|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectif Pour commencer, cliquez sur le texte d’espace réservé, puis entrez votre texte. Soyez concis : une ou deux phrases.  Double-cliquez sur les cellules du tableau dans le pied de page pour ajouter vos coordonnées (ou supprimez les colonnes dont vous ne voulez pas). Compétences Décrivez vos aptitudes particulières. Qu’est-ce qui vous distingue des autres ? Utilisez vos propres mots (mais pas de jargon). | |  | | --- | | Paul LoukaÉtudiant en École d’ingÉnieur | Lien vers d’autres propriétés en ligne : Portfolio/Site web/Blog |  ExpérienceFonction • Société • Dates De – À hÉ Fonction • Société • Dates De – À Pensez à la taille de l’équipe que vous avez dirigée, au nombre de projets menés à bien ou au nombre d’articles que vous avez rédigés. FormationDiplôme • Date d’obtention • Établissement Vous pouvez inclure votre moyenne et un récapitulatif des cours dispensés, ainsi que les distinctions et mentions obtenues. Diplôme • Date d’obtention • Établissement Pour appliquer les options de mise en forme souhaitées d’un simple clic, sous l’onglet Accueil du ruban, utilisez le groupe Styles. Expérience ou leadership de bénévolat Avez-vous géré une équipe dans votre club, mené un projet pour une association ou participé à la rédaction du journal de votre établissement scolaire ? Décrivez les expériences qui illustrent vos qualités de leader. |