

محظور

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF DEFENCE

SAFETY ENVIRONMENT AND WORTHINESS EXECUTIVE DIROCTRATE



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الدفاع  
الادارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدراء

تعليمات السلامة الجوية

محظور

## محظور

### الفهرس العام

رقم الصفحة	الموضوع	الفصل	ت
(د)	(ج)	(ب)	(أ)
5 - 5	كلمة رئيس الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجداره		
7 - 6	<u>القسم الأول:</u> التعليمات العامة		
9 - 8	<u>القسم الثاني:</u> تعاريفات السلامة الجوية		
13 - 10	<u>القسم الثالث:</u> الأهداف والمبادئ		
15 - 14	<u>القسم الرابع:</u> نظام إدارة السلامة الجوية		
16	<u>القسم الخامس:</u> مجالات السلامة الجوية		
17	<u>القسم السادس:</u> الهيكل التنظيمي		
18	<u>القسم الأول:</u> مسؤوليات القادة تجاه السلامة الجوية		
22 - 19	<u>القسم الثاني:</u> واجبات التنظيم المعنى بالسلامة		
24 - 23	<u>القسم الثالث:</u> واجبات ضباط السلامة		
31 - 25	<u>القسم الأول:</u> عملية تقييم المخاطر		
34 - 32	<u>القسم الثاني:</u> دورات وبرامج التدريب على السلامة الجوية		
39 - 35	<u>القسم الأول:</u> عملية التدقيق وتقييم مستوى الأداء		
43 - 40	<u>القسم الثاني:</u> الإرشادات الخاصة بالمدققين		
50 - 44	<u>القسم الأول:</u> برامج السلامة الجوية للوحدات المشغولة لمختلف أنواع الطائرات		
53 - 51	<u>القسم الأول:</u> اجتماعات السلامة		
55 - 54	<u>القسم الثاني:</u> معدات الوقاية الشخصية		

## محظور

رقم الصفحة	الموضوع	الفصل	ت
(د)	(ج)	(ب)	(أ)
57 – 56	الملحق " ب " نموذج تقييم المخاطر	الملحق	7
59 – 58	الملحق " ج " نموذج كتابة تقارير السلامة		
60	الملحق " د " نموذج الفحص اليومي للمعدات والآليات		

## محظور

### سجل التعديلات

يتم تسجيل أية تحديث وتعديل مع حفظ الكتاب وتسجيل رقم الكتاب في فقرة التعديل وذكر رقم الصفحة والفقرة المعدلة مع كتابة تاريخ التعديل.

الرقم	التاريخ	رقم الفقرة	رقم الصفحة	تعديل
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

## محظور

### كلمة رئيس الادارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة

لدعم الجاهزية القتالية وتطوير كوادرها في بيئة عمل آمنة تسعى وزارة الدفاع لحفظ على صحة وسلامة منتسبيها وممتلكاتها والتعاقد معها الذين قد يتأثرون بأنشطتها أو عملياتها أو البيئة التي يعملون فيها، ومن هذا المنطلق تبرز أهمية أنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة التي من شأنها المساهمة في الحفاظ على الأرواح والممتلكات من خلال تطبيق إجراءات العمل الآمن واتخاذ التدابير الاحتياطية قبل وقوع الحوادث المحتملة ووضع خطط الطوارئ والاستجابة للتعامل مع الحوادث المختلفة، إن المحافظة على صحة وسلامة منتسبي وزارة الدفاع وممتلكاتها هي مسؤولية جماعية على كافة المستويات وتعد في المقام الأول مسؤولية شخصية لكل منتسبي، ولما تقدم وجب على جميع القادة وعلى جميع المستويات تحديد الهيكل التنظيمي للقائمين على السلامة والصحة المهنية والبيئة في وحداتهم حتى مستوى الكتبة والقيام بالإشراف على ودعم هذه الأنظمة بالموارد اللازمة والتأكد من فعاليتها من خلال التدريب ومن خلال تقييم مستوى الوعي بالسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة في الوحدات آخذين بعين الاعتبار أهمية ملائمة قراراتهم وتماشيها مع السياسة العامة للسلامة والبيئة والجدارة وسياسة السلامة والصحة المهنية والبيئة ومع هذه التعليمات التي تدعم رؤية ورسالة وزارة الدفاع.

(الأصل موقع)

العميد ركن طيار

رئيس الادارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة

هلال سعيد هلال القبيسي

## محظور

### الفصل الأول

#### القسم الأول

##### التعليمات العامة

###### المقدمة:

1. توضح تعليمات السلامة الجوية الرؤية العامة للتوجيهات والإرشادات في مجال السلامة الجوية أثناء مزاولة الأعمال اليومية أو التدريبات أو العمليات العسكرية الجوية لضمان سلامة منتسبي ومتلكات الوحدات الجوية من خلال بيان المنهجية المتبعة في تطبيق وإدارة نظام السلامة الجوية ومراقبة تطبيق كافة التعليمات في هذا المجال في الوحدات بتوضيح أدوار ومسؤوليات جميع الجهات المستفيدة.
2. ستعمل الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارنة ممثلة في مديرية السلامة والبيئة / شعبة السلامة الجوية على تولي مهام الإشراف على متابعة تطوير تعليمات السلامة الجوية في المجالات المختلفة للوحدات الجوية ضمن مضمون التوجه العام لسياسة وزارة الدفاع في مجال السلامة الجوية بالاستناد إلى أفضل الممارسات الوطنية والدولية في مجالات الطيران ول مختلف النشاطات الجوية، وكيفية حماية البيئة التي تمارس فيها أو عليها هذه النشاطات من كافة أشكال التلوث والضرر للمساهمة في المحافظة على سلامة منتسبيها ومتلكاتها والمعاقدين معها والمعنيين الذين قد يتأثرون بأنشطتها أو عملياتها أو بيئة عملها.
3. تعتبر مسألة السلامة الجوية من الموضوعات الهامة التي تؤثر وتتأثر بجوانب الحياة العسكرية سواء في التدريب داخل الميدان/ في العمليات داخل القواعد الجوية العسكرية / في دعم الأنشطة والمؤسسات المحلية والإقليمية والحكومية الأخرى / القطاع التجاري/ المجتمع المدني ويتعين على جميع منتسبي الوحدات الجوية والعاملون، المورّدون، الزوار، الشركاء، المتعاقدين والمقاولين ومزودي الخدمات الآخرين أن يعملا بما يتفق مع هذه التعليمات ومع أية تعليمات يمكن أن تصدر وغيرها من التشريعات العسكرية والمدنية المعنية.
4. يتعين على القادة مراجعة توجيهات وتعليمات السلامة الجوية ويمكنهم بالإضافة عليها بما يتناسب مع أدوار وأنشطة الوحدات التخصصية وصولاً إلى وضع تعليمات الوحدة بشأن السلامة الجوية والتي يجب توزيعها ونشرها وإطلاع الجميع عليها للالتزام بها وتطبيقها.

## محظور

5. الهدف من وضع تعليمات ثابتة للسلامة الجوية هو المحافظة على سلامة منتسبي وممتلكات الوحدات الجوية وال التعاقدية معهم والمعنيين الذين قد يتأثرون بأنشطتها أو عملياتها أو بيئة عملها من خلال توفير التوجيهات والاستشارات الاستراتيجية المرتبطة بها وتنفيذ الزيارات التفقدية على جميع وحداتهم ومعسكراتهم ومناطق التدريب والعمليات المشتركة لعمل تقييم المخاطر وأداء السلامة، ومراجعة جميع التعليمات والتنسيق لتحديثها واعتمادها من الجهات المخولة لبناء أفضل الممارسات، والارتقاء بمستوى الوعي بالصحة المهنية والسلامة وحماية البيئة، وترسيخ الشعور بالمسؤولية الفردية والجماعية اتجاه جميع المواضيع المتعلقة بالصحة المهنية والسلامة وحماية البيئة في جميع الوحدات وتقليل نسبة الحوادث والاصابات.

## محظور

### الفصل الأول

#### القسم الثاني

##### تعريفات السلامة الجوية

###### التعريفات (المصطلحات).

6. **السلامة والصحة المهنية.** هو العلم الذي يهتم بالحفظ على سلامة وصحة الإنسان، وذلك بتوفير بيئات عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية، أو بعبارة أخرى هي مجموعة من الإجراءات والقواعد والنظم في إطار تشريعي تهدف إلى الحفاظ على الإنسان من خطر الإصابة والحفاظ على الممتلكات من خطر التلف.

7. **الصحة.** الحالة البدنية والذهنية الجيدة لكافه منتسبي القوات المسلحة لتحقيق الكفاءة والقدرة القتالية العملياتية بكفاءة عالية دون التعرض لأي من الإصابات أو الأمراض المهنية والبدنية.

8. **السلامة.** ضمان تطبيق معايير السلامة في كافة العمليات والتدريبات والأنشطة الروتينية اليومية التي تقوم بها وكذلك توفير الأجهزة والمعدات والمرافق والمنشآت الآمنة المناسبة لتنفيذ المهام وإدامة المحافظة عليها ويكون الهدف العام من إجراءات السلامة في تقليل الخطر إلى أقل مستوى مع ضمان المحافظة على الكفاءة والقدرة القتالية والعملياتية.

9. **البيئة.** مراقبة بيئة العمل وحماية البيئة الطبيعية من الضرر الناتج عن التلوث وغيرها من أشكال الضرر البيئي أو البيولوجي بسبب العمليات أو التدريبات أو المهام اليومية.

10. **السلامة الجوية.** هي التعليمات والاعتبارات وتتضمنها في كافة العمليات والتمارين والأنشطة الاعتيادية اليومية للوحدات الجوية بإتباع المعايير التشغيلية والاحتياطات الوقائية المناسبة للأفراد والآلات والمعدات والأسلحة والذخائر والميادين لتقليل المخاطر وتفادي الحوادث والإصابات والحد من تأثيرها على البيئة المحيطة.

11. **المبادئ الرئيسية الأربع.** هي المبادئ التي يجب مراعاتها في إدارة نظام السلامة وهي "السيطرة والاتصال والتعاون والكفاءة".

## محظور

12. **الشخص المختص**. هو شخص يمتلك من المهارة والتدريب والتعليم والخبرة ما يمكنه من القيام بالمهام المسندة إليه وينطبق ذلك بالتساوي على كافة المناصب والوظائف وليس فقط ما يخص السلامة الجوية.

13. **الجهة المعنية**. هي عبارة عن جهات تعيينها وزارة الدفاع للإشراف على وضع وتنفيذ أنظمة إدارة السلامة الفنية والتقنية داخل وزارة الدفاع والقوات المسلحة ومراقبة ومتابعة مستوى التقدم في تطبيق مثل هذه الأنظمة على مستوى وزارة الدفاع والقوات المسلحة كما أنها هي الجهة المسؤولة عن نشر التعليمات العامة للسلامة والبيئة والصحة المهنية وقواعد الممارسة وتعليمات التدريب وخطط التنفيذ المرتبطة بها.

14. **الجهة المختصة**. هي التي يتم تعيينها من قبل الجهة المعنية وتكون مسؤولة عن وضع التعليمات وقواعد الممارسة وتعليمات السلامة المرتبطة بها بالنيابة عن الجهة المعنية ومثال ذلك: أن قائد الوحدة الجوية هو "الجهة المعنية" المسئولة عن تعليمات إدارة سلامة منشآت التدريب في الوحدات الجوية في حين أن لواء/جناح التدريب هو "الجهة المختصة" المسئولة عن تنفيذ أنظمة إدارة السلامة وتقديم المشورة التدريبية الازمة في كل ما يتعلق بتعليمات إدارة سلامة منشآت التدريب في الوحدات الجوية.

## محظور

### الفصل الأول

#### القسم الثالث

##### الأهداف والمبادئ

15. عام. يجب أن يخضع نظام إدارة السلامة الجوية إلى عمليات تحسين مستمرة عبر تطوير أنظمة العمل والتعليمات العامة والتشريعات والتعليمات والإجراءات الخاصة به علاوة على تطوير دورات التدريب الانفرادي والجماعي على حد سواء وتعتمد عملية التحسين المستمر للأداء وأنظمة العمل على تحديد الأهداف المطلوب تحقيقها واتباع نهج دقيق وفعال للإبلاغ عن الحوادث وتطبيق أفضل الممارسات المعتمدة بها وأخذ الدروس المستفادة من التجارب السابقة وتتميز أنظمة إدارة السلامة الجوية بأنها أنظمة متغيرة وليس "ثابتة" لذا يتبعن أن تتواكب مع أية ظروف أو مستجدات تطرأ على بيئة العمل سواءً على مستوى الأفراد/المعدات/الهيكل التنظيمية / طرق العمل المتبعة.

16. يعتبر مبدأ المراقبة وضمان الجودة والالتزام بالقواعد الموضوعة وسيلة أساسية تتيح للقادة ضمان تحقيق فاعلية وكفاءة أنظمة إدارة السلامة الجوية وإحداث التغيير المطلوب والوصول إلى الأهداف المرجوة على كافة المستويات وفي سياق تطوير نظام إدارة السلامة الجوية تُستخدم الأهداف الموضوعة لقياس مستوى التقدم الحاصل مقارنةً بالمعايير المحددة ويساعد وضع الأهداف القادة على تحديد أولويات العمل في مجال السلامة الجوية داخل الوحدات الجوية ومن ثم التركيز عليها والاهتمام بها.

17. الأهداف. يهدف نظام إدارة السلامة الجوية لتحقيق ما يلي:

- أ. المحافظة على سلامة وصحة الأفراد والمعاقين والزوار في الوحدات الجوية من خلال اتباع أفضل السبل والممارسات السليمة خلال تأدية كافة واجباتهم الإدارية والعملية.
- ب. المحافظة على البيئة المحلية والمتلكات العامة والخاصة.
- ج. المحافظة على السكان المدنيين في منطقة تواجد أو نشاط أو تحليق الطائرات.
- د. معالجة المشكلات العامة التي تتعلق بالسلامة الجوية بصورة سلسة ومتناقة.
- هـ. زيادة الوعي بالسلامة الجوية ومتطلباتها داخل الوحدات الجوية.
- وـ. تحديد المسؤوليات والأدوار والواجبات بوضوح ودقة.

## محظور

- ز. دمج المعايير والاتفاقيات الدولية والمحلية والاستفادة من أفضل الممارسات المعتمدة لتنفيذ إجراءات السلامة الجوية داخل الوحدات الجوية.
- ح. تلبية المتطلبات القانونية.
- ط. تأسيس نظام قائم على التحسين المستمر لمستوى الأداء وتجنب المخاطر.
- ي. إعداد ومراجعة وإعادة إصدار التعليمات العامة والتعليمات الخاصة والإجراءات القائمة وممارسات العمل.
- ك. تنسيق ووضع برامج التدريب المناسبة من خلال الدورات الانعاشية والأوامر والإجراءات.
- ل. تأهيل جميع منتسبي الوحدات الجوية وذلك بتنسيبهم للدورات المختلفة.

**18. الأهداف التخصصية والمهنية.** تتولى الجهات المعنية مهمة وضع وتوفير الأهداف التخصصية والمهنية التي تخدم أهداف الوحدات الجوية بما يختص بالسلامة الجوية.

19. يتم تحديد الأهداف وفق التعليمات العامة والتشريعات والإجراءات الخاصة بالسلامة الجوية بما يحقق فهم وإدراك المنهجيات والمهام المرتبطة بتحقيق تلك الأهداف وتحقيق الأهداف يجب أن يكون القادة على دراية تامة بالمتطلبات الازمة لذلك ومعرفة المعلومات الضرورية في هذا الصدد ويُقاس نجاح أي هدف بناءً على ما تم تحقيقه من الأهداف المرجوة من خلال الإحصاءات أو النسبة المئوية للإنجاز والتقارير السنوية للسلامة.

20. **تقييم الأداء.** يتم وضع نظام لتقييم الأداء يتيح للقادة على كافة المستوياتأخذ عينات من مستوى أداء التشكيلات والوحدات في أي وقت ويتتيح هذا للقادة إعداد التقارير وإمكانية إعادة تركيز وتوجيه الجهود والموارد لمعالجة الجوانب التي لم تستوف معايير السلامة المعمول بها أو لم تتحقق أهداف السلامة المرجوة وبالنسبة للقيادات والوحدات التابعة لها يجب تقييم أداء الوحدة وقادتها بمدى الالتزام بمتطلبات السلامة الجوية الموضوعة.

21. يتميز نظام تقييم الأداء بالسهولة والبساطة حيث يمكن أن يقوم ركن/ الضابط المكلف بالوحدات بالسلامة الجوية بتنفيذها داخل الوحدة بالنيابة عن القادة باعتبارها عملية تدقيق ذاتي بخلاف عملية التقييم المقرر إجراؤها دورياً.

## محظور

22. إعداد التقارير. يتم ربط الأهداف بنظام المراقبة على الأداء ويجب أن تقدم التشكيلات والوحدات تحديات دورية منتظمة قابلة للتطبيق لتحقيق الأهداف التي تسعى إلى تحقيقها من خلال القيادات استناداً إلى مؤشرات الأداء الرئيسية وأهداف تحسين الأداء وسيتم أيضاً إعداد تقارير حول عمليات التدقيق الذاتية السنوية وعمليات التقييم الخارجية للتحقق من مدى إنجاز الأهداف الموضوعة من عدمه وتستخدم هذه المعلومات لتقدير مستوى الأداء الكلي لنظام إدارة السلامة الجوية وتحديد ما إذا كان يحتاج إلى أية تحسينات إضافية.

23. واستثناءً من نظام إعداد التقارير المذكور لا يتعين على القادة تقديم نتائج أية عمليات تقييم خاصة بوحداتهم الفرعية حيث إنها تعتبر عمليات تقييم إضافية علاوة على عمليات التدقيق الذاتي التي يتم إجراؤها بانتظام وتعتبر عملية إعداد التقارير وسيلة من وسائل القيادة المساعدة في إدارة نظام السلامة الجوية.

الفصل الأول

القسم الرابع

نظام إدارة السلامة الجوية

24. **عام.** نظام إدارة السلامة الجوية هو عبارة عن منظومة تضم كافة عناصر القيادة التي تعمل معاً باسجام وتناغم لتحسين مستوى الوعي بالسلامة الجوية، وتنفيذ مهام إدارة المخاطر في الأعمال اليومية الروتينية، وضمان توفير المشورة الفنية والمهنية للفادة على جميع المستويات.

25. **الهدف.** تهدف وزارة الدفاع إلى الاستفادة من القيادات قدر الإمكان في إدارة السلامة الجوية بفاعلية وذلك لتحقيق ما يلي:

- أ. إعداد ومراجعة وإعادة إصدار التعليمات العامة والإجراءات القائمة.
- ب. معالجة المشكلات العامة التي تتعلق بالسلامة الجوية بصورة سلسة ومتناسبة.
- ج. تكامل الوعي بالسلامة الجوية ومتطلباتها داخل وزارة الدفاع والقوات المسلحة.
- د. تحديد المسؤوليات والأدوار والواجبات بوضوح ودقة.
- هـ. دمج المعايير والاتفاقيات الدولية والمحلية والاستفادة من أفضل الممارسات المعتمدة لتنفيذ إجراءات السلامة الجوية وزارة الدفاع وداخل القوات المسلحة.
- و. تلبية المتطلبات القانونية.
- ز. تأسيس نظام قائم على التحسين المستمر لمستوى الأداء وتجنب المخاطر.

26. **الفوائد.** عند تطبيق هذا النظام تتحقق القوات المسلحة فوائد كثيرة منها:

- أ. تحسين مستوى الصحة المجتمعية والمهنية.
- ب. الحد من تعرض القوات إلى مخاطر كبيرة.
- ج. تحسين الكفاءات والقدرات والفعالية العمليانية.
- د. تحسين مستوى المنشآت والبنية التحتية بما يتواافق مع التطوير المستدام.
- هـ. بناء قاعدة بيانات للصحة والسلامة والبيئة للاستفادة منها في اتخاذ قرارات مدرسية.
- و. المساهمة في الجهود الوطنية المبذولة لمحافظة على الموارد الطبيعية والاستفادة منها.

## محظور

27. النظام. يعمل نظام إدارة السلامة الجوية على توفير التوجيهات الواضحة إلى القادة وتمكن إجراء التغييرات اللازمة وتقديم الدعم المطلوب لقيادات، ويتميز بأنه نظام إدارة فعال يحقق كافة المتطلبات الجديدة، بالإضافة إلى أنه نظام إدارة متطور وحديث يشمل ما يلي:

- أ. الهيكل التنظيمي أو تكليف لنظام السلامة الجوية.
- ب. نموذج المراقبة وضمان حسن التنفيذ والالتزام بالقواعد الموضوعة.
- ج. نظام إبلاغ فعال وسريع الاستجابة.
- د. منهجية عامة للتخطيط والتنظيم.
- هـ. تحديد المسؤوليات بوضوح.
- و. توفير الموارد البشرية والإمكانات اللازمة.

28. الاعتبارات التي يجب اتباعها عند تطبيق نظام إدارة السلامة الجوية.

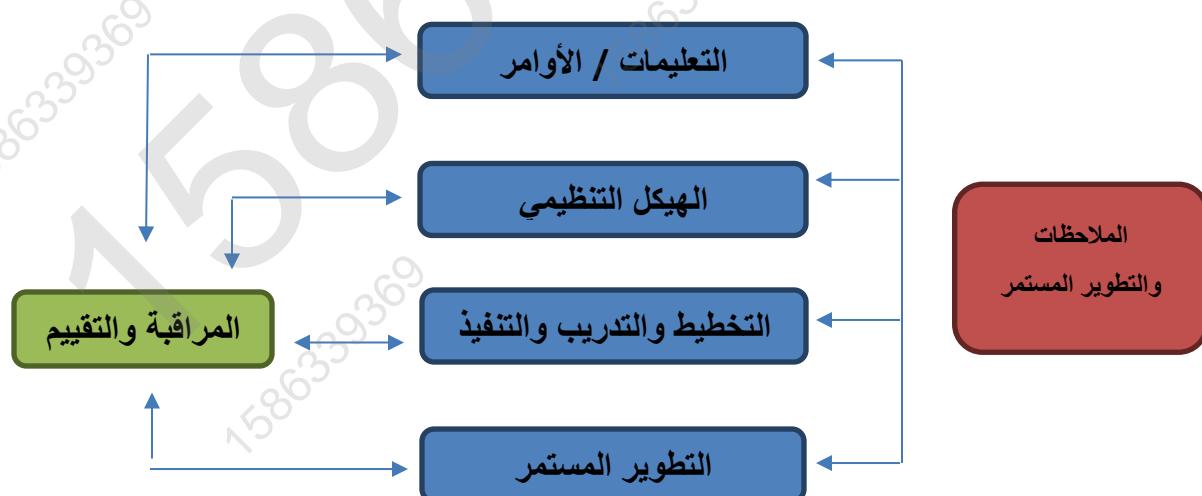
- أ. يجب على كافة وحدات القوات المسلحة الالتزام بعمل إجراءات تضمن تطبيق نظام إدارة السلامة الجوية وإبقاء القادة على إطلاع تام بكلفة الأمور والتطوير المستمر للتعليمات والإجراءات ولتطبيق أفضل الممارسات المقترنة بما يكفل حماية منتسبي ومتلكات القوات المسلحة والحفاظ على البيئة.
- ب. لتطبيق نظام إدارة السلامة الجوية يجب على القادة ومنتسبي القوات المسلحة والمعاقدين معها تقديم الدعم الإداري والفنى والمهنى وإنجاح النظام وإيجاد آلية لقياس تأثير ومدى نجاح النظام وفعاليته.
- ج. يجب عمل نظام لمراقبة الأداء داخل الوحدات لحسن التنفيذ والالتزام بقواعد العمل كوسيلة لتنفيذ عملية التطوير المستمر.
- د. يتوجب على القادة على جميع المستويات عمل لجان مشتركة وتكليف ضباط سلامه للفيام بعمليات تقييم مخاطر و عمليات التقييم بشكل دوري أثناء العمليات والتدريب لرفع مستوى السلامة وبالتنسيق مع الوحدات المشتركة والمتحالفه.
- هـ. لتحقيق التطوير المستمر لنظام إدارة السلامة الجوية يجب عمل سجلات لتوفير البيانات الإحصائية اللازمة لإجراء تحليل وصياغة التعليمات والإجراءات ومتطلبات التدريب المستقبلية.

## محظور

و. يجب على كافة وحدات القوات المسلحة الاحتفاظ بجميع السجلات والتقارير الوثائق المتعلقة بنظام إدارة السلامة الجوية لأغراض التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي والتي يجب أن تحتوي على:

- (1) سجلات تقييم المخاطر العامة.
- (2) سجلات تقييم مخاطر العمليات (ORM Sheets).
- (3) سجلات تقييم التأثيرات البيئية.
- (4) تقارير التدقيق والمراجعة وتصاريح الطيران (Authorization Sheets).
- (5) تقارير التقييم الفني والمهني.
- (6) سجلات التدريب لسلامة الطيران او أي سجلات تختص بالبيئة والصحة المهنية.
- (7) خطط التدريب للسلامة والبيئة والصحة المهنية.
- (8) تقارير السلامة الجوية.
- (9) محاضر الاجتماعات والمحاضرات والزيارات المتعلقة بالسلامة الجوية.
- (10) تقارير الحوادث والتحقيق.

ز. إن الالتزام بالتعليمات العامة وقواعد الممارسة والإجراءات يمثل الأساس في الإدارة السلبية لنظام السلامة الجوية ويمكن التحقق من فعالية تلك الإجراءات والتشريعات عبر عدة طرق غير أن الطريق الأكثر فعالية هو من خلال عملية التدقيق الداخلي والتقييم الخارجي.



الفصل الأول

القسم الخامس

مجالات السلامة الجوية

.29. مجالات السلامة الجوية.

- أ. السلامة الجوية من خلال سلامة التدريب في الوحدات الجوية.
- ب. السلامة الأرضية من خلال إدارة سلامة منشآت التدريب في الوحدات الجوية.
- ج. سلامة المتفجرات وتشمل سلامة تخزين الذخيرة والمتفجرات وسلامة تطهيرها.
- د. سلامة نقل ومناولة المواد الخطرة والذخيرة.
- هـ. التحقيق في الحوادث الجوية.
- و. سلامة أجنحة الهندسة وسلامة إدارة المعدات والآلات الهندسية.
- ز. سلامة عمليات الطائرات المسيرة.
- ح. سلامة ميادين الرماية للوحدات الجوية.
- ط. سلامة المشبهات ومناطق التدريب.
- ي. سلامة التمارين المشتركة.
- كـ. سلامة التجارب الجوية (للوحدات الجوية او الشركات الخارجية) والتي تطلب في ميادين الوحدات الجوية.

## محظور

### الفصل الأول

#### القسم السادس

##### المهيكل التنظيمي

30. **عام.** قد تم تأسيس شعبة السلامة الجوية لتولي مهام الإشراف على وضع وتنفيذ أنظمة السلامة الجوية وتوفير التوجيهات والاستشارات على المستوى الاستراتيجي المرتبطة بها وتنفيذ الزيارات التفقدية والتدريبية على جميع وحدات ومعسكرات القوات لعمل التدريب وتقييم للمخاطر لخفض المخاطر معدلاتها إلى أدنى مستوى والوقوف على كل متعلقات السلامة ومراجعة جميع التعليمات والتنسيق لتحديثها واعتمادها من الجهات المخولة.

31. تطبق أنظمة إدارة السلامة الجوية من خلال القيادات ويعمل القادة على ضمان توفير فرق العمل والموارد البشرية اللازمة لتسهيل تطبيق هذه الأنظمة داخل القوات بحيث يتم إضافة وتعيين ضباط سلامة حسب المستويات التالية:

- أ. أقسام السلامة في القيادات الرئيسية.
- ب. أركانية السلامة على مستوى الولية / أجنحة / قواعد أو ما يعادلها.
- ج. ضابط سلامة على مستوى كتيبة / سرب / شعب أو ما يعادلها أو أي معسكر مستقل.

الفصل الثاني

القسم الأول

**مسؤوليات القادة اتجاه السلامة الجوية**

32. **عام.** إن تحديد الواجبات والمسؤوليات مسألة مهمة للغاية لتنفيذ أنظمة إدارة السلامة الجوية بنجاح وفعالية داخل القوات المسلحة ويهدف هذا الفصل إلى تحديد المسؤوليات العامة والوظيفية والفنية التي يجب اتباعها.

33. **مسؤوليات القادة اتجاه السلامة الجوية.** تولى القيادات مهام القيادة والإدارة والتوجيه وتوفير الموارد اللازمة والتدريب وضمان الجودة وتكون هي الجهة المسؤولة عن تنفيذ وتطبيق نظام إدارة السلامة الجوية بدءاً من القيادة على المستوى الأعلى وصولاً إلى الجهات المعنية مع الحصول على الدعم اللازم على كافة المستويات ويعتبر تنفيذ نظام إدارة السلامة الجوية على نحو فعال مسؤولية جماعية وفردية على جميع منتسبي القوات المسلحة كلُّ في نطاق عمله كما يتوجب على منتسبي القوات المسلحة مراعاة زملائهم في مكان العمل والعناية بهم من خلال سلوكيات وتصرفات مسؤولة ومتناسبة مع وظائفهم وبرامج التدريب التي تلقواها.

34. **يتم تنفيذ أنظمة إدارة السلامة الجوية داخل الوحدات الجوية من خلال.**

أ. **شعبة السلامة الجوية.** تقديم الاستشارة العامة والتخصصية بما يخص إدارة السلامة الجوية والإشراف على أنظمة إدارة السلامة الجوية.

ب. **الجهات المعنية / المختصة.** وضع وتطوير وإعداد التعليمات العامة والخاصة للسلامة الفنية / التخصصية واستحداث قواعد الممارسة وإجراءات السلامة لتعيمها داخل الوحدات الجوية بشكل خاص والقوات المسلحة بشكل عام.

ج. **شعب وأقسام السلامة للوحدات الجوية.** تقديم أوجه الدعم والإسناد لتنفيذ أنظمة إدارة السلامة العامة والتخصصية داخل القوات الجوية وفي كافة الأنشطة والعمليات التي تقوم بها، وإصدار التعليمات العامة للسلامة واستلام التعليمات الخاصة.

الفصل الثاني

القسم الثاني

**واجبات التنظيم المعنى بالسلامة**

35. **عام.** تغطي أنظمة إدارة السلامة مجموعة كبيرة من الأنشطة والخدمات والمرافق والمنشآت التابعة للقوات المسلحة ويعتبر قسم السلامة والجدارية الجهة الرئيسة المسؤولة عن الإدارة الاستراتيجية لكل ما يتعلق بالسلامة ويتم وضع الواجبات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة السلامة العامة والتخصصية والفنية من قبل القادة والمدراء وقادة التشكيلات والوحدات والمعنيين بإدارة أنظمة السلامة التخصصية والفنية.

36. يجب على الجهات المعنية الالتزام بالتعليمات العامة والتعليمات الخاصة والإجراءات وقواعد الممارسة الخاصة بالسلامة والصحة والبيئة وكذلك يجب الالتزام بها من قبل كافة قيادات الوحدات الجوية.

37. يتمثل دور الجهات المعنية في وضع التعليمات العامة وقواعد الممارسة والإجراءات الخاصة بالسلامة للعمل وممارسة الأنشطة والعمليات في ظروف آمنة وتفعيل أنظمة المراقبة والتدقيق وفقاً لمعايير السلامة الموضوعة ولكي تمارس الجهات المعنية عملها بفاعلية وكفاءة فهي بحاجة إلى "فريق عمل متخصص" يتولى القيام بأدوار إدارة أنظمة السلامة على أن يكونوا حاصلين على الدورات التدريبية واللتزافية اللازمة.

**مسؤوليات الجهات المعنية مسؤولة عما يلى:**

أ. تقديم المشورة الفنية والوظيفية وتقديم أوجه المساعدة المطلوبة والمراقبة على أداء السلامة.

ب. وضع ونشر الأنظمة والإجراءات الازمة لتفعيل ممارسات العمل الآمنة والفعالة ضمن الإطار العام للصحة والسلامة والبيئة.

ج. وضع وتطوير الإجراءات الفنية والوظيفية الازمة لتنفيذ أنظمة العمل الآمنة.

د. فحص المعدات والمرافق للتعرف على مدى ملاءمتها للوظائف المطلوبة منها.

هـ. وضع الدورات التدريبية الفنية لضمان حصول جميع العاملين في مجال السلامة على الدورات التدريبية الازمة لتأهيلهم للقيام بأدوارهم وواجباتهم على الوجه الأكمل.

و. مراقبة أداء السلامة الفنية.

## محظور

- ز. الحفاظ على أنظمة العمل الآمنة داخل المناطق الخاضعة لمسؤولياتهم في الوحدات الجوية.
- ح. الإشراف على كافة المسائل الفنية بما في ذلك تحدث ومراجعة إجراءات السلامة وتدقيق أنظمة إدارة السلامة الفنية.
- ط. تطوير وتعزيز الإمكانيات الفنية للصحة والسلامة والبيئة داخل المناطق الخاضعة لمسؤولياتهم في الوحدات الجوية.

## مسؤوليات وواجبات قسم السلامة والجدار في الوحدات الجوية . 39

- أ. جمع القوانين والقواعد المتعلقة بالسلامة والصحة والبيئة بالوحدات الجوية ووضع تعليمات السلامة للوحدات الجوية والعمل على تحدثها مع الجهات التخصصية بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدار.
- ب. التعاون والتنسيق مع الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدار وأخذ التوجيهات بكل ما يتعلق بنظام السلامة والصحة والبيئة.
- ج. التعاون والتنسيق مع ضباط السلامة المعينين بالتشكيلات والوحدات حول تطبيق قوانين وأنظمة وتعليمات السلامة خلال ممارسة الأعمال اليومية والتمارين والمهام والرميات والتجارب الخ ... بالوحدات الجوية، مع الحفاظ على البيئة الخارجية حين الانتهاء من أي نشاط.
- د. الإشراف على إعداد وتنفيذ برامج السلامة الجوية في التشكيلات والوحدات الجوية.
- هـ. الإشراف على إصدار وتعديل وتحديث أوامر وإجراءات السلامة بالوحدات الجوية وتعديليها على جميع الوحدات والقيادات.
- وـ. الإشراف على التحقيق في الحوادث المتعلقة بالسلامة الجوية في الوحدات الجوية ومتابعة جميع البلاغات المتعلقة بالسلامة.
- زـ. تقديم المشورة بشأن السلامة الجوية في الوحدات الجوية وتطويرها والعمل على رفع مستوى الوعي الخاص بالسلامة التخصصية لمنتسبي الوحدات الجوية.
- حـ. مراقبة وتعديلي نوعية المخاطر بالتعاون مع تشكيلات الوحدات الجوية.
- طـ. دراسة ووضع الإجراءات الوقائية بالتنسيق مع تشكيلات الوحدات الجوية.
- يـ. جمع المعلومات في مجالات السلامة على مستوى الوحدات الجوية وتوزيعها على تشكيلات والوحدات الجوية.
- كـ. الاحتفاظ بجميع السجلات والتقارير الوثائق المتعلقة بنظام إدارة السلامة الجوية.

## محظور

- ل. التنسيق مع الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجداره لعقد المحاضرات والتي تساعد على رفع مستوى الوعي والسلامة داخل الوحدات الجوية.
- م. عمل زيارات تفقيهية للوقوف على متعلقات ومتطلبات وإجراءات السلامة الجوية.
- ن. إعداد التقارير للحوادث والتواصي، ورفعها لقيادة الوحدات الجوية لاتخاذ القرار بشأنها والإشراف ومتابعة تنفيذ تلك التواصي مع الوحدات المعنية بالتنفيذ.
- س. إعداد التقارير والإحصائيات للوحدات عن مستوى السلامة والحوادث واستخلاص الدروس المستفادة، وعرضها على قيادات الوحدات الجوية لاتخاذ القرار ورفع التوصيات النهائية.

## 40. مسؤوليات ركن السلامة الجوية.

- أ. يقدم الاستشارة بالسلامة الجوية.
- ب. يقدم الاستشارة بما يخص أساليب تقليل المخاطر بأنشطة التحكم في السلامة الجوية.
- ج. يقدم الاستشارة للجودة والكفاءة في السلامة الجوية.
- د. يتتابع جميع البلاغات المتعلقة بالحوادث الخاصة بالسلامة الجوية.
- هـ. يشارك في لجان التحقيق بالحوادث المتعلقة بالسلامة الجوية وتقارير الحوادث الفنية.
- و. يعمل على رفع مستوى الوعي الخاص بالسلامة الجوية.
- ز. يجهز ويشارك ويدعى البحوث والدراسات المتعلقة بالسلامة الجوية.
- حـ. يقيم موقع العمل وإجراءات تطبيق السلامة الجوية والحفاظ على البيئة وتقدير المخاطر بها.
- طـ. يشارك في إعداد التعليمات والأوامر المتعلقة بتقييم المخاطر والتخطيط للحد منها والقضاء عليها.
- يـ. ينسق ويتتابع كافة الأنشطة والأمور المتعلقة بالسلامة الجوية.
- كـ. يقوم بإعداد وتوزيع النشرات الدورية والتوعوية المتعلقة بالسلامة الجوية.
- لـ. يعمل على تقييم برامج السلامة الجوية بالوحدة ويعمل على تحديثها وتطويرها حسب المتطلبات.
- مـ. يتأكد من التراخيص المهنية (عسكريين / مدنيين / متعاقدين / مزودي الخدمات) المتعلقة بالسلامة الجوية.
- نـ. يتأكد من إجراءات السلامة الجوية في العمل.
- سـ. يشارك في إعداد التعليمات العامة للسلامة الجوية بالوحدات الجوية.

## محظور

ع. يشارك في دراسة عروض الشركات فيما يخص السلامة الجوية والحفاظ على البيئة ويتأك من تطبيقها.

ف. يتبع تنفيذ توجيهات القيادة العليا بما يخص السلامة الجوية.

ص. يتأك من تطبيق المعايير والمقاييس في الوحدة المتعلقة بالسلامة الجوية.

ق. يشارك في إعداد التوصيات والتحديثات للأوامر والتعليمات الخاصة بالسلامة الجوية.

ر. يشارك في تطوير معايير السلامة الجوية والتأك من تطبيقها وتحديثها.

## 41. مسؤوليات ركن السلامة التخصصية.

أ. يقدم الاستشارة للسلامة التخصصية.

ب. يقدم الاستشارة بما يخص أساليب تقليل المخاطر بأنشطة التحكم في السلامة التخصصية.

ج. يقدم الاستشارة للجودة والكفاءة في السلامة التخصصية.

د. يتبع جميع البلاغات المتعلقة بالحوادث الجسيمة وال العامة.

هـ. يشارك في لجان التحقيق بالحوادث المتعلقة بالسلامة الجوية التخصصية.

و. يعمل على رفع مستوى الوعي الخاص بالسلامة الجوية التخصصية.

ز. يجهز ويشارك ويعد البحوث والدراسات المتعلقة بالسلامة الجوية التخصصية.

حـ. يشارك في إعداد التعليمات والأوامر المتعلقة بتقييم المخاطر والتخطيط للحد منها والقضاء عليها.

طـ. ينسق ويتبع كافة الأنشطة والأمور المتعلقة بالسلامة التخصصية.

يـ. يقوم بإعداد وتوزيع النشرات الدورية والتوعوية المتعلقة بالسلامة التخصصية.

كـ. يتبع تنفيذ توجيهات القيادة العليا بما يخص السلامة الجوية التخصصية.

لـ. يتأك من التراخيص المهنية (عسكريين / مدنيين / متعاقدين / مزودي الخدمات) المتعلقة بالسلامة التخصصية.

مـ. يشارك في إعداد التوصيات والتحديثات للأوامر والتعليمات الخاصة بالسلامة التخصصية.

نـ. يشارك في إعداد تعليمات السلامة التخصصية بالقيادة.

سـ. يشارك في تطوير معايير السلامة التخصصية والتأك من تطبيقها وتحديثها.

## محظور

### الفصل الثاني

#### القسم الثالث

##### واجبات ضباط السلامة

###### 42. واجبات ضباط السلامة الجوية.

- أ. متابعة تطبيق اجراءات السلامة في التدريبات والتمارين والعمليات.
- ب. الالشراف على البرامج التوعوية والتنفيذية الخاصة بالسلامة.
- ج. اطلاع القائد بشأن أي مخاطر تتعلق بالصحة والسلامة المهنية والبيئة وتقديم المشورة.
- د. تقييم المخاطر واعداد تقارير السلامة.
- هـ. إعداد الخطط والدراسات للعمل على رفع مستوى السلامة.
- و. التأكد من متابعة سلامة وصيانة جميع المعدات والأليات المستخدمة وأن تكون بكفاءة عالية.
- ز. المشاركة في لجان التحقيق بالحوادث المتعلقة بالسلامة الجوية.
- حـ. التأكد من فهم إجراءات العمل الاعتيادية والطوارئ ومحدودات الأنظمة من قبل المسؤولين.

###### 43. ضابط سلامة الأسلحة والمتفجرات.

- أـ. يقدم المشورة بما يخص السلامة استخدام الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- بـ. يتبع جميع البلاغات المتعلقة بالحوادث المتعلقة بالذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- جـ. يحضر التقارير النهائية للحوادث المتعلقة بالذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- دـ. يتبع سير التحقيقات بالحوادث المتعلقة بالذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- هـ. يجهز إجراءات وتعليمات السلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- وـ. يدقق على إجراءات التحكم بالمخاطر المتعلقة بالذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- زـ. يجهز المعايير والمقاييس للسلامة بما يخص الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- حـ. يعد البحوث والدراسات المتعلقة بالسلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة.

## محظور

- ط. ينسق مع الجهات المختصة بالسلامة الجوية بالوحدات لوضع البرامج التدريبية للسلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- ك. يقيم المخاطر للسلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة حسب نماذج تقييم السلامة وإدارة المخاطر.
- ل. يشارك في إعداد نظام للحد من المخاطر وتقليل منها للذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- م. يقيم موقع العمل للحد من المخاطر وإجراءات تطبيق السلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- ن. يقيم موقع العمل للحد من المخاطر وإجراءات تطبيق السلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- س. يعد التقارير والإحصائيات الخاصة بالسلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- ع. بعد ويجهز ويلقي المحاضرات التوعوية المتعلقة بالمتفجرات والذخائر والأسلحة.

## محظور

### الفصل الثالث

#### القسم الأول

##### عملية تقييم المخاطر

44. **إجراءات التحكم في الأخطار وتقييم المخاطر.** إن التأكيد من تنفيذ العمليات والأنشطة وفق معايير السلامة الموضوعة مع الحرص على عدم تعرض المنتسبين والمعدات والبيئة المحيطة لأية مخاطر أو أخطار قدر الإمكان وإن حدثت تكون ضمن نطاق مقبول عملياً ولتحقيق ذلك يجب اتخاذ كافة التدابير والإجراءات الازمة للمحافظة على البيئة وتوفير ظروف عمل آمنة وصحية بالإضافة إلى العمل على تحديد مفهوم بيئة العمل الآمنة وتنقيف الأفراد حول هذا المفهوم وفق كافة القوانين والتشريعات الوطنية الموضوعة في هذا الشأن.

45. **خطر جسيم.** يعني الخطر الغلي أو المحتمل أو الذي يتسبب في:

- ضرر خطير وهو ضرر جسيم يعني الموت أو ضرر بالغ من أي نوع كما أن مصطلح "متضرر بشكل خطير" لها نفس المعنى.
- ضرر (يمكن وصفه بأنه ضرر طفيف) حيث تتوقف خطورته (سواءً كان كلياً أو ضمن أشياء أخرى) على مدى تكرار تعرض الشخص لهذا الخطر.
- ضرر قليل الحدوث أو لا يمكن اكتشافه بسهولة عادةً إلا بعد مرور فترة زمنية كبيرة من وقت التعرض له.

46. **المخاطر.** يمكن تعريف المخاطر على أنها "احتمال حدوث أخطار لها تأثير وخطورة معينة" المخاطر هي احتمال وقوع ضرر لشخص ما أو حدوث آثار صحية ضارة على هذا الشخص في حالة تعرضه لخطر ما وقد ينطبق هذا التعريف أيضاً على فقدان الممتلكات أو المعدات.

47. **إدارة المخاطر.** بعد تقييم المخاطر يجب اتخاذ إجراءات وتدابير لتقليل مستوى المخاطر من خلال التحكم في أخطار مكان العمل وتشمل هذه التدابير تطبيق ضوابط إجرائية وسلوكية في كافة مجالات السلامة التي تهدف إلى توفير.

- فرد آمن.

## محظور

- ب. مكان عمل آمن.
- ج. نظم وأساليب عمل آمنة.
- د. معدات وآلات وأدوات آمنة.
- هـ. برامج ودورات تدريب آمنة.
- وـ. أفراد مؤهلون في السلامة.

48. **أساليب إدارة المخاطر.** بمجرد تحديد الأولويات يتم تحديد طرق التحكم في الأخطار كـٍ على حدة وغالباً لا تخرج طرق التحكم في الأخطار عن الفئات التالية.

- أـ. إزالة الخطر.
- بـ. الضوابط الهندسية.
- جـ. إجراءات التحكم الإداري.
- دـ. استخدام معدات الوقاية الشخصية.

49. **الإبلاغ عن الأخطار بمكان العمل.** بعد تحديد الأخطار يجب الإبلاغ عنها باستعمال النماذج الموضحة.

- أـ. ماذا يعني الإبلاغ عن الأخطار بمكان العمل؟ هي آلية متاحة أمام جميع المنتسبين والعاملين يقومون من خلالها بالإبلاغ عن أية ظروف غير آمنة أو أعمال غير مراعية لشروط ومتطلبات الصحة والسلامة داخل مكان العمل.
- بـ. من يجب أن يقوم بالإبلاغ؟ جميع المنتسبين والعاملين والمعاقدين.
- جـ. ما الجهة المسؤولة لاستلام البلاغ؟ يتم توجيهه للبلاغ بشكل عام إلى القائد المباشر أو الضابط المسؤول عن مكان العمل الذي تم اكتشاف أخطار به.
- دـ. لماذا يتم استخدام نموذج الإبلاغ؟ تعتبر عملية إبلاغ المسؤولين حول وجود مخاطر وسيلة فعالة للوقاية من الإصابات والأضرار المحتمل وقوعها ويتم اتخاذ التدابير الوقائية والإجراءات الاحترازية الازمة واستخدام بلاغات أخطار مكان العمل للحد من المخاطر وتقليل عدد الحوادث والإصابات والحالات المرضية التي يتعرض لها منتسبي القوات المسلحة علاوة على خفض الخسائر والمطالبات المالية ذات الصلة.

## محظور

### إجراءات الإبلاغ عن المخاطر. 50.

- أ. عند اكتشاف خطر ما يجب على الأفراد المنتسبين إبلاغ قادتهم المباشرين فوراً وليس انتظار قدوم فريق التقييم إلى موقع الخطر.
- ب. من خلال عملية الإبلاغ الفوري يمكن الفرد الإبلاغ عن أن أية أخطار أو مخاطر أو ممارسات خطيرة بمجرد ملاحظتها وتحتاج هذه العملية كذلك اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة دون انتظار عمليات التقييم الدورية.
- ج. يمكن الإبلاغ عن الأخطار والمخاطر شفهياً أو عن طريق ملء النموذج المخصص للإبلاغ عن المخاطر إلا إذا وجدت نماذج تخصصية فنية أخرى فيجب استخدامها.

### تحديد الأخطار والمخاطر. 51.

- أ. يعتبر تحديد أخطار مكان العمل وإدارة المخاطر المرتبطة بها أمراً أساسياً في وقاية المنتسبين والممتلكات والبيئة من الأضرار التي تلحق بهم في مكان العمل ويتعين على القادة وضع برنامج فعال يضمن تحديد كافة أخطار مكان العمل الجسيمة بشكل منهجي وتوثيقها والتحكم فيها والسيطرة عليها بشكلٍ ملائم علاوة على إدارة المخاطر المرتبطة بها ومراقبتها والإبلاغ عنها في الوقت المناسب.
- ب. تقوم كل وحدة أو موقع داخل القوات المسلحة بتحديد الأخطار ذات الصلة لنوع الأعمال التي تؤديها وتقييم المخاطر المرتبطة بها والاحتفاظ بسجلات خاصة بها بما يسهم في تحديد برامج التحكم في هذه المخاطر تبعاً لمستواها ومدى خطورتها وذلك من أجل تقليل هذه المخاطر إلى أدنى حد لها وفق الإجراءات العملية المطبقة في هذا الشأن وفي أوقات الحروب تظل الإجراءات كما هي ولكن ما قد يتغير هو فقط مستوى المخاطر المقبولة ومدى خطورتها.
- ج. إن عملية تقييم المخاطر هي مجرد دراسة متأنية للأشياء والأمور التي قد تسبب أضراراً لمنتسبي القوات المسلحة في مكان العمل حتى يمكن تقدير هذه المخاطر وتحديد ما إذا كان ما يتم من إجراءات احترازية كافياً أم أن هناك حاجة إلى المزيد من الإجراءات الوقائية لمنع هذه المخاطر والhilولة دون وقوعها. كما يتعين حماية منتسبي القوات المسلحة من أية أضرار ناجمة عن الفشل والإخفاق في اتخاذ التدابير الالزمة للسيطرة على المخاطر والتحكم فيها ولذا يجب وضع برامج محددة لمراجعة سجلات الأخطار والمخاطر بشكل منتظم خلال تنفيذ الأنشطة العملية المعتمدة.

## محظور

العوامل التي تؤثر على درجة المخاطر هي:

- (1) مقدار تعرض الشخص لشيء خطير أو حالة خطرة.
- (2) كيفية تعرض الشخص للخطر (مثل تنفس البخار والاحتكاك الجلدي).
- (3) مدى خطورة الآثار الناجمة عن التعرض للمخاطر.

52. **تقييم المخاطر.** هي عبارة عن عملية يتم فيها:

أ. تحديد الأخطار وهي عبارة عن دراسة دقيقة لمكان العمل لتحديد الأشياء والأوضاع والعمليات التي تسبب ضرراً.

ب. تحليل أو تقييم المخاطر المرتبطة بهذا الخطر بتقييم مدى خطورتها واحتمالية وقوعها.

ج. تحديد الطرق المناسبة للقضاء أو السيطرة على هذا الخطر بتحديد التدابير المناسبة التي يجب اتخاذها لمنع الخطر من الحدوث أو التحكم فيه بشكلٍ فعال.

53. **أهمية تقييم المخاطر.** يعتبر تقييم المخاطر عملية مهمة للغاية وجزء لا يتجزأ من الإدارة الجيدة للسلامة وتساعد عملية تقييم المخاطر على:

أ. خلق حالة من الوعي بالأخطار والمخاطر بين منتسبي القوات المسلحة.

ب. تحديد الأشخاص المعرضين للمخاطر.

ج. تحديد مدى كفاية تدابير التحكم في المخاطر المتخذة وهل ينبغي اتخاذ مزيد من التدابير.

د. تفادي وقوع إصابات أو أمراض عند تقييم المخاطر في مرحلة التصميم أو التخطيط.

هـ. تحديد الأولويات بالنسبة للأخطار وترتيب إجراءات وتدابير التحكم بها حسب أولويتها.

54. **الهدف من تقييم المخاطر.** يكمن الهدف من تقييم المخاطر في إزالة الأخطار أو تقليل مستوى خطورتها من خلال اتخاذ الإجراءات الاحترازية الوقائية أو تدابير المراقبة والتحكم حسب الحاجة لتهيئة مكان عمل أكثر أماناً وصحة.

55. **الأثر الصحي الضار.** يعرف الأثر الصحي الضار بشكل عام على أنه أي تغيير في وظيفة الجسم أو بنية الخلايا الجسدية بما قد يؤدي إلى مشاكل صحية وإصابات أو أمراض وتشمل الآثار الصحية الضارة ما يلي:

## محظور

- أ. التعرض للإشعاعات والمواد الكيميائية.
- ب. الإصابات الجسدية والأمراض.
- ج. تغيرات في طريقة عمل وظائف الجسم أو النمو.
- د. التعرض للضوئاء.
- هـ. التعرض للوهج الضوئي.
- و. تغيير في الحالة الذهنية الناجم عن الإجهاد كغوص الأعماق والتعرض للضغط الهوائي المنخفض أو المرتفع مع نقص الأوكسجين والتأثير على قدرة استيعاب الضغوط الإضافية.
56. أساليب إدارة المخاطر. يحتوي الجدول التالي على أساليب لإدارة المخاطر التي يجب مراعاتها عند إعداد خطة العمل.

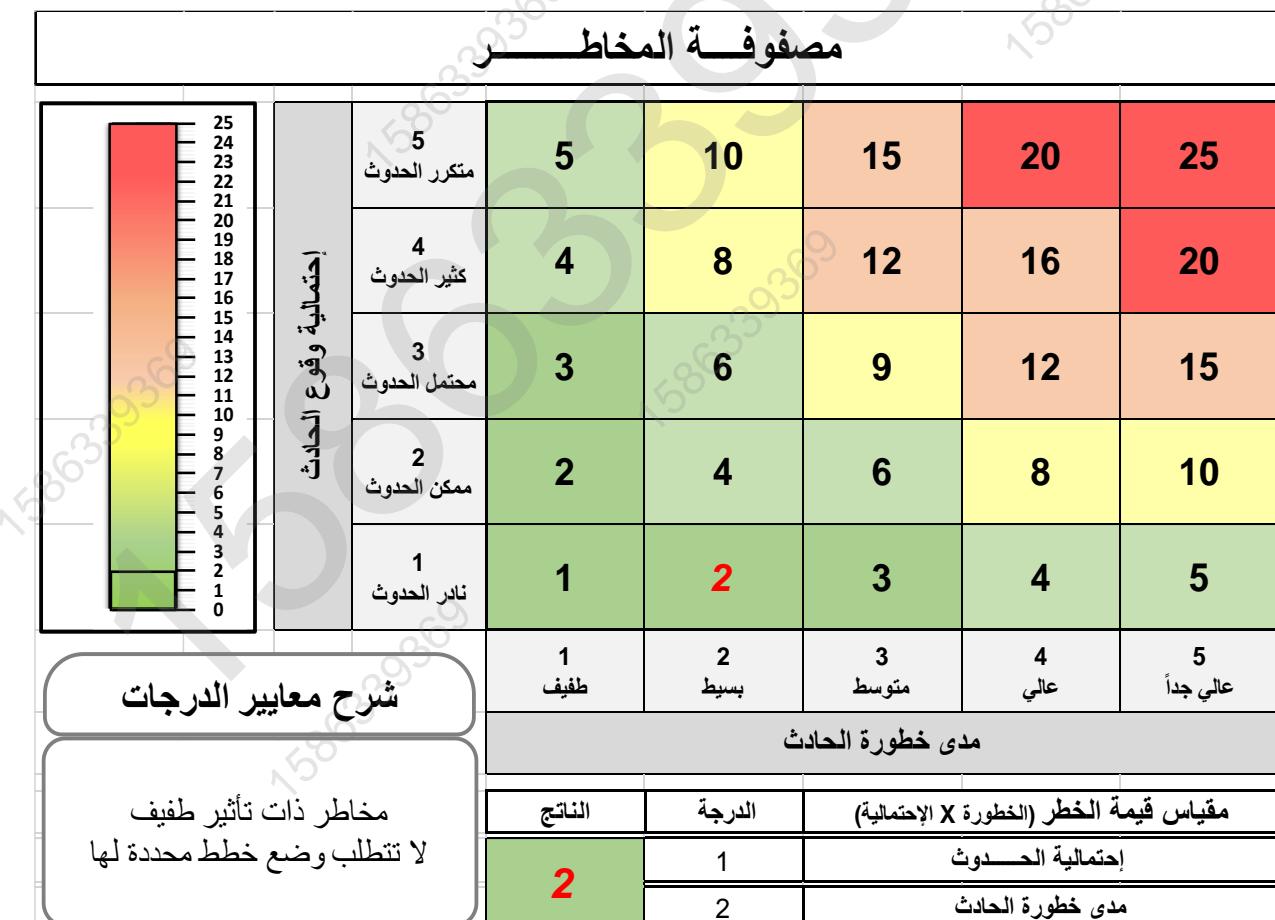
الإجراء	الأسلوب
عندما يكون ذلك ممكناً	تجنب المخاطر
إجراء عملية تقييم المخاطر	تقييم المخاطر التي لا يمكن تجنبها
بدلاً من اتخاذ تدابير للتحكم في المخاطر في الإطار الأوسع لمكان العمل	التحكم في المخاطر من المصدر
تصميم مكان العمل واختيار المعدات وأساليب العمل المناسبة والحد من تكرار العمل وتغيير سرعته لتحسين الآثار الصحية الناجمة	تكيف العمل مع متطلبات العاملين
تحديث وسائل السلامة المستخدمة كلما أمكن	التكيف مع التقدم التقني
عندما يكون ذلك ممكناً	استبدال الحالة الخطيرة بحالة غير خطيرة أو أقل خطورة
إتباع الوسائل التكنولوجية الحديثة تنظيم العمل وتحسين ظروف العمل تنمية العلاقات الاجتماعية في مكان العمل	وضع سياسة وقاية شاملة
اتباع أفضل الطرق والوسائل لتقليل المخاطر	إعطاء الأولوية لتدابير الحماية الجماعية وتقديمها على تدابير الحماية الفردية
المعلومات وبرامج التدريب وتعليمات العمل والإشراف على العمل التعليمات الخاصة وال العامة	تقديم التعليمات المناسبة للأفراد

## محظور

57. **تصنيف المخاطر وتحديد أولوياتها.** إن عملية تصنیف المخاطر وتحديد أولوياتها هي إحدى الطرق التي تساعد في تحديد الخطر الأكثر خطورة وبالتالي تحديد الخطر الذي يجب السيطرة عليه أولاً ويستند ترتيب أولويات المخاطر إلى مراعاة مدة تعرض الأفراد للمخاطر واحتمالية وقوع حوادث أو إصابات أو أمراض وفور أن يتم تحديد أولويات المخاطر يتم تصنیف أو عمل قائمة عمل بها ومن العوامل التي تؤثر على تصنیف المخاطر.

- أ. نسبة الأفراد المعرضين للخطر.
- ب. مرات تكرار التعرض للخطر.
- ج. درجة الضرر التي من المحتمل أن تترجم عن التعرض للخطر.
- د. احتمالية وقوع حوادث.

58. **طرق تصنیف المخاطر وتحديد أولوياتها.**



## محظور

59. **نماذج وتقارير وسجلات تقييم المخاطر.** بعد الانتهاء من عملية تقييم المخاطر يجب الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بها وسجلات اجراءات التحكم في المخاطر وذلك لعمل وتنفيذ خطة تقييم المخاطر وكافة الإجراءات التصحيحية الواردة بها من أجل الحد من أية مخاطر قد تحدث مستقبلاً نتيجة الأنشطة والممارسات اليومية وبالنسبة للوظائف والمهن التي تتضمن على مستوى مخاطر ثابت.

## **أهمية مراجعة ومراقبة عملية تقييم المخاطر.**

أ. من المهم معرفة ما إذا كانت عملية تقييم المخاطر التي قمت بها مكتملة ودقيقة أم لا كما أنه من الضروري التأكد من أن التغييرات التي تم إجراؤها في مكان العمل لم تؤدي إلى مخاطر جديدة وكذلك أنها لم تعمل على تغيير مخاطر ذات أولوية منخفضة إلى مخاطر ذات أولوية عالية.

ب. من الممارسات الجيدة أن تتم مراجعة عملية تقييم المخاطر بشكل منتظم للتأكد من عدم تغيرها والتأكد من أن إجراءات التحكم المتخذة فعالة وتؤدي الغرض وأن تكون فعالة وفيما يلي بعض العناصر الأخرى التي تساعده على مراجعة عملية تقييم المخاطر من آن إلى آخر.

- (1) دخول مشاريع جديدة.
- (2) حدوث أي تغيير في سير العمل.

## محظور

### الفصل الثالث

#### القسم الثاني

##### دورات وبرامج التدريب على السلامة الجوية

61. **عام.** تنص توجيهات وزارة الدفاع بشأن السلامة على أن القادة يتحملون مسؤولية رعاية وحماية صحة وسلامة منتسبي القوات المسلحة والمعاقدين معها والأشخاص الذين يتاثرون بالعمليات والأنشطة التي تقوم بها وكذلك حماية بيئة العمل والبيئة المحيطة والحفاظ عليها وبناءً على ذلك يتوجب على القوات المسلحة تقديم المعلومات والتعليمات والتدريب وأدوات المراقبة والإشراف المناسبة لجميع منتسبيها لتحقيق ذلك وفي المقابل يتبعين على منتسبي القوات المسلحة فهم التوجيهات والتعليمات العامة والإجراءات الخاصة بالسلامة والالتزام بتطبيقها.

62. التدريب يساعد منتسبي القوات المسلحة على اكتساب المهارات والمعارف اللازمة لأداء المهام والواجبات المطلوبة منهم بكفاءة وفاعلية ووفق المعايير المهنية والوظيفية ويعتمد مستوى التدريب المطلوب على نوعية المهام المسندة ومدى صعوبتها ومستوى الكفاءة الحالي للمتدربين.

63. **يعتمد تدريب السلامة الجوية على ما يلى:**

- أ. احتياجات الوحدة أو القيادات.
- ب. نوعية المهام المسندة.
- ج. الكفاءة الحالية للأفراد.

64. يتناول هذا القسم برامج دورات التدريب على السلامة الجوية لرفع مستوى كفاءة منتسبي القوات المسلحة في هذا المجال وتشمل الآتي:

أ. تدريب جميع منتسبي القوات المسلحة وبغض النظر عن الوظيفة أو الرتبة أو الدرجة على أن يكونوا على دراية بما يلى:

- (1) توجيهات وزارة الدفاع بشأن السلامة الجوية.
- (2) المسؤوليات المتوقع القيام بها.
- (3) الهيكل التنظيمي وأنظمة إدارة السلامة الجوية.
- (4) المخاطر المتوقعة وعناصر الوقاية منها.

## محظور

- ب. يتضمن التدريب التقييفي على توفير المعلومات والتي تتضمن ثلاثة مراحل على النحو التالي:
- (1) **المرحلة الأولى.** توجيهات وزارة الدفاع ومسؤوليات منتبسي وزارة الدفاع بشأن السلامة الجوية.
  - (2) **المرحلة الثانية.** الهيكل التنظيمي للسلامة والبيئة والصحة المهنية داخل الوحدة - سواء كان من ضمن الميزانية/ المكلفين على النظام - والمخاطر المتوقعة في مكان العمل وعناصر الوقاية منها والسيطرة عليها.
  - (3) **المرحلة الثالثة.** الإجراءات المطلوب اتخاذها للتحكم في المخاطر وأداء المهام الضرورية.

65. **القادة المباشرون وواجباتهم.** يتولى القائد المباشر مهمة متابعة وضمان الامتثال لتوجيهات وزارة الدفاع بشأن السلامة الجوية ومعرفة ما هو متوقع داخل وحداتهم وكيفية تحقيق أهداف السلامة الجوية على جميع منتسبي القوات المسلحة وتختلف واجبات القائد المباشر حسب الوحدة التي يعمل فيها إلا أنه يتوجب على الجميع فهم المهام والواجبات المطلوبة منهم بشكل جيد لتحديد نقاط الضعف داخل وحداتهم وكيفية معالجتها. على جميع القادة رفع مستوى السلامة والتقييف لجميع منتسبي الوحدة سواءً أكانوا عسكريين / مدنيين بغض النظر عن المنصب المشغول على أن يتضمن تحديد الواجبات والمسؤوليات ووسائل إدارة المخاطر والوقوف على التالي:

### القائمون على تنفيذ مهام السلامة المحددة.

(1) **تكتلif المهام.** يتولى القائد مسؤولية مراقبة تنفيذ مهام السلامة والإشراف عليها أو تنفيذ مهام السلامة بالتنسيق مع مستشاري السلامة المتخصصين وترتبط الدورات التدريبية المطلوبة بمستوى الكفاءة والدور المتوقع القيام به من جانب قائد الوحدة إذا طلب من قائد وحدة ما تولي مهام تنفيذ مهام محددة في مجال السلامة الجوية فيجب أن يتم التأكيد من مستوى المعلومات والمعارف والتعليمات المتوفرة لدى الشخص المكلف لتنفيذ هذه المهام فإذا تبين عدم كفايتها وجب على القائد اتخاذ الترتيبات اللازمة لتدريب الأفراد والعاملين على هذه الأمور وتأهيلهم التأهيل المناسب على مهام السلامة الجوية.

(2) **القدرة والكافأة.** عندما يتم تكليف مهام السلامة الجوية إلى الأفراد فإن الشخص المكلف يحتفظ بمسؤوليته عن إتمام المهمة بنجاح ليس فقط أمام قائده المباشر ولكن أيضاً أمام الافراد

## محظور

معه والجدير بالذكر أن بناء الكفاءات والقدرات لدى الأشخاص المكلفين للقيام بالمهام أمر في غاية الأهمية ويتبعون عليهم بذل كافة الجهد اللازم لأداء المهام المطلوبة منهم وفق المعايير الموضوعة ولذا يجب تقييم القدرات والكفاءات التي يتمتع بها الشخص المنوط به لتنفيذ مهام محددة للسلامة والبيئة والصحة المهنية ومعرفة ما إذا كانت تؤهلة لأداء المهام المطلوبة أم لا ويتم بناء القدرات والكفاءات من خلال عدة عوامل هي:

- (أ) مستوى المهارات الحالية.
  - (ب) مستوى المؤهلات المعرفية.
  - (ج) المؤهلات العلمية والفنية.
  - (د) مستوى الخبرات السابقة.
  - (هـ) السلوك الشخصي تجاه المهمة.
  - (و) الإرشادات والقواعد والإجراءات المتاحة.
- (3) يجب أن يراعي القادة إمكانية وجود ترابط بين العوامل المذكورة أعلاه (على سبيل المثال تؤثر مستويات المؤهلات المعرفية والأكاديمية على القدرة على فهم الإرشادات والقواعد والإجراءات في حين تؤثر الخبرات السابقة على مستوى المهارات المتاحة).

(4) يجب عمل دورات تدريبية للأفراد المقرر تعينهم لأداء أدوار محددة في مجال السلامة الجوية بغض النظر عن قدرتهم وكفاءتهم الحالية.

(5) تفرض التشريعات الخاصة بالسلامة الجوية لتنفيذ بعض المهام والواجبات أن يكون الأفراد المسؤولون عن ذلك لديهم ما يكفي من القدرات والكفاءات التي تؤهلهم للقيام بها وذلك عن طريق نيل شهادات متخصصة في هذا المجال من جهات معتمدة.

ب. **اختيار وتدريب مستشاري السلامة.** يجب اختيار مستشاري السلامة وضباط السلامة في الوحدات على أساس الكفاءة الفنية والقدرات القيادية ويجب أن يكون جميع أخصائي السلامة حاصلين على مؤهلات ودورات تأهيلية أو تخصصية في مجال السلامة الجوية أو في طريقهم للحصول عليها.

## محظور

### الفصل الرابع

#### القسم الأول

##### عملية التدقيق وتقدير مستوى الأداء

66. **عام.** بمجرد الانتهاء من تطبيق نظام إدارة السلامة الجوية، أصبح من الضروري تنفيذ التدقيق والتقييم لاعتباره أمراً هاماً وأساسياً لضمان فعالية النظام ولتحقيق الأهداف المنشودة، وكذلك يعتبر عنصراً هاماً في إيجاد معرفة أماكن الخلل وبالتالي إعطاء مؤشر للقيادة للقيام بالعمليات التصحيحية.

67. يمكن الغرض من التقييم على مكان العمل للتأكد من وجود إجراءات مناسبة للتحكم في المخاطر والسيطرة عليها ويعتمد تكرار عمليات التقييم وإعادتها من وقتٍ لآخر على مدى احتمالية وجود هذه المخاطر من عدمه في حالات معينة بالإضافة إلى أنه يجب إجراء عمليات التقييم ذاتها بواسطة ضابط مؤهل في مجال إدارة المخاطر وبحضوره ومساندته وإشراف من مسؤولي المستوى الأعلى بالوحدة.

68. **عملية التدقيق / التقييم.** هي أداة رئيسية لتقدير إجراءات ضمان حسن التنفيذ ويتم وضع عملية التدقيق / التقييم كأداة تكميلية لنظام الإدارة للمساعدة في تحقيق التحسين المستمر المطلوب وتقع مسؤولية إجراء عملية التدقيق على عدد من الجهات داخل الوحدات الجوية تسهم جميعها في تحقيق "الصورة العامة لضمان حسن تنفيذ نظام إدارة السلامة الجوية" وقاعدة هنا تتمثل في تحقيق التناسق في التطبيق وليس في الطرق المتبعة فعلى سبيل المثال تختلف إجراءات تدقيق سلامة الذخائر والمتفجرات عن تدقيق سلامة الآليات أو الطائرات ومع ذلك فإن هذه العمليات كلها تسهم في ضمان حسن تنفيذ نظام إدارة السلامة.

69. تساعد منهجية العمل على تنفيذ عملية تقييم فعالة ودائمة لإدارة المخاطر على السلامة والبيئة التي تدرج ضمن نطاق مسؤوليات قيادة الوحدات الجوية بالإضافة إلى الامتثال للتشريعات والتعليمات المعمول بها.

70. توجد (7) أنواع من عمليات التقييم على مكان العمل على النحو التالي:  
أ. **عمليات التقييم الاعتيادية.** عمليات فحص وتقييم عامة يقوم بها المشغل / المستخدم قبل استخدام المعدات ذات المخاطر أو عند بدء عملية معينة لها مخاطر مرتبطة بها.

## محظور

ب.  **عمليات التقييم على أمور الصيانة.** عمليات فحص على الآلات والمعدات للتأكد من أنها ملائمة ومناسبة لأداء الأغراض المخصصة لها.

ج.  **عمليات التقييم على المعدات ذات الاستخدام الواحد.** يتم تنفيذ عمليات التقييم هذه بعد الصيانة التي تتم بعد فترة من تخزين المعدات.

د.  **عمليات التقييم على أمور السلامة.** عمليات تقييم رسمية لمكان العمل للتحقق من مدى تطبيق تدابير وإجراءات السلامة العامة، ويجب تحديد الجدول الزمني والمحظى الخاص بعملية التقييم هذه ضمن تعليمات السلامة الداخلية المعهود بها.

هـ.  **زيارات السلامة التفقدية.** عمليات تقييم قصيرة وغير مخطط لها يتولى تنفيذها ضابط / ركن السلامة في الوحدة المكلفة أو قسم السلامة والجدارة في الوحدات الجوية.

وـ.  **عمليات تقييم وتقييم السلامة.** عملية مراجعة متعمقة لمشكلات محددة في معايير السلامة، على سبيل المثال مدى توفر وصلاحية طفایات الحرائق.

زـ. **أخذ العينات لضمان الالتزام بمعايير السلامة.** مراقبة منتظمة ودورية من بعض منتسبي الوحدات الجوية للتأكد من الإلمام الكافي والالتزام بمعايير السلامة الموضوعة.

71. عملية التدقيق والتقييم تعتبر أداة رئيسية للتقييم إجراءات ضمان حسن التنفيذ وتعتبر كأداة تكميلية لنظام الإدارة المساعدة في تحقيق التحسين المستمر، وتقع مسؤولية التقييم على جهات معنية في الوحدات الجوية، يمكن تقسيم التقييم إلى ثلاثة أقسام رئيسية وهي تقييم داخلي من قبل الوحدات أو القيادات، تقييم وظيفي من قبل مديرية السلامة والبيئة.

72. يقوم قسم السلامة العامة أو التشكيل /وحدة بالتقدير الدوري على احتياطات السلامة المطبقة داخل الوحدة، مع إرسال النتائج إلى القيادة الأعلى عند الحاجة على أن يحتفظ ضابط سلامه الوحدة بسجلات التقييم في الأماكن المخصصة لها، ويحق لضابط سلامه الوحدة طلب إجراء تقييم دوري على المسائل الآتية، الملحق "و" يبين فئات التقييم.

أ. المسائل البيئية (إنارة وأتربة وغازات ومضادات).

بـ. المواد الخطرة (المواد القابلة للاشتعال والكافوية والذخيرة).

جـ. المعدات (بما في ذلك الأجهزة والآليات والأسلحة والزوارق وغيرها).

دـ. معدات الطاقة (المولدات والمحركات وغيرها).

## محظور

- هـ. المعدات الكهربائية (المحولات والقواطع والصمامات والنافذ والوصلات).
- وـ. الأدوات اليدوية.
- زـ. معدات الوقاية الشخصية (نظارات السلامة والأذنـية والخوذـات وغيرها).
- حـ. لوازم الإسعافـات الأولـية.
- طـ. معدات الوقاية من الحرـيق.
- يـ. الممرـات والطرقـ في وحدـات الوحدـات الجوـية.
- كـ. معدـات النـقل (الـشـاحـنـات والـلوـادـر) والمـعدـات الثـقـيلة.
- لـ. الحـاويـات (أـكيـاس النـفـاـيات الخـطـرة).
- مـ. فـتحـات المـبـانـي (الـنوـافـذ والأـبوـاب والـسـالـامـ).
- نـ. المـبـانـي والـمـراـفـق (الأـرـضـيات والأـسـقـف والأـجـرـان والأـسـوار).
- سـ. مـسـائل مـتـنـوـعة (أـيـة أـشـيـاء غـير مـشـمـولة أـعلاـه).

73. في إطار إجراءات تنفيذ التدقيق والتقييم الخاص بالسلامة وحماية البيئة توجد عدة مستويات لإجراء التدقيق / التقييم على السلامة الجوية.

- أـ. التـدـيقـ / التـقـيـمـ الدـاخـلـيـ الذـاتـيـ منـ قـبـلـ الوـحدـاتـ وـالـقـيـادـاتـ.
- بـ. التـدـيقـ / التـقـيـمـ الـخـارـجيـ منـ قـبـلـ مـديـرـيـةـ التـدـيقـ وـالتـقـيـمـ وـالمـاتـابـعـةـ العـامـ كـجـزـءـ منـ بـرـنـامـجـ التـقـيـمـ الشـامـلـ لـلـتـحـقـقـ منـ أـنـهـ يـتـمـ تـطـبـيقـ عـمـلـيـاتـ التـدـيقـ / التـقـيـمـ وـالـمـراـجـعـةـ وـسـلـسلـةـ الضـوابـطـ الـخـاصـةـ بـالـسـلامـةـ الـجـوـيةـ.

74. بعد انتهاء عملية التدقيق / التقييم يتم إصدار تقرير يحتوي على نتائج التدقيق / التقييم والمراجعة مشتملاً على مقاييس الأداء وتعارض الامتثال للمعايير والأولويات التي يجب استهدافها في المستقبل ويختتم التقرير بنبذة عن عملية تقييم الأداء وإجراءات ضمان حسن التنفيذ ويقدم التقرير للقيادات نظرة شاملة ومنسقة حول مدى كفاءة أدوات المراجعة الداخلية المطبقة لإدارة المخاطر على السلامة الجوية.

75. السجلات والتقارير لها دور كبير وأهمية في التأكد من أن نظام إدارة السلامة الجوية يتم تنفيذه كما هو مخطط له وبالشكل المطلوب. أيضاً تعتبر دليل إثبات لأي جهة خارجية على سير وتطبيق النظام بالشكل الصحيح وتشمل السجلات والتقارير التالي:

## محظور

- أ. إعداد تقرير فصلية وسنوية لتقييم أهداف نظام إدارة السلامة ونطاق عمله ومستوى أدائه ومدى فعاليته وكفاءته.
- ب. تجميع كافة التقارير الفصلية والسنوية وتقديمها إلى قسم السلامة العامة.
- ج. رفع التقارير إلى قسم السلامة العامة وعرضها على القائد للاطلاع والتوجيه.
- د. إصدار توصيات لتحسين مستوى الأداء خلال السنة التالية، على أن ترسل نسخة من هذا التقرير إلى مديرية السلامة والبيئة في وزارة الدفاع.

76. **تدقيق نظام إدارة السلامة الجوية.** يتعين على الوحدات وضع برنامج منتظم لعمليات تدقيق نظام إدارة السلامة الجوية والحفظ عليه باستمرار وذلك للتأكد من تطبيق أنظمة مناسبة للتحكم في المخاطر وكذلك التأكد من الالتزام بجميع المتطلبات القانونية ذات الصلة بنظام إدارة السلامة الجوية.

أ. مدى فعالية عملية التدقيق الداخلي التي تقوم بها الوحدات في تحديد مدى كفاءة وملاءمة أنظمة التحكم في المخاطر وتقييم مدى الامتثال للتوجيهات والتعليمات والمتطلبات القانونية ذات الصلة.

ب. يجب أن يقوم المدققون بالتأكد من وجود عملية مناسبة وفعالة توفر المعلومات اللازمة لإدارة الأعمال بشكلٍ آمن وفقاً للتشريعات والقوانين المطبقة وبما يتفق مع المتطلبات المعمول بها في الوحدات وينبغي تكييف ذلك مع حجم المخاطر في الوحدات وأن تتسم بالشفافية في عمليات التشغيل التي تقوم بها وقد تتبع أيضاً أفضل الممارسات إذا أمكن إثبات حاجة العمل إلى ذلك.

ج. يجب أن يقوم المدققون بالتأكد من أن الوحدات تقوم بمراجعة نتائج عملية التدقيق كجزء من عملية مستمرة لضمان الامتثال للمعايير الموضوعة وإدارة المخاطر.

77. **مراجعة نظام إدارة السلامة الجوية.** يتعين وضع الإجراءات الخاصة بمراجعة نظام إدارة السلامة الجوية لضمان ملائمته وكفاءته وفعاليته على نحو مستمر.

أ. يقوم قادة الوحدات بمراجعة نظام إدارة السلامة الجوية ومستوى أدائه في إطار مراعاة المخاطر الرئيسية ونتائج عمليات التدقيق وعملية المراقبة النشطة والتفاعلية وأية إجراءات تنفيذية أخرى لإصدار تقرير سنوي.

ب. يجب أن تحتوي التعليمات الخاصة بالوحدة تفاصيل حول كيف ومتى يتعين مراجعة وثائق السلامة الجوية وتعيين شخص مناسب لتنفيذ هذه العملية وقد يتعين إجراء ذلك كجزء من المتطلبات

## محظور

القانونية وذلك نتيجة حدوث تغيير في العملية أو بسبب اكتشاف وجود أخطار أو مخاطر جديدة ويجب تسجيل التفاصيل والاحتفاظ بها في ملف مخصص لهذا الغرض.

ج. يتم على وجه التحديد ترتيب سجلات المناقشات/الاجتماعات لمراعاة مدى فعالية وملاءمة نظام إدارة السلامة الجوية وخاصة فيما يتعلق بالمعلومات التي يوفرها القادة كجزء من واجباتهم في عملية تقييم المخاطر وإدارتها والتعامل معها وتشمل هذه السجلات التفاصيل الخاصة بأية تغييرات يتم إجراؤها في ضوء هذه المناقشات بالإضافة إلى توضيح ما إذا كانت هذه التغييرات قد زادت من الثقة في الإجراءات المطبقة لضمان حسن التنفيذ أو زادت من الثقة في مسائل أخرى تم التركيز عليها.

## محظور

### الفصل الرابع

#### القسم الثاني

##### الإرشادات الخاصة بالمدققين

78. **عام.** تم إعداد هذه الإرشادات لتتناسب كلاً من المدققين والجهات الخاضعة للتدقيق / للتقييم ويجب توزيعها على نطاق واسع ويمكن للمدققين استخدام هذا الدليل للمساعدة في إجراء عملية التدقيق / التقىيم بالإضافة إلى الاستفادة من التفاصيل الواردة في هذا الفصل وإذا كانت متطلبات أو عمليات تدقيق الوحدة أو التنظيم تختلف عن محتويات دليل التدقيق / التقىيم لأسباب عملية فلا توجد نية لمنع استخدام منهجيات تدقيق أخرى ورغم ذلك لا يزال من الواجب على الوحدات والتنظيمات الامتثال للمتطلبات القانونية والإلزامية المفروضة من جانب القوات المسلحة وبالتالي فمهما كانت منهجيات التدقيق المستخدمة يجب أن تتوفر أدلة كافية لدعم عملية تقىيم الأداء.

79. **منهجية تدقيق / تقىيم الأنظمة.** تهدف عملية التدقيق / التقىيم إلى توفير أدلة حول:  
أ. توجيهات واضحة حول التعليمات والمعايير المستمدة من القوات الرئيسة أو الوحدات والجهات المعنية أو الجهات المتخصصة.  
ب. تنفيذ المتطلبات القانونية ومتطلبات القوات المسلحة الإلزامية.  
ج. نظام محدد وواضح لقياس الأداء.  
د. أمثلة حول (أفضل الممارسات العالمية).

80. **يجب استخدام عملية التدقيق / التقىيم للتحقق مما يلى:**  
أ. مدى كفاءة أنظمة الإدارة والترتيبات لضمان الامتثال للمتطلبات القانونية والإلزامية.  
ب. وجود أنظمة تحكم في المخاطر ويتم تنفيذها وتتوافق مع حجم المخاطر داخل الوحدة.  
ج. توفر احتياطات وتدابير وقائية ملائمة في مكان العمل.  
د. مدى استمرار نظام الإدارة بحالة فعالة.

## محظور

81. **تعليمات الصحة والسلامة والبيئة.** يجب أن تتوافق التعليمات نظام الصحة والسلامة والبيئة مع توجيهات رئيس الأركان وتتضمن هذه التعليمات ما يلي:
- أ. طرق إدارة التعليمات وتحديد المسؤول عن تنفيذها.
  - ب. مدى قابلية تطبيقها على جميع المنتسبين وفي كل المواقع.
  - ج. الامتثال للقوانين واللوائح ذات الصلة والالتزام بالمعايير الموضوعة من القوات المسلحة.
  - د. كيفية توفير الموارد المطلوبة.
  - هـ. توقعات محتوى التقارير السنوية والتقارير الأخرى.
  - و. نشر المعلومات والارشادات بشكل دوري.
82. **التخطيط.** يتم التخطيط لخطة إدارة الصحة والسلامة والبيئة للقوات الرئيسية والوحدات التابعة لها ونشرها واستخدامها على جميع المستويات داخل الوحدة.
83. تحديد خطة إدارة الصحة والسلامة والبيئة والأهداف الرئيسية وكيف سيتم تنفيذها وإلى أي مستوى ومن المسؤول عن تنفيذها.
84. **التنفيذ والتشغيل للهيكل التنظيمي والمسؤولية.** يجب على القوات الرئيسية والوحدات تنظيم هيكلها الإدارية لضمان تنفيذ نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة ضمن نطاق مسؤولياتها.
85. تشمل مخططات التنظيم تحديد مسؤوليات الإدارة التنفيذية والمسؤوليات والسلطات الوظيفية بها.
86. يحدد نطاق الصلاحيات مسؤوليات إدارة الصحة والسلامة والبيئة للقادة المباشرين وأطقم العمل ذات المسؤوليات المحددة في نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة.
87. يجب وضع التعليمات الدائمة لنظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة يوضح تسلسل صدور التعليمات بين القيادات.

## محظور

88. يجب توفير اتفاقيات لخدمات الصحة والسلامة والبيئة من جهات أخرى بحيث تحتوي على تعريف هذه الخدمات ولمن سيتم تقديمها ومستوى الخدمة المقدمة والإجراءات الخاصة بمراجعة مدى فاعلية هذه الخدمة.
89. التدريب والتوعية والتأهيل. يجب تنفيذ عملية التدقيق / التقييم من خلال تحديد متطلبات التدريب وخطط التدريب وتقييم الدورات التدريبية المقدمة.
90. التنسيق والتعاون. تقوم شعب وأقسام وأركانية الصحة والسلامة والبيئة بمتابعة مدى تحقيق أهداف وخطط نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة والتوعية والتوجيه بشأن التعليمات العامة للصحة والسلامة والبيئة ضمن نطاق مسؤولياتها.
91. التأكيد من وجود العقود مضمنة بالإجراءات الازمة لإدارة المتعاقدين ومزودي الخدمات للقوات المسلحة بحيث تشمل - وليس - حصرا على (التنسيق والتعاون والاتصال والتحكم).
92. يتم استخدام معلومات نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة للمساعدة في وضع خطط وأولويات أهداف نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة.
93. يجب تحديد المتطلبات الرئيسية لنظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة كوحدة متكاملة وتقديم دليل على تنفيذها على نحو متناسب بهدف استيفاء المتطلبات القانونية والإلزامية للقوات المسلحة.
94. يجب تقديم دليل محدد على أنظمة العمل الآمنة المستمدة من تحليل المخاطر المنهجي وتقييم المخاطر والضوابط الإدارية ومراقبة ومراجعة عمليات التقييم في ضوء الظروف المتغيرة.
95. يجب وضع الخطط الازمة في حالات الحوادث والطوارئ والحرائق.
96. يجب التحقق من أنه قد تم إعداد تقارير السلامة الخاصة بالموقع المهمة وإعداد خطط منع الحوادث.

## محظور

97. **المعاينة والإجراءات التصحيحي لمراقبة وقياس الأداء.** يجب تطبيق إجراءات وبرامج التقييم المنهجية في أماكن العمل وخطط العمل وإجراءات المتابعة للتأكد من اتخاذ الإجراءات التصحيحة المطلوبة وتلبية احتياجات التدريب وتوفير الموارد الازمة.

98. يتم رفع تقارير حول نتائج مراقبة وقياس الأداء ومراقبتها.

99. يتم استخدام عمليات التدقيق / التقييم والتقارير السنوية ونظام الإبلاغ عن الحوادث وغيرها من الوسائل لقياس مستوى الأداء داخل الوحدة وتحديد الأهداف المستقبلية والمساعدة في تحديد أولويات وأهداف الموارد.

100. يجب تطبيق إجراءات التدقيق / التقييم المنظمة لنظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة وعلى تقديم التدريب والبرامج وإجراءات الإبلاغ المناسبة وخطط العمل وإجراءات المتابعة لضمان اتخاذ الإجراء التصحيحي المناسب.

101. يجب وضع الإجراءات الخاصة بمراجعة وثائق السلامة الرئيسية لضمان قابلية تطبيقها باستمرار.

102. يجب مراجعة المتطلبات الخاصة بخطط عمل نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة سنويًا على الأقل.

103. يجب إجراء مراجعة رسمية لمستوى أداء نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة وإعداد تقارير رسمية بالنتائج وتضمينها في تقرير الصحة والسلامة والبيئة السنوي.

## محظور

### الفصل الخامس

#### القسم الأول

##### برامج السلامة الجوية للوحدات المشغلة لمختلف أنواع الطائرات

104. عام. تم اعداد هذه التعليمات لتكون بمثابة التوجيه لتنظيم عمل السلامة الجوية في الوحدات المشغلة لمختلف أنواع الطائرات (للطائرات المأهولة وغير مأهولة) لرفع الوعي بالسلامة ولتقليل من فرصة حدوث الحوادث ونتائجها الكارثية، وبالرغم من ان الأساليب والطرق لتنفيذ هذه المتطلبات متعددة عالمياً الا ان هذا الفصل لا يستعرض الطرق والأساليب المطلوبة لتنفيذ هذه المتطلبات بل تركت للقوات الرئيسية والوحدات لتنفيذها كلاً حسب اختصاصه ومتطلبات سلاحه حسب الكتب الفنية كل سلاح او معدة.

105. تشمل هذه التعليمات. تشمل هذه التعليمات كل المشغلين للأنظمة الجوية والمتواجدين في حيزها من اطقم جوية كالطيارين والاطقم الجوية العاملة والمصاحبة وكذلك الاطقم الارضية والمهندسين وتغطي جميع الفئات الأخرى من القوى البشرية المتواجدة سواء من ركاب او حتى من الفئات العاملة المتواجدة حولها (العمال).

106. التحديثات والتغييرات الدورية. تخضع هذه التعليمات للتحديث والتطوير للتعليمات الواردة في هذا الفصل وحسب الحاجة من قبل الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدار فقط ويتم ذلك بشكل دوري او من خلال طلب الوحدات بشكل رسمي او من خلال توجيهات من المستويات العليا.

107. تجاوز التعليمات (Deviations). أي تجاوز للتعليمات يتوجب موافقة مكتوبة من قبل الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدار دون ذلك يعتبر مخالفة للتعليمات.

108. التخويل والتصريح (Waiver Authority). يحق لوزارة الدفاع من خلال الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدار تخويل الوحدات والأفراد لتجاوز جزء/كل هذه التعليمات عند الضرورة وبكتاب رسمي، كما يحق لها سحب التخويل من تقتضي الحاجة بسحب التخويل عنه.

## محظور

109. **القوانين والمسؤوليات (ROLES AND RESPONSIBILITIES)**. تقع على عاتق قادة الوحدات ومن يتبعهم من التسلسل القيادي في الوحدات مسؤولية التخطيط لتجنب الحوادث بمختلف أنواعها ويتوارد دمج هذه المسؤوليات ضمن اعمال الوحدة اليومية، وكذلك الحال في مسؤولية المحافظة على السلامة والصحة المهنية Occupational Safety, Health and Environment (OSHE) protection

110. **كتيبات السلامة في الوحدات.** على الوحدات اصدار ومتابعة وتحديث تعليمات السلامة التخصصية لمختلف مجالات السلامة في الوحدة حسب ما هو مطلوب في هذه الوثيقة، وبحد أدنى يعادل او يزيد ما هو موجود في هذه الوثيقة.

### 111. مسؤوليات قادة الوحدات.

- أ. الالام وتنفيذ كل التعليمات الواردة في هذا الكتيب.
- ب. ضمان التنسيق مع المستويات العليا لتوفير النفقات الضرورية لإدامة اعمال السلامة وتشمل معدات الحماية الشخصية (PPE)، التدريب على السلامة وتوفير ضباط سلامه.
- ج. ادامة هذه التعليمات وخلق ثقافة سلامة في الوحدة.
- د. ان يرأس اجتماعات ومراجعات السلامة السنوية.

### 112. شعب واقسام السلامة في الوحدة (SAFETY ORGANIZATION).

تقع على عاتق شعب واقسام السلامة في الوحدة مسؤولية متابعة وتحديث وتطوير كتيبات السلامة الداخلية وتعمل على تدريب المرؤوسين عليها باستمرار، وت تكون شعب واقسام السلامة من ضباط وافراد ومدنيين.

### 113. ادارة ملفات الحوادث (File Management).

تعتبر ملفات السلامة بصفة عامة وملفات الحوادث بصفة خاصة من الملفات الحساسة ذات الأهمية الخاصة ناهيك عن درجة سريتها لما تحويه من معلومات حساسة، لذا يتوجب الاحتفاظ بملفات الحوادث الجسيمة وعدم التخلص منها وإهمالها والرجوع اليها بعد اخذ الأذن من رئيس قسم السلامة في القوة او الوحدة ويكون

## محظور

بهدف التعلم والتنقُّف وافادة باقي المعينين بالدروس المستفادة من هذا الحادث سواءً من المشغلين لنفس الأنظمة او الضباط الإداريين المرتبطين بها.

### 114. خطة الإبلاغ عن الحوادث (Accident/ Incident report Plan)

يتم التقيد بالإبلاغ عن المخاطر والحوادث حسب تعليمات الإبلاغ عن المخاطر الصادرة من المستويات العليا وبالوسائل المتاحة (شفويا، هاتفيًا، كتب رسمية، برقيات، برامج الكترونية وغيرها إن وجد).

**115. الإبلاغ عن الأعطال.** يتعين على جميع المشغلين للطائرات (طيارين ومهندسين وفنانين) او من يخولهم قائد الوحدة بالإبلاغ عن الحوادث حسب الأنظمة الرسمية المعتمد بها في القوات المسلحة وتشمل ادخال البيانات في الأنظمة الالكترونية المعتمد بها مثل نظام تدبير وعدم اقتصار الادخال في البرامج المحلية والداخلية في الوحدة فقط، كما يتعين دراسة العلاقة بين تلك الأعطال والحوادث ووضع الحلول المناسبة ومتابعة سير الإجراءات، وعلى ضباط السلامة الالمام بهذه الأعطال والبدء ببرامج داخلية لتلافي هذه الأعطال والحوادث او لتقليلها تحت اشراف وموافقة قياداتهم وبالتنسيق مع الجهات المختصة.

### 116. خطة التعامل مع الحوادث (Accident Response Plan)

تعد خطة التعامل مع الحوادث من الخطط التي يختص بها قسم السلامة في القيادة الرئيسية وبإشراف واعتماد قائد الوحدة الأعلى للتعامل مع مختلف الحوادث وحسب التسلسل القيادي من الرتب الدنيا المشغلة للأنظمة الى التسلسل القيادي الأعلى للإبلاغ، وكذلك تتناول الخطة اسلوب التعامل مع مختلف الوحدات ذات العلاقة، وعلى الوحدات الالمام بالخطة ويتم تفعيل الخطة عند حدوث الحادث وينتهي العمل بها عند صدور الأوامر او عند تشكيل لجان التحقيق او كلاهما معا.

### 117. خطط الحريق والبرامج الوقائية من الحريق (Fire Prevention)

خطة الحريق هي مزيج من التعليمات والإجراءات يحضرها ويشرف عليها وينفذها الرؤساء مع مرؤوسיהם للتقليل من خطر الحريق الى المستويات الدنيا المقبولة أو المنطقية لحفظ على أرواح وعتاد القوات المسلحة، ويتجه على التسلسل القيادي متابعة تلك الإجراءات والتدريب عليها وتحسينها باستمرار.

## محظور

118. **خطة إخلاء الحريق (Fire Evacuation Plan).** هي خطة يصدرها ضابط السلامة في الوحدة لتنفيذ إجراءات إخلاء المبني بغض النظر عن حجم المبني او حجم النيران، ويتوجب من خلال هذه الخطة تناول أسلوب إطلاق الإنذار، أسلوب الحركة أثناء الإخلاء، نقاط التجمع، أولويات مكافحة النيران وغيرها حسب حاجة الوحدة.

119. **خطة إخلاء الطائرات (Aircraft Evacuation Plan).** يتوجب على القادة تحضير خطة لإخلاء الطائرات من حضائرها في حالة الحريق او عند الطلب، ويتم التدرب عليها بشكل دوري بالتعاون والتنسيق مع اجنحة / اقسام الهندسة في الوحدة، وتراجع مع خطط التدريب موضحا فيها التوفيرات واللاحظات والإجراءات التصحيحية ان وجدت.

120. **التعامل مع الأحوال الجوية القاسية (Severe Weather).** يتوجب على القادة من مختلف المستويات التحضير للتعامل مع مختلف الأحوال الجوية الغير اعتيادية والقاسية للتقليل من المخاطر المتوقعة على منتسبي القوات المسلحة وعتادها، خصوصا تقييم الحالة الجوية طبقا لنظام تقييم المخاطر المعمول به.

121. **السلامة في الأجواء الحارة (Safety in Heat).** القادة ومن يساعدهم مسؤولين عن تنظيم وإدارة المهام عند الحاجة للعمل في الأجواء الحارة وعليهم دراسة آليات العمل الخارجية والداخلية ومتابعة التحديات الصادرة من مختلف الجهات المعنية مثل الأرصاد الجوية والجهات الطبية بهذاخصوص، ويتعين على متذدي القرار التقليل من التعرض للحرارة والرطوبة العالية (إن امكن) خصوصا في الأشهر التي تشهد أعلى درجات الحرارة من شهر 6 إلى شهر 9 ، دون ان يعني ذلك التوقف العملياتي بل يستمر تنفيذ العمليات بشكل فعال مع تجنب او تقليل التعرض لأشعة الشمس المباشرة لتجنب ضربات الشمس ، ويتم عمل ذلك من خلال الدراسات مع المراكز الطبية العسكرية ورفع خطط يتم التدرب عليها وعمل نشرات توعوية وملصقات جدارية ، كما يتم التدرب على الإسعافات الأولية للتعامل مع مختلف الإصابات.

## محظور

122. **الدورات التدريبية في السلامة.** بالرغم من أهمية دورات السلامة الا انها ليست شرطاً لبدء عمل ضباط السلامة في اقسام السلامة، وفي الوقت نفسه يتوجب على قادة الوحدات العمل على التخطيط للتدريب وبرمجة منتسبي السلامة (المعينين والمكلفين) في الدورات المذكورة في الجدول المرفق ادناه في حالة اثبات منتسبي السلامة الجدية في العمل بالسلامة والالتزام بأعمالها، ويتم التخطيط للدورات بالتنسيق مع المستوى الأعلى وحسب ظروف العمل، كما نوصي بتعزيز الاستفادة من هذه الدورات بالعمل في لجان السلامة ولجان التحقيق لصفل مهارات ضباط السلامة.

المرحلة	اسم الدورة	تسلسل
المرحلة التأسيسية اول 3 سنوات في اعمال السلامة	السلامة التأسيسية (Basic Safety)	1
	السلامة الجوية (Flight Safety)	2
	التأسيسية في تحقيق الحوادث (Air Crash Investigation Basic)	3
الدورات التخصصية في مجال السلامة الجوية		
المرحلة المتقدمة ثاني 3 سنوات في اعمال السلامة	المتقدمة في تحقيق الحوادث (Advanced Air Crash Investigation)	4
	التحقيق في الطائرات العمودية/الطائرات المسيرة (Fix wing / Rotary/ Drone Investigation)	5
	لجان السلامة (Safety Board)	6

123. **التقييمات الداخلية.** على الضباط والافراد المعينين والمكلفين في مختلف اقسام السلامة القيام بالتقييمات الداخلية الدورية ورفع تقارير داخلية لل مستوى الأعلى حول مستوى السلامة يتضمن الحلول المقترنة والإجراءات التصحيحية، ورفع نماذج تلافي النقاط حسب نماذج التقييم.

124. **قيادة الآليات في المعسكرات وخارجها.** قيادة المركبات في المعسكرات والقواعد تخضع لنفس الاشتراطات والقوانين الخاصة بقيادة المركبات في الطرق المدنية بالرغم من ان الطبيعة العسكرية لاسائرين والمعسكرات التي تتوجب المزيد من الحذر والانتباه اثناء قيادة المركبات واثناء التنقلات داخل المعسكرات.

125. **قيادة الاليات في ساحات وقوف الطائرات.** قيادة الاليات في ساحات وقوف الطائرات مقيد للأشخاص المسموح لهم من قبل القواعد الجوية والمطارات العسكرية ويُخضع للاشتراطات الفنية المطلوبة والمعمول بها عالمياً.

126. **برامج منع تكون الاجسام الغريبة (Foreign Object Damage (FOD) Prevention Program)** على الوحدات المشغلة لجميع أنواع الطائرات تنفيذ برامج حماية ووقاية من الاجسام الغريبة القابلة للالقاط من قبل الطائرات او المتطايرة، وتنفذ هذه البرامج بشكل دوري يتوجب تدوينه حسب الإجراءات العالمية للتعامل مع الاجسام الغريبة (FOD).

127. **استمرارية الطيران.** على الوحدات المشغلة للطائرات بمختلف أنواعها المحافظة على ممارسة الطيران ورفع اللياقة العملياتية عليه عند جميع المشغلين من انتقلوا عن مرتب السرب او الكتيبة وتشمل مختلف الرتب والاعمار من طيارين، وفنين جويين، مشغلين لأنظمة وتجهيزهم كصف احتياطي لتشغيل تلك الأنظمة في حالة وجود اللياقة الطبية والموافقة الأمنية، وذلك ببرمجتهم في برامج تدريبية وعملية، وعلى الوحدات التي ينتمي اليها هؤلاء المشغلين سابقاً التعاون لتدريبهم حسب حاجة وظروف العمل ، كما أن على المشغلين من طيارين، وفنين جويين، مشغلين لأنظمة الالتزام بالمحافظة على اللياقة العملياتية على طائراتهم واسلحتهم بالالتزام بالتدريب والمشاركة بالعمليات.

128. **محاضرات السلامة (Safety Mass Meeting)**. يتوجب على القواعد والاجنحة ومجموعات الطيران عقد محاضرات سلامة دورية ومنتظمة على مستوى المرتب يتم من خلالها تقديم مجموعة من المحاضرات المثلجة للموسم العملياتي او لتفادي حدث ما ملح او متوقع وتكون غالباً من : محاضرة طيبة يلقىها طبيب الطيران في الوحدة او من ينوب عنه، مراجعة إجراءات السلامة والأوامر والتعليمات ذات العلاقة بالسلامة، مراجعة الاعطال وأسلوب الإصلاح، والحوادث والدروس المستفادة منها، سواء كانت حوادث في عتاد القوات المسلحة او حوادث خارجية وعالمية أخرى ممكناً ان يستفاد منها ، ويحضر هذه الاجتماعات دون أي عذر كل المعنيين في المرتب ويصدر لها وقائع اجتماع ويدون فيها أسماء الحضور وعدد them .

## محظور

129. **الاجتماعات الإدارية للسلامة.** هي اجتماعات داخلية على مستوى أركانية الوحدة (اجتماع قيادي مغلق او حسب الحاجة) تتناول احداث السلامة وطلباتها بشكل مفصل بين الأطراف المختصة في الوحدة ويتم من خلالها اتخاذ القرارات ذات العلاقة بالسلامة، على ان تعقد بما لا يقل عن اجتماع واحد شهرياً ويمكن ان يُضمن الاجتماع ضمن الاجتماعات الداخلية المعتادة على ان ويصدر لها وقائع (اجتماع سلامه اداري) منفصل.

130. **استحضار نقاط السلامة في التلقين اليومي او الأسبوعي.** على أقدم رتبة في الوحدات الجوية الوقوف على نقاط السلامة ذات العلاقة بالموضوع او المواضيع مدار البحث في تلقين هذا اليوم والعمل على دراسة ابعاد السلامة ذات العلاقة بأي موضوع، ووضع خطط لمعالجة هذه النقاط اولاً بأول.

131. **طب الطيران.** على جميع الوحدات المشغلة لجميع أنواع الطائرات الاهتمام بالبرامج الطبية التي يتوجب على عيادة طب الطيران/عيادة الوحدة القيام بها لرفعوعي الطبي ومستوى الصحة العامة والخاصة بالأطقم الجوية في الوحدة، كما يتوجب حضور دورات طب الطيران المبرمجة دون تأخير كلا حسب تخصصه واحتياجاته، وبالتالي على جميع المشغلين للطائرات القيام بالفحص الطبي السنوي حسب التواريخ المعمول بها في الوحدة بل والعمل على رفع الكفاءة الصحية الشخصية بشكل مستمر.

## محظور

### الفصل السادس

#### القسم الأول

##### اجتماعات السلامة

##### 132. الاجتماع السنوي.

- أ. يجب أن تعقد اجتماعات السلامة بصورة سنوية ويجب على جميع قادة الوحدات وأركانية/ رؤساء اقسام السلامة حضور الاجتماع.
- ب. سيتم عرض الشرائح والنقاط المهمة في الاجتماع، وعلى رئيس قسم السلامة التحضير الجيد والقيام بمراجعة الشرائح ومحاضر الاجتماعات والاطلاع عليها.
- ج. يتم اعلام جميع الوحدات من قبل قسم السلامة في الوحدة عن جدول أعمال هذا الاجتماع في وقتٍ مبكر قبل موعد انعقاده، كما يجب أن يدعوه قسم السلامة جميع ضباط السلامة في الوحدات لتقديم البنود والنقاط التي يرونها مناسب لإدراجها في جدول أعمال الاجتماع.
- د. يجب أن يدون محضر الاجتماع بوضوح كل ما تم إيجازه للضباط الذين تم تكليفهم باتخاذ الإجراءات اللازمة، ويجب تعميم محضر الاجتماع على نطاقٍ واسع على الوحدات وإرسال نسخة منه إلى الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدار.
- هـ. يجب أن تحتوي قوائم المشاركين في اجتماع السلامة على البيانات المتعلقة بكل مشارك من حيث ذكر الرتبة والاسم والمنصب ورقم الهاتف والذين حضروا بالفعل وكذلك ذكر بيانات الاعتذار لمن لم يتمكن من حضور الاجتماع.
- وـ. في معظم الحالات، ستعقد اجتماعات السلامة على أعلى مستوى لبرنامج السلامة، أما بالنسبة للوحدات غير المرتبطة بالجناح / اللواء / القاعدة أو في حالة نشر هذه الوحدات في مناطق مهام أخرى، فمن المتوقع أن يتم عقد اجتماعات السلامة على مستوى السرب.
- زـ. تعتبر مشاركة القائد في اجتماعات السلامة أمراً هاماً، حيث تعتبر هذه الاجتماعات عبارة عن فرصة أمام القائد للاطلاع على المسائل والقضايا المتعلقة بالسلامة ويعزز من ثقافة الوعي والمشاركة وسيكون بمثابة مثال يقتدى به لجميع الضباط والأفراد والمدنيين.

## محظور

### 133. الاجتماع الربع سنوي.

- أ. يجب أن تعقد اجتماعات السلامة بصورة ربع سنوية (كل 3 أشهر) بإجمالي عدد (4) اجتماعات سلامة كل عام، ويجب على جميع الأفراد والمتسبين المتاحين حضور الاجتماع وتنطلب هذه الاجتماعات توفر الحد الأقصى من المرتب (الضباط/الأفراد والمدنيين) المعنيين بالوحدة، بما يشمل الجهات المتعاقدة.
- ب. محاضر الاجتماعات. سيتم نشر الشرائح والملخص المكتوب لمحتوى الاجتماع في ملف السلامة ويجب على أي أفراد أو أطقم لم تحضر الاجتماع أن تقوم بمراجعة الشرائح ومحاضر الاجتماعات والاطلاع عليها في غضون (30) يوماً كما يجب تقديم محاضر الاجتماع في موعد لا يتجاوز (7) أيام من تاريخ الاجتماع.
- ج. يجب أن يعلن قسم السلامة في القاعدة / الجناح / اللواء / الوحدة عن جدول أعمال هذا الاجتماع في وقتٍ مبكر قبل موعد انعقاده، كما يجب أن يدعوا قسم السلامة جميع ضباط السلامة في الوحدات لتقديم البنود والنقط التي يرونها مناسب لإدراجها في جدول أعمال الاجتماع.
- د. يجب أن يدون محاضر الاجتماع بوضوح ما تم إيجازه الضباط الذين تم تكليفهم باتخاذ الإجراءات اللازمة، ويجب تعليم محاضر الاجتماع على نطاقٍ واسع على الوحدات وإرسال نسخة إلى أقسام السلامة الرئيسية بالوحدات/القيادات.
- هـ. يجب أن تحتوي قوائم المشاركين في اجتماع السلامة على البيانات المتعلقة بكل مشارك من حيث ذكر الرتبة والاسم والمنصب ورقم الهاتف للأفراد الذين حضروا بالفعل وكذلك ذكر بيانات الاعتذار لمن لم يتمكن من حضور الاجتماع.

### 134. الاجتماع الشهري.

- أ. يجب أيضاً تنظيم اجتماع سلامة شهرياً وأن يتولى رئاسته ركن السلامة على مستوى الكتيبة/السرب ويجب إلا يتم دمج هذا الاجتماع مع اجتماعات سلامة القاعدة / الجناح / اللواء، وسيتم مناقشة جميع الأمور المتعلقة بالسلامة والاعمال اليومية التخصصية في الوحدة.
- ب. سوف يتضمن هذا الاجتماع إجراء مناقشات حول تحقيقات السلامة، وتحقيقات مراقبة الجودة، وإدارة مراقبة الأدوات والتحكم فيها علاوة على آية موضوعات أخرى تتعلق بالسلامة، وسوف يتم الاحتفاظ بمحاضر الاجتماع وإدامتها من قبل ركن السلامة.

## محظور

ج. الوحدات المتعاقدة. يجب على أفراد الطاقم الجوي للوحدات المتعاقدة حضور اجتماع السلامة في القاعدة / المعسكر وإرسال أكبر عدد ممكن من أفراد أطقم العمل المتاحة لديها لحضور اجتماعات السلامة التي يتم عقدها في وحداتهم الرئيسية وكحد أدنى، يجب على الوحدة المتعاقدة إرسال ممثل عنها إلى اجتماع السلامة في الوحدة الرئيسية ونشر الشرائح ومحاضر الاجتماعات في ملفات السلامة الخاصة بها.

### 135. الاجتماع الأسبوعي.

أ. يجب أيضًا تنظيم اجتماع السلامة على مستوى السرية ويجب أن يتم عقد هذه الاجتماع بصفة أسبوعية وسوف يحضر هذا الاجتماع جميع مرتب العاملين في السرية لطرح المواضيع المتعلقة بالسلامة وإجراء المناقشات حول ذلك.

ب. الوحدات المتعاقدة. يجب على أفراد الطاقم الجوي للوحدات المتعاقدة حضور اجتماع السلامة في القاعدة / المعسكر وإرسال أكبر عدد ممكن من أفراد أطقم العمل المتاحة لديها لحضور اجتماعات السلامة التي يتم عقدها في وحداتهم الرئيسية وكحد أدنى، يجب على الوحدة المتعاقدة إرسال ممثل عنها إلى اجتماع السلامة في الوحدة الرئيسية ونشر الشرائح ومحاضر الاجتماعات في ملفات السلامة الخاصة بها.

136. برنامج زيارات التقييم الخاصة بالسلامة. يتالف برنامج تقييم السلامة من مجموعة من الزيارات التي يقوم بها فريق من السلامة باستخدام قائمة تدقيق مرجعية، على أنه سيتم القيام بهذه الزيارات وفقاً لجدول تواريخ التدريبات بالتنسيق مع الوحدات المعنية. وأن يتم تحديد هذه التواريخ وإرسالها إلى جميع الوحدات لتأكيدها والقيام بإدخال أي تغييرات بما يتوافق مع جداول التدريبات المتغيرة باستمرار لدى هذه الوحدات وذلك خلال ديسمبر قبل نهاية سنة التدريب.

## محظور

### الفصل السادس

#### القسم الثاني

#### معدات الوقاية الشخصية

### 137. معدات الوقاية الشخصية (Personal Protective Equipment).

أ. تعتبر معدات الوقاية الشخصية من الضوابط ذات المستوى المنخفض (خط الدفاع الأخير) وغالباً ما تكون عبارة عن فاصل بين المستخدم والخطر لأنها لا تزيل الخطر تماماً بل تعتبر مصدر للحماية الإضافية وتعتمد فاعليتها على عدة عوامل منها طريقة تصميمها وتعديلها وصيانتها وتوافقها مع أنواع أخرى من معدات الوقاية الشخصية وعلى سلوك العاملين وكيفية تدريبهم على استخدامها.

ب. يجب أن تكون بدلة ومعدات الوقاية الشخصية:

(1) مناسبة وصالحة للاستعمال تماماً.

(2) مرية وقابلة للتعديل بشكلٍ كامل عند اللزوم.

(3) متناسقة مع أية معدات وقاية شخصية أخرى يتم استعمالها مثل النظارات الواقية أو واقيات الأذن وغيرها.

ج. قبل توزيع معدات الوقاية الشخصية يجب التتويه أولاً إلى ما يلي:

(1) أهمية استعمال وارتداء معدات الوقاية الشخصية وكيفية استخدامها بشكلٍ صحيح.

(2) كيفية الحفاظ على المعدات وتنظيفها وصيانتها.

(3) يجب إبلاغ القائد المباشر فوراً عن كافة العيوب أو الأضرار أو حالات الفقدان لمعدات الوقاية الشخصية.

د. معدات الحماية الشخصية مثل:

(1) بدلة السلامة للحماية من البقع الكيميائية وتشابك الأطراف.

(2) نظارات الوقاية للحماية من المواد المنطadera.

(3) سدادات الأذن للحماية من الضوضاء.

(4) حذاء الأمان الصلب للحماية من إصابات السحق / القص.

(5) غطاء الشعر للحماية من تشابك الشعر.

## محظور

- هـ. صيانة وتخزين معدات الحماية الشخصية.
- (1) صيانة كافة معدات الحماية الشخصية التي يتم تزويدها العاملين بها (بما في ذلك استبدالها أو تنظيفها حسب ما يلزم).
- (2) تطبيق نظام مناسب لتفتيش معدات الحماية الشخصية.
- (3) توفير مرافق التخزين الملائمة لتخزين وحماية معدات الحماية الشخصية ومراعاة وقايتها من التلوث واحتمال ضياعها او تلف.

## محظور

### **الملحق "ب" نموذج تقييم المخاطر**

#### محظور

نموذج رقم (29) السلامة

الادارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدران  
مديرية السلامة والبيئة

السلامة البيئية لميادين التدريب

#### **الوحدة / الموقف:**

**القصد:** يهدف هذا النموذج إلى وضع قائمة بعناصر تقييم السلامة البيئية لميادين الرماية ومناطق التمارين العسكرية للقوات المسلحة وفق متطلبات ومعايير السلامة والصحة والبيئة وتحديد المخاطر بمكان العمل.

ملاحظات	لا ينطبق	مستوى		عناصر التقييم
		نعم	لا	
(د)	(د)	(ج)	(ب)	(أ)
<b>بيئة الختائق</b>				
1. ردم الخنادق والملاجن المحفورة بشكل مستوى.				
2. خلو الخنادق من المخلفات الانتهائية.				
3. تجميع مخلفات الخنادق في الأماكن المخصصة.				
4. المرارات سائكة وخالية من العوائق / ابواب الطوارئ خالية من العوائق.				
5. تحديد مسارات ثابتة للأليات العسكرية.				
6. توفر حاويات للإقامة العضوية والأخرى القابلة للتذوير.				
7. وجود أماكن مخصصة لجمع الطرقات الفارغة والتقلبات والخلاص السليم منها.				
8. تصفيف وفرز التقلبات وعدم خلط التقلبات مع بعضها.				
9. العيدان خالي من الروائح الكريهة أو الملوثة.				
10. عدم تجمع للمياه الغير طبيعية (مجاري).				
<b>البيئة المحيطة</b>				
11. عدم وجود منشآت صناعية / مزارع تربية قرب الميدان (كسارات، مصانع إسمنت، عزب مزارع تربية دواجن، الخ...).				
12. الحرص على عدم الإضرار بالبيئات المحيطة والحياة الفطرية.				
13. عدم وجود مكب تقلبات / مجاري / محرقة بالقرب من الميدان.				
14. عدم حرق الأشجار ومخلفات المزارع]				

## محظور

محظور

### نموذج رقم (29) السلامة

(هـ)	(ـجـ)	(ـذـ)	(ـبـ)	(ـجـ)
15. عدم وجود الحيوانات الميتة والتافهة بالقرب من الميدان.				
16. عدم وجود حفريات غير آمنة.				
17. وضع علامات ارشادية.				
18. أخرى.				
				تقدير درجة التطور
				ملاحظات:
التقييم السابق:				
توصية مدير مديرية السلامة والبيئة:				

الضابط المسؤول:

التقييم بواسطة:

الرقم:

الرقم:

الرئبة:

الرئبة:

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

## محظور

### الملحق "ج" نموذج كتابة تقارير السلامة

سري

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF DEFENCE



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الدفاع

الملحق (أ) لكتاب الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدراء  
رقم اس ب / ت 33 / تاريخ 2021/03/

#### تقرير زيارة ..... الموافق ..... يوم ..... تقرير زيارة

1. الغرض من الزيارة. ..... لصالح ..... بتاريخ .....  
..... بهدف ..... 202 ..... بناء على كتاب .....  
تقييم مخاطر السلامة والتأكد من تعليمات السلامة .....

2. الغرض من الزيارة. .....  
..... أ. الوقوف على اشتراطات السلامة الخاصة .....  
..... ب. مدى التطبيق لاحتياطات الأمان والمعايير الخاصة .....

#### برنامج الزيارة.

3. العناصر الرئيسية التي تم تقييمها أثناء الزيارة. .....  
..... أ. .....  
..... ب. .....

4. المخاطر المحتملة التي قد تتسبب باصابات العمل أو الأمراض المهنية. .....  
..... أ. مخاطر صحية .....  
..... ب. مخاطر ميكانيكية .....  
..... ج. مخاطر فيزيائية .....  
..... د. مخاطر كيميائية .....

سري

## محظور

سري

- هـ. مخاطر الحرائق / الانفجارات.
- وـ. مخاطر المناولة اليدوية.
- زـ. مخاطر كهربائية.

### .6 الملاحظات والتوصيات.

أـ. الملاحظات.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

بـ. التوصيات.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

### .7 الصور.

— 2 —

سري

## محظور

### الملحق "د" نموذج الفحص اليومي للمعدات والآليات.

<u>نموذج الفحص اليومي للمعدات والآليات</u>			
Driver Name: _____		Date: _____ / _____ / _____	[اسم السائق] _____
Vehicle/Trailer ID: _____ Kilometer Reading: _____		قراءة عداد الكيلومترات: _____ رخصة المركبة/المقطورة: _____	
N/A لا ينطبق if not applicable		✖ في حال كان العنصر لا يعمل if the item is not in working order	✓ في حال كان العنصر يعمل if the item is in working order
Checks	Order	الترتيب	التحقق
<b>Approach vehicle - check:</b> (اقرر من السيارة -تحقق من)			
Engine oil level	1	مستوى زيت المحرك	<input checked="" type="checkbox"/>
Coolant level	2	مستوى المبرد	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Climb in the cab - from the driver's seat check:</b> (صعد إلى قمرة القيادة - تأكد من متناسب المسالك)			
Gauges	3	أجهزة الفلاس	<input checked="" type="checkbox"/>
Warming lamps	4	مصابيح التدفئة	<input checked="" type="checkbox"/>
Signal Indicators	5	ملاشرات الإشارة	<input checked="" type="checkbox"/>
Wipers	6	بيثباتات البارد	<input checked="" type="checkbox"/>
Horn	7	الماضفات	<input checked="" type="checkbox"/>
Mirrors - adjustment, clean, damage	8	المرايا - التعتيم، تنظيف وDam	<input checked="" type="checkbox"/>
Seat is adjustable	9	المقعد قابل للتعديل	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Start the engine - operate:</b> (ابدأ المحرك - شغل)			
Steering	10	المهاد	<input checked="" type="checkbox"/>
Check for excessive exhaust smoke	11	تحقق من وجود دخان ماء/فرايد عن المحرك الطبيعي	<input checked="" type="checkbox"/>
Switch the engine off - operate:	12	ابعد المحرك - شغل	<input checked="" type="checkbox"/>
Foot brake (can you hear any air leaks?)	13	مكبح القدم (هل ي聽到 any air leaks?)	<input checked="" type="checkbox"/>
Parking brake	14	مكبح الوقوف	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Leave the cab - driver's side:</b> (離開 قمرة القيادة - العجلة الامامية من جانب السائق) ثم تحقق من العجلات الأخرى. (تحقق من:			
Wheel nuts	15	دوار العجلة	<input checked="" type="checkbox"/>
Wheel	16	العجلة	<input checked="" type="checkbox"/>
Tyre	17	الإطارات	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Walk round the front of the vehicle - also check:</b> (تours حول الجزء الأمامي من المركبة - تتحقق أيضاً من:			
Lights	18	المصابيح	<input checked="" type="checkbox"/>
Licence plate	19	لوحة الترخيص	<input checked="" type="checkbox"/>
Outside of cab	20	خارج المقصورة	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Continue down the passenger side - also check:</b> (واصل السير في جانب الركاب - تتحقق أيضاً من:			
Mirrors	21	المرايا	<input checked="" type="checkbox"/>
Body	22	المهيكل	<input checked="" type="checkbox"/>
Lights	23	المصابيح	<input checked="" type="checkbox"/>
Trailer coupling and connections	24	ربط المقطورة والتوصيلات	<input checked="" type="checkbox"/>
Load safety secured	25	للبيت الحمولة بزجاج	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Once at the rear of the vehicle and trailer check:</b> (بعد وصولك إلى الجزء الخلفي من المركبة والمقطورة - تتحقق من:			
Lights	26	المصابيح	<input checked="" type="checkbox"/>
Licence plate	27	لوحة الترخيص	<input checked="" type="checkbox"/>
Reflectors and markers	28	العلامات والعلامات	<input checked="" type="checkbox"/>

[أمام جولة التحقق حول المركبة]  
Vehicle walk around check completed

[صافرة المركبة للعمل على الطريق]  
Vehicle Roadworthy

[العربون الذي وجدت]  
Defect(s) Found

[توقيع السائق]  
Driver Signature:

رقم الخلل Defect Number	الوصف Description

في حال وجود خلل واصتصبه  
If defect(s) found and repaired

Signature: \_\_\_\_\_ التوقيع

Name: \_\_\_\_\_ الاسم

Date: \_\_\_\_\_ التاريخ

Position: \_\_\_\_\_ الوظيفة