

証 明 書 交 付 願

卒業年月日・学科	〇〇年 3月 〇日 全日制の課程 普通科 卒業 修了		
卒業時学級及び担任	〇組 〇〇教諭		
フリガナ氏名	サクラ タロウ 佐倉 太郎	昭和 平成 〇年 〇月 〇日生	男 女
住 所	〇〇市〇〇町〇〇 (TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)		
証 明 書 を 必 要 と す る 理 由	センター試験受験のため		
証 明 書 の 種 類 (英 文) ※英文が必要な場合	卒業証明書 1 通 修了証明書 通 成績証明書 通 単位修得証明書 通 計 1 通		

上記のとおり交付して下さるようお願いします。

令和 〇〇年 〇月 〇日
千葉県立佐倉高等学校長 様
願出人氏名 (自署) 佐倉 太郎

収入証紙ちょう付欄
(1通につき400円)

※ 学校側で記入する	発行日	年	月	日
証 明 書 の 種 類	発 行 番 号			
	第 号	第 号	第 号	
	第 号	第 号	第 号	
	第 号	第 号	第 号	
	第 号	第 号	第 号	
	第 号	第 号	第 号	

※上の太枠内を黒のボールペンで記入してください。