

Ein bekannter Verlag sucht für hochwertige Veröffentlichungen einen Kenner des Satzsystemes \LaTeX . Da Sie gerade auf der Suche nach einem neuen Arbeitsplatz sind, sollten Sie diese Chance ergreifen und sich für die Stelle melden.

Übung 10.1: Anschreiben

6 Punkte

Kontaktieren Sie zunächst den Verlag mit einem Motivationsschreiben, also einem Brief an den Empfänger, der kurz begründet, warum Sie hervorragend geeignet sind.

Da es um die Suche nach einem \LaTeX -Spezialisten geht, sollte der Brief formal für sich sprechen. Auf den Inhalt müssen Sie also keinerlei Wert legen, aber das Aussehen sollte Ihren erfahrenen Umgang mit \LaTeX zeigen.

Erstellen Sie also einen Brief, der Absender, Empfänger, Datum, Titel, Anrede etc. enthält. Außerdem soll eine Anlage (siehe Aufgabe 2) angezeigt werden. Verwenden Sie die Klasse `scr1ttr2` aus dem KOMA-Bundle. Sollte Ihnen eine andere Briefklasse lieber sein, können Sie diese verwenden, wenn Sie deren Vorteile gegenüber `scr1ttr2` ausführen.

Abgabe: Quelltext per Mail, Quelltext und fertiges Dokument ausgedruckt.

Übung 10.2: Lebenslauf

6 Punkte

Neben dem Motivationsschreiben gehört zu einer Bewerbung selbstverständlich ein Lebenslauf. Fertigen Sie einen solchen an unter Verwendung einer der in der Vorlesung besprochenen Klassen. Hier gilt ebenfalls: Das Dokument spricht für sich selbst. Sie müssen also dem Inhalt keine Beachtung schenken und können beliebig (un-)sinnige Sachen schreiben.

Abgabe: Quelltext per Mail, Quelltext und fertiges Dokument ausgedruckt.