

Fiche d'auto-évaluation des erreurs-DS2

Pour chaque question, complétez la colonne « Pts » avec un chiffre compris entre 0 et 4 correspondant aux points obtenus puis cochez la (ou les) case(s) correspondant à la **nature des erreurs commises**, en comparant votre copie au corrigé :

- **Crs** : Connaissance du cours absente.
- **Rai** : Non compréhension de la démarche, du raisonnement.
- **Com** : Mauvaise lecture de l'énoncé ou rédaction approximative.
- **Jus** : Justification ou explication absente.
- **Cal** : Erreur de calcul.
- **Ina** : Erreur d'inattention.
- **Inc** : Réponse partielle, incomplète.
- **NT** : Non traitée.

Exo 1

N°	Pts	Crs	Rai	Com	Jus	Cal	Ina	Inc	NT
1									
2									
3									
4									

Exo 2

N°	Pts	Crs	Rai	Com	Jus	Cal	Ina	Inc	NT
1.a									
1.b									
1.c									
2.a									
2.b.ii									
2.									

Problème 1

N°	Pts	Crs	Rai	Com	Jus	Cal	Ina	Inc	NT
1.a									
1.b									
1.c									
2.a									
2.b									
2.c									
2.d									
3.a									
3.b									
3.c									
3.d									

Problème 2

N°	Pts	Crs	Rai	Com	Jus	Cal	Ina	Inc	NT
1.a									
1.b									
1.c									
2.a									
2.b									
3.a									
3.b.i									
3.b.ii									
3.c									
3.d									
4.a									
4.b									
4.c									