

証明書発行手数料の納付方法のご案内

申請書申請方法

来所申請



郵送申請



来所が困難な場合、
郵送で手続きが可能です
申請書等必要書類を学校へ郵送してください。

手数料納付方法

事務室窓口で
現金納付

Web 事前登録コンビニ納付

Web で事前登録して、
コンビニで納付

または

現金書留

Web 事前登録コンビニ納付について

専用サイトで事前に登録を行うことで、
コンビニで手数料を納付することができます

コンビニで納付後、証明書交付申請書に申請書用番号を記載し、
必要書類一式を嵯峨野高校事務室宛てに郵送してください

嵯峨野高校専用サイトはこちらから

<https://srv5.asp-bridge.net/kyoto/f/?id=10372>

24 時間
いつでも
納付可能

問い合わせ先 京都府立嵯峨野高等学校事務室 ☎ 075-871-0723

Web事前登録コンビニ納付方法

1 専用webサイト上で必要事項を登録してください。

サイトイメージ

証明手数料（産業労働総務課）
< 京都府手数料等納付 申込フォーム >

入力フォーム

手数料額 400円

件数 半角数字

①件数を入力してください。（上限が指定されている場合があります）

手数料合計 400円

コンビニ取扱利用料 187円

お支払い総額 576円

②申請者氏名を入力してください。

申請者名 姓： 名： 例：山田 太郎

連絡先電話番号 半角数字ハイフン無し

③電話番号を入力してください。

メールアドレス

メールアドレス（確認用）

④メールアドレスを入力してください。ここで指定のメールアドレスに支払用番号・申請書用番号の通知が届きます。

支払先コンビニ選択

⑤支払先のコンビニを指定してください。

2 ご指定のメールアドレスにA支払用番号とB申請書用番号及び支払方法の案内通知が届きます。

3 ご指定のコンビニにて、現金で手数料等をお支払いください。

◆ 支払方法はコンビニにより異なります。案内通知（メール）に支払方法案内のリンクを記載しておりますので、そちらを確認いただき、お支払いください。

4 お支払い後、ご指定のメールアドレスに支払い完了通知が届くのを確認してください。

5 申請書にB申請書用番号を記載してください。

注意

B申請書用番号はアルファベットのCから始まる9桁の数字です。
A支払用番号とお間違えないようご注意ください。

< 申請書用番号記載欄のサンプル ※お支払いの手数料等によっては異なる場合もあります >

C								
---	--	--	--	--	--	--	--	--