

محظور

دولة الإمارات العربية المتحدة

وزارة الدفاع

معهد الطيران المشترك



التعليمات العامة للسلامة والبيئة

لمعهد الطيران المشترك

2025

محظور

محظور

الفهرس العام

ت	الفصل	الموضوع	رقم الصفحة
(أ)	(ب)	(ج)	(د)
		كلمة قائد معهد الطيران المشترك	5 - 5
1	الفصل الأول	<u>القسم الأول: التعليمات العامة</u>	7 - 6
		<u>القسم الثاني: تعريفات السلامة</u>	9 - 8
		<u>القسم الثالث: الأهداف والمبادئ</u>	12 - 10
		<u>القسم الرابع: نظام إدارة السلامة</u>	15 - 13
		<u>القسم الخامس: مجالات السلامة</u>	16
		<u>القسم السادس: الهيكل التنظيمي</u>	17
2	الفصل الثاني	<u>القسم الأول: مسؤوليات القادة تجاه السلامة</u>	18
		<u>القسم الثاني: واجبات التنظيم المعني بالسلامة</u>	23 - 19
		<u>القسم الثالث: واجبات ضباط السلامة</u>	25 - 24
3	الفصل الثالث	<u>القسم الأول: عملية تقييم المخاطر</u>	32 - 26
		<u>القسم الثاني: دورات وبرامج التدريب على السلامة</u>	35 - 33
4	الفصل الرابع	<u>القسم الأول: عملية التدقيق وتقييم مستوى الأداء</u>	40 - 35
		<u>القسم الثاني: الإرشادات الخاصة بالمدققين</u>	44 - 41
5	الفصل الخامس	<u>القسم الأول: برامج السلامة الجوية للوحدات المشغلة لمختلف أنواع الطائرات</u>	51 - 45
6	الفصل السادس	<u>القسم الأول: اجتماعات السلامة</u>	54 - 52
		<u>القسم الثاني: معدات الوقاية الشخصية</u>	56 - 55
7	الفصل السابع	<u>القسم الأول: الإطار العام لتعليمات السلامة العامة والتخصصية لمعهد الطيران المشترك</u>	66 - 57

محظور

ت	الفصل	الموضوع	رقم الصفحة
(أ)	(ب)	(ج)	(د)
7	الملاحق	الملحق " ب " نموذج تقييم المخاطر	68 – 67
		الملحق " ج " نموذج كتابة تقارير السلامة	70 – 69
		الملحق " د " نموذج الفحص اليومي للمعدات والآليات	71

محظور

سجل التعديلات

يتم تسجيل أية تحديث وتعديل مع حفظ الكتاب وتسجيل رقم الكتاب في فقرة التعديل وذكر رقم الصفحة والفقرة المعدلة مع كتابة تاريخ التعديل.

<u>ت</u>	<u>التعديل</u>	<u>رقم الصفحة</u>	<u>رقم الفقرة</u>	<u>التاريخ</u>
1	الإصدار الأول			2020/06/01
2	الإصدار الثاني			2021/01/01
3	الإصدار الثالث			2023/09/01
4	الإصدار الرابع			2025/08/13
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

كلمة قائد معهد الطيران المشترك

إن متطلبات البيئة والسلامة المهنية جزء لا يتجزأ من عمليات معهد الطيران المشترك، لذلك من واجبنا حماية الأرواح والمعدات والممتلكات في الوحدة حيث أنها الرابط الذي يضمن صحة وسلامة الجميع من خلال كافة العمليات التي تنفذها القيادة.

الأفراد والطائرات والمعدات عناصر ثمينة يتوجب علينا المحافظة عليها وحمايتها من خلال تحقيق مقاصد التدريب، ويتجسد ذلك من خلال إدارة المخاطر والحد منها.

يتمثل واجب قائد معهد الطيران المشترك، مع كل من هيئة الركن ، بتوفير بيئة عمل صحية وأمنة لكافة الأفراد العاملين في معهد الطيران المشترك. وللالتزام بهذا الهدف يجب علينا تبني ثقافة التغيير الإيجابي لكافة جوانب السلامة. يجب أن تتميز ثقافة السلامة بأن تكون ثقافة عادلة، يتمتع الأفراد فيها بالثقة للإبلاغ عن أية مخاوف تتعلق بالسلامة، والقدرة على التعلم المستمر وخلق بيئة مشاركة. تعتبر هذه العناصر أساسية وتم مناقشتها بالتفصيل في تعليمات قيادة الطيران المشترك/ نظام وسياسة إدارة الصحة والبيئة والسلامة المهنية (1-385).

يتم تنفيذ سياسة البيئة والسلامة المهنية هذه مع ضمان الالتزام بكافة القوانين والتعليمات والتوجيهات. وفي حال عدم وجود تشريع أو تعليمات أو إجراءات ذات صلة، يتم تطوير معايير عملية تتماشى مع أفضل الممارسات المحلية والعالمية، وبما يتفق مع المعايير المعمول بها في وزارة الدفاع. يلتزم كافة القادة والمرووسين بتطوير وتوفير التدريب اللازمين لضمان امتلاك الأفراد للمعرفة والمهارات والخبرات التي تمكنهم من تنفيذ الواجبات والمهام.

يجب على جميع القادة الالتزام بتطبيق نظام وسياسة إدارة الصحة والبيئة والسلامة المهنية ومبادئ التطوير المستمر. بالإضافة إلى توفير وإدامة المرافق الآمنة، وضمان الاستخدام والتخزين الآمن للمواد الكيميائية والمتفجرات وغيرها من المواد الخطرة ومنع وقوع أية حوادث طيران أو حوادث أرضية.

العميد الركن

قائد معهد الطيران المشترك

سيف سعيد علي المزروعى

الفصل الأول

محظور

القسم الأول

التعليمات العامة

المقدمة.

1. توضح تعليمات السلامة العامة الرؤية العامة للتوجيهات والإرشادات في مجال السلامة أثناء مزاولة الأعمال اليومية أو التدريبات أو العمليات العسكرية لضمان سلامة منتسبي وممتلكات معهد الطيران المشترك من خلال بيان المنهجية المتبعة في تطبيق وإدامة نظام السلامة ومراقبة تطبيق كافة التعليمات في هذا المجال في الوحدات التابعة للطيران المشترك بتوضيح أدوار ومسؤوليات جميع الجهات المستفيدة.

2. سيعمل قسم السلامة والبيئة والجدارة على تولي مهام الإشراف على متابعة تطوير تعليمات السلامة العامة في المجالات المختلفة للوحدات التابعة للطيران المشترك ضمن مضمون التوجه العام لسياسة معهد الطيران المشترك في مجال السلامة بالاستناد إلى أفضل الممارسات الوطنية والدولية في مجالات الطيران ولمختلف النشاطات الجوية والارضية، وكيفية حماية البيئة التي تمارس فيها أو عليها هذه النشاطات من كافة أشكال التلوث والضرر للمساهمة في المحافظة على سلامة منتسبيها وممتلكاتها والمتعاقدين معها والمعنيين الذين قد يتأثرون بأنشطتها أو عملياتها أو بيئة عملها.

3. تعتبر مسألة السلامة العامة من الموضوعات الهامة التي تؤثر وتتأثر بجوانب الحياة العسكرية سواءً في التدريب داخل الميدان/ في العمليات داخل القواعد الجوية العسكرية/ في دعم الأنشطة والمؤسسات المحلية والإقليمية والحكومية الأخرى/ القطاع التجاري/ المجتمع المدني حيث يتعين على جميع منتسبي معهد الطيران المشترك والعاملون، الموردون، الزوار، الشركاء، المتعاقدين والمقاولين ومزودي الخدمات الآخرين أن يعملوا بما يتفق مع هذه التعليمات ومع أية تعليمات يمكن أن تصدر وغيرها من التشريعات العسكرية والمدنية المعنية.

4. يتعين على القادة مراجعة توجيهات وتعليمات السلامة العامة ويمكنهم الإضافة عليها بما يتناسب مع أدوار وأنشطة الوحدات التخصصية وصولاً إلى وضع تعليمات الوحدة بشأن السلامة الجوية والأرضية والتي يجب توزيعها ونشرها وإطلاع الجميع عليها للالتزام بها وتطبيقها.

محظور

5. الهدف من وضع تعليمات ثابتة للسلامة العامة هو المحافظة على سلامة منتسبي وممتلكات معهد الطيران المشترك والمتعاقدين معهم والمعنيين الذين قد يتأثرون بأنشطتها أو عملياتها أو بيئة عملها من خلال توفير التوجيهات والاستشارات الاستراتيجية المرتبطة بها وتنفيذ الزيارات التفقدية على جميع وحداتهم ومعسكراتهم ومناطق التدريب والعمليات المشتركة لعمل تقييم المخاطر وأداء السلامة، ومراجعة جميع التعليمات والتنسيق لتحديثها واعتمادها من الجهات المخولة لبناء أفضل الممارسات، والارتقاء بمستوى الوعي بالصحة المهنية والسلامة وحماية البيئة، وترسيخ الشعور بالمسؤولية الفردية والجماعية اتجاه جميع المواضيع المتعلقة بالصحة المهنية والسلامة وحماية البيئة في جميع الوحدات وتقليل نسبة الحوادث والاصابات.

الفصل الأول

القسم الثاني

تعريفات السلامة

التعريفات (المصطلحات).

6. السلامة والصحة المهنية. هو العلم الذي يهتم بالحفاظ على سلامة وصحة الإنسان، وذلك بتوفير بيانات عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية، أو بعبارة أخرى هي مجموعة من الإجراءات والقواعد والنظم في إطار تشريعي تهدف إلى الحفاظ على الإنسان من خطر الإصابة والحفاظ على الممتلكات من خطر التلف.

7. الصحة. الحالة البدنية والذهنية الجيدة لكافة منتسبي القوات المسلحة لتحقيق الكفاءة والقدرة القتالية العملياتية بكفاءة عالية دون التعرض لأي من الإصابات أو الأمراض المهنية والبدنية.

8. السلامة العامة. ضمان تطبيق معايير السلامة في كافة العمليات والتدريبات والأنشطة الروتينية اليومية التي تقوم بها وكذلك توفير الأجهزة والمعدات والمرافق والمنشآت الآمنة المناسبة لتنفيذ المهام وإدامة المحافظة عليها ويكمن الهدف العام من إجراءات السلامة في تقليل الخطر إلى أقل مستوى مع ضمان المحافظة على الكفاءة والقدرة القتالية والعملياتية.

9. البيئة. مراقبة بيئة العمل وحماية البيئة الطبيعية من الضرر الناتج عن التلوث وغيره من أشكال الضرر البيئي أو البيولوجي بسبب العمليات أو التدريبات أو المهام اليومية.

10. السلامة الجوية والأرضية. هي التعليمات والاعتبارات وتضمينها في كافة العمليات والتمارين والأنشطة الاعتيادية اليومية للعمليات الجوية والأرضية بإتباع المعايير التشغيلية والاحتياطات الوقائية المناسبة للأفراد والآليات والمعدات والأسلحة والذخائر والميادين لتقليل المخاطر وتفادي الحوادث والإصابات والحد من تأثيرها على البيئة المحيطة.

محظور

11. المبادئ الرئيسية الأربعة. هي المبادئ التي يجب مراعاتها في إدارة نظام السلامة وهي:
" السيطرة والاتصال والتعاون والكفاءة ".

12. الشخص المختص. هو شخص يمتلك من المهارة والتدريب والتعليم والخبرة ما يمكنه من القيام بالمهام المسندة إليه وينطبق ذلك بالتساوي على كافة المناصب والوظائف وليس فقط ما يخص السلامة الجوية والأرضية.

13. الجهة المعنية. هي عبارة عن جهات تُعينها معهد الطيران المشترك للإشراف على وضع وتنفيذ أنظمة إدارة السلامة الفنية والتقنية داخل معهد الطيران المشترك ومراقبة ومتابعة مستوى التقدم في تطبيق مثل هذه الأنظمة على معهد الطيران المشترك والوحدات التابعة لها كما أنها هي الجهة المسؤولة عن نشر التعليمات العامة للسلامة والبيئة والصحة المهنية وقواعد الممارسة وتعليمات التدريب وخطط التنفيذ المرتبطة بها.

14. الجهة المختصة. هي التي يتم تعيينها من قبل الجهة المعنية وتكون مسؤولة عن وضع التعليمات وقواعد الممارسة وتعليمات السلامة المرتبطة بها بالنيابة عن الجهة المعنية ومثال ذلك: أن قائد الوحدة هو "الجهة المعنية" المسؤولة عن تعليمات إدارة سلامة منشآت التدريب في الوحدات في حين أن لواء/ جناح التدريب هو "الجهة المختصة" المسؤولة عن تنفيذ أنظمة إدارة السلامة وتقديم المشورة التدريبية اللازمة في كل ما يتعلق بتعليمات إدارة سلامة منشآت التدريب.

الفصل الأول

القسم الثالث

الأهداف والمبادئ

15. ع-ام. يجب أن يخضع نظام إدارة السلامة إلى عمليات تحسين مستمرة عبر تطوير أنظمة العمل والتعليمات العامة والتشريعات والإجراءات الخاصة بها علاوة على تطوير دورات التدريب الانفرادي والجماعي على حدٍ سواء وتعتمد عملية التحسين المستمر للأداء وأنظمة العمل على تحديد الأهداف المطلوب تحقيقها واتباع نهج دقيق وفَعَال للإبلاغ عن الحوادث وتطبيق أفضل الممارسات المعمول بها وأخذ الدروس المستفادة من التجارب السابقة وتتميز أنظمة إدارة السلامة بأنها أنظمة متغيرة وليست "ثابتة" لذا يتعين أن تتواءم مع أية ظروف أو مستجدات تطرأ على بيئة العمل سواءً على مستوى الأفراد، المعدات، الهياكل التنظيمية، طرق العمل المتبعة.

16. يعتبر مبدأ المراقبة وضمان الجودة والالتزام بالقواعد الموضوعية وسيلة أساسية تتيح للقادة ضمان تحقيق فاعلية وكفاءة أنظمة إدارة السلامة الجوية والأرضية وإحداث التغيير المطلوب والوصول إلى الأهداف المرجوة على كافة المستويات، وفي سياق تطوير نظام إدارة السلامة الجوية تُستخدم الأهداف الموضوعية لقياس مستوى التقدم الحاصل مقارنة بالمعايير المحددة ويساعد وضع الأهداف القادة على تحديد أولويات العمل في مجال السلامة داخل الوحدات ومن ثم التركيز عليها والاهتمام بها.

17. الاهداف. يهدف نظام إدارة السلامة لتحقيق ما يلي:

- أ. المحافظة على سلامة وصحة الأفراد والمتعاقدين والزوار من خلال اتباع أفضل السبل والممارسات السليمة خلال تأدية كافة واجباتهم الإدارية والعملياتية.
- ب. المحافظة على البيئة المحلية والممتلكات العامة والخاصة.
- ج. المحافظة على السكان المدنيين في منطقة تواجد أو نشاط أو تحليق الطائرات.
- د. معالجة المشكلات العامة التي تتعلق بالسلامة الجوية والأرضية بصورة سلسة ومتناسقة.
- هـ. زيادة الوعي بالسلامة ومتطلباتها داخل الوحدات.

محظور

- و. تحديد المسؤوليات والأدوار والواجبات بوضوح ودقة.
- ز. دمج المعايير والاتفاقيات الدولية والمحلية والاستفادة من أفضل الممارسات المعتمدة لتنفيذ إجراءات السلامة داخل الوحدات.
- ح. تلبية المتطلبات القانونية.
- ط. تأسيس نظام قائم على التحسين المستمر لمستوى الأداء وتجنب المخاطر.
- ي. إعداد ومراجعة وإعادة إصدار التعليمات العامة والتعليمات الخاصة والإجراءات القائمة وممارسات العمل.
- ك. تنسيق ووضع برامج التدريب المناسبة من خلال الدورات الانعاشية والامور والاجراءات.
- ل. تأهيل جميع منتسبي قيادة الطيران المشترك وذلك بتنسيبهم للدورات المختلفة.

18. الأهداف التخصصية والمهنية. تتولى الجهات المعنية (الوحدات والكتائب التابعة لمعهد الطيران المشترك) مهمة وضع وتوفير الأهداف التخصصية والمهنية التي تخدم أهدافهم وذلك بما يختص بالسلامة الجوية والأرضية والبيئة.

19. يتم تحديد الأهداف وفق التعليمات العامة والتشريعات والإجراءات الخاصة بالسلامة بما يحقق فهم وإدراك المنهجيات والمهام المرتبطة بتحقيق تلك الأهداف ولتحقيق الأهداف يجب أن يكون القادة على دراية تامة بالمتطلبات اللازمة لذلك ومعرفة المعلومات الضرورية في هذا الصدد ويُقاس نجاح أي هدف بناءً على ما تم تحقيقه من الأهداف المرجوة من خلال الإحصاءات أو النسبة المئوية للإنجاز والتقارير السنوية للسلامة.

20. تقييم الأداء. يتم وضع نظام لتقييم الأداء يتيح للقادة على كافة المستويات أخذ عينات من مستوى أداء التشكيلات والوحدات في أي وقت ويتيح هذا للقادة إعداد التقارير وإمكانية إعادة تركيز وتوجيه الجهود والموارد لمعالجة الجوانب التي لم تستوف معايير السلامة المعمول بها أو لم تحقق أهداف السلامة المرجوة وبالنسبة للقيادات والوحدات التابعة لها يجب تقييم أداء الوحدة وقادتها بمدى الالتزام بمتطلبات السلامة الموضوعية.

محظور

21. يتميز نظام تقييم الأداء بالسهولة والبساطة حيث يمكن أن يقوم ركن/ الضابط المكلف بالوحدات بالسلامة بتنفيذه داخل الوحدة بالنيابة عن القادة باعتبارها عملية تدقيق ذاتي بخلاف عملية التقييم المقرر إجراؤها دورياً.

22. إعداد التقارير. يتم ربط الأهداف بنظام المراقبة على الأداء ويجب أن تقدم التشكيلات والوحدات تحديثات دورية منتظمة قابلة للتطبيق لتحقيق الأهداف التي تسعى إلى تحقيقها من خلال القيادات استناداً إلى مؤشرات الأداء الرئيسة (SPI) وأهداف تحسين الأداء وسيتم أيضاً إعداد تقارير حول عمليات التدقيق الذاتية السنوية وعمليات التقييم الخارجية للتحقق من مدى إنجاز الأهداف الموضوعية من عدمه وتستخدم هذه المعلومات لتقييم مستوى الأداء الكلي لنظام إدارة السلامة وتحديد ما إذا كان يحتاج إلى أية تحسينات إضافية.

23. واستثناءً من نظام إعداد التقارير المذكور لا يتعين على القادة تقديم نتائج أية عمليات تقييم خاصة بوحداتهم الفرعية حيث إنها تعتبر عمليات تقييم إضافية علاوة على عمليات التدقيق الذاتي التي يتم إجراؤها بانتظام وتعتبر عملية إعداد التقارير وسيلة من وسائل القيادة للمساعدة في إدارة نظام السلامة.

محظور

الفصل الأول

القسم الرابع

نظام إدارة السلامة

24. **عام.** نظام إدارة السلامة العامة هو عبارة عن منظومة تضم كافة عناصر القيادة التي تعمل معاً بانسجام وتناغم لتحسين مستوى الوعي بالسلامة العامة، وتنفيذ مهام إدارة المخاطر في الأعمال اليومية الروتينية، وضمان توفير المشورة الفنية والمهنية للقادة على جميع المستويات.

25. **الهدف.** يهدف معهد الطيران المشترك إلى الاستفادة من القيادات قدر الإمكان في إدارة السلامة بفاعلية وذلك لتحقيق ما يلي:

- أ. إعداد ومراجعة وإعادة إصدار التعليمات العامة والإجراءات القائمة.
- ب. معالجة المشكلات العامة التي تتعلق بالسلامة بصورة سلسة ومتناسقة.
- ج. تكامل الوعي بالسلامة ومتطلباتها داخل وزارة الدفاع والقوات المسلحة.
- د. تحديد المسؤوليات والأدوار والواجبات بوضوح ودقة.
- هـ. دمج المعايير والاتفاقيات الدولية والمحلية والاستفادة من أفضل الممارسات المعتمدة لتنفيذ إجراءات السلامة.
- و. تلبية المتطلبات القانونية.
- ز. تأسيس نظام قائم على التحسين المستمر لمستوى الأداء وتجنب المخاطر.

26. **الفوائد.** عند تطبيق هذا النظام يحقق معهد الطيران المشترك فوائد كثيرة منها:

- أ. تحسين مستوى الصحة المجتمعية والمهنية.
- ب. الحد من تعرض القوات إلى مخاطر كبيرة.
- ج. تحسين الكفاءات والقدرات والفعالية العملية.
- د. تحسين مستوى المنشآت والبنية التحتية بما يتوافق مع التطوير المستدام.
- هـ. بناء قاعدة بيانات للصحة والسلامة والبيئة للاستفادة منها في اتخاذ قرارات مدروسة.
- و. المساهمة في الجهود الوطنية المبذولة للمحافظة على الموارد الطبيعية والاستفادة منها.

محظور

27. النظام. يعمل نظام إدارة السلامة على توفير التوجيهات الواضحة إلى القادة وتمكين إجراء التغييرات اللازمة وتقديم الدعم المطلوب للوحدات، ويتميز بأنه نظام إدارة فعال يحقق كافة المتطلبات الجديدة، بالإضافة إلى أنه نظام إدارة متطور وحديث يشمل ما يلي:

أ. الهيكل التنظيمي أو تكليفي لنظام السلامة.

ب. نموذج المراقبة وضمان حسن التنفيذ والالتزام بالقواعد الموضوعية.

ج. نظام إبلاغ فعال وسريع الاستجابة.

د. منهجية عامة للتخطيط والتنظيم.

هـ. تحديد المسؤوليات بوضوح.

و. توفير الموارد البشرية والإمكانات اللازمة.

28. الاعتبارات التي يجب إتباعها عند تطبيق نظام إدارة السلامة.

أ. يجب على كافة الوحدات التابعة لمعهد الطيران المشترك الالتزام بعمل إجراءات تضمن تطبيق نظام إدارة السلامة العامة وإبقاء القادة على إطلاع تام بكافة الأمور والتطوير المستمر للتعليمات والإجراءات ولتطبيق أفضل الممارسات المقترحة بما يكفل حماية منتسبي وممتلكات معهد الطيران المشترك والحفاظ على البيئة.

ب. لتطبيق نظام إدارة السلامة يجب على القادة والمتعاقدين تقديم الدعم الإداري والفني والمهني لإنجاح النظام وإيجاد آلية لقياس تأثير ومدى نجاح النظام وفعاليتها.

ج. يجب عمل نظام لمراقبة الأداء داخل الوحدات لحسن التنفيذ والالتزام بقواعد العمل كوسيلة لتنفيذ عملية التطوير المستمر.

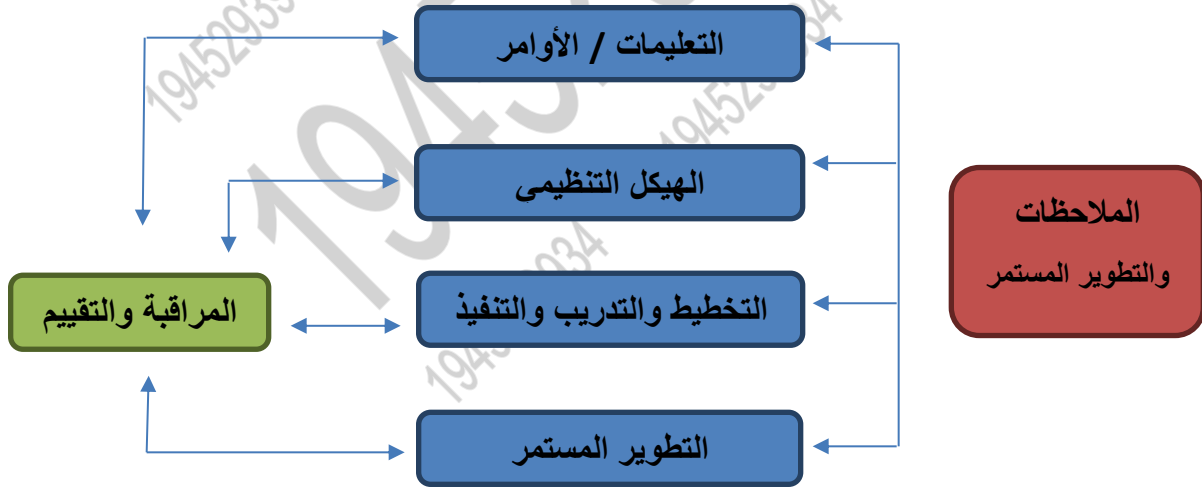
د. يتوجب على القادة على جميع المستويات عمل لجان مشتركة وتكليف ضباط سلامة للقيام بعمليات تقييم مخاطر وعمليات التقييم بشكل دوري أثناء العمليات والتدريب لرفع مستوى السلامة وبالتنسيق مع الوحدات المشتركة والمتحالفة.

هـ. لتحقيق التطوير المستمر لنظام إدارة السلامة يجب عمل سجلات لتوفير البيانات الإحصائية اللازمة لإجراء تحليل وصياغة التعليمات والإجراءات ومتطلبات التدريب المستقبلية.

و. يجب على كافة وحدات الطيران المشترك الاحتفاظ بجميع السجلات والتقارير الوثائق المتعلقة بنظام إدارة السلامة لأغراض التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي والتي يجب أن تحتوي على:

محظور

- (1) سجلات تقييم المخاطر العامة.
 - (2) سجلات تقييم مخاطر العمليات (ORM Sheets).
 - (3) سجلات تقييم التأثيرات البيئية.
 - (4) تقارير التدقيق والمراجعة وتصاريح الطيران (Authorization Sheets).
 - (5) تقارير التقييم الفني والمهني.
 - (6) سجلات التدريب لسلامة الطيران أو أي سجلات تختص بالبيئة والصحة المهنية.
 - (7) خطط التدريب للسلامة والبيئة والصحة المهنية.
 - (8) تقارير السلامة.
 - (9) محاضرات الاجتماعات والمحاضرات والزيارات المتعلقة بالسلامة.
 - (10) تقارير الحوادث والتحقيق.
- ز. إن الالتزام بالتعليمات العامة وقواعد الممارسة والإجراءات يمثل الأساس في الإدارة السليمة لنظام السلامة ويمكن التحقق من فعالية تلك الإجراءات والتشريعات عبر عدة طرق غير أن الطريق الأكثر فعالية هو من خلال عملية التدقيق الداخلي والتقييم الخارجي.



الشكل رقم (1)

الفصل الأول

القسم الخامس

مجالات السلامة

29. مجالات السلامة.

- أ. السلامة الجوية من خلال سلامة التدريب في الطيران المشترك.
- ب. السلامة الأرضية من خلال إدارة سلامة المنشآت والمرافق في الطيران المشترك.
- ج. سلامة المتفجرات وتشمل سلامة المستودعات وتخزين الذخيرة والمتفجرات وسلامة تطهيرها.
- د. سلامة نقل ومناولة المواد الخطرة والذخيرة.
- هـ. التحقيق في الحوادث الجوية والأرضية.
- ز. سلامة ميادين الرماية.
- ح. سلامة المشبهات ومناطق التدريب.
- ط. سلامة التمارين المشتركة.
- ي. سلامة التجارب الجوية والتي تطلب في ميادين الوحدات الجوية.

الفصل الأول

القسم السادس

الهيكل التنظيمي

30. عام. قد تم تأسيس قسم السلامة والبيئة والجدارة لتولي مهام الإشراف على وضع وتنفيذ أنظمة السلامة وتوفير التعليمات والاستشارات على المستوى العملي المرتبطة بها وتنفيذ الزيارات التفقدية والتدريبية على جميع وحدات ومعسكرات القوات لعمل التدريب وتقييم المخاطر لخفض معدلاتها إلى أدنى مستوى والوقوف على كل متعلقات السلامة ومراجعة جميع التعليمات والتنسيق لتحديثها واعتمادها من الجهات المخولة.

31. تُطبق أنظمة إدارة السلامة من خلال القيادات ويعمل القادة على ضمان توفير فرق العمل والموارد البشرية اللازمة لتسهيل تطبيق هذه الأنظمة بحيث يتم إضافة وتعيين ضباط سلامة حسب المستويات التالية:

- أ. أقسام السلامة في القيادات الرئيسية.
- ب. أركان السلامة على مستوى ألوية/ أجنحة/ قواعد مجاميع أو ما يعادلها.
- ج. ضباط سلامة على مستوى كتيبة/ سرب/ شعب أو ما يعادلها أو أي معسكر مستقل.

الفصل الثاني

القسم الأول

مسؤوليات القادة اتجاه السلامة

32. عام. إن تحديد الواجبات والمسؤوليات مسألة مهمة للغاية لتنفيذ أنظمة إدارة السلامة بنجاح وفعالية داخل القوات المسلحة ويهدف هذا الفصل إلى تحديد المسؤوليات العامة والوظيفية والفنية التي يجب اتباعها.

33. مسؤوليات القادة اتجاه السلامة. تتولى القيادات مهام القيادة والإدارة والتوجيه وتوفير الموارد اللازمة والتدريب وضمان الجودة وتكون هي الجهة المسؤولة عن تنفيذ وتطبيق نظام إدارة السلامة بدءاً من القيادة على المستوى الأعلى وصولاً إلى الجهات المعنية مع الحصول على الدعم اللازم على كافة المستويات ويعد تنفيذ نظام إدارة السلامة على نحو فعال مسؤولية جماعية وفردية على جميع منتسبي الطيران المشترك كل في نطاق عمله كما يتوجب على المنسبين مراعاة زملائهم في مكان العمل والعناية بهم من خلال سلوكيات وتصرفات مسؤولة ومناسبة مع وظائفهم وبرامج التدريب التي تلقوها.

34. يتم تنفيذ أنظمة إدارة السلامة داخل الوحدات من خلال.

- أ. قسم السلامة والبيئة والجدارة. تقديم الاستشارة العامة والتخصصية بما يخص إدارة السلامة الجوية والأرضية والبيئة والإشراف على أنظمة إدارة السلامة وتقديم أوجه الدعم والإسناد لتنفيذ أنظمة إدارة السلامة العامة والتخصصية وفي كافة الأنشطة والعمليات التي تقوم بها.
- ب. الجهات المعنية/ المختصة/ أقسام وأركان السلامة في الوحدات. وضع وتطوير وإعداد التعليمات العامة والخاصة للسلامة الفنية/ التخصصية واستحداث قواعد الممارسة وإجراءات السلامة لتعميمها داخل الوحدات والكتائب.

محظور

الفصل الثاني

القسم الثاني

واجبات التنظيم المعنى بالسلامة

35. عام. تغطي أنظمة إدارة السلامة مجموعة كبيرة من الأنشطة والخدمات والمرافق والمنشآت التابعة للقوات المسلحة ويعتبر قسم السلامة والبيئة والجدارة الجهة الرئيسة المسؤولة عن الإدارة العملية لكل ما يتعلق بالسلامة ويتم وضع الواجبات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة السلامة العامة والتخصصية والفنية من قبل القادة ورؤساء الشعب والأقسام والمعنيين بإدارة أنظمة السلامة التخصصية والفنية.

36. يجب على الجهات المعنية الالتزام بالتعليمات العامة والتعليمات الخاصة والإجراءات وقواعد الممارسة الخاصة بالسلامة والبيئة وكذلك يجب الالتزام بها من قبل كافة الوحدات التابعة للطيران المشترك.

37. يتمثل دور الجهات المعنية في وضع التعليمات العامة وقواعد الممارسة والإجراءات الخاصة بالسلامة للعمل وممارسة الأنشطة والعمليات في ظروف آمنة وتفعيل أنظمة المراقبة والتدقيق وفقاً لمعايير السلامة الموضوعية ولكي تمارس الجهات المعنية عملها بفاعلية وكفاءة فهي بحاجة إلى "فريق عمل متخصص" يتولى القيام بأدوار إدارة أنظمة السلامة على أن يكونوا حاصلين على الدورات التدريبية والتثقيفية اللازمة.

38. مسؤوليات الجهات المعنية مسؤولة عما يلي:

- أ. تقديم المشورة الفنية والوظيفية وتقديم أوجه المساعدة المطلوبة والمراقبة على أداء السلامة.
- ب. وضع ونشر الأنظمة والإجراءات اللازمة لتفعيل ممارسات العمل الآمنة والفعالة ضمن الإطار العام للصحة والسلامة والبيئة.
- ج. وضع وتطوير الإجراءات الفنية والوظيفية اللازمة لتنفيذ أنظمة العمل الآمنة.
- د. فحص المعدات والمرافق للتعرف على مدى ملاءمتها للوظائف المطلوبة منها.
- هـ. وضع الدورات التدريبية الفنية لضمان حصول جميع العاملين في مجال السلامة على الدورات التدريبية اللازمة لتأهيلهم للقيام بأدوارهم وواجباتهم على الوجه الأكمل.
- و. مراقبة أداء السلامة الفنية.

محظور

- ز. الحفاظ على أنظمة العمل الآمنة داخل المناطق الخاضعة لمسؤولياتهم في الوحدات.
- ح. الإشراف على كافة المسائل الفنية بما في ذلك تحديث ومراجعة إجراءات السلامة وتدقيق أنظمة إدارة السلامة الفنية.
- ط. تطوير وتعزيز الإمكانات الفنية للسلامة والبيئة داخل المناطق الخاضعة لمسؤولياتهم في الوحدات.

39. مسؤوليات وواجبات قسم السلامة والبيئة في معهد الطيران المشترك.

- أ. جمع القوانين والقواعد المتعلقة بالسلامة والصحة والبيئة ووضع تعليمات السلامة والعمل على تحديثها مع الجهات التخصصية بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة.
- ب. التعاون والتنسيق مع الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة وأخذ التوجيهات بكل ما يتعلق بنظام السلامة والصحة والبيئة.
- ج. التعاون والتنسيق مع ضباط السلامة المعيين بالوحدات حول تطبيق قوانين وأنظمة وتعليمات السلامة خلال ممارسة الأعمال اليومية والتمارين والمهام والرميات والتجارب الخ ... مع الحفاظ على البيئة الخارجية حين الانتهاء من أي نشاط.
- د. الإشراف على إعداد وتنفيذ برامج السلامة في التشكيلات والوحدات التابعة لمعهد الطيران المشترك.
- هـ. الإشراف على إصدار وتعديل وتحديث أوامر وإجراءات السلامة وتعميمها على جميع الوحدات والقيادات.
- و. الإشراف على التحقيق في الحوادث ومتابعة جميع البلاغات المتعلقة بالسلامة.
- ز. تقديم المشورة بشأن السلامة وتطويرها والعمل على رفع مستوى الوعي الخاص بالسلامة التخصصية.
- ح. مراقبة وتعميم نوعية المخاطر ودراسة ووضع الإجراءات الوقائية بالتنسيق مع الوحدات.
- ط. جمع المعلومات في مجالات السلامة وتوزيعها على الوحدات التابعة لمعهد الطيران المشترك.
- ي. الاحتفاظ بجميع السجلات والتقارير الوثائق المتعلقة بنظام إدارة السلامة.
- ك. التنسيق مع الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة لعقد المحاضرات والتي تساعد على رفع مستوى الوعي والسلامة داخل الوحدات.

محظور

- ل. عمل زيارات تفقدية للوقوف على متعلقات ومتطلبات وإجراءات السلامة.
- م. إعداد التقارير للحوادث والتواصي، ورفعها لاتخاذ القرار بشأنها والإشراف ومتابعة تنفيذ تلك التواصي مع الوحدات المعنية بالتنفيذ.
- ن. إعداد التقارير والإحصائيات للوحدات عن مستوى السلامة والحوادث واستخلاص الدروس المستفادة، وعرضها على قيادات الوحدات لاتخاذ القرار ورفع التوصيات النهائية.

40. مسؤوليات ركن تفتيش السلامة في معهد الطيران المشترك.

- أ. يقدم الاستشارة بخصوص السلامة وأساليب تقليل المخاطر والجودة والكفاءة.
- ب. يتابع جميع البلاغات المتعلقة بالحوادث الخاصة بالسلامة.
- ج. يشارك في لجان التحقيق بالحوادث المتعلقة بالسلامة وتقارير الحوادث الفنية.
- د. يعمل على رفع مستوى الوعي الخاص بالسلامة.
- هـ. يجهز ويشارك ويعد البحوث والدراسات المتعلقة بالسلامة.
- و. يقيم مواقع العمل وإجراءات تطبيق السلامة والحفاظ على البيئة وتقييم المخاطر بها.
- ز. يشارك في إعداد التعليمات والأوامر المتعلقة بتقييم المخاطر والتخطيط للحد منها والقضاء عليها.
- ح. ينسق ويتابع كافة الأنشطة والأمور المتعلقة بالسلامة.
- ط. يقوم بإعداد وتوزيع النشرات الدورية والتوعوية المتعلقة بالسلامة.
- ي. يعمل على تقييم برامج السلامة بالوحدة ويعمل على تحديثها وتطويرها حسب المتطلبات.
- ك. يتأكد من التراخيص المهنية (عسكريين/ مدنيين/ متعاقدين/ مزودي الخدمات) المتعلقة بالسلامة.
- ل. يتأكد من إجراءات السلامة في العمل.
- م. يشارك في إعداد التعليمات العامة للسلامة بالوحدات التابعة لمعهد الطيران المشترك.
- ن. يشارك في دراسة عروض الشركات فيما يخص السلامة والحفاظ على البيئة ويتأكد من تطبيقها.

محظور

- س. يتابع تنفيذ توجيهات القيادة العليا بما يخص السلامة.
- ع. يتأكد من تطبيق المعايير والمقاييس في الوحدة المتعلقة بالسلامة.
- ف. يشارك في إعداد التوصيات والتحديثات للأوامر والتعليمات الخاصة بالسلامة.
- ص. يشارك في تطوير معايير السلامة والتأكد من تطبيقها وتحديثها.

41. مسؤوليات ركن تفتيش البيئة في معهد الطيران المشترك.

- أ. المشاركة في إعداد التعليمات ومراجعة التعليمات المتعلقة بحماية البيئة.
- ب. تقديم المشورة ورفع التوصيات والمقترحات المتعلقة بمواضيع حماية البيئة وأفضل الممارسات ذات الصلة.
- ج. التأكد من تقييم المخاطر البيئية (مخاطر المظاهر البيئية) وتقييم الأثر البيئي باستخدام مصفوفة المخاطر.
- د. التنسيق والتعاون مع الجهات المعنية بالمواضيع البيئية حسب التعليمات.
- هـ. التأكد من الالتزام باطلاع قادة الوحدات على تقارير تقييم المخاطر البيئية وتقييم الأثر البيئي وإدانة السجلات الخاصة بالبيئة.
- و. متابعة الإبلاغ عن الحوادث البيئية في نظام تدبير (نظام الإبلاغ عن الحوادث).
- ز. التنسيق مع مديرية السلامة والبيئة وقيادة الدفاع الكيميائي لإلقاء المحاضرات في الوحدة بهدف رفع الوعي بأهمية المحافظة على البيئة.
- ح. المشاركة في المؤتمرات وورش العمل المتعلقة بمواضيع السلامة والبيئة.
- ط. الإشراف على عمل الدراسات اللازمة وتوفير المقترحات البيئية وتعزيز الوعي البيئي لدى منتسبي قيادة الطيران المشترك.

42. مسؤوليات قسم/ ركن السلامة في الوحدات (تخصصي).

- أ. يقدم الاستشارة للسلامة الجوية والارضية والبيئية والتخصصية.
- ب. يقدم الاستشارة بما يخص أساليب تقليل المخاطر بأنشطة التحكم في السلامة.
- ج. يقدم الاستشارة للجودة والكفاءة في السلامة.
- د. يتابع جميع البلاغات المتعلقة بالحوادث الجسيمة والعامة.
- هـ. يشارك في لجان التحقيق بالحوادث المتعلقة بالسلامة الجوية والارضية التخصصية.

محظور

- و. يعمل على رفع مستوى الوعي الخاص بالسلامة الجوية التخصصية.
- ز. يجهز ويشارك ويعد البحوث والدراسات المتعلقة بالسلامة الجوية والارضية التخصصية.
- ح. يشارك في إعداد التعليمات والأوامر المتعلقة بتقييم المخاطر والتخطيط للحد منها والقضاء عليها.
- ط. ينسق ويتابع كافة الأنشطة والأمور المتعلقة بالسلامة في الوحدة.
- ي. يقوم بإعداد وتوزيع النشرات الدورية والتوعوية المتعلقة بالسلامة في الوحدة.
- ك. يتابع تنفيذ توجيهات القيادة العليا بما يخص السلامة.
- ل. يتأكد من التراخيص المهنية (عسكريين/ مدنيين/ متعاقدين/ مزودي الخدمات) المتعلقة بالسلامة.
- م. يشارك في إعداد التوصيات والتحديثات للأوامر والتعليمات الخاصة بالسلامة.
- ن. يشارك في إعداد تعليمات السلامة العامة والتخصصية بالقيادة.
- س. يشارك في تطوير معايير السلامة العامة والتخصصية والتأكد من تطبيقها وتحديثها.
- ع. تقييم مواقع العمل وإجراءات تطبيق السلامة والحفاظ على البيئة وتقييم المخاطر بها.
- ف. العمل على تقييم برامج السلامة بالوحدة وتحديثها وتطويرها حسب المتطلبات.
- ص. التأكد من إجراءات السلامة في العمل.
- ق. المشاركة في دراسة عروض الشركات فيما يخص السلامة والحفاظ على البيئة والتأكد من تطبيقها.
- ر. التأكد من تطبيق المعايير والمقاييس في الوحدة المتعلقة بالسلامة وإدانة النظام الإلكتروني (تدبير واسناد).

الفصل الثاني

القسم الثالث

واجبات ضباط السلامة

43. واجبات ضباط السلامة.

- أ. متابعة تطبيق اجراءات السلامة في التدريبات والتمارين والعمليات.
- ب. الاشراف على البرامج التوعوية والتثقيفية الخاصة بالسلامة.
- ج. اطلاع القائد بشأن أي مخاطر تتعلق بالصحة والسلامة المهنية والبيئة وتقديم المشورة.
- د. تقييم المخاطر واعداد تقارير السلامة.
- هـ. إعداد الخطط والدراسات والبحوث للعمل على رفع مستوى السلامة.
- و. التأكد من متابعة سلامة وصيانة جميع المعدات والأليات المستخدمة وأن تكون بكفاءة عالية.
- ز. يتابع جميع البلاغات المتعلقة بالحوادث الخاصة بالسلامة والمشاركة في لجان التحقيق.
- ح. التأكد من فهم إجراءات العمل الاعتيادية والطوارئ ومحدودات الأنظمة من قبل المسؤولين.
- ط. يشارك في إعداد التعليمات العامة والتخصصية والبيئية والأوامر المتعلقة بتقييم المخاطر والتخطيط للحد منها والقضاء عليها.
- ي. يقوم بإعداد وتوزيع النشرات الدورية والتوعوية ونشر ثقافة السلامة في الوحدة.
- ك. يعد ويجهز ويلقي المحاضرات التوعوية المتعلقة بالسلامة والبيئة.
- ل. متابعة الإجراءات التصحيحية للحوادث والمخاطر في الوحدة.

44. ضابط سلامة الأسلحة والمتفجرات.

- أ. يقدم المشورة بما يخص السلامة استخدام الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- ب. يتابع جميع البلاغات المتعلقة بالحوادث المتعلقة بالذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- ج. يحضر التقارير النهائية للحوادث المتعلقة بالذخائر والمتفجرات والأسلحة.

محظور

- د. يتابع سير التحقيقات بالحوادث المتعلقة بالذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- هـ. يجهز إجراءات وتعليمات السلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- و. يدقق على إجراءات التحكم بالمخاطر المتعلقة بالذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- ز. يجهز المعايير والمقاييس للسلامة بما يخص الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- ح. يعد البحوث والدراسات المتعلقة بالسلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- ط. ينسق مع الجهات المختصة بالسلامة الجوية بالوحدات لوضع البرامج التدريبية للسلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- ك. يقيم المخاطر للسلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة حسب نماذج تقييم السلامة وإدارة المخاطر.
- ل. يشارك في إعداد نظام للحد من المخاطر وتقليل منها للذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- م. يقيم مواقع العمل للحد من المخاطر وإجراءات تطبيق السلامة.
- ن. يقيم مواقع العمل للحد من المخاطر وإجراءات تطبيق السلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- س. يعد التقارير والإحصائيات الخاصة بالسلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- ع. يعد ويجهز ويلقي المحاضرات التوعوية المتعلقة بالمتفجرات والذخائر والأسلحة.

الفصل الثالث

القسم الأول

عملية تقييم المخاطر

45. إجراءات التحكم في الأخطار وتقييم المخاطر. إن التأكد من تنفيذ العمليات والأنشطة وفق معايير السلامة الموضوعة مع الحرص على عدم تعرض المنتسبين والمعدات والبيئة المحيطة لأية مخاطر أو أخطار قدر الإمكان وإن حدثت تكون ضمن نطاق مقبول عملياً ولتحقيق ذلك يجب اتخاذ كافة التدابير والإجراءات اللازمة للمحافظة على البيئة وتوفير ظروف عمل آمنة وصحية بالإضافة إلى العمل على تحديد مفهوم بيئة العمل الآمنة وتنقيف الأفراد حول هذا المفهوم وفق كافة القوانين والتشريعات الوطنية الموضوعة في هذا الشأن.

46. خطر جسيم. يعني الخطر الفعلي أو المحتمل أو الذي يتسبب في:
أ. ضرر خطير وهو ضرر جسيم يعني الموت أو ضرر بالغ من أي نوع كما أن مصطلح "متضرر بشكل خطير" لها نفس المعنى.
ب. ضرر (يمكن وصفه بأنه ضرر طفيف) حيث تتوقف خطورته (سواءً كان كلياً أو ضمن أشياء أخرى) على مدى تكرار تعرض الشخص لهذا الخطر.
ج. ضرر قليل الحدوث أو لا يمكن اكتشافه بسهولة عادةً إلا بعد مرور فترة زمنية كبيرة من وقت التعرض له.

47. المخاطر. يمكن تعريف المخاطر على أنها "احتمال حدوث أخطار لها تأثير وخطورة معينة" المخاطر هي احتمال وقوع ضرر لشخص ما أو حدوث آثار صحية ضارة على هذا الشخص في حالة تعرضه لخطر ما وقد ينطبق هذا التعريف أيضاً على فقدان الممتلكات أو المعدات.

48. إدارة المخاطر. بعد تقييم المخاطر يجب اتخاذ إجراءات وتدابير لتقليل مستوى المخاطر من خلال التحكم في أخطار مكان العمل وتشمل هذه التدابير تطبيق ضوابط إجرائية وسلوكية في كافة مجالات السلامة التي تهدف إلى توفير.

محظور

- أ. فرد آمن.
- ب. مكان عمل آمن.
- ج. نظم وأساليب عمل آمنة.
- د. معدات وآلات وأدوات آمنة.
- هـ. برامج ودورات تدريب آمنة.
- و. أفراد مؤهلون في السلامة.

49. أساليب إدارة المخاطر. بمجرد تحديد الأولويات يتم تحديد طرق التحكم في الأخطار كل على حده وغالباً لا تخرج طرق التحكم في الأخطار عن الفئات التالية.

- أ. إزالة الخطر.
- ب. الضوابط الهندسية.
- ج. إجراءات التحكم الإداري.
- د. استخدام معدات الوقاية الشخصية.

50. الإبلاغ عن الأخطار بمكان العمل. بعد تحديد الأخطار يجب الإبلاغ عنها باستعمال النماذج الموضحة.

أ. ماذا يعني الإبلاغ عن الأخطار بمكان العمل؟ هي آلية متاحة أمام جميع المنتسبين والعاملين يقومون من خلالها بالإبلاغ عن أية ظروف غير آمنة أو أعمال غير مراعية لشروط ومتطلبات الصحة والسلامة داخل مكان العمل.

ب. من يجب أن يقوم بالإبلاغ؟ جميع المنتسبين والعاملين والمتعاقدين.

ج. ما الجهة المسؤولة لاستلام البلاغ؟ يتم توجيه البلاغ بشكل عام إلى القائد المباشر أو الضابط المسؤول عن مكان العمل الذي تم اكتشاف أخطار به.

د. لماذا يتم استخدام نموذج الإبلاغ؟ تعتبر عملية إبلاغ المسؤولين حول وجود مخاطر وسيلة فعالة للوقاية من الإصابات والأضرار المحتمل وقوعها ويتم اتخاذ التدابير الوقائية والإجراءات الاحترازية اللازمة واستخدام بلاغات أخطار مكان العمل للحد من المخاطر وتقليل عدد الحوادث والإصابات والحالات المرضية التي يتعرض لها منتسبي القوات المسلحة علاوة على خفض الخسائر والمطالبات المالية ذات الصلة.

51. إجراءات الإبلاغ عن المخاطر.

- أ. عند اكتشاف خطر ما يجب على الأفراد المنتسبين إبلاغ قادتهم المباشرين فوراً وليس انتظار قدوم فريق التقييم إلى موقع الخطر، كما يجب اتباع تعليمات السلامة "التقارير وتحقيقات الحوادث JAC REG 385-3".
- ب. من خلال عملية الإبلاغ الفوري يمكن الفرد الإبلاغ عن أية أخطار أو مخاطر أو ممارسات خطيرة بمجرد ملاحظتها وتتيح هذه العملية كذلك اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة دون انتظار عمليات التقييم الدورية.
- ج. يمكن الإبلاغ عن الأخطار والمخاطر شفهيًا أو عن طريق ملء النموذج المخصص للإبلاغ عن المخاطر إلا إذا وجدت نماذج تخصصية فنية أخرى فيجب استخدامها، كما يجب الإبلاغ عنها في النظام الإلكتروني (تدبير واسناد).

52. تحديد الأخطار والمخاطر.

- أ. يعتبر تحديد أخطار مكان العمل وإدارة المخاطر المرتبطة بها أمراً أساسياً في وقاية المنتسبين والممتلكات والبيئة من الأضرار التي تلحق بهم في مكان العمل ويتعين على القادة وضع برنامج فعال يضمن تحديد كافة أخطار مكان العمل الجسيمة بشكل منهجي وتوثيقها والتحكم فيها والسيطرة عليها بشكل ملائم علاوة على إدارة المخاطر المرتبطة بها ومراقبتها والإبلاغ عنها في الوقت المناسب، كما يجب الإبلاغ عنها في النظام الإلكتروني (تدبير واسناد).
- ب. تقوم كل وحدة أو موقع داخل معهد الطيران المشترك بتحديد الأخطار ذات الصلة لنوع الأعمال التي تؤديها وتقييم المخاطر المرتبطة بها والاحتفاظ بسجلات خاصة بها بما يسهم في تحديد برامج التحكم في هذه المخاطر تبعاً لمستواها ومدى خطورتها وذلك من أجل تقليل هذه المخاطر إلى أدنى حد لها وفق الإجراءات العملية المطبقة في هذا الشأن وفي أوقات الحروب تظل الإجراءات كما هي ولكن ما قد يتغير هو فقط مستوى المخاطر المقبولة ومدى خطورتها.
- ج. إن عملية تقييم المخاطر هي مجرد دراسة متأنية للأشياء والأمور التي قد تسبب أضراراً لوحداث الطيران المشترك في مكان العمل حتى يمكن تقدير هذه المخاطر وتحديد ما إذا كان ما يتم من إجراءات احترازية كافياً أم أن هناك حاجة إلى المزيد من الإجراءات الوقائية لمنع هذه المخاطر والحيلولة دون وقوعها. كما يتعين حماية منتسبي الطيران المشترك والقوات المسلحة من أية أضرار ناجمة عن الفشل والإخفاق في اتخاذ التدابير اللازمة للسيطرة على المخاطر والتحكم فيها ولذا يجب

محظور

وضع برامج محددة لمراجعة سجلات الأخطار والمخاطر بشكل منتظم خلال تنفيذ الأنشطة العملية المعتادة.

د. العوامل التي تؤثر على درجة المخاطر هي:

- (1) مقدار تعرض الشخص لشيء خطير أو حالة خطرة.
- (2) كيفية تعرض الشخص للخطر (مثل تنفس البخار والاحتكاك الجلدي).
- (3) مدى خطورة الآثار الناجمة عن التعرض للمخاطر.

53. تقييم المخاطر. هي عبارة عن عملية يتم فيها:

- أ. تحديد الأخطار وهي عبارة عن دراسة دقيقة لمكان العمل لتحديد الأشياء والأوضاع والعمليات التي تسبب ضرراً.
- ب. تحليل أو تقييم المخاطر المرتبطة بهذا الخطر بتقييم مدى خطورتها واحتمالية وقوعها.
- ج. تحديد الطرق المناسبة للقضاء أو السيطرة على هذا الخطر بتحديد التدابير المناسبة التي يجب اتخاذها لمنع الخطر من الحدوث أو التحكم فيه بشكل فعال.

54. أهمية تقييم المخاطر. يعتبر تقييم المخاطر عملية مهمة للغاية وجزء لا يتجزأ من الإدارة الجيدة للسلامة وتساعد عملية تقييم المخاطر على:

- أ. خلق حالة من الوعي بالأخطار والمخاطر بين منتسبي معهد الطيران المشترك.
- ب. تحديد الأشخاص المعرضين للمخاطر.
- ج. تحديد مدى كفاية تدابير التحكم في المخاطر المتخذة وهل ينبغي اتخاذ مزيد من التدابير.
- د. تقادي وقوع إصابات أو أمراض عند تقييم المخاطر في مرحلة التصميم أو التخطيط.
- هـ. تحديد الأولويات بالنسبة للأخطار وترتيب إجراءات وتدابير التحكم بها حسب أولويتها.

55. الهدف من تقييم المخاطر. يكمن الهدف من تقييم المخاطر في إزالة الأخطار أو تقليل مستوى خطورتها من خلال اتخاذ الإجراءات الاحترازية الوقائية أو تدابير المراقبة والتحكم حسب الحاجة لتهيئة مكان عمل أكثر أماناً وصحة.

محظور

56. الأثر الصحي الضار. يعرف الأثر الصحي الضار بشكل عام على أنه أي تغيير في وظيفة الجسم أو بنية الخلايا الجسدية بما قد يؤدي إلى مشاكل صحية وإصابات أو أمراض وتشمل الآثار الصحية الضارة ما يلي:

- أ. التعرض للإشعاعات والمواد الكيميائية.
- ب. الإصابات الجسدية والأمراض.
- ج. تغيرات في طريقة عمل وظائف الجسم أو النمو.
- د. التعرض للضوضاء.
- هـ. التعرض للوهج الضوئي.
- و. تغيير في الحالة الذهنية الناجم عن الإجهاد كغوص الأعماق والتعرض للضغط الهوائي المنخفض أو المرتفع مع نقص الأوكسجين والتأثير على قدرة استيعاب الضغوط الإضافية.

57. أساليب إدارة المخاطر. يحتوي الجدول التالي على أساليب لإدارة المخاطر التي يجب مراعاتها عند إعداد خطة العمل.

الأسلوب	الإجراء
تجنب المخاطر	عندما يكون ذلك ممكناً
تقييم المخاطر التي لا يمكن تجنبها	إجراء عملية تقييم المخاطر
التحكم في المخاطر من المصدر	بدلاً من اتخاذ تدابير للتحكم في المخاطر في الإطار الأوسع لمكان العمل
تكييف العمل مع متطلبات العاملين	تصميم مكان العمل واختيار المعدات وأساليب العمل المناسبة والحد من تكرار العمل وتغيير سرعته لتحسين الآثار الصحية الناجمة
التكيف مع التقدم التقني	تحديث وسائل السلامة المستخدمة كلما أمكن
استبدال الحالة الخطيرة بحالة غير خطيرة أو أقل خطورة	عندما يكون ذلك ممكناً
وضع سياسة وقاية شاملة	إتباع الوسائل التكنولوجية الحديثة تنظيم العمل وتحسين ظروف العمل تنمية العلاقات الاجتماعية في مكان العمل

محظور

إعطاء الأولوية لتدابير الحماية الجماعية وتقديمها على تدابير الحماية الفردية	اتباع أفضل الطرق والوسائل لتقليل المخاطر
تقديم التعليمات المناسبة للأفراد	المعلومات وبرامج التدريب وتعليمات العمل والإشراف على العمل التعليمات الخاصة والعامة

58. **تصنيف المخاطر وتحديد أولوياتها.** إن عملية تصنيف المخاطر وتحديد أولوياتها هي إحدى الطرق التي تساعد في تحديد الخطر الأكثر خطورة وبالتالي تحديد الخطر الذي يجب السيطرة عليه أولاً ويستند ترتيب أولويات المخاطر إلى مراعاة مدة تعرض الافراد للمخاطر واحتمالية وقوع حوادث أو إصابات أو أمراض وفور أن يتم تحديد أولويات المخاطر يتم تصنيف أو عمل قائمة عمل بها ومن العوامل التي تؤثر على تصنيف المخاطر.

- أ. نسبة الافراد المعرضين للخطر.
- ب. مرات تكرار التعرض للخطر.
- ج. درجة الضرر التي من المحتمل أن تنجم عن التعرض للخطر.
- د. احتمالية وقوع حوادث.

59. **طرق تصنيف المخاطر وتحديد أولوياتها.**

مصفوفة المخاطر							
<div>25 24 23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0</div>	احتمالية وقوع الحادث	5 متكرر الحدوث	5	10	15	20	25
		4 كثير الحدوث	4	8	12	16	20
		3 محتمل الحدوث	3	6	9	12	15
		2 ممکن الحدوث	2	4	6	8	10
		1 نادر الحدوث	1	2	3	4	5
شرح معايير الدرجات			1 طفيف	2 بسيط	3 متوسط	4 عالي	5 عالي جداً
مخاطر ذات تأثير طفيف لا تتطلب وضع خطط محددة لها			مدى خطورة الحادث				
			الناتج	الدرجة	مقياس قيمة الخطر (الخطورة X الإحتمالية)		
			2	1	إحتمالية الحدوث		
				2	مدى خطورة الحادث		

الشكل رقم (2)

60. نماذج وتقارير وسجلات تقييم المخاطر. بعد الانتهاء من عملية تقييم المخاطر يجب الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بها وسجلات اجراءات التحكم في المخاطر وذلك لعمل وتنفيذ خطة تقييم المخاطر وكافة الإجراءات التصحيحية الواردة بها من أجل الحد من أية مخاطر قد تحدث مستقبلاً نتيجة الأنشطة والممارسات اليومية وبالنسبة للوظائف والمهن التي تنطوي على مستوى مخاطر ثابت.

61. أهمية مراجعة ومراقبة عملية تقييم المخاطر.

أ. من المهم معرفة ما إذا كانت عملية تقييم المخاطر التي قمت بها مكتملة ودقيقة أم لا، كما أنه من الضروري التأكد من أن التغييرات التي تم إجراؤها في مكان العمل لم تؤدي إلى مخاطر جديدة وكذلك أنها لم تعمل على تغيير مخاطر ذات أولوية منخفضة إلى مخاطر ذات أولوية عالية.

ب. من الممارسات الجيدة أن تتم مراجعة عملية تقييم المخاطر بشكل منتظم للتأكد من عدم تغيرها والتأكد من أن إجراءات التحكم المتخذة فعالة وتؤدي الغرض وأن تكون فعالة وفيما يلي بعض العناصر الأخرى التي تساعد على مراجعة عملية تقييم المخاطر من أن إلى آخر.

(1) دخول مشاريع جديدة.

(2) حدوث أي تغيير في سير العمل.

محظور

الفصل الثالث

القسم الثاني

دورات وبرامج التدريب على السلامة الجوية والارضية

62. عام. تنص تعليمات معهد الطيران المشترك بشأن السلامة على أن القادة يتحملون مسؤولية رعاية وحماية صحة وسلامة منتسبي الطيران المشترك والمتعاقدين معها والأشخاص الذين يتأثرون بالعمليات والأنشطة التي تقوم بها وكذلك حماية بيئة العمل والبيئة المحيطة والحفاظ عليها وبناءً على ذلك يتوجب على معهد الطيران المشترك تقديم المعلومات والتعليمات والتدريب وأدوات المراقبة والإشراف المناسبة لجميع منتسبيها لتحقيق ذلك وفي المقابل يتعين على منتسبي الطيران المشترك فهم التوجيهات والتعليمات العامة والإجراءات الخاصة بالسلامة والالتزام بتطبيقها.

63. التدريب يساعد منتسبي معهد الطيران المشترك على اكتساب المهارات والمعارف اللازمة لأداء المهام والواجبات المطلوبة منهم بكفاءة وفاعلية ووفق المعايير المهنية والوظيفية ويعتمد مستوى التدريب المطلوب على نوعية المهام المسندة ومدى صعوبتها ومستوى الكفاءة الحالي للمتدربين.

64. يعتمد تدريب السلامة على ما يلي:

- أ. احتياجات الوحدة أو القيادات.
- ب. نوعية المهام المسندة.
- ج. الكفاءة الحالية للأفراد.

65. يتناول هذا القسم برامج ودورات التدريب على السلامة لرفع مستوى كفاءة منتسبي الطيران المشترك في هذا المجال وتشمل الآتي:

أ. تدريب جميع منتسبي الطيران المشترك وبغض النظر عن الوظيفة أو الرتبة أو الدرجة على أن يكونوا على دراية بما يلي:

(1) توجيهات وزارة الدفاع وتعليمات معهد الطيران المشترك بشأن السلامة الجوية والأرضية.

(2) المسؤوليات المتوقعة القيام بها.

(3) الهيكل التنظيمي وأنظمة إدارة السلامة.

محظور

(4) المخاطر المتوقعة وعناصر الوقاية منها.

ب. يتضمن التدريب التثقيفي على توفير المعلومات والتي تتضمن ثلاث مراحل على النحو التالي:

(1) المرحلة الأولى. توجيهات معهد الطيران المشترك ومسؤوليات منتسبي وزارة

الدفاع بشأن السلامة الجوية والأرضية.

(2) المرحلة الثانية. الهيكل التنظيمي للسلامة والبيئة والصحة المهنية داخل الوحدة -

سواء كان من ضمن الموازنة/ المكلفين على النظام - والمخاطر المتوقعة في مكان العمل وعناصر الوقاية منها والسيطرة عليها.

(3) المرحلة الثالثة. الإجراءات المطلوب اتخاذها للتحكم في المخاطر وأداء

المهام الضرورية.

66. القادة المباشرين وواجباتهم. يتولى القائد المباشر مهمة متابعة وضمان الامتثال لتوجيهات وزارة

الدفاع وتعليمات معهد الطيران المشترك بشأن السلامة والبيئة ومعرفة ما هو متوقع داخل وحداتهم وكيفية تحقيق أهداف السلامة الجوية والأرضية على جميع منتسبي الطيران المشترك وتختلف واجبات القائد المباشر حسب الوحدة التي يعمل فيها إلا أنه يتوجب على الجميع فهم المهام والواجبات المطلوبة منهم بشكل جيد لتحديد نقاط الضعف داخل وحداتهم وكيفية معالجتها. على جميع القادة رفع مستوى السلامة والتثقيف لجميع منتسبي الوحدة سواء أكانوا عسكريين/ مدنيين بغض النظر عن المنصب المشغول على أن يتضمن تحديد الواجبات والمسؤوليات ووسائل إدارة المخاطر والوقوف على التالي:

أ. القائمون على تنفيذ مهام السلامة المحددة.

(1) تكليف المهام. يتولى القائد مسؤولية مراقبة تنفيذ مهام السلامة والإشراف عليها

أو تنفيذ مهام السلامة بالتنسيق مع مستشاري السلامة المتخصصين وترتبط الدورات التدريبية المطلوبة بمستوى الكفاءة والدور المتوقع القيام به من جانب قائد الوحدة إذا طلب من قائد وحدة ما تولي مهام تنفيذ مهام محددة في مجال السلامة فيجب أن يتم التأكد من مستوى المعلومات والمعارف والتعليمات المتوفرة لدى الشخص المكلف لتنفيذ هذه المهام فإذا تبين عدم كفايتها وجب على القائد اتخاذ الترتيبات اللازمة لتدريب الأفراد والعاملين على هذه الأمور وتأهيلهم التأهيل المناسب على مهام السلامة الجوية والأرضية.

(2) القدرة والكفاءة. عندما يتم تكليف مهام السلامة العامة أو التخصصية إلى الأفراد فإن

الشخص المكلف يحتفظ بمسؤوليته عن إتمام المهمة بنجاح ليس فقط أمام قائده المباشر ولكن

محظور

أيضاً أمام الافراد معه، والجدير بالذكر أن بناء الكفاءات والقدرات لدى الأشخاص المكلفين للقيام بالمهام أمر في غاية الأهمية ويتعين عليهم بذل كافة الجهود اللازمة لأداء المهام المطلوبة منهم وفق المعايير الموضوعية ولذا يجب تقييم القدرات والكفاءات التي يتمتع بها الشخص المنوط به لتنفيذ مهام محددة للسلامة والبيئة والصحة المهنية ومعرفة ما إذا كانت تؤهله لأداء المهام المطلوبة أم لا ويتم بناء القدرات والكفاءات من خلال عدة عوامل هي:

- (أ) مستوى المهارات الحالية.
 - (ب) مستوى المؤهلات المعرفية.
 - (ج) المؤهلات العلمية والفنية.
 - (د) مستوى الخبرات السابقة.
 - (هـ) السلوك الشخصي تجاه المهمة.
 - (و) الإرشادات والقواعد والإجراءات المتاحة.
- (3) يجب أن يراعي القادة إمكانية وجود ترابط بين العوامل المذكورة أعلاه (على سبيل المثال تؤثر مستويات المؤهلات المعرفية والأكاديمية على القدرة على فهم الإرشادات والقواعد والإجراءات في حين تؤثر الخبرات السابقة على مستوى المهارات المتاحة).
- (4) يجب عمل دورات تدريبية للأفراد المقرر تعيينهم لأداء أدوار محددة في مجال السلامة بغض النظر عن قدرتهم وكفاءتهم الحالية.
- (5) تقرض التشريعات الخاصة بالسلامة لتنفيذ بعض المهام والواجبات على أن يكون الأفراد المسؤولون عن ذلك لديهم ما يكفي من القدرات والكفاءات التي تؤهلهم للقيام بها وذلك عن طريق نيل شهادات متخصصة في هذا المجال من جهات معتمدة.

ب. اختيار وتدريب مستشاري السلامة. يجب اختيار مستشاري السلامة وضباط السلامة في الوحدات على أساس الكفاءة الفنية والقدرات القيادية ويجب أن يكون جميع أخصائيي السلامة حاصلين على مؤهلات ودورات تأهيلية أو تخصصية في مجال السلامة أو في طريقهم للحصول عليها.

محظور

الفصل الرابع

القسم الأول

عملية التدقيق وتقييم مستوى الأداء

67. عام. بمجرد الانتهاء من تطبيق نظام إدارة السلامة، أصبح من الضروري تنفيذ التدقيق والتقييم لاعتباره أمراً هاماً وأساسياً لضمان فعالية النظام ولتحقيق الأهداف المنشودة، وكذلك يعتبر عنصراً هاماً في إيجاد معرفة أماكن الخلل وبالتالي إعطاء مؤشر للقيادة للقيام بالعمليات التصحيحية.

68. يكمن الغرض من التقييم على مكان العمل للتأكد من وجود إجراءات مناسبة للتحكم في المخاطر والسيطرة عليها ويعتمد تكرار عمليات التقييم وإعادتها من وقتٍ لآخر على مدى احتمالية وجود هذه المخاطر من عدمه في حالات معينة بالإضافة إلى أنه يجب إجراء عمليات التقييم ذاتها بواسطة ضابط مؤهل في مجال إدارة المخاطر وبحضور ومساندة وإشراف من مسؤولي المستوى الأعلى بالوحدة.

69. عملية التدقيق/ التقييم. هي أداة رئيسية لتقييم إجراءات ضمان حسن التنفيذ ويتم وضع عملية التدقيق/ التقييم كأداة تكميلية لنظام الإدارة للمساعدة في تحقيق التحسين المستمر المطلوب وتقع مسؤولية إجراء عملية التدقيق على عدد من الجهات داخل الوحدات التي تسهم جميعها في تحقيق " الصورة العامة لضمان حسن تنفيذ نظام إدارة السلامة" والقاعدة هنا تتمثل في تحقيق التناسق في التطبيق وليس في الطرق المتبعة فعلى سبيل المثال تختلف إجراءات تدقيق سلامة الذخائر والمتفجرات عن تدقيق سلامة الآليات أو الطائرات ومع ذلك فإن هذه العمليات كلها تسهم في ضمان حسن تنفيذ نظام إدارة السلامة.

70. تساعد منهجية العمل على تنفيذ عملية تقييم فعّالة ودائمة لإدارة المخاطر على السلامة والبيئة التي تندرج ضمن نطاق مسؤوليات قيادة الوحدات الجوية بالإضافة إلى الامتثال للتشريعات والتعليمات المعمول بها.

71. توجد (7) أنواع من عمليات التقييم على مكان العمل على النحو التالي:
أ. عمليات التقييم الاعتيادية. عمليات فحص وتقييم عامة يقوم بها المشغل/ المستخدم قبل استخدام المعدات ذات المخاطر أو عند بدء عملية معينة لها مخاطر مرتبطة بها.

محظور

- ب. عمليات التقييم على أمور الصيانة. عمليات فحص على الآلات والمعدات للتأكد من أنها ملائمة ومناسبة لأداء الأغراض المخصصة لها.
- ج. عمليات التقييم على المعدات ذات الاستخدام الواحد. يتم تنفيذ عمليات التقييم هذه بعد الصيانة التي تتم بعد فترة من تخزين المعدات.
- د. عمليات التقييم على أمور السلامة. عمليات تقييم رسمية لمكان العمل للتحقق من مدى تطبيق تدابير وإجراءات السلامة العامة، ويجب تحديد الجدول الزمني والمحتوى الخاص بعملية التقييم هذه ضمن تعليمات السلامة الداخلية المعمول بها.
- هـ. زيارات السلامة التفقدية. عمليات تقييم قصيرة وغير مخطط لها يتولى تنفيذها ضابط/ ركن السلامة في الوحدة المكلف أو قسم السلامة والجدارة في الوحدات/ الكتائب.
- و. عمليات تقييم وتقييم السلامة. عملية مراجعة متعمقة لمشكلات محددة في معايير السلامة، على سبيل المثال مدى توفر وصلاحيات طفايات الحريق.
- ز. أخذ العينات لضمان الالتزام بمعايير السلامة. مراقبة منتظمة ودورية من بعض منتسبي الوحدات للتأكد من الإلمام الكافي والالتزام بمعايير السلامة الموضوعية.

72. عملية التدقيق والتقييم تعتبر أداة رئيسة لتقييم إجراءات ضمان حسن التنفيذ وتعتبر كأداة تكميلية لنظام الإدارة للمساعدة في تحقيق التحسين المستمر، وتقع مسؤولية التقييم على جهات معنية في الوحدات، يمكن تقسيم التقييم إلى ثلاث أقسام رئيسة وهي تقييم داخلي من قبل الوحدات أو القيادات، تقييم وظيفي من قبل مديرية السلامة والبيئة.

73. يقوم قسم السلامة العامة أو التشكيل/ الوحدة بالتقييم الدوري على احتياطات السلامة المطبقة داخل الوحدة، مع إرسال النتائج إلى القيادة الأعلى عند الحاجة على أن يحتفظ ضابط سلامة الوحدة بسجلات التقييم في الأماكن المخصصة لها، ويحق لضابط سلامة الوحدة طلب إجراء تقييم دوري على المسائل الآتية:

- المسائل البيئية (إنارة وأتربة وغازات وضوضاء).
- المواد الخطرة (المواد القابلة للاشتعال والكاوية والذخيرة).
- المعدات (بما في ذلك الأجهزة والآليات والأسلحة والزوارق وغيرها).
- معدات الطاقة (المولدات والمحركات وغيرها).
- المعدات الكهربائية (المحولات والقواطع والصمامات والنافذ والوصلات).

محظور

- و. الأدوات اليدوية.
- ز. معدات الوقاية الشخصية (نظارات السلامة والأحذية والخوذات وغيرها).
- ح. لوازم الإسعافات الأولية.
- ط. معدات الوقاية من الحريق.
- ي. الممرات والطرق في وحدات الوحدات الجوية.
- ك. معدات النقل (الشاحنات واللوادر) والمعدات الثقيلة.
- ل. الحاويات (أكياس النفايات الخطرة).
- م. فتحات المباني (النوافذ والأبواب والسلالم).
- ن. المباني والمرافق (الأرضيات والأسقف والجدران والأسوار).
- س. مسائل متنوعة (أية أشياء غير مشمولة أعلاه).
74. في إطار إجراءات تنفيذ التدقيق والتقييم الخاص بالسلامة وحماية البيئة توجد عدة مستويات لإجراء التدقيق/ التقييم على السلامة الجوية والارضية.
- أ. التدقيق/ التقييم الداخلي الذاتي من قبل الوحدات والقيادات والقواعد/ المطارات.
- ب. التدقيق/ التقييم الخارجي من قبل مديرية التدقيق والتقييم والمتابعة العام كجزء من برنامج التقييم الشامل للتحقق من أنه يتم تطبيق عمليات التدقيق/ التقييم والمراجعة وسلسلة الضوابط الخاصة بالسلامة الجوية والارضية.
75. بعد انتهاء من عملية التدقيق/ التقييم يتم إصدار تقرير يحتوي على نتائج التدقيق/ التقييم والمراجعة مشتملاً على مقاييس الأداء وتعارض الامتثال للمعايير والأولويات التي يجب استهدافها في المستقبل ويختم التقرير بنبذة عن عملية تقييم الأداء وإجراءات ضمان حسن التنفيذ ويقدم التقرير للقيادات نظرة شاملة ومنسقة حول مدى كفاءة أدوات المراجعة الداخلية المطبقة لإدارة المخاطر على السلامة الجوية والارضية.
76. السجلات والتقارير لها دور كبير وأهمية في التأكد من أن نظام إدارة السلامة يتم تنفيذه كما هو مخطط له وبالشكل المطلوب. أيضاً تعتبر دليل إثبات لأي جهة خارجية على سير وتطبيق النظام بالشكل الصحيح وتشمل السجلات والتقارير التالي:

محظور

- أ. إعداد تقرير فصلية وسنوية لتقييم أهداف نظام إدارة السلامة ونطاق عمله ومستوى أدائه ومدى فعاليته وكفاءته.
- ب. تجميع كافة التقارير الفصلية والسنوية وتقديمها إلى قسم السلامة والبيئة والجدارة ومن ثم إرسالها إلى قسم السلامة العامة.
- ج. رفع التقارير إلى قسم السلامة والبيئة والجدارة وعرضها على القائد للاطلاع والتوجيه ومن ثم إلى قسم السلامة العامة.
- د. إصدار توصيات لتحسين مستوى الأداء خلال السنة التالية، على أن ترسل نسخة من هذا التقرير إلى مديرية السلامة والبيئة في وزارة الدفاع.

77. تدقيق نظام إدارة السلامة. يتعين على الوحدات وضع برنامج منتظم لعمليات تدقيق نظام إدارة السلامة والحفاظ عليه باستمرار وذلك للتأكد من تطبيق أنظمة مناسبة للتحكم في المخاطر وكذلك التأكد من الالتزام بجميع المتطلبات القانونية ذات الصلة بنظام إدارة السلامة.

أ. مدى فعالية عملية التدقيق الداخلي التي تقوم بها الوحدات/ القواعد في تحديد مدى كفاءة وملاءمة أنظمة التحكم في المخاطر وتقييم مدى الامتثال للتوجيهات والتعليمات والمتطلبات القانونية ذات الصلة.

ب. يجب أن يقوم المدققون بالتأكد من وجود عملية مناسبة وفعالة توفر المعلومات اللازمة لإدارة الأعمال بشكل آمن وفقاً للتشريعات والقوانين المطبقة وبما يتفق مع المتطلبات المعمول بها في الوحدات وينبغي تكيف ذلك مع حجم المخاطر في الوحدات وأن تتسم بالشفافية في عمليات التشغيل التي تقوم بها وقد تتبع أيضاً أفضل الممارسات إذا أمكن إثبات حاجة العمل إلى ذلك.

ج. يجب أن يقوم المدققون بالتأكد من أن الوحدات تقوم بمراجعة نتائج عملية التدقيق كجزء من عملية مستمرة لضمان الامتثال بالمعايير الموضوعية وإدارة المخاطر.

78. مراجعة نظام إدارة السلامة. يتعين وضع الإجراءات الخاصة بمراجعة نظام إدارة السلامة لضمان ملائمته وكفاءته وفعاليته على نحو مستمر.

أ. يقوم قادة الوحدات بمراجعة نظام إدارة السلامة ومستوى أدائه في إطار مراعاة المخاطر الرئيسية ونتائج عمليات التدقيق وعملية المراقبة النشطة والتفاعلية وأية إجراءات تنفيذية أخرى لإصدار تقرير سنوي.

محظور

ب. يجب أن تحتوي التعليمات الخاصة بالوحدة تفاصيل حول كيف ومتى يتعين مراجعة وثائق السلامة وتعيين شخص مناسب لتنفيذ هذه العملية وقد يتعين إجراء ذلك كجزء من المتطلبات القانونية وذلك نتيجة حدوث تغيير في العملية أو بسبب اكتشاف وجود أخطار أو مخاطر جديدة ويجب تسجيل التفاصيل والاحتفاظ بها في ملف مخصص لهذا الغرض.

ج. يتم على وجه التحديد ترتيب سجلات المناقشات/ الاجتماعات لمراعاة مدى فعالية وملاءمة نظام إدارة السلامة وخاصة فيما يتعلق بالمعلومات التي يوفرها القادة كجزء من واجباتهم في عملية تقييم المخاطر وإدارتها والتعامل معها وتشمل هذه السجلات التفاصيل الخاصة بأيّة تغييرات يتم إجراؤها في ضوء هذه المناقشات بالإضافة إلى توضيح ما إذا كانت هذه التغييرات قد زادت من الثقة في الإجراءات المطبقة لضمان حسن التنفيذ أو زادت من الثقة في مسائل أخرى تم التركيز عليها.

الفصل الرابع

القسم الثاني

الإرشادات الخاصة بالمدققين

79. عيام. تم إعداد هذه الإرشادات لتناسب كلاً من المدققين والجهات الخاضعة للتدقيق/ للتقييم ويجب توزيعها على نطاق واسع ويمكن للمدققين استخدام هذا الدليل للمساعدة في إجراء عملية التدقيق/ التقييم بالإضافة إلى الاستفادة من التفاصيل الواردة في هذا الفصل وإذا كانت متطلبات أو عمليات تدقيق الوحدة أو التنظيم تختلف عن محتويات دليل التدقيق/ التقييم لأسباب عملية فلا توجد نية لمنع استخدام منهجيات تدقيق أخرى ورغم ذلك لا يزال من الواجب على الوحدات والتنظيمات الامتثال للمتطلبات القانونية والإلزامية المفروضة من جانب القوات المسلحة وبالتالي فمهما كانت منهجيات التدقيق المستخدمة يجب أن تتوفر أدلة كافية لدعم عملية تقييم الأداء.

80. منهجية تدقيق/ تقييم الأنظمة. تهدف عملية التدقيق/ التقييم إلى توفير أدلة حول:
أ. توجيهات واضحة حول التعليمات والمعايير المستمدة من القوات الرئيسية أو الوحدات والجهات المعنية أو الجهات المتخصصة.
ب. تنفيذ المتطلبات القانونية ومتطلبات القوات المسلحة الإلزامية.
ج. نظام محدد وواضح لقياس الأداء.
د. أمثلة حول (أفضل الممارسات العالمية).

81. يجب استخدام عملية التدقيق/ التقييم للتحقق مما يلي:
أ. مدى كفاءة أنظمة الإدارة والترتيبات لضمان الامتثال للمتطلبات القانونية والإلزامية.
ب. وجود أنظمة تحكم في المخاطر ويتم تنفيذها وتتوافق مع حجم المخاطر داخل الوحدة.
ج. توفر احتياطات وتدابير وقائية ملائمة في مكان العمل.
د. مدى استمرار نظام الإدارة بحالة فعّالة.

محظور

82. تعليمات الصحة والسلامة والبيئة. يجب أن تتوافق التعليمات نظام الصحة والسلامة والبيئة مع توجيهات قائد الطيران المشترك وتتضمن هذه التعليمات ما يلي:

- أ. طرق إدارة التعليمات وتحديد المسؤول عن تنفيذها.
- ب. مدى قابلية تطبيقها على جميع المنتسبين وفي كل المواقع.
- ج. الامتثال للقوانين واللوائح ذات الصلة والالتزام بالمعايير الموضوعية من القوات المسلحة وقيادة الطيران المشترك.
- د. كيفية توفير الموارد المطلوبة.
- هـ. توقعات محتوى التقارير السنوية والتقارير الأخرى.
- و. نشر المعلومات والارشادات بشكل دوري.

83. التخطيط. يتم التخطيط لخطة إدارة الصحة والسلامة والبيئة للوحدات والكتائب/ الأقسام التابعة لها ونشرها واستخدامها على جميع المستويات داخل الوحدة.

84. تحديد خطة إدارة الصحة والسلامة والبيئة والأهداف الرئيسية وكيف سيتم تنفيذها وإلى أي مستوى ومن المسؤول عن تنفيذها.

85. التنفيذ والتشغيل للهيكل التنظيمي والمسؤولية. يجب على الوحدات/ القواعد والكتائب تنظيم هيكلها الإدارية لضمان تنفيذ نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة ضمن نطاق مسؤولياتها.

86. تشمل مخططات التنظيم تحديد مسؤوليات قسم السلامة والبيئة والجدارة والمسؤوليات والسلطات الوظيفية بها.

87. يحدد نطاق الصلاحيات ومسؤوليات إدارة الصحة والسلامة والبيئة للقادة المباشرين وأطقم العمل ذات المسؤوليات المحددة في نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة.

88. يجب وضع التعليمات الدائمة لنظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة يوضح تسلسل صدور التعليمات بين القيادات.

محظور

89. يجب توفير اتفاقيات لخدمات الصحة والسلامة والبيئة من جهات أخرى بحيث تحتوي على تعريف هذه الخدمات ولمن سيتم تقديمها ومستوى الخدمة المقدمة والإجراءات الخاصة بمراجعة مدى فاعلية هذه الخدمة.

90. التدريب والتوعية والتأهيل. يجب تنفيذ عملية التدقيق/ التقييم من خلال تحديد متطلبات التدريب وخطط التدريب وتقييم الدورات التدريبية المقدمة.

91. التنسيق والتعاون. تقوم أقسام وأركان الصحة والسلامة والبيئة بمتابعة مدى تحقيق أهداف وخطط نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة والتوعية والتوجيه بشأن التعليمات العامة للصحة والسلامة والبيئة ضمن نطاق مسؤولياتها.

92. التأكد من وجود العقود مضمنة بالإجراءات اللازمة لإدارة المتعاقدين ومزودي الخدمات للقوات المسلحة بحيث تشمل - وليس - حصراً على (التنسيق والتعاون والاتصال والتحكم).

93. يتم استخدام معلومات نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة للمساعدة في وضع خطط وأولويات أهداف نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة.

94. يجب تحديد المتطلبات الرئيسية لنظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة كوحدة متكاملة وتقديم دليل على تنفيذها على نحو متناسق بهدف استيفاء المتطلبات القانونية والإلزامية للقوات المسلحة.

95. يجب تقديم دليل محدد على أنظمة العمل الآمنة المستمدة من تحليل المخاطر المنهجي وتقييم المخاطر والضوابط الإدارية ومراقبة ومراجعة عمليات التقييم في ضوء الظروف المتغيرة.

96. يجب وضع الخطط اللازمة في حالات الحوادث والطوارئ والحريق.

97. يجب التحقق من أنه قد تم إعداد تقارير السلامة الخاصة بالمواقع المهمة وإعداد خطط منع الحوادث.

98. المعاينة والإجراء التصحيحي لمراقبة وقياس الأداء. يجب تطبيق إجراءات وبرامج التقييم المنهجية في أماكن العمل وخطط العمل وإجراءات المتابعة للتأكد من اتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة وتلبية احتياجات التدريب وتوفير الموارد اللازمة.

99. يتم رفع تقارير حول نتائج مراقبة وقياس الأداء ومراقبتها.

100. يتم استخدام عمليات التدقيق/ التقييم والتقارير السنوية ونظام الإبلاغ عن الحوادث وغيرها من الوسائل لقياس مستوى الأداء داخل الوحدة وتحديد الأهداف المستقبلية والمساعدة في تحديد أولويات وأهداف الموارد.

101. يجب تطبيق إجراءات التدقيق/ التقييم المنظمة لنظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة وعلى تقديم التدريب والبرامج وإجراءات الإبلاغ المناسبة وخطط العمل وإجراءات المتابعة لضمان اتخاذ الإجراء التصحيحي المناسب.

102. يجب وضع الإجراءات الخاصة بمراجعة وثائق السلامة الرئيسية لضمان قابلية تطبيقها باستمرار.

103. يجب مراجعة المتطلبات الخاصة بخطط عمل نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة سنوياً على الأقل.

104. يجب إجراء مراجعة رسمية لمستوى أداء نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة وإعداد تقارير رسمية بالنتائج وتضمينها في تقرير الصحة والسلامة والبيئة السنوي.

الفصل الخامس

القسم الأول

برامج السلامة الجوية للوحدات المشغلة لمختلف أنواع الطائرات

105. عام. تم اعداد هذه التعليمات لتكون بمثابة التوجيه لتنظيم عمل السلامة الجوية في الوحدات المشغلة لمختلف أنواع الطائرات (للطائرات المأهولة والغير مأهولة) لرفع الوعي بالسلامة ولتقليل من فرصة حدوث الحوادث ونتائجها الكارثية، وبالرغم من ان الأساليب والطرق لتنفيذ هذه المتطلبات متعددة عالمياً الا ان هذا الفصل لا يستعرض الطرق والأساليب المطلوبة لتنفيذ هذه المتطلبات بل تُركت للقوات الرئيسية والوحدات لتنفيذها كلاً حسب اختصاصه ومتطلبات سلاحه حسب الكتب الفنية كل سلاح او مُعدة.

106. تشمل هذه التعليمات. كل المشغلين للأنظمة الجوية والمتواجدين في حيزها من اطقم جوية كالطيارين والاطقم الجوية العاملة والمصاحبة وكذلك الاطقم الارضية والمهندسين وتغطي جميع الفئات الأخرى من القوى البشرية المتواجدة سواء من ركاب او حتى من الفئات العاملة المتواجدة حولها (كالعمال).

107. التحديثات والتغييرات الدورية. تخضع هذه التعليمات للتحديث والتطوير للتعليمات الواردة في هذا الفصل وحسب الحاجة من قبل الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة فقط ويتم ذلك بشكل دوري او من خلال طلب الوحدات بشكل رسمي او من خلال توجيهات من المستويات العليا.

108. تجاوز التعليمات (Deviations). أي تجاوز للتعليمات يتوجب موافقة مكتوبة من قبل الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة ودون ذلك يعتبر مخالفة للتعليمات.

109. التحويل والتصريح (Waiver Authority). يحق لوزارة الدفاع من خلال الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة تحويل الوحدات والأفراد لتجاوز جزء/ كل هذه التعليمات عند الضرورة وبكتاب رسمي، كما يحق لها سحب التحويل ممن تقتضي الحاجة بسحب التحويل عنه.

110. القوانين والمسؤوليات (ROLES AND RESPONSIBILITIES). تقع على عاتق قادة الوحدات ومن يتبعهم من التسلسل القيادي في الوحدات مسؤولية التخطيط لتجنب الحوادث بمختلف أنواعها ويتوجب دمج

محظور

هذه المسؤوليات ضمن اعمال الوحدة اليومية، وكذلك الحال في مسؤولية المحافظة على السلامة والصحة المهنية (Occupational Safety, Health and Environment (OSHE) protection

111. كتيبات السلامة في الوحدات. على الوحدات اصدار ومتابعة وتحديث تعليمات السلامة التخصصية لمختلف مجالات السلامة في الوحدة حسب ما هو مطلوب في هذه الوثيقة، وبعد أدنى يعادل او يزيد ما هو موجود في هذه الوثيقة.

112. مسؤوليات قادة الوحدات.

- أ. الالمام وتنفيذ كل التعليمات الواردة في هذا الكتيب.
- ب. ضمان التنسيق مع المستويات العليا لتوفير النفقات الضرورية لإدامة اعمال السلامة وتشمل معدات الحماية الشخصية (PPE) Personal Protective Equipment، التدريب على السلامة وتوفير ضباط سلامة.
- ج. ادامة هذه التعليمات وخلق ثقافة سلامة في الوحدة.
- د. ان يرأس اجتماعات ومراجعات السلامة السنوية.

113. اقسام/ ركن السلامة في الوحدة (SAFETY ORGANIZATION). تقع على عاتق اقسام/ ركن السلامة في الوحدة مسؤولية متابعة وتحديث وتطوير كتيبات السلامة الداخلية وتعمل على تدريب المرؤوسين عليها باستمرار، ويتكون اقسام/ ركن السلامة من ضباط وافراد ومدنيين.

114. إدارة ملفات الحوادث (File Management). تعتبر ملفات السلامة بصفة عامة وملفات الحوادث بصفة خاصة من الملفات الحساسة ذات الأهمية الخاصة ناهيك عن درجة سريتها لما تحويه من معلومات حساسة، لذا يتوجب الاحتفاظ بملفات الحوادث الجسيمة وعدم التخلص منها وإهمالها والرجوع اليها بعد اخذ الأذن من رئيس قسم السلامة في القوة او الوحدة ويكون بهدف التعلم والتثقف وافادة باقي المعنيين بالدروس المستفادة من هذا الحادث سواءً من المشغلين لنفس الأنظمة او الضباط الإداريين المرتبطين بها.

115. خطة الإبلاغ عن الحوادث (Accident/ Incident report Plan). يتم التقيد بالإبلاغ عن المخاطر والحوادث حسب تعليمات الإبلاغ عن المخاطر الصادرة من المستويات العليا وحسب تعليمات معهد الطيران المشترك وبالوسائل المتاحة (شفوياً، هاتفياً، كتب رسمية، برقيات، برامج الكترونية وغيرها إن وجد).

116. الإبلاغ عن الأعطال. يتعين على جميع المشغلين للطائرات (طيارين ومهندسين وفنيين) أو من يخولهم قائد الوحدة بالإبلاغ عن الحوادث حسب الأنظمة الرسمية المعمول بها في القوات المسلحة وتشمل ادخال البيانات في الأنظمة الالكترونية المعمول بها مثل نظام تدبير وعدم اقتصار الادخال في البرامج المحلية والداخلية في الوحدة فقط، كما يتعين دراسة العلاقة بين تلك الأعطال والحوادث ووضع الحلول المناسبة ومتابعة سير الإجراءات، وعلى ضباط السلامة الالمام بهذه الأعطال والبدء ببرامج داخلية لتلافي هذه الأعطال والحوادث أو لتقليلها تحت اشراف وموافقة قياداتهم وبالتنسيق مع الجهات المختصة.

117. خطة التعامل مع الحوادث (Accident Response Plan/Emergency Response Plan). تعد خطة التعامل مع الحوادث من الخطط التي يختص بها قسم السلامة في القيادة الرئيسية وبإشراف واعتماد قائد الوحدة الأم للتعامل مع مختلف الحوادث وحسب التسلسل القيادي من الرتب الدنيا المشغلة للأنظمة الى التسلسل القيادي الأعلى للإبلاغ، وكذلك تتناول الخطة اسلوب التعامل مع مختلف الوحدات ذات العلاقة، وعلى الوحدات الالمام بالخطة ويتم تفعيل الخطة عند حدوث الحادث وينتهي العمل بها عند صدور الأوامر أو عند تشكيل لجان التحقيق أو كلاهما معاً.

118. خطط الحريق والبرامج الوقائية من الحريق (Fire Prevention). خطة الحريق هي مزيج من التعليمات والإجراءات يُحضرها ويشرف عليها وينفذها الرؤساء مع مرؤوسيهم للتقليل من خطر الحريق الى المستويات الدنيا المقبولة أو المنطقية للحفاظ على أرواح وعتاد القوات المسلحة، ويتوجب على التسلسل القيادي متابعة تلك الإجراءات والتدرب عليها وتحسينها باستمرار.

119. خطة اخلاء الحريق (Fire Evacuation Plan). هي خطة يصدرها ضابط السلامة/ ضابط الحريق في الوحدة لتنفيذ إجراءات اخلاء المباني بغض النظر عن حجم المبنى أو حجم النيران، ويتوجب من خلال

محظور

هذه الخطة تناول أسلوب إطلاق الإنذار، أسلوب الحركة أثناء الإخلاء، نقاط التجمع، أولويات مكافحة النيران وغيرها حسب حاجة الوحدة.

120. خطة اخلاء الطائرات (Aircraft Evacuation Plan). يتوجب على القادة تحضير خطة لإخلاء الطائرات من حضائرها في حالة الحريق او عند الطلب، ويتم التدريب عليها بشكل دوري بالتعاون والتنسيق مع اجنحة/ اقسام الهندسة في الوحدة، وتراجع مع خطط التدريب موضحا فيها التوقيتات والملاحظات والإجراءات التصحيحية ان وجدت.

121. التعامل مع الأحوال الجوية القاسية (Severe Weather). يتوجب على القادة من مختلف المستويات التحضير للتعامل مع مختلف الأحوال الجوية الغير اعتيادية والقاسية للتقليل من المخاطر المتوقعة على منتسبي القوات المسلحة وعتادها، خصوصا تقييم الحالة الجوية طبقا لنظام تقييم المخاطر المعمول به.

122. السلامة في الأجواء الحارة (Safety in Heat). القادة ومن يساعدهم مسؤولين عن تنظيم وإدارة المهام عند الحاجة للعمل في الأجواء الحارة وعليهم دراسة آليات العمل الخارجية والداخلية ومتابعة التحديثات الصادرة من مختلف الجهات المعنية مثل الأرصاد الجوية والجهات الطبية بهذا الخصوص، ويتعين على متخذي القرار التقليل من التعرض للحرارة والرطوبة العالية (إن امكن) خصوصا في الأشهر التي تشهد اعلى درجات الحرارة من شهر (6) الى شهر (9) ، دون ان يعني ذلك التوقف العملياتي بل يستمر تنفيذ العمليات بشكل فعال مع تجنب او تقليل التعرض لأشعة الشمس المباشرة لتجنب ضربات الشمس، ويتم عمل ذلك من خلال الدراسات مع المراكز الطبية العسكرية ورفع خطط يتم التدريب عليها وعمل نشرات توعوية وملصقات جدارية، كما يتم التدريب على الإسعافات الأولية للتعامل مع مختلف الإصابات.

123. الدورات التدريبية في السلامة. بالرغم من أهمية دورات السلامة الا انها ليست شرطا لبدء عمل ضباط السلامة في اقسام السلامة، وفي الوقت نفسه يتوجب على قادة الوحدات العمل على التخطيط للتدريب وبرمجة منتسبي السلامة (المعينين والمكلفين) في الدورات المذكورة في الجدول المرفق ادناه في حالة اثبت منتسبي السلامة الجدية في العمل بالسلامة والالتزام بأعمالها، ويتم التخطيط للدورات بالتنسيق مع المستوى

محظور

الأعلى وحسب ظروف العمل، كما نوصي بتعزيز الاستفادة من هذه الدورات بالعمل في لجان السلامة ولجان التحقيق لصقل مهارات ضباط السلامة.

المرحلة	اسم الدورة	تسلسل
المرحلة التأسيسية اول 3 سنوات في اعمال السلامة	السلامة التأسيسية (Basic Safety)	1
	السلامة الجوية (Flight Safety)	2
	التأسيسية في تحقيق الحوادث (Air Crash Investigation Basic)	3
الدورات التخصصية في مجال السلامة الجوية		
المرحلة المتقدمة ثاني 3 سنوات في اعمال السلامة	المتقدمة في تحقيق الحوادث (Advanced Air Crash Investigation)	4
	التحقيق في الطائرات العمودية/ الطائرات المسيرة (Fix wing / Rotary/ Drone Investigation)	5
	لجان السلامة (Safety Board)	6

124. التقييمات الداخلية. على الضباط والافراد المعيّنين والمكلفين في مختلف اقسام السلامة القيام بالتقييمات الداخلية الدورية ورفع تقارير داخلية للمستوى الأعلى حول مستوى السلامة يتضمن الحلول المقترحة والإجراءات التصحيحية، ورفع نماذج تلافي النقاط حسب نماذج التقييم.

125. قيادة الآليات في المعسكرات وخارجها. قيادة المركبات في المعسكرات والقواعد تخضع لنفس الاشتراطات والقوانين الخاصة بقيادة المركبات في الطرق المدنية بالرغم من ان الطبيعة العسكرية للسائقين والمعسكرات التي تتوجب المزيد من الحذر والانتباه اثناء قيادة المركبات واثناء التنقلات داخل المعسكرات.

126. قيادة الآليات في ساحات وقوف الطائرات. قيادة الآليات في ساحات وقوف الطائرات مقيد للأشخاص المسموح لهم من قبل القواعد الجوية والمطارات العسكرية ويخضع للاشتراطات الفنية المطلوبة والمعمول بها عالمياً.

127. برامج منع تكون الاجسام الغريبة (Foreign Object Damage (FOD) Prevention Program).

على الوحدات المشغلة لجميع أنواع الطائرات تنفيذ برامج حماية ووقاية من الاجسام الغريبة القابلة للالتقاط من قبل الطائرات او المتطايرة، وتنفذ هذه البرامج بشكل دوري يتوجب تدوينه حسب الإجراءات العالمية للتعامل مع الاجسام الغريبة ((Foreign Object Damage (FOD)).

128. استمرارية الطيران. على الوحدات المشغلة للطائرات بمختلف أنواعها المحافظة على ممارسة

الطيران ورفع اللياقة العملية عليه عند جميع المشغلين ممن انتقلوا عن مرتب السرب او الكتيبة وتشمل مختلف الرتب والاعمار من طيارين، وفنيين جويين، مشغلين للأنظمة وتجهيزهم كصف احتياطي لتشغيل تلك الأنظمة في حالة وجود اللياقة الطبية والموافقة الأمنية، وذلك ببرمجتهم في برامج تدريبية وعملية، وعلى الوحدات التي ينتمي اليها هؤلاء المشغلين سابقاً التعاون لتدريبهم حسب حاجة وظروف العمل، كما أن على المشغلين من طيارين، وفنيين جويين، مشغلين للأنظمة الالتزام بالمحافظة على اللياقة العملية على طائراتهم واسلحتهم بالالتزام بالتدريب والمشاركة بالعمليات.

129. محاضرات السلامة (Safety Mass Meeting). يتوجب على القواعد والاجنحة ومجموعات الطيران

عقد محاضرات سلامة دورية ومنتظمة على مستوى المرتب يتم من خلالها تقديم مجموعة من المحاضرات الملحة للموسم العملي او لتغطية حدث ما ملح أو متوقع وتكون غالباً من : محاضرة طبية يلقاها طبيب الطيران في الوحدة او من ينوب عنه، مراجعة إجراءات السلامة والامور والتعليمات ذات العلاقة بالسلامة، مراجعة الاعطال وأسلوب الإصلاح، والحوادث والدروس المستفادة منها، سواء كانت حوادث في عتاد القوات المسلحة او حوادث خارجية وعالمية أخرى ممكن ان يستفاد منها، ويحضر هذه الاجتماعات دون أي عذر كل المعنيين في المرتب ويصدر لها وقائع اجتماع ويدون فيها أسماء الحضور وعددهم .

130. الاجتماعات الإدارية للسلامة. هي اجتماعات داخلية على مستوى أركان الوحدة (اجتماع قيادي

مغلق او حسب الحاجة) تتناول احداث السلامة وطلباتها بشكل مفصل بين الأطراف المختصة في الوحدة ويتم من خلالها اتخاذ القرارات ذات العلاقة بالسلامة، على ان تعقد بما لا يقل عن اجتماع واحد شهرياً ويمكن ان يُضمن الاجتماع ضمن الاجتماعات الإدارية الداخلية المعتادة على ان ويصدر لها وقائع (اجتماع سلامة اداري) منفصل.

131. استحضار نقاط السلامة في التلقين اليومي او الأسبوعي. على أقدم رتبة في الوحدات الجوية الوقوف على نقاط السلامة ذات العلاقة بالموضوع او المواضيع مدار البحث في تلقين هذا اليوم والعمل على دراسة ابعاد السلامة ذات العلاقة بأي موضوع، ووضع خطط لمعالجة هذه النقاط اولاً بأول.

132. طب الطيران. على جميع الوحدات المشغلة لجميع أنواع الطائرات الاهتمام بالبرامج الطبية التي يتوجب على عيادة طب الطيران/ عيادة الوحدة القيام بها لرفع الوعي الطبي ومستوى الصحة العامة والخاصة بالأطقم الجوية في الوحدة، كما يتوجب حضور دورات طب الطيران المبرمجة دون تأخير كلا حسب تخصصه واحتياجاته، وبالتوازي على جميع المشغلين للطائرات القيام بالفحص الطبي السنوي حسب التواريخ المعمول بها في الوحدة بل والعمل على رفع الكفاءة الصحية الشخصية بشكل مستمر.

محظور

الفصل السادس

القسم الأول

اجتماعات السلامة

133. الاجتماع السنوي.

- أ. يجب أن تعقد اجتماعات السلامة بصورة سنوية ويجب على جميع قادة الوحدات وأركانيتها/ رؤساء اقسام السلامة حضور الاجتماع.
- ب. سيتم عرض الشرائح والنقاط المهمة في الاجتماع، وعلى رئيس قسم السلامة التحضير الجيد والقيام بمراجعة الشرائح ومحاضر الاجتماعات والاطلاع عليها.
- ج. يتم اعلام جميع الوحدات من قبل قسم السلامة في الوحدة عن جدول أعمال هذا الاجتماع في وقت مبكر قبل موعد انعقاده، كما يجب أن يدعو قسم السلامة جميع ضباط السلامة في الوحدات لتقديم البنود والنقاط التي يرونها مناسبة لإدراجها في جدول أعمال الاجتماع.
- د. يجب أن يدون محضر الاجتماع بوضوح كل ما تم إنجازه للضباط الذين تم تكليفهم باتخاذ الإجراءات اللازمة، ويجب تعميم محضر الاجتماع على نطاق واسع على الوحدات وإرسال نسخة منه إلى الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة.
- هـ. يجب أن تحتوي قوائم المشاركين في اجتماع السلامة على البيانات المتعلقة بكل مشارك من حيث ذكر الرتبة والاسم والمنصب ورقم الهاتف والذين حضروا بالفعل وكذلك ذكر بيانات الاعتذار لمن لم يتمكن من حضور الاجتماع.
- و. في معظم الحالات، ستعقد اجتماعات السلامة على أعلى مستوى لبرنامج السلامة، أما بالنسبة للوحدات غير المرتبطة بالجناح/ اللواء/ القاعدة أو في حالة نشر هذه الوحدات في مناطق مهام أخرى، فمن المتوقع أن يتم عقد اجتماعات السلامة على مستوى السرب/ الكتيبة.
- ز. تعتبر مشاركة القائد في اجتماعات السلامة أمراً هاماً، حيث تعتبر هذه الاجتماعات عبارة عن فرصة أمام القائد للاطلاع على المسائل والقضايا المتعلقة بالسلامة ويُعزز من ثقافة الوعي والمشاركة وسيكون بمثابة مثال يقتدى به لجميع الضباط والأفراد والمدنيين.

134. الاجتماع الربع سنوي.

- أ. يجب أن تعقد اجتماعات السلامة بصورة ربع سنوية (كل 3 أشهر) بإجمالي عدد (4) اجتماعات سلامة كل عام، ويجب على جميع الأفراد والمنتسبين المتاحين حضور الاجتماع وتتطلب

محظور

هذه الاجتماعات توفر الحد الأقصى من المرتب (الضباط/ الأفراد والمدنيين) المعنيين بالوحدة، بما يشمل الجهات المتعاقدة.

ب. محاضر الاجتماعات. سيتم نشر الشرائح والملخص المكتوب لمحتوى الاجتماع في ملف السلامة ويجب على أي أفراد أو أطقم لم تحضر الاجتماع أن تقوم بمراجعة الشرائح ومحاضر الاجتماعات والاطلاع عليها في غضون (30) يوماً كما يجب تقديم محضر الاجتماع في موعد لا يتجاوز (7) أيام من تاريخ الاجتماع.

ج. يجب أن يعلن قسم السلامة في القاعدة/ الجناح/ اللواء/ الوحدة عن جدول أعمال هذا الاجتماع في وقت مبكر قبل موعد انعقاده، كما يجب أن يدعو قسم السلامة جميع ضباط السلامة في الوحدات لتقديم البنود والنقاط التي يرونها مناسبة لإدراجها في جدول أعمال الاجتماع.

د. يجب أن يدون محضر الاجتماع بوضوح ما تم إيجازه الضباط الذين تم تكليفهم باتخاذ الإجراءات اللازمة، ويجب تعميم محضر الاجتماع على نطاق واسع على الوحدات وإرسال نسخة إلى أقسام السلامة الرئيسية بالوحدات/ القيادات.

هـ. يجب أن تحتوي قوائم المشاركين في اجتماع السلامة على البيانات المتعلقة بكل مشارك من حيث ذكر الرتبة والاسم والمنصب ورقم الهاتف للأفراد الذين حضروا بالفعل وكذلك ذكر بيانات الاعتذار لمن لم يتمكن من حضور الاجتماع.

135. الاجتماع الشهري.

أ. يجب أيضاً تنظيم اجتماع سلامة شهرياً وأن يتولى رئاسته ركن السلامة على مستوى الكتيبة/ السرب ويجب ألا يتم دمج هذا الاجتماع مع اجتماعات سلامة القاعدة/ الجناح/ اللواء/ الوحدة، وسيتم مناقشة جميع الأمور المتعلقة بالسلامة والأعمال اليومية التخصصية في الوحدة.

ب. سوف يتضمن هذا الاجتماع إجراء مناقشات حول تحقيقات السلامة، وتحقيقات مراقبة الجودة، وإدارة مراقبة الأدوات والتحكم فيها علاوة على أية موضوعات أخرى تتعلق بالسلامة، وسوف يتم الاحتفاظ بمحاضر الاجتماع وإدائها من قبل ركن السلامة.

ج. الوحدات المتعاقدة. يجب على أفراد الطاقم الجوي للوحدات المتعاقدة حضور اجتماع السلامة في القاعدة/ المعسكر وإرسال أكبر عدد ممكن من أفراد أطقم العمل المتاحة لديها لحضور

محظور

اجتماعات السلامة التي يتم عقدها في وحداتهم الرئيسية وكحد أدنى، يجب على الوحدة المتعاقدة إرسال ممثل عنها إلى اجتماع السلامة في الوحدة الرئيسية ونشر الشرائح ومحاضر الاجتماعات في ملفات السلامة الخاص بها.

136. الاجتماع الأسبوعي.

أ. يجب أيضًا تنظيم اجتماع السلامة على مستوى السرية/ الكتيبة ويجب أن يتم عقد هذه الاجتماع بصفة أسبوعية وسوف يحضر هذا الاجتماع جميع مرتب العاملين في السرية/ الكتيبة لطرح المواضيع المتعلقة بالسلامة وإجراء المناقشات حول ذلك.

ب. الوحدات المتعاقدة. يجب على أفراد الطاقم الجوي للوحدات المتعاقدة حضور اجتماع السلامة في القاعدة/ المعسكر وإرسال أكبر عدد ممكن من أفراد أطقم العمل المتاحة لديها لحضور اجتماعات السلامة التي يتم عقدها في وحداتهم الرئيسية وكحد أدنى، يجب على الوحدة المتعاقدة إرسال ممثل عنها إلى اجتماع السلامة في الوحدة الرئيسية ونشر الشرائح ومحاضر الاجتماعات في ملفات السلامة الخاص بها.

137. برنامج زيارات التقييم الخاصة بالسلامة. يتألف برنامج تقييم السلامة من مجموعة من الزيارات التي يقوم بها فريق من السلامة باستخدام قائمة تدقيق مرجعية، على أنه سيتم القيام بهذه الزيارات وفقًا لجدول تواريخ التدريبات بالتنسيق مع الوحدات المعنية. وأن يتم تحديد هذه التواريخ وإرسالها إلى جميع الوحدات لتأكيدھا والقيام بإدخال أي تغييرات بما يتوافق مع جداول التدريبات المتغيرة باستمرار لدى هذه الوحدات وذلك خلال ديسمبر قبل نهاية سنة التدريب.

الفصل السادس

القسم الثانى

معدات الوقاية الشخصية

138. معدات الوقاية الشخصية (Personal Protective Equipment).

أ. تعتبر معدات الوقاية الشخصية من الضوابط ذات المستوى المنخفض (خط الدفاع الأخير) وغالباً ما تكون عبارة عن فاصل بين المستخدم والخطر لأنها لا تزيل الخطر تماماً بل تعتبر مصدر للحماية الإضافية وتعتمد فاعليتها على عدة عوامل منها طريقة تصميمها وتعديلها وصيانتها وتوافقها مع أنواع أخرى من معدات الوقاية الشخصية وعلى سلوك العاملين وكيفية تدريبهم على استخدامها.

ب. يجب أن تكون بدلة ومعدات الوقاية الشخصية:

- (1) مناسبة وصالحة للاستعمال تماماً.
- (2) مريحة وقابلة للتعديل بشكل كامل عند اللزوم.
- (3) متناسقة مع أية معدات وقاية شخصية أخرى يتم استعمالها مثل النظارات الواقية أو واقيات الأذن وغيرها.

ج. قبل توزيع معدات الوقاية الشخصية يجب التنويه أولاً إلى ما يلي:

محظور

- (1) أهمية استعمال وارتداء معدات الوقاية الشخصية وكيفية استخدامها بشكل صحيح.
 - (2) كيفية الحفاظ على المعدات وتنظيفها وصيانتها.
 - (3) يجب إبلاغ القائد المباشر فوراً عن كافة العيوب أو الأضرار أو حالات فقدان لمعدات الوقاية الشخصية.
- د. معدات الحماية الشخصية مثل:
- (1) بدلة السلامة للحماية من البقع الكيميائية وتشابك الأطراف.
 - (2) نظارات الوقاية للحماية من المواد المتطايرة.
 - (3) سدادات الأذن للحماية من الضوضاء.
 - (4) حذاء الأمان الصلب للحماية من إصابات السحق/ القص.
 - (5) غطاء الشعر للحماية من تشابك الشعر.
- هـ. صيانة وتخزين معدات الحماية الشخصية.
- (1) صيانة كافة معدات الحماية الشخصية التي يتم تزويدها العاملين بها (بما في ذلك استبدالها أو تنظيفها حسب ما يلزم).
 - (2) تطبيق نظام مناسب لتفتيش معدات الحماية الشخصية.
 - (3) توفير مرافق التخزين الملائمة لتخزين وحماية معدات الحماية الشخصية ومراعات وقايتها من التلوث واحتمال ضياعها أو تلف.

الفصل السابع

القسم الأول

الإطار العام لتعليمات السلامة العامة والتخصصية لقيادة الطيران المشترك

1. المقدمة. تعتبر هذه النسخة من تعليمات السلامة لقيادة الطيران المشترك بمثابة مرجع سريع لبرنامج السلامة الخاص بقيادة الطيران المشترك. عند عملية البحث عن موضوع معين وعند الحاجة لعملية الإرشاد فإنه يتوجب على الجميع توجيه انتباههم إلى واحدة من التعليمات الواردة أدناه.

أ. تعليمات قيادة الطيران المشترك (1-385) نظام وسياسة البيئة والصحة والسلامة المهنية. تُشكل هذه التعليمات السياسة الكلية والرؤية وفلسفة قائد الطيران المشترك فيما يتعلق بالبيئة والصحة والسلامة المهنية. تتمثل الرؤية الرئيسية في أن سياسة البيئة والصحة والسلامة المهنية تشكل برنامج القائد وعلى كل المستويات وسيكونون مسؤولين عن مستوى الأداء لسياسة البيئة والصحة والسلامة المهنية. وتم استحداث نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة المهنية في قيادة الطيران المشترك بناءً على الصلاحيات والتوجيهات الواردة في تعليمات قيادة الطيران المشترك (1-385) والتي توفر التعليمات والأنظمة لتأسيس الإطار العام للبرنامج المستمر وعملية التحسين (برامج التدقيق والتفتيش) وذلك من خلال التحديد الواضح للأدوار والمسؤوليات، متطلبات واحتياجات التخطيط، والتطبيق الفعال والعمليات ومراجعة القيادة لتلك التعليمات.

محظور

ب. تعليمات قيادة الطيران المشترك (1.1-385) كتيب الدليل الإلكتروني. توفر هذه الوثيقة إرشادات شاملة حول نظام إدارة السلامة الإلكترونية (E-SMS) الخاص بقيادة الطيران المشترك، بما في ذلك الملفات والنماذج والتعليمات الخاصة بآلية العمل في نظام اسناد. كما يهدف الى تمكين المستخدمين من فهم واضح لنطاق نظام إدارة السلامة الإلكترونية (E-SMS) وكذلك استخدامه الوظيفي، مما يضمن الالتزام ببروتوكولات السلامة والامتثال للوائح التنظيمية. ومن خلال تقديم تعليمات مفصلة ونصائح وأفضل الممارسات، يزود الدليل الافراد والوحدات بالمعرفة والمهارات اللازمة للحفاظ على ثقافة سلامة قوية وتعزيز الأداء العام للسلامة ضمن نطاق عملياتهم.

ج. تعليمات قيادة الطيران المشترك (2-385) برامج السلامة المهنية والصحة. تأسيس الإطار العام لتنفيذ العناصر المتعلقة ببرنامج البيئة والصحة والسلامة المهنية في قيادة الطيران المشترك وكما هي مَوْضُعة ومُحددة في هذه التعليمات. تحديد ومعرفة الأدوار والمسؤوليات المناطة بكافة عناصر قيادة الطيران المشترك بدءًا من القادة ونزولا حتى مستوى الأفراد وذلك في عملية إدارة المخاطر من خلال تطبيق برنامج فعّال للبيئة والصحة والسلامة المهنية. تحديد ومعرفة الهيكل التنظيمي لهيئة ركن السلامة للقائد في كافة وحدات الطيران المشترك والتدريب المطلوب تقديمه واللازم للحصول على شهادة خاصة بالبيئة والصحة والسلامة المهنية. توفير التوجيهات التي تُنظّم عملية إدارة برنامج السلامة وتأسيس عملية إدارة المخاطر كمنهج وطريقة رئيسية للتقليل من المخاطر. وضع وإعداد الطرق اللازمة لقياس وتقييم مستوى التحسينات المستمرة (التدقيق والتفتيش) في كافة برامج البيئة والصحة والسلامة المهنية في قيادة الطيران المشترك.

د. تعليمات قيادة الطيران المشترك (3-385) التقارير والتحقيقات المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة المهنية. إعداد المعايير الخاصة بقيادة الطيران المشترك لتطبيقها في التحقيقات المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة المهنية والتي تتضمن الحوادث الخاصة بالسلامة الأرضية والجوية، والأسلحة والبيئة. توضح وتحدد هذه التعليمات الهيكل التنظيمي والواجبات المناطة بلجنة تحقيقات السلامة، لتتضمن القائد وإسناد قيادة الطيران المشترك للتحقيقات. العملية الكلية بدءًا من مرحلة التحقيقات وعملية الإبلاغ وتمرير المعلومات وتطبيق كافة التوصيات المتعلقة بالسلامة قد تم توضيحها بالتفصيل لضمان أن كل حادث قد يقع يمكن استخدامه والاستفادة منه وذلك للوقاية الفعالة ومنع تكرار وقوع الحادث مرة أخرى.

هـ. تعليمات قيادة الطيران المشترك (4-385) برنامج سلامة الطيران. إعداد المعايير الخاصة بقيادة الطيران المشترك لعمليات سلامة الطيران حيث تُشكل هذه التعليمات وبشكل

محظور

رسمي برنامج سلامة الطيران الخاص بالقائد. صُمم هذه البرنامج للمحافظة على الأفراد والمواد وبالتالي المساهمة في تعزيز وزيادة مستوى الجاهزية العملياتية. تُوضَح الخطة المسؤولية المناطة بالأفراد وتُوفّر التعليمات الخاصة بتنفيذها، والأهداف، والطرق المتبعة لمراقبة مستوى النجاح لبرنامج سلامة الطيران بشكل كُلي.

و. تعليمات قيادة الطيران المشترك (385-5) برنامج إدارة المخاطر. تُوضِح هذه التعليمات بالتفصيل عملية التطبيق للتعليمات خطوة خطوة والتي تُعنى بالمحافظة على القوة القتالية والموارد المتوفرة. تعتبر عملية دمج إدارة المخاطر في مختلف النشاطات اليومية المتعددة أمراً ضرورياً للمحافظة على القوة القتالية خلال أوقات الصراع والموارد المحدودة خلال العمليات والتدريب في أوقات السلم. يساعد التطبيق المناسب والاستخدام الأمثل لهذه التعليمات في توحيد الأساليب وتوفير العمل المؤسسي، وتوفير الأدوات والإجراءات التي تساعد في اتخاذ القرارات السليمة والصحيحة وقبول مستوى المخاطر المتوقعة.

ز. تعليمات قيادة الطيران المشترك (385-6) برنامج الإدارة البيئية. إعداد طريقة مُنظمة للقادة وعلى كافة المستويات لتمكينهم من اكتشاف ومعرفة والسيطرة عليها وإدارة التأثيرات الناجمة عن عمليات قيادة الطيران المشترك على البيئة. تتضمن هذه الطريقة عملية التعامل ومعالجة الفضلات واستهلاك الطاقة. تعتمد هذه التعليمات على المنهجية المعروفة باسم (خطط - نفذ - تفقد - القيام بالتعديل اللازم) والتي تساهم بدورها في تسهيل تطبيق برامج السلامة المتعلقة بالبيئة، يجب أن تكون عناصر البرنامج المعنية بحماية البيئة مثل الأدوار والمسؤوليات المناطة بكافة العناصر مُوضّحة ومحددة بشكل كبير، وكذلك متطلبات واحتياجات التخطيط، التطبيق والعمليات والحد من التلوث البيئي، ومراجعة إدارة البرنامج البيئي. كما ويجب على قائد الطيران المشترك وقادة الوحدات الالتزام بشكل كامل بكل ما يضمن توفير الحماية والمحافظة على البيئة، وحماية وتعزيز مستوى الصحة والسلامة لكافة الأفراد والزوار. تتضمن الفوائد المترتبة على هذا الالتزام ما يلي:

- (1) تحسين مستوى الإدارة للبيئة والتأثير الاجتماعي الناجم عن وجود القاعدة العسكرية.
 - (2) تحسين مستوى الأفراد والصحة والسلامة المجتمعية.
 - (3) تحسين مستوى الكفاءة في إدارة الفضلات والمُخلفات.
 - (4) تحسين مستوى المحافظة على المصادر الطبيعية واستخدامها بطريقة صحيحة.
- كما وتتضمن المعالم الرئيسية ما يلي:

محظور

(1) تعزيز مستوى الأفراد ومنح المكافئات والحوافز.

(2) دمج المعايير الدولية.

(3) النظام القائم على الأداء.

(4) التواصل وتقديم المشورة.

(5) تغيير الثقافة.

لا تعتبر قيادة الطيران المشترك ووحداتها الفرعية مسؤولية فقط عن تحسين مستوى السلامة والصحة لأفرادها العسكريين والمدنيين العاملين في الطيران المشترك بل يجب أن تعمل على حماية البيئة التي تقوم قيادة الطيران المشترك بتنفيذ تدريباتها وعملياتها العسكرية خلالها.

ح. التوجيهات القياسية لقيادة الطيران المشترك (6.1-385) برنامج المواد الخطرة. تم استحداث برنامج المواد الخطرة في قيادة الطيران المشترك بناءً على الصلاحيات والتوجيهات الواردة في تعليمات قيادة الطيران المشترك (6-385) والمتعلقة بكافة التعليمات والمعايير الخاصة بالسلامة البيئية في قيادة الطيران المشترك. تُوفّر تعليمات قيادة الطيران المشترك (6.1-385) التعليمات والأنظمة الواجب التقيد بها خلال تطبيق المعايير المتعلقة بسلامة المواد الخطرة حيث تضع هذه التوجيهات القياسية نهجاً موحداً لتخزين المواد الخطرة ومناولتها والتخلص منها في جميع انحاء قيادة الطيران المشترك. تعمل هذه الوثيقة كدليل إرشادي وتوفر شرحاً أكثر تعمقاً لمفاهيم وسياسات المواد الخطرة.

ط. تعليمات قيادة الطيران المشترك (7-385) برنامج سلامة الأسلحة والذخائر والمتفجرات.

إعداد العمليات الرسمية الضرورية للقادة وعلى كافة المستويات وذلك لتنفيذ البرنامج المصمّم لمنع وقوع حوادث الأسلحة، تقليل وقوع الخسائر غير الضرورية للموارد التابعة لقيادة الطيران المشترك وحماية كافة عناصر قيادة الطيران المشترك من وقوع حالات الوفاة، الإصابة أو المرض الناتجة عن استخدام المتفجرات والذخائر. إعداد برنامج سلامة الأسلحة يُحدّد بشكل واضح الأدوار والمسؤوليات ومتطلبات التدريب اللازمة وإستراتيجية الإدارة التي ستساهم في إعداد وتحضير ضوابط السيطرة العملية وذلك للتخفيف من المخاطر المتعلقة بالصحة والبيئة والسلامة المهنية والناجمة عن نشاطات استخدام المتفجرات والذخائر بالإضافة إلى الطرق المتبعة في التخفيف من الآثار البيئية السلبية الناجمة عن الاستخدام الضروري للأسلحة وأثرها على البيئة المحيطة.

ي. تعليمات قيادة الطيران المشترك (8-385) سلامة عمليات إعادة التمرکز والسلامة العملية. تتضمن السلامة العملية عملية التخطيط والتدريب وتنفيذ العمليات القتالية مع التركيز المناسب على معرفة وتحديد وتحليل المخاطر، والتقليل والحد من المخاطر المُصاحبة والتي يجب ان تُنفذ ضمن

محظور

المستوى المناسب من القيادة وبناءً على متطلبات واحتياجات المهمة الحالية، وحيث أن مستويات المخاطر والجهود المبذولة للتقليل من المخاطر المصاحبة قد تتغير بناءً على متطلبات واحتياجات المهمة، فإنه يتوجب على القادة وعلى مختلف المستويات القيادية اتخاذ القرارات المناسبة لقبول مثل تلك المخاطر وذلك من خلال استخدام أدوات نظام إدارة المخاطر المُجهّزة مُسبقًا.

ك. التوجيهات القياسية لقيادة الطيران المشترك (8.1-385) الخاصة بسلامة مناطق/ مواقع هبوط طائرات العامودية والمهابط الجوية. تهدف هذه النشرة إلى توحيد العمليات والسلامة لمختلف مواقع هبوط طائرات العامودية والموجودة ضمن القواعد العسكرية لدولة الإمارات العربية المتحدة وكذلك المناطق التي تم اختيارها لاستخدامها كمناطق/مواقع هبوط طائرات الهيلوكوبتر. بالإضافة إلى ذلك، تساهم هذه النشرة في توضيح وتنسيق المسؤوليات المناطة بمختلف الوحدات العسكرية المتواجدة داخل القواعد العسكرية والهيئات الأخرى المسؤولة عن استخدام وصيانة وسلامة المهابط الجوية/ ومناطق هبوط الطائرات على المدرج الجوي، نظام الإنارة في المهابط الجوية، مناطق الاقتراب والهبوط ومناطق حركة الطائرات العامودية. تتضمن هذه النشرة كافة الإجراءات والتوجيهات الواجب التقيد بها من قبل جميع الأفراد الذين يقومون باستخدام المهابط الجوية العسكرية، مواقع هبوط الطائرات على المدرج، مناطق حركة الطائرات العامودية، مناطق/ ومواقع هبوط الطائرات العامودية. كما وتوفر بعض المعلومات القياسية من ناحية المسافات الأمانة والابعاد.

ل. تعليمات قيادة الطيران المشترك (8.1-385) معايير العروض الجوية والعروض الثابتة. يهدف إصدار تعليمات السلامة الخاصة بالعروض الجوية والعروض الثابتة إلى ضمان سلامة الجمهور والمشاركين والطائرات، حيث تضع هذه التعليمات معايير واضحة للحد من المخاطر المحتملة أثناء العروض. كما تساهم في تعزيز السلامة الجوية من خلال تطبيق إجراءات صارمة تقلل من احتمالية وقوع الحوادث أثناء الاستعراضات الجوية، حيث تعد ضرورة أساسية لضمان بيئة آمنة وممتعة للجميع، وتحقيق أعلى مستويات السلامة أثناء الفعاليات.

م. تعليمات قيادة الطيران المشترك (9-385) سلامة إدارة التعاقدات. تقوم هذه التعليمات على دمج متطلبات البيئة والصحة والسلامة المهنية في عملية إدارة المشاريع التعاقدية وذلك من أجل تحسين مستوى عملية التخطيط والإدارة للمشاريع منذ بدايتها. وكذلك تحديد ومعرفة المخاطر بشكل مبكر وذلك للتمكن من التخلص منها أو تقليلها خلال مرحلة التصميم والتخطيط للمشروع وبالتالي التمكن من إدارة المخاطر المتبقية والتعامل معها بطريقة مناسبة. وكذلك استهداف الجهود المبذولة للقيام بالأعمال

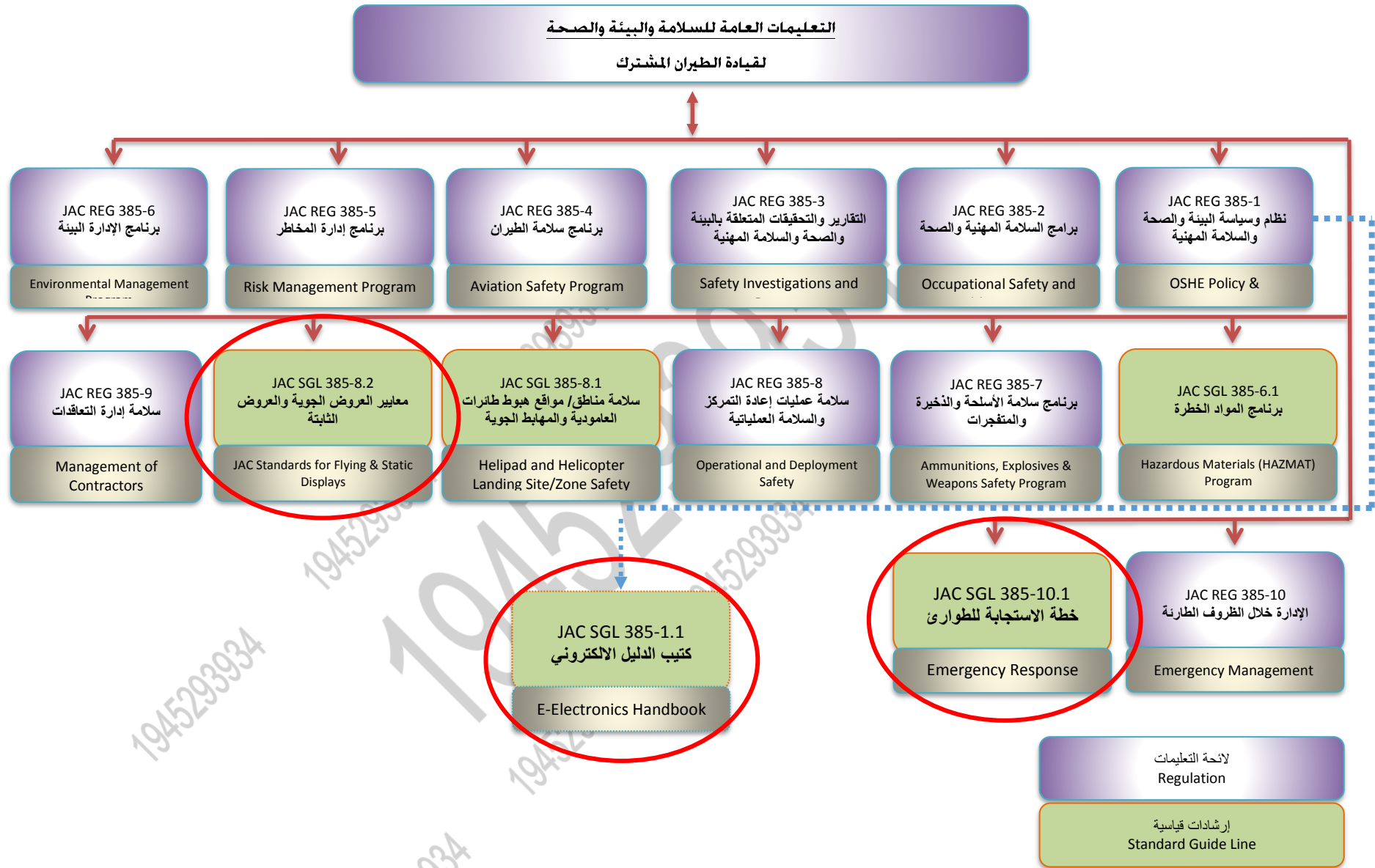
محظور

المطلوبة مع المحافظة على مراعاة معايير الصحة والسلامة المهنية وأخيراً المحافظة على الموارد مثل الأموال والوقت والجهد.

ن. تعليمات قيادة الطيران المشترك (10-385) الإدارة خلال الظروف الطارئة. إعداد وتحضير العمليات الرسمية للقادة وعلى مختلف المستويات وذلك لتطبيق خطة الاستجابة في الظروف الطارئة، والتي تم تصميمها للتعامل مع كافة أشكال الحوادث، الأحداث، الهجمات والكوارث الطبيعية، والتقليل من الخسائر غير الضرورية في الأرواح والمعدات والأدوات وحماية الأفراد من وقوع الإصابات. توضح التعليمات وبشكل تفصيلي الإجراءات المتبعة في الحوادث، الأحداث، الهجمات وفي معظم المواقف والظروف غير المتوقعة وذلك لضمان توفير السلامة للجميع. تتضمن هذه التعليمات أيضاً على المسؤوليات الأساسية المناطة بعناصر الاستجابة الطارئة وعناصر القيادة.

س. تعليمات قيادة الطيران المشترك (10.1-385) خطة الاستجابة للطوارئ (ERP). تم استحداث خطة الاستجابة للطوارئ في قيادة الطيران المشترك بناءً على الصلاحيات والتوجيهات الواردة في تعليمات قيادة الطيران المشترك (10-385) والمتعلقة بالإدارة خلال الظروف الطارئة في قيادة الطيران المشترك. تُوفّر تعليمات قيادة الطيران المشترك (10.1-385) التعليمات والأنظمة الواجب التقيد بها خلال تطبيق المعايير المتعلقة بالاستجابة أثناء حالات الطوارئ حيث تضع هذه التوجيهات القياسية نهجاً موحداً في إجراءات إخطار المستجيبين للطوارئ بسرعة وتلقي بيانات الطوارئ ونشرها بدقة على الموظفين الرئيسيين، تسلسل القيادة والوكالات/ الجهات المناسبة. ومن أهم الأهداف في اتباع هذه الخطة هي تقليل الإصابات، تقليل الأضرار التي تلحق بالممتلكات، ومنع فقدان أدلة التحقيق في الحوادث. كما ويمكن استخدام هذه التعليمات كقالب موحد يتم تعبأته بسهولة، تعمل هذه الوثيقة كدليل إرشادي وتوفر شرحاً لخطة أكثر تعمقاً وسهولة في التعبئة لمفاهيم وسياسات الاستجابة للطوارئ.

1945293934 1945293934 1945293934
1945293934 1945293934
1945293934
1945293934 1945293934
1945293934



الشكل رقم (3)

محظور

2. إرشادات السلامة العامة للطائرات. إن تعليمات السلامة العامة لعمليات التحميل والركوب على الطائرات العمودية والنقل الجوي تتطلب الضبط والربط العسكري والتقيد بالتعليمات الامنة مما يستدعي وجود ضوابط أمنية واجراءات سلامة تؤمن الافراد والمعدات اثناء الركوب والتحميل لتفادي الاصابات والحوادث.

أ. إرشادات السلامة للمسافرين/ الركاب.

- (1) التقيد بتعليمات الطاقم الأمني وإنهاء اجراءات السفر.
- (2) التوجه الى الحافلة بنظام وعدم التجول في منطقة وقوف الحافلات والطائرات.
- (3) يمنع التصوير نهائيا.
- (4) عدم ترك حقائب اليد في منطقة وقوف الحافلات والطائرات وحملها باستمرار وتسليمها للمختصين بالتحميل في الحافلات والطائرات.
- (5) التوجه من الحافلة الى الطائرة مباشرة أو الى منطقة الانتظار وعدم التجمع والانتظار تحت الطائرة أو بالقرب منها أو التجول في المنطقة المحيطة.
- (6) التقيد بتعليمات طاقم الطائرة وإتباعها والإفصاح عن الحالة الصحية.
- (7) ضرورة الجلوس في الأماكن المحددة من قبل طاقم الطائرة وحسب الأماكن المتوفرة على الطائرة.
- (8) يمنع منعاً باتاً استخدام الهاتف النقال أثناء الرحلة الجوية وحتى النزول من الطائرة.
- (9) يمنع منعاً باتاً التدخين داخل الطائرة أو بالقرب منها.
- (10) يمنع حمل الأشياء الخطرة ضمن أمتعة المسافرين أو أخذها داخل الطائرة.
- (11) يمنع حمل الأسلحة والذخائر وأي من المواد المحظورة والممنوع حملها على الطائرات إلا بتصريح مسبق من مديرية العمليات المشتركة.

ب. إرشادات السلامة للاقتراب والصعود والنزول والابتعاد عن الطائرات.

- (1) عند اقتراب الآليات لتنزيل الركاب يجب أن تتوقف بمسافة لا تقل عن 200 متر عن الطائرة والانتظار لحين استلام إشارة الموافقة على الاقتراب من الطاقم الطائرة وتتم الحركة إلى الموقع الآمن لإنزال الركاب على مسافة 100 متر من الباب الخلفي للطائرة أو 100 متر من الجهة الأمامية الجانبية من زاوية 45_60 درجة (يتم التقيد باستخدام إشارات التفاهم النهارية والليلية (يتم استخدام أضواء التأشير الليلي بين طاقم الطائر والمقرب).

(2) يجب أن يتمكن الطيار / طاقم الطائرة من رؤية الشخص المقرب أو المبتعد وأن يمشي بشكل مستقيم نحو الطائرة يجب أن يتم الاقتراب والابتعاد بشكل مستقيم من مسافة لا تقل عن 100 متر من الذيل.

(3) يجب على الطاقم الطائر توجيه الركاب من الآليات وإلى الطائرة وبالعكس مع إبقاءهم بعيدا عن المخاطر مثل هواء الطائرة الساخن، مراوح محركات الطائرات والمعدات الأرضية.

(4) الاقتراب أو الابتعاد من (الطائرات العمودية) يكون بحذر وانحناء إذا كانت المروحة الرئيسية تعمل لتترك مساحة إضافية بين جسمك ودوران المروحة ويمنع الاقتراب أو الخروج إذا كانت المروحة الرئيسية على وشك أن تعمل أو على وشك أن تتوقف.

(5) تأمين جميع المتعلقات الشخصية وخصوصا أغطية الرأس مثل البريهات والتي يتوجب نزعها حتى لا تتطاير باتجاه المراوح والمحركات ولا تضع أي شيء غير مؤمن فوق مستوى العين.

(6) عدم حمل أي شيء بشكل عمودي عند الاقتراب أو الابتعاد من (الطائرة العمودية) لتفادي لمس المروحة الرئيسية أثناء دورانها.

(7) عند الصعود للطائرة يتم الجلوس في المقعد المخصص وربط حزام الامان ومشاهدة لوحة إرشادات السلامة في الطائرة أو الاستماع الى تعليمات الطاقم الطائرة.

(8) عند بداية الرحلة يبدأ الطاقم بشرح إرشادي لتعرف المسافرين بوسائل الأمان وكيفية استخدامها وخريطة السلامة التي توضح مخارج الطائرة وطرق النجاة.

(9) على طاقم الطائرة تلقين الركاب قواعد السلامة وأسلوب الأخلاء الآمن والتأكد من مهامهم الكاملة بجميع معدات السلامة والطوارئ قبل الإقلاع، وفي العمليات التي يصعب على طاقم الطائرة إعطاء أية إجازة يتوجب على قائد التشكيل أو الضابط الأقدم أن يلحق أفرادهم عن قواعد السلامة قبل صعودهم على الطائرة ويتوجب على ركاب الطائرة تنظيم الجلوس بحيث يكون أول الركاب على أبعد كرسي وهكذا والتقيد بربط أحزمة الأمان وعدم الحركة والتجول في الطائرة.

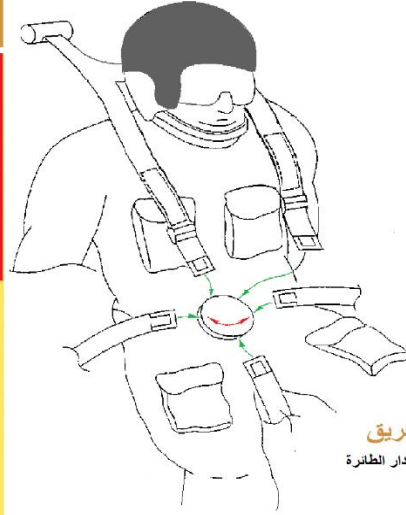
(10) بعد هبوط الطائرة كن حذرا عند الخروج منها واتبع تعليمات طاقم الطائرة وتفادي التوجه باتجاه المحركات وهي في حالة تشغيل.

(11) على الطيارين تلقين الركاب قواعد السلامة قبل ركوب الطائرات العمودية.

(12) الامتناع عن التدخين لمسافة (50) قدم من الطائرة العمودية.



تعليمات / معلومات السلامة



3. استخدام حزام الأمان

تم تركيب حزام الأمان في الطائرة للحفاظ على حياتك ويجب ارتدائه دائماً كما يلي.
أ. ارتبط مشبك الحزام.
ب. اسحب نهاية الحزام لإحكام بشدته.
ج. لنزع حزام الأمان أرفع عتلة مشبك المشبك.
د. أترع الحزام عن جسدك.

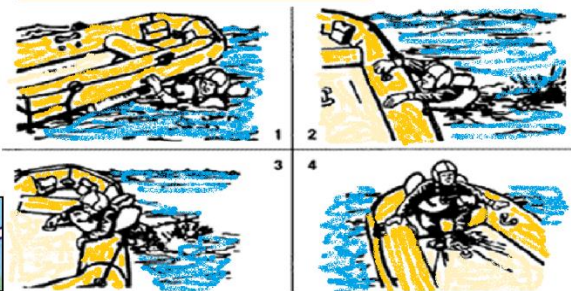


4. استخدام طفاية الحريق

توجد طفاية حريق يدوية مثبتة على جدار الطائرة بواسطة مثبت على الحائط.
أ. انزع الطفاية من المثبت.
ب. احمل الطفاية بشكل عمودي.
ج. اترع مسمار الأمان.
د. وجه الخرطوم باتجاه النار.
هـ. اضغط على المقبض لرش السائل.
و. وجه البودرة أو السائل لأسفل النار.



طريقة الركوب على القارب



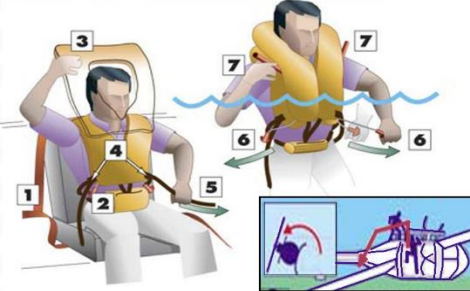
الاجراء في حال الهبوط الاطاري في على الماء

1. تعليمات عامه

أ. المحافظة على الهدوء واتباع تعليمات قائد الطائرة.
ب. بعد هبوط الطائرة على الماء تماماً انزع حزام الأمان وسماعات الرأس.
ج. ارتدي جاكيت النجاة ولا تقم بنفخه.
د. وفقاً لتعليمات قائد الطائرة قم بفتح باب الطوارئ.
هـ. اخرج من الطائرة بعد توقف المراوح تماماً.
و. قم بنفخ جاكيت النجاة بواسطة جهاز النفخ.

2. استخدام جاكيت النجاة

أ. انزع حزام الأمان وسماعات الرأس.
ب. اخرج جاكيت النجاة من مكانها.
ج. ارتدي جاكيت النجاة ولا تقم بنفخه.
د. ارتبط مشبك جاكيت النجاة.
هـ. قم بإحكام حزام جاكيت النجاة واخرج من باب الطوارئ.
ز. إذا لم يعمل زر النفخ فيمكن نفخها بواسطة القدم.



الشكل رقم (4)



الملحق "ب" نموذج تقييم المخاطر

محظور

نموذج رقم (29) السلامة

الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة
مديرية السلامة والبيئة

السلامة البيئية لميادين التدريب

الوحدة / الموقع:

التاريخ:

الغرض: يهدف هذا النموذج إلى وضع قائمة بعناصر تقييم السلامة البيئية لميادين الرماية ومناطق التمارين العسكرية للقوات المسلحة وفق متطلبات ومعايير السلامة والصحة والبيئة وتحديد المخاطر بمكان العمل.

عناصر التقييم	مستوى		لا ينطبق	ملاحظات
	لا	نعم		
(أ)	(ب)	(ج)	(د)	(هـ)
بيئة الخنادق				
1. ردم الخنادق والملاجئ المحفورة بشكل مستوى.				
2. خلو الخنادق من المخلفات الإنشائية.				
3. تجميع مخلفات الخنادق في الأماكن المخصصة.				
4. الممرات سالكة وخالية من العوائق/ أبواب الطوارئ خالية من العوائق.				
5. تحديد مسارات ثابتة للآليات العسكرية.				
6. توفر حاويات للقمامة العضوية والأخرى القابلة للتدوير.				
7. وجود أماكن مخصصة لتجميع الطلقات الفارغة والتفاريق والتخلص السليم منها.				
8. تصنيف وفرز التفاريق وعدم خلط التفاريق مع بعضها.				
9. الميدان خالي من الروائح الكريهة أو الملوثة.				
10. عدم تجمع للمياه الغير طبيعية (مجارى).				
البيئة المحيطة				
11. عدم وجود منشآت صناعية / مزارع تربية قرب الميدان (كسارات، مصانع إسمنت، عزب مزارع تربية دواجن، الخ...).				
12. الحرص على عدم الإضرار بالنباتات المحيطة والحياة الفطرية.				
13. عدم وجود مكب تفاريق / مجارى / محرقة بالقرب من الميدان.				
14. عدم حرق الأشجار ومخلفات المزارع.				

- 1 -

محظور

محظور

محظور

نموذج رقم (29) السلامة

(أ)	(ب)	(ج)	(د)	(هـ)
15. عدم وجود الحيوانات الميتة والتافئة بالقرب من الميدان.				
16. عدم وجود حفريات غير آمنة.				
17. وضع علامات ارشادية.				
18. أخرى.				
<input type="radio"/> عالية جداً <input type="radio"/> عالية <input type="radio"/> متوسطة <input type="radio"/> منخفضة <input type="radio"/> منخفضة جداً				
تقدير درجة الخطورة				
ملاحظات:				
.....				
.....				
.....				
التقييم السابق:				
.....				
.....				
توصية مدير مديرية السلامة والبيئة:				
.....				
.....				

الضابط المسئول:

الرقم:

الرتبة:

الاسم:

التوقيع:

التقييم بواسطة:

الرقم:

الرتبة:

الاسم:

التوقيع:

الملحق "ج" نموذج كتابة تقارير السلامة

سري

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF DEFENCE



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الدفاع

الملحق (أ) لكتاب الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة

رقم إس ب / ت 33 / تاريخ 2021/03/

تقرير زيارة يوم الموافق

1. عام. تم عمل زيارة لصالح بتاريخ
.../.../2021 بناء على كتاب بهدف
تقييم مخاطر السلامة والتأكد من تعليمات السلامة

2. الغرض من الزيارة

أ. الوقوف على اشتراطات السلامة الخاصة
ب. مدى التطبيق لاحتياطات الأمان والمعايير الخاصة

3. برنامج الزيارة

.....
.....
.....

4. العناصر الرئيسية التي تم تقييمها أثناء الزيارة

أ.
ب.

5. المخاطر المحتملة التي قد تتسبب بإصابات العمل أو الأمراض المهنية

أ. مخاطر صحية.
ب. مخاطر ميكانيكية.
ج. مخاطر فيزيائية.
د. مخاطر كيميائية.]

سري

سري

- هـ. مخاطر الحريق / الانفجارات.
و. مخاطر المناولة اليدوية.
ز. مخاطر كهربائية.

6. الملاحظات والتوصي.

أ. الملاحظات.

- (1)
(2)
(3)
(4)
(5)

ب. التوصي.

- (1)
(2)
(3)
(4)
(5)

7. الصور.

— 2 —

سري

الملحق "د" نموذج الفحص اليومي للمعدات والآليات.

نموذج الفحص اليومي للمعدات والآليات					
Driver Name: _____		Date: ____/____/____ التاريخ			
Vehicle/Trailer ID: _____		Kilometer Reading: _____ قراءة عداد الكيلومترات			
<div style="text-align: center;"> N/A لا ينطبق if not applicable </div>		<div style="text-align: center;"> X في حال كان العنصر لا يعمل if the item is not in working order </div>		<div style="text-align: center;"> ✓ في حال كان العنصر يعمل if the item is in working order </div>	
Checks	الترتيب Order	التحقق	✓ X N/A	<div style="text-align: center;"> ✓ [إتمام جولة الفحص حول المركبة] Vehicle walk around check completed جاهزية المركبة للعمل على الطريق Vehicle Roadworthy </div>	
Approach vehicle - check: اقتراب من السيارة - تحقق من:				العيوب التي وجدت Defect(s) Found	
Engine oil level	1	مستوى زيت المحرك		توقيع السائق Driver Signature: _____	
Coolant level	2	مستوى المبرد			
Climb in the cab - from the driver's seat check: تصعد إلى مقود القيادة - تحقق من مقعد السائق					
Gauges	3	أجهزة القياس			
Warning lamps	4	مصابيح التحذير			
Signal indicators	5	مؤشرات الإشارة			
Washers	6	بخاخات المياه			
Wipers	7	الممسحات			
Horn	8	بوق المركبة			
Mirrors - adjustment, clean, damage	9	المرايا - التعديل، النظافة والحجم			
Seat is adjustable	10	المقعد قابل للتعديل			
Start the engine - operator: أدر المحرك - شغل:					
Steering	11	المقود			
Check for excessive exhaust smoke	12	تحقق من وجود دخان مادم زائد عن الحد الطبيعي			
Switch the engine off - operator: أطفئ المحرك - شغل:					
Foot brake (can you hear any air leaks?)	13	مكابح القدم (هل يمكنك سماع أي أصوات لتسرب الهواء)			
Parking brake	14	مكابح التوقف			
Leave the cab - driver's side: غادر مقود القيادة - العجلة الأمامية من جانب السائق، ثم جميع العجلات الأخرى. تحقق من:					
Wheel nuts	15	دواميل العجلة			
Wheel	16	العجلة			
Tyre	17	الإطار			
Walk round the front of the vehicle - also check: تجول حول الجزء الأمامي من المركبة - تحقق أيضاً من:					
Lights	18	المصابيح			
License plate	19	لوحة الترخيص			
Outside of cab	20	خارج المقصورة			
Continue down the passenger side - also check: واصل السير في جانب الركاب - تحقق أيضاً من:					
Mirrors	21	المرايا			
Body	22	الهيكل			
Lights	23	المصابيح			
Trailer coupling and connections	24	قود المقطورة والتوصيلات			
Load safely secured	25	لغيت الحمولة بأحكام			
Once at the rear of the vehicle and trailer check: بمجرد وصولك إلى الجزء الخلفي من المركبة والمقطورة - تحقق من:					
Lights	26	المصابيح			
License plate	27	لوحة الترخيص			
Reflectors and markers	28	العاكسات والعلامات			

رقم العطل Defect Number	الوصف Description

في حال وجود العطل وتصليحه If defect(s) found and repaired	
Signature: _____	التوقيع
Name: _____	الاسم
Date: _____	التاريخ
Position: _____	الموظف