

## Vorläufige Version

Ein bekannter Verlag sucht für hochwertige Veröffentlichungen einen Kenner des Satzsystemes  $\text{\LaTeX}$ . Da Sie gerade auf der Suche nach einem neuen Arbeitsplatz sind, sollten Sie diese Chance ergreifen und sich für die Stelle melden.

### Übung 10.1: Anschreiben

6 Punkte

Kontaktieren Sie zunächst den Verlag mit einem Motivationsschreiben, also einem Brief an den Empfänger, der kurz begründet, warum Sie hervorragend geeignet sind.

Da es um die Suche nach einem  $\text{\LaTeX}$ -Spezialisten geht, sollte der Brief formal für sich sprechen. Auf den Inhalt müssen Sie also keinerlei Wert legen, aber das Aussehen sollte Ihren erfahrenen Umgang mit  $\text{\LaTeX}$  zeigen.

Erstellen Sie also einen Brief, der Absender, Empfänger, Datum, Titel, Anrede etc. enthält. Außerdem soll eine Anlage (siehe Aufgabe 2) angezeigt werden. Verwenden Sie die Klasse `scr1ttr2` aus dem KOMA-Bundle. Sollte Ihnen eine andere Briefklasse lieber sein, können Sie diese verwenden, wenn Sie deren Vorteile gegenüber `scr1ttr2` ausführen.

**Abgabe:** Quelltext per Mail, Quelltext und fertiges Dokument ausgedruckt.

### Übung 10.2: Lebenslauf

6 Punkte

Neben dem Motivationsschreiben gehört zu einer Bewerbung selbstverständlich ein Lebenslauf. Fertigen Sie einen solchen an unter Verwendung einer der in der Vorlesung besprochenen Klassen. Hier gilt ebenfalls: Das Dokument spricht für sich selbst. Sie müssen also dem Inhalt keine Beachtung schenken und können beliebig (un-)sinnige Sachen schreiben.

**Abgabe:** Quelltext per Mail, Quelltext und fertiges Dokument ausgedruckt.