

Quelques conseils



Montaigne - Bordeaux
– Mai - Juin 2024 –

Oral

Avant l'oral

Plusieurs heures / jours avant

- ◆ Vérifier l'heure et le lieu de l'oral.
- ◆ Prévoir le trajet à faire, voire, le tester en amont.
- ◆ Préparer son sac (bouchons d'oreilles), cf les conseils des écrits.
- ◆ Prévoir des vêtements confortables.

Une fois sur place

- ◆ Prévoir de la marge, au moins 15 minutes.
- ◆ Passer aux toilettes.
- ◆ Avoir ses papiers d'identité, convocation et stylo prêts pour les démarches administratives.

Pendant la préparation

Remarques génériques

- ◆ **Bien** lire l'énoncé. Suivre les notations imposées.
- ◆ Faire un brouillon...mais organisé.
- ◆ Ranger ses notes et préparer son code à la fin de la préparation.

Le cas du code

- ◆ Compiler un code minimal **avant** d'écrire une fonction.
- ◆ Sauvegarder très régulièrement.
- ◆ Concevoir son algorithme **avant** de l'implémenter.
- ◆ Garder les tests (et en faire) en les délimitant proprement dans le code source.
- ◆ Ne pas hésiter à écrire une fonction intermédiaire.
- ◆ Ne pas laisser passer d'erreur de compilation, de warning, de pattern-matching non exhaustif...
- ◆ Avoir du recul sur la complexité de son propre code.

Pendant le passage : s'exprimer

Attitude et expression orale

- ◆ Parler suffisamment fort, pas trop vite et distinctement.
- ◆ Parler à l'examineur, le regarder. Penser au non verbal.
- ◆ Affirmer ce qu'on avance. Croire en ce qu'on dit.
- ◆ Ne pas questionner l'examineur ni chercher son approbation.
- ◆ Ne pas se dévaloriser.
- ◆ Utiliser un langage adapté et extrêmement précis.
- ◆ Attention aux tics de langage.

Présenter ses résultats

- ◆ Au début de l'oral, annoncer les questions traitées et l'ordre de leur présentation.
- ◆ Annoncer le résultat obtenu sur les questions ouvertes.
- ◆ Annoncer le plan d'attaque si la réponse est longue.
- ◆ Sur les questions partiellement traitées : présenter de la démarche même si elle n'a pas abouti.

Pendant le passage : gérer son tableau

Modalités

- ◆ Écrire suffisamment gros et bien.
- ◆ Écrire ni trop ni trop peu.
- ◆ Organiser son tableau (numéroter les questions, etc).
- ◆ Utiliser couleurs, schémas, etc, quand c'est utile.
- ◆ Demander avant d'effacer.

Interaction écrit-oral

- ◆ Ne pas cacher systématiquement son tableau.
- ◆ Ne pas parler au tableau.
- ◆ Ne pas lire son tableau.

Pendant le passage : interagir avec l'examineur

L'examineur parle

- ◆ S'attendre à être interrompu par l'examineur.
- ◆ **Toujours** prêter attention à ce que l'examineur dit.
- ◆ Ne pas lui couper la parole.
- ◆ Saisir une indication à la volée.

L'examineur pose une question

- ◆ Ne pas se précipiter.
- ◆ Après avoir réfléchi, en l'absence de réponse complète, donner une réponse partielle, présenter un cas particulier pertinent, rapprocher la question d'un problème proche connu, etc.
- ◆ Ne pas raconter de boniments, ne pas *pipeauter*.

L'examineur ne dit rien

- ◆ Ne pas se laisser déstabiliser, ignorer l'attitude du jury.
- ◆ Montrer ce que vous savez faire, c'est tout.

Pendant l'oral : gérer son temps

En général

- ◆ Bien connaître les modalités techniques de l'épreuve.
- ◆ Surveiller son timing donc avoir une montre (non connectée).

En particulier sur les épreuves courtes

- ◆ Savoir abandonner une question, notamment pendant la préparation).
- ◆ Mais ne pas sauter des questions !
- ◆ Inutile de lire l'énoncé ou les questions au jury, il les connaît.
- ◆ Annoncer les questions traitées.

Après l'oral

Immédiatement après l'oral : écrire l'énoncé de son sujet

- ◆ Écrire le plus précisément possible ce qu'était votre énoncé.
- ◆ Écrire la forme qu'a pris l'oral.
- ◆ Écrire les indications données les examinateurs, les questions qu'ils ont posées.

Après avoir écrit son énoncé

Se reposer et décompresser !

Un jour après la période d'oraux

- ◆ Si vous le souhaitez, proposer en plus de vos énoncés, un corrigé à vos exercices.
- ◆ M'envoyer ces précieuses informations !

TIPE

Modalités du TIPE tétraconcours

Échéances

- ◆ Avant le 11 juin 2024 à 14h : saisie du DOT.
- ◆ Avant le 11 juin 2024 à 14h : téléversement du support pour la présentation orale.
- ◆ A partir du 18 juin 2024 à 14h : jour de passage communiqué.
- ◆ Deux jours avant la date de passage : se connecter sur SCEI pour récupérer l'heure de passage.
- ◆ Passage : 15 minutes de présentation autonome + 15 minutes de questions.

Téléversement de la présentation

- ◆ **Ne pas attendre la dernière minute.**
- ◆ **Vérifier impérativement** que le téléversement s'est passé correctement.

Spécificités du TIPE tétraconcours

Les slides

- ◆ Ne pas indiquer le lycée d'origine dans les slides.
- ◆ Indiquer le numéro de candidat.
- ◆ Numérotter impérativement les slides.
- ◆ Tout le code doit être apporté sur papier **et** mis en annexe des slides.

La présentation

- ◆ Inscrire la présentation dans le thème imposé.
- ◆ Si travail en groupe, préciser ce qui relève du travail personnel.
- ◆ Ne pas supposer que vous êtes en train de parler à des experts.
- ◆ L'usage d'un pointeur laser est déconseillé.

Précisions sur les modalités et rapports
<https://www.scei-concours.fr/tipe.php>

Spécificités du TIPE ENS

Le rapport

- ◆ Fournir en amont un rapport synthétique avec bibliographie. Préciser si le travail a été fait à plusieurs.
- ◆ Annexes possibles pour preuves et code ; ne pas en abuser.
- ◆ Bien travailler ce document.

L'oral

- ◆ Durée :40 minutes.
- ◆ Possibilité d'utiliser des slides ou un tableau. Le jury a le rapport sous les yeux.
- ◆ Début : présentation en autonomie, env. 10 minutes, qui sera interrompue.
- ◆ Fin : les examinateurs posent des questions sur des sujets en relation avec le TIPE, proposent des exercices, etc.

Pour toutes les épreuves

Lisez les rapports de jury !

Le plus important

Lisez les rapports de jury !