

Euro-Caja – Manual

1. [Añadir un nuevo registro al parte de caja](#)
 - 1.1. [Añadir un nuevo registro al parte de caja creando una nueva comunidad y una nueva cuenta bancaria](#)
 - 1.2. [Añadir un nuevo registro al parte de caja con una comunidad ya creada y una nueva cuenta bancaria](#)
 - 1.3. [Añadir un nuevo registro al parte de caja con una comunidad y una cuenta bancaria ya creada](#)
2. [Mantenimiento de comunidades](#)
 - 2.1. [Añadir una nueva comunidad](#)
 - 2.2. [Modificar una comunidad](#)
 - 2.3. [Añadir una nueva cuenta bancaria \(o existente\) a la comunidad](#)
 - 2.4. [Modificar cuenta bancaria de comunidad](#)
 - 2.5. [Eliminar una cuenta bancaria de la comunidad](#)
 - 2.6. [Eliminar comunidad](#)
3. [Mantenimiento de bancos](#)
 - 3.1. [Modificar un banco](#)
4. [Obtener parte de caja](#)
 - 4.1. [Filtrado por banco \(añadir rango\)](#)
 - 4.2. [Filtrado por fecha \(añadir rango\)](#)
 - 4.3. [Obtención del parte de caja](#)

1. Añadir un nuevo registro al parte de caja
 - 1.1. Añadir un nuevo registro al parte de caja creando una nueva comunidad y una nueva cuenta bancaria

Para añadir una nueva comunidad se podrá hacer a través de la pantalla principal o Mantenimiento de Comunidades (Apartado 2).

Para añadir una nueva comunidad en esta pantalla tendremos que clicar en AÑADIR NUEVA COMUNIDAD.

OBTENER PARTE DE CAJA

Añadir registro al parte de caja

Comunidad:

Comunidad a seleccionar

AÑADIR NUEVA COMUNIDAD

IBAN:

Cuenta bancaria a seleccionar de la comunidad

AÑADIR CUENTA BANCARIA

Importe:

Añadir un importe al registro

Concepto:

Añadir el concepto del registro (nombre del propietario)

Piso:

Añadir el piso del propietario

Fecha:

Fecha del registro:

2020.01.02

AÑADIR REGISTRO

Al dar clic en AÑADIR NUEVA COMUNIDAD se nos abrirá en la misma pantalla la opción para escribir la comunidad y asociarla con una cuenta bancaria (la cuenta bancaria será requerida en este apartado, ya que al añadir un nuevo registro es obligatorio crear una cuenta bancaria que esté asociada a la comunidad).

OBTENER PARTE DE CAJA

Añadir registro al parte de caja

Comunidad:

Ejemplo de comunidad

PARA CERRAR

IBAN:

11111111111111111111

Importe:

Añadir un importe al registro

Concepto:

Añadir el concepto del registro (nombre del propietario)

Piso:

Añadir el piso del propietario

Fecha:

Fecha del registro:

2020.01.02

AÑADIR REGISTRO

Lista de registros de hoy (2020-1-2):

Comunidad	Concepto	Importe	IBAN	Piso
-----------	----------	---------	------	------

Al crear una nueva cuenta bancaria que esté asociada a la comunidad se le requerirá que introduzca el IBAN de la cuenta bancaria donde en el código asociado del banco serán los primeros 4 dígitos (con los que se asociará al banco), OBLIGATORIAMENTE se introducirán todos los dígitos en grupos de 4 en 4 dígitos hasta completar así los 5 campos obligatorios del IBAN. A continuación se deja un ejemplo de los números a ingresar:

El diagrama muestra la estructura de un IBAN y un número de cuenta. El IBAN está dividido en tres partes: el código de país (ES), el código de control (21) y el número de cuenta. El número de cuenta está dividido en cinco grupos: el código identificativo (0000), el grupo 1 (0000), el grupo 2 (00), el grupo 3 (00) y el grupo 4 (0000). Los campos obligatorios están resaltados en rojo. Una flecha roja indica que el código de control y el código de país no se introducen.

IBAN	Número de cuenta
ES21	0000 0000 00 00 0000 0000
	CÓDIGO IDENTIFICATIVO GRUPO 1 GRUPO 2 GRUPO 3 GRUPO 4

Código de control

Código del País (España)

NO SE INTRODUCEN ESTOS CARACTERES

Al ingresar un código identificativo que no está asociado a un banco y dar en AÑADIR REGISTRO le preguntará si desea introducir el banco para así poder asociarlo con la comunidad. (Tendrá que añadir un importe, un concepto y una fecha (la que quiera) OBLIGATORIAMENTE). Si cancela esta opción tenga en cuenta que la comunidad se creará (sin cuenta bancaria), así que si introduce el mismo nombre de comunidad la aplicación le responderá con un error de “La comunidad ya existe en la base de datos”.

The screenshot shows the 'Añadir registro al parte de caja' form. A modal dialog is open with the message: '192.168.0.77:8100 dice: El Código identificativo que está ingresando no está relacionado con ningún banco ¿Desea crear un nuevo banco?'. The dialog has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The form fields are: Comunidad: Ejemplo de comunidad; IBAN: 1111 1111 1111 1111 1111; Importe: 1; Concepto: Ejemplo de concepto; Piso: Añadir el piso del propietario; Fecha: Fecha del registro: 2020.01.02. A red 'X' icon is in the top right corner. A green 'AÑADIR REGISTRO' button is at the bottom right.

Lista de registros de hoy (2020-1-2):

The screenshot shows the 'Añadir registro al parte de caja' form. A modal dialog is open with the message: '192.168.0.77:8100 dice: Introduce el nombre del Banco al que va a ir asociado'. Below the message is a text input field containing 'Ejemplo de Banco'. The dialog has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The form fields are: Comunidad: Ejemplo de comunidad; IBAN: 1111 1111 1111 1111 1111; Importe: 1; Concepto: Ejemplo de concepto; Piso: Añadir el piso del propietario; Fecha: Fecha del registro: 2020.01.02. A red 'X' icon is in the top right corner. A green 'AÑADIR REGISTRO' button is at the bottom right.

Lista de registros de hoy (2020-1-2):

Y al dar en Aceptar, la aplicación recargará automáticamente y añadirá una línea sólo y exclusivamente si la fecha es en el día actual, quiere decir que si introduce un registro con fecha anterior o posterior no se retratará en el “Listado de registros de hoy”.

Lista de registros de hoy (2020-01-02):

Comunidad	Concepto	Importe	IBAN	Piso
Comunidad 1	Ejemplo concepto 1	1.00 €	1111 1111 1111 1111	

Balance total registrado: 1 €

1.2. Añadir un nuevo registro al parte de caja con una comunidad ya creada y una nueva cuenta bancaria

Al añadir un nuevo registro con una comunidad ya creada y quieres crear una nueva cuenta bancaria, tendrás que seleccionar la comunidad que quieras para añadirle la cuenta bancaria nueva que estará relacionada solamente para esa comunidad. Tendrá que darle a AÑADIR CUENTA BANCARIA.

OBTENER PARTE DE CAJA

Añadir registro al parte de caja

1. Se selecciona la comunidad al que se le quiera introducir la nueva cuenta bancaria

Comunidad: Comunidad 1 AÑADIR NUEVA COMUNIDAD

IBAN: Cuenta bancaria a seleccionar de la comunidad AÑADIR CUENTA BANCARIA

Importe: Añadir un importe al registro

Concepto: Añadir el concepto del registro (nombre del propietario)

Piso: Añadir el piso del propietario

Fecha: Fecha del registro: 2020.01.02

AÑADIR REGISTRO

Al clicar en AÑADIR CUENTA BANCARIA se tendrá que hacer el mismo proceso anteriormente mencionado, añadir la cuenta en los 5 campos OBLIGATORIOS, rellenar el resto de campos (importe, concepto (piso si se quiere) y la fecha) y dar en AÑADIR REGISTRO.

Preguntará que si se quiere añadir el banco. Y se añadirá (si quiere añadir el banco) solo si el banco no existe, asegúrate antes de que el nombre del banco no está en la base de datos. Si el código identificativo (LOS 4 PRIMEROS DÍGITOS) están en la base datos, no pedirá que insertemos el nombre del banco.

EJEMPLO DE CÓDIGO IDENTIFICATIVO NO EXISTENTE:

192.168.0.116:8100 dice

El Código identificativo que está ingresando no está relacionado con ningún banco. ¿Desea crear un nuevo banco?

3

Aceptar

Cancelar

Añadir registro al parte de caja

Comunidad:

Comunidad 1

AÑADIR NUEVA COMUNIDAD

IBAN:

1

2222

2222

2222

2222

2222

×

Importe:

2

Concepto:

2

Piso:

2

Fecha:

Fecha del registro:

2020.01.02

2

AÑADIR REGISTRO

192.168.0.116:8100 dice

introduce el nombre del banco al que va a ir asociado

1

Ejemplo banco 2

2

Aceptar

Cancelar

Añadir r de caja

Comunidad:

Comunidad 1

AÑADIR NUEVA COMUNIDAD

IBAN:

2222

2222

2222

2222

2222

×

Importe:

2

Concepto:

2

Piso:

2

Fecha:

Fecha del registro:

2020.01.02

AÑADIR REGISTRO

CÓDIGO IDENTIFICATIVO DEL BANCO QUE YA EXISTE EN LA BASE DE DATOS:

OBtener parte de caja

Añadir registro al parte de caja

Comunidad:

Comunidad 1

AÑADIR NUEVA COMUNIDAD

IBAN:

1

2222

1111

1111

1111

1111

X

ya existe en base de datos

Importe:

1

Concepto:

12

Piso:

2

Fecha:

Fecha del registro:

2020.01.02

2

AÑADIR REGISTRO

Lista de registros de hoy (2020-01-02):

Comunidad	Concepto	Importe	IBAN	Piso
Comunidad 1	Ejemplo concepto 1	1.00 €	1111 1111 1111 1111 1111	1
Comunidad 1	2	2.00 €	2222 2222 2222 2222 2222	2
Comunidad 1	12	1.00 €	2222 11 1111 1111 1111	2

Balance total registrado: 4 €

1.3. Añadir un nuevo registro al parte de caja con una comunidad y una cuenta bancaria ya creada



OBTENER PARTE DE CAJA

Añadir registro al parte de caja

Comunidad:

Comunidad 1

AÑADIR NUEVA COMUNIDAD

IBAN:

2222 2222 2222 2222 - Ejemplo banco 2

AÑADIR CUENTA BANCARIA

Importe:

4

Concepto:

4

Piso:

4

Fecha:

Fecha del registro:

2020.01.02

AÑADIR REGISTRO

Se selecciona de la lista desplegable la comunidad que quiera, se selecciona la cuenta bancaria que quiera, se introduce el importe, el concepto el piso (si se quiere) y la fecha en la que se hace el registro. Y se da a AÑADIR REGISTRO.

Lista de registros de hoy (2020-01-02):

Comunidad	Concepto	Importe	IBAN	Piso
Comunidad 1	Ejemplo concepto 1	1.00 €	1111 1111 1111 1111	1
Comunidad 1	2	2.00 €	2222 2222 2222 2222	2
Comunidad 1	12	1.00 €	2222 1111 1111 1111	2
Comunidad 1	4	4.00 €	2222 2222 2222 2222	4

Balance total registrado: 8 €

2. Mantenimiento de comunidades

Este apartado de la aplicación sirve para gestionar las comunidades existentes o agregar nuevas comunidades a la aplicación.

Para acceder a Mantenimiento comunidades se tendrá que ir a la parte izquierda superior de la aplicación y dar clic en el icono de hamburguesa, acto seguido dar clic en Mantenimiento de comunidades



OBTENER PARTE DE CAJA

AÑADIR CUENTA BANCARIA

IBAN:

Cuenta bancaria a seleccionar de la comunidad *

Importe:

Añadir un importe al registro

Concepto:

Añadir el concepto del registro (nombre del propietario)

Piso:

Añadir el piso del propietario

Fecha:

Fecha del registro:

2020.01.02

AÑADIR REGISTRO

Lista de registros de hoy (2020-01-02):

Comunidad	Concepto	Importe	IBAN	Piso
Comunidad 1	Ejemplo concepto 1	1.00 €	1111 1111 1111 1111	1
Comunidad 1	2	2.00 €	2222 2222 2222 2222	2
Comunidad 1	12	1.00 €	2222 1111 1111 1111	2
Comunidad 1	4	4.00 €	2222 2222 2222 2222	4

Balance total registrado: 8 €

Menú EuroCaja

Mantenimiento de Comunidades

Mantenimiento de Bancos

OBTENER PARTE DE CAJA

AÑADIR CUENTA BANCARIA

Cuenta bancaria a seleccionar de la comunidad *

Añadir un importe al registro

Añadir el concepto del registro (nombre del propietario)

Añadir el piso del propietario

Fecha del registro:

2020.01.02



AÑADIR REGISTRO

Lista de registros de hoy (2020-01-02):

Comunidad	Concepto	Importe	IBAN	Piso
	Ejemplo concepto 1	1.00 €	1111 1111 1111 1111	1
	2	2.00 €	2222 2222 2222 2222	2
	12	1.00 €	2222 1111 1111 1111	2
	4	4.00 €	2222 2222 2222 2222	4

strado: 8 €

2.1. Añadir una nueva comunidad



 

Mantenimiento de comunidades

Nombre:

Comunidad desde mantenimiento de comunidades



AÑADIR COMUNIDAD

Comunidad	Acciones
Comunidad 1	 

Después de introducir el nombre, daremos a AÑADIR COMUNIDAD.

2.2. Modificar una comunidad

Para Modificar una comunidad se podrá a través del botón (en ACCIONES) o después de crearla.





Mantenimiento de comunidades

Nombre:

Comunidad desde mantenimiento de comunidades

AÑADIR COMUNIDAD

MODIFICAR COMUNIDAD

Comunidad	Acciones
Comunidad 1	 
Comunidad desde mantenimiento de comunidades	 

Para que los cambios se hagan efectivos daremos en el botón MODIFICAR COMUNIDAD.

Mantenimiento de comunidades

Nombre:

Comunidad desde mantenimiento de comunidades

No hay cuentas asociadas a la comunidad

AÑADIR CUENTA BANCARIA

MODIFICAR COMUNIDAD

ELIMINAR COMUNIDAD

SALIR

2.3. Añadir una nueva cuenta bancaria (o existente) a la comunidad

Para añadir una cuenta bancaria tendremos que dar clic en AÑADIR CUENTA BANCARIA y se nos desplegará un apartado arriba donde se introducirá el código identificativo del banco (donde se relacionará ese número con el banco) y los 4 grupos de número que son OBLIGATORIOS y daremos a AÑADIR CUENTA BANCARIA.

← 

Cuenta:

2 3 4 5 6

1111 1212 1225 2565 2554

AÑADIR CUENTA BANCARIA 7

Mantenimiento de comunidades

Nombre: Comunidad desde mantenimiento de comunidades

No hay cuentas asociadas a la comunidad

AÑADIR CUENTA BANCARIA 1

MODIFICAR COMUNIDAD ELIMINAR COMUNIDAD SALIR

← 

Mantenimiento de comunidades

Nombre: Comunidad desde mantenimiento de comunidades

Cuentas


1111 1212 1225 2565 2554 

AÑADIR CUENTA BANCARIA

MODIFICAR COMUNIDAD ELIMINAR COMUNIDAD SALIR

Para seguir añadiendo hacer el mismo proceso y para salir a la pantalla principal de MANTENIMIENTO DE COMUNIDADES dar en SALIR.

2.4. Modificar cuenta bancaria de comunidad



Cuenta: 2222 2222 2222 2222 2222

2222222222222222

MODIFICAR CUENTA BANCARIA

Mantenimiento de comunidades

Nombre: Comunidad 1

Cuentas				
1111	1111	1111	1111	1111
2222	2222	2222	2222	2222
2222	1111	1111	1111	1111

AÑADIR CUENTA BANCARIA

MODIFICAR COMUNIDAD

ELIMINAR COMUNIDAD

SALIR

Daremos en el botón del lápiz para modificar la cuenta de la comunidad (verde) y se nos desplegará el menú de cuenta arriba. Una vez hayamos concluido las modificaciones tendremos que dar en MODIFICAR CUENTA BANCARIA.

2.5. Eliminar una cuenta bancaria de la comunidad

Mantenimiento de comunidades

Nombre: Comunidad desde mantenimiento de comunidades

Cuentas

1111

1212

1225

2565

2554



AÑADIR CUENTA BANCARIA

MODIFICAR COMUNIDAD

ELIMINAR COMUNIDAD

SALIR

Mantenimiento de comunidades

Nombre: Comunidad desde mantenimiento de comunidades

No hay cuentas asociadas a la comunidad

AÑADIR CUENTA BANCARIA

MODIFICAR COMUNIDAD

ELIMINAR COMUNIDAD

SALIR

Para eliminar tendremos que ir al icono de “basura” (el rojo) y dar clic en él.

HAY QUE TENER EN CUENTA QUE SI LA COMUNIDAD SELECCIONADA Y CUENTA SELECCIONADA PARA ELIMINAR YA ESTÁ EN EL REGISTRO DE PARTE NO SE PODRÁ ELIMINAR YA QUE ES UN REGISTRO ACTIVO EN OTRA TABLA DE BASE DE DATOS. LO MISMO PASA CON LOS BANCOS, SI YA EXISTEN EN EL REGISTRO DE PARTE NO SE PODRÁN ELIMINAR

2.6. Eliminar comunidad



Mantenimiento de comunidades

Nombre:

Nombre de la comunidad

AÑADIR COMUNIDAD

Comunidad

Comunidad 1
Comunidad desde mantenimiento de comunidades

Acciones



Dar clic en el icono de “basura” (rojo)



Mantenimiento de comunidades

Nombre:

Nombre de la comunidad

AÑADIR COMUNIDAD

Comunidad

Comunidad 1

Acciones



HAY QUE TENER EN CUENTA QUE SI LA COMUNIDAD SELECCIONADA Y CUENTA SELECCIONADA PARA ELIMINAR YA ESTÁ EN EL REGISTRO DE PARTE NO SE PODRÁ ELIMINAR YA QUE ES UN REGISTRO ACTIVO EN OTRA TABLA DE BASE DE DATOS. LO MISMO PASA CON LOS BANCOS, SI YA EXISTEN EN EL REGISTRO DE PARTE NO SE PODRÁN ELIMINAR

3. Mantenimiento de Bancos

Este apartado de la aplicación sirve para modificar el nombre y el código asociativo del banco, tener mucha precaución ya que puede corromper la base de datos.

Para acceder a este apartado tendremos que ir a la parte izquierda superior de la aplicación, dar clic en el icono de hamburguesa y seleccionar la opción “Mantenimiento de Bancos”



BTENER PARTE DE CAJA

Añadir registro al parte de caja

Comunidad:

Comunidad a seleccionar

AÑADIR NUEVA COMUNIDAD

IBAN:

Cuenta bancaria a seleccionar de la comunidad

AÑADIR CUENTA BANCARIA

Importe:

Añadir un importe al registro

Concepto:

Añadir el concepto del registro (nombre del propietario)

Piso:

Añadir el piso del propietario

Fecha:

Fecha del registro:

2020.01.02

AÑADIR REGISTRO

Menú EuroCaja

Mantenimiento de Comunidades

\$

Mantenimiento de Bancos

BTENER PARTE DE CAJA

Añadir registro al parte de caja

Comunidad a seleccionar

AÑADIR NUEVA COMUNIDAD

Cuenta bancaria a seleccionar de la comunidad

AÑADIR CUENTA BANCARIA

Añadir un importe al registro

Añadir el concepto del registro (nombre del propietario)

Añadir el piso del propietario

Fecha del registro:

2020.01.02



AÑADIR REGISTRO

Lista de registros de hoy (2020-01-02):

Comunidad	Concepto	Importe	Piso	Fecha
-----------	----------	---------	------	-------

3.1. Añadir un banco

Para añadir el banco, tendremos que introducir un nombre que no esté en la base de datos (el listado de abajo) y un código identificativo que no esté en la base de datos (listado de abajo) y dar en AÑADIR BANCO.

Mantenimiento de Bancos

Nombre del Banco:

Banco creado desde mantenimiento de bancos

1

Código identificativo:

9999

2

3

AÑADIR BANCO

Banco	Código identificativo	Acciones
Ejemplo banco 1	1111	 
Ejemplo banco 2	2222	 

Mantenimiento de Bancos

Nombre del Banco:

Nombre del banco

Código identificativo:

El código identificativo del banco son los cuatro primeros dígitos después del identificador único del IBAN

AÑADIR BANCO

Banco	Código identificativo	Acciones
Ejemplo banco 1	1111	 
Ejemplo banco 2	2222	 
Banco creado desde mantenimiento de bancos	9999	 

3.2. Modificación de bancos.

Esta tarea es muy sensible y puede corromper la base de datos, hay que tener mucho cuidado con lo que se modifica.

Mantenimiento de Bancos

Nombre del Banco:	<input type="text" value="Banco creado desde mantenimiento de bancos"/>
Código identificativo:	<input type="text" value="9999"/>

MODIFICAR BANCOELIMINAR BANCO

Banco	Código identificativo	Acciones
Ejemplo banco 1	1111	
Ejemplo banco 2	2222	
Banco creado desde mantenimiento de bancos	9999	

Para modificar el banco tendremos que dar clic en el icono del lápiz (verde) y ahí podremos modificar el banco una vez tengamos las modificaciones hechas daremos MODIFICAR BANCO para concluir la operación.

4. Obtener parte de caja

Para este apartado tendremos que ir a la raíz de la aplicación (DANDO EN EL LOGOTIPO DE EURO-SYSTEM INFORMATICA S.L O EN LA FLECHA SI ESTAMOS EN ALGÚN OTRO APARTADO).

Y en la parte superior central de la aplicación hay un botón naranja OBTENER PARTE DE LA CAJA. Daremos clic en ese botón y se nos desplegará un menú donde tendremos que filtrar por un banco y en una fecha.



Para cerrar este menú sólo tendremos que ir a la parte superior derecha del menú y dar clic en la “X” para cerrarlo.

Para abrir (en el navegador) sin descargar el PDF del parte de caja que hayamos filtrado dar en ABRIR PDF.

Para descargarlo directamente en nuestro PC DESCARGAR PDF.

4.1. Filtrado por banco (añadir rango)

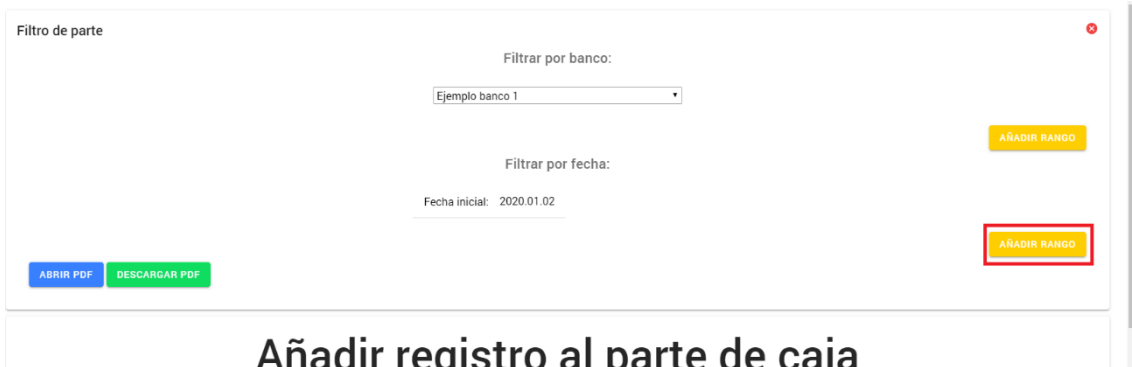
The screenshot shows a dialog box titled "Filtro de parte" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two main sections: "Filtrar por banco:" and "Filtrar por fecha:". Under "Filtrar por banco:", there is a dropdown menu currently showing "Ejemplo banco 1". To the right of this dropdown, there is a yellow button labeled "AÑADIR RANGO" which is highlighted with a red rectangular box and a small red number "1" next to it. Below the bank filter, there is a "Fecha inicial:" label followed by the date "2020.01.02". At the bottom left of the dialog, there are two buttons: "ABRIR PDF" (blue) and "DESCARGAR PDF" (green). At the bottom right, there is another yellow button labeled "AÑADIR RANGO".

Para añadir un rango de bancos tendremos que añadir en AÑADIR RANGO, y luego en las dos opciones desplegables poner el banco que queramos, ya que si no se pone un banco de cierre nos dará un error.

This screenshot shows the same "Filtro de parte" dialog box, but now it is configured to filter by a range of banks. The "Desde:" dropdown menu is highlighted with a red box and contains "Ejemplo banco 1". The "Hasta:" dropdown menu is also highlighted with a red box and contains "Banco creado desde mantenimiento de bancos". The "AÑADIR RANGO" button at the bottom right is still present. The "Fecha inicial:" remains "2020.01.02". The "ABRIR PDF" and "DESCARGAR PDF" buttons are at the bottom left. A red "X" button is visible on the right side of the dialog.

Y daremos en ABRIR PDF si queremos solamente abrirlo o DESCARGAR PDF si queremos descargarlo en el PC directamente.

4.2. Filtrado por fecha (añadir rango)



The screenshot shows a web form titled 'Filtro de parte'. It has a dropdown menu for 'Filtrar por banco:' with 'Ejemplo banco 1' selected. Below it, the 'Filtrar por fecha:' section is highlighted with a red box. It contains a date range filter with 'Fecha inicial: 2020.01.02' and a red 'AÑADIR RANGO' button. At the bottom left are 'ABRIR PDF' and 'DESCARGAR PDF' buttons. At the bottom right is another red 'AÑADIR RANGO' button. The page title 'Añadir registro al parte de caja' is visible at the bottom.

Para añadir un filtro de fechas en el parte de caja tendremos que dar en AÑADIR RANGO en la parte de FILTRO POR FECHA. Y poner una fecha final para cerrar ese rango, ya que si no se pone una fecha fin nos dará un error de cierre de fecha.



This screenshot shows the same 'Filtro de parte' form, but now the 'Filtrar por fecha:' section is fully populated. It shows 'Fecha inicial: 2020.01.02' and 'Fecha final: 2020.12.18'. The 'AÑADIR RANGO' button is still present. The page title 'Añadir registro al parte de caja' is visible at the bottom.

Para ver el parte de caja con el rango de fechas también se le tendrá que exponer un banco en el filtro por banco ya que, de lo contrario nos dará un error.

4.3. Obtención de parte de caja

Al dar un filtro correcto tendremos dos opción:

1.- Abrir PDF: Al dar en el botón ABRIR PDF, nos abrirá en el navegador una nueva pestaña (TENDREMOS QUE DAR PERMISOS EN EL NAVEGADOR EN EL CASO DE QUE NO SE NOS GENERE LA NUEVA PAGINA) con el filtrado hecho.

Filtro de parte

Filtrar por banco:

Ejemplo banco 2

ANADIR RANGO

Filtrar por fecha:

Fecha inicial: 2020.01.02 Fecha final: 2020.12.18

ABRIR PDF DESCARGAR PDF

Al dar en ABRIR PDF:

2222 Ejemplo banco 2 PARTE DE CAJA 2020-01-02 / 2020-12-18

Comunidad	Concepto	Importe	Cuenta Bancaria	Piso
Comunidad 1	2	2.00 €	2222 2222 2222 2222	2
Comunidad 1	12	1.00 €	2222 1111 1111 1111	2
Comunidad 1	4	4.00 €	2222 2222 2222 2222	4

TOTAL: 7.00 €

Informe generado por EuroCaja - Parte de caja para Terrafinca - Administradores y Gestores inmobiliarios

Filtro de parte

Filtrar por banco:

Ejemplo banco 2

AÑADIR RANGO

Filtrar por fecha:

Fecha inicial: 2020.01.02

Fecha final: 2020.12.18

ABRIR PDF

DESCARGAR PDF

Añadir registro al parte de caja

Comunidad:

Comunidad a seleccionar

AÑADIR NUEVA COMUNIDAD

IBAN:

Cuenta bancaria a seleccionar de la comunidad

AÑADIR CUENTA BANCARIA

Importe:

Añadir un importe al registro

ejemplo banco 2_...pdf ^

Mostrar todo

Ejemplo banco 2, 2020-01-02, 2020-12-18.pdf - Adobe Acrobat Pro

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Crear

1 / 1

97.2%

Herramientas Comentario Compartir

2222 Ejemplo banco 2 PARTE DE CAJA 2020-01-02 / 2020-12-18

Comunidad	Concepto	Importe	Cuenta Bancaria	Piso
Comunidad 1	2	2.00 €	2222 2222 2222 2222 2222	2
Comunidad 1	12	1.00 €	2222 1111 1111 1111 1111	2
Comunidad 1	4	4.00 €	2222 2222 2222 2222 2222	4

TOTAL: 7.00 €

Informe generado por EuroCaja - Parte de caja para Terrafinca - Administradores y Gestores Inmobiliarios