

SIGO - Sistema Inteligente de Gestão de Ofícios

...

Proposta de serviço

Contexto geral

A utilização de planilhas disponíveis em softwares como o Microsoft Excel é ainda bastante difundida no meio corporativo brasileiro, principalmente em pequenas e médias empresas. É inegável que tal classe de ferramenta possui alguns atrativos, como o baixo investimento inicial e a facilidade de uso.

Entretanto, à medida que uma dada empresa cresce, o volume de dados com o qual a mesma precisa lidar inevitavelmente acompanha este crescimento. Isso implica numa maior necessidade de atualização de suas bases de dados e também num maior número de pessoas tendo acesso e manipulando tais dados.

O resultado disso é conhecido por todos: falta de segurança, perdas na qualidade dos dados, perda no controle de versão das planilhas, redundância desnecessárias de dados e, eventualmente, arquivos corrompidos. A consequência disso também é de conhecimento geral: prazos perdidos, queda de produtividade da equipe, força de trabalho alocada para contornar os problemas gerados, dentre outros problemas.

Sistema Inteligente de Gestão de Ofícios (SIGO)

Por quê?

- **Desenhado sob demanda:** design do software focado nas necessidades específicas do cliente e na experiência dos seus usuários. Tudo é otimizado, nada é genérico.
- **Automatização de processos:** manipulação, triagem e extração de informações de e-mails (e anexos, via QR code) utilizando o estado da arte em Inteligência Artificial, como técnicas de processamento de linguagem natural e visão computacional.
- **Integração e gestão dos dados:** com o SIGO, todos os processos são controlados dentro do software e por múltiplos usuários em tempo real. Todas as informações são acessíveis, de forma atualizada, a todas as pessoas necessárias. Ou seja, o trabalho em conjunto torna-se mais eficiente e ganha-se tempo.
- **Segurança dos dados:** backup, criptografia dos dados, níveis e controle de acesso.

Sistema Inteligente de Gestão de Ofícios (SIGO)

Algumas features:

- Serviço de notificações para gestão de prazos
- Recomendação e gestão de correspondentes
- Dashboard com análise estatística dos ofícios
- Mapeamento de relações entre linhas. Ex.: “linha x relacionada à linha y”
- Implantação em nuvem: acesso onde for necessário, a qualquer tempo
- Possibilidade de módulo futuro (não inclusos nesta proposta): extração, usando ferramentas de Inteligência Artificial, de entidades textuais de documentos tais como: datas, prazos, localização, tribunal etc.

Etapas do desenvolvimento

Primeira fase:

1. Esboço e validação do projeto de software e das telas do sistema usando wireframe
2. Tratamento, limpeza e padronização de dados
3. Desenvolvimento do banco de dados e do back-end
4. Criação do front-end (telas de acesso ao sistema)
5. Testes e validação junto ao cliente.

Segunda fase:

1. Implementação e ajustes de requisitos e features
2. Testes e validação junto ao cliente
3. Implantação do serviço

Terceira fase:

1. Acompanhamento e manutenção do sistema em produção

Cronograma e orçamento

Fase	Tempo de desenvolvimento (mês)	Investimento (R\$)
I	2	2 x 9540
II	1	9540
III	1	7700

Obs.:

1. Custos de armazenamento e de hospedagem faturados à parte. Caso a implantação seja feita em nuvem (recomendado), o custo mensal estimado é de aproximadamente USD 155,00.
2. Adição de novas features e requisitos necessitam ter o orçamento reavaliado.

Equipe

- **Paulo Marcio Aragão** – Analista Financeiro na Elevadores Otis. Graduado em Análise e Desenvolvimentos de Sistemas pela Universidade Paulista (UNIP).
- **Leandro A. da Silva** – Lead Data Scientist na Kognita Lab e consultor/ Data Scientist na Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (Fipe). Doutor, Mestre e Bacharel em Física pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ). Pós-doutorado em sistemas complexos e dinâmica de populações na PUC-Rio e em Matemática aplicada à Neurociência teórica e aprendizado de máquina no Centro de Matemática, Computação e Cognição da Universidade Federal do ABC (CMCC-UFABC). Ex-professor/ pesquisador visitante do CMCC-UFABC.

Contatos

las.leandro@gmail.com

[linkedin.com/in/lasleandro/](https://www.linkedin.com/in/lasleandro/)

11 95 444 8888