

محظور

دوليـة الإـمـارـات الـعـربـيـة المـتـحـدة
وزارـة دـافـاع
معـه دـ الطـيـران المشـترك



التعليمات العامة للسلامة والبيئة

المعهد الطيراني المشترك

2025

محظور

محظور

الفهرس العام

رقم الصفحة	الموضوع	الفصل	ت
(د)	(ج)	(ب)	(أ)
5 - 5	كلمة قائد معهد الطيران المشترك		
7 - 6	<u>القسم الأول:</u> التعليمات العامة		
9 - 8	<u>القسم الثاني:</u> تعاريفات السلامة		
12 - 10	<u>القسم الثالث:</u> الأهداف والمبادئ		
15 - 13	<u>القسم الرابع:</u> نظام إدارة السلامة		
16	<u>القسم الخامس:</u> مجالات السلامة		
17	<u>القسم السادس:</u> الهيكل التنظيمي		
18	<u>القسم الأول:</u> مسؤوليات القادة تجاه السلامة		
23 - 19	<u>القسم الثاني:</u> واجبات التنظيم المعني بالسلامة		
25 - 24	<u>القسم الثالث:</u> واجبات ضباط السلامة		
32 - 26	<u>القسم الأول:</u> عملية تقييم المخاطر		
35 - 33	<u>القسم الثاني:</u> دورات وبرامج التدريب على السلامة		
40 - 35	<u>القسم الأول:</u> عملية التدقيق وتقييم مستوى الأداء		
44 - 41	<u>القسم الثاني:</u> الإرشادات الخاصة بالمدققين		
51 - 45	<u>القسم الأول:</u> برامج السلامة الجوية للوحدات المشغلة لمختلف أنواع الطائرات		
54 - 52	<u>القسم الأول:</u> اجتماعات السلامة		
56 - 55	<u>القسم الثاني:</u> معدات الوقاية الشخصية		
66 - 57	<u>القسم الأول:</u> الإطار العام لتعليمات السلامة العامة والتخصصية لمعهد الطيران المشترك		

محظور

رقم الصفحة	الموضوع	الفصل	ت
(د)	(ج)	(ب)	(أ)
68 – 67	الملحق " ب " نموذج تقييم المخاطر		
70 – 69	الملحق " ج " نموذج كتابة تقارير السلامة	الملحق	7
71	الملحق " د " نموذج الفحص اليومي للمعدات والآليات		

محظور

سجل التعديلات

يتم تسجيل أية تجديد وتعديل مع حفظ الكتاب وتسجيل رقم الكتاب في فقرة التعديل وذكر رقم الصفحة والفقرة المعدلة مع كتابة تاريخ التعديل.

<u>التاريخ</u>	<u>رقم الفقرة</u>	<u>رقم الصفحة</u>	<u>التعديل</u>	<u>ت</u>
2020/06/01			الإصدار الأول	1
2021/01/01			الإصدار الثاني	2
2023/09/01			الإصدار الثالث	3
2025/08/13			الإصدار الرابع	4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
				16
				17
				18
				19
				20

محظور

كلمة قائد معهد الطيران المشترك

إن متطلبات البيئة والسلامة المهنية جزء لا يتجزأ من عمليات معهد الطيران المشترك، لذلك من واجبنا حماية الأرواح والمعدات والمتناكبات في الوحدة حيث أنها الرابط الذي يضمن صحة وسلامة الجميع من خلال كافة العمليات التي تنفذها القيادة.

الأفراد والطائرات والمعدات عناصر ثمينة يتوجب علينا المحافظة عليها وحمايتها من خلال تحقيق مقاصد التدريب، ويتجسد ذلك من خلال إدارة المخاطر والحد منها.

يتمثل واجب قائد معهد الطيران المشترك، مع كل من هيئة الركن ، بتوفير بيئة عمل صحية وآمنة لكافة الأفراد العاملين في معهد الطيران المشترك. ولللتزام بهذا الهدف يجب علينا تبني ثقافة التغيير الإيجابي لكافة جوانب السلامة. يجب أن تتميز ثقافة السلامة بأن تكون ثقافة عادلة، يتمتع الأفراد فيها بالثقة للإبلاغ عن أية مخالف تتعلق بالسلامة، والقدرة على التعلم المستمر وخلق بيئة مشاركة. تعتبر هذه العناصر أساسية وتم مناقشتها بالتفصيل في تعليمات قيادة الطيران المشترك/ نظام وسياسة إدارة الصحة والبيئة والسلامة المهنية (1-385).

يتم تنفيذ سياسة البيئة والسلامة المهنية هذه مع ضمان الالتزام بكافة القوانين والتعليمات والتوجيهات. وفي حال عدم وجود تشريع أو تعليمات أو إجراءات ذات صلة، يتم تطوير معايير عملية تتماشى مع أفضل الممارسات المحلية والعالمية، وبما يتفق مع المعايير المعمول بها في وزارة الدفاع.

يلتزم كافة القادة والمرؤوسين بتطوير وتوفير التدريب اللازمين لضمان امتلاك الأفراد للمعرفة والمهارات والخبرات التي تمكنهم من تنفيذ الواجبات والمهام.

يجب على جميع القادة الالتزام بتطبيق نظام وسياسة إدارة الصحة والبيئة والسلامة المهنية ومبادئ التطوير المستمر. بالإضافة إلى توفير وإدارة المرافق الآمنة، وضمان الاستخدام والتخزين الآمن للمواد الكيميائية والمتفجرات وغيرها من المواد الخطرة ومنع وقوع أية حوادث طيران او حوادث أرضية.

العميد الركن

قائد معهد الطيران المشترك

سيف سعيد علي المزروعي

الفصل الأول

محظور

القسم الأول التعليمات العامة

المقدمة:

1. توضح تعليمات السلامة العامة الرؤية العامة للتوجيهات والإرشادات في مجال السلامة أثناء مزاولة الأعمال اليومية أو التدريبات أو العمليات العسكرية لضمان سلامة منتسبي ومتلكات معهد الطيران المشترك من خلال بيان المنهجية المتبعة في تطبيق وإدارة نظام السلامة ومراقبة تطبيق كافة التعليمات في هذا المجال في الوحدات التابعة للطيران المشترك بتوضيح أدوار ومسؤوليات جميع الجهات المستفيدة.
2. سيعمل قسم السلامة والبيئة والجداره على تولي مهام الإشراف على متابعة تطوير تعليمات السلامة العامة في المجالات المختلفة للوحدات التابعة للطيران المشترك ضمن مضمون التوجيه العام لسياسة معهد الطيران المشترك في مجال السلامة بالاستناد إلى أفضل الممارسات الوطنية والدولية في مجالات الطيران ول مختلف النشاطات الجوية والأرضية، وكيفية حماية البيئة التي تمارس فيها او عليها هذه النشاطات من كافة أشكال التلوث والضرر للمساهمة في المحافظة على سلامة منتسبيها ومتلكاتها والتعاقدية معها والمعنيين الذين قد يتأثرون بنشاطتها أو عملياتها أو بيئتها عملها.
3. تعتبر مسألة السلامة العامة من الموضوعات الهامة التي تؤثر وتنثر بجوانب الحياة العسكرية سواء في التدريب داخل الميدان / في العمليات داخل القواعد الجوية العسكرية / في دعم الأنشطة والمؤسسات المحلية والإقليمية والحكومية الأخرى / القطاع التجاري / المجتمع المدني حيث يتعين على جميع منتسبي معهد الطيران المشترك والعاملون، المورّدون، الزوار، الشركاء، المتعاقدين والمقاولين ومزودي الخدمات الآخرين أن يعملوا بما يتفق مع هذه التعليمات ومع أية تعليمات يمكن أن تصدر وغيرها من التشريعات العسكرية والمدنية المعنية.
4. يتعين على القادة مراجعة توجيهات وتعليمات السلامة العامة ويمكنهم بالإضافة عليها بما يتناسب مع أدوار وأنشطة الوحدات التخصصية وصولاً إلى وضع تعليمات الوحدة بشأن السلامة الجوية والأرضية والتي يجب توزيعها ونشرها وإطلاع الجميع عليها للالتزام بها وتطبيقها.

محظور

5. الهدف من وضع تعليمات ثابتة للسلامة العامة هو المحافظة على سلامة منتسبي وممتلكات معهد الطيران المشترك والمعاقدين معهم والمعنيين الذين قد يتأثرون بأنشطتها أو عملياتها أو بيئه عملها من خلال توفير التوجيهات والاستشارات الاستراتيجية المرتبطة بها وتنفيذ الزيارات التفقدية على جميع وحداتهم ومعسكراتهم ومناطق التدريب والعمليات المشتركة لعمل تقييم المخاطر وأداء السلامة، ومراجعة جميع التعليمات والتنسيق لتحديثها واعتمادها من الجهات المخولة لبناء أفضل الممارسات، والارتقاء بمستوى الوعي بالصحة المهنية والسلامة وحماية البيئة، وترسيخ الشعور بالمسؤولية الفردية والجماعية اتجاه جميع المواضيع المتعلقة بالصحة المهنية والسلامة وحماية البيئة في جميع الوحدات وتقليل نسبة الحوادث والاصابات.

الفصل الأول

القسم الثاني

تعريفات السلام

التعريفات (المصطلحات).

6. **السلامة والصحة المهنية.** هو العلم الذي يهتم بالحفاظ على سلامة وصحة الإنسان، وذلك بتوفير بيئات عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية، أو بعبارة أخرى هي مجموعة من الإجراءات والقواعد والنظم في إطار تشريعي تهدف إلى الحفاظ على الإنسان من خطر الإصابة والحفاظ على الممتلكات من خطر التلف.
7. **الصحة.** الحالة البدنية والذهنية الجيدة لكافه منتسبي القوات المسلحة لتحقيق الكفاءة والقدرة القتالية العملياتية بكفاءة عالية دون التعرض لأي من الإصابات أو الأمراض المهنية والبدنية.
8. **السلامة العامة.** ضمان تطبيق معايير السلامة في كافة العمليات والتدريبات والأنشطة الروتينية اليومية التي تقوم بها وكذلك توفير الأجهزة والمعدات والمرافق والمنشآت الآمنة المناسبة لتنفيذ المهام وإدامة المحافظة عليها وبكمن الهدف العام من إجراءات السلامة في تقليل الخطر إلى أقل مستوى مع ضمان المحافظة على الكفاءة والقدرة القتالية والعملياتية.
9. **البيئة.** مراقبة بيئه العمل وحماية البيئة الطبيعية من الضرر الناتج عن التلوث وغيرها من أشكال الضرر البيئي أو البيولوجي بسبب العمليات أو التدريبات أو المهام اليومية.
10. **السلامة الجوية والأرضية.** هي التعليمات والاعتبارات وتتضمنها في كافة العمليات والتمارين والأنشطة الاعتيادية اليومية للعمليات الجوية والأرضية بإتباع المعايير التشغيلية والاحتياطات الوقائية المناسبة للأفراد والآليات والمعدات والأسلحة والذخائر والميادين لتقليل المخاطر وتفادي الحوادث والإصابات والحد من تأثيرها على البيئة المحيطة.

محظور

11. **المبادئ الرئيسية الأربع.** هي المبادئ التي يجب مراعاتها في إدارة نظام السلامة وهي:
"السيطرة والاتصال والتعاون والكفاءة".

12. **الشخص المختص.** هو شخص يمتلك من المهارة والتدريب والتعليم والخبرة ما يمكنه من القيام بالمهام المسندة إليه وينطبق ذلك بالتساوي على كافة المناصب والوظائف وليس فقط ما يخص السلامة الجوية والأرضية.

13. **الجهة المعنية.** هي عبارة عن جهات تعيينها معهد الطيران المشترك للإشراف على وضع وتنفيذ أنظمة إدارة السلامة الفنية والتكنولوجية داخل معهد الطيران المشترك ومراقبة ومتابعة مستوى التقدم في تطبيق مثل هذه الأنظمة على معهد الطيران المشترك والوحدات التابعة لها كما أنها هي الجهة المسؤولة عن نشر التعليمات العامة للسلامة والبيئة والصحة المهنية وقواعد الممارسة وتعليمات التدريب وخطط التنفيذ المرتبطة بها.

14. **الجهة المختصة.** هي التي يتم تعيينها من قبل الجهة المعنية وتكون مسؤولة عن وضع التعليمات وقواعد الممارسة وتعليمات السلامة المرتبطة بها باليابنة عن الجهة المعنية ومثال ذلك: أن قائد الوحدة هو "الجهة المعنية" المسؤولة عن تعليمات إدارة سلامة منشآت التدريب في الوحدات في حين أن لواء/ جناح التدريب هو "الجهة المختصة" المسؤولة عن تنفيذ أنظمة إدارة السلامة وتقديم المشورة التدريبية اللازمة في كل ما يتعلق بتعليمات إدارة سلامة منشآت التدريب.

محظور

الفصل الأول

القسم الثالث

الأهداف والمبادئ

15. عام. يجب أن يخضع نظام إدارة السلامة إلى عمليات تحسين مستمرة عبر تطوير أنظمة العمل والتعليمات العامة والتشريعات والإجراءات الخاصة بها علاوة على تطوير دورات التدريب الانفرادي والجماعي على حد سواء وتعتمد عملية التحسين المستمر للأداء وأنظمة العمل على تحديد الأهداف المطلوب تحقيقها واتباع نهج دقيق وفعال للإبلاغ عن الحوادث وتطبيق أفضل الممارسات المعتمد بها وأخذ الدروس المستفادة من التجارب السابقة وتتميز أنظمة إدارة السلامة بأنها أنظمة متغيرة وليس "ثابتة" لذا يتبعن أن تتواكب مع أية ظروف أو مستجدات تطرأ على بيئة العمل سواءً على مستوى الأفراد، المعدات، الهياكل التنظيمية، طرق العمل المتبعة.

16. يعتبر مبدأ المراقبة وضمان الجودة والالتزام بالقواعد الموضوعة وسيلة أساسية تتيح للقادة ضمان تحقيق فاعلية وكفاءة أنظمة إدارة السلامة الجوية والارضية وإحداث التغيير المطلوب والوصول إلى الأهداف المرجوة على كافة المستويات، وفي سياق تطوير نظام إدارة السلامة الجوية تُستخدم الأهداف الموضوعة لقياس مستوى التقدم الحاصل مقارنةً بالمعايير المحددة ويساعد وضع الأهداف القادة على تحديد أولويات العمل في مجال السلامة داخل الوحدات ومن ثم التركيز عليها والاهتمام بها.

17. الأهداف. يهدف نظام إدارة السلامة لتحقيق ما يلي:

- أ. المحافظة على سلامة وصحة الأفراد والمتعاقدين والزوار من خلال اتباع أفضل السبل والممارسات السليمة خلال تأدية كافة واجباتهم الإدارية والعملية.
- ب. المحافظة على البيئة المحلية والممتلكات العامة وال الخاصة.
- ج. المحافظة على السكان المدنيين في منطقة تواجد أو نشاط أو تحليق الطائرات.
- د. معالجة المشكلات العامة التي تتعلق بالسلامة الجوية والأرضية بصورة سلسة ومتناقة.
- هـ. زيادة الوعي بالسلامة ومتطلباتها داخل الوحدات.

محظور

- و. تحديد المسؤوليات والأدوار والواجبات بوضوح ودقة.
- ز. دمج المعايير والاتفاقيات الدولية وال محلية والاستفادة من أفضل الممارسات المعتمدة لتنفيذ إجراءات السلامة داخل الوحدات.
- ح. تلبية المتطلبات القانونية.
- ط. تأسيس نظام قائم على التحسين المستمر لمستوى الأداء وتجنب المخاطر.
- ي. إعداد ومراجعة وإعادة إصدار التعليمات العامة والتعليمات الخاصة والإجراءات القائمة وممارسات العمل.
- ك. تنسيق ووضع برامج التدريب المناسبة من خلال الدورات الانعاشية والأوامر والإجراءات.
- ل. تأهيل جميع منتسبي قيادة الطيران المشترك وذلك بتتبنيهم للدورات المختلفة.

18. **الأهداف التخصصية والمهنية.** تتولى الجهات المعنية (الوحدات والكتائب التابعة لمعهد الطيران المشترك) مهمة وضع وتوفير الأهداف التخصصية والمهنية التي تخدم أهدافهم وذلك بما يختص بالسلامة الجوية والأرضية والبيئة.

19. يتم تحديد الأهداف وفق التعليمات العامة والتشريعات والإجراءات الخاصة بالسلامة بما يحقق فهم وإدراك المنهجيات والمهام المرتبطة بتحقيق تلك الأهداف ولتحقيق الأهداف يجب أن يكون القادة على دراية تامة بالمتطلبات الازمة لذلك ومعرفة المعلومات الضرورية في هذا الصدد ويُقاس نجاح أي هدف بناءً على ما تم تحقيقه من الأهداف المرجوة من خلال الإحصاءات أو النسبة المئوية للإنجاز والتقارير السنوية للسلامة.

20. **تقييم الأداء.** يتم وضع نظام لتقييم الأداء يتيح للقادة على كافة المستوياتأخذ عينات من مستوى أداء التشكيلات والوحدات في أي وقت ويتتيح هذا للقادة إعداد التقارير وإمكانية إعادة تركيز وتوجيه الجهود والموارد لمعالجة الجوانب التي لم تستوف معايير السلامة المعمول بها أو لم تتحقق أهداف السلامة المرجوة وبالنسبة للقيادات والوحدات التابعة لها يجب تقييم أداء الوحدة وقادتها بمدى الالتزام بمتطلبات السلامة الموضوعة.

محظور

21. يتميز نظام تقييم الأداء بالسهولة والبساطة حيث يمكن أن يقوم ركن/ الضابط المكلف بالوحدات بالسلامة بتنفيذها داخل الوحدة بالنيابة عن القادة باعتبارها عملية تدقيق ذاتي بخلاف عملية التقييم المقرر إجراؤها دورياً.

22. إعداد التقارير. يتم ربط الأهداف بنظام المراقبة على الأداء ويجب أن تقدم التشكيلات والوحدات تحديثات دورية منتظمة قابلة للتطبيق لتحقيق الأهداف التي تسعى إلى تحقيقها من خلال القيادات استناداً إلى مؤشرات الأداء الرئيسية (SPI) وأهداف تحسين الأداء وسيتم أيضاً إعداد تقارير حول عمليات التدقيق الذاتية السنوية وعمليات التقييم الخارجية للتحقق من مدى إنجاز الأهداف الموضوعة من عدمه وتستخدم هذه المعلومات لتقييم مستوى الأداء الكلي لنظام إدارة السلامة وتحديد ما إذا كان يحتاج إلى أية تحسينات إضافية.

23. واستثناءً من نظام إعداد التقارير المذكور لا يتعين على القادة تقديم نتائج أية عمليات تقييم خاصة بوحداتهم الفرعية حيث إنها تعتبر عمليات تقييم إضافية علاوة على عمليات التدقيق الذاتي التي يتم إجراؤها بانتظام وتعتبر عملية إعداد التقارير وسيلة من وسائل القيادة للمساعدة في إدارة نظام السلامة.

محظور

الفصل الأول

القسم الرابع

نظام إدارة السلامة

24. **عام.** نظام إدارة السلامة العامة هو عبارة عن منظومة تضم كافة عناصر القيادة التي تعمل معاً باسجام وتناغم لتحسين مستوى الوعي بالسلامة العامة، وتنفيذ مهام إدارة المخاطر في الأعمال اليومية الروتينية، وضمان توفير المشورة الفنية والمهنية للفادة على جميع المستويات.

25. **الهدف.** يهدف معهد الطيران المشترك إلى الاستفادة من القيادات قدر الإمكان في إدارة السلامة بفاعلية وذلك لتحقيق ما يلي:

- أ. إعداد ومراجعة وإعادة إصدار التعليمات العامة والإجراءات القائمة.
- ب. معالجة المشكلات العامة التي تتعلق بالسلامة بصورة سلسة ومتاسقة.
- ج. تكامل الوعي بالسلامة ومتطلباتها داخل وزارة الدفاع والقوات المسلحة.
- د. تحديد المسؤوليات والأدوار والواجبات بوضوح ودقة.
- هـ. دمج المعايير والانقليات الدولية والمحلية والاستفادة من أفضل الممارسات المعتمدة لتنفيذ إجراءات السلامة.
- و. تلبية المتطلبات القانونية.
- ز. تأسيس نظام قائم على التحسين المستمر لمستوى الأداء وتجنب المخاطر.

26. **الفوائد.** عند تطبيق هذا النظام يحقق معهد الطيران المشترك فوائد كثيرة منها:

- أ. تحسين مستوى الصحة المجتمعية والمهنية.
- ب. الحد من تعرض القوات إلى مخاطر كبيرة.
- ج. تحسين الكفاءات والقدرات والفعالية العملياتية.
- د. تحسين مستوى المنشآت والبنية التحتية بما يتواافق مع التطوير المستدام.
- هـ. بناء قاعدة بيانات للصحة والسلامة والبيئة للاستفادة منها في اتخاذ قرارات مدرسية.
- و. المساهمة في الجهد الوطني المبذولة لمحافظة على الموارد الطبيعية والاستفادة منها.

محظور

27. النظام. يعمل نظام إدارة السلامة على توفير التوجيهات الواضحة إلى القادة وتمكن إجراء التغييرات اللازمة وتقديم الدعم المطلوب للوحدات، ويتميز بأنه نظام إدارة فعال يحقق كافة المتطلبات الجديدة، بالإضافة إلى أنه نظام إدارة منظور وحديث يشمل ما يلي:

- أ. الهيكل التنظيمي أو تكليفي لنظام السلامة.
- ب. نموذج المراقبة وضمان حسن التنفيذ والالتزام بالقواعد الموضوعة.
- ج. نظام إبلاغ فعال وسريع الاستجابة.
- د. منهجية عامة للتخطيط والتنظيم.
- هـ. تحديد المسؤوليات بوضوح.
- و. توفير الموارد البشرية والإمكانات اللازمة.

28. الاعتبارات التي يجب إتباعها عند تطبيق نظام إدارة السلامة.

أ. يجب على كافة الوحدات التابعة لمعهد الطيران المشترك الالتزام بعمل إجراءات تضمن تطبيق نظام إدارة السلامة العامة وإبقاء القادة على إطلاع تام بكلفة الأمور والتطوير المستمر للتعليمات والإجراءات ولتطبيق أفضل الممارسات المقترنة بما يكفل حماية منتسبي وممتلكات معهد الطيران المشترك والحفاظ على البيئة.

ب. لتطبيق نظام إدارة السلامة يجب على القادة والمعاقدين تقديم الدعم الإداري والفني والمهني لإنجاح النظام وإيجاد آلية لقياس تأثير ومدى نجاح النظام وفعاليته.

ج. يجب عمل نظام لمراقبة الأداء داخل الوحدات لحسن التنفيذ والالتزام بقواعد العمل كوسيلة لتنفيذ عملية التطوير المستمر.

د. يتوجب على القادة على جميع المستويات عمل لجان مشتركة وتکلیف ضباط سلامه للقيام بعمليات تقييم مخاطر وعمليات التقييم بشكل دوري أثناء العمليات والتدريب لرفع مستوى السلامة وبالتنسيق مع الوحدات المشتركة والمتحالفه.

هـ. لتحقيق التطوير المستمر لنظام إدارة السلامة يجب عمل سجلات لتوفير البيانات الإحصائية اللازمة لإجراء تحليل وصياغة التعليمات والإجراءات ومتطلبات التدريب المستقبلية.

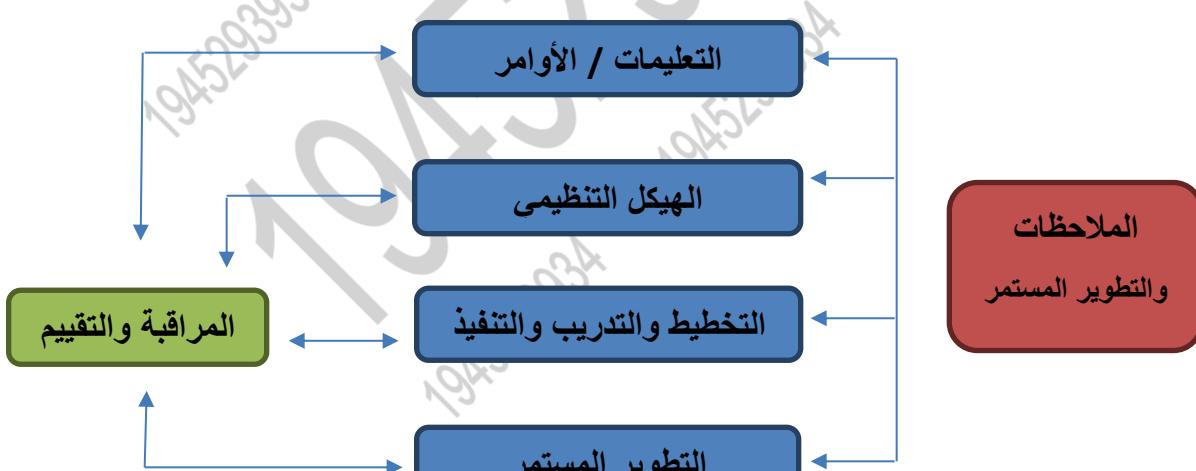
و. يجب على كافة وحدات الطيران المشترك الاحتفاظ بجميع السجلات والتقارير الوثائق المتعلقة بنظام إدارة السلامة لأغراض التدقير الداخلي والتدقير الخارجي والتي يجب أن تحتوي

على:

محظور

- (1) سجلات تقييم المخاطر العامة.
- (2) سجلات تقييم مخاطر العمليات (ORM Sheets).
- (3) سجلات تقييم التأثيرات البيئية.
- (4) تقارير التدقيق والمراجعة وتصاريح الطيران (Authorization Sheets).
- (5) تقارير التقييم الفني والمهني.
- (6) سجلات التدريب لسلامة الطيران او أي سجلات تختص بالبيئة والصحة المهنية.
- (7) خطط التدريب للسلامة والبيئة والصحة المهنية.
- (8) تقارير السلامة.
- (9) محاضر الاجتماعات والمحاضرات والزيارات المتعلقة بالسلامة.
- (10) تقارير الحوادث والتحقيق.

ز. إن الالتزام بالتعليمات العامة وقواعد الممارسة والإجراءات يمثل الأساس في الإدارة السلبية لنظام السلامة ويمكن التحقق من فعالية تلك الإجراءات والتشريعات عبر عدة طرق غير أن الطريق الأكثر فعالية هو من خلال عملية التدقيق الداخلي والتقييم الخارجي.



الشكل رقم (1)

محظور

الفصل الأول

القسم الخامس

مجالات السلامة

.29 مجالات السلامة.

- أ. السلامة الجوية من خلال سلامة التدريب في الطيران المشترك.
- ب. السلامة الأرضية من خلال إدارة سلامة المنشآت والمرافق في الطيران المشترك.
- ج. سلامة المتفجرات وتشمل سلامة المستودعات وتخزين الذخيرة والمتفجرات وسلامة تطهيرها.
- د. سلامة نقل ومناولة المواد الخطرة والذخيرة.
- هـ. التحقيق في الحوادث الجوية والارضية.
- زـ. سلامة ميادين الرماية.
- حـ. سلامة المشبهات ومناطق التدريب.
- طـ. سلامة التمارين المشتركة.
- يـ. سلامة التجارب الجوية والتي تطلب في ميادين الوحدات الجوية.

محظور

الفصل الأول

القسم السادس

الهيكل التنظيمي

30. **عام.** قد تم تأسيس قسم السلامة والبيئة والجدارة لتولي مهام الإشراف على وضع وتنفيذ أنظمة السلامة وتوفير التعليمات والاستشارات على المستوى العملياتي المرتبطة بها وتنفيذ الزيارات التفقدية والتدريبية على جميع وحدات ومعسكرات القوات لعمل التدريب وتقييم المخاطر لخفض معدلاتها إلى أدنى مستوى والوقف على كل متعلقات السلامة ومراجعة جميع التعليمات والتسيير لتحديثها واعتمادها من الجهات المخولة.

31. تُطبق أنظمة إدارة السلامة من خلال القيادات ويعمل القادة على ضمان توفير فرق العمل والموارد البشرية اللازمة لتسهيل تطبيق هذه الأنظمة بحيث يتم إضافة وتعيين ضباط سلامة حسب المستويات التالية:

- أ. أقسام السلامة في القيادات الرئيسية.
- ب. أركانية السلامة على مستوى الولية/أجنحة/قواعد مجاميع أو ما يعادلها.
- ج. ضابط سلامة على مستوى كتيبة/سراب/شعب أو ما يعادلها أو أي معسكر مستقل.

محظور

الفصل الثاني

القسم الأول

مسؤوليات القادة اتجاه السلامة

32. **عام.** إن تحديد الواجبات والمسؤوليات مسألة مهمة للغاية لتنفيذ أنظمة إدارة السلامة بنجاح وفعالية داخل القوات المسلحة ويهدف هذا الفصل إلى تحديد المسؤوليات العامة والوظيفية والفنية التي يجب اتباعها.

33. **مسؤوليات القادة اتجاه السلامة.** تتولى القيادات مهام القيادة والإدارة والتوجيه وتوفير الموارد اللازمة والتدريب وضمان الجودة وتكون هي الجهة المسؤولة عن تنفيذ وتطبيق نظام إدارة السلامة بدءاً من القيادة على المستوى الأعلى وصولاً إلى الجهات المعنية مع الحصول على الدعم اللازم على كافة المستويات وبعد تنفيذ نظام إدارة السلامة على نحو فعال مسؤولية جماعية وفردية على جميع منتسبي الطيران المشترك كلٌ في نطاق عمله كما يتوجب على المنسوبين مراعاة زملائهم في مكان العمل والعناية بهم من خلال سلوكيات وتصرفات مسؤولة ومتناسبة مع وظائفهم وبرامج التدريب التي تلقواها.

34. **يتم تنفيذ أنظمة إدارة السلامة داخل الوحدات من خلال.**

أ. **قسم السلامة والبيئة والجدراء.** تقديم الاستشارة العامة والتخصصية بما يخص إدارة السلامة الجوية والأرضية والبيئة والإشراف على أنظمة إدارة السلامة وتقديم أوجه الدعم والإسناد لتنفيذ أنظمة إدارة السلامة العامة والتخصصية وفي كافة الأنشطة والعمليات التي تقوم بها.

ب. **الجهات المعنية/المختصة/أقسام وأركانية السلامة في الوحدات.** وضع وتطوير وإعداد التعليمات العامة والخاصة للسلامة الفنية/التخصصية واستحداث قواعد الممارسة وإجراءات السلامة لتعيمها داخل الوحدات والكتائب.

محظور

الفصل الثاني

القسم الثاني

واجبات التنظيم المعنى بالسلامة

35. **عام.** تغطي أنظمة إدارة السلامة مجموعة كبيرة من الأنشطة والخدمات والمرافق والمنشآت التابعة للقوات المسلحة ويعتبر قسم السلامة والبيئة والجدارية الجهة الرئيسة المسؤولة عن الإدارة العملية لكل ما يتعلق بالسلامة ويتم وضع الواجبات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة السلامة العامة والتخصصية والفنية من قبل القادة ورؤساء الشعب والاقسام والمعنيين بإدارة أنظمة السلامة التخصصية والفنية.

36. يجب على الجهات المعنية الالتزام بالتعليمات العامة والتعليمات الخاصة والإجراءات وقواعد الممارسة الخاصة بالسلامة والبيئة وكذلك يجب الالتزام بها من قبل كافة الوحدات التابعة للطيران المشترك.

37. يتمثل دور الجهات المعنية في وضع التعليمات العامة وقواعد الممارسة والإجراءات الخاصة بالسلامة للعمل وممارسة الأنشطة والعمليات في ظروف آمنة وتفعيل أنظمة المراقبة والتدقيق وفقاً لمعايير السلامة الموضوعة ولكي تمارس الجهات المعنية عملها بفاعلية وكفاءة فهي بحاجة إلى "فريق عمل متخصص" يتولى القيام بأدوار إدارة أنظمة السلامة على أن يكونوا حاصلين على الدورات التدريبية واللتقيفية اللازمة.

مسؤوليات الجهات المعنية مسؤولة عما يلى:

أ. تقديم المشورة الفنية والوظيفية وتقديم أوجه المساعدة المطلوبة والمراقبة على أداء السلامة.

ب. وضع ونشر الأنظمة والإجراءات الازمة لتفعيل ممارسات العمل الآمنة والفعالة ضمن الإطار العام للصحة والسلامة والبيئة.

ج. وضع وتطوير الإجراءات الفنية والوظيفية الازمة لتنفيذ أنظمة العمل الآمنة.

د. فحص المعدات والمرافق للتعرف على مدى ملاءمتها للوظائف المطلوبة منها.

هـ. وضع الدورات التدريبية الفنية لضمان حصول جميع العاملين في مجال السلامة على الدورات التدريبية الازمة لتأهيلهم للقيام بأدوارهم وواجباتهم على الوجه الأكمل.

و. مراقبة أداء السلامة الفنية.

محظور

- ز. الحفاظ على أنظمة العمل الآمنة داخل المناطق الخاضعة لمسؤولياتهم في الوحدات.
- ح. الإشراف على كافة المسائل الفنية بما في ذلك تحدث ومراجعة إجراءات السلامة وتدقيق أنظمة إدارة السلامة الفنية.
- ط. تطوير وتعزيز الإمكانيات الفنية للسلامة والبيئة داخل المناطق الخاضعة لمسؤولياتهم في الوحدات.

39. مسؤوليات وواجبات قسم السلامة والبيئة في معهد الطيران المشترك.

- أ. جمع القوانين والقواعد المتعلقة بالسلامة والصحة والبيئة وضع تعليمات السلامة والعمل على تحديتها مع الجهات التخصصية بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجداره.
- ب. التعاون والتنسيق مع الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجداره وأخذ التوجيهات بكل ما يتعلق بنظام السلامة والصحة والبيئة.
- ج. التعاون والتنسيق مع ضباط السلامة المعينين بالوحدات حول تطبيق قوانين وأنظمة وتعليمات السلامة خلال ممارسة الأعمال اليومية والتمارين والمهام والرميات والتجارب الخ ... مع الحفاظ على البيئة الخارجية حين الانتهاء من اي نشاط.
- د. الإشراف على إعداد وتنفيذ برامج السلامة في التشكيلات والوحدات التابعة لمعهد الطيران المشترك.
- ه. الإشراف على إصدار وتعديل وتحديث أوامر وإجراءات السلامة وتعديليها على جميع الوحدات والقيادات.
- و. الإشراف على التحقيق في الحوادث ومتابعة جميع البلاغات المتعلقة بالسلامة.
- ز. تقديم المشورة بشأن السلامة وتطويرها والعمل على رفع مستوى الوعي الخاص بالسلامة التخصصية.
- ح. مراقبة وتعزيز نوعية المخاطر ودراسة وضع الإجراءات الوقائية بالتنسيق مع الوحدات.
- ط. جمع المعلومات في مجالات السلامة وتوزيعها على الوحدات التابعة لمعهد الطيران المشترك.
- ي. الاحتفاظ بجميع السجلات والتقارير الوثائق المتعلقة بنظام إدارة السلامة.
- ك. التنسيق مع الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجداره لعقد المحاضرات والتي تساعده على رفع مستوى الوعي والسلامة داخل الوحدات.

محظور

- ل. عمل زيارات تفقدية للوقوف على متعلقات ومتطلبات وإجراءات السلامة.
- م. إعداد التقارير للحوادث والتواصي، ورفعها لاتخاذ القرار بشأنها والإشراف ومتابعة تنفيذ تلك التواصي مع الوحدات المعنية بالتنفيذ.
- ن. إعداد التقارير والإحصائيات للوحدات عن مستوى السلامة والحوادث واستخلاص الدروس المستفادة، وعرضها على قيادات الوحدات لاتخاذ القرار ورفع التوصيات النهائية.

40. مسؤوليات ركن تفتيش السلامة في معهد الطيران المشترك.

- أ. يقدم الاستشارة بخصوص السلامة وأساليب تقليل المخاطر والجودة والكافأة.
- ب. يتتابع جميع البلاغات المتعلقة بالحوادث الخاصة بالسلامة.
- ج. يشارك في لجان التحقيق بالحوادث المتعلقة بالسلامة وتقارير الحوادث الفنية.
- د. يعمل على رفع مستوى الوعي الخاص بالسلامة.
- هـ. يجهز ويشارك ويعد البحوث والدراسات المتعلقة بالسلامة.
- و. يقيم موقع العمل وإجراءات تطبيق السلامة والحفاظ على البيئة وتقييم المخاطر بها.
- ز. يشارك في إعداد التعليمات والأوامر المتعلقة بتقييم المخاطر والتخطيط للحد منها والقضاء عليها.
- حـ. ينسق ويتابع كافة الأنشطة والأمور المتعلقة بالسلامة.
- طـ. يقوم بإعداد وتوزيع النشرات الدورية والتوعوية المتعلقة بالسلامة.
- يـ. يعمل على تقييم برامج السلامة بالوحدة ويعمل على تحديثها وتطويرها حسب المتطلبات.
- كـ. يتتأكد من التراخيص المهنية (عسكريين/ مدنيين/ متعاقدين/ مزودي الخدمات) المتعلقة بالسلامة.
- لـ. يتتأكد من إجراءات السلامة في العمل.
- مـ. يشارك في إعداد التعليمات العامة للسلامة للوحدات التابعة لمعهد الطيران المشترك.
- نـ. يشارك في دراسة عروض الشركات فيما يخص السلامة والحفاظ على البيئة ويتتأكد من تطبيقها.

محظور

- س. يتبع تنفيذ توجيهات القيادة العليا بما يخص السلامة.
- ع. يتتأكد من تطبيق المعايير والمقاييس في الوحدة المتعلقة بالسلامة.
- ف. يشارك في إعداد التوصيات والتحديثات للأوامر والتعليمات الخاصة بالسلامة.
- ص. يشارك في تطوير معايير السلامة والتتأكد من تطبيقها وتحديثها.

41. مسؤوليات ركن تفتيش البيئة في معهد الطيران المشترك.

- أ. المشاركة في إعداد التعليمات ومراجعة التعليمات المتعلقة بحماية البيئة.
- ب. تقديم المشورة ورفع التواصي والمقترحات المتعلقة بمواضيع حماية البيئة وأفضل الممارسات ذات الصلة.
- ج. التأكد من تقييم المخاطر البيئية (مخاطر المظاهر البيئية) وتقييم الأثر البيئي باستخدام مصفوفة المخاطر.
- د. التنسيق والتعاون مع الجهات المعنية بمواضيع البيئة حسب التعليمات.
- هـ. التأكد من الالتزام باطلاع قادة الوحدات على تقارير تقييم المخاطر البيئية وتقييم الأثر البيئي وإدارة السجلات الخاصة بالبيئة.
- و. متابعة الإبلاغ عن الحوادث البيئية في نظام تدبير (نظام الإبلاغ عن الحوادث).
- ز. التنسيق مع مديرية السلامة والبيئة وقيادة الدفاع الكيميائي لإلقاء المحاضرات في الوحدة بهدف رفع الوعي بأهمية المحافظة على البيئة.
- حـ. المشاركة في المؤتمرات وورش العمل المتعلقة بمواضيع السلامة والبيئة.
- طـ. الإشراف على عمل الدراسات الازمة وتوفير المقتراحات البيئية وتعزيز الوعي البيئي لدى منتسبي قيادة الطيران المشترك.

42. مسؤوليات قسم / ركن السلامة في الوحدات (تخصسي).

- أـ. يقدم الاستشارة للسلامة الجوية والارضية والبيئية والتخصصية.
- بـ. يقدم الاستشارة بما يخص أساليب تقليل المخاطر بأنشطة التحكم في السلامة.
- جـ. يقدم الاستشارة للجودة والكفاءة في السلامة.
- دـ. يتتابع جميع البلاغات المتعلقة بالحوادث الجسيمة وال العامة.
- هـ. يشارك في لجان التحقيق بالحوادث المتعلقة بالسلامة الجوية والارضية التخصصية.

محظور

- و. يعمل على رفع مستوى الوعي الخاص بالسلامة الجوية التخصصية.
- ز. يجهز ويشارك ويعد البحوث والدراسات المتعلقة بالسلامة الجوية والارضية التخصصية.
- ح. يشارك في إعداد التعليمات والأوامر المتعلقة بتقييم المخاطر والتخطيط للحد منها والقضاء عليها.
- ط. ينسق ويتابع كافة الأنشطة والأمور المتعلقة بالسلامة في الوحدة.
- ي. يقوم بإعداد وتوزيع النشرات الدورية والتوعوية المتعلقة بالسلامة في الوحدة.
- ك. يتابع تنفيذ توجيهات القيادة العليا بما يخص السلامة.
- ل. يتأكد من التراخيص المهنية (عسكريين / مدنيين / متعاقدين / مزودي الخدمات) المتعلقة بالسلامة.
- م. يشارك في إعداد التوصيات والتحديثات للأوامر والتعليمات الخاصة بالسلامة.
- ن. يشارك في إعداد تعليمات السلامة العامة والتخصصية بالقيادة.
- س. يشارك في تطوير معايير السلامة العامة والتخصصية والتأكد من تطبيقها وتحديثها.
- ع. تقييم موقع العمل وإجراءات تطبيق السلامة والحفاظ على البيئة وتقييم المخاطر بها.
- ف. العمل على تقييم برامج السلامة بالوحدة وتحديثها وتطويرها حسب المتطلبات.
- ص. التأكد من إجراءات السلامة في العمل.
- ق. المشاركة في دراسة عروض الشركات فيما يخص السلامة والحفاظ على البيئة والتأكد من تطبيقها.
- ر. التأكد من تطبيق المعايير والمقاييس في الوحدة المتعلقة بالسلامة وإدارة النظام الإلكتروني (تدبير واسناد).

محظور

الفصل الثاني

القسم الثالث

واجبات ضباط السلامة

43. واجبات ضابط السلامة.

- أ. متابعة تطبيق اجراءات السلامة في التدريبات والتمارين والعمليات.
- ب. الارشاف على البرامج التوعوية والتنفيذية الخاصة بالسلامة.
- ج. اطلاع القائد بشأن أي مخاطر تتعلق بالصحة والسلامة المهنية والبيئة وتقديم المشورة.
- د. تقييم المخاطر واعداد تقارير السلامة.
- هـ. إعداد الخطط والدراسات والبحوث للعمل على رفع مستوى السلامة.
- و. التأكد من متابعة سلامة وصيانة جميع المعدات والأليات المستخدمة وأن تكون بكفاءة عالية.
- ز. يتتابع جميع البلاغات المتعلقة بالحوادث الخاصة بالسلامة والمشاركة في لجان التحقيق.
- حـ. التأكد من فهم إجراءات العمل الاعتيادية والطوارئ ومحدودات الأنظمة من قبل المسؤولين.
- طـ. يشارك في إعداد التعليمات العامة والتخصصية والبيئية والأوامر المتعلقة بتقييم المخاطر والتخطيط للحد منها والقضاء عليها.
- يـ. يقوم بإعداد وتوزيع النشرات الدورية والتوعوية ونشر ثقافة السلامة في الوحدة.
- كـ. يعد ويجهز ويلقي المحاضرات التوعوية المتعلقة بالسلامة والبيئة.
- لـ. متابعة الإجراءات التصحيحية للحوادث والمخاطر في الوحدة.

44. ضابط سلامة الأسلحة والمتفجرات.

- أـ. يقدم المشورة بما يخص السلامة استخدام الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- بـ. يتتابع جميع البلاغات المتعلقة بالحوادث المتعلقة بالذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- جـ. يحضر التقارير النهائية للحوادث المتعلقة بالذخائر والمتفجرات والأسلحة.

محظور

- د. يتبع سير التحقيقات بالحوادث المتعلقة بالذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- هـ. يجهز إجراءات وتعليمات السلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- و. يدقق على إجراءات التحكم بالمخاطر المتعلقة بالذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- ز. يجهز المعايير والمقاييس للسلامة بما يخص الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- حـ. يعد البحوث والدراسات المتعلقة بالسلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- طـ. ينسق مع الجهات المختصة بالسلامة الجوية بالوحدات لوضع البرامج التدريبية للسلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- كـ. يقيم المخاطر للسلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة حسب نماذج تقييم السلامة وإدارة المخاطر.
- لـ. يشارك في إعداد نظام للحد من المخاطر وتقليل منها للذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- مـ. يقيم موقع العمل للحد من المخاطر وإجراءات تطبيق السلامة.
- نـ. يقيم موقع العمل للحد من المخاطر وإجراءات تطبيق السلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة.
- سـ. يعد التقارير والإحصائيات الخاصة بالسلامة الذخائر والمتفجرات والأسلحة بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- عـ. يعد ويجهز ويلقي المحاضرات التوعوية المتعلقة بالمتفجرات والذخائر والأسلحة.

محظور

الفصل الثالث

القسم الأول

عملية تقييم المخاطر

45. **إجراءات التحكم في الأخطار وتقييم المخاطر.** إن التأكيد من تنفيذ العمليات والأنشطة وفق معايير السلامة الموضوعة مع الحرص على عدم تعرض المنتسبين والمعدات والبيئة المحيطة لأية مخاطر أو أخطار قدر الإمكان وإن حدثت تكون ضمن نطاق مقبول عملياً ولتحقيق ذلك يجب اتخاذ كافة التدابير والإجراءات الازمة للمحافظة على البيئة وتوفير ظروف عمل آمنة وصحية بالإضافة إلى العمل على تحديد مفهوم بيئة العمل الآمنة وتنقيف الأفراد حول هذا المفهوم وفق كافة القوانين والتشريعات الوطنية الموضوعة في هذا الشأن.

46. **خطر جسيم.** يعني الخطر الغلي أو المحتمل أو الذي يتسبب في:

- أ. ضرر خطير وهو ضرر جسيم يعني الموت أو ضرر بالغ من أي نوع كما أن مصطلح "متضرر بشكل خطير" لها نفس المعنى.
- ب. ضرر (يمكن وصفه بأنه ضرر طفيف) حيث تتوقف خطورته (سواءً كان كلياً أو ضمن أشياء أخرى) على مدى تكرار تعرض الشخص لهذا الخطر.
- ج. ضرر قليل الحدوث أو لا يمكن اكتشافه بسهولة عادةً إلا بعد مرور فترة زمنية كبيرة من وقت التعرض له.

47. **المخاطر.** يمكن تعريف المخاطر على أنها "احتمال حدوث أخطار لها تأثير وخطورة معينة" المخاطر هي احتمال وقوع ضرر لشخص ما أو حدوث آثار صحية ضارة على هذا الشخص في حالة تعرضه لخطر ما وقد ينطبق هذا التعريف أيضاً على فقدان الممتلكات أو المعدات.

48. **إدارة المخاطر.** بعد تقييم المخاطر يجب اتخاذ إجراءات وتدابير لتقليل مستوى المخاطر من خلال التحكم في أخطار مكان العمل وتشمل هذه التدابير تطبيق ضوابط إجرائية وسلوكية في كافة مجالات السلامة التي تهدف إلى توفير.

محظور

- أ. فرد آمن.
- ب. مكان عمل آمن.
- ج. نظم وأساليب عمل آمنة.
- د. معدات وآلات وأدوات آمنة.
- هـ. برامج ودورات تدريب آمنة.
- وـ. أفراد مؤهلون في السلامة.

49. **أساليب إدارة المخاطر.** بمجرد تحديد الأولويات يتم تحديد طرق التحكم في الأخطار كل على حده وغالباً لا تخرج طرق التحكم في الأخطار عن الفئات التالية.

- أ. إزالة الخطر.
- ب. الضوابط الهندسية.
- جـ. إجراءات التحكم الإداري.
- دـ. استخدام معدات الوقاية الشخصية.

50. **الإبلاغ عن الأخطار بمكان العمل.** بعد تحديد الأخطار يجب الإبلاغ عنها باستعمال النماذج الموضحة.

أ. ماذا يعني الإبلاغ عن الأخطار بمكان العمل؟ هي آلية متاحة أمام جميع المنتسبين والعاملين يقومون من خلالها بالإبلاغ عن أية ظروف غير آمنة أو أعمال غير مراعية لشروط ومتطلبات الصحة والسلامة داخل مكان العمل.

بـ. من يجب أن يقوم بالإبلاغ؟ جميع المنتسبين والعاملين والتعاقددين.

جـ. ما الجهة المسؤولة لاستلام البلاغ؟ يتم توجيه البلاغ بشكل عام إلى القائد المباشر أو الضابط المسؤول عن مكان العمل الذي تم اكتشاف أخطار به.

دـ. لماذا يتم استخدام نموذج الإبلاغ؟ تعتبر عملية إبلاغ المسؤولين حول وجود مخاطر وسيلة فعالة للوقاية من الإصابات والأضرار المحتمل وقوعها ويتم اتخاذ التدابير الوقائية والإجراءات الاحترازية الازمة واستخدام بلاغات أخطار مكان العمل للحد من المخاطر وتقليل عدد الحوادث والإصابات والحالات المرضية التي يتعرض لها منتسبي القوات المسلحة علاوة على خفض الخسائر والمطالبات المالية ذات الصلة.

محظور

51. إجراءات الإبلاغ عن المخاطر.

- أ. عند اكتشاف خطر ما يجب على الأفراد المنتسبين إبلاغ قادتهم المباشرين فوراً وليس انتظار قدوم فريق التقييم إلى موقع الخطر، كما ويجب اتباع تعليمات السلامة "التقارير وتحقيقـاتـ الحـوـادـثـ 385-REG JAC".
- ب. من خلال عملية الإبلاغ الفوري يمكن الفرد الإبلاغ عن أن أية أخطار أو مخاطر أو ممارسات خطيرة بمجرد ملاحظتها وتتيح هذه العملية كذلك اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة دون انتظار عمليات التقييم الدورية.
- ج. يمكن الإبلاغ عن الأخطار والمخاطر شفهياً أو عن طريق ملء النموذج المخصص للإبلاغ عن المخاطر إلا إذا وجدت نماذج تخصـصـيةـ فـنـيـةـ أخرىـ فيـجـبـ استـخـدامـهاـ،ـ كماـ ويـجـبـ الإـبـلـاغـ عـنـهاـ فيـ النـظـامـ الـالـكـتـرـوـنـيـ (ـتـدـبـيرـ وـاسـنـادـ).

52. تحديد الأخطار والمخاطر.

- أ. يعتبر تحديد أخطار مكان العمل وإدارة المخاطر المرتبطة بها أمراً أساسياً في وقاية المنتسبين والممتلكات والبيئة من الأضرار التي تلحق بهم في مكان العمل ويتبعـنـ علىـ القـادـةـ وـضـعـ بـرـنـامـجـ فـعـالـ يـضـمـنـ تـحـدـيدـ كـافـةـ أـخـطـارـ مـكـانـ العـمـلـ جـسـيـمـةـ بـشـكـلـ مـنـهـجـيـ وـتـوـثـيقـهـ وـالـتـحـكـمـ فـيـهـاـ وـالـسـيـطـرـةـ عـلـيـهـاـ بـشـكـلـ مـلـائـمـ عـلـوـةـ عـلـىـ إـدـارـةـ المـخـاطـرـ المـرـتـبـتـةـ بـهـاـ وـمـرـاقـبـتـهـاـ وـالـإـبـلـاغـ عـنـهاـ فـيـ الـوقـتـ الـمـنـاسـبـ،ـ كـمـاـ وـيـجـبـ الإـبـلـاغـ عـنـهاـ فـيـ النـظـامـ الـالـكـتـرـوـنـيـ (ـتـدـبـيرـ وـاسـنـادـ).
- ب. تقوم كل وحدة أو موقع داخل معهد الطيران المشترك بتحديد الأخطار ذات الصلة لنوع الأعمال التي تؤديـهاـ وـتـقـيـيـمـ المـخـاطـرـ المـرـتـبـتـةـ بـهـاـ وـالـاحـفـاظـ بـسـجـلـاتـ خـاصـةـ بـهـاـ بـمـاـ يـسـهـمـ فـيـ تـحـدـيدـ بـرـامـجـ التـحـكـمـ فـيـ هـذـهـ المـخـاطـرـ تـبـعـاـ لـمـسـتـوـاـهـ وـمـدـىـ خـطـورـتـهـاـ وـذـلـكـ مـنـ أـجـلـ تـقـلـيلـ هـذـهـ المـخـاطـرـ إـلـىـ أـدـنـىـ حدـ لهاـ وـفـقـ الإـجـرـاءـاتـ الـعـمـلـيـةـ الـمـطـبـقـةـ فـيـ هـذـاـ الشـأنـ وـفـيـ أـوـقـاتـ الـحـربـ تـظـلـ الإـجـرـاءـاتـ كـمـاـ هـيـ وـلـكـنـ مـاـ قـدـ يـتـغـيـرـ هـوـ فـقـطـ مـسـتـوـىـ المـخـاطـرـ الـمـقـبـولـةـ وـمـدـىـ خـطـورـتـهـاـ.

- ج. إن عملية تقييم المخاطر هي مجرد دراسة متأنية للأشياء والأمور التي قد تسبب أضراراً لوحدات الطيران المشترك في مكان العمل حتى يمكن تقدير هذه المخاطر وتحديد ما إذا كان ما يتم من إجراءات احترازية كافية أم أن هناك حاجة إلى المزيد من الإجراءات الوقائية لمنع هذه المخاطر والhilولة دون وقوعها. كما يتبعـنـ حـمـاـيـةـ مـنـتـسـبـيـ الطـيـرـانـ المشـتـرـكـ وـالـقـوـاتـ الـمـسـلـحةـ مـنـ أـيـةـ أـضـرـارـ نـاجـمـةـ عـنـ فـشـلـ وـالـإـخـفـاقـ فـيـ اـتـخـاذـ التـدـابـيرـ الـلـازـمـةـ لـلـسـيـطـرـةـ عـلـىـ المـخـاطـرـ وـالـتـحـكـمـ فـيـهـاـ وـلـذـاـ يـجـبـ

محظور

وضع برامج محددة لمراجعة سجلات الأخطار والمخاطر بشكل منتظم خلال تنفيذ الأنشطة العملية المعتادة.

د. العوامل التي تؤثر على درجة المخاطر هي:

- (1) مقدار تعرض الشخص لشيء خطير أو حالة خطرة.
- (2) كيفية تعرض الشخص للخطر (مثل تنفس البخار والاحتكاك الجلدي).
- (3) مدى خطورة الآثار الناجمة عن التعرض للمخاطر.

53. **تقييم المخاطر.** هي عبارة عن عملية يتم فيها:

أ. تحديد الأخطار وهي عبارة عن دراسة دقيقة لمكان العمل لتحديد الأشياء والأوضاع والعمليات التي تسبب ضرراً.

ب. تحليل أو تقييم المخاطر المرتبطة بهذا الخطر بتقييم مدى خطورتها واحتمالية وقوعها.

ج. تحديد الطرق المناسبة للقضاء أو السيطرة على هذا الخطر بتحديد التدابير المناسبة التي يجب اتخاذها لمنع الخطر من الحدوث أو التحكم فيه بشكل فعال.

54. **أهمية تقييم المخاطر.** يعتبر تقييم المخاطر عملية مهمة للغاية وجزء لا يتجزأ من الإدارة الجيدة للسلامة وتساعد عملية تقييم المخاطر على:

- أ. خلق حالة من الوعي بالأخطار والمخاطر بين منتسبي معهد الطيران المشترك.
- ب. تحديد الأشخاص المعرضين للمخاطر.
- ج. تحديد مدى كفاية تدابير التحكم في المخاطر المتذكرة وهل ينبغي اتخاذ مزيد من التدابير.
- د. تقاضي وقوع إصابات أو أمراض عند تقييم المخاطر في مرحلة التصميم أو التخطيط.
- هـ. تحديد الأولويات بالنسبة للأخطار وترتيب إجراءات وتدابير التحكم بها حسب أولويتها.

55. **الهدف من تقييم المخاطر.** يكمن الهدف من تقييم المخاطر في إزالة الأخطار أو تقليل مستوى خطورتها من خلال اتخاذ الإجراءات الاحترازية الوقائية أو تدابير المراقبة والتحكم حسب الحاجة لتهيئة مكان عمل أكثر أماناً وصحة.

محظور

56. **الأثر الصحي الضار.** يعرف الأثر الصحي الضار بشكل عام على أنه أي تغيير في وظيفة الجسم أو بنية الخلايا الجسدية بما قد يؤدي إلى مشاكل صحية وإصابات أو أمراض وتشمل الآثار الصحية الضارة ما يلي:

- أ. التعرض للإشعاعات والمواد الكيميائية.
- ب. الإصابات الجسدية والأمراض.
- ج. تغيرات في طريقة عمل وظائف الجسم أو النمو.
- د. التعرض للضوضاء.
- هـ. التعرض للوهج الضوئي.
- و. تغيير في الحالة الذهنية الناجم عن الإجهاد كغوص الأعماق والتعرض للضغط الهوائي المنخفض أو المرتفع مع نقص الأوكسجين والتأثير على قدرة استيعاب الضغوط الإضافية.

57. **أساليب إدارة المخاطر.** يحتوي الجدول التالي على أساليب لإدارة المخاطر التي يجب مراعاتها عند إعداد خطة العمل.

الإجراء	الأسلوب
عندما يكون ذلك ممكناً	تجنب المخاطر
إجراء عملية تقييم المخاطر	تقييم المخاطر التي لا يمكن تجنبها
بدلاً من اتخاذ تدابير للتحكم في المخاطر في الإطار الأوسع لمكان العمل	التحكم في المخاطر من المصدر
تصميم مكان العمل واختيار المعدات وأساليب العمل المناسبة والحد من تكرار العمل وتغيير سرعته لتحسين الآثار الصحية الناجمة	تكيف العمل مع متطلبات العاملين
تحديث وسائل السلامة المستخدمة كلما أمكن	التكيف مع التقدم التقني
عندما يكون ذلك ممكناً	استبدال الحالة الخطيرة بحالة غير خطيرة أو أقل خطورة
إتباع الوسائل التكنولوجية الحديثة تنظيم العمل وتحسين ظروف العمل تنمية العلاقات الاجتماعية في مكان العمل	وضع سياسة وقاية شاملة

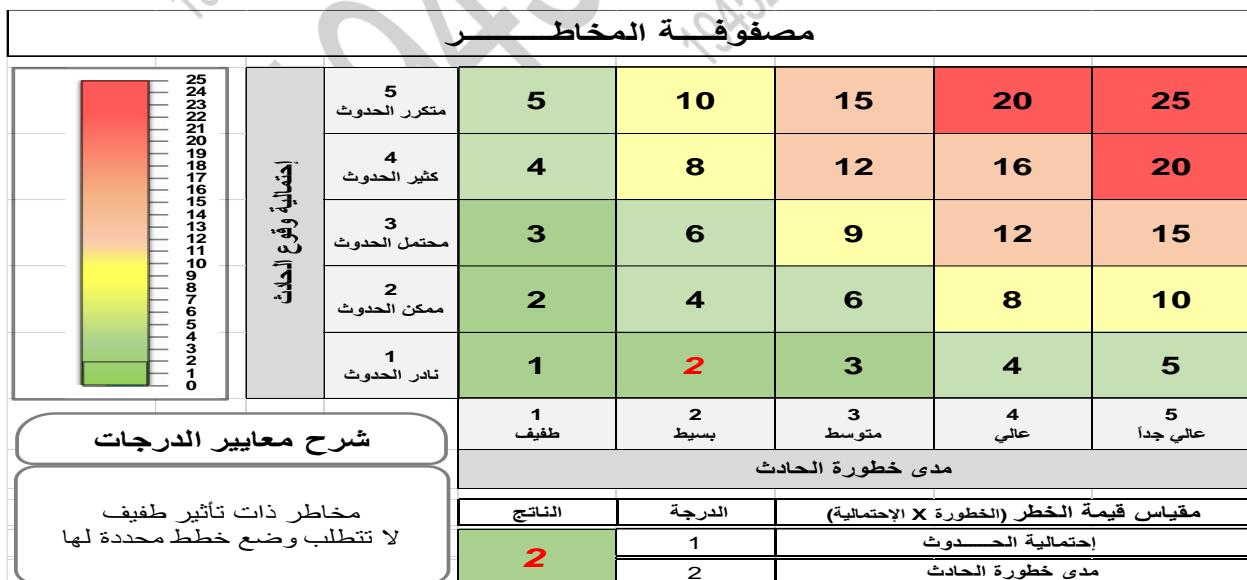
محظور

اتباع أفضل الطرق والوسائل لتقليل المخاطر	إعطاء الأولوية لتدابير الحماية الجماعية وتقديمها على تدابير الحماية الفردية
المعلومات وبرامج التدريب وتعليمات العمل والإشراف على العمل التعليمات الخاصة وال العامة	تقديم التعليمات المناسبة للأفراد

58. **تصنيف المخاطر وتحديد أولوياتها.** إن عملية تصنيف المخاطر وتحديد أولوياتها هي إحدى الطرق التي تساعد في تحديد الخطر الأكثر خطورة وبالتالي تحديد الخطر الذي يجب السيطرة عليه أولاً ويستند ترتيب أولويات المخاطر إلى مراعاة مدة تعرض الأفراد للمخاطر واحتمالية وقوع حوادث أو إصابات أو أمراض وفور أن يتم تحديد أولويات المخاطر يتم تصنيف أو عمل قائمة عمل بها ومن العوامل التي تؤثر على تصنيف المخاطر.

- أ. نسبة الأفراد المعرضين للخطر.
- ب. مرات تكرار التعرض للخطر.
- ج. درجة الضرر التي من المحتمل أن تترجم عن التعرض للخطر.
- د. احتمالية وقوع حوادث.

59. طرق تصنيف المخاطر وتحديد أولوياتها.



الشكل رقم (2)

محظور

60. **نماذج وتقارير وسجلات تقييم المخاطر.** بعد الانتهاء من عملية تقييم المخاطر يجب الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بها وسجلات اجراءات التحكم في المخاطر وذلك لعمل وتنفيذ خطة تقييم المخاطر وكافة الإجراءات التصحيحية الواردة بها من أجل الحد من أية مخاطر قد تحدث مستقبلاً نتيجة الأنشطة والممارسات اليومية وبالنسبة للوظائف والمهن التي تتضمن على مستوى مخاطر ثابت.

أهمية مراجعة ومراقبة عملية تقييم المخاطر.

أ. من المهم معرفة ما إذا كانت عملية تقييم المخاطر التي قمت بها مكتملة ودقيقة أم لا، كما أنه من الضروري التأكد من أن التغييرات التي تم إجراؤها في مكان العمل لم تؤدي إلى مخاطر جديدة وكذلك أنها لم تعمل على تغيير مخاطر ذات أولوية منخفضة إلى مخاطر ذات أولوية عالية.

ب. من الممارسات الجيدة أن تتم مراجعة عملية تقييم المخاطر بشكل منتظم للتأكد من عدم تغيرها والتأكد من أن إجراءات التحكم المتخذة فعالة وتؤدي الغرض وأن تكون فعالة وفيما يلي بعض العناصر الأخرى التي تساعده على مراجعة عملية تقييم المخاطر من آن إلى آخر.

(1) دخول مشاريع جديدة.

(2) حدوث أي تغيير في سير العمل.

محظور

الفصل الثالث

القسم الثاني

دورات وبرامج التدريب على السلامة الجوية والأرضية

62. **عام.** تنص تعليمات معهد الطيران المشترك بشأن السلامة على أن القادة يتحملون مسؤولية رعاية وحماية صحة وسلامة منتسبي الطيران المشترك والمعاقدين معها والأشخاص الذين يتأثرون بالعمليات والأنشطة التي تقوم بها وكذلك حماية بيئة العمل والبيئة المحيطة والحفاظ عليها وبناءً على ذلك يتوجب على معهد الطيران المشترك تقديم المعلومات والتعليمات والتدريب وأدوات المراقبة والإشراف المناسبة لجميع منتسبيها لتحقيق ذلك وفي المقابل يتعين على منتسبي الطيران المشترك فهم التوجيهات والتعليمات العامة والإجراءات الخاصة بالسلامة والالتزام بتطبيقها.

63. التدريب يساعد منتسبي معهد الطيران المشترك على اكتساب المهارات والمعارف اللازمة لأداء المهام والواجبات المطلوبة منهم بكفاءة وفاعلية وفق المعايير المهنية والوظيفية ويعتمد مستوى التدريب المطلوب على نوعية المهام المسندة ومدى صعوبتها ومستوى الكفاءة الحالي للمتدربين.

64. **يعتمد تدريب السلامة على ما يلى:**

- أ. احتياجات الوحدة أو القيادات.
- ب. نوعية المهام المسندة.
- ج. الكفاءة الحالية للأفراد.

65. يتناول هذا القسم برامج ودورات التدريب على السلامة لرفع مستوى كفاءة منتسبي الطيران المشترك في هذا المجال وتشمل الآتي:

أ. تدريب جميع منتسبي الطيران المشترك وبغض النظر عن الوظيفة أو الرتبة أو الدرجة على أن يكونوا على دراية بما يلى:

(1) توجيهات وزارة الدفاع وتعليمات معهد الطيران المشترك بشأن السلامة الجوية والأرضية.

(2) المسؤوليات المتوقع القيام بها.

(3) الهيكل التنظيمي وأنظمة إدارة السلامة.

محظور

- (4) المخاطر المتوقعة وعناصر الوقاية منها.
- ب. يتضمن التدريب التقييفي على توفير المعلومات والتي تتضمن ثلاثة مراحل على النحو التالي:
- (1) **المرحلة الأولى.** توجيهات معهد الطيران المشترك ومسؤوليات منتبسي وزارة الدفاع بشأن السلامة الجوية والأرضية.
- (2) **المرحلة الثانية.** الهيكل التنظيمي للسلامة والبيئة والصحة المهنية داخل الوحدة - سواء كان من ضمن الموازنة/ المكلفين على النظام - والمخاطر المتوقعة في مكان العمل وعناصر الوقاية منها والسيطرة عليها.
- (3) **المرحلة الثالثة.** الإجراءات المطلوب اتخاذها للتحكم في المخاطر وأداء المهام الضرورية.

66. **القادة المباشرون وواجباتهم.** يتولى القائد المباشر مهمة متابعة وضمان الامتثال لتوجيهات وزارة الدفاع وتعليمات معهد الطيران المشترك بشأن السلامة والبيئة ومعرفة ما هو متوقع داخل وحداتهم وكيفية تحقيق أهداف السلامة الجوية والأرضية على جميع منتسبي الطيران المشترك وتختلف واجبات القائد المباشر حسب الوحدة التي يعمل فيها إلا أنه يتوجب على الجميع فهم المهام والواجبات المطلوبة منهم بشكل جيد لتحديد نقاط الضعف داخل وحداتهم وكيفية معالجتها. على جميع القادة رفع مستوى السلامة والتثقيف لجميع منتسبي الوحدة سواءً أكانوا عسكريين/ مدنيين بغض النظر عن المنصب المشغول على أن يتضمن تحديد الواجبات والمسؤوليات ووسائل إدارة المخاطر والوقف على التالي:

أ. القائمون على تنفيذ مهام السلامة المحددة.

- (1) **تكليف المهام.** يتولى القائد مسؤولية مراقبة تنفيذ مهام السلامة والإشراف عليها أو تنفيذ مهام السلامة بالتنسيق مع مستشاري السلامة المتخصصين وترتبط الدورات التدريبية المطلوبة بمستوى الكفاءة والدور المتوقع القيام به من جانب قائد الوحدة إذا طلب من قائد وحدة ما تولي مهام تنفيذ مهام محددة في مجال السلامة فيجب أن يتم التأكيد من مستوى المعلومات والمعارف والتعليمات المتوفرة لدى الشخص المكلف لتنفيذ هذه المهام فإذا تبين عدم كفايتها وجب على القائد اتخاذ الترتيبات اللازمة لتدريب الأفراد والعاملين على هذه الأمور وتأهيلهم التأهيل المناسب على مهام السلامة الجوية والأرضية.
- (2) **القدرة والكفاءة.** عندما يتم تكليف مهام السلامة العامة او التخصصية إلى الأفراد فإن الشخص المكلف يحتفظ بمسؤوليته عن إتمام المهمة بنجاح ليس فقط أمام قائده المباشر ولكن

محظور

أيضاً أمام الأفراد معه، والجدير بالذكر أن بناء الكفاءات والقدرات لدى الأشخاص المكلفين ل القيام بالمهام أمر في غاية الأهمية ويتبع عليهم بذل كافة الجهود الازمة لأداء المهام المطلوبة منهم وفق المعايير الموضوعة ولذا يجب تقييم القدرات والكفاءات التي يتمتع بها الشخص المنوط به لتنفيذ مهام محددة للسلامة والبيئة والصحة المهنية ومعرفة ما إذا كانت تؤهله لأداء المهام المطلوبة أم لا ويتم بناء القدرات والكفاءات من خلال عدة عوامل هي:

- (أ) مستوى المهارات الحالية.
- (ب) مستوى المؤهلات المعرفية.
- (ج) المؤهلات العلمية والفنية.
- (د) مستوى الخبرات السابقة.
- (هـ) السلوك الشخصي تجاه المهمة.
- (و) الإرشادات والقواعد والإجراءات المتاحة.

(3) يجب أن يراعي القادة إمكانية وجود ترابط بين العوامل المذكورة أعلاه (على سبيل المثال تؤثر مستويات المؤهلات المعرفية والأكاديمية على القدرة على فهم الإرشادات والقواعد والإجراءات في حين تؤثر الخبرات السابقة على مستوى المهارات المتاحة).

(4) يجب عمل دورات تدريبية للأفراد المقرر تعينهم لأداء أدوار محددة في مجال السلامة بغض النظر عن قدرتهم وكفاءتهم الحالية.

(5) تفرض التشريعات الخاصة بالسلامة لتنفيذ بعض المهام والواجبات على أن يكون الأفراد المسؤولون عن ذلك لديهم ما يكفي من القدرات والكفاءات التي تؤهلهم للقيام بها وذلك عن طريق نيل شهادات متخصصة في هذا المجال من جهات معتمدة.

ب. اختيار وتدريب مستشاري السلامة. يجب اختيار مستشاري السلامة وضباط السلامة في الوحدات على أساس الكفاءة الفنية والقدرات القيادية ويجب أن يكون جميع أخصائي السلامة حاصلين على مؤهلات ودورات تأهيلية أو تخصصية في مجال السلامة أو في طريقهم للحصول عليها.

محظور

الفصل الرابع

القسم الأول

عملية التدقيق وتقدير مستوى الأداء

67. **عام.** بمجرد الانتهاء من تطبيق نظام إدارة السلامة، أصبح من الضروري تنفيذ التدقيق والتقدير لاعتباره أمراً هاماً وأساسياً لضمان فعالية النظام ولتحقيق الأهداف المنشودة، وكذلك يعتبر عنصراً هاماً في إيجاد معرفة أماكن الخلل وبالتالي إعطاء مؤشر للقيادة للقيام بالعمليات التصحيحية.

68. يمكن الغرض من التقييم على مكان العمل للتأكد من وجود إجراءات مناسبة للتحكم في المخاطر والسيطرة عليها ويعتمد تكرار عمليات التقييم وإعادتها من وقتٍ لآخر على مدى احتمالية وجود هذه المخاطر من عدمه في حالات معينة بالإضافة إلى أنه يجب إجراء عمليات التقييم ذاتها بواسطة ضابط مؤهل في مجال إدارة المخاطر وبحضوره ومساندته وإشراف من مسؤولي المستوى الأعلى بالوحدة.

69. **عملية التدقيق/ التقديم.** هي أداة رئيسية لتقدير إجراءات ضمان حسن التنفيذ ويتم وضع عملية التدقيق/ التقديم كأداة تكميلية لنظام الإدارة للمساعدة في تحقيق التحسين المستمر المطلوب وتقع مسؤولية إجراء عملية التدقيق على عدد من الجهات داخل الوحدات التي تسهم جميعها في تحقيق "الصورة العامة لضمان حسن تنفيذ نظام إدارة السلامة" والقاعدة هنا تتمثل في تحقيق التناسق في التطبيق وليس في الطرق المتبعة فعلى سبيل المثال تختلف إجراءات تدقيق سلامة الذخائر والمتفجرات عن تدقيق سلامة الآليات أو الطائرات ومع ذلك فإن هذه العمليات كلها تسهم في ضمان حسن تنفيذ نظام إدارة السلامة.

70. تساعد منهجية العمل على تنفيذ عملية تقييم فعالة ودائمة لإدارة المخاطر على السلامة والبيئة التي تدرج ضمن نطاق مسؤوليات قيادة الوحدات الجوية بالإضافة إلى الامتثال للتشريعات والتعليمات المعهود بها.

71. توجد (7) أنواع من عمليات التقييم على مكان العمل على النحو التالي:
أ. **عمليات التقييم الاعتيادية.** عمليات فحص وتقدير عامة يقوم بها المشغل/ المستخدم قبل استخدام المعدات ذات المخاطر أو عند بدء عملية معينة لها مخاطر مرتبطة بها.

محظور

ب. **عمليات التقييم على أمور الصيانة.** عمليات فحص على الآلات والمعدات للتأكد من أنها ملائمة ومناسبة لأداء الأغراض المخصصة لها.

ج. **عمليات التقييم على المعدات ذات الاستخدام الواحد.** يتم تنفيذ عمليات التقييم هذه بعد الصيانة التي تتم بعد فترة من تخزين المعدات.

د. **عمليات التقييم على أمور السلامة.** عمليات تقييم رسمية لمكان العمل للتحقق من مدى تطبيق تدابير وإجراءات السلامة العامة، ويجب تحديد الجدول الزمني والمحظى الخاص بعملية التقييم هذه ضمن تعليمات السلامة الداخلية المعهود بها.

هـ. **زيارات السلامة التفافية.** عمليات تقييم قصيرة وغير مخطط لها يتولى تنفيذها ضابط/ ركن السلامة في الوحدة المكلف أو قسم السلامة والجدارنة في الوحدات/ الكتائب.

و. **عمليات تقييم وتقييم السلامة.** عملية مراجعة متعمقة لمشكلات محددة في معايير السلامة، على سبيل المثال مدى توفر وصلاحية طفایات الحريق.

ز. **أخذ العينات لضمان الالتزام بمعايير السلامة.** مراقبة منتظمة ودورية من بعض منتسبي الوحدات للتأكد من الإلمام الكافي والالتزام بمعايير السلامة الموضوعة.

72. عملية التدقيق والتقييم تعتبر أداة رئيسة لتقييم إجراءات ضمان حسن التنفيذ وتعتبر كأداة تكميلية لنظام الإدارة للمساعدة في تحقيق التحسين المستمر، وتقع مسؤولية التقييم على جهات معنية في الوحدات، يمكن تقسيم التقييم إلى ثلاثة أقسام رئيسة وهي تقييم داخلي من قبل الوحدات أو القيادات، تقييم وظيفي من قبل مديرية السلامة والبيئة.

73. يقوم قسم السلامة العامة أو التشكيل/ الوحدة بالتقدير الدوري على احتياطات السلامة المطبقة داخل الوحدة، مع إرسال النتائج إلى القيادة الأعلى عند الحاجة على أن يحتفظ ضابط سلامه الوحدة بسجلات التقييم في الأماكن المخصصة لها، ويحق لضابط سلامه الوحدة طلب إجراء تقييم دوري على المسائل الآتية:

- أ. المسائل البيئية (إنارة وأتربة وغازات وضوضاء).
- ب. المواد الخطرة (المواد القابلة للاشتعال والكافوية والذخيرة).
- ج. المعدات (بما في ذلك الأجهزة والآليات والأسلحة والزوارق وغيرها).
- د. معدات الطاقة (المولدات والمحركات وغيرها).
- هـ. المعدات الكهربائية (المحولات والقواطع والصمامات والنافذ والوصلات).

محظور

- و. الأدوات اليدوية.
- ز. معدات الوقاية الشخصية (نظارات السلامة والأحذية والخوذات وغيرها).
- ح. لوازم الإسعافات الأولية.
- ط. معدات الوقاية من الحرائق.
- ي. الممرات والطرق في وحدات الوحدات الجوية.
- ك. معدات النقل (الشاحنات واللوادر) والمعدات الثقيلة.
- ل. الحاويات (أكياس النفايات الخطرة).
- م. فتحات المباني (النوافذ والأبواب والسلام).
- ن. المباني والمرافق (الأرضيات والأسقف والجدران والأسوار).
- س. مسائل متعددة (أية أشياء غير مشمولة أعلاه).

74. في إطار إجراءات تنفيذ التدقيق والتقييم الخاص بالسلامة وحماية البيئة توجد عدة مستويات لإجراء التدقيق/ التقييم على السلامة الجوية والارضية.

- أ. التدقيق/ التقييم الداخلي الذاتي من قبل الوحدات والقيادات والقواعد/ المطارات.
- ب. التدقيق/ التقييم الخارجي من قبل مديرية التدقيق والتقييم والمتابعة العام كجزء من برنامج التقييم الشامل للتحقق من أنه يتم تطبيق عمليات التدقيق/ التقييم والمراجعة وسلسلة الضوابط الخاصة بالسلامة الجوية والارضية.

75. بعد انتهاء من عملية التدقيق/ التقييم يتم إصدار تقرير يحتوي على نتائج التدقيق/ التقييم والمراجعة مشتملاً على مقاييس الأداء وتعارض الامتثال للمعايير والأولويات التي يجب استهدفها في المستقبل ويختتم التقرير بنبذة عن عملية تقييم الأداء وإجراءات ضمان حسن التنفيذ ويقدم التقرير للقيادات نظرة شاملة ومنسقة حول مدى كفاءة أدوات المراجعة الداخلية المطبقة لإدارة المخاطر على السلامة الجوية والارضية.

76. السجلات والتقارير لها دور كبير وأهمية في التأكد من أن نظام إدارة السلامة يتم تنفيذه كما هو مخطط له وبالشكل المطلوب. أيضاً تعتبر دليل إثبات لأي جهة خارجية على سير وتطبيق النظام بالشكل الصحيح وتشمل السجلات والتقارير التالي:

محظور

- أ. إعداد تقرير فصلية وسنوية لتقدير أهداف نظام إدارة السلامة ونطاق عمله ومستوى أدائه ومدى فعاليته وكفاءته.
- ب. تجميع كافة التقارير الفصلية والسنوية وتقديمها إلى قسم السلامة والبيئة والجدرة ومن ثم ارسالها إلى قسم السلامة العامة.
- ج. رفع التقارير إلى قسم السلامة والبيئة والجدرة وعرضها على القائد للاطلاع والتوجيه ومن ثم إلى قسم السلامة العامة.
- د. إصدار توصيات لتحسين مستوى الأداء خلال السنة التالية، على أن ترسل نسخة من هذا التقرير إلى مديرية السلامة والبيئة في وزارة الدفاع.

77. **تدقيق نظام إدارة السلامة.** يتعين على الوحدات وضع برنامج منتظم لعمليات تدقيق نظام إدارة السلامة والحفاظ عليه باستمرار وذلك للتأكد من تطبيق أنظمة مناسبة للتحكم في المخاطر وكذلك التأكد من الالتزام بجميع المتطلبات القانونية ذات الصلة بنظام إدارة السلامة.

أ. مدى فعالية عملية التدقيق الداخلي التي تقوم بها الوحدات/ القواعد في تحديد مدى كفاءة وملاءمة أنظمة التحكم في المخاطر وتقييم مدى الامتثال للتوجيهات والتعليمات والمتطلبات القانونية ذات الصلة.

ب. يجب أن يقوم المدققون بالتأكد من وجود عملية مناسبة وفعالة توفر المعلومات اللازمة لإدارة الأعمال بشكل آمن وفقاً للتشريعات والقوانين المطبقة وبما يتفق مع المتطلبات المعمول بها في الوحدات وينبغي تكيف ذلك مع حجم المخاطر في الوحدات وأن تتسم بالشفافية في عمليات التشغيل التي تقوم بها وقد تتبع أيضاً أفضل الممارسات إذا أمكن إثبات حاجة العمل إلى ذلك.

ج. يجب أن يقوم المدققون بالتأكد من أن الوحدات تقوم بمراجعة نتائج عملية التدقيق كجزء من عملية مستمرة لضمان الامتثال للمعايير الموضوعة وإدارة المخاطر.

78. **مراجعة نظام إدارة السلامة.** يتعين وضع الإجراءات الخاصة بمراجعة نظام إدارة السلامة لضمان ملائمته وكفاءته وفعاليته على نحو مستمر.

أ. يقوم قادة الوحدات بمراجعة نظام إدارة السلامة ومستوى أدائه في إطار مراعاة المخاطر الرئيسية ونتائج عمليات التدقيق وعملية المراقبة النشطة والتفاعلية وأية إجراءات تنفيذية أخرى لإصدار تقرير سنوي.

محظور

ب. يجب أن تحتوي التعليمات الخاصة بالوحدة تفاصيل حول كيف ومتى يتبع مراجعة وثائق السلامة وتعيين شخص مناسب لتنفيذ هذه العملية وقد يتبع إجراء ذلك كجزء من المتطلبات القانونية وذلك نتيجة حدوث تغيير في العملية أو بسبب اكتشاف وجود أخطار أو مخاطر جديدة ويجب تسجيل التفاصيل والاحتفاظ بها في ملف مخصص لها الغرض.

ج. يتم على وجه التحديد ترتيب سجلات المناقشات/ الاجتماعات لمراجعة مدى فعالية وملائمة نظام إدارة السلامة وخاصة فيما يتعلق بالمعلومات التي يوفرها القادة كجزء من واجباتهم في عملية تقييم المخاطر وإدارتها والتعامل معها وتشمل هذه السجلات التفاصيل الخاصة بأية تغييرات يتم إجراؤها في ضوء هذه المناقشات بالإضافة إلى توضيح ما إذا كانت هذه التغييرات قد زادت من الثقة في الإجراءات المطبقة لضمان حسن التنفيذ أو زادت من الثقة في مسائل أخرى تم التركيز عليها.

محظور

الفصل الرابع

القسم الثاني

الإرشادات الخاصة بالمدققين

79. عـام. تم إعداد هذه الإرشادات لتناسب كلاً من المدققين والجهات الخاضعة للتدقيق/ للتقييم ويجب توزيعها على نطاق واسع ويمكن للمدققين استخدام هذا الدليل للمساعدة في إجراء عملية التدقيق/ التقييم بالإضافة إلى الاستفادة من التفاصيل الواردة في هذا الفصل وإذا كانت متطلبات أو عمليات تدقيق الوحدة أو التنظيم تختلف عن محتويات دليل التدقيق/ التقييم لأسباب عملية فلَا توج نية لمنع استخدام منهجيات تدقيق أخرى ورغم ذلك لا يزال من الواجب على الوحدات والتنظيمات الامتثال للمتطلبات القانونية والإلزامية المفروضة من جانب القوات المسلحة وبالتالي فمهما كانت منهجيات التدقيق المستخدمة يجب أن تتوفر أدلة كافية لدعم عملية تقييم الأداء.

80. منهجية تدقيق/ تقييم الأنظمة. تهدف عملية التدقيق/ التقييم إلى توفير أدلة حول:

- توجيهات واضحة حول التعليمات والمعايير المستمدة من القوات الرئيسة أو الوحدات والجهات المعنية أو الجهات المتخصصة.
- تنفيذ المتطلبات القانونية ومتطلبات القوات المسلحة الإلزامية.
- نظام محدد وواضح لقياس الأداء.
- أمثلة حول (أفضل الممارسات العالمية).

81. يجب استخدام عملية التدقيق/ التقييم للتحقق مما يلى:

- مدى كفاءة أنظمة الإدارة والترتيبات لضمان الامتثال للمتطلبات القانونية والإلزامية.
- وجود أنظمة تحكم في المخاطر ويتم تنفيذها وتتوافق مع حجم المخاطر داخل الوحدة.
- توفر احتياطات وتدابير وقائية ملائمة في مكان العمل.
- مدى استمرار نظام الإدارة بحالة فعالة.

محظور

82. **تعليمات الصحة والسلامة والبيئة.** يجب أن تتوافق التعليمات نظام الصحة والسلامة والبيئة مع توجيهات قائد الطيران المشترك وتتضمن هذه التعليمات ما يلي:

- أ. طرق إدارة التعليمات وتحديد المسؤول عن تنفيذها.
 - ب. مدى قابلية تطبيقها على جميع المنتسبين وفي كل المواقع.
 - ج. الامتثال للقوانين واللوائح ذات الصلة والالتزام بالمعايير الموضوعة من القوات المسلحة وقيادة الطيران المشترك.
 - د. كيفية توفير الموارد المطلوبة.
 - هـ. توقعات محتوى التقارير السنوية والتقارير الأخرى.
 - وـ. نشر المعلومات والارشادات بشكل دوري.
83. **التخطيط.** يتم التخطيط لخطة إدارة الصحة والسلامة والبيئة للوحدات والكتائب/ الأقسام التابعة لها ونشرها واستخدامها على جميع المستويات داخل الوحدة.

84. تحديد خطة إدارة الصحة والسلامة والبيئة والأهداف الرئيسية وكيف سيتم تنفيذها وإلى أي مستوى ومن المسؤول عن تنفيذها.

85. **التنفيذ والتشغيل للهيكل التنظيمي والمسؤولية.** يجب على وحدات/ القواعد والكتائب تنظيم هيكلها الإدارية لضمان تنفيذ نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة ضمن نطاق مسؤولياتها.

86. تشمل مخططات التنظيم تحديد مسؤوليات قسم السلامة والبيئة والجداره والمسؤوليات والسلطات الوظيفية بها.

87. يحدد نطاق الصلاحيات مسؤوليات إدارة الصحة والسلامة والبيئة للقادة المباشرين وأطقم العمل ذات المسؤوليات المحددة في نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة.

88. يجب وضع التعليمات الدائمة لنظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة يوضح تسلسل صدور التعليمات بين القيادات.

محظور

89. يجب توفير اتفاقيات لخدمات الصحة والسلامة والبيئة من جهات أخرى بحيث تحتوي على تعريف هذه الخدمات ولمن سيتم تقديمها ومستوى الخدمة المقدمة والإجراءات الخاصة بمراجعة مدى فاعلية هذه الخدمة.
90. التدريب والتوعية والتأهيل. يجب تفزيذ عملية التدقيق/ التقييم من خلال تحديد متطلبات التدريب وخطط التدريب وتقييم الدورات التدريبية المقدمة.
91. التنسيق والتعاون. تقوم أقسام وأركانية الصحة والسلامة والبيئة بمتابعة مدى تحقيق أهداف وخطط نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة والتوعية والتجيئ بشأن التعليمات العامة للصحة والسلامة والبيئة ضمن نطاق مسؤولياتها.
92. التأكد من وجود العقود مضمنة بالإجراءات الازمة لإدارة المتعاقدين ومزودي الخدمات للقوات المسلحة بحيث تشمل - وليس - حصراً على (التنسيق والتعاون والاتصال والتحكم).
93. يتم استخدام معلومات نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة للمساعدة في وضع خطط وأولويات أهداف نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة.
94. يجب تحديد المتطلبات الرئيسية لنظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة كوحدة متكاملة وتقديم دليل على تنفيذها على نحو متناسب بهدف استيفاء المتطلبات القانونية والإلزامية للقوات المسلحة.
95. يجب تقديم دليل محدد على أنظمة العمل الآمنة المستمدة من تحليل المخاطر المنهجي وتقييم المخاطر والضوابط الإدارية ومراقبة ومراجعة عمليات التقييم في ضوء الظروف المتغيرة.
96. يجب وضع الخطط الازمة في حالات الحوادث والطوارئ والحرائق.
97. يجب التحقق من أنه قد تم إعداد تقارير السلامة الخاصة بالموقع المهمة وإعداد خطط منع الحوادث.

محظور

98. **المعينة والإجراءات التصحيحي لمراقبة وقياس الأداء.** يجب تطبيق إجراءات وبرامج التقييم المنهجية في أماكن العمل وخطط العمل وإجراءات المتابعة للتأكد من اتخاذ الإجراءات التصحيحة المطلوبة وتلبية احتياجات التدريب وتوفير الموارد الالزمه.

99. يتم رفع تقارير حول نتائج مراقبة وقياس الأداء ومراقبتها.

100. يتم استخدام عمليات التدقيق/ التقييم والتقارير السنوية ونظام الإبلاغ عن الحوادث وغيرها من الوسائل لقياس مستوى الأداء داخل الوحدة وتحديد الأهداف المستقبلية والمساعدة في تحديد أولويات وأهداف الموارد.

101. يجب تطبيق إجراءات التدقيق/ التقييم المنظمة لنظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة وعلى تقديم التدريب والبرامج وإجراءات الإبلاغ المناسبة وخطط العمل وإجراءات المتابعة لضمان اتخاذ الإجراء التصحيحي المناسب.

102. يجب وضع الإجراءات الخاصة بمراجعة وثائق السلامة الرئيسية لضمان قابلية تطبيقها باستمرار.

103. يجب مراجعة المتطلبات الخاصة بخطط عمل نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة سنويًا على الأقل.

104. يجب إجراء مراجعة رسمية لمستوى أداء نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة وإعداد تقارير رسمية بالنتائج وتضمينها في تقرير الصحة والسلامة والبيئة السنوي.

محظور

الفصل الخامس

القسم الأول

برامج السلامة الجوية للوحدات المشغلة لمختلف أنواع الطائرات

105. عام. تم اعداد هذه التعليمات لتكون بمثابة التوجيه لتنظيم عمل السلامة الجوية في الوحدات المشغلة لمختلف أنواع الطائرات (للطائرات المأهولة وغير مأهولة) لرفع الوعي بالسلامة ولقليل من فرصة حدوث الحوادث ونتائجها الكارثية، وبالرغم من ان الأساليب والطرق لتنفيذ هذه المتطلبات متعددة عالمياً الا ان هذا الفصل لا يستعرض الطرق والأساليب المطلوبة لتنفيذ هذه المتطلبات بل ثرثت للقوات الرئيسية والوحدات لتنفيذها كلاً حسب اختصاصه ومتطلبات سلاحه حسب الكتب الفنية كل سلاح او معدة.

106. تشمل هذه التعليمات. كل المشغلين لأنظمة الجوهرة والمتواجدين في حيزها من اطقم جوية كالطيارين والاطقم الجوية العاملة والمصاحبة وكذلك الاطقم الارضية والمهندسين وتغطي جميع الفئات الأخرى من القوى البشرية المتواجدة سواء من ركاب او حتى من الفئات العاملة المتواجدة حولها (كالعمال).

107. التحديثات والتغييرات الدورية. تخضع هذه التعليمات للتحديث والتطوير للتعليمات الواردة في هذا الفصل وحسب الحاجة من قبل الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدار فقط ويتم ذلك بشكل دوري او من خلال طلب الوحدات بشكل رسمي او من خلال توجيهات من المستويات العليا.

108. تجاوز التعليمات (Deviations). أي تجاوز للتعليمات يتوجب موافقة مكتوبة من قبل الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدار دون ذلك يعتبر مخالفة للتعليمات.

109. التخويل والتصريح (Waiver Authority). يحق لوزارة الدفاع من خلال الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدار تخيول الوحدات والأفراد لتجاوز جزء/ كل هذه التعليمات عند الضرورة وبكتاب رسمي، كما يحق لها سحب التخيول من تقتضي الحاجة بسحب التخيول عنه.

110. القوانين والمسؤوليات (ROLES AND RESPONSIBILITIES). تقع على عاتق قادة الوحدات ومن يتبعهم من التسلسل القيادي في الوحدات مسؤولية التخطيط لتجنب الحوادث بمختلف أنواعها ويجب دمج

محظور

هذه المسؤوليات ضمن اعمال الوحدة اليومية، وكذلك الحال في مسؤولية المحافظة على السلامة والصحة المهنية Occupational Safety, Health and Environment (OSHE) protection

111. **كتيبات السلامة في الوحدات.** على الوحدات اصدار ومتابعة وتحديث تعليمات السلامة التخصصية لمختلف مجالات السلامة في الوحدة حسب ما هو مطلوب في هذه الوثيقة، وبحد أدنى يعادل او يزيد ما هو موجود في هذه الوثيقة.

112. مسؤوليات قادة الوحدات.

- أ. الالام وتنفيذ كل التعليمات الواردة في هذا الكتيب.
- ب. ضمان التنسيق مع المستويات العليا لتوفير الفوائد الضرورية لإدامة اعمال السلامة وتشمل معدات الحماية الشخصية (PPE)، التدريب على السلامة وتوفير ضباط سلامه.
- ج. ادامة هذه التعليمات وخلق ثقافة سلامه في الوحدة.
- د. ان يرأس اجتماعات ومراجعات السلامة السنوية.

113. **اقسام/ ركن السلامة في الوحدة (SAFETY ORGANIZATION).** تقع على عاتق اقسام/ ركن السلامة في الوحدة مسؤولية متابعة وتحديث وتطوير كتيبات السلامة الداخلية وتعمل على تدريب المرؤوسين عليها باستمرار، ويكون اقسام/ ركن السلامة من ضباط وافراد ومدربين.

114. **ادارة ملفات الحوادث (File Management).** تعتبر ملفات السلامة بصفة عامة وملفات الحوادث بصفة خاصة من الملفات الحساسة ذات الأهمية الخاصة ناهيك عن درجة سريتها لما تحويه من معلومات حساسة، لذا يتوجب الاحتفاظ بملفات الحوادث الجسيمة وعدم التخلص منها وإهمالها والرجوع اليها بعد اخذ الأدنى من رئيس قسم السلامة في القوة او الوحدة ويكون بهدف التعلم والتنقق وافادة باقي المعنيين بالدورات المستفادة من هذا الحادث سواءً من المشغلين لنفس الأنظمة او الضباط الإداريين المرتبطين بها.

محظور

115. **خطة الإبلاغ عن الحوادث (Accident/ Incident report Plan)**. يتم التقييد بالإبلاغ عن المخاطر والحوادث حسب تعليمات الإبلاغ عن المخاطر الصادرة من المستويات العليا وحسب تعليمات معهد الطيران المشترك وبالوسائل المتاحة (شفوياً، هاتفياً، كتب رسمية، برقيات، برامج الكترونية وغيرها إن وجد).

116. **الإبلاغ عن الأعطال**. يتعين على جميع المشغلين للطائرات (طيارين ومهندسين وفنين) او من يخولهم قائد الوحدة بالإبلاغ عن الحوادث حسب الأنظمة الرسمية المعتمد بها في القوات المسلحة وتشمل ادخال البيانات في الأنظمة الالكترونية المعتمد بها مثل نظام تدبير وعدم اقتصار الادخال في البرامج المحلية والداخلية في الوحدة فقط، كما يتعين دراسة العلاقة بين تلك الأعطال والحوادث ووضع الحلول المناسبة ومتابعة سير الإجراءات، وعلى ضباط السلامة الاللام بهذه الأعطال والبدء ببرامج داخلية للتلافي هذه الأعطال والحوادث او لتقليلها تحت اشراف وموافقة قيادتهم وبالتنسيق مع الجهات المختصة.

117. **خطة التعامل مع الحوادث (Accident Response Plan/Emergency Response Plan)**. تعد خطة التعامل مع الحوادث من الخطط التي يختص بها قسم السلامة في القيادة الرئيسية وبإشراف واعتماد قائد الوحدةالأم للتعامل مع مختلف الحوادث وحسب التسلسل القيادي من الرتب الدنيا المشغلة لأنظمة إلى التسلسل القيادي الأعلى للإبلاغ، وكذلك تتناول الخطة اسلوب التعامل مع مختلف الوحدات ذات العلاقة، وعلى الوحدات الاللام بالخطة ويتم تفعيل الخطة عند حدوث الحادث وينتهي العمل بها عند صدور الأوامر او عند تشكيل لجان التحقيق او كلاهما معًا.

118. **خطط الحريق والبرامج الوقائية من الحريق (Fire Prevention)**. خطة الحريق هي مزيج من التعليمات والإجراءات يحضرها ويشرف عليها وينفذها الرؤساء مع مرؤوسיהם للتقليل من خطر الحريق إلى المستويات الدنيا المقبولة أو المنطقية لحفظ أرواح وعتاد القوات المسلحة، ويتوارد على التسلسل القيادي متابعة تلك الإجراءات والتدريب عليها وتحسينها باستمرار.

119. **خطة إخلاء الحريق (Fire Evacuation Plan)**. هي خطة يصدرها ضباط السلامة/ ضابط الحريق في الوحدة لتنفيذ إجراءات إخلاء المبني بغض النظر عن حجم المبني او حجم النيران، ويتوارد من خلال

محظور

هذه الخطة تناول أسلوب إطلاق الإنذار، أسلوب الحركة أثناء الإخلاء، نقاط التجمع، أولويات مكافحة النيران وغيرها حسب حاجة الوحدة.

120. **خطة إخلاء الطائرات (Aircraft Evacuation Plan)**. يتوجب على القادة تحضير خطة لإخلاء الطائرات من حضائرها في حالة الحريق أو عند الطلب، ويتم التدرب عليها بشكل دوري بالتعاون والتنسيق مع ائحة/ اقسام الهندسة في الوحدة، وتراجع مع خطط التدريب موضحا فيها التوفيرات والملاحظات والإجراءات التصحيحية إن وجدت.

121. **التعامل مع الأحوال الجوية القاسية (Severe Weather)**. يتوجب على القادة من مختلف المستويات التحضير للتعامل مع مختلف الأحوال الجوية الغير اعتيادية والقاسية للتقليل من المخاطر المتوقعة على منتسبي القوات المسلحة وعتادها، خصوصا تقييم الحالة الجوية طبقا لنظام تقييم المخاطر المعهود به.

122. **السلامة في الأجواء الحارة (Safety in Heat)**. القادة ومن يساعدهم مسؤولين عن تنظيم وإدارة المهام عند الحاجة للعمل في الأجواء الحارة وعليهم دراسة آليات العمل الخارجية والداخلية ومتابعة التحديات الصادرة من مختلف الجهات المعنية مثل الأرصاد الجوية والجهات الطبية بهذا الخصوص، ويتبعن على متلقي القرار التقليل من التعرض للحرارة والرطوبة العالية (إن امكن) خصوصاً في الأشهر التي تشهد أعلى درجات الحرارة من شهر (6) إلى شهر (9)، دون أن يعني ذلك التوقف العملياتي بل يستمر تنفيذ العمليات بشكل فعال مع تجنب او تقليل التعرض لأشعة الشمس المباشرة لتجنب ضربات الشمس، ويتم عمل ذلك من خلال الدراسات مع المراكز الطبية العسكرية ورفع خطط يتم التدرب عليها وعمل نشرات توعوية وملصقات جدارية، كما يتم التدرب على الإسعافات الأولية للتعامل مع مختلف الإصابات.

123. **الدورات التدريبية في السلامة**. بالرغم من أهمية دورات السلامة إلا أنها ليست شرطاً لبدء عمل ضباط السلامة في اقسام السلامة، وفي الوقت نفسه يتوجب على قادة الوحدات العمل على التخطيط للتدريب وبرمجة منتسبي السلامة (المعينين والمكلفين) في الدورات المذكورة في الجدول المرفق أدناه في حالة اثبت منتسبي السلامة الجدية في العمل بالسلامة والالتزام بأعمالها، ويتم التخطيط للدورات بالتنسيق مع المستوى

محظور

الأعلى وحسب ظروف العمل، كما نوصي بتعزيز الاستفادة من هذه الدورات بالعمل في لجان السلامة ولجان التحقيق لصقل مهارات ضباط السلامة.

المرحلة	اسم الدورة	تسلسل
المرحلة التأسيسية اول 3 سنوات في اعمال السلامة	السلامة التأسيسية (Basic Safety)	1
	السلامة الجوية (Flight Safety)	2
	التأسيسية في تحقيق الحوادث (Air Crash Investigation Basic)	3
الدورات التخصصية في مجال السلامة الجوية		
المرحلة المتقدمة ثاني 3 سنوات في اعمال السلامة	المتقدمة في تحقيق الحوادث (Advanced Air Crash Investigation)	4
	التحقيق في الطائرات العمودية/ الطائرات المسيرة (Fix wing / Rotary/ Drone Investigation)	5
	لجان السلامة (Safety Board)	6

124. **التقييمات الداخلية.** على الضباط والافراد المعينين والمكلفين في مختلف اقسام السلامة القيام بالتقييمات الداخلية الدورية ورفع تقارير داخلية لل مستوى الأعلى حول مستوى السلامة يتضمن الحلول المقترحة والإجراءات التصحيحية، ورفع نماذج تلافي النقاط حسب نماذج التقييم.

125. **قيادة الآليات في المعسكرات وخارجها.** قيادة المركبات في المعسكرات والقواعد تخضع لنفس الاشتراطات والقوانين الخاصة بقيادة المركبات في الطرق المدنية بالرغم من ان الطبيعة العسكرية للسائلين والمعسكرات التي تتوجب المزيد من الحذر والانتباه اثناء قيادة المركبات واثناء التنقلات داخل المعسكرات.

126. **قيادة الآليات في ساحات وقوف الطائرات.** قيادة الآليات في ساحات وقوف الطائرات مقيد للأشخاص المسموح لهم من قبل القواعد الجوية والمطارات العسكرية ويخضع لاشتراطات الفنية المطلوبة والمعمول بها عالمياً.

127. برامـج منع تكون الاجسام الغـريبة (Foreign Object Damage (FOD) Prevention Program)

على الوحدات المشغـلة لـجميع انواع الطـائرات تنفيـذ برـامـج حـماـية وـوقـاـية من الـاجـسـامـ الغـرـيبـةـ القـابـلـةـ لـالـلتـقـاطـ من قـبـلـ الطـائـراتـ اوـ المـنـطـاـيـرـةـ، وـتـفـذـ هـذـهـ البرـامـجـ بشـكـلـ دـورـيـ يـتـوجـبـ تـدوـينـهـ حـسـبـ الإـجـرـاءـاتـ العـالـمـيـةـ للـتـعاملـ معـ الـاجـسـامـ الغـرـيبـةـ (Foreign Object Damage (FOD)).

128. استـمرـارـيـةـ الطـيـرانـ. علىـ الوـحدـاتـ المـشـغـلـةـ لـالـطـائـراتـ بـمـخـتـلـفـ أنـوـاعـهاـ المـحـافـظـةـ عـلـىـ مـمارـسـةـ الطـيـرانـ وـرـفـعـ الـلـيـاقـةـ الـعـلـمـيـاتـ عـلـيـهـ عـنـ حـمـيـعـ المـشـغـلـيـنـ مـنـ اـنـتـقـلـواـ عـنـ مـرـتـبـ السـرـبـ اوـ الـكـتـيـبـةـ وـتـشـمـلـ مـخـتـلـفـ الرـتـبـ وـالـعـمـارـ مـنـ طـيـارـيـنـ، وـفـنـيـيـنـ جـوـيـيـنـ، مـشـغـلـيـنـ لـلـأـنـظـمـةـ وـتـجـهـيـزـهـمـ كـصـفـ اـحـتـيـاطـيـ لـتـشـغـيلـ تـلـكـ الـأـنـظـمـةـ فـيـ حـالـةـ وـجـودـ الـلـيـاقـةـ الـطـبـيـةـ وـالـمـوـافـقـةـ الـأـمـنـيـةـ، وـذـلـكـ بـبرـمـجـتـهـمـ فـيـ بـرـامـجـ تـدـريـيـةـ وـعـلـىـهـ، وـعـلـىـ الـوـحدـاتـ الـتـيـ يـتـنـتـمـيـ إـلـيـهـ هـؤـلـاءـ الـمـشـغـلـيـنـ سـابـقـاـ التـعاـونـ لـتـدـريـبـهـمـ حـسـبـ حـاجـةـ وـظـرـوفـ الـعـلـمـ، كـمـاـ أـنـ عـلـىـ الـمـشـغـلـيـنـ مـنـ طـيـارـيـنـ، وـفـنـيـيـنـ جـوـيـيـنـ، مـشـغـلـيـنـ لـلـأـنـظـمـةـ الـالـتـزـامـ بـالـمـحـافـظـةـ عـلـىـ الـلـيـاقـةـ الـعـلـمـيـاتـيـةـ عـلـىـ طـائـرـاتـهـمـ وـاـسـلـحـتـهـمـ بـالـلـتـزـامـ بـالـتـدـريـبـ وـالـمـشـارـكـةـ بـالـعـلـمـيـاتـ.

129. مـاحـضـرـاتـ السـلامـةـ (Safety Mass Meeting). يـتـوجـبـ عـلـىـ القـوـادـ وـالـاجـنـحةـ وـمـجمـوعـاتـ الطـيـرانـ عـقـدـ مـاحـضـرـاتـ سـلامـةـ دـورـيـةـ وـمـنـتـظـمةـ عـلـىـ مـسـتـوـىـ الـمـرـتـبـ يـتـمـ مـنـ خـلـالـهـ تـقـدـيمـ مـجمـوعـةـ مـنـ الـمـاحـضـرـاتـ الـمـلـحـةـ لـلـمـوـسـمـ الـعـلـمـيـاتـيـ اوـ لـتـغـطـيـةـ حدـثـ ماـ مـلـحـ اوـ مـتـوـقـعـ وـتـتـكـونـ غالـباـ مـنـ : مـاحـضـرـةـ طـبـيـةـ يـلـقـيـهاـ طـبـيـبـ الطـيـرانـ فـيـ الـوـحدـةـ اوـ مـنـ يـنـوبـ عـنـهـ، مـراـجـعـةـ إـجـرـاءـاتـ السـلامـةـ وـالـأـوـامـرـ وـالـتـعـلـيمـاتـ ذاتـ الـعـلـاقـةـ بـالـسـلامـةـ، مـراـجـعـةـ الـاعـطـالـ وـأـسـلـوبـ الـإـصـلاحـ، وـالـحـوـادـثـ وـالـدـرـوـسـ الـمـسـتـفـادـةـ مـنـهـاـ، سـوـاءـ كـانـتـ حـوـادـثـ فـيـ عـتـادـ الـقـوـاتـ الـمـسـلـحةـ اوـ حـوـادـثـ خـارـجـيـةـ وـعـالـمـيـةـ أـخـرىـ مـمـكـنـ اـنـ يـسـتـفـادـ مـنـهـاـ، وـيـحـضـرـ هـذـهـ الـاجـتمـاعـاتـ دونـ أـيـ عـذـرـ كـلـ الـمـعـنـيـيـنـ فـيـ الـمـرـتـبـ وـيـصـدرـ لـهـاـ وـقـائـعـ اـجـتمـاعـ وـيـدـونـ فـيـهـاـ أـسـمـاءـ الـحـضـورـ وـعـدـدهـمـ .

130. الـاجـتمـاعـاتـ الإـدـارـيـةـ لـلـسـلامـةـ. هيـ اـجـتمـاعـاتـ دـاخـلـيـهـ عـلـىـ مـسـتـوـىـ أـركـانـيـةـ الـوـحدـةـ (اجـتمـاعـ قـيـاديـ مـغلـقـ اوـ حـسـبـ الـحـاجـةـ) تـتـنـاـولـ اـحـدـاثـ السـلامـةـ وـطـلـبـاتـهـ بـشـكـلـ مـفـصـلـ بـيـنـ الـأـطـرـافـ الـمـخـتـصـةـ فـيـ الـوـحدـةـ وـيـتـمـ مـنـ خـلـالـهـ اـتـخـاذـ الـقـرـارـاتـ ذاتـ الـعـلـاقـةـ بـالـسـلامـةـ، عـلـىـ اـنـ تـعـقـدـ بـمـاـ لـاـ يـقـلـ عـنـ اـجـتمـاعـ وـاـحـدـ شـهـرـيـاـ وـيـمـكـنـ اـنـ يـضـمـنـ الـاجـتمـاعـ ضـمـنـ الـاجـتمـاعـاتـ الإـدـارـيـةـ الدـاخـلـيـةـ الـمـعـتـادـةـ عـلـىـ اـنـ وـيـصـدرـ لـهـاـ وـقـائـعـ (اجـتمـاعـ سـلامـةـ اـدـارـيـ)ـ مـفـصـلـ .

محظور

131. **استحضار نقاط السلامة في التلقين اليومي أو الأسبوعي.** على أقدم رتبة في الوحدات الجوية الوقف على نقاط السلامة ذات العلاقة بالموضوع او الموضع مدار البحث في تلقين هذا اليوم والعمل على دراسة ابعاد السلامة ذات العلاقة بأي موضوع، ووضع خطط لمعالجة هذه النقاط اولاً بأول.

132. **طب الطيران.** على جميع الوحدات المشغلة لجميع أنواع الطائرات الاهتمام بالبرامج الطبية التي يتوجب على عيادة طب الطيران / عيادة الوحدة القيام بها لرفع الوعي الطبي ومستوى الصحة العامة والخاصة بالأطقم الجوية في الوحدة، كما يتوجب حضور دورات طب الطيران المبرمجة دون تأخير كلا حسب تخصصه واحتياجاته، وبالتالي على جميع المشغلين للطائرات القيام بالفحص الطبي السنوي حسب التواريخ المعمول بها في الوحدة بل والعمل على رفع الكفاءة الصحية الشخصية بشكل مستمر.

محظور

الفصل السادس

القسم الأول

اجتماعات السلامة

133. الاجتماع السنوي.

- أ. يجب أن تعقد اجتماعات السلامة بصورة سنوية ويجب على جميع قادة الوحدات وأركانية/ رؤساء اقسام السلامة حضور الاجتماع.
- ب. سيتم عرض الشرائح والنقاط المهمة في الاجتماع، وعلى رئيس قسم السلامة التحضير الجيد والقيام بمراجعة الشرائح ومحاضر الاجتماعات والاطلاع عليها.
- ج. يتم اعلام جميع الوحدات من قبل قسم السلامة في الوحدة عن جدول أعمال هذا الاجتماع في وقتٍ مبكر قبل موعد انعقاده، كما يجب أن يدعوه قسم السلامة جميع ضباط السلامة في الوحدات لتقديم البنود والنقاط التي يرونها مناسب لإدراجها في جدول أعمال الاجتماع.
- د. يجب أن يدون محضر الاجتماع بوضوح كل ما تم إيجازه للضباط الذين تم تكليفهم باتخاذ الإجراءات اللازمة، ويجب تعميم محضر الاجتماع على نطاقٍ واسع على الوحدات وإرسال نسخة منه إلى الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدار.
- هـ. يجب أن تحتوي قوائم المشاركين في اجتماع السلامة على البيانات المتعلقة بكل مشارك من حيث ذكر الرتبة والاسم والمنصب ورقم الهاتف والذين حضروا بالفعل وكذلك ذكر بيانات الاعتذار لمن لم يتمكن من حضور الاجتماع.
- وـ. في معظم الحالات، ستعقد اجتماعات السلامة على أعلى مستوى لبرنامج السلامة، أما بالنسبة للوحدات غير المرتبطة بالجناح/ اللواء/ القاعدة أو في حالة نشر هذه الوحدات في مناطق مهام أخرى، فمن المتوقع أن يتم عقد اجتماعات السلامة على مستوى السرب/ الكتيبة.
- زـ. تعتبر مشاركة القائد في اجتماعات السلامة أمراً هاماً، حيث تعتبر هذه الاجتماعات عبارة عن فرصة أمام القائد للاطلاع على المسائل والقضايا المتعلقة بالسلامة ويعزز من ثقافة الوعي والمشاركة وسيكون بمثابة مثال يقتدى به لجميع الضباط والأفراد والمدنيين.

134. الاجتماع الربيع سنوي.

- أـ. يجب أن تعقد اجتماعات السلامة بصورة ربع سنوية (كل 3 أشهر) بإجمالي عدد (4) اجتماعات سلامة كل عام، ويجب على جميع الأفراد والمنتسبيين المتاحين حضور الاجتماع وتطلب

محظور

هذه المجتمعات توفر الحد الأقصى من المرتب (**الضباط/ الأفراد والمدنيين**) المعنيين بالوحدة، بما يشمل الجهات المتعاقدة.

ب. **محاضر الاجتماعات**. سيتم نشر الشرائح والملخص المكتوب لمحظى الاجتماع في ملف السلامة ويجب على أي أفراد أو أطقم لم تحضر الاجتماع أن تقوم بمراجعة الشرائح ومحاضر الاجتماعات والاطلاع عليها في غضون (30) يوماً كما يجب تقديم محاضر الاجتماع في موعد لا يتجاوز (7) أيام من تاريخ الاجتماع.

ج. يجب أن يعلن قسم السلامة في القاعدة/ الجناح/ اللواء/ الوحدة عن جدول أعمال هذا الاجتماع في وقتٍ مبكر قبل موعد انعقاده، كما يجب أن يدعوا قسم السلامة جميع ضباط السلامة في الوحدات لتقديم البنود والنقط التي يرونها مناسب لإدراجها في جدول أعمال الاجتماع.

د. يجب أن يدون محاضر الاجتماع بوضوح ما تم إيجازه الضباط الذين تم تكليفهم باتخاذ الإجراءات اللازمة، ويجب تعميم محاضر الاجتماع على نطاقٍ واسع على الوحدات وإرسال نسخة إلى أقسام السلامة الرئيسية بالوحدات/ القيادات.

هـ. يجب أن تحتوي قوائم المشاركين في اجتماع السلامة على البيانات المتعلقة بكل مشارك من حيث ذكر الرتبة والاسم والمنصب ورقم الهاتف للأفراد الذين حضروا بالفعل وكذلك ذكر بيانات الاعذار لمن لم يتمكن من حضور الاجتماع.

الاجتماع الشهري. 135

أ. يجب أيضاً تنظيم اجتماع سلام شهرياً وأن يتولى رئاسته ركن السلامة على مستوى الكتيبة/ السرب ويجب لا يتم دمج هذا الاجتماع مع اجتماعات سلامة القاعدة/ الجناح/ اللواء/ الوحدة، وسيتم مناقشة جميع الأمور المتعلقة بالسلامة والأعمال اليومية التخصصية في الوحدة.

بـ. سوف يتضمن هذا الاجتماع إجراء مناقشات حول تحقيقات السلامة، وتحقيقات مراقبة الجودة، وإدارة مراقبة الأدوات والتحكم فيها علاوة على آية موضوعات أخرى تتعلق بالسلامة، وسوف يتم الاحتفاظ بمحاضر الاجتماع وإدامتها من قبل ركن السلامة.

جـ. **الوحدات المتعاقدة**. يجب على أفراد الطاقم الجوي للوحدات المتعاقدة حضور اجتماع السلامة في القاعدة/ المعسكر وإرسال أكبر عدد ممكن من أفراد أطقم العمل المتاحة لديها لحضور

محظور

اجتماعات السلامة التي يتم عقدها في وحداتهم الرئيسية وكحد أدنى، يجب على الوحدة المتعاقدة إرسال ممثل عنها إلى اجتماع السلامة في الوحدة الرئيسية ونشر الشرائح ومحاضر الاجتماعات في ملفات السلامة الخاصة بها.

136. الاجتماع الأسبوعي.

- أ. يجب أيضًا تنظيم اجتماع السلامة على مستوى السرية/ الكتبة ويجب أن يتم عقد هذه الاجتماع بصفة أسبوعية وسوف يحضر هذا الاجتماع جميع مرتب العاملين في السرية/ الكتبة لطرح المواضيع المتعلقة بالسلامة وإجراء المناقشات حول ذلك.
- ب. الوحدات المتعاقدة. يجب على أفراد الطاقم الجوي للوحدات المتعاقدة حضور اجتماع السلامة في القاعدة/ المعسكر وإرسال أكبر عدد ممكن من أفراد أطقم العمل المتاحة لديها لحضور اجتماعات السلامة التي يتم عقدها في وحداتهم الرئيسية وكحد أدنى، يجب على الوحدة المتعاقدة إرسال ممثل عنها إلى اجتماع السلامة في الوحدة الرئيسية ونشر الشرائح ومحاضر الاجتماعات في ملفات السلامة الخاصة بها.

137. برنامج زيارات التقييم الخاصة بالسلامة. يتتألف برنامج تقييم السلامة من مجموعة من الزيارات التي يقوم بها فريق من السلامة باستخدام قائمة تدقيق مرجعية، على أنه سيتم القيام بهذه الزيارات وفقاً لجدول تواريخ التدريبات بالتنسيق مع الوحدات المعنية. وأن يتم تحديد هذه التواريخ وإرسالها إلى جميع الوحدات لتأكيدتها والقيام بإدخال أي تغييرات بما يتوافق مع جداول التدريبات المتغيرة باستمرار لدى هذه الوحدات وذلك خلال ديسمبر قبل نهاية سنة التدريب.

الفصل السادس

القسم الثاني

معدات الوقاية الشخصية

138. معدات الوقاية الشخصية (Personal Protective Equipment)

أ. تعتبر معدات الوقاية الشخصية من الضوابط ذات المستوى المنخفض (خط الدفاع الأخير) وغالباً ما تكون عبارة عن فاصل بين المستخدم والخطر لأنها لا تزيل الخطر تماماً بل تعتبر مصدر للحماية الإضافية وتعتمد فاعليتها على عدة عوامل منها طريقة تصميمها وتعديلها وصيانتها وتوافقها مع أنواع أخرى من معدات الوقاية الشخصية وعلى سلوك العاملين وكيفية تدريبهم على استخدامها.

- ب. يجب أن تكون بذلة ومعدات الوقاية الشخصية:
- (1) مناسبة وصالحة للاستعمال تماماً.
 - (2) مريةحة وقابلة للتعديل بشكلٍ كامل عند اللزوم.
 - (3) متناسقة مع أية معدات وقائية شخصية أخرى يتم استعمالها مثل النظارات الواقية أو واقيات الأذن وغيرها.
- ج. قبل توزيع معدات الوقاية الشخصية يجب التنويه أولاً إلى ما يلي:

محظور

- (1) أهمية استعمال وارتداء معدات الوقاية الشخصية وكيفية استخدامها بشكل صحيح.
- (2) كيفية الحفاظ على المعدات وتنظيفها وصيانتها.
- (3) يجب إبلاغ القائد المباشر فوراً عن كافة العيوب أو الأضرار أو حالات الفقدان لمعدات الوقاية الشخصية.
- د. معدات الحماية الشخصية مثل:
- (1) بدلة السلامة للحماية من البقع الكيميائية وتشابك الأطراف.
- (2) نظارات الوقاية للحماية من المواد المتطايرة.
- (3) سدادات الأذن للحماية من الضوضاء.
- (4) حذاء الأمان الصلب للحماية من إصابات السحق/ القص.
- (5) غطاء الشعر للحماية من تشابك الشعر.
- هـ. صيانة وتخزين معدات الحماية الشخصية.
- (1) صيانة كافة معدات الحماية الشخصية التي يتم تزويدها العاملين بها (بما في ذلك استبدالها أو تنظيفها حسب ما يلزم).
- (2) تطبيق نظام مناسب لتخزين معدات الحماية الشخصية.
- (3) توفير مرافق التخزين الملائمة لتخزين وحماية معدات الحماية الشخصية ومراعات وقايتها من التلوث واحتمال ضياعها أو تلف.

محظور

الفصل السابع

القسم الأول

الإطار العام لتعليمات السلامة العامة والتخصصية لقيادة الطيران المشترك

1. **المقدمة.** تعتبر هذه النسخة من تعليمات السلامة لقيادة الطيران المشترك بمثابة مرجع سريع لبرنامج السلامة الخاص بقيادة الطيران المشترك. عند عملية البحث عن موضوع معين وعند الحاجة لعملية الإرشاد فإنه يتوجب على الجميع توجيه انتباهم إلى واحدة من التعليمات الواردة أدناه.

أ. **تعليمات قيادة الطيران المشترك (385-1) نظام وسياسة البيئة والصحة والسلامة المهنية.**

تشكل هذه التعليمات السياسة الكلية والرؤية وفلسفة قائد الطيران المشترك فيما يتعلق بالبيئة والصحة والسلامة المهنية. تتمثل الرؤية الرئيسية في أن سياسة البيئة والصحة والسلامة المهنية تشكل برنامج القائد وعلى كل المستويات وسيكونون مسؤولين عن مستوى الأداء لسياسة البيئة والصحة والسلامة المهنية. وتم استحداث نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة المهنية في قيادة الطيران المشترك بناءً على الصالحيات والتوجيهات الواردة في تعليمات قيادة الطيران المشترك (385-1) والتي توفر التعليمات والأنظمة لتأسيس الإطار العام للبرنامج المستمر وعملية التحسين (برامج التدقيق والتقييم) وذلك من خلال التحديد الواضح للأدوار والمسؤوليات، متطلبات واحتياجات التخطيط، والتطبيق الفعال والعمليات ومراجعة القيادة لتلك التعليمات.

محظور

ب. تعليمات قيادة الطيران المشترك (1.1-385) كتيب الدليل الإلكتروني. توفر هذه الوثيقة إرشادات شاملة حول نظام إدارة السلامة الإلكترونية (E-SMS) الخاص بقيادة الطيران المشترك، بما في ذلك الملفات والنمذج والتعليمات الخاصة بآلية العمل في نظام اسناد. كما يهدف إلى تمكين المستخدمين من فهم واضح لنطاق نظام إدارة السلامة الإلكترونية (E-SMS) وكذلك استخدامه الوظيفي، مما يضمن الالتزام ببروتوكولات السلامة والامتثال للوائح التنظيمية. ومن خلال تقديم تعليمات مفصلة ونصائح وأفضل الممارسات، يزود الدليل الأفراد والوحدات بالمعرفة والمهارات اللازمة لحفظ ثقافة سلامة قوية وتعزيز الأداء العام للسلامة ضمن نطاق عملياتهم.

ج. تعليمات قيادة الطيران المشترك (2-385) برامج السلامة المهنية والصحة. تأسيس الإطار العام لتنفيذ العناصر المتعلقة ببرنامج البيئة والصحة والسلامة المهنية في قيادة الطيران المشترك وكما هي مُوضحة ومُحددة في هذه التعليمات. تحديد ومعرفة الأدوار والمسؤوليات المناطة بكافة عناصر قيادة الطيران المشترك بدءاً من القادة ونزولاً حتى مستوى الأفراد وذلك في عملية إدارة المخاطر من خلال تطبيق برنامج فعال للبيئة والصحة والسلامة المهنية. تحديد ومعرفة الهيكل التنظيمي لهيئة ركن السلامة للقائد في كافة وحدات الطيران المشترك والتدريب المطلوب تقديمها واللازم الحصول على شهادة خاصة بالبيئة والصحة والسلامة المهنية. توفير التوجيهات التي تُنظم عملية إدارة برنامج السلامة وتأسيس عملية إدارة المخاطر كمنهج وطريقة رئيسية للتقليل من المخاطر. وضع وإعداد الطرق الالزمة لقياس وتقييم مستوى التحسينات المستمرة (التدقيق والتفتيش) في كافة برامج البيئة والصحة والسلامة المهنية في قيادة الطيران المشترك.

د. تعليمات قيادة الطيران المشترك (3-385) التقارير والتحقيقات المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة المهنية. إعداد المعايير الخاصة بقيادة الطيران المشترك لتطبيقها في التحقيقات المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة المهنية والتي تتضمن الحوادث الخاصة بالسلامة الأرضية والجوية، والأسلحة والبيئة. توضح وتحدد هذه التعليمات الهيكل التنظيمي والواجبات المناطة بلجنة تحقيقات السلامة، لتتضمن القائد وإسناد قيادة الطيران المشترك للتحقيقات. العملية الكلية بدءاً من مرحلة التحقيقات وعملية الإبلاغ وتمرير المعلومات وتطبيق كافة التوصيات المتعلقة بالسلامة قد تم توضيحها بالتفصيل لضمان أن كل حادث قد يقع يمكن استخدامه والاستفادة منه وذلك للوقاية الفعالة ومنع تكرار وقوع الحادث مرة أخرى.

ه. تعليمات قيادة الطيران المشترك (4-385) برنامج سلامة الطيران. إعداد المعايير الخاصة بقيادة الطيران المشترك لعمليات سلامة الطيران حيث تُشكل هذه التعليمات وبشكل

محظور

رسمي برنامج سلامة الطيران الخاص بالقائد. صُمم هذه البرنامج للمحافظة على الأفراد والمواد وبالتالي المساهمة في تعزيز وزيادة مستوى الجاهزية العملياتية. توضح الخطة المسؤوليات المنطة بالأفراد وتُوفر التعليمات الخاصة بتنفيذها، والأهداف، والطرق المتتبعة لمراقبة مستوى النجاح لبرنامج سلامة الطيران بشكل كلي.

و. تعليمات قيادة الطيران المشترك (5-385) برنامج إدارة المخاطر. توضح هذه التعليمات بالتفصيل عملية التطبيق للتعليمات خطوة خطوة والتي تعنى بالمحافظة على القوة القتالية والموارد المتوفرة. تعتبر عملية دمج إدارة المخاطر في مختلف النشاطات اليومية المتعددة أمراً ضرورياً للمحافظة على القوة القتالية خلال أوقات الصراع والموارد المحدودة خلال العمليات والتدريب في أوقات السلم. يساعد التطبيق المناسب والاستخدام الأمثل لهذه التعليمات في توحيد الأساليب وتوفير العمل المؤسسي، وتوفير الأدوات والإجراءات التي تساعده في اتخاذ القرارات السليمة والصحيحة وقبول مستوى المخاطر المتوقعة.

ز. تعليمات قيادة الطيران المشترك (6-385) برنامج الإدارة البيئية. إعداد طريقة مُنظمة للقيادة وعلى كافة المستويات لتمكينهم من اكتشاف ومعرفة والسيطرة عليها وإدارة التأثيرات الناجمة عن عمليات قيادة الطيران المشترك على البيئة. تتضمن هذه الطريقة عملية التعامل ومعالجة الفضلات واستهلاك الطاقة. تعتمد هذه التعليمات على المنهجية المعروفة باسم (خطط - نفذ - تفقد - القيام بالتعديل اللازم) والتي تساهم بدورها في تسهيل تطبيق برامج السلامة المتعلقة بالبيئة، يجب أن تكون عناصر البرنامج المعنية بحماية البيئة مثل الأدوار والمسؤوليات المنطة بكل عنصر مُوضحة ومحددة بشكل كبير، وكذلك متطلبات واحتياجات التخطيط، التطبيق والعمليات والحد من التلوث البيئي، ومراجعة إدارة البرنامج البيئي. كما ويجب على قائد الطيران المشترك وقادة الوحدات الالتزام بشكل كامل بكل ما يضمن توفير الحماية والمحافظة على البيئة، وحماية وتعزيز مستوى الصحة والسلامة لكافة الأفراد والزوار. تتضمن الفوائد المترتبة على هذا الالتزام ما يلي:

- (1) تحسين مستوى الإدارة للبيئة والتأثير الاجتماعي الناجم عن وجود القاعدة العسكرية.
 - (2) تحسين مستوى الأفراد والصحة والسلامة المجتمعية.
 - (3) تحسين مستوى الكفاءة في إدارة الفضلات والمُخلفات.
 - (4) تحسين مستوى المحافظة على المصادر الطبيعية واستخدامها بطريقة صحيحة.
- كما وتتضمن المعالم الرئيسية ما يلي:

محظور

- (1) تعزيز مستوى الأفراد ومنح المكافئات والحوافز.
- (2) دمج المعايير الدولية.
- (3) النظام القائم على الأداء.
- (4) التواصل وتقديم المشورة.
- (5) تغيير الثقافة.

لا تعتبر قيادة الطيران المشترك ووحداتها الفرعية مسؤولة فقط عن تحسين مستوى السلامة والصحة لأفرادها العسكريين والمدنيين العاملين في الطيران المشترك بل يجب أن تعمل على حماية البيئة التي تقوم قيادة الطيران المشترك بتنفيذ تدريباتها وعملياتها العسكرية خاللها.

التجيئات القياسية لقيادة الطيران المشترك (385-6.1) برنامج المواد الخطرة. تم استحداث

برنامج المواد الخطرة في قيادة الطيران المشترك بناءً على الصالحيات والتوجيهات الواردة في تعليمات قيادة الطيران المشترك (385-6) المتعلقة بكافة التعليمات والمعايير الخاصة بالسلامة البيئية في قيادة الطيران المشترك. توفر تعليمات قيادة الطيران المشترك (385-6.1) التعليمات والأنظمة الواجب التقيد بها خلال تطبيق المعايير المتعلقة بسلامة المواد الخطرة حيث تضع هذه التوجيهات القياسية نهجاً موحداً لتخزين المواد الخطرة ومناولتها والتخلص منها في جميع أنحاء قيادة الطيران المشترك. تعمل هذه الوثيقة كدليل إرشادي وتتوفر شرحاً أكثر تعمقاً لمفاهيم وسياسات المواد الخطرة.

تعليمات قيادة الطيران المشترك (385-7) برنامج سلامة الأسلحة والذخائر والمتفجرات.

إعداد العمليات الرسمية الضرورية للقيادة وعلى كافة المستويات وذلك لتنفيذ البرنامج المصمم لمنع وقوع حوادث الأسلحة، تقليل وقوع الخسائر غير الضرورية للموارد التابعة لقيادة الطيران المشترك وحماية كافة عناصر قيادة الطيران المشترك من وقوع حالات الوفاة، الإصابة أو المرض الناجمة عن استخدام المتفجرات والذخائر. إعداد برنامج سلامة الأسلحة يحدد بشكل واضح الأدوار والمسؤوليات ومتطلبات التدريب الالزمة وإستراتيجية الإدارة التي ستساهم في إعداد وتحضير ضوابط السيطرة العملية وذلك للتخفيف من المخاطر المتعلقة بالصحة والبيئة والسلامة المهنية والناجمة عن نشاطات استخدام المتفجرات والذخائر بالإضافة إلى الطرق المتبعة في التخفيف من الآثار البيئية السلبية الناجمة عن الاستخدام الضروري للأسلحة وأثرها على البيئة المحيطة.

تعليمات قيادة الطيران المشترك (385-8) سلامة عمليات إعادة التمرير والسلامة العملية.

تتضمن السلامة العملية عملية التخطيط والتدريب وتنفيذ العمليات القتالية مع التركيز المناسب على معرفة وتحديد وتحليل المخاطر، والتقليل والحد من المخاطر المصاحبة والتي يجب ان تُنَفَّذ ضمن

محظور

المستوى المناسب من القيادة وبناءً على متطلبات واحتياجات المهمة الحالية، وحيث أن مستويات المخاطر والجهود المبذولة للتقليل من المخاطر المصاحبة قد تتغير بناءً على متطلبات واحتياجات المهمة، فإنه يتوجب على القادة وعلى مختلف المستويات القيادية اتخاذ القرارات المناسبة لقبول مثل تلك المخاطر وذلك من خلال استخدام أدوات نظام إدارة المخاطر المجهزة مُسبقاً.

ك. التوجيهات القياسية لقيادة الطيران المشترك (385-8.1) الخاصة بسلامة مناطق / موقع هبوط طائرات العمودية والمهابط الجوية.

تهدف هذه النشرة إلى توحيد العمليات والسلامة لمختلف مواقع هبوط طائرات العمودية والموجودة ضمن القواعد العسكرية لدولة الإمارات العربية المتحدة وكذلك المناطق التي تم اختيارها لاستخدامها كمناطق/موقع هبوط طائرات الهيلوكوبتر. بالإضافة إلى ذلك، تساهم هذه النشرة في توضيح وتنسيق المسؤوليات المنطة بمختلف الوحدات العسكرية المتواجدة داخل القواعد العسكرية والهيئات الأخرى المسؤولة عن استخدام وصيانة وسلامة المهابط الجوية/ ومناطق هبوط الطائرات على المدرج الجوي، نظام الإنارة في المهابط الجوية، مناطق الاقتراب والهبوط ومناطق حركة الطائرات العمودية. تتضمن هذه النشرة كافة الإجراءات والتوجيهات الواجب التقيد بها من قبل جميع الأفراد الذين يقومون باستخدام المهابط الجوية العسكرية، موقع هبوط الطائرات على المدرج، مناطق حركة الطائرات العمودية، مناطق /موقع هبوط الطائرات العمودية. كما وتتوفر بعض المعلومات القياسية من ناحية المسافات الآمنة والبعد.

ل. تعليمات قيادة الطيران المشترك (385-8.1) معايير العروض الجوية والعروض الثابتة.

يهدف إصدار تعليمات السلامة الخاصة بالعروض الجوية والعروض الثابتة إلى ضمان سلامه الجمهور والمشاركين والطائرات، حيث تضع هذه التعليمات معايير واضحة للحد من المخاطر المحتملة أثناء العروض. كما تسهم في تعزيز السلامة الجوية من خلال تطبيق إجراءات صارمة تقلل من احتمالية وقوعحوادث أثناء الاستعراضات الجوية، حيث تعد ضرورة أساسية لضمان بيئة آمنة وممتعة للجميع، وتحقيق أعلى مستويات السلامة أثناء الفعاليات.

م. تعليمات قيادة الطيران المشترك (385-9) سلامه إدارة التعاقدات.

تقوم هذه التعليمات على دمج متطلبات البيئة والصحة والسلامة المهنية في عملية إدارة المشاريع التعاقدية وذلك من أجل تحسين مستوى عملية التخطيط والإدارة للمشاريع منذ بدايتها. وكذلك تحديد ومعرفة المخاطر بشكل مبكر وذلك للتمكن من التخلص منها أو تقليلها خلال مرحلة التصميم والتخطيط للمشروع وبالتالي التمكن من إدارة المخاطر المتبقية والتعامل معها بطريقة مناسبة. وكذلك استهدف الجهود المبذولة للفيام بالأعمال

محظور

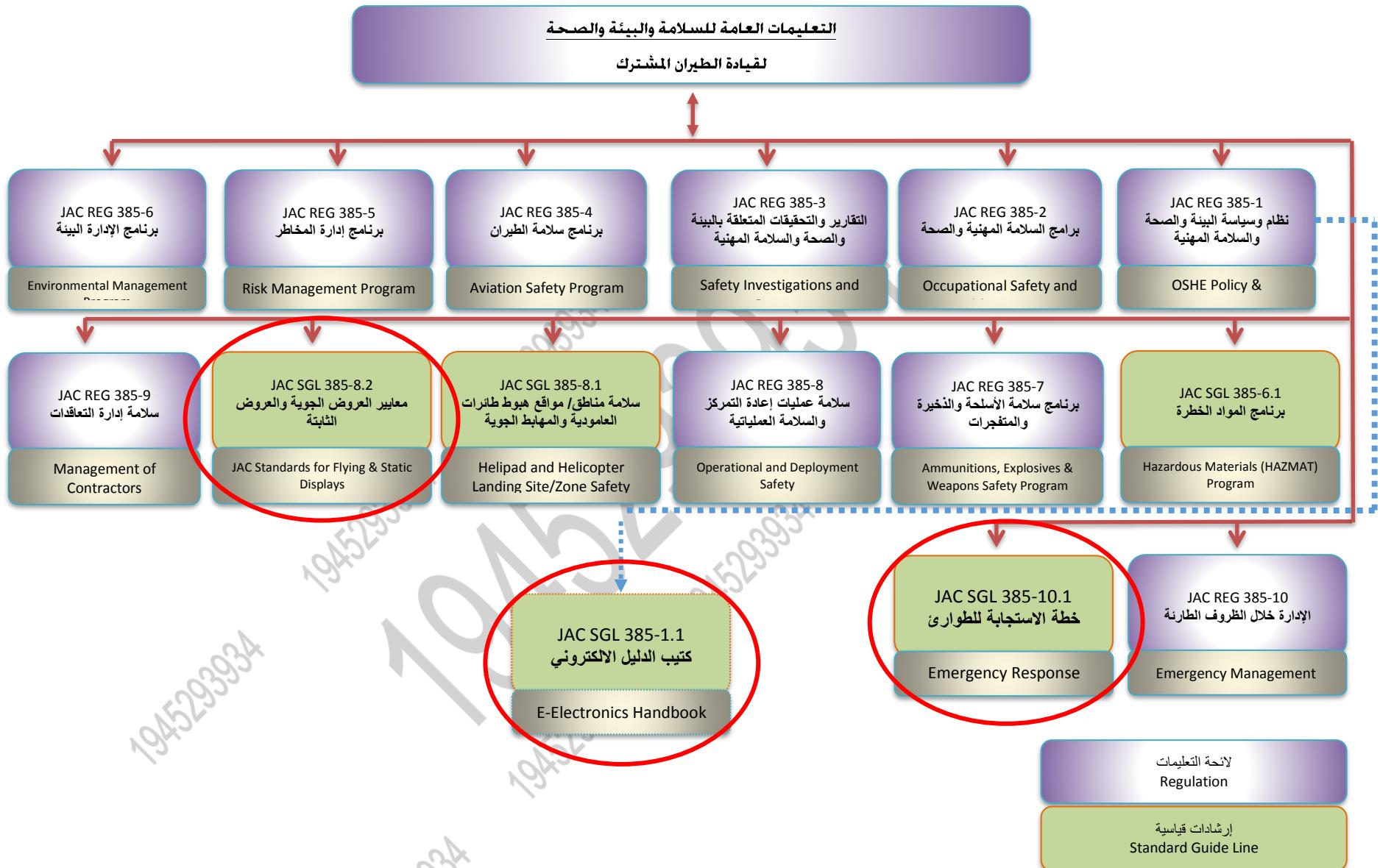
المطلوبة مع المحافظة على مراعاة معايير الصحة والسلامة المهنية وأخيراً المحافظة على الموارد مثل الأموال والوقت والجهد.

ن. تعليمات قيادة الطيران المشترك (385-10) الإدارية خلال الظروف الطارئة. إعداد وتحضير العمليات الرسمية للقيادة وعلى مختلف المستويات وذلك لتطبيق خطة الاستجابة في الظروف الطارئة، والتي تم تصميمها للتعامل مع كافة أشكال الحوادث، الأحداث، الهجمات والكوارث الطبيعية، والتقليل من الخسائر غير الضرورية في الأرواح والمعدات والأدوات وحماية الأفراد من وقوع الإصابات. توضح التعليمات وبشكل تفصيلي الإجراءات المتبعة في الحوادث، الأحداث، الهجمات وفي معظم المواقف والظروف غير المتوقعة وذلك لضمان توفير السلامة للجميع. تتضمن هذه التعليمات أيضاً على المسؤوليات الأساسية المناظرة لعناصر الاستجابة الطارئة وعناصر القيادة.

س. تعليمات قيادة الطيران المشترك (385-10.1) خطة الاستجابة للطوارئ (ERP). تم استحداث خطة الاستجابة للطوارئ في قيادة الطيران المشترك بناءً على الصلاحيات والتوجيهات الواردة في تعليمات قيادة الطيران المشترك (385-3) والمتعلقة بالإدارة خلال الظروف الطارئة في قيادة الطيران المشترك. تُوفّر تعليمات قيادة الطيران المشترك (385-10.1) التعليمات والأنظمة الواجب التقيد بها خلال تطبيق المعايير المتعلقة بالاستجابة أثناء حالات الطوارئ حيث تضع هذه التوجيهات القياسية نهجاً موحداً في إجراءات إنذار المستجيبين للطوارئ بسرعة وتلقي بيانات الطوارئ ونشرها بدقة على الموظفين الرئيسيين، تسلسل القيادة والوكالات/ الجهات المناسبة. ومن أهم الأهداف في اتباع هذه الخطة هي تقليل الإصابات، تقليل الأضرار التي تلحق بالممتلكات، ومنع فقدان أدلة التحقيق في الحوادث. كما ويمكن استخدام هذه التعليمات ك قالب موحد يتم تعبأته بسهولة، تعمل هذه الوثيقة كدليل إرشادي وتتوفر شرعاً لخطة أكثر تعمقاً وسهولة في التعبأة لمفاهيم وسياسات الاستجابة للطوارئ.

محظور

1945293934



الشكل رقم (3)

محظور

2. إرشادات السلامة العامة للطائرات. إن تعليمات السلامة العامة لعمليات التحميل والركوب على الطائرات العمودية والنقل الجوي تتطلب الضبط والربط العسكري والتقييد بالتعليمات الآمنة مما يستدعي وجود ضوابط أمنية واجراءات سلامة تؤمن الافراد والمعدات اثناء الركوب والتحميل لнациدي الاصابات والحوادث.

أ. إرشادات السلامة للمسافرين / الركاب.

- (1) التقييد بتعليمات الطاقم الأمني وإنهاء اجراءات السفر.
- (2) التوجه الى الحافلة بنظام وعدم التجول في منطقة وقوف الحافلات والطائرات.
- (3) يمنع التصوير نهائياً.
- (4) عدم ترك حقائب اليد في منطقة وقوف الحافلات والطائرات وحملها باستمرار وتسليمها للمختصين بالتحميل في الحافلات والطائرات.
- (5) التوجه من الحافلة الى الطائرة مباشرة أو الى منطقة الانتظار وعدم التجمع والانتظار تحت الطائرة أو بالقرب منها او التجول في المنطقة المحيطة.
- (6) التقييد بتعليمات طاقم الطائرة وإتباعها والإفصاح عن الحالة الصحية.
- (7) ضرورة الجلوس في الأماكن المحددة من قبل طاقم الطائرة وحسب الأماكن المتوفرة على الطائرة.
- (8) يمنع منعاً باتاً استخدام الهاتف النقال أثناء الرحلة الجوية وحتى النزول من الطائرة.
- (9) يمنع منعاً باتاً التدخين داخل الطائرة أو بالقرب منها.
- (10) يمنع حمل الأشياء الخطرة ضمن أمتعة المسافر أو أخذها داخل الطائرة.
- (11) يمنع حمل الأسلحة والذخائر وأي من المواد المحظورة والممنوع حملها على الطائرات إلا بتصرير مسبق من مديرية العمليات المشتركة.

ب. إرشادات السلامة للاقتراب والصعود والنزول والابتعاد عن الطائرات.

- (1) عند اقتراب الآليات لتنزيل الركاب يجب أن تتوقف بمسافة لا تقل عن 200 متر عن الطائرة والانتظار لحين استلام إشارة الموافقة على الاقتراب من الطاقم الطائرة وتم الحركة إلى الموقع الآمن لإنزال الركاب على مسافة 100 متراً من الباب الخلفي للطائرة أو 100 متراً من الجهة الأمامية الجانبية من زاوية 45_60 درجة (يتم التقييد باستخدام إشارات التفاهن النهارية والليلية (يتم استخدام أضواء التأشير الليلي بين طاقم الطائرة والمفترض).

(2) يجب أن يتمكن الطيار / طاقم الطائرة من رؤية الشخص المقترب أو المبتعد وأن يمشي بشكل مستقيم نحو الطائرة يجب أن يتم الاقتراب والابتعاد بشكل مستقيم من مسافة لا تقل عن 100 متر من الذيل.

(3) يجب على الطاقم الطائر توجيه الركاب من الآليات وإلى الطائرة وبالعكس مع إبقاءهم بعيداً عن المخاطر مثل هواء الطائرة الساخن، مراوح محركات الطائرات والمعدات الأرضية.

(4) الاقتراب أو الابتعاد من (الطائرات العمودية) يكون بحذر وانحناء إذا كانت المروحة الرئيسية تعمل لترك مساحة إضافية بين جسمك ودوران المروحة وينبغي الاقتراب أو الخروج إذا كانت المروحة الرئيسية على وشك أن تعمل أو على وشك أن تتوقف.

(5) تأمين جميع المتعلقات الشخصية وخصوصاً أغطية الرأس مثل البريهات والتي يتوجب نزعها حتى لا تتطاير باتجاه المراوح والمحركات ولا تضع أي شيء غير مؤمن فوق مستوى العين.

(6) عدم حمل أي شيء بشكل عمودي عند الاقتراب أو الابتعاد من (الطائرة العمودية) لتفادي لمس المروحة الرئيسية أثناء دورانها.

(7) عند الصعود للطائرة يتم الجلوس في المقعد المخصص وربط حزام الأمان ومشاهدة لوحة إرشادات السلامة في الطائرة أو الاستماع إلى تعليمات الطاقم الطائرة.

(8) عند بداية الرحلة يبدأ الطاقم بشرح إرشادي لتعريف المسافرين بوسائل الأمان وكيفية استخدامها وخريطة السلامة التي توضح مخارج الطائرة وطرق النجاة.

(9) على طاقم الطائرة تلقين الركاب قواعد السلامة وأسلوب الأخلاقيات الآمنة والتتأكد من مهامهم الكاملة بجميع معدات السلامة والطوارئ قبل الإقلاع، وفي العمليات التي يصعب على طاقم الطائرة إعطاء أية إيجاز يتوجب على قائد التشكيل أو الضابط الأقدم أن يلقن أفراده عن قواعد السلامة قبل صعودهم على الطائرة ويجب على ركاب الطائرة تنظيم الجلوس بحيث يكون أول الركاب على أبعد كرسي وهكذا والتقييد بربط أحزمة الأمان وعدم الحركة والتجول في الطائرة.

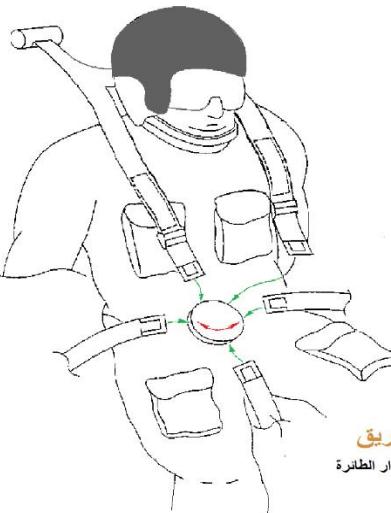
(10) بعد هبوط الطائرة كن حذراً عند الخروج منها واتبع تعليمات طاقم الطائرة وتفادى التوجه باتجاه المحركات وهي في حالة تشغيل.

(11) على الطيارات تلقين الركاب قواعد السلامة قبل ركوب الطائرات العمودية.

(12) الامتناع عن التدخين لمسافة (50) قدم من الطائرة العمودية.



تعليمات / معلومات السلامة

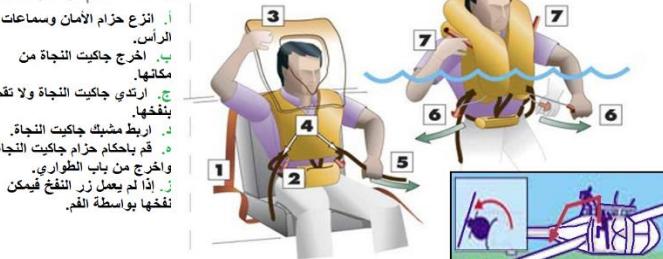


الاجراء في حال الهبوط الأظاري على الماء

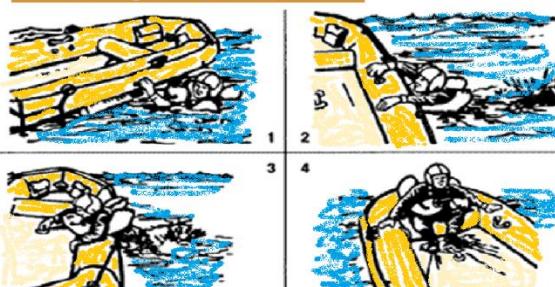
1. تعليمات عامة

- المحافظة على الهدوء واتباع تعليمات قائد الطائرة.
- بعد هبوط الطائرة على الماء تماماً اززع حزام الأمان وساعات الرأس.
- ارتدى جاكيت النجاة ولا تقم بتنفسه.
- وفقاً لتعليمات قائد الطائرة قم بفتح باب الطوارئ.
- اختر من باب الطوارئ بعد توقيت المراوح تماماً.
- قم بفتح جاكيت النجاة بواسطة جهاز التفخ.

2. استخدام جاكيت النجاة



طريقة الركوب على القارب



3. استخدام حزام الأمان

تم تركيب حزام الأمان في الطائرة للحفاظ على حياته وحياته دائمًا كما هي.

أ. اربط مثبت الحزام.

ب. اسحب نهاية الحزام لاحكام يشدة.

ج. لازع حزام الأمان أرفع عنك مثبت المشبك.

د. اذرع الحزام عن جسدك.

الشكل رقم (4)

الملحق "ب" نموذج تقييم المخاطر

محظوظ

نموذج رقم (29) السلامة

الادارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدران
مديرية السلامة والبيئة

السلامة البيئية لميادين التدريب

الوحدة / الموقف:

القصد: يهدف هذا النموذج إلى وضع قائمة بعناصر تقييم السلامة البيئية لميادين الرماية ومناطق التمارين العسكرية للقوات المسلحة وفق متطلبات ومعايير السلامة والصحة والبيئة وتحديد المخاطر بمكان العمل.

ملاحظات	لا ينطبق	مستوى		عناصر التقييم
		نعم	لا	
(د)	(د)	(ج)	(ب)	(أ)
بيئة الختائق				
				1. ردم الخنادق والملاجن المحفورة بشكل مستوى.
				2. خلو الخنادق من المخلفات الإشعاعية.
				3. تجميع مخلفات الخنادق في الأماكن المخصصة.
				4. المرارات سائكة وخالية من العوائق / أبواب الطوارئ خالية من العوائق.
				5. تحديد مسارات ثابتة للأليات العسكرية.
				6. توفر حاويات للقاومات العضوية والأخرى القابلة للتذوير.
				7. وجود أماكن مخصصة لجمع الطرقات الفارغة والتقلبات والخلص السليم منها.
				8. تصفيف وفرز التقلبات وعدم خلط التقلبات مع بعضها.
				9. العيدان خالي من الروائح الكريهة أو الملوثة.
				10. عدم تجمع للمياه الغير طبيعية (مجاري).
البيئة المحيطة				
				11. عدم وجود منشآت صناعية / مزارع تربية قرب الميدان (كسارات، مصانع إسمنت، عزب مزارع تربية دواجن، الخ...).
				12. الحرص على عدم الإضرار بالبيئات المحيطة والحياة الفطرية.
				13. عدم وجود مكب تقلبات / مجاري / محرقه بالقرب من الميدان.
				14. عدم حرق الأشجار ومخلفات المزارع]

- 1 -
محظوظ

محظوظ

محظور

نموذج رقم (29) السلامة

(هـ)	(ـجـ)	(ـذـ)	(ـبـ)	(ـجـ)
				15. عدم وجود الحيوانات الميتة والتافهة بالقرب من الميدان.
				16. عدم وجود حفريات غير آمنة.
				17. وضع علامات ارشادية.
				18. أخرى.
				تقدير درجة الخطورة
				ملاحظات:
التقييم السابق:				
توصية مدير مديرية السلامة والبيئة:				

الضابط المسئول:

التقييم بواسطة:

الرقم:

الرقم:

الرئبة:

الرئبة:

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

الملحق "ج" نموذج كتابة تقارير السلامة

سرى

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF DEFENCE



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الدفاع

الملحق (أ) لكتاب الإدارة التنفيذية للسلامة والبيئة والجدراء
رقم إس ب / ت 33 تاريخ 2021/03/

تقرير زيارة الموافق يوم الموافق

1. الغرض. تم عمل زيارة لصالح بتاريخ

..... بهدف 202 بناء على كتاب تقييم مخاطر السلامة والتأكد من تعليمات السلامة

القصد من الزيارة.

أ. الوقوف على اشتراطات السلامة الخاصة

ب. مدى التطبيق لاحتياطات الأمان والمعايير الخاصة

برنامج الزيارة.

العناصر الرئيسية التي تم تقييمها أثناء الزيارة.

أ.

ب.

المخاطر المحتملة التي قد تتسبب باصابات العمل أو الأمراض المهنية.

أ. مخاطر صحية.

ب. مخاطر ميكانيكية

ج. مخاطر فيزيائية.

د. مخاطر كيميائية.

سرى

- هـ. مخاطر الحرائق / الانفجارات.
- وـ. مخاطر المناولة اليدوية.
- زـ. مخاطر كهربائية.

.6 . الملاحظات والتوصيات.

أـ. الملاحظات.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

بـ. التوصيات.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

.7 . الصور.

الملحق "د" نموذج الفحص اليومي للمعدات والآليات.

<u>نموذج الفحص اليومي للمعدات والآليات</u>			
Driver Name: _____		Date: _____ / _____ / _____	[نسمة السائق] التاريخ:
Vehicle/Trailer ID: _____ Kilometer Reading: _____		[رقم المركبة/المقطورة] فراهة عداد الكيلومترات:	
N/A لا ينطبق if not applicable	X في حال كان العنصر لا يعمل if the item is not in working order	✓ في حال كان العنصر يعمل if the item is in working order	
Checks		الترتيب	التحقق
		1	الفحص من السيارة - التحقق من:
Approach vehicle - check:		2	مقدوني لبيت المركبة
Engine oil level		3	مستوى الزيت
Coolant level		4	مستوى المبرد
Climb in the cab - from the driver's seat check:		5	الصعود إلى مقعد القيادة - التتحقق من ملائمة المسافة
Gauges		6	أجهزة الفلاس
Warming lamps		7	مصباح التدفئة
Signal Indicators		8	مؤشرات الإشارة
Wipers		9	بانشات الهاون
Horn		10	بوق المركبة
Mirrors - adjustment, clean, damage		11	المرايا - التهدئة، تنظيف وتجفيف
Seat is adjustable		12	المقعد قابل للتعديل
Start the engine - operate:		13	أول الصدمات - تشغيل
Steering		14	المهود
Check for excessive exhaust smoke		15	تحقق من وجود دخان ماء زائد عن المعدل الطبيعي
Switch the engine off - operate:		16	إيقاف المحرك - تشغيل
Foot brake (can you hear any air leaks?)		17	مكبح القدم (هل يمكنك سماع أي تسربات لتسرب الهواء)
Parking brake		18	مكبح التوقف
Leave the cab - driver's side		19	شادر قيادة القيادة - العجلة الأمامية من جانب السائق
Front wheel, then all other wheels. Check:		20	السيارات التي لم تتحقق جميع المعايير، التتحقق من:
Wheel nuts		21	مسامير العجلة
Wheel		22	العجلة
Tyre		23	الزطاء
Walk round the front of the vehicle - also check:		24	تلوك حول الجزء الأمامي من المركبة - التتحقق أيضاً من:
Lights		25	المصابيح
Licence plate		26	لوحة الترخيص
Outside of cab		27	خارج المقصورة
Continue down the passenger side - also check:		28	واصل المسيرة في جانب الركاب - التتحقق أيضاً من:
Mirrors		29	المرايا
Body		30	المهيكل
Lights		31	المصابيح
Trailer coupling and connections		32	ربط المقطورة والتوصيلات
Load safety secured		33	للتأكد من عدم إدخال المركبة
Once at the rear of the vehicle and trailer check:		34	يمكنك وصولك إلى الجزء الخلفي من المركبة والمقطورة - التتحقق من:
Lights		35	المصابيح
Licence plate		36	لوحة الترخيص
Reflectors and markers		37	العلامات والعلامات

[إمام] حملة التفتيش حول المركبة

[جاهزية المركبة للعمل على الطريق]

[العنوان الذي وجدت]

[Defect(s) Found]

[توقيع السائق]

رقم التخلل	الوصف
Defect Number	Description

في حال وجود التخلل والتصليحه

If defect(s) found and repaired

Signature: _____ التوقيع

Name: _____ الاسم

Date: _____ التاريخ

Position: _____ الوظيفة