

**Aus dem Stellendschungel zu neuen Perspektiven.**

**selbstverantwortlich Arbeiten mit abwechslungsreichen Aufgaben im Team**

**flexible Arbeitszeitmodelle**

**Spaß an der Arbeit**

**arbeiten in einem familienfreundlichen Arbeitsumfeld**

**kostenlose Bereitstellung von Kaffee, Tee, Wasser, Obst, Joghurt, Müsli**

## **SCANKRAFT / FACHKRAFT FÜR DIGITALISIERUNG (M/W/D) GERINGFÜGIGE BESCHÄFTIGUNG**

### **Ihre Aufgaben:**

- Scannen und digitalisieren von diversen Dokumenten im Gesundheitswesen
- Vorbereiten der Unterlagen zum scannen
- Bearbeitung der digitalisierten Dokumente

### **Ihr Profil:**

- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich der Digitalisierung
- Gern auch Quereinsteiger
- Sicherer Umgang mit dem PC
- Schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Hilfsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit

**Zentraler Abrechnungsdienst GmbH**

Ottilienstraße 10 · D-37154 Northeim

Tel.: 0 55 51 / 96 88 - 789 · [bewerbung@zad-northeim.de](mailto:bewerbung@zad-northeim.de) · [www.zad-northeim.de](http://www.zad-northeim.de)