabe hinweisen und einladen.
- ☐ **Fotos:** Sie sind besonders wichtig für die Arbeit der Town & Country Stiftung. Nutzen Sie die Möglichkeit, während der Übergabe aussagekräftige Fotos zu machen bzw. machen zu lassen und stellen Sie uns diese bitte direkt nach der Übergabe unter Nennung des Fotografen zur Verfügung. Wichtig! Bitte beachten Sie unbedingt die beigefügten **Hinweise zu Fotoaufnahmen**.

## Checkliste für die Übergabe

1. Zeitnah:
  - **Übergabetermin** der Town & Country Stiftung mitteilen ([stiftungspreis@tc-stiftung.de](mailto:stiftungspreis@tc-stiftung.de))
2. Möglichst bis spätestens 7 Tage vor Übergabe:
  - Für Pressearbeit senden an Ludwig Herrmann [pr@tc-stiftung.de](mailto:pr@tc-stiftung.de):
    - kurzes **Zitat** aus Ihrer Sicht als Preisträger,
    - Hinweise, **welche Medien** (Zeitungen, Zeitschriften, aber auch Rundfunk etc.) bei Ihnen vor Ort wichtig sind und die Pressemitteilung erhalten sollten
  - (Optional) Lokale Medienvertreter:innen einladen
3. Vor der Übergabe:
  - Vorbereitete Pressemitteilung prüfen (Diese erhalten Sie ca. 3 Tage vor der Übergabe.)
4. Während der Übergabe:
  - Geeignete **Fotos** machen (nur Personen mit vorliegender Einverständniserklärung abgebildet?)
5. Nach der Übergabe:
  - **Fotos inkl.** Einverständniserklärung und Nennung Fotograf:in an [pr@tc-stiftung.de](mailto:pr@tc-stiftung.de)
  - **Zuwendungsbescheinigung** (Spendenquittung) an [stiftungspreis@tc-stiftung.de](mailto:stiftungspreis@tc-stiftung.de)