

**Aus dem Stellendschungel zu neuen Perspektiven.**

**selbstverantwortlich Arbeiten mit abwechslungsreichen Aufgaben im Team**

**flexible Arbeitszeitmodelle**

**Spaß an der Arbeit**

**arbeiten in einem familienfreundlichen Arbeitsumfeld**

**kostenlose Bereitstellung von Kaffee, Tee, Wasser, Obst, Joghurt, Müsli**

**private Zusatzkrankenversicherung**

## **SACHBEARBEITER IN DER DEBITORENBUCHHALTUNG**

**(M/W/D) / IN VOLLZEIT**

### **Ihre Aufgaben:**

- Buchen der täglichen Zahlungsvorgänge von Kundenkonten
- Vorbereitung und Bearbeitung von nichtbuchbaren Zahlungen
- Buchhalterische Korrekturen
- Klärung von Zahlungsdifferenzen mit Kostenträgern
- Ansprechpartner für die Fachbereiche bei buchhalterischen Anliegen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Quereinsteiger mit entsprechender Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit dem PC im Büroalltag sowie den gängigen MS-Office-Produkten
- Sicheres Auftreten am Telefon
- Schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Hilfsbereitschaft, Flexibilität sowie Belastbarkeit und Zahlenverständnis

Bewerben Sie sich jetzt mit Angabe Ihres monatlichen Bruttogehaltswunsches unter **[bewerbung@zad-northeim.de](mailto:bewerbung@zad-northeim.de)**

**Zentraler Abrechnungs-Dienst GmbH**

Ottilienstraße 10 · D-37154 Northeim

Tel.: 0 55 51 / 96 88 - 789 · [bewerbung@zad-northeim.de](mailto:bewerbung@zad-northeim.de) · [www.zad-northeim.de](http://www.zad-northeim.de)

Bitte beachten Sie, dass wir für Bewerbungen ausschließlich Datei-Formate im PDF akzeptieren. Andere Datei-Formate sind nicht zulässig.