

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF DEFENCE

SAFETY ENVIRONMENT AND WORTHINESS EXECUTIVE DIRECTORATE



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الدفاع
الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة

تعليمات السلامة والصحة المهنية والبيئة

محظور

المحتويات

ت	الفصل	الموضوع	رقم الصفحة
(أ)	(ب)	(ج)	(د)
1		كلمة رئيس الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة	4-4
2	الفصل الأول	<u>القسم الأول: التعليمات العامة</u>	6-5
		<u>القسم الثاني: تعريفات نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة</u>	9-7
		<u>القسم الثالث: التخطيط والأهداف</u>	12-10
		<u>القسم الرابع: نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة</u>	16-13
		<u>القسم الخامس: حوكمة نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة</u>	20-17
3	الفصل الثاني	<u>القسم الأول: مسؤوليات القادة تجاه نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة</u>	22-21
		<u>القسم الثاني: واجبات التنظيم المعني بالسلامة</u>	25-23
		<u>القسم الثالث: واجبات منتسبي القوات المسلحة والزوار والمتعاقدين</u>	27-26
4	الفصل الثالث	<u>القسم الأول: التدريب والتأهيل</u>	29-28
		<u>القسم الثاني: عمليات تقييم المخاطر وإجراءات التحكم</u>	37-30
		<u>القسم الثالث: الإجراءات الوقائية من الحوادث</u>	39-38
5	الفصل الرابع	<u>القسم الأول: تدقيق وتقييم مستوى أداء نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة</u>	41-40
		<u>القسم الثاني: الإرشادات الخاصة بالمدققين</u>	46-42
		<u>القسم الثالث: مراجعة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة</u>	49-47
6	الفصل الخامس	<u>القسم الأول: الصحة المهنية</u>	53-50
		<u>القسم الثاني: حماية البيئة</u>	60-54
7		المراجع	61
8		جدول الأشكال	62

محظور

جدول تحديث الوثيقة

<u>ت</u>	<u>التعديل</u>	<u>رقم الصفحة</u>	<u>رقم الفقرة</u>	<u>التاريخ</u>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

كلمة رئيس الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة

لدعم الجاهزية القتالية وتطوير كواردها في بيئة عمل آمنة تسعى وزارة الدفاع للحفاظ على صحة وسلامة منتسبيها وممتلكاتها والمتعاقدين معها الذين قد يتأثرون بأنشطتها أو عملياتها أو البيئة التي يعملون فيها، ومن هذا المنطلق تبرز أهمية أنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة التي من شأنها المساهمة في الحفاظ على الأرواح والممتلكات من خلال تطبيق إجراءات العمل الآمن واتخاذ التدابير الاحتياطية قبل وقوع الحوادث المحتملة ووضع خطط الطوارئ والاستجابة للتعامل مع الحوادث المختلفة، إن المحافظة على صحة وسلامة منتسبي وزارة الدفاع وممتلكاتها هي مسؤولية جماعية على كافة المستويات وتعد في المقام الأول مسؤولية شخصية لكل منتسب، ولما تقدم وجب على جميع القادة وعلى جميع المستويات تحديد الهيكل التنظيمي للقائمين على السلامة والصحة المهنية والبيئة في وحداتهم حتى مستوى الكتيبة والقيام بالإشراف على ودعم هذه الأنظمة بالموارد اللازمة والتأكد من فعاليتها من خلال التدريب ومن خلال تقييم مستوى الوعي بالسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة في الوحدات آخذين بعين الاعتبار أهمية ملائمة قراراتهم وتماشيتها مع السياسة العامة للسلامة والبيئة والجدارة وسياسة السلامة والصحة المهنية والبيئة ومع هذه التعليمات التي تدعم رؤية ورسالة وزارة الدفاع.

(الأصل موقع)

العميد الطيار الركن

رئيس الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة

هلال سعيد هلال القبيسي

الفصل الأول

القسم الأول

التعليمات العامة

1. من منطلق حرص القوات المسلحة على صحة وسلامة منتسبيها وممتلكاتها والمتعاقدين معها وجميع من قد يتأثر بأنشطتها أو عملياتها، وعدم إغفال المحافظة على البيئة التي تعمل فيها، يتعين على الجميع التقيد بالتشريعات والمعايير المحلية والدولية الخاصة بمجال السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة، وفي حالة عدم وجود تشريعات ملائمة لموقف معين، وجب على القيادات تطوير وتطبيق معايير تتوافق قدر الإمكان مع أفضل ممارسات وإجراءات العمل الآمن.

2. إن تعزيز ثقافة السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة بين منتسبي القوات المسلحة من خلال وضع التعليمات المناسبة في هذا المجال سيساهم بشكل فعال في فهم متطلبات بيئة العمل الآمنة والمستدامة والتي تنصب في المحافظة على جاهزية القوات المسلحة، ونجاح تطبيق نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة سيساهم بشكل رئيس في المحافظة على الاتحاد ومكتسباته من خلال فهم بيئة العمل الاستراتيجية والمحافظة على سلامة القدرات الدفاعية للدولة.

3. يعتبر مجال السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة من المجالات التي تؤثر وتتأثر بجوانب الحياة العسكرية سواء في التدريبات أو العمليات وفي دعم الأنشطة والمؤسسات المحلية والإقليمية والحكومية الأخرى / القطاع التجاري/ المجتمع المدني ويتعين على جميع منتسبي القوات المسلحة والعاملون، الموردون، الزوار، الشركاء، المتعاقدين والمقاولين ومزودي الخدمات الآخرين أن يعملوا بما يتفق مع هذه التعليمات ومع أية تعليمات يمكن أن تصدر وغيرها من التشريعات العسكرية والمدنية المعنية.

4. يحتوي إطار التعليمات على الرؤية العامة لكيفية المحافظة على السلامة والصحة المهنية والمساهمة في حماية البيئة، والتقليل والحد من الحوادث والإصابات المهنية من خلال التطبيق الصحيح والفعال لنظام السلامة والصحة المهنية والبيئة، لرفع مستوى السلامة والوعي بالمخاطر وأهمية اتخاذ ومراجعة الإجراءات الاحترازية، لذا وجب على وحدات القوات المسلحة مراجعة التعليمات التخصصية

محظور

التي تساهم بشكل فعال في خلق بيئة عمل آمنة وتهدف إلى دعم جهود القوات المسلحة في المحافظة على سلامة منتسبيها وممتلكاتها وجميع من قد يتأثر بأنشطتها.

5. يساهم فريق السلامة الوظيفي والذي تم تشكيله بناءً على قرار رقم (4) لعام 2021 بشأن تشكيل اللجان الفرعية وفرق العمل لتنفيذ المرحلة الثانية لمشروع تكامل الصادر عن وزير الدولة لشؤون الدفاع في وضع الخطوط العريضة للسلامة وحماية البيئة بما يتوافق مع رؤية ورسالة، وتقوم مديرية السلامة والبيئة بالإشراف على أنظمة السلامة والصحة المهنية والبيئة في القوات المسلحة لضمان تحقيق رؤية واستراتيجية القوات المسلحة وتفعيل الأنظمة والخروج بإجراءات موحدة في جميع الوحدات.

6. يتعين على قادة الوحدات اعتماد وتوزيع ونشر تعليماتهم المتوافقة مع طبيعة وحجم وحداتهم، وعدم إغفال تدريب كادرهم على تطبيق هذه التعليمات، كما يتم مراجعتها وإدخال التعديلات اللازمة عليها متى ما تطلب ذلك.

7. ستشرف أقسام السلامة في وحدات القوات المسلحة على أنظمة السلامة والصحة المهنية والبيئة من خلال إعداد تعليمات السلامة العامة والتخصصية لوحداتهم، والقيام بالتخطيط السنوي ومتابعة إنجاز الأهداف والتي تتماشى مع أهداف مديرية السلامة والبيئة لضمان توافق الأهداف على جميع المستويات، وتحديث الهيكل التنظيمي لفرق السلامة متى ما تطلب الأمر، ووضع ومتابعة وتنفيذ خطة التدريب السنوية في مجال السلامة العامة والتخصصية للقائمين على السلامة في وحداتهم بالتنسيق مع مديرية السلامة والبيئة، وستعمل أقسام السلامة على الإشراف على خطط ونماذج تقييم السلامة الذاتي في وحداتهم آخذين بعين الاعتبار أهمية إعداد ومتابعة تقارير تقييم المخاطر المهنية والمشاركة في التحقيق بالحوادث المهنية، مع عدم إغفال تقديم المشورة والتطوير المستمر في ما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة، بشكل عام ستكون أقسام السلامة مسؤولة عن تنفيذ متطلبات النظام وقياس كفاءة العناصر المكونة لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة في وحداتهم.

الفصل الأول

القسم الثاني

تعريفات نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة

8. نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة. هو نظام إداري ويعتبر جزء من المنظومة الإدارية للقوات المسلحة، وتشمل النتائج المرجوة من تطبيق هذا النظام منع الوفاة أو الإصابة المهنية أو المرض المهني بسبب العمل أو نوع المهنة أو التأثير على البيئة بشكل سلبي بواسطة تحسين وتوفير واستدامة بيئة العمل الآمنة.

9. السلامة. ضمان تطبيق معايير السلامة في كافة العمليات والتدريبات والأنشطة الاعتيادية اليومية التي تقوم بها وكذلك توفير الأجهزة والمعدات والمرافق والمنشآت الآمنة المناسبة لتنفيذ المهام وإدامة المحافظة عليها ويكمن الهدف العام من إجراءات السلامة في تقليل الخطر / المخاطر التي يتعرض لها الجميع أثناء أدائهم لمهامهم الموكلة إليهم إلى أقل مستوى مع ضمان المحافظة على الكفاءة والقدرة القتالية والعملياتية ويجب أن تكون السلامة جزءاً لا يتجزأ من كافة الأنشطة اليومية وذلك بالفهم اللازم لتنفيذ المهام والواجبات بصورة آمنة والسعي لتجنب المخاطر المهنية واحتمالية حدوثها وتأثيرها واستيعاب مدى خطورتها.

10. السلامة والصحة المهنية. هي الظروف والعوامل التي تؤثر أو يمكن أن تؤثر على صحة وسلامة الموظف أو المتعامل أو الزائر أو أي شخص متواجد في مكان العمل وتشمل مجموعة من الإجراءات والقواعد للحفاظ على الإنسان من خطر الإصابة، والممتلكات من خطر الضياع والتلف.

11. إدارة مخاطر السلامة المهنية. نشاط إداري يعمل على تحديد وتقييم مخاطر السلامة المهنية التي قد تتعرض لها الوحدة واتخاذ الإجراءات اللازمة للوقاية منها وتخفيضها إلى مستويات مقبولة، والحد من آثارها واحتمالية حدوثها.

12. الخطر. أي مصدر أو نشاط أو عملية قد يترتب عليه مخاطر أو أذى محتمل في صورة إصابة أو مرض صحي أو تلف ممتلكات أو تدمير لبيئة العمل أو مجموعة مما سبق.

محظور

13. الحوادث. يعرف الحادث بأنه الحدث الذي لم يتم التخطيط له أو لم يتوقع حدوثه وتسبب في وقوع إصابات أو وفيات أو تلفيات أو فقدان في الممتلكات مما ينتج عنه انخفاض في الجاهزية العملية.

14. المخاطر. يمكن تعريف المخاطر على أنها " احتمال حدوث أخطار لها تأثير وخطورة معينة "

15. تقييم المخاطر. هي عبارة عن عملية يتم فيها.

أ. تحديد الأخطار عبارة عن دراسة دقيقة لمكان العمل لتحديد الأشياء والأوضاع والعمليات التي تسبب ضرراً.

ب. تحليل أو تقييم المخاطر المرتبطة بهذا الخطر بتقييم مدى خطورتها واحتمالية وقوعها.

ج. تحديد الطرق المناسبة للقضاء أو السيطرة على هذا الخطر بتحديد التدابير المناسبة التي يجب اتخاذها لمنع الخطر من الحدوث أو التحكم فيه بشكل فعال.

16. الإجراءات التصحيحية. إجراءات وتدابير يتم اتخاذها بعد اكتشاف ممارسات خاطئة أو مخاطر في موقع العمل أو عند وقوع حادث بهدف رفع مستوى السلامة لمنع تكرار الحادث أو تجنب وقوعه.

17. الإجراءات الوقائية. إجراءات وتدابير احترازية يتم اتخاذها لمنع أو تجنب أو تقليل أي إصابات أو تلف أو حوادث.

18. البيئة. المحيط الحيوي الذي تظهر فيه الحياة بأشكالها المتنوعة، ويتكون هذا المحيط الحيوي من عنصرين هما كالتالي: (عنصر طبيعي وغير طبيعي).

19. حماية البيئة. المحافظة على مكوناتها وخصائصها وتوازنها الطبيعي، ومنع التلوث أو الإقلال منه أو مكافحته، والحفاظ على الموارد الطبيعية وترشيد استهلاكها، وحماية الكائنات الحية التي تعيش فيها، والعمل على تنمية تلك المكونات والارتقاء بها.

محظور

20. تلوث البيئة. هو التلوث الناجم بشكل طبيعي أو غير طبيعي عن قيام الإنسان، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، أو بشكل إرادي أو غير إرادي، بإدخال العوامل الملوثة في عناصر البيئة الطبيعية، والذي يترتب عليه خطر على صحة الإنسان أو الحياة النباتية أو الحيوانية، أو أذى للموارد والنظم البيئية.

21. المظاهر البيئية. عناصر من أنشطة المؤسسة أو منتجاتها أو خدماتها التي تتفاعل مع البيئة.

22. الأثر البيئي. التغيير في البيئة سواء كان ضاراً أو مفيداً، ناتجاً بشكل كلي أو جزئي عن الجوانب البيئية للمؤسسة.

23. الاستدامة. تلبية حاجات الحاضر دون المساس بقدرات الأجيال القادمة على تلبية احتياجاتها الخاصة.

24. التنمية المستدامة. ربط الاعتبارات البيئية بسياسة التخطيط والتنمية بما يحقق احتياجات وتطلعات الحاضر دون الإخلال بالقدرة على تحقيق احتياجات وتطلعات المستقبل.

25. الدفاع الأخضر. مفهوم يستخدم في مجالات الدفاع للمحافظة على البيئة وحمايتها باستخدام الآليات والمبادرات والموارد الفعالة والمناسبة التي تساعد في تخفيف البصمة الكربونية للنشاط العسكري.

26. التغير المناخي. التحولات طويلة الأجل في درجات الحرارة وأنماط الطقس، بسبب الأنشطة البشرية بشكل رئيسي، مما تؤدي إلى ارتفاع منسوب سطح البحر وتغيرات في معدل هطول الأمطار وزيادة حموضة البحار وملوحتها، وغيرها من الظواهر.

27. التكيف. عملية التكيف مع الآثار الحالية والمستقبلية لتغير المناخ.

28. التخفيف. تقليل حدة آثار تغير المناخ عن طريق منع أو تقليل انبعاثات غازات الدفيئة في الغلاف الجوي.

الفصل الأول

القسم الثالث

التخطيط والأهداف

29. عام. يشكل تحديد الأهداف جزءاً لا يتجزأ من مرحلة التخطيط، حيث يتعين على الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارية تحليل الفجوات في نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة ودراسة عناصر القوة والضعف الداخلية مع عدم إغفال دراسة التحديات والفرص الخارجية لتحديد المبادرات اللازمة لتحسين النظام باستمرار. يجب أن يخضع نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة إلى عملية رصد عن طريق المتابعة المستمرة لتنفيذ الخطط الاستراتيجية الوظيفية والتشغيلية وتتبع مؤشرات الأداء لتحقيق أهداف النظام بنجاح. تتكون الاستراتيجية الوظيفية للسلامة والبيئة على عدة أهداف استراتيجية يتم قياسها من خلال مؤشرات أداء وظيفية محددة، وتسعى الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارية دائماً إلى إطلاق عدد من المبادرات لتعزيز الهدف المؤسسي (ضمان بيئة عمل آمنة ومستدامة).

30. تحديد الخطط والأهداف. تتكون الخطط في جميع المستويات من أهداف، مبادرات، وأنشطة ومؤشرات أداء لقياس مدى التقدم في إنجاز الأهداف الموضوعية. عملية وضع الأهداف تبدأ من دراسة الفجوات في النظام (على سبيل المثال وليس الحصر استخدام تحليل SWOT لدراسة النظام) وتحديد أوجه القوة والضعف الداخلية والفرص والتحديات الخارجية، ومن مخرجات هذه الدراسة يتم تحديد المهام والواجبات المطلوب القيام بها بوضع قائمة بالأهداف المطلوب تحقيقها استناداً إلى ما يلي:

- أ. الاحتياجات المطلوب تحقيقها.
- ب. المعايير المفروضة.
- ج. الحاجة لوضع قواعد الممارسة والتعليمات العامة والتشريعات والإجراءات وممارسات العمل الآمن.
- د. الحاجة لتقليل المخاطر وتحقيق الكفاءة والفاعلية العملية.
- هـ. التأهيل الوظيفي للقائمين على السلامة.

31. مميزات الأهداف. يجب أن تطبق منهجية (SMART) على الأهداف المرصودة، بمعنى أن تكون هذه الأهداف محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، واقعية ومتفق عليها، ومحددة بزمان معين لإنجازها.

32. أهداف القيادات. في نهاية كل عام يتعين على القادة مراجعة نظام السلامة وبناءً على مخرجات المراجعة تقوم القيادات بتحديد أهداف النظام للعام الذي يليه والتي تتماشى مع أهداف الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارية لضمان مواءمة الأهداف على جميع المستويات، ومن الممكن إضافة أية أهداف أخرى داخلية تساهم في تحسين أداء الوحدة في جوانب السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة، ويتم اعتماد وتوزيع الأهداف على جميع مستويات الوحدة وذلك لتوحيد الجهود لتحقيق الأهداف المطلوبة في هذا المجال.

33. مبادئ تحقيق الأهداف.

- أ. تحديد مبادرات قابلة للتنفيذ وذات صلة بالهدف (مشاريع لها تاريخ بداية ونهاية وتتكون من عدة أنشطة).
- ب. أن يتم التخطيط للموارد المطلوبة لتنفيذ المبادرات.
- ج. أن يتم تحديد الجهات المسؤولة عن تنفيذ المبادرات والأنشطة.
- د. أن يتم متابعة الخطة ومؤشرات الأداء من قبل رئيس قسم/ شعبة السلامة في القيادات الرئيسية وإيجاز مدى التقدم لقائد الوحدة.
- هـ. التنسيق المستمر مع مديرية السلامة والبيئة لبحث طرق تطبيق معايير السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة في القيادات.
- و. دعم القادة المباشر لهذه الأنظمة ومتابعة مستوى التقدم في إنجاز الأهداف.

34. تقارير السلامة. يجب أن يكون قائد الوحدة على إطلاع مستمر بموقف نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة في وحدته، وذلك من خلال اطلاعه على تقارير السلامة والتي تعكس مستوى تحقيق الأهداف في وحدته، ومنها تقارير السلامة النصف سنوية، وتقارير تقييم الأداء الداخلي، بالإضافة إلى نماذج تقييم السلامة الداخلية باستخدام نماذج التقييم المعتمدة، وتساعد هذه التقارير والمؤشرات في إعادة تركيز وتوجيه الجهود والموارد المتوفرة لمعالجة الجوانب التي لم تستوف معايير السلامة المعمول بها

محظور

أو لم تحقق أهداف السلامة المرجوة، والتي تعكس مدى الالتزام بمتطلبات نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة.

35. إعداد التقارير. يتم ربط الأهداف بنظام تقييم الأداء، ويجب أن تقدم الوحدات تحديثات دورية منتظمة قابلة للتطبيق لتحقيق الأهداف التي تسعى إلى تحقيقها، استناداً إلى مؤشرات الأداء الرئيسة وأهداف تحسين الأداء، وسيتم أيضاً إعداد تقارير حول عمليات التدقيق الذاتية السنوية وعمليات التفتيش الذاتية والخارجية للتحقق من مدى إنجاز الأهداف الموضوعية من عدمه وتستخدم هذه المعلومات لتقييم مستوى الأداء الكلي لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة وتحديد ما إذا كان يحتاج إلى أية تحسينات إضافية.

36. تقييم مستوى أداء نظام السلامة. يتميز نظام تقييم الأداء بالسهولة والبساطة حيث يمكن أن يقوم رئيس قسم / شعبة السلامة بتنفيذه داخل الوحدة بالنيابة عن القادة، وذلك عن طريق دراسة مدى استكمال وفعالية العناصر المكونة لنظام السلامة والصحة المهنية والبيئة في الوحدة، على سبيل المثال وليس الحصر: يقوم بتحليل العنصر الثاني في نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة في الوحدة وهو عنصر السياسة العامة (التعليمات) عن طريق وضع أسئلة تغطي جميع الجوانب الهامة، ومنها على سبيل المثال: هل توجد تعليمات معتمدة لنظام السلامة للوحدة، هل تتوافق مع طبيعة عمل الوحدة وحجمها.

محظور

الفصل الأول

القسم الرابع

نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة

37. **عام.** نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة في القوات المسلحة هو عبارة عن منظومة تضم كافة عناصر نظام السلامة الإداري التي تعمل معاً بانسجام وتناغم لتحسين مستوى السلامة، ويعد هذا النظام أداة قياس لمستوى الوعي بالسلامة والصحة المهنية والبيئة ويتم تغذية وإدامة هذا النظام بواسطة المعيّنين والمكلفين بمهام السلامة في الوحدات، الذين تم تأهيلهم وتدريبهم في مجال السلامة ليكونوا قادرين على تحليل فجوات هذا النظام ومن ثم توفير المشورة الفنية والمهنية للقيادة على جميع المستويات.

38. **الهدف.** تسعى القوات المسلحة إلى ترسيخ ثقافة السلامة لدى منتسبيها عن طريق الإدارة الصحيحة والفعالة لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة في وحداتها، وذلك من خلال:

أ. إعداد واعتماد توجيه السلامة والصحة المهنية والبيئة والسياسات الخاصة بمجال السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة.

ب. الإشراف على أنظمة السلامة والصحة المهنية في وحدات القوات المسلحة وإجراءات العمل الآمن القائمة.

ج. الإشراف على إعداد ومراجعة تعليمات السلامة التخصصية في وحدات القوات المسلحة.

د. تحديد المسؤوليات والأدوار والواجبات للقائمين على السلامة في الوحدات.

هـ. دمج المعايير والاتفاقيات الدولية والمحلية والاستفادة من أفضل الممارسات المعتمدة لتنفيذ إجراءات السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة وإجراءات العمل الآمن بالتعاون مع جهات الاختصاص داخل الدولة.

و. توعية القادة بأهمية السلامة والإشراف على تدريب الهيكل التنظيمي للقائمين على السلامة في الوحدات.

ز. التخطيط الاستراتيجي السليم لرفع مستوى أداء نظام السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة في القوات المسلحة.

محظور

ح. ضمان الأداء والتحسين المستمر عن طريق التقييم الدوري لمستوى أداء أنظمة السلامة في الوحدات.

39. الغصد من تطبيق النظام.

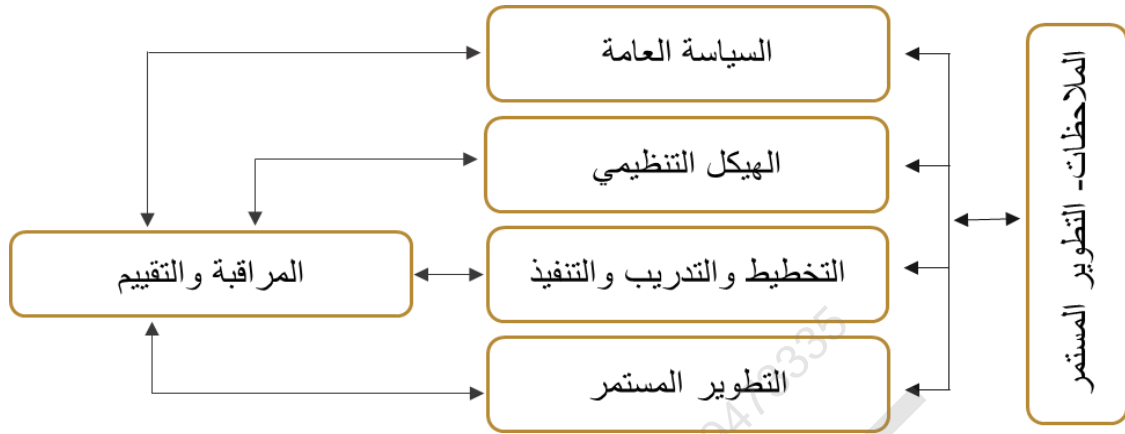
- أ. رفع مستوى السلامة المهنية في وحدات القوات المسلحة.
- ب. حماية الأفراد والممتلكات بالتقليل والحد من الحوادث والإصابات المهنية.
- ج. رفع مستوى الجاهزية والتكامل مع وحدات القوات المسلحة.
- د. المساهمة في الجهود الوطنية المبذولة للمحافظة على الموارد الطبيعية والاستفادة منها عن طريق رفع مستوى الوعي لدى منتسبي القوات المسلحة والمتعاقدين معها بأهمية السلامة وأهمية المحافظة على البيئة.
- هـ. تطبيق أفضل الممارسات العالمية والمحلية المعمول بها في مجال السلامة والصحة المهنية والبيئة.
- و. تحقيق التنمية المستدامة والتطوير المستمر.

40. عناصر نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة. يعتبر النظام وسيلة قياس لمستوى أداء السلامة في وحدات القوات المسلحة، ويعد نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة أحد الأنظمة الإدارية الفعالة والتي تم استحداثها في القوات المسلحة في عام 2014، ويتميز بأنه نظام إدارة فعال قادر على تحقيق كافة متطلبات السلامة المهنية ويشمل ما يلي:

- أ. هيكل تنظيمي للنظام.
- ب. تحديد المسؤوليات بوضوح.
- ج. منهجية عامة للتخطيط والتنفيذ.
- د. توفير الموارد اللازمة.
- هـ. نظام إبلاغ فعال وسريع الاستجابة.
- و. نموذج يسمح بالمراقبة وضمان حسن التنفيذ والتحسين المستمر والالتزام بالقواعد الموضوعية.

محظور

41. نموذج نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة في القوات المسلحة



الشكل (1) نموذج نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة في القوات المسلحة

42. الاعتبارات التي يجب اتباعها عند تطبيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة:

أ. يجب على كافة الوحدات الالتزام بالإجراءات التي تضمن تطبيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة بفعالية، والحرص على اطلاع القادة على كافة المتغيرات والمستجدات في هذا المجال من قبل القائمين على السلامة في وحداتهم، والعمل على التطوير المستمر للتعليمات العامة والتعليمات التخصصية، وتطبيق أفضل الممارسات بما يكفل حماية منتسبي وممتلكات القوات المسلحة والحفاظ على البيئة.

ب. الدعم بالموارد لإنجاح النظام وإيجاد آلية لقياس تأثير ومدى نجاح النظام وفاعليته.

ج. التطوير المستمر لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة من خلال إعداد سجلات لتوفير البيانات الإحصائية اللازمة لإجراء تحليل وصياغة التعليمات والإجراءات ومتطلبات التدريب المستقبلية والحد من المخاطر المهنية.

د. الاحتفاظ والعمل على إدامة جميع السجلات والتقارير والوثائق المتعلقة بنظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة لأغراض التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي، حيث أنها تعد الوسيلة المثلى والتي من خلالها يتم دراسة الفجوات المحتمل وجودها في النظام، وتشمل هذه السجلات:

- (1) تقارير تقييم المخاطر العامة (متضمنة مصفوفة المخاطر، الفصل الثالث).
- (2) تقارير تقييم مخاطر الظواهر البيئية والتأثيرات البيئية (فصل السلامة البيئية).
- (3) تقارير التدقيق والتقييم الذاتي لمستوى أداء نظام السلامة.

محظور

- (4) تقارير الإجراءات التصحيحية ومتابعتها.
- (5) تقارير تقييم السلامة في الوحدات (باستخدام نماذج تقييم السلامة).
- (6) سجلات الهيكل التنظيمي والمسار التدريبي وخطط التدريب السنوية للقائمين على السلامة.
- (7) التقارير العامة حول السلامة والصحة المهنية وبيئة العمل في الوحدات.
- (8) محاضر الاجتماعات المتعلقة بالسلامة المهنية وحماية البيئة واجتماعات مراجعة الإدارة لنظام السلامة.
- (9) إحصائية حوادث السلامة المهنية وهيئات التحقيق.
- (10) إحصائية الغياب والإعفاءات بسبب الأمراض المهنية والذي يتم من قبل الإدارة التنفيذية للصحة العسكرية.

هـ. إن الالتزام وفهم التعليمات العامة والتعليمات التخصصية وتحديثها متى ما تطلب الأمر والتدريب عليها لمعرفة إذا ما كانت تنطبق وتلائم بيئة العمل والإلمام بقواعد الممارسة والإجراءات الآمنة، تمثل حجر الأساس في الإدارة السليمة لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة، ويعد التدقيق والتقييم والتحليل الداخلي (من قبل الوحدات) والخارجي (مديرية السلامة والبيئة، الإدارة التنفيذية للمفتش العام) من أكثر الأنظمة كفاءة لقياس فعالية أنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة في القوات المسلحة.

الفصل الأول

القسم الخامس

حوكمة نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة

43. تعتبر الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة الجهة الرئيسية المسؤولة عن الإدارة الاستراتيجية لجميع المواضيع المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة ويتم وضع الواجبات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة السلامة العامة والتخصصية والفنية من قبل القادة والمدراء والرؤساء والمعنيين بإدارة أنظمة السلامة التخصصية والفنية.

44. إن نجاح وفعالية الأنظمة الإدارية تعتمد على عناصر عدة ومنها تحديد الواجبات والموارد واللجان التي قد تشكل على جميع المستويات، وبشكل عام تتولى الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة مسؤولية تقديم المشورة بجميع ما يتعلق بمواضيع السلامة المهنية وحماية البيئة وإعداد الوثائق الخاصة بنظام السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة على مستوى القوات المسلحة ، وتقوم الإدارة التنفيذية بالتخطيط على المستويين الاستراتيجي والتشغيلي لتحقيق أهداف الاستراتيجية المؤسسية للوزارة، ولتحقيق هذه الغاية تقوم بالإشراف على مستوى أداء أنظمة السلامة والتدريب المتعلق بهذا المجال وذلك لضمان توحيد لغة السلامة بين مختلف الوحدات.

45. تقوم القيادات بمهام القيادة والإدارة والتوجيه وضمان وتوفير الموارد اللازمة والتدريب وضمان الجودة وتكون هي الجهة المسؤولة عن تنفيذ وتطبيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة، ويعد تطبيق النظام على نحو فعال مسؤولية جماعية، ومن هذا المنطلق تشكل فرق السلامة في جميع الوحدات وتكون تحت إشراف ضباط السلامة المعيّنين في القيادات، وتقوم أقسام السلامة بتنفيذ النظام على مستوى الوحدات والتأكد من تطبيق جميع معايير السلامة، وبدورها تقوم فرق السلامة في الوحدات الفرعية التابعة لتلك الأقسام بتغذية النظام بالمعلومات المطلوبة (التقارير والإحصائيات).

46. يفضل أن يتم تشكيل لجنة السلامة على مستوى القيادات الرئيسية والمستقلة لبحث المواضيع المختلفة المتعلقة بأداء الأنظمة وأنشطتها في الوحدات ولإبقاء قائد الوحدة على اطلاع مستمر بموقف أنظمة السلامة والصحة المهنية والبيئة، وفي نهاية كل عام يتم مراجعة أداء النظام من قبل الإدارة

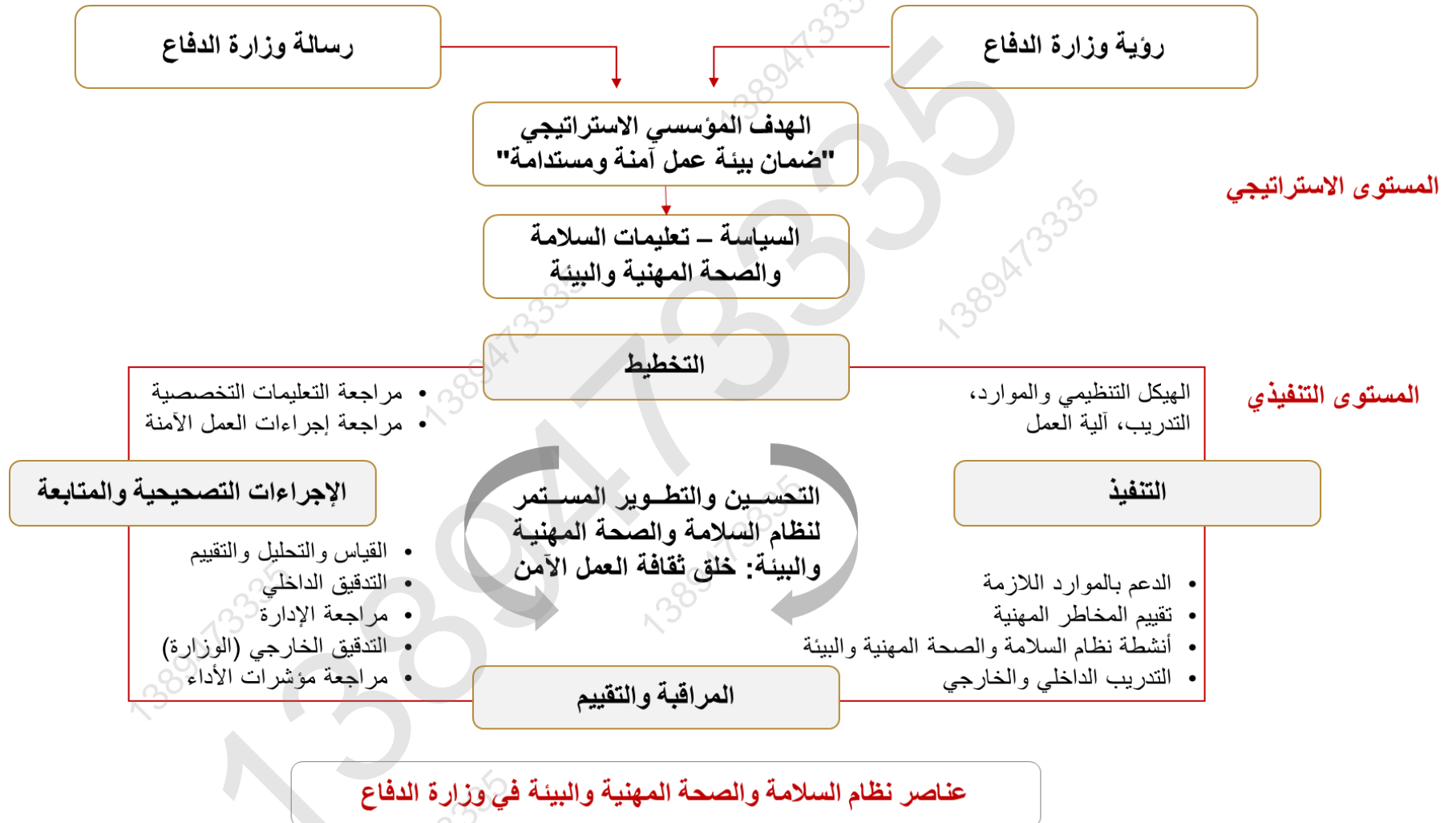
محظور

التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارية وقادة الوحدات لأغراض التحسين المستمر ولتحديد الأولويات لتطوير النظام.

47. القيادات مسؤولة عما يلي:

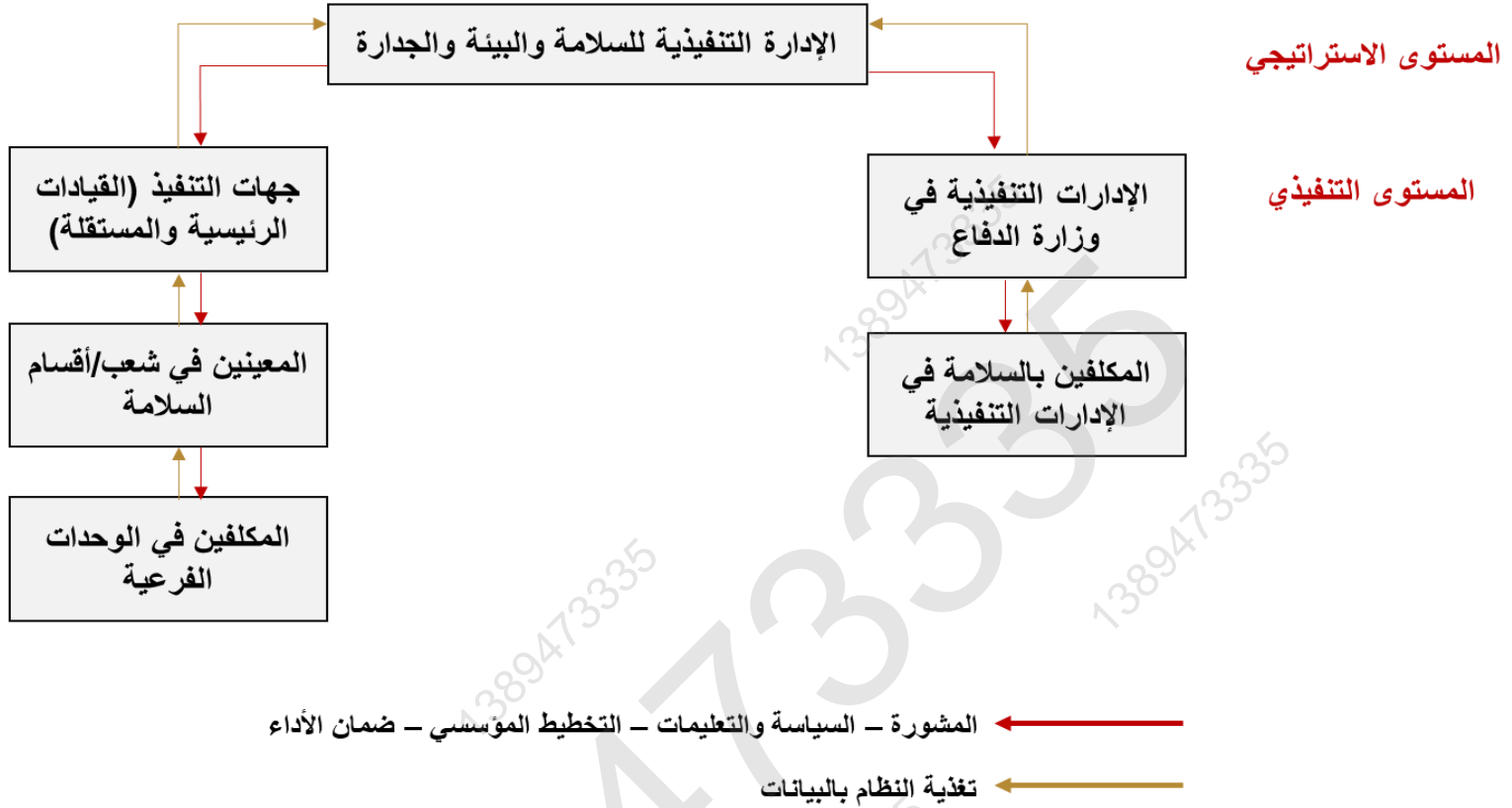
- أ. تقديم المشورة الفنية والوظيفية وتقديم أوجه المساعدة المطلوبة والمراقبة على أداء السلامة.
- ب. وضع ونشر الأنظمة والإجراءات اللازمة لتفعيل ممارسات العمل الآمنة والفعالة ضمن الإطار العام للصحة المهنية والسلامة والبيئة.
- ج. وضع وتطوير الإجراءات الفنية والوظيفية اللازمة لتنفيذ أنظمة العمل الآمنة.
- د. فحص المعدات والمرافق للتعرف على مدى ملاءمتها للوظائف المطلوبة منها.
- هـ. وضع الدورات التدريبية الفنية لضمان حصول جميع العاملين في مجال السلامة على الدورات التدريبية اللازمة لتأهيلهم للقيام بأدوارهم وواجباتهم على الوجه الأكمل.
- و. مراقبة أداء السلامة الفنية.

نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة في القوات المسلحة



الشكل (2) نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة في القوات المسلحة

مخطط توضيحي لحوكمة نظام السلامة والصحة المهنية و حماية البيئة في القوات المسلحة



الشكل (3) مخطط توضيحي لحوكمة نظام السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة في القوات المسلحة

الفصل الثاني

القسم الأول

مسؤوليات القادة تجاه نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة

48. عام. بعد أن يتم تحديد الإطار العام لنظام السلامة والصحة المهنية والبيئة في القوات المسلحة وتحديد أهداف النظام بوضوح وفقاً لمنهجية (SMART)، يتوجب على القادة تعيين العناصر الفعالة القادرة على تفعيل عناصر نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة حتى مستوى كتيبة أو ما يعادلها بنجاح، وتتولى القيادات مهام القيادة والإدارة والتخطيط لأهداف النظام والتدريب وتوفير الموارد اللازمة لإنجاح هذا النظام، وبهذا تعد القيادات الجهة المسؤولة عن تنفيذ وتطبيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة بدءاً من القادة لإلهام وتحفيز جميع العاملين في قياداتهم. إن من الضروري أن تقوم القيادات بدعم نظام السلامة بالموارد اللازمة وتحديد الهيكل التنظيمي للقائمين على السلامة حتى مستوى كتيبة أو ما يعادلها، ومن هذا المنطلق تتولى القيادات تحديد وتعميم الأدوار والمسؤوليات لجميع الأطراف المعنية بوحداتهم، وتحديد الصلاحيات الممنوحة كل ضمن اختصاصه والتأكد من تفعيل نظام التدقيق والمراقبة الذاتية وفقاً لمعايير السلامة والصحة المهنية المعتمدة في القوات المسلحة.

49. مسؤوليات وواجبات قادة الوحدات

- أ. تعيين / تكليف القائمين على السلامة حتى مستوى كتيبة أو ما يعادلها.
- ب. تفعيل نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة في وحداتهم، على أن يكون مستوفياً للمتطلبات القياسية للنظام كل ضمن اختصاصه، وبما يتناسب ويتوافق مع التعليمات الصادرة.
- ج. تقديم الدعم الكامل بالموارد اللازمة لجميع الوحدات الفرعية لتنفيذ نظام متكامل للسلامة والصحة المهنية والبيئة يضمن الحفاظ على الأرواح والممتلكات على جميع مستويات الوحدة.
- د. تفعيل دور ضباط السلامة في مرحلة تصميم المشاريع للوحدة، للتأكد من إدراج شروط السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة ضمن العقود المبرمة مع الشركات المنفذة قبل اعتماد تنفيذ العقد.

محظور

- هـ. اعتماد خطط الإستجابة في حالات الطوارئ، لتمكين المعنيين من إدارة تلك الحالات والتعامل معها واتخاذ الإجراءات اللازمة فور حدوثها بدون تردد.
- و. الإلمام بموقف نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة في وحداتهم باستمرار.
- ز. مراجعة أداء النظام مع قادة الوحدات الفرعية (الفصل الرابع/ القسم الثالث).

محظور

الفصل الثاني

القسم الثاني

واجبات التنظيم المعنى بالسلامة

50.

مسؤوليات وواجبات رئيس شعبة / قسم السلامة فى القيادات الرئيسية.

- أ. رفع التوصية لقائد الوحدة فيما يتعلق بوضع الحلول للمعاضل المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة.
- ب. الإشراف على تنفيذ توجيهات القائد وتعليمات مديرية السلامة والبيئة.
- ج. العمل على وضع وتطوير نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة في القيادة والإشراف على الأنظمة المماثلة في الوحدات التابعة لها (حتى مستوى كتيبة أو ما يعادلها).
- د. الإشراف على إعداد ومراجعة وتحديث تعليمات السلامة العامة والتخصصية.
- هـ. تقديم التقارير الدورية الخاصة بنظام السلامة والصحة المهنية والبيئة للقيادة، والإشراف على إعداد الخطة السنوية لجميع أنشطة النظام في القيادة والإشراف على الخطط المماثلة في الوحدات الفرعية.
- و. الإشراف على خطة التدريب بالتنسيق مع مديرية السلامة والبيئة.
- ز. الإشراف على إدامة سجلات نظام إدارة السلامة والصحة والبيئة.

51.

مسؤوليات وواجبات ضباط السلامة (المكافين).

- أ. التعاون والتنسيق المستمر مع فريق السلامة/ لجنة السلامة/ المعين في القيادة الرئيسية بجميع ما يتعلق بنظام إدارة السلامة والصحة والبيئة في وحداتهم.
- ب. إصدار / مراجعة وإعادة إصدار تعليمات السلامة التخصصية كلاً ضمن اختصاصه.
- ج. الحصول على نسخة من خطط الطوارئ والإخلاء، والتأكد من تدريب الكادر على تطبيقها بالشكل الصحيح.
- د. متابعة توصيات أقسام السلامة المهنية بالوحدات الفرعية ورفع تقرير ربع سنوي لقائد الوحدة عن أداء نظام إدارة السلامة والصحة والبيئة في هذه الوحدات.
- هـ. رفع مستوى ثقافة الإبلاغ عن الحوادث والحوادث الوشيكة في وحداتهم، والإشراف على تدريب الكادر على استخدام نظام تدبير للإبلاغ عن الحوادث.

محظور

- و. اتخاذ الإجراءات الفورية لوقف أية أعمال قد تشكل خطورة على العاملين أو المتعاقدين أو الممتلكات.
- ز. الإشراف على تدريب كادر وحداتهم على تعليمات السلامة، والعمل على نشر ثقافة السلامة بين العاملين.
- ح. استخدام نماذج تقييم السلامة بالإضافة إلى كتابة تقارير تقييم المخاطر لتقييم مخاطر الوحدة.
- ط. متابعة ومراقبة تطبيق شروط السلامة والصحة المهنية طوال فترة تنفيذ المشاريع الخاصة بوحداتهم، ورفع تقارير فورية في حال وجود تقصير أو إهمال من قبل منفذي العقد والذي قد يؤثر على سلامة وصحة منتسبي القوات المسلحة أو الزوار أو العاملين على هذه العقود.
- ي. تقديم المشورة والمقترحات لقائد الوحدة المعنية بما يساهم في تطوير أداء نظام إدارة الصحة المهنية والسلامة والبيئة في وحداتهم.
- ك. المشاركة في لجان التحقيق الخاصة بالحوادث المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية في وحداتهم.

52. مسؤوليات وواجبات فرق/ لجنة السلامة والصحة المهنية فى القيادات الرئيسية.

- أ. الإشراف على وضع وتنفيذ أنظمة إدارة السلامة في الوحدات ومراقبة مستوى التقدم في تطبيق هذه الأنظمة.
- ب. تقديم الاستشارة التخصصية بما يخص إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة بالتنسيق مع مديرية السلامة والبيئة.
- ج. تقديم خطة الدعم بالموارد اللازمة لتنفيذ أنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة على مستوى وحداتهم وفي كافة الأنشطة والعمليات التي تقوم بها.
- د. توثيق الاجتماعات وتعميمها.
- هـ. الإشراف على البرامج التدريبية اللازمة لضمان توفير فرق سلامة مدربة على تنفيذ مهام السلامة المهنية وحماية البيئة.
- و. الإشراف على تقييم أداء أنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة ومراقبة مدى التزام الوحدات الفرعية بالإجراءات المطلوبة.

محظور

- ز. القيام بالزيارات التفقدية الداخلية (من قبل أعضاء اللجنة / الفريق) للوقوف على معاضل ومتطلبات وإجراءات السلامة في الوحدات ورفع التقارير لقائد الوحدة الرئيسة.
- ح. مراجعة جميع التعليمات ذات العلاقة بالسلامة المهنية وحماية البيئة وذلك بالتنسيق مع الوحدات الفرعية لتحديثها أو تطويرها وتسهيل إجراءات مراجعتها من قبل الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارة ومن ثم اعتمادها من قبل قائد الوحدة.

الفصل الثاني

القسم الثالث

مسؤوليات وواجبات منتسبي القوات المسلحة والزوار والمتقاعدين

53. تنطبق الواجبات والمسؤوليات الواردة أدناه على جميع المنتسبين العسكريين والمتقاعدين والمدنيين العاملين في القوات المسلحة وجميع أعضاء الشركات المتعاقدة العاملة مع القوات المسلحة.

54. مسؤوليات وواجبات منتسبي القوات المسلحة.

- أ. التصرف بمسؤولية وبذل أقصى ما يمكن لمنع وقوع الإصابات للفرد نفسه أو للغير.
- ب. اتباع كافة القواعد وإجراءات التشغيل القياسية وتعليمات السلامة في جميع الأوقات.
- ج. استعمال المعدات التشغيلية ومعدات الوقاية الشخصية بشكل صحيح.
- د. إبلاغ القائد المباشر أو مسؤول السلامة بكافة الحوادث أو الأضرار أو حالات الخطر المحتملة المتعلقة بالسلامة سواء أدت أو كادت أن تؤدي إلى وقوع إصابات.
- هـ. تقديم المساعدة في التحقيق بالحوادث المتعلقة بالسلامة على النحو المطلوب.
- و. إبلاغ القائد المباشر عن وجود أية أجهزة أو أدوات أو معدات معيبة غير آمنة وكذلك عن وجود أية ممارسات أو أساليب عمل غير آمنة أو أية أخطار أخرى قد تهدد سلامة العاملين أو صحتهم أو التي قد تلحق ضرراً بالبيئة.
- ز. المشاركة في تحسين مستوى السلامة المهنية وحماية البيئة في وحداتهم من خلال تقديم مقترحات ترفع من مستوى السلامة المهنية إلى القائد المباشر أو مسؤول السلامة في الوحدة.

55. مسؤوليات وواجبات الزوار في القوات المسلحة.

- أ. الالتزام والتقييد بجميع القوانين والتعليمات والأوامر الخاصة بإجراءات السلامة.
- ب. الإبلاغ عن الأخطار المحتملة والأضرار الواقعة في الوحدات.

56. مسؤوليات وواجبات الشركات المتعاقدة مع الوحدات. على الشركات المنفذة للعقود مع وحدات القوات المسلحة الالتزام بالتالي:

- أ. الالتزام بجميع اشتراطات السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة المعمول بها في الدولة.
- ب. توفير جميع معدات الحماية الشخصية للعاملين في تنفيذ العقد كل حسب اختصاصه.
- ج. تدريب العاملين على إجراءات السلامة لتنفيذ المهام والواجبات بصورة آمنة مع توفير سجل التدريب لتقديمه للوحدة المستفيدة في حالة الحاجة إليه.
- د. الإبلاغ الفوري عن أي مسببات للخطر أو للحوادث أو الممارسات التي قد تضر بالبيئة والتي قد تؤدي لخسائر غير متوقعة للطرف الأول، ليتسنى للأخير اتخاذ الإجراءات اللازمة.
- هـ. التواصل الدائم مع ضابط سلامة الوحدة أو الضابط المكلف بالسلامة لأي استفسارات أخرى تتعلق بالسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة.
- و. طلب إعداد تصاريح العمل قبل البدء بوقت كافٍ لإجراء أي عمليات للصيانة أو عمليات أخرى من المحتمل أن تسبب خطورة على سلامة وصحة العاملين.

الفصل الثالث

القسم الأول

التدريب والتأهيل

57. عام. بعد أن يتم تحديد الأهداف والمسؤوليات تجاه نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة، يتوجب تدريب الكادر المسؤول عن تحقيق أهداف النظام (القائمين على السلامة في الوحدات من معينين ومكلفين)، على أن يكون التدريب والتأهيل على السلامة مستمراً، وأن يتم تحديد أنواع التدريب والفئات المستهدفة بعناية حتى يتحقق القصد من التدريب وهو تلبية متطلبات نظام إدارة السلامة والصحة والبيئة ورفع ثقافة الوعي بالسلامة بين منتسبي القوات المسلحة.

58. يتم اختيار ضباط السلامة على أساس الكفاءة الفنية والقدرات القيادية، ويعتبر ضابط السلامة مؤهلاً إذا توفر لديه التدريب والخبرة والمعرفة في مجال السلامة والصحة المهنية، لذلك يجب أن يكون المعينين أو المكلفين بمهام السلامة في القيادات والوحدات الفرعية حاصلين على الدورات التأهيلية أو التخصصية في مجال السلامة والصحة المهنية أو في طريقهم للحصول عليها.

59. القدرة والكفاءة. عندما يتم تكليف مهام السلامة المهنية إلى الأفراد فإن الشخص المكلف يحتفظ بمسؤوليته عن إتمام المهمة بنجاح ليس فقط أمام قائده المباشر ولكن أيضاً أمام الأفراد معه والجدير بالذكر أن بناء الكفاءات والقدرات لدى الأشخاص المكلفين للقيام بالمهام أمر في غاية الأهمية ويتعين عليهم بذل كافة الجهود اللازمة لأداء المهام المطلوبة منهم وفق المعايير الموضوعية ولذا يجب تقييم القدرات والكفاءات التي يتمتع بها الشخص المنوط به تنفيذ مهام السلامة المهنية ومعرفة ما إذا كانت تؤهله لأداء المهام المطلوبة أم لا ويتم بناء القدرات والكفاءات من خلال عدة عوامل هي:

- أ. مستوى المهارات الحالية.
- ب. مستوى المؤهلات المعرفية.
- ج. المؤهلات العلمية والفنية.
- د. مستوى الخبرات السابقة.
- هـ. السلوك الشخصي تجاه المهمة.
- و. الإرشادات والقواعد والإجراءات المعمول بها.

محظور

60. يتولى ضباط السلامة في الوحدات مهمة التأكد من أن جميع الشعب والأقسام على دراية بتعليمات القوات المسلحة في مجال السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة واطلاعهم على مستجدات هذا المجال، وإيلاء الأهمية للتدريب على تطبيق تعليمات السلامة التخصصية.

61. **التدريب الخارجي.** يتم تحديد خطة التأهيل السنوية من قبل رئيس قسم / شعبة السلامة في القيادات الرئيسية بطلب دورات السلامة لجميع الوحدات بإدخال واعتماد طلب الالتحاق بدورات السلامة التأسيسية والتخصصية الخارجية في الوحدات عن طريق النظام الإلكتروني لإدارة القوى البشرية، على أن يتم تحديد الخطة ليس بعد منتصف شهر يوليو من كل عام (ما لم يتم تغيير حوكمة التدريب لنظام السلامة والصحة المهنية والبيئة في القوات المسلحة)

62. **التدريب الداخلي.** يتم التخطيط وتنفيذ التدريب في الوحدات من قبل ضباط السلامة بالتنسيق مع أقسام العمليات والتدريب في القيادات، ويختلف التدريب بتنوع الفئات المستهدفة والغرض من التدريب، ابتداء من القاء المحاضرات وعقد ورش العمل في مجال السلامة والصحة المهنية ووصولاً للتدريب على تنفيذ خطط الطوارئ.

63. **تدريب المنتسبين الجدد.** يتولى ضباط السلامة مهمة التدريب التثقيفي على السلامة المهنية وطرق حماية البيئة للمنتسبين الجدد في الوحدات (ومنهم أفراد الخدمة الوطنية) بالتعاون مع شعب الإدارة في القيادات في مدة أقصاها شهر من الالتحاق بالعمل، وقد يشمل التدريب على قواعد السلامة التي تنطبق على مهامهم والمخاطر التي قد تواجههم أثناء العمل، وتوفير الوثائق والمعلومات الكافية حول تقييم المخاطر وإجراءات التحكم اللازمة، والأشخاص الواجب مخاطبتهم عند مواجهة معاضل تتعلق بالسلامة في الوحدة، وإجراءات الإبلاغ عن الحوادث وإجراءات الطوارئ المتبعة في الوحدة، بالإضافة إلى أية مواضيع أخرى ذات صلة وأهمية قد تضمن في التدريب التثقيفي للمنتسبين الجدد أو المنقولين لتلك الوحدة.

محظور

الفصل الثالث

القسم الثاني

عمليات تقييم المخاطر وإجراءات التحكم

64. إدارة المخاطر. هي عملية يتم فيها تحديد الأخطار وتقييم المخاطر ومن ثم القضاء أو السيطرة على تلك المخاطر للوصول إلى مستوى مقبول، وتساعد عملية تقييم المخاطر على خلق حالة من الوعي بالأخطار والمخاطر المحتملة بين العاملين في الوحدة، وبالتالي تفادي وقوع إصابات أو أمراض مهنية في مرحلة مبكرة (مرحلة التصميم أو التخطيط). إن عملية تقييم المخاطر هي عملية مستمرة ولا يجب الانتظار لحين حصول حادث أو خطأ ما، لذلك يجب على جميع الوحدات إعداد تقارير تقييم مخاطر السلامة المهنية وتقييم المخاطر البيئية لديهم بشكل دوري ومنتظم.

65. المخاطر. يمكن تعريف المخاطر على أنها " احتمال حدوث أخطار لها تأثير وخطورة معينة" ويعني ذلك احتمال وقوع ضرر لشخص ما أو حدوث آثار صحية ضارة على هذا الشخص في حالة تعرضه لخطر ما، وقد ينطبق هذا التعريف أيضاً على إتلاف الممتلكات أو المعدات.

66. خطر جسيم. يعني الخطر الفعلي أو المحتمل أو الذي قد يتسبب في:

- أ. ضرر خطير وهو ضرر جسيم يعني الموت أو ضرر بالغ من أي نوع كما أن مصطلح " متضرر بشكل خطير " لها نفس المعنى.
- ب. ضرر (يمكن وصفه بأنه ضرر طفيف) حيث تتوقف خطورته (سواءً كان كلياً أو ضمن أشياء أخرى) على مدى تكرار تعرض الشخص لهذا الخطر.
- ج. ضرر قليل الحدوث أو لا يمكن اكتشافه بسهولة عادةً إلا بعد مرور فترة زمنية طويلة من وقت التعرض له.

67. تقييم المخاطر. هي عبارة عن عملية يتم فيها:

- أ. تحديد الأخطار وهي دراسة دقيقة لمكان العمل لتحديد الأشياء والأوضاع والعمليات التي قد تسبب ضرراً.
- ب. تحليل المخاطر المرتبطة بهذا الخطر لتقييم مدى خطورتها واحتمالية وقوعها.

محظور

ج. تحديد الطرق المناسبة للقضاء أو السيطرة على هذا الخطر لتحديد التدابير المناسبة التي يجب اتخاذها لمنع الخطر من الحدوث أو التحكم فيه بشكل فعال.

68. **الهدف من تقييم المخاطر.** يكمن الهدف من تقييم المخاطر في إزالة الأخطار أو تقليل مستوى خطورتها من خلال اتخاذ الإجراءات الاحترازية الوقائية أو تدابير المراقبة والتحكم حسب الحاجة لتهيئة مكان عمل آمن وصحي قدر الإمكان.

69. **أساليب إدارة المخاطر.** بمجرد أن يتم تحديد المخاطر وترتيب أولوياتها يتم بعد ذلك تحديد طرق التحكم في الأخطار كل على حدة، وغالباً لا تخرج طرق التحكم في الأخطار عن الفئات التالية:

- أ. إزالة الخطر أو الاستبدال (عبر التخلص من مصدر الخطر بواسطة استعمال مواد بديلة غير خطرة أو أقل خطورة)
- ب. الضوابط الهندسية - العزل.
- ج. إجراءات التحكم الإداري.
- د. استخدام معدات الوقاية الشخصية.

70. **خطوات تقييم المخاطر.** عملية تقييم المخاطر يمكن تقسيمها لخمس خطوات رئيسية وهي:

أ. **الخطوة الأولى.** هي تحديد الأخطار وتشمل تحديد جميع المخاطر الهامة المرتبطة بالعمل ويمكن أن يتم ذلك عن طريق تحليل المهمة، وعمليات التفتيش الذاتي، ومعلومات المصنعين (الدليل وبيانات الحوادث)، باختصار هي عملية حصر لجميع المواد أو الأنشطة التي لديها القدرة على التسبب في ضرر ما. ويمكن تحقيق ذلك من قبل جميع العاملين في الوحدة بإتباع الإرشادات التالية:

- (1) تفقد مكان العمل وتحديد الأشياء (نشاط، مواد، معدات) التي قد تسبب ضرراً وفق معايير التفكير العقلي.
- (2) يتم تحليل خطوات العمل مع المسؤولين بشكل عام والأفراد العاملين بشكل خاص، للحصول على خطوات العمل ليتم ربط الأخطار المحتملة بكل خطوة عمل.
- (3) الرجوع إلى الوثائق ذات الصلة مثل عمليات تقييم المخاطر السابقة وسجل الحوادث وسجل تدريب العاملين وسجل التغيب بسبب الأمراض المهنية.

محظور

(4) مراجعة تعليمات جهات التصنيع أو جداول البيانات الخاصة بالمواد الكيميائية.

ب. الخطوة الثانية. هي تحديد الأشخاص المعرضين للخطر وكيفية حدوث الضرر، وذلك لا يقتصر فقط على اللذين يقومون بأنشطة معينة، ولكن يشمل ذلك المتأثرون بهذه الأنشطة (مثال الأفراد المشغلون - الزوار). وبعد أن يتم تحديد ما سبق، يتم تحديد أفضل الطرق للتعامل مع هذه المخاطر ولا يعني ذلك وضع قائمة بأسماء جميع العاملين، ولكن يتم تصنيفهم إلى فئات حسب الأخطار مع تحديد كيفية وقوع الضرر لكل فئة بمعنى تحديد نوع الإصابة أو المرض المتوقع لكل فئة، مع الأخذ بعين الاعتبار لبعض المتطلبات الخاصة المتعلقة ببعض الفئات من العاملين ومنهم على سبيل المثال وليس الحصر: العاملين في المخازن والمشاغل والمستودعات.

ج. الخطوة الثالثة. هي تقييم المخاطر وملائمة الضوابط الحالية، ويتم ذلك بعد التعرف على الأخطار وتحديدها وتحديد المتضررين وكيفية حدوث الضرر، يلي ما سبق الإجابة على سؤال بسيط وهو: هل مستوى المخاطر الناتجة عن المخاطر مقبول أم أنها تحتاج إلى تخفيض (إجراء متبع / جديد). إن المخاطر في الحقيقة هي مزيج من احتمال أن يشكل خطراً ما ضرراً مع شدة في الإصابة المتوقعة إذا حدث الضرر، ويجب التعرف على الإجراءات المتبعة للتعامل مع المخاطر وإدارتها والتفكير في الضوابط الموضوعية والتي يتم تنفيذها وكيفية تنظيم العمل وإدارته، وبعد ذلك يتم مقارنة هذه الإجراءات بأفضل الممارسات المعمول بها والتوصل إلى ما يجب القيام به وصولاً إلى وضع المعايير القياسية للسيطرة على المخاطر، ويجب تطبيق المبادئ المذكورة أدناه بالترتيب التالي:

(1) الحد من استخدام المواد الخطرة أو استعمال الخيار الأقل خطورة (مثال: استخدام المواد الكيميائية الأقل خطورة).

(2) منع الوصول إلى مكان الخطر (وضع ضوابط هندسية، مثال: وضع موانع).

(3) تطبيق إجراءات إدارية مثل: تقليل ساعات العمل على المعدة لتقليل التعرض للأخطار.

(4) نشر وتوزيع التعليمات الخاصة باستعمال معدات الوقاية الشخصية (الملابس والأحذية ونظارات الوقاية وغيرها).

(5) توفير وسائل العناية والرعاية (أدوات الإسعافات الأولية ووسائل الغسيل).

محظور

(6) رفع مستوى الوعي بالسلامة والصحة المهنية بواسطة عدة طرق وأهمها عن طريق وضع لوحات إرشادية توضح احتياطات السلامة في المستودعات والورش وجميع المباني وعقد محاضرات السلامة القصيرة بين الحين والآخر.

د. الخطوة الرابعة. هي تسجيل النتائج وتطبيقها، ويمثل تطبيق نتائج عملية تقييم المخاطر علامة فارقة في سياق الاهتمام بمنتسبي القوات المسلحة والعمليات والأنشطة التي يقومون بها، حيث أن تسجيل نتائج تقييم المخاطر ومشاركتها مع العاملين له الأثر الكبير في تنمية الشعور بالمسؤولية تجاه بيئة العمل، وبالتالي تطبيق الإجراءات التصحيحية بفعالية، لذلك تتم كتابة نتائج تقييم المخاطر بشكل بسيط ومفهوم لجميع العاملين. يجب الأخذ في عين الاعتبار بأن عملية تقييم المخاطر قد يتم تنفيذها في ظروف غير قياسية ومثالية، غير أنه يجب أن تسير بشكل ملائم ومناسب على النحو التالي:

- (1) إجراءات عملية فحص ومعاينة مناسبة.
- (2) الاستفسار عن المتضررين المحتملين.
- (3) التعامل مع كافة الأخطار الجسيمة مع مراعاة عدد الأشخاص المتضررين منها.
- (4) اتخاذ الإجراءات الوقائية وتقليل نسبة المخاطر.

هـ. إذا تبين أنه يجب إجراء تحسينات كثيرة في مكان العمل لمواكبة إدارة المخاطر على نحو فعال، فيجب عدم القيام بها على الفور، ويفضل بدلاً من ذلك وضع خطة عمل للتعامل مع الأمور الأكثر أهمية أولاً، ثم ما يليها حسب الأهمية وهكذا، وتتضمن خطة العمل عدة أمور منها:

- (1) إجراء تحسينات سهلة منخفضة التكلفة على وجه السرعة كحل مؤقت إلى أن يتم وضع حلول دائمة
- (2) وضع حلول طويلة الأجل للمخاطر التي تتسبب غالباً في وقوع حوادث أو أمراض مهنية.
- (3) وضع حلول طويلة الأجل للمخاطر التي قد تنطوي على آثار سيئة محتملة.
- (4) وضع خطة لتدريب العاملين على إدارة المخاطر الرئيسية وكيفية السيطرة عليها.
- (5) المراجعة المنتظمة للتأكد من تنفيذ إجراءات المراقبة باستمرار، وترتيب المسؤوليات بوضوح: من القائد؟ ما الإجراء الواجب اتخاذه؟ من يقوم بتنفيذ الإجراء؟

محظور

متى يتم تنفيذ الإجراء؟ ويتم مراعاة ترتيب الأولويات حسب الأهمية والتعامل مع الحوادث والمعاصل الأكثر أهمية أولاً وبمجرد إتمام كل إجراء توضع علامة تدل على الانتهاء منه وإنجازه.

و. الخطوة الخامسة. مراجعة عملية تقييم المخاطر وتحديثها عند اللزوم، حيث يتطلب الموقف أحياناً إلى تحديث عملية تقييم المخاطر وذلك لعدة أسباب قد يكون منها إدخال إجراء أو معدة حديثة لمنظومة العمل، مما يتطلب مراجعة معايير السلامة القائمة وتدقيقها سنوياً أو كل مدة مناسبة بشكل رسمي، للتأكد من وجود تطورات وتحسينات على منظومة إجراءات السلامة المطبقة أو على الأقل التأكد من عدم إهمالها، ويتم ذلك عن طريق:

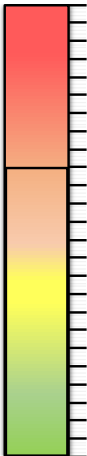
- (1) يتم دراسة عمليات تقييم المخاطر السابقة والتي تم إجراؤها في الوحدة.
- (2) التعرف على إجراءات العمل الجديدة وتحديد الحاجة إلى إجراء التعديلات.
- (3) تحديد المعازل المرتبطة بالإجراءات الجديدة والتي يتم تحديدها بواسطة العاملين في الوحدة.
- (4) استخلاص الدروس المستفادة من الحوادث أو المعازل السابقة.

71. تحديد مستوى المخاطر. تستخدم مصفوفة المخاطر الموضحة في الشكل ادناه لتحديد مستوى المخاطر وفقاً لاحتمالية وقوع الحادث ومدى خطورته، فيما يلي مستويات المخاطر والاحتمالات اللازمة للتحكم فيها والجدول الزمني لذلك:

- أ. مخاطر منخفضة جداً. تعتبر هذه المخاطر مقبولة ولا يوجد أي إجراء ضروري يجب اتخاذه بخلاف التأكد من إمكانية تطبيق عوامل التحكم في المخاطر عند اللزوم.
- ب. مخاطر منخفضة. ليس هناك حاجة إلى تطبيق عوامل تحكم إضافية في المخاطر إلا في حدود إجراءات ذات تكلفة منخفضة جداً (من حيث الوقت والمال والجهد) وتكون الإجراءات الخاصة بالحد من هذه المخاطر ذات أولوية منخفضة، ويجب اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان تطبيق عوامل التحكم في المخاطر عند اللزوم.
- ج. مخاطر متوسطة. يجب خفض مستوى هذه المخاطر إن أمكن إلى مستوى يمكن احتماله، أو بالأحرى إلى مستوى مقبول، ويجب تنفيذ تدابير الحد من المخاطر في غضون فترة زمنية محددة، كما يجب اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان تطبيق عوامل التحكم في المخاطر عند اللزوم وخاصة إذا كان مستوى المخاطر هذا له تأثيرات ضارة.

محظور

د. مخاطر عالية. يجب بذل جهد كبير للحد من هذا النوع من المخاطر حيث يجب تنفيذ تدابير الحد منها على وجه السرعة خلال فترة زمنية محددة، وقد يكون من الضروري النظر في وقف النشاط أو تطبيق تدابير مؤقتة للحد من المخاطر إلى أن يتم الانتهاء من التعامل مع هذه المخاطر العالية، كما يجب اتخاذ الترتيبات اللازمة لضمان تطبيق عوامل التحكم في المخاطر التي تعمل على تقليل آثارها وخفضها بحيث لا يستمر مؤشرها بالارتفاع. وإذا كان من غير الممكن خفض المخاطر يجب الاستمرار في حظر العمل ووقفه.

مصفوفة المخاطر							
	احتمالية وقوع الحادث	5 متكرر الحدوث	5	10	15	20	25
		4 كثير الحدوث	4	8	12	16	20
		3 محتمل الحدوث	3	6	9	12	15
		2 ممكن الحدوث	2	4	6	8	10
		1 نادر الحدوث	1	2	3	4	5
			1 طفيف	2 بسيط	3 متوسط	4 عالي	5 عالي جداً
			مدى خطورة الحادث				
شرح معايير الدرجات مخاطر ذات تأثير عالي تحتاج إلى دراسة ووضع خط للمعالجة			الناتج	الدرجة	مقياس قيمة الخطر (الخطورة X الإحتمالية)		
			16	4	إحتمالية الحدوث		
				4	مدى خطورة الحادث		

الشكل (4) مصفوفة المخاطر

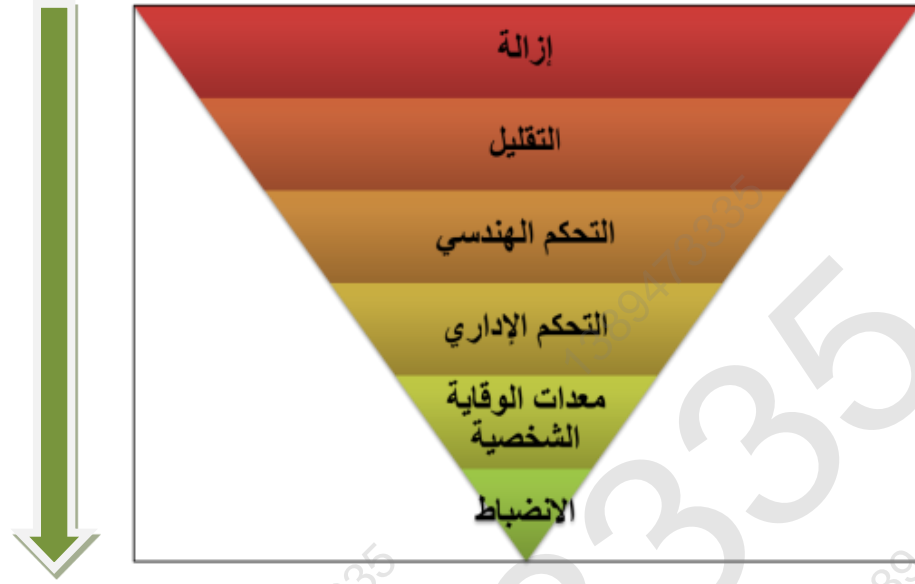
72. عناصر التحكم في المخاطر. قد يتعين توفير أنظمة عمل آمنة مسجلة وموثقة، كما قد يتعين عند الضرورة طلب تفصيل ومعلومات أكثر عن أنظمة العمل المستخدمة في مكان العمل. ومن العوامل المطلوبة عند تصميم نظام عمل آمن ما يلي على سبيل المثال وليس الحصر:

- أ. الأدوار والمسؤوليات.
- ب. المعلومات والتدريب والتعليم والإشراف.
- ج. الضباط والأفراد المؤهلون.

محظور

- د. تقييم مخاطر الأنشطة.
- هـ. تصاريح العمل.
- و. اجتماعات التخطيط المسبقة.
- ز. المواد العازلة (الكهربائية والميكانيكية والآلات) .
- ح. وثائق بيانات سلامة المواد.
- ط. تعليمات صيانة المعدات.
- ي. خطة الاستجابة للطوارئ.
- ك. خطوات التحكم والسيطرة على المخاطر (سلسلة ضوابط فنية واجرائية وسلوكية) الموضحة بالشكل ادناه كالتالي:

- (1) الإزالة. إزالة المخاطر من خلال التخلص من مصدر الخطر.
- (2) التقليل. باستخدام مواد ومعدات وعمليات ذات أخطار أقل.
- (3) التحكم الهندسي. إجراء تعديلات هيكلية على بيئة العمل والأنظمة المتبعة والأدوات والمعدات واستخدام الآلات أو أدوات المناولة اليدوية بالإضافة إلى عزل مصدر الخطر من خلال استخدام حواجز الحماية أو تقنيات المناولة عن بعد.
- (4) إجراءات التحكم الإداري. إجراءات العمل الإدارية المناسبة مثل إصدار التعليمات وإجراءات العمل التشغيلية وإدانة السجلات وصرف تصاريح العمل ووضع لافتات السلامة، والصيانة الدورية وتدابير النظافة وتوفير التدريب على الأخطار وطرق العمل الصحيحة.
- (5) معدات الوقاية الشخصية. توفير معدات الوقاية الشخصية والملابس الواقية الملائمة والصيانة كما ينبغي، وتوفير التدريب على كيفية استخدامها.
- (6) الانضباط. تعتمد الممارسات الجيدة للسلامة المهنية وحماية البيئة في كثير من الأحيان على السلوك والانضباط الشخصي.



- أساليب التحكم في المخاطر -

الشكل (5) سلسلة ضوابط فنية وإجرائية وسلوكية

الفصل الثالث

القسم الثالث

الإجراءات الوقائية من الحوادث

73. عام. كجزء من نظام إدارة السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة، تشمل الإجراءات الوقائية من الحوادث إجراءات المراقبة المتواصلة لضمان تطبيق المعايير الصحيحة للسلامة والصحة المهنية في مكان العمل قبل وقوع الحوادث أو حدوث اعتلال في الصحة، وتشمل إجراءات المراقبة عمليات التدقيق الداخلي بجميع أنواعها وكتابة البحوث والدراسات الاستقصائية وتدقيق وتقييم وتحليل أداء أنظمة السلامة والصحة المهنية والبيئة وغيرها من الممارسات الرقابية المتبعة في القوات المسلحة والتي من شأنها الحد من الحوادث المحتملة في بيئة العمل.

74. عمليات التفتيش على مكان العمل. يكمن الغرض من التفتيش على مكان العمل للتأكد من وجود إجراءات مناسبة للتحكم في المخاطر والسيطرة عليها، ويعتمد تكرار عمليات التفتيش على عدة عوامل أحدها تكرار الحوادث حتى وإن كانت بسيطة. يقوم ضابط السلامة بإعداد جدول تفتيش سلامة سنوي بالتعاون مع شعب العمليات في الوحدات ويتم اعتماده من قبل قائد الوحدة. تتم عملية التفتيش بإشراف من مسؤولي المستوى الأعلى في الوحدة من خلال:

أ. الزيارات التفقدية أو التقييمية لمستوى المخاطر على مستوى الوحدة وحفظ التقارير في السجلات الإلكترونية أو الورقية للرجوع إليها متى ما استدعى الأمر، وللتوصل للحلول الجذرية وتلافي الأخطار والحوادث والإصابات.

ب. اتخاذ الإجراءات الاحترازية لمنع ووقف أي ممارسة أو نشاط أو معدة أو منشأة، تسبب مصدر خطر أو قد تسبب وفاة أو إصابات أو تلف لممتلكات أو أمراض لمنتسبي القوات المسلحة.

ج. متابعة أو مراقبة مدى التزام المقاولين أو مزودي الخدمات لمعايير السلامة والصحة المهنية والمحافظة على البيئة واعتبارها شرطاً أساسياً لاستكمال تنفيذ المشروع.

د. التأكيد على أهمية تحمل المتسبب بالمخاطر أو الحوادث أو التلوث أو المخالفات أو الممارسات الغير آمنة أو التي قد تتسبب بأضرار بالممتلكات أو إصابات مهنية لمنتسبي القوات المسلحة لكافة التكاليف المترتبة على إزالة أو معالجة تلك الأضرار.

محظور

75. توجد 7 أنواع من عمليات التفتيش على مكان العمل على النحو التالي:

ت	اسم العملية	الموضوع
1	التفتيش الاعتيادي	عمليات فحص وتفتيش عامة يقوم بها المشغل / المستخدم قبل استخدام المعدات ذات المخاطر أو عند بدء عملية معينة لها مخاطر مرتبطة بها.
2	التفتيش على أمور الصيانة	عمليات فحص على الآلات والمعدات للتأكد من أنها ملائمة ومناسبة لأداء الأغراض المخصصة لها.
3	التفتيش على المعدات ذات الاستخدام الواحد	يتم تنفيذ عمليات التفتيش هذه بعد الصيانة التي تتم بعد فترة من تخزين المعدات.
4	التفتيش على أمور السلامة المهنية	عمليات تفتيش رسمية لمكان العمل للتحقق من مدى تطبيق تدابير وإجراءات السلامة العامة، ويجب تحديد الجدول الزمني والمحتوى الخاص بعملية التفتيش هذه ضمن تعليمات السلامة الداخلية المعمول بها.
5	زيارات السلامة المهنية التفقدية وجولات السلامة المهنية	عمليات تفتيش قصيرة وغير مخطط لها يتولى تنفيذها ضابط / ركن السلامة في الوحدة وأهدافها عديدة، ومن أهمها الوقوف على نقاط معينة ومحددة مسبقاً وأيضاً لرفع مستوى السلامة والصحة المهنية بشكل عام.
6	تفتيش وتقييم السلامة المهنية	عملية مراجعة متعمقة لمشكلات محددة في معايير السلامة، على سبيل المثال مدى توفر وصلاحية طفايات الحريق.
7	أخذ العينات لضمان الالتزام بمعايير السلامة المهنية	مراقبة منتظمة ودورية من جهات الاختصاص في القوات المسلحة للتأكد من إلمام الموردين الكافي والالتزام بمعايير السلامة المهنية الموضوعة.

الفصل الرابع

القسم الأول

تدقيق وتقييم مستوى أداء نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة

76. التدقيق والتقييم.

أ. بانتهاء تطبيق أنشطة نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة، أصبح من الضروري تنفيذ التدقيق (الداخلي / الخارجي) والتقييم لاعتباره أمراً هاماً وأساسياً لضمان فاعلية النظام ولتحقيق الأهداف المنشودة، وكذلك يعتبر عنصراً هاماً في معرفة الفجوات وبالتالي إعطاء مؤشر للقيادة للقيام بالعمليات التصحيحية اللازمة.

ب. عملية التدقيق والتقييم تعتبر أداة رئيسية لتقييم إجراءات ضمان حسن التنفيذ وتعتبر كأداة تكميلية لنظام الإدارة للمساعدة في تحقيق التحسين المستمر.

ج. تقوم مديرية السلامة والبيئة بتقييم أداء الوحدات (مستوى أداء نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة)، ويحق لضابط سلامة الوحدة طلب إجراء تقييم دوري على المسائل الآتية:

- (1) المسائل البيئية (إنارة وأتربة وغازات وضوضاء).
- (2) المواد الخطرة (المواد القابلة للاشتعال والكاوية والذخيرة).
- (3) المعدات (بما في ذلك الأجهزة والآليات والأسلحة وغيرها).
- (4) معدات الطاقة (المولدات والمحركات وغيرها).
- (5) المعدات الكهربائية (المحولات والقواطع والصمامات والمنافذ والوصلات).
- (6) الأدوات اليدوية.
- (7) معدات الوقاية الشخصية (نظارات السلامة والأحذية والخوذات وغيرها).
- (8) لوازم الإسعافات الأولية.
- (9) معدات الوقاية من الحريق وحصر العطب.
- (10) الأرصفة المسلحة والممرات والطرق.
- (11) معدات النقل (الشاحنات ومعدات التحميل) والمعدات الثقيلة.
- (12) الحاويات (أكياس النفايات الخطرة).
- (13) فتحات المباني (النوافذ والأبواب والسلالم).

(14) المباني والمرافق (الأرضيات والأسقف والجدران والأسوار).

(15) مسائل متنوعة (غير مشمولة أعلاه).

د. يتم التأكد من أن نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة يتم تنفيذه كما هو مخطط له وبالشكل المطلوب عن طريق فحص إدانة سجلات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة وسجلات الصيانة، بالإضافة إلى أية سجلات ذات صلة بالسلامة والصحة المهنية بجميع أنواعها والتقارير والكتب الرسمية، وتعتبر السجلات والوثائق دليل إثبات لأي جهة خارجية على سير وتطبيق النظام بالشكل الصحيح.

77. تدقيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة. يتعين على الوحدات وضع برنامج منتظم لعمليات تدقيق ذاتي لمستوى أداء نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة والحفاظ عليه باستمرار وذلك للتأكد من تطبيق أنظمة مناسبة للتحكم في المخاطر، وللتأكد من الالتزام بجميع المتطلبات القانونية ذات الصلة بنظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة.

أ. مدى فاعلية عملية التدقيق الداخلي التي تقوم بها الوحدات في تحديد مدى كفاءة وملاءمة أنظمة التحكم في المخاطر وتقييم مدى الامتثال للتوجيهات والتعليمات والمتطلبات القانونية ذات الصلة.

ب. يجب أن يقوم المدققون بالتأكد من وجود عملية مناسبة وفعالة توفر المعلومات اللازمة لإدارة الأعمال في الوحدة بشكل آمن وفقاً للإجراءات والقوانين المطبقة، وبما يتفق مع المتطلبات المعمول بها في الوحدات وينبغي تكييف ذلك مع حجم المخاطر في الوحدات وأن تتسم بالشفافية في عمليات التشغيل التي تقوم بها وقد تتبع أيضاً أفضل الممارسات إذا أمكن إثبات حاجة العمل إلى ذلك.

ج. يجب أن يقوم المدققون بالتأكد من أن الوحدات تقوم بمراجعة نتائج عملية التدقيق كجزء من عملية مستمرة لضمان الامتثال بالمعايير الموضوعية وإدارة المخاطر المحتملة.

الفصل الرابع

القسم الثاني

الإرشادات الخاصة بالمدققين

78. عام. تم إعداد هذه الإرشادات لتناسب كلاً من المدققين والجهات الخاضعة للتدقيق / للتفتيش ويجب توزيعها على نطاق واسع ويمكن للمدققين استخدام هذا الدليل للمساعدة في إجراء عملية التدقيق / التفتيش بالإضافة إلى الاستفادة من التفاصيل الواردة في هذا الفصل وإذا كانت متطلبات أو عمليات تدقيق الوحدة والتنظيم تختلف عن محتويات دليل التدقيق / التفتيش لأسباب عملية فلا توجد نية لمنع استخدام منهجيات تدقيق أخرى ورغم ذلك لا يزال من الواجب على الوحدات والتنظيمات الامتثال للمتطلبات القانونية والإلزامية المفروضة من جانب القوات المسلحة وبالتالي فمهما كانت منهجيات التدقيق المستخدمة يجب أن تتوفر أدلة كافية لدعم عملية تقييم الأداء.

79. منهجية تدقيق / تفتيش الأنظمة. تهدف عملية التدقيق / التفتيش إلى توفير أدلة حول:

- أ. توجيهات واضحة حول التعليمات والمعايير المستمدة من القوات الرئيسية أو الوحدات والجهات المعنية أو الجهات المتخصصة.
- ب. تنفيذ المتطلبات القانونية ومتطلبات القوات المسلحة الإلزامية.
- ج. نظام محدد وواضح لقياس الأداء.
- د. أمثلة حول "أفضل الممارسات".

80. يجب استخدام عملية التدقيق / التفتيش للتحقق مما يلي:

- أ. مدى كفاءة أنظمة الإدارة والترتيبات لضمان الامتثال للمتطلبات القانونية والإلزامية.
- ب. وجود أنظمة تحكم في المخاطر ويتم تنفيذها وتتوافق مع حجم المخاطر داخل الوحدة.
- ج. توفر احتياطات وتدابير وقائية ملائمة في مكان العمل.
- د. مدى استمرار نظام الإدارة بحالة فعّالة.

81. تعليمات الصحة المهنية والسلامة والبيئة. يجب أن تتوافق التعليمات نظام الصحة المهنية والسلامة والبيئة مع توجيهات رئيس الأركان وتتضمن هذه التعليمات ما يلي:

محظور

- أ. طرق إدارة التعليمات وتحديد المسؤول عن تنفيذها.
- ب. مدى قابلية تطبيقها على جميع المنتسبين وفي كل المواقع.
- ج. الامتثال للقوانين واللوائح ذات الصلة والالتزام بالمعايير الموضوعة من القوات المسلحة.
- د. كيفية توفير الموارد المطلوبة.
- هـ. توقعات محتوى التقارير السنوية والتقارير الأخرى.
- و. نشر المعلومات والارشادات بشكل دوري.

82. التخطيط. يتم التخطيط لخطة إدارة الصحة المهنية والسلامة والبيئة للقوات الرئيسية والوحدات التابعة لها ونشرها واستخدامها على جميع المستويات داخل الوحدة.

83. تحديد خطة إدارة الصحة المهنية والسلامة والبيئة والأهداف الرئيسية وكيف سيتم تنفيذها وإلى أي مستوى ومن المسؤول عن تنفيذها.

84. التنفيذ والتشغيل للهيكل التنظيمي والمسؤولية. يجب على القوات الرئيسية والوحدات تنظيم هياكلها الإدارية لضمان تنفيذ نظام إدارة الصحة المهنية والسلامة والبيئة ضمن نطاق مسؤولياتها.

85. تشمل مخططات التنظيم تحديد مسؤوليات الإدارة التنفيذية والمسؤوليات والسلطات الوظيفية بها.

86. يحدد نطاق الصلاحيات مسؤوليات إدارة الصحة المهنية والسلامة والبيئة للقادة المباشرين وأطقم العمل ذات المسؤوليات المحددة في نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة.

87. يجب وضع التعليمات الدائمة لنظام إدارة الصحة المهنية والسلامة والبيئة يوضح تسلسل صدور التعليمات بين القيادات.

محظور

88. يجب توفير اتفاقيات لخدمات الصحة المهنية والسلامة والبيئة من جهات أخرى بحيث تحتوي على تعريف هذه الخدمات ولمن سيتم تقديمها ومستوى الخدمة المقدمة والإجراءات الخاصة بمراجعة مدى فاعلية هذه الخدمة.

89. التدريب والتوعية والتأهيل. يتم التدقيق على احتواء الدورات التدريبية وخطط التدريب في الوحدات على المتطلبات التدريبية الخاصة بأنظمة السلامة والصحة المهنية والبيئة.

90. التنسيق والتعاون. تقوم شعب وأقسام وأركان الصحة المهنية والسلامة والبيئة بمتابعة مدى تحقيق أهداف وخطط نظام إدارة الصحة المهنية والسلامة والبيئة والتوعية والتوجيه بشأن التعليمات العامة للصحة والسلامة والبيئة ضمن نطاق مسؤولياتها.

91. التأكد من وجود العقود مضمنة بالإجراءات اللازمة لإدارة المتعاقدين ومزودي الخدمات للقوات المسلحة بحيث تشمل - وليس - حصراً على (التنسيق والتعاون والاتصال والتحكم).

92. يتم استخدام معلومات نظام إدارة الصحة المهنية والسلامة والبيئة للمساعدة في وضع خطط وأولويات أهداف نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة.

93. يجب تحديد المتطلبات الرئيسية لنظام إدارة الصحة المهنية والسلامة والبيئة كوحدة متكاملة وتقديم دليل على تنفيذها على نحو متناسق بهدف استيفاء المتطلبات القانونية والإلزامية للقوات المسلحة.

94. يجب تقديم دليل محدد على أنظمة العمل الآمنة المستمدة من تحليل المخاطر المنهجي وتقييم المخاطر والضوابط الإدارية ومراقبة ومراجعة عمليات التقييم في ضوء الظروف المتغيرة.

95. يجب وضع الخطط اللازمة في حالات الحوادث والطوارئ والحريق.

96. يجب التحقق من أنه قد تم إعداد تقارير السلامة الخاصة بالمواقع المهمة وإعداد خطط منع الحوادث.

محظور

97. المعاينة والإجراء التصحيحي لمراقبة وقياس الأداء. يجب تطبيق إجراءات وبرامج التفتيش المنهجية في أماكن العمل وخطط العمل وإجراءات المتابعة للتأكد من اتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة وتلبية احتياجات التدريب وتوفير الموارد اللازمة.

98. يتم رفع تقارير حول نتائج قياس الأداء ومراقبتها.

99. يتم استخدام عمليات التدقيق / التفتيش والتقارير السنوية ونظام الإبلاغ عن الحوادث وغيرها من الوسائل لقياس مستوى الأداء داخل الوحدة وتحديد الأهداف المستقبلية والمساعدة في تحديد أولويات وأهداف الموارد.

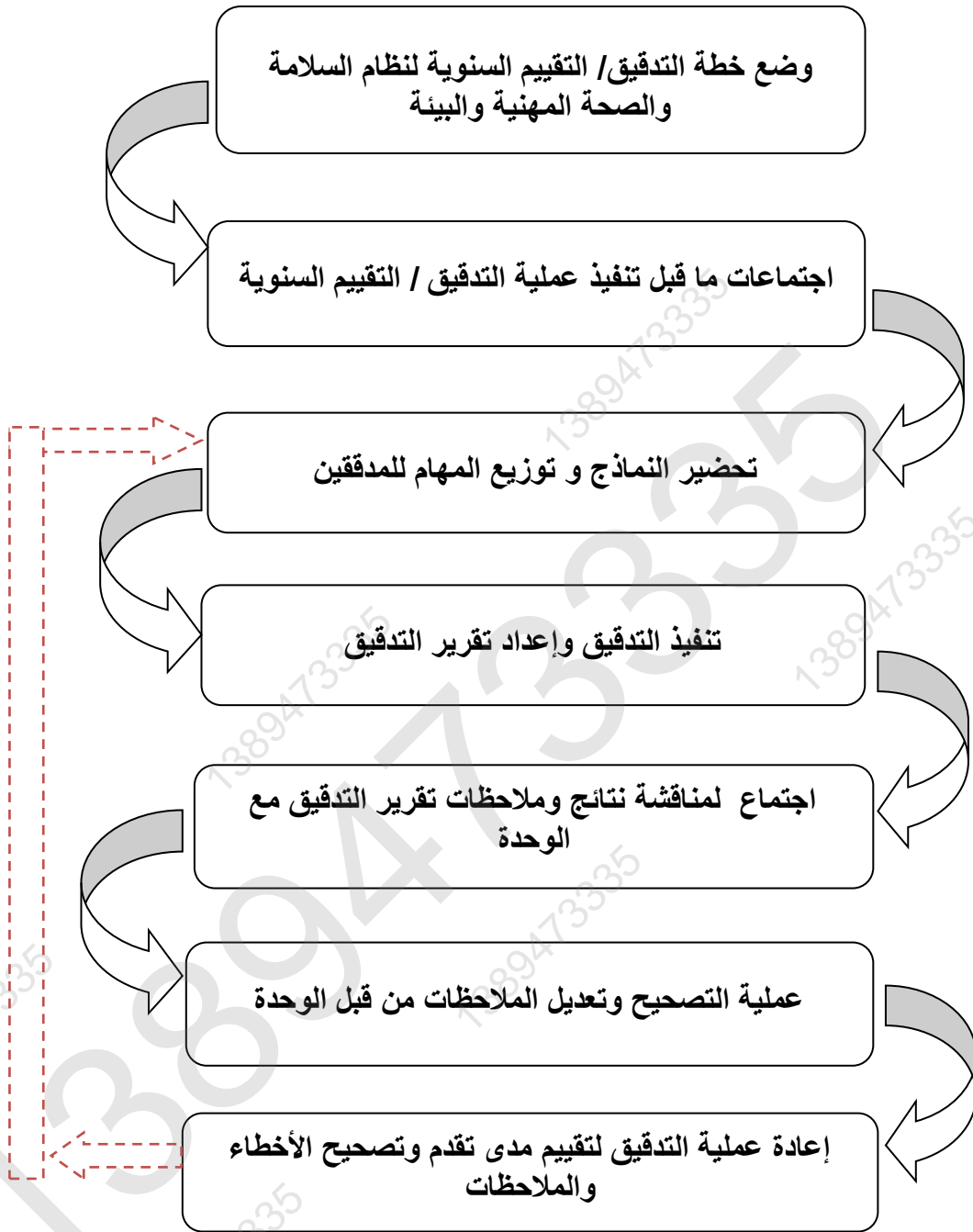
100. يجب تطبيق إجراءات التدقيق / التفتيش المنظمة لنظام إدارة الصحة المهنية والسلامة والبيئة وعلى تقديم التدريب والبرامج وإجراءات الإبلاغ المناسبة وخطط العمل وإجراءات المتابعة لضمان اتخاذ الإجراء التصحيحي المناسب.

101. يجب وضع الإجراءات الخاصة بمراجعة وثائق السلامة الرئيسية لضمان قابلية تطبيقها باستمرار.

102. يجب مراجعة المتطلبات الخاصة بخطط عمل نظام إدارة الصحة المهنية والسلامة والبيئة سنوياً على الأقل.

103. يجب إجراء مراجعة رسمية لمستوى أداء نظام إدارة الصحة المهنية والسلامة والبيئة وإعداد تقارير رسمية بالنتائج وتضمينها في تقرير الصحة المهنية والسلامة والبيئة السنوي.

مخطط عملية تدقيق / تقييم مستوى أداء نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة



الشكل (6) سلسلة ضوابط فنية وإجرائية وسلوكية

الفصل الرابع

القسم الثالث

مراجعة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة والتحسين المستمر

104. يعتبر مبدأ المراقبة وضمان الجودة والالتزام بالقواعد الموضوعية وسيلة أساسية تتيح للقادة ضمان تحقيق فاعلية وكفاءة أنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة وإحداث التغيير المطلوب والوصول إلى الأهداف المرجوة على كافة المستويات، وفي سياق مراجعة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة تُستخدم الأهداف الموضوعية لقياس مستوى التقدم الحاصل مقارنةً بالمعايير المحددة، ويجب عدم إغفال مناقشة الالتزام بمتطلبات الأنظمة الأخرى مثل إدانة نظام إدارة المخاطر والتقارير.

105. يتعين وضع الإجراءات الخاصة بمراجعة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة لضمان ملاءمته وكفاءته وفعاليتها على نحو مستمر.

أ. يقوم قادة الوحدات بمراجعة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة ومستوى أدائه في إطار مراعاة المخاطر الرئيسية ونتائج عمليات التدقيق وعملية المراقبة النشطة والتفاعلية وأية إجراءات تنفيذية أخرى لإصدار تقرير سنوي.

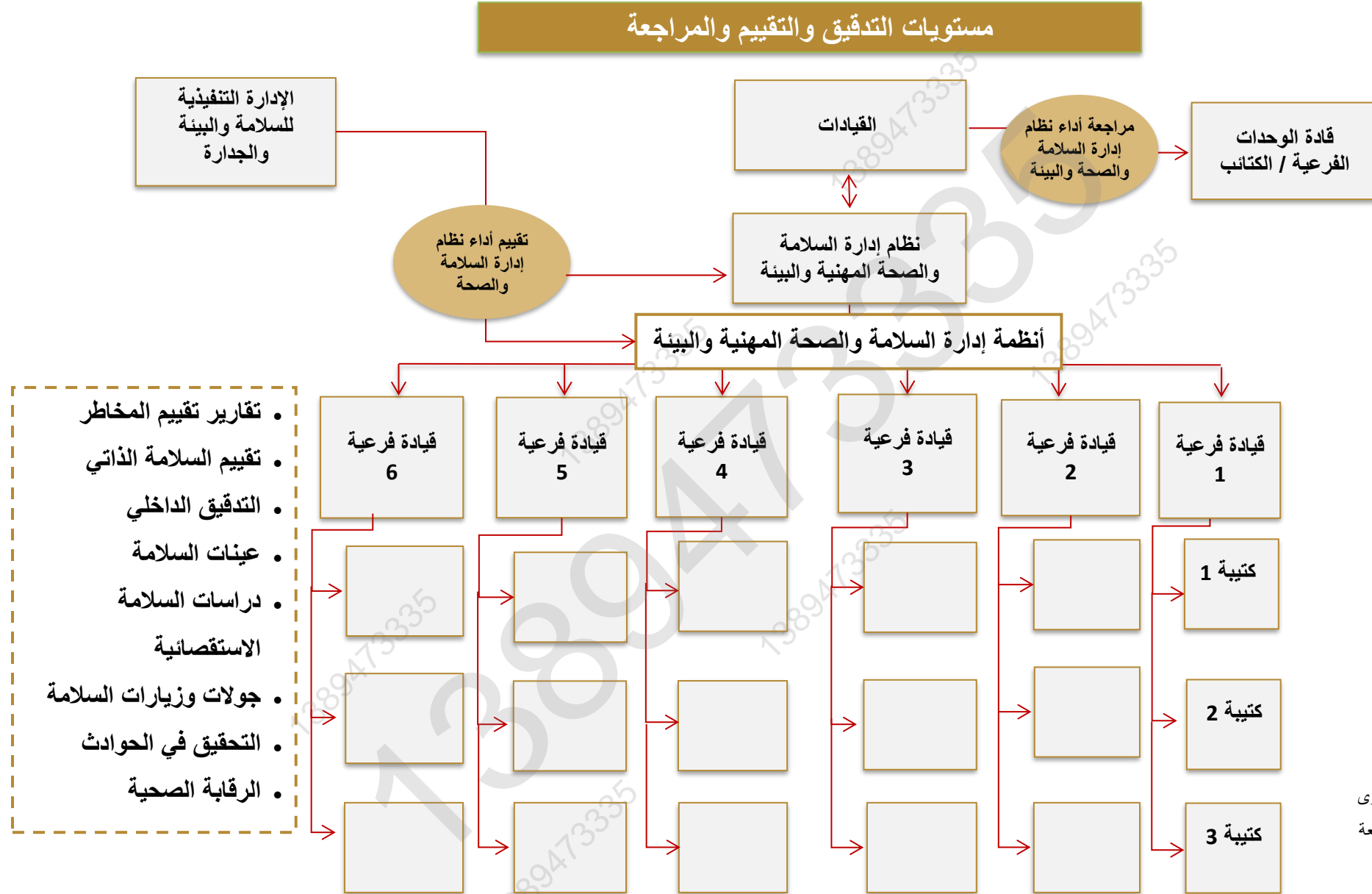
ب. يجب أن تحتوي التعليمات الخاصة بالوحدة تفاصيل حول كيف ومتى يتعين مراجعة وثائق السلامة والصحة المهنية والبيئة وتعيين شخص مناسب لتنفيذ هذه العملية وقد يتعين إجراء ذلك كجزء من المتطلبات القانونية وذلك نتيجة حدوث تغيير في العملية أو ظهور مخاطر جديدة ويجب تسجيل التفاصيل والاحتفاظ بها في ملف مخصص لهذا الغرض.

ج. يتم على وجه التحديد ترتيب سجلات المناقشات والاجتماعات لمراعاة مدى فاعلية وملاءمة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة وخاصة فيما يتعلق بالمعلومات التي يوفرها القادة كجزء من واجباتهم في عملية تقييم المخاطر وإدارتها والتعامل معها وتشمل هذه السجلات التفاصيل الخاصة بأية تغييرات يتم إجراؤها في ضوء هذه المناقشات بالإضافة إلى توضيح ما إذا كانت هذه التغييرات قد زادت من الثقة في الإجراءات المطبقة لضمان حسن التنفيذ أو زادت من الثقة في مسائل أخرى تم التركيز عليها.

د. يتم عقد اجتماعات مراجعة الإدارة وفقاً لما هو مخطط له ويتم إعلام العاملين بالإجراءات التصحيحية والوقائية التي تم إقرارها بناءً على الاجتماع.

محظور

هـ. يجب أن يتم مناقشة نتائج المراجعات السابقة وكذلك التغيرات الكبيرة المهمة المؤثرة على النظام، بالإضافة إلى تقييم الأداء الداخلي والخارجي ونتائج متابعة الإجراءات التصحيحية لمخاطر السلامة المهنية العالية.



الشكل (7) مخطط مستوى التدقيق والتقييم والمراجعة

الفصل الخامس

القسم الأول

الصحة المهنية

106. الصحة المهنية. هو العلم الذي يهتم بالمحافظة على صحة الفرد أثناء عمله ويتم عن طريق توفير البيئة المناسبة والأمنة التي تخلو من مسببات الأمراض والحوادث المهنية، وبناءً على ذلك يمكن تعريف مفهوم الصحة المهنية بأنه مجموعة من القواعد والإجراءات الموضوعية في إطار تشريعي يهدف إلى حماية الفرد من مسببات الأمراض المرتبطة بالمهنة المتبعة وتحديد المخاطر التي تؤثر على صحة العاملين وتقييمها وإيجاد الإجراءات المناسبة للسيطرة عليها.

107. الهدف من الصحة المهنية. يهدف مجال الصحة المهنية إلى التعزيز والحفاظ على أعلى درجات الحالة البدنية والعقلية والاجتماعية للعاملين في جميع المهن، والحفاظ على صحة العمال وقدرتهم على العمل وتحسين ظروف العمل وبيئة العمل للمحافظة على صحة العاملين ومعنوياتهم وحمايتهم من المخاطر المهنية التي قد تؤثر سلباً على صحتهم، بالإضافة إلى تطوير ثقافة الصحة المهنية لدى العاملين من خلال التوعية بالأمراض المهنية وأثرها على إنتاجية الفرد والمؤسسة وتحديد مبادئ بيئة العمل الصحية، وتهدف الصحة المهنية أيضاً إلى مساعدة الأفراد بالحفاظ على أنفسهم من الإصابات والأمراض المتعلقة بطبيعة عملهم وتحديد أسس بيئة العمل الصحية والتي تؤثر بشكل مباشر على صحة الأفراد ومعنوياتهم.

108. واجبات الجهات المعنية في القوات المسلحة. تقوم الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدارية بوضع الخطة الاستراتيجية لرفع مستوى الوعي بالصحة المهنية بين منتسبي القوات المسلحة ووضع المعايير والسياسات والتعليمات الخاصة بالصحة المهنية التي من شأنها منع الإصابات البدنية والعقلية في مكان العمل، وتقوم الجهة التنفيذية متمثلة في سلاح الخدمات الطبية بالتالي:

أ. إجراء الدراسات الميدانية والتقصي الصحي المهني لدراسة الأمراض المهنية للمهن الأكثر عرضة لها في مكان العمل.

محظور

- ب. الاتصال الدائم والتعاون والتنسيق مع الإدارات الحكومية للصحة المهنية لحضور الدورات التدريبية في هذا المجال.
- ج. دراسة تأثير الملوثات على صحة العاملين وتحديد طرق التدخل لحل هذه المشاكل وطرق الوقاية منها.
- د. التثقيف الصحي والمشاركة في ورش العمل بتوعية العاملين بالأمراض المهنية وكيفية الحد من ضررها.

109. الأمراض المهنية. هي الأمراض التي يتعرض لها الفرد نتيجة التأثير الضار لبعض العوامل التي لا تنفصل عن بيئة العمل أو المواد المستخدمة في بيئة العمل (مثال المواد الكيميائية) لمزاولة النشاط المهني وفقاً لتقرير اللجنة الطبية المختصة، ويتميز المرض المهني أنه يكون أكثر انتشاراً بين الموظفين في بيئة عمل محددة مقارنة بالأشخاص الآخرين ويمكن تقسيم الأمراض المهنية بالأنواع التالية:

- أ. الأمراض البيولوجية. تنتج من مسببات الفيروسات والطفيليات والحشرات وتعد هذه الأمراض سريعة الانتشار بين العاملين في بيئة العمل.
- ب. الأمراض الكيميائية. تنتج من التعرض للمواد الكيميائية الضارة بالجسم مثل (الرصاص، أول أكسيد الكربون، البنزين). تتراكم هذه المواد في جسم الإنسان ببطء على المدى الطويل لتظهر أعراضها بشكل سلبي بعد سنوات عمل طويلة مسببة أمراضاً خطيرة.
- ج. الأمراض الفيزيائية. هي الأمراض التي تنتج من حركة الجسم بوتيرة متكررة يومياً مؤدية إلى خلل في أعضاء الجسم، على سبيل المثال العمل المتكرر لوقت طويل على تعبئة منتج معين، كما أن الجلوس يومياً لفترات طويلة أمام شاشة الحاسب الآلي قد يتسبب في أمراض العين، أو حمل الأثقال المتكرر دون اتباع إرشادات السلامة يمكن أن يتسبب في آلام المفاصل والعضلات أسفل الظهر وتفكك في أربطة اليد.
- د. الأمراض الإشعاعية. هي الأمراض الناتجة عن التعرض للإشعاع المتكرر وينتج عنه عدد من التغيرات في الجسم وأنسجته مثل السرطانات على المدى البعيد.

محظور

هـ. الأمراض النفسية. هي الأمراض التي تنتج عن التعرض لضغوطات العمل الشديدة، والعمل لفترات طويلة مما قد يتسبب بضرر على عقل الإنسان يؤدي الى دخوله في حالة اكتئاب والرغبة في الانعزال عن الآخرين وقلة النوم والتوتر المستمر.

110. صحة الفرد في بيئة العمل. تظهر مشكلات الصحة النفسية والبدنية بطرق مختلفة، قد يعاني بعض العاملين من آثار جانبية جسدية غير ملحوظة، بينما قد يعاني البعض الآخر من أعراض جسدية ملحوظة مثل (ارتفاع ضغط الدم، الخمول، الاكتئاب، وتغيرات في عادات الغذائية). إن إدراك ضرورة صحة الفرد في مكان العمل وتعزيزها جزء أساسي لخلق بيئة عمل آمنة وصحية ويتحمل الجميع مسؤولية تطبيق معايير بيئة العمل الصحية.

111. المسوحات الصحية المهنية. هي الفحوصات الصحية المطلوبة ضمن إجراءات تعيين المنتسبين الجدد في القوات المسلحة للكشف عن الآثار الصحية قبل مباشرة العمل في مهنة معينة ومعرفة التاريخ الصحي السابق للمنتسب.

112. التقصي الصحي المهني. هي الفحوصات الصحية المستمرة، قد تكون هذه الفحوصات مطلوبة من ضمن متطلبات العمل في بعض الوحدات للعاملين الذين يتعرضون بشكل مستمر للضوضاء، الاهتزاز، الإشعاع، العوامل البيولوجية وغيرها من المواد الخطرة على صحة المنتسبين، وتبرز أهمية التقصي الصحي المهني من خلال:

أ. الكشف عن الآثار الصحية السيئة في مرحلة مبكرة ليتم اتخاذ ضوابط تحد من تفاقمها.

ب. توفير البيانات اللازمة لاتخاذ القرارات المتعلقة بتقييم الأمراض الصحية المهنية.

ج. تمكين العاملين من الإلمام بالمخاطر الصحية المهنية في بيئة العمل وكيفية تأثيرها على صحتهم.

د. توفير إمكانية التحقق من التدريب على استخدام المعدات الشخصية.

113. واجبات ضابط السلامة تجاه الصحة المهنية في الوحدات. على ضابط السلامة إعداد وإدانة السجلات الورقية أو الإلكترونية المتعلقة ببيئة العمل الصحية الأمانة والمحافظة على سريتها:

- أ. سجل مخاطر الصحة المهنية.
- ب. سجل وإحصائيات الإعفاءات الطبية وسجل التغيب بسبب الأمراض المهنية.
- ج. إدانة سجل الحوادث والتحقيق في الحوادث المهنية.

الفصل الخامس

القسم الثاني

حماية البيئة

114. دور القوات المسلحة في المحافظة على البيئة. تماشياً مع القوانين الدولية والتشريعات المحلية، تسعى وزارة الدفاع والقوات المسلحة إلى المحافظة على البيئة وجميع مكوناتها من مظاهر الحياة المختلفة، والحد من التلوث، والمحافظة على الموارد الطبيعية ومصادر الطاقة وترشيد استهلاكها، والعمل على الارتقاء بمكوناتها وتحقيق التنمية المستدامة.

115. نظراً لأن حماية البيئة وتنميتها والمحافظة على مواردها جزءاً أساسياً من الأمن الوطني ومستقبل التنمية المستدامة في الدولة لذا يجب على القوات المسلحة أن تقوم بتوفير عوامل النجاح التي ستساهم في تحقيق أهداف "استراتيجية الاستدامة البيئية في القوات المسلحة" من دون المساس بجاهزية وأمن القوات المسلحة وفعاليتها، من خلال وضع الخطط المستقبلية لمواجهة التحديات التي ستنج عن التغير المناخي المستمر ومدى تأثير هذه الظاهرة على أنشطتها العسكرية، ومشاركتها في عمليات تخفيف البصمة الكربونية والتكيف مع التغيرات المناخية.

116. إن الهدف الرئيس من فصل حماية البيئة هو لبيان النهج العام الذي ستتخذه القوات المسلحة لحماية البيئة والمحافظة على الموارد الطبيعية في جميع المناطق والمواقع والمنشآت والأنشطة العملية والتدريبية، وفي أي مكان تؤثر فيه أنشطة القوات المسلحة على البيئة من خلال:

أ. التوعية والتثقيف لما لهما من دور إيجابي في رفع مستوى الوعي البيئي في المجتمع العسكري.

ب. الحرص على أخذ البعد البيئي في الاعتبار، وذلك في كل الأعمال والعمليات والمهام العسكرية.

ج. استخدام أفضل الممارسات البيئية ووضع التدابير والأسس والمبادئ الخاصة بحماية البيئة في القوات المسلحة أثناء القيام بالعمليات والأنشطة المختلفة وبما لا يتعارض مع الكفاءة القتالية.

د. تقييم الآثار البيئية المحتملة ووضع الإجراءات الممكنة للحد من البصمة الكربونية للأنشطة العسكرية.

محظور

- هـ. الالتزام بتنفيذ جميع التوجيهات المتعلقة بالبيئة والتقيد بالقوانين والتشريعات المعمول بها في الدولة من أجل تحقيق الأهداف البيئية الوطنية والإقليمية والدولية.
- و. الحد والتقليل من التلوث البيئي بجميع أشكاله، سواء كان تلوثاً في الهواء أو الماء أو التربة مثل الحد والتقليل من الانبعاثات الغازية والبصمة الكربونية.
- ز. تعزيز التعاون والتنسيق الاستراتيجي مع الجهات المعنية في الدولة، ودمج الجهود الوطنية، من أجل المحافظة على البيئة.
- ح. تطبيق أفضل الأساليب والممارسات البيئية في التعامل السليم مع كافة أنواع المخلفات، من خلال التقليل أو التخفيض منها أو إعادة استخدامها أو إمكانية تدويرها أو التخلص منها بالطرق السليمة، وذلك بهدف الحد من أضرارها وآثارها السلبية على البيئة، أو الاستفادة منها.
- ط. الاستغلال الأفضل والأمثل للموارد، وترشيد الاستهلاك من أجل المحافظة على الموارد للأجيال القادمة.
- ي. المشاركة في تبني الطرق الحديثة ومشاريع التنمية المستدامة إن أمكن، من خلال تطبيق معايير الاستدامة على مباني القوات المسلحة، وفي جميع مشاريع القوات المسلحة الجديدة مثل المباني الخضراء، والاستفادة من الطاقة المتجددة، مثل طاقة الشمس والرياح والمياه.
- ك. دراسة إمكانية استخدام المعدات الصديقة للبيئة من أجل الحد والتقليل من الأثر البيئي والحفاظ على الموارد الطبيعية بما يتناسب مع الأنشطة والممارسات العسكرية (المعدات - الآليات الثقيلة - وسائل النقل.. إلخ).

117. تقع مسؤولية المحافظة على البيئة وتنميتها على عاتق القادة في جميع المستويات، وتحمل القيادات مسؤولية التقيد بالإجراءات والتعليمات الخاصة بالمحافظة على البيئة وحمايتها في جميع المجالات ووضع تدابير وقائية فعالة من أجل الحد والتقليل من التأثير السلبي على البيئة للعمليات العسكرية والأنشطة الاعتيادية اليومية والتكيف مع المتغيرات المناخية، بما لا يتعارض مع الكفاءة القتالية قدر الإمكان.

118. رؤساء شعب/ أقسام السلامة في الوحدات. يقوم ضباط السلامة بالوحدات برفع الوعي بأهمية المحافظة على البيئة ومواردها من خلال:

محظور

- أ. تحديد المؤثرات البيئية (المظاهر الطبيعية التي لا دخل للإنسان في وجودها مثل: الصحراء، الغبار، المناخ، المياه الجوفية وغيرها من المظاهر التي تؤثر على العاملين والأنشطة العسكرية).
- ب. تحديد الآثار البيئية (أثر العاملين والأنشطة العسكرية على البيئة).
- ج. حصر وقياس البصمة الكربونية للأنشطة العسكرية.
- د. تقييم المخاطر البيئية (مخاطر المظاهر البيئية) وتقييم الأثر البيئي باستخدام مصفوفة المخاطر.
- هـ. تحديد تدابير التحكم.
- و. المشاركة في كتابة تعليمات المحافظة على البيئة في التمارين والتدريبات العسكرية.
- ز. وضع خطط للحد من الانبعاثات الكربونية وتطبيق أفضل الممارسات البيئية في المجال العسكري (كلن ضمن اختصاصه)
- ح. الالتزام باطلاع قادة الوحدات على تقارير تقييم المخاطر البيئية وتقييم الأثر البيئي وإدانة السجلات الخاصة بالبيئة.
- ط. الإبلاغ عن الحوادث البيئية في نظام تدبير (نظام الإبلاغ عن الحوادث).
- ي. التنسيق مع مديرية السلامة والبيئة وقيادة الدفاع الكيميائي لإلقاء المحاضرات في الوحدة بهدف رفع الوعي بأهمية المحافظة على البيئة.

119. تحديد الخصائص البيئية.

يتم تحديد الخصائص البيئية التي قد تؤثر أو تتأثر بالأنشطة العسكرية.

- أ. الوضع البيئي العام للمنطقة.
- ب. المناخ.
- ج. جودة المياه، بما في ذلك المياه السطحية والجوفية.
- د. جودة الهواء.
- هـ. الموارد الطبيعية والثقافية والأثرية (مثل المحميات الطبيعية).
- و. وجود الأنواع المهددة بالانقراض.
- ز. وجود الطيور أو طرق هجرة الطيور.

120. تحديد المظاهر/المؤثرات البيئية.

يتم تحديد المظاهر/المؤثرات البيئية المرتبطة بالأنشطة العسكرية ذات التأثير المحتمل على البيئة.

أ. التعامل مع البترول ومشتقاته وزيوت التشحيم والمواد الخطرة الأخرى بما في ذلك تخزينها والتخلص منها.

ب. إنتاج النفايات، بما في ذلك مياه الصرف الصحي، والمخلفات الصلبة والسائلة وغيرها.

ج. الانبعاثات الملوثة للهواء عن طريق احتراق الوقود أو تسرب غاز التبريد في الآليات.

د. استهلاك الموارد الطبيعية من الأراضي والمياه والوقود وغيرها.

هـ. استهلاك الورق.

و. الضوضاء.

ز. قد يؤدي نشاط معين إلى عدد من المظاهر البيئية المرتبطة بها على سبيل

المثال رش مبيدات الأعشاب فوق ميادين التدريب قد يؤثر على التربة والمياه الجوفية والهواء.

121. تحديد الآثار البيئية المحتملة.

يتم تحديد الآثار البيئية المحتملة التي تسببها الأنشطة العسكرية:

أ. تلوث المياه. ينتج تلوث المياه السطحية والجوفية عن الانسكابات أو التسربات من النفايات البشرية (المياه السوداء)، ومياه الغسيل والشطف (المياه الرمادية)، والعمليات العسكرية البرمائية/عبور المياه، وانسكاب الزيوت والمواد الخطرة والنفايات السائلة الخاصة بمكافحة الحريق وغيرها من الصرف الغير خاضع للرقابة.

ب. تلوث الهواء. ينتج تلوث الهواء بسبب الانبعاثات الصادرة من المركبات والطائرات وعوادم السفن، وعمليات الحرق في الهواء الطلق، واستخدام مولدات الدخان ورش مبيدات الاعشاب والانبعاثات الأخرى للمواد الخطرة.

محظور

جـ. تلوث التربة. ينتج تلوث التربة بسبب الانسكابات أو التسربات في التربة من مواد البترول والتشحيم والمواد الخطرة الأخرى، وإلقاء النفايات والمياه العادمة/ مياه الصرف وغيرها.

د. التلوث بالمبيدات والنفايات. قد يكون تلوث الماء والهواء والتربة ناتجاً عن الإدارة غير السليمة للمواد التالية:

(1) مبيدات الآفات. قد ينتج تلوث من استخدام أو انسكاب المبيدات الحشرية أو الفطرية أو مبيدات القوارض وغيرها على التربة.

(2) النفايات الخطرة. التعامل بشكل غير صحيح مع المواد الخطرة قد يسبب التلوث أثناء عملية التطهير والترميم أثناء وبعد الأنشطة أو العمليات العسكرية.

(3) النفايات الصلبة. يتم توليد النفايات الصلبة في جميع الأنشطة والعمليات العسكرية.

(4) النفايات الطبية والمعدية. النفايات التي قد تحتوي على مسببات الأمراض بأعداد كافية لإحداث مرض معدي في الإنسان.

هـ. الضوضاء. تأثير الضوضاء الناتج من الأنشطة العسكرية مثل حركة الطائرات التي تؤثر على المجتمع المحلي والتنوع البيولوجي.

و. التأثير على الأراضي الرطبة والتنوع البيولوجي بشكل عام. تؤثر الأنشطة العسكرية، مثل الانفجارات بالقرب من السواحل، قد يؤدي إلى تلوث المنطقة وبذلك الإضرار بالحياة الفطرية في الأراضي الساحلية والتنوع البيولوجي.

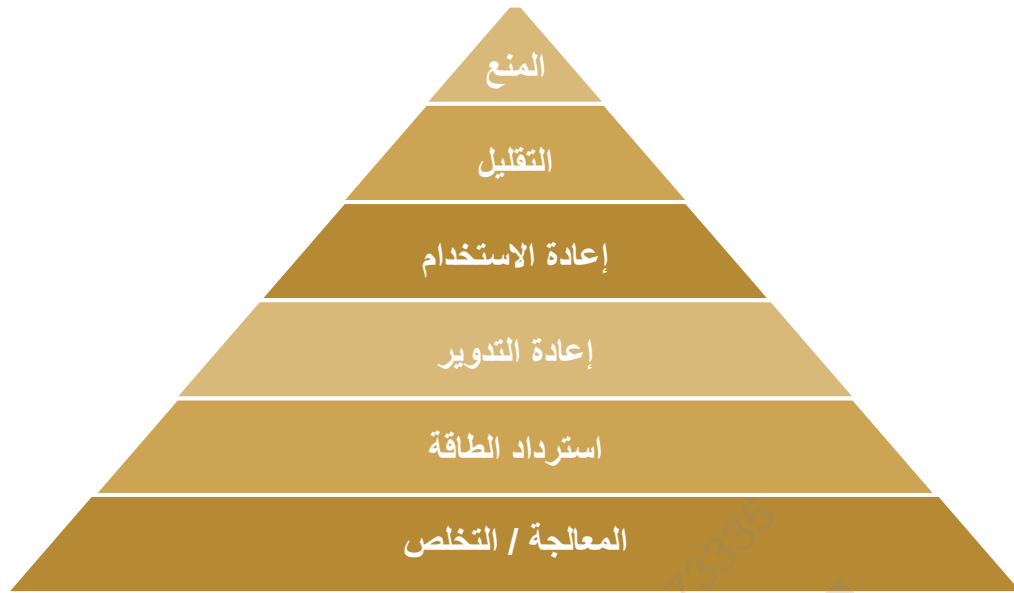
ز. تعريض الموارد الطبيعية والأثرية للخطر. يجب الحد من التأثيرات على الموارد الطبيعية والثقافية (التاريخية والأثرية) قدر الإمكان مع الحفاظ على الكفاءة القتالية والعملياتية.

122. تدابير التحكم. تحديد التدابير وإيجاد الحلول الممكنة للحد من المخاطر التي قد تؤثر على البيئة وصحة الإنسان وسلامته، مع الأخذ بعين الاعتبار المواقع أو الأنشطة البديلة التي لا تتعارض مع تحقيق الهدف العسكري في التمارين والعمليات مع تقليل أو إزالة المخاطر التي قد تؤثر على البيئة وصحة الإنسان وسلامته، من خلال:

محظور

أ. منع التلوث والحفاظ على الموارد الطبيعية. من خلال اتخاذ التدابير الوقائية والتي يتم العمل بها مسبقاً للوقاية من حدوث أي ضرر على البيئة، (مثل استخدام معدات احتواء الزيوت أو الوقود أو التعاقد المبكر مع طرف ثالث للتخلص من المواد الخطرة). بالإضافة إلى تبني ست وسائل (التسلسل الهرمي لإدارة النفايات) يمكن للقادة اتباعها للحفاظ على الموارد الطبيعية والحد من التلوث لتقليل الجهود المبذولة في المعالجة البيئية.

- (1) منع / استبدال. منع التلوث (بإزالته) أو استبداله بشي أقل ضرراً.
 - (2) تقليل المصدر. التقليل أو الحد من مصادر التلوث.
 - (3) إعادة الاستخدام - الاستخدام المتكرر لنفس المنتج بأشكال أخرى.
 - (4) إعادة التدوير - تحويل المنتج إلى مواد خام، ثم إعادة إنتاجه ليصبح قابل للاستهلاك مجدداً.
 - (5) المعالجة - جعل النفايات الخطرة غير خطيرة أو أقل تأثير ممكن على البيئة.
 - (6) التخلص - يعد الحل الأخير وهو التخلص السليم من النفايات باستخدام الطرق الحديثة الأقل تأثيراً على البيئة.
- ب. التنظيف والمعالجة البيئية. وذلك يشمل تصنيف النفايات بأنواعها (الصلابة والسائلة والخطرة) وتدويرها أو التخلص منها بشكل مناسب وإدارتها بشكل متكامل ومعالجة الآثار البيئية الأخرى الناتجة عن الأنشطة العسكرية ومثال على ذلك إعادة المنطقة الى وضعها الطبيعي وإزالة المخلفات بعد التمارين.
- ج. تحقيق كفاءة الطاقة والاستهلاك الأمثل من خلال تحويل مواد النفايات الغير قابلة لإعادة التدوير إلى طاقة (حرارة قابلة للاستخدام أو كهرباء أو وقود) من خلال مجموعة متنوعة من العمليات مثل الاحتراق أو التغويز (gasification) أو التحول الحراري.



- هرم التدابير البيئية -

الشكل (8) هرم التدابير البيئية

المراجع:

ت	المرجع
التعليمات العامة والسلامة المهنية	
1	التعليمات العامة للسلامة والصحة المهنية والبيئة للقوات المسلحة الصادرة لعام 2014
2	الدليل الاسترشادي للصحة والسلامة المهنية في الحكومة الاتحادية
3	المواصفة القياسية الدولية لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية (ISO45001)
4	النيبوش العالمية العامة في السلامة والصحة المهنية
الصحة المهنية	
3	دليل الممارسة الفني (COP 5.0) مسوحات الصحة المهنية والرقابة الطبية / مركز ابوظبي للصحة العامة مركز ابوظبي للسلامة والصحة المهنية (OSHAD).
البيئة	
5	نظام الإدارة البيئية في عمليات الناتو (AJEPP-3)
6	عقيدة الناتو المشتركة لحماية البيئة (AJEPP-4)
7	التعليمات العامة للسلامة والصحة المهنية والبيئة للقوات المسلحة الصادرة لعام 2014
8	المواصفة القياسية الدولية لنظام الإدارة البيئية (ISO14001)

محظور

ت	الشكل	رقم الصفحة
1	الشكل (1) نموذج نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة في القوات المسلحة	15
2	الشكل (2) نظام السلامة والصحة المهنية والبيئة في القوات المسلحة	19
3	الشكل (3) مخطط توضيحي لحوكمة نظام السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة في القوات المسلحة	20
4	الشكل (4) مصفوفة المخاطر	35
5	الشكل (5) سلسلة ضوابط فنية وإجرائية وسلوكية	37
6	الشكل (6) سلسلة ضوابط فنية وإجرائية وسلوكية	46
7	الشكل (7) مخطط مستوى التدقيق والتقييم والمراجعة	49
8	الشكل (8) هرم التدابير البيئية	60