受付日	端末確認		応		記入責任者	Ž.			
		□校内対応	(担当処置	1)					
		□故障対応	(外部処置	1)					
		;Pa	よ 陪宝芸	日生シ	_				
iPad 障害報告シート									
						令和	年	月	日
次の通り	、申告します。								
				<b>-</b> -tū	Lvi I				•
	端末番号【 【 】年【 】組【 】番 氏名【								]
		1 7 4 1	】組【	】	氏名 <b>【</b>				1
1 障害	内宏								
番号	報告内容						回答(○印をつける)		
	物理的な破損(画面が割れた等)						Yes	No	
-	電源が入らない						Yes	No	
	ロック画面が表示されない(リンゴループ)						Yes	No	
	タッチパネルが反応しない						Yes	No	
5 /	パスコードを忘れた						Yes	No	
6	インターネットに接続できない						Yes	No	
7 4	特定のアプリの動作不良						Yes	No	?
8	フリーズ状態になる						Yes	No	?
9 i	iPad の反応が遅い						Yes	No	?
1 0	その他 ( )								
		とつけてください				<b>.</b>			
							·		
							<u></u> ≯₋		
□ 湾曲がある □ 砂やホコリの多い場所に							不官し	/C	
3 詳細	記入欄								
3 計州									