

## MANUEL DE USUARIO DE LA APLICACIÓN CONSULTAS PAE

GESTIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE ESTUDIANTES  
FALTANTES EN ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA DEL SIMAT EN  
CASANARE.

YESID MAURICIO RAMIREZ ROJAS

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
ESCUELA DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA  
TUNJA

2025

## CONTENIDO

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL SISTEMA .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN INICIAL .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1</b>	<b>Descarga .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2</b>	<b>Instalación.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>INTERFAZ DEL USUARIO.....</b>	<b>7</b>
<b>4.1</b>	<b>Realizar Consultas.....</b>	<b>7</b>
<b>4.2</b>	<b>Faltantes por PAE.....</b>	<b>12</b>
<b>4.3</b>	<b>Información.....</b>	<b>17</b>
<b>4.4</b>	<b>Interruptor Oscuro/Claro.....</b>	<b>17</b>
<b>5</b>	<b>PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO (CASOS DE USO) .....</b>	<b>18</b>
<b>5.1</b>	<b>Caso de Uso 1: Consulta y Análisis de beneficiarios con estrategias de permanencia en el SIMAT .....</b>	<b>18</b>
<b>5.2</b>	<b>Caso de Uso 2: Consolidado de Discapacidad de colegios oficiales .....</b>	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (FAQ) .....</b>	<b>28</b>
<b>6.1</b>	<b>No se carga la base de datos. ¿Qué hago? .....</b>	<b>28</b>
<b>6.2</b>	<b>La aplicación se cierra al abrirla.....</b>	<b>28</b>
<b>6.3</b>	<b>No aparecen algunos valores en la lista de selección de filtros .....</b>	<b>28</b>
<b>6.4</b>	<b>No puedo seleccionar múltiples valores en un filtro.....</b>	<b>28</b>
<b>6.5</b>	<b>No encuentro una columna en la tabla .....</b>	<b>28</b>
<b>6.6</b>	<b>El sistema es lento al cargar o visualizar los registros .....</b>	<b>28</b>
<b>6.7</b>	<b>No aparecen todas las filas del archivo que subí en “Realizar Consultas” .....</b>	<b>28</b>
<b>6.8</b>	<b>No puedo exportar el reporte generado.....</b>	<b>28</b>
<b>6.9</b>	<b>El software no responde o se cierra inesperadamente.....</b>	<b>29</b>
<b>6.10</b>	<b>¿Por qué algunos estudiantes aparecen como “Faltantes por PAE”, pero en realidad ya están parametrizados correctamente en el SIMAT? .....</b>	<b>29</b>
<b>6.11</b>	<b>¿Por qué no se envía el correo en la sección Faltantes por PAE? .....</b>	<b>29</b>
<b>6.12</b>	<b>No encuentro la solución a mi problema, ¿qué puedo hacer? .....</b>	<b>29</b>
<b>7</b>	<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>30</b>

## **1 INTRODUCCIÓN**

Bienvenido al Manual de Usuario de la aplicación CONSULTAS PAE, de la Secretaría de Educación de la Gobernación de Casanare. Este software ha sido diseñado con el propósito de facilitar las consultas en los reportes planos de las bases de datos del SIMAT, simplificando y optimizando tareas diarias y repetitivas. Además, permite generar reportes de manera automática sobre los estudiantes faltantes de PAE en el SIMAT, para su posterior notificación por correo electrónico, desde la aplicación.

El objetivo de este manual es proporcionar una guía completa y detallada para garantizar que los usuarios hagan uso correcto de todas las funcionalidades del sistema, tanto para usuarios nuevos, como para personas que ya conozcan la aplicación. Se tendrán instrucciones claras e ilustraciones para comprender cada función de cada sección del software. Además, se dispondrán ejemplos de casos reales de uso, lo cual permitirán un uso más fácil e intuitivo.

## **2 REQUISITOS MÍNIMOS DEL SISTEMA**

### **Hardware:**

- Procesador Intel Core i3 o superior.
- 4 GB de RAM.
- 500 MB de almacenamiento libre.
- Resolución de Pantalla: 1024x768 o superior.

### **Software:**

- Sistema Operativo: Windows 10 o superior.

### **Requisitos Adicionales:**

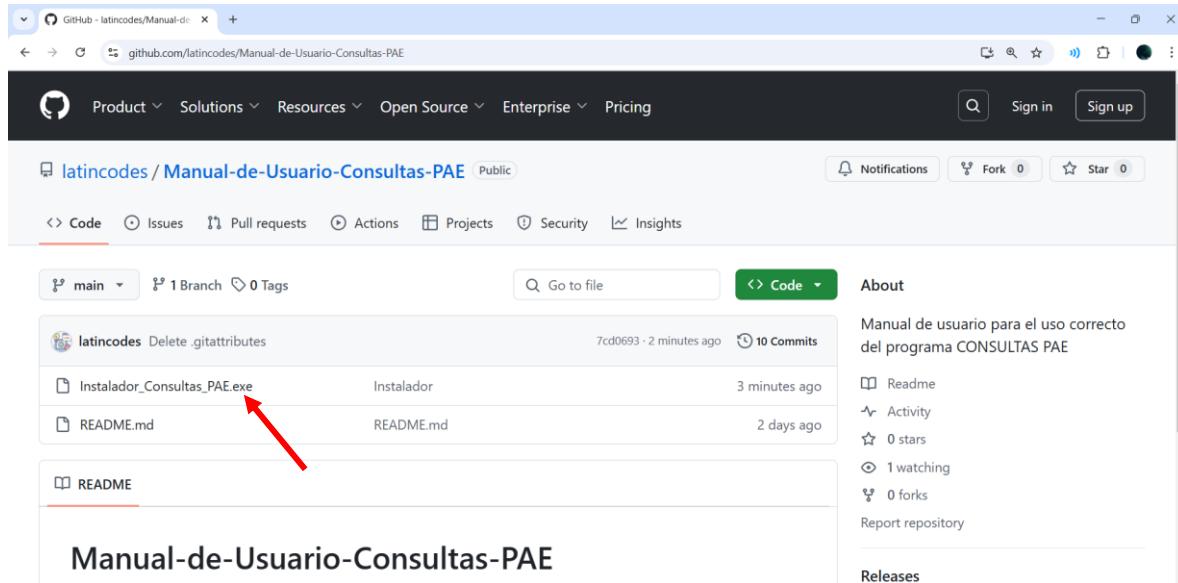
- Acceso a Internet, para poder enviar correos electrónicos desde la app.

### 3 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN INICIAL

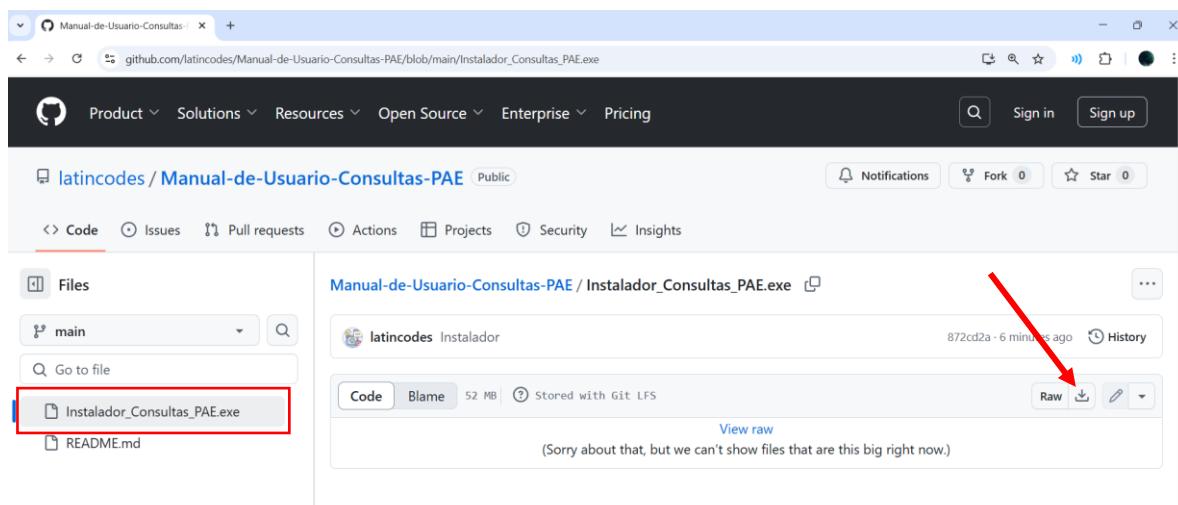
#### 3.1 Descarga

En primer lugar, descargue el instalador oficial de la aplicación Consultas PAE, dispuesto en el siguiente link: **INSTALADOR**

En la página web que contiene el instalador haga click sobre el archivo llamado "Instalador\_Consultas\_PAE.exe":

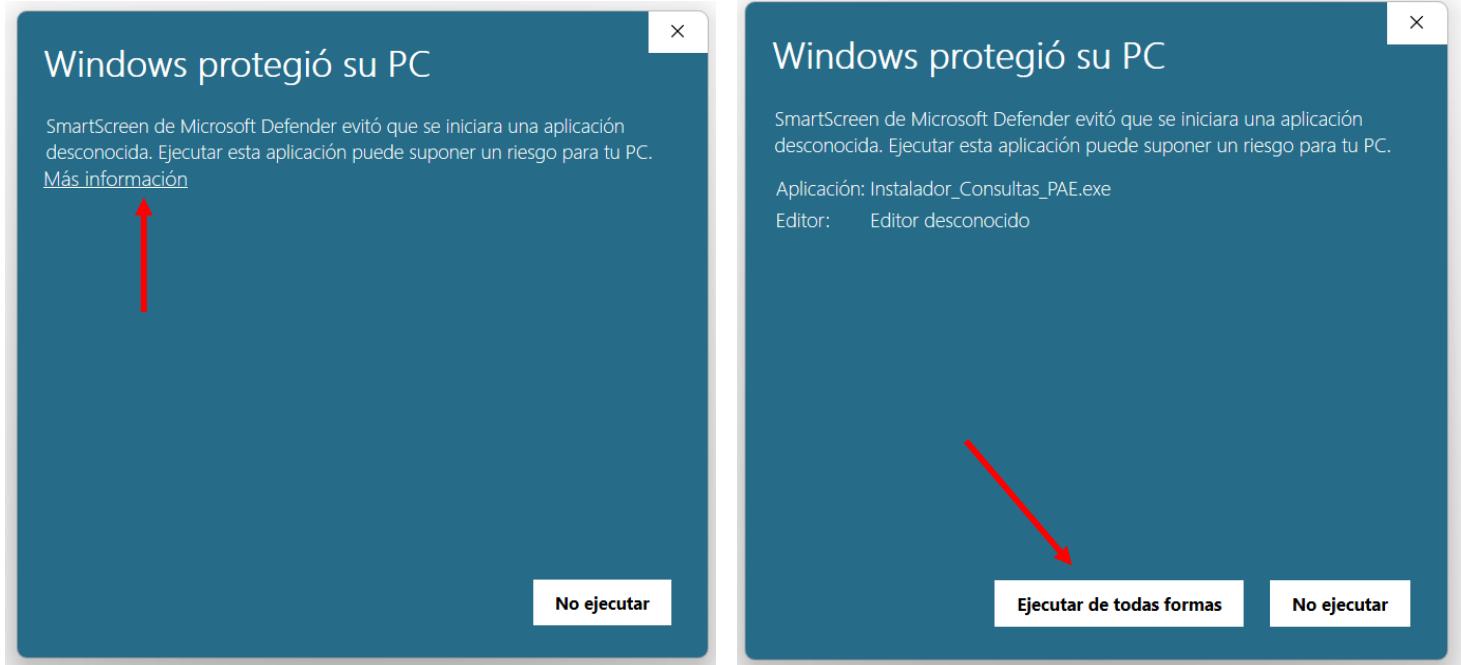


Luego, haga click en el símbolo de descarga y guardar el instalador en la carpeta que se desea:

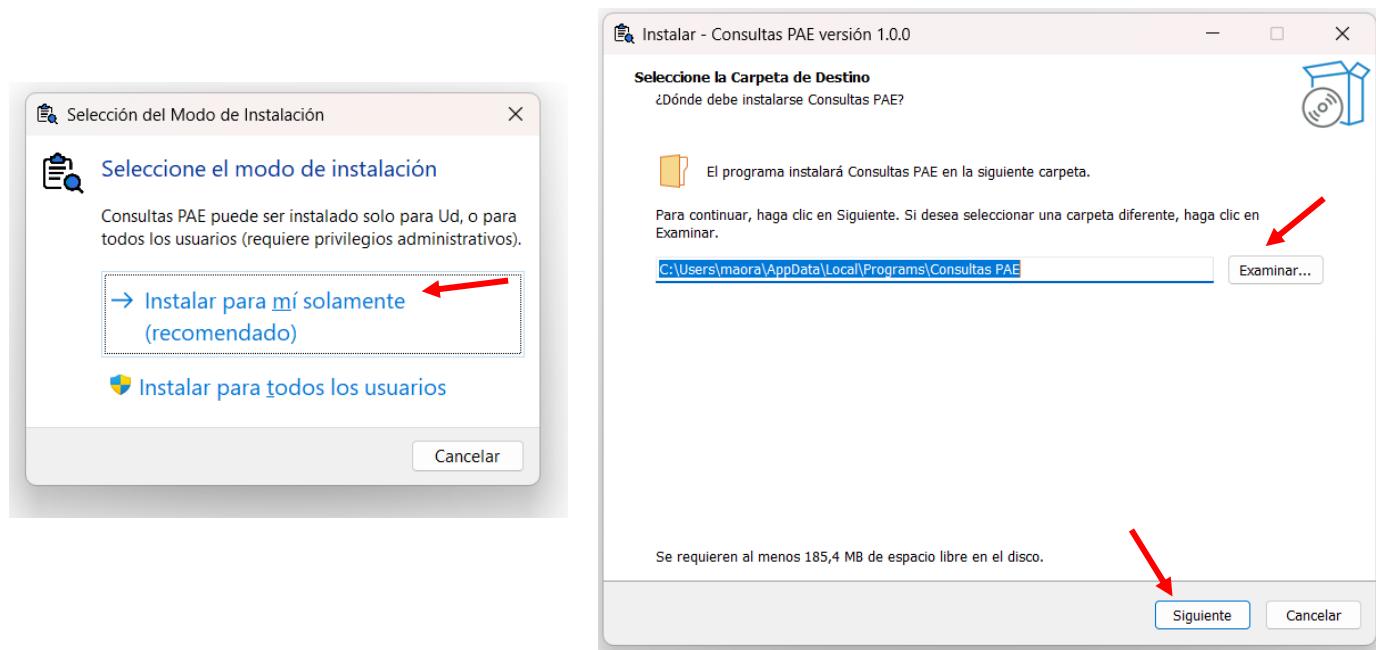


### 3.2 Instalación

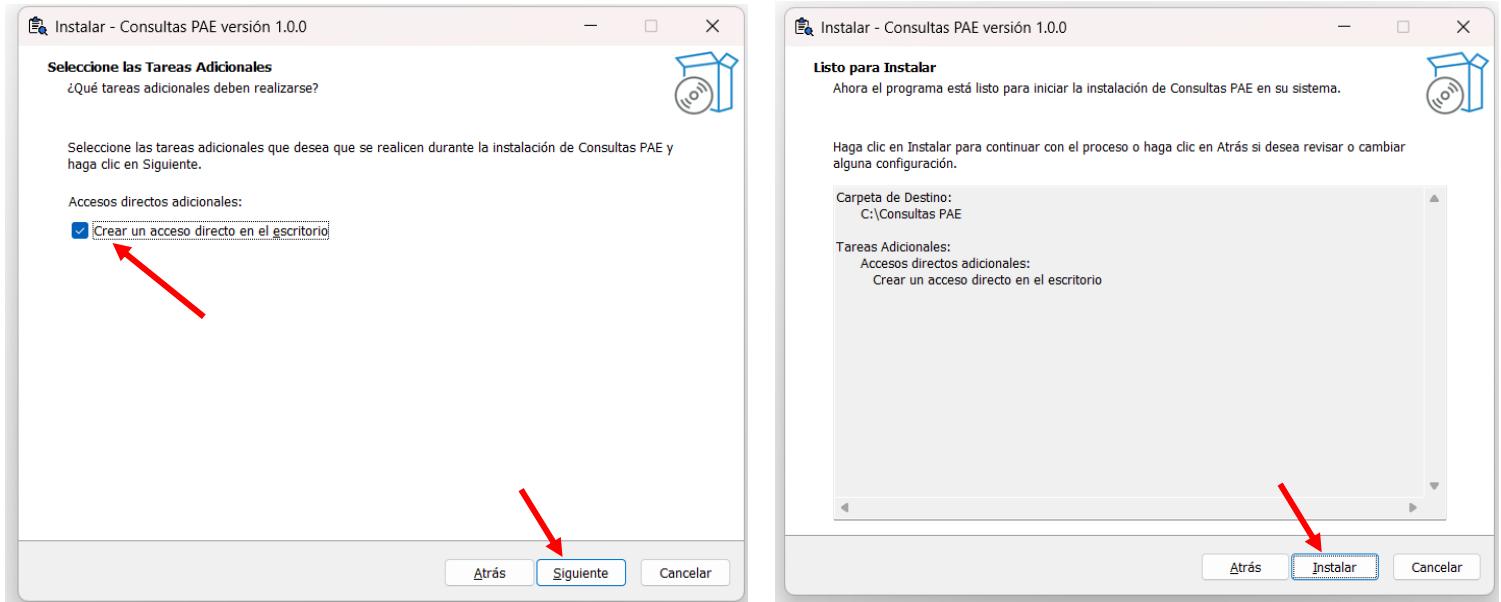
Una vez descargado el instalador se procede a abrir. Si aparece un recuadro titulado “Windows protegió su PC”, de click en “Mas información”, luego en “Ejecutar de todas formas”:



Enseguida, se abrirá el instalador. Haga click en “Instalar para mí solamente”, elija la carpeta donde desea instalar la aplicación y presione “Siguiente”:



Haga click en “Crear un acceso directo en el escritorio” y en “Siguiente”. Luego, presione “Instalar” y espere a que el programa se instale:



Una vez finalizada la instalación, puede dar click en “Finalizar”. Si tiene activada la opción “Ejecutar Consultas PAE”, la aplicación se abrirá. Si desea cerrar el instalador sin abrir la aplicación, desmarque la opción “Ejecutar Consultas PAE”:



## 4 INTERFAZ DEL USUARIO

Al iniciar la aplicación, se muestra una barra de navegación de color azul claro en la parte superior, que contiene tres secciones: Realizar Consultas, Faltantes por PAE e Información. En la esquina superior derecha, se encuentra un botón que permite alternar entre el tema Claro y Oscuro:



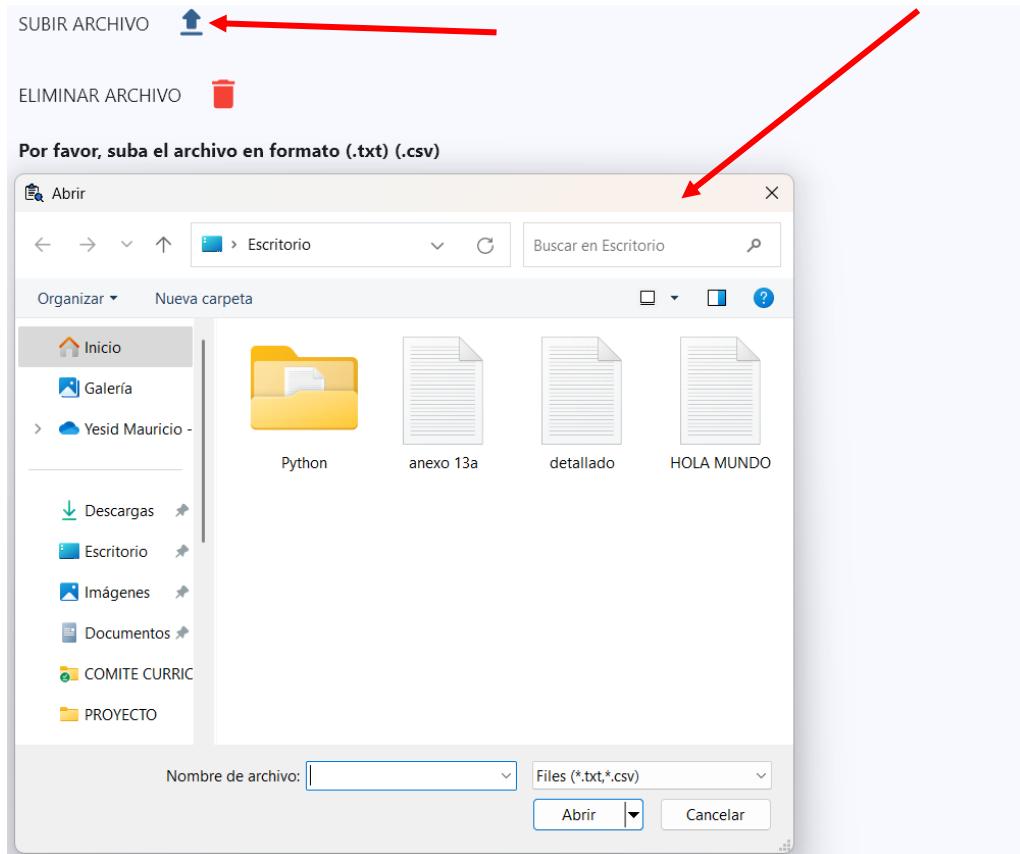
La aplicación inicia en la sección "Realizar Consultas". Al cambiar de sección, **todo el progreso actual se reiniciará**. Se recomienda navegar entre secciones solo si no se requiere conservar el trabajo realizado.

### 4.1 Realizar Consultas

En esta pantalla, el usuario tiene la opción de cargar un archivo de texto en formato .txt o un archivo de Excel exclusivamente en formato .csv. Estos archivos corresponden a los reportes planos descargados del SIMAT.

Para realizar la carga, es necesario presionar el botón "SUBIR ARCHIVO".

Al hacer clic en el botón, se abrirá una ventana (como se muestra en la siguiente imagen) que permitirá seleccionar el archivo con el formato adecuado.



Una vez cargado el archivo, el sistema validará que este tenga el formato correcto. En caso de no seleccionar ningún archivo, la aplicación mostrará el mensaje correspondiente.

### Caso incorrecto

Si se carga un documento incorrecto, como un archivo PDF o un archivo de texto con un formato no válido, el sistema mostrará el mensaje "Error al cargar el archivo". En este caso, será necesario seleccionar y cargar un archivo con el formato correcto:

The screenshot shows a user interface for uploading files. At the top left are buttons for 'SUBIR ARCHIVO' (Upload File) with an upward arrow icon and 'ELIMINAR ARCHIVO' (Delete File) with a trash can icon. Below these is a text input field labeled 'SELECCIONE LAS COLUMNAS A MOSTRAR' (Select Columns to Show) with a magnifying glass icon, and a smaller button 'Buscar columna' (Search Column). A red arrow points to the text 'Error al cargar el archivo' (Error loading file) at the bottom left of the main area.

### Caso correcto

Si se sube un archivo de texto correctamente, el sistema indicará "Archivo cargado exitosamente" y se desplegarán varias opciones:

The screenshot shows the same application interface after a successful file upload. The 'Archivo cargado exitosamente.' (File uploaded successfully) message is displayed at the bottom left. The 'SELECCIONE LAS COLUMNAS A MOSTRAR' section is highlighted with a red box and contains a 'Buscar columna' button with a circled '2'. Below this, a horizontal scroll bar is shown with various column names: ANO, ETC, ESTADO, JERARQUIA, INSTITUCION, DANE, CALENDARIO, SECTOR, SEDE, CODIGO\_DANE\_SEDE, and CONSECUTIV. The 'Ordenar por' (Order by) dropdown menu is open, with 'ANO' selected and a circled '3'. Below it, the 'De' (From) dropdown menu is set to 'Menor a Mayor' (Smaller to Larger) and has a circled '4'. At the bottom right, there are navigation arrows, a page size selector 'filas por página' (Rows per page), and a 'TABLA NORMAL' (Normal Table) button. A 'ELIJA LAS COLUMNAS' (Select Columns) button is located at the bottom left.

- Seleccione las columnas a mostrar:** Permite elegir las columnas que se visualizarán en la tabla. Para ello, es necesario hacer clic en el nombre de cada columna deseada. Si no se selecciona ninguna columna, la tabla permanecerá vacía. Además, se dispone de una barra de desplazamiento horizontal para explorar todas las columnas disponibles.
- Buscar columna:** Facilita la búsqueda de una columna específica ingresando su nombre, evitando la necesidad de desplazarse manualmente por la lista de columnas.
- Ordenar por:** Permite definir el criterio de ordenación de los registros en la tabla. Por ejemplo, al ordenar por "Jerarquía", los municipios disponibles se organizarán en orden ascendente (A-Z) o descendente (Z-A), dependiendo de la configuración seleccionada en la siguiente opción. Es posible ordenar por cualquier columna del archivo cargado.
- De:** Determina el sentido en el que se ordenarán las filas. Al seleccionar "Menor a mayor", las filas se organizarán en orden ascendente (A-Z en caso de columnas alfabéticas). Al seleccionar "Mayor a menor", las filas se ordenarán en orden descendente (Z-A en caso de columnas alfabéticas, como "Institución").

De este modo, primero es necesario seleccionar las columnas que se mostrarán. Una vez realizadas las selecciones, se habilitarán opciones adicionales en la interfaz:

JERARQUIA	INSTITUCION	SEDE	GRADO_COD	APELLIDO1
VILLANUEVA	MARIA MONTESSORI SCHOOL VILLANUEVA	MARIA MONTESSORI SCHOOL VILLANUEVA	6.0	CASTRO
VILLANUEVA	MARIA MONTESSORI SCHOOL VILLANUEVA	MARIA MONTESSORI SCHOOL VILLANUEVA	1.0	MEDINA
VILLANUEVA	MARIA MONTESSORI SCHOOL VILLANUEVA	MARIA MONTESSORI SCHOOL VILLANUEVA	0.0	MEDINA
VILLANUEVA	MARIA MONTESSORI SCHOOL VILLANUEVA	MARIA MONTESSORI SCHOOL VILLANUEVA	2.0	CALDERON
VILLANUEVA	MARIA MONTESSORI SCHOOL VILLANUEVA	MARIA MONTESSORI SCHOOL VILLANUEVA	4.0	BECERRA

5. **Filtrar por:** Esta opción mostrará todas las columnas que fueron seleccionadas para poderlas filtrar. Por ejemplo, si se elige "Filtrar por SEDE", se puede buscar el nombre de una sede específica, seleccionarla y automáticamente la "Tabla Normal" (10) mostrará solo los registros relacionados con esa sede.  
Se pueden combinar varios filtros al mismo tiempo y seleccionar múltiples opciones dentro de cada columna.  
Importante: Si se aplican filtros incompatibles, la tabla no mostrará ningún resultado. Por ejemplo, si se elige Jerarquía: "Aguazul" e Institución: "Centro Educativo Miralindo", la tabla quedará vacía, ya que esta institución pertenece a Orocué y no a Aguazul.
6. **¿Dónde Desea Guardar el Archivo?:** Al presionarse, se abrirá una ventana para elegir la carpeta donde se guardará la tabla personalizada, en este caso, "Tabla Normal". Una vez definida la ubicación, se habilitará la opción (7).
7. **Descargar Archivo:** Esta opción permite guardar la tabla personalizada con las columnas seleccionadas. Se compone de dos elementos:  
Campo de texto: Permite escribir un nombre personalizado para el archivo.  
Botón de descarga: De color verde, al presionarlo se guardará el archivo en la carpeta seleccionada en (6). El formato del archivo será (.csv) el cual puede abrirse en Excel para su visualización.
8. **Cambiar Tabla:** Este botón permite alternar entre los dos tipos de tabla disponibles: "Tabla Normal" (10) y "Tabla Dinámica".
9. **Navegación de la tabla:** Esta opción facilita la navegación entre las páginas de la tabla y cuenta con los siguientes elementos:
  - ◊ Flechas de navegación:
  - ◀ Una flecha izquierda: Retrocede una página.
  - ◀◀ Doble flecha izquierda: Regresa a la primera página.
  - ▶ Una flecha derecha: Avanza una página.
  - ▶▶ Doble flecha derecha: Salta a la última página.

◊ Indicador de página:

Ubicado en medio de las flechas, muestra el número de la página actual y el total de páginas disponibles. Ejemplo (8/11302).

◊ Campo de texto:

Permite definir la cantidad de filas que se mostrarán por página para mejorar la visualización de la tabla. Máximo 60.

◊ Total de filas:

Indica la cantidad total de filas que contiene la tabla, lo que equivale al número de estudiantes(Solo aplica para la TABLA NORMAL). Este número varía dependiendo de los filtros aplicados.

**10. TABLAS:** En esta sección se visualizan las tablas disponibles. “Tabla Normal” y Tabla Dinámica. En este caso, se puede observar la “Tabla Normal”.

Al presionarse el botón “Cambiar a Tabla Dinámica” (8), se descartan los elementos “Ordenar Por” (3) y “De” (4), y se muestra la “Tabla Dinámica”, además, aparece un nuevo elemento:

The screenshot shows the application's main interface. At the top, there are buttons for 'SUBIR ARCHIVO' (Upload File) and 'ELIMINAR ARCHIVO' (Delete File). Below these are checkboxes for selecting columns: ANO, ETC, ESTADO, JERARQUIA, INSTITUCION, DANE, CALENDARIO, SECTOR, SEDE, CODIGO\_DANE\_SEDE, and CONSECUATIV. A message 'Archivo cargado exitosamente.' (File uploaded successfully) is displayed. In the center, there is a section for saving the file, with a red box around it and the number 13. The section includes a 'Elija un nombre' (Select a name) input field containing 'Tabla\_Dinamica', a download icon, and a path 'Carpetta seleccionada: C:/Users/maora/Desktop'. To the right, a red box highlights the 'Cambiar a Tabla Normal:' button with the number 12. Below this, there are several filter buttons: 'Filtrar por JERARQU...', 'Filtrar por INSTITUC...', 'Filtrar por SEDE', 'Filtrar por GRADO...', and 'Filtrar por APELLIDO1'. Under these filters, there are checkboxes for 'AGUAZUL', 'CENTRO EDUCATI...', 'MIGUEL ZAPATA', 'ABADIA', 'CASANARE', 'CENTRO EDUCATI...', 'AGUA BLANCA', '-1.0', and 'ABELARDEZ'. At the bottom, there are navigation arrows, a page number '1/7', a 'filas por página' (rows per page) dropdown set to '5', a 'Total de filas: 32' label, and a 'TABLA DINAMICA' dropdown menu with the number 11. The table itself has columns: JERARQUIA, INSTITUCION, SEDE, GRADO\_COD, 2025, and Total. The data rows are: OROCUÉ, CENTRO EDUCATIVO MIRALINDO, CARACARO, 1.0, 1, 1; OROCUÉ, CENTRO EDUCATIVO MIRALINDO, CARACARO, 2.0, 1, 1; OROCUÉ, CENTRO EDUCATIVO MIRALINDO, CARACARO, 3.0, 3, 3; OROCUÉ, CENTRO EDUCATIVO MIRALINDO, DEMOSTRATIVA LA LIBERTAD TUJUÁ, 0.0, 1, 1; OROCUÉ, CENTRO EDUCATIVO MIRALINDO, DEMOSTRATIVA LA LIBERTAD TUJUÁ, 1.0, 1, 1.

**11. Opciones para la Tabla Dinámica:** Las primeras columnas de la Tabla Dinámica corresponden a las seleccionadas en la opción "Seleccione las columnas a mostrar" (1). Estas siempre se mostrarán, con excepción de "apellido1" y la columna elegida en el desplegable (11), que no serán incluidas.

Las columnas posteriores contienen los valores únicos de la columna seleccionada en el desplegable (11).

**12. Cambiar a Tabla Normal:** El diseño del botón cambia. Lo que indica que, al presionarse, se mostrará ahora la “Tabla Normal”.

**13. Descargar Archivo:** Se puede volver a elegir otra carpeta para guardar el archivo. Se puede personalizar nuevamente el nombre y al hacer click en el botón de descargar de color verde, se guardará la tabla que se está visualizando en ese momento. En este caso, la “Tabla Dinámica”. Así mismo, el archivo guardado podrá ser abierto en Excel.

El desplegable (11) permite personalizar la tabla dinámica. Por ejemplo, si se elige la columna "GRADO\_COD", la tabla dinámica generará como nuevas columnas los valores únicos que existen en "GRADO\_COD".

Adicionalmente, en "Seleccione las columnas a mostrar" (1), se puede incluir también "GRADO\_COD" para filtrar y mostrar solo ciertos grados en la tabla dinámica, por ejemplo, del grado -2 al grado 3 (color rojo).

Así mismo, la tabla muestra el total de cada fila y cada columna (color azul), como se observa a continuación:

JERARQUIA	INSTITUCION	SEDE	0.0	1.0	2.0	3.0	Total
OROCUÉ	CENTRO EDUCATIVO MIRALINDO	CARACARO	0	1	1	3	5
OROCUÉ	CENTRO EDUCATIVO MIRALINDO	DEMOSTRATIVA LA LIBERTAD TUIJÚA	1	1	4	2	8
OROCUÉ	CENTRO EDUCATIVO MIRALINDO	LA GUIRRIPA	2	1	3	0	6
OROCUÉ	CENTRO EDUCATIVO MIRALINDO	LA UNIÓN	1	2	2	4	9
OROCUÉ	CENTRO EDUCATIVO MIRALINDO	MIRALINDO	5	5	9	4	23
<b>Total</b>			<b>9</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>51</b>

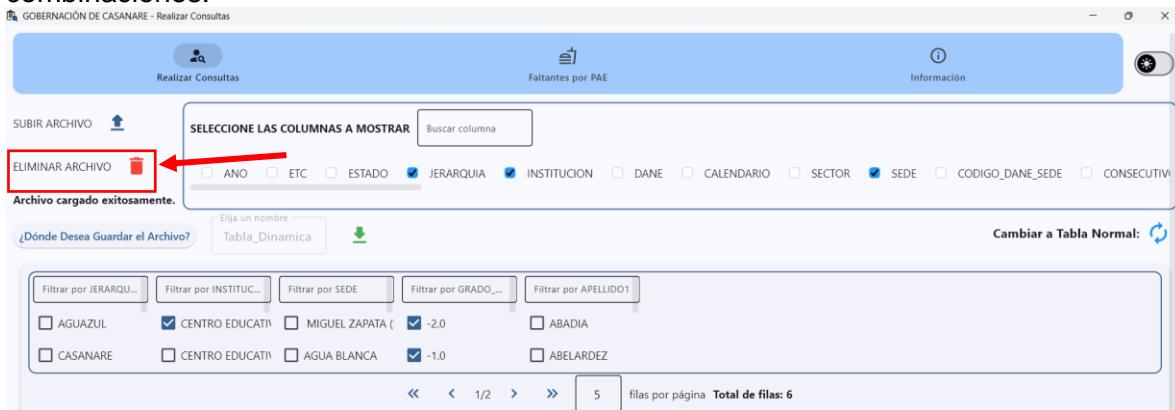
De esta forma se puede observar que en total hay 51 estudiantes con los filtros aplicados. Luego se procede a guardar la tabla dinámica (opción 13), para su posterior visualización en Excel, indicando que todo salió perfecto:

Tabla Dinámica guardada en: C:/Users/maora/Desktop

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	JERARQUIA	INSTITUCION	SEDE	0.0	1.0	2.0	3.0	Total
2	OROCUÉ	CENTRO EDU	CARACARO	0	1	1	3	5
3	OROCUÉ	CENTRO EDU	DEMOSTRATI'	1	1	4	2	8
4	OROCUÉ	CENTRO EDU	LA GUIRRIPA	2	1	3	0	6
5	OROCUÉ	CENTRO EDU	LA UNIÓN	1	2	2	4	9
6	OROCUÉ	CENTRO EDU	MIRALINDO	5	5	9	4	23
7	<b>Total</b>			<b>9</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>51</b>
8								

Se pueden hacer todo tipo de combinaciones, filtros, columnas y demás. Esto dependerá del usuario y el uso que quiera darle.

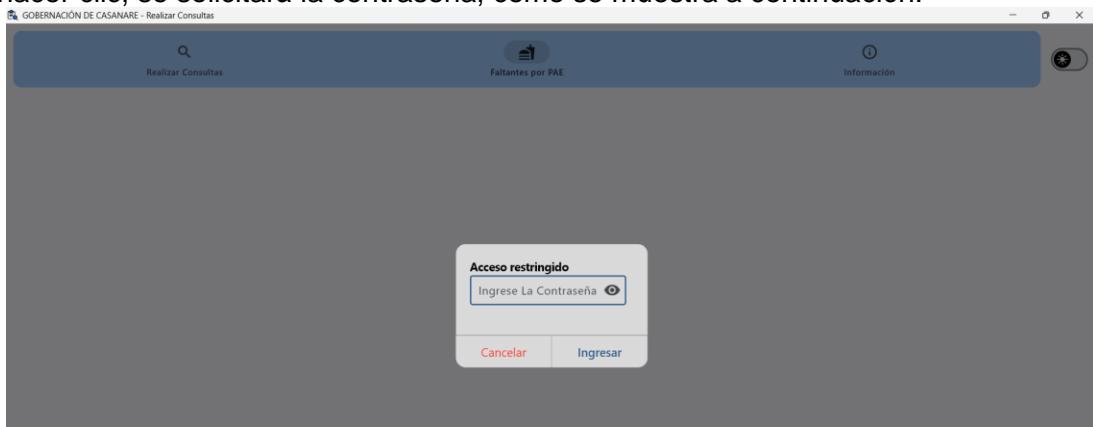
Por último, el botón "ELIMINAR ARCHIVO" permite borrar el archivo cargado en cualquier momento. Esto puede ser útil si se subió un archivo incorrecto, ocurrió un error o se desea comenzar de nuevo con un reporte diferente o el mismo, con otros filtros u otras combinaciones:



The screenshot shows a web-based reporting tool for the Casanare Government. The main title bar says 'GOBERNACIÓN DE CASANARE - Realizar Consultas'. Below it, there are three tabs: 'Realizar Consultas' (selected), 'Faltantes por PAE' (active), and 'Información'. In the center, there's a search bar with placeholder text 'BUSCAR' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there's a section titled 'SELECCIONE LAS COLUMNAS A MOSTRAR' with a 'Buscar columna' input field. A red box highlights the 'ELIMINAR ARCHIVO' button, which has a trash can icon. To the right of the trash can icon, there are several checkboxes for selecting columns: ANO, ETC, ESTADO, JERARQUIA, INSTITUCION, DANE, CALENDARIO, SECTOR, SEDE, CODIGO\_DANE\_SEDE, and CONSECUTIV. Below this, a message says 'Archivo cargado exitosamente.' and a download link 'Descargar'. There are also buttons for 'Cambiar a Tabla Normal' and 'Cambiar a Tabla Dinámica'. At the bottom, there are several filter buttons: 'Filtrar por JERARQU...', 'Filtrar por INSTITUC...', 'Filtrar por SEDE', 'Filtrar por GRADO...', and 'Filtrar por APELLIDO1'. Under these filters, there are dropdown menus with options like 'AGUAZUL', 'CENTRO EDUCATIV...', 'MIGUEL ZAPATA', etc. At the very bottom, there are navigation arrows, a page number '5', and a 'filas por página' dropdown set to 'Total de filas: 6'.

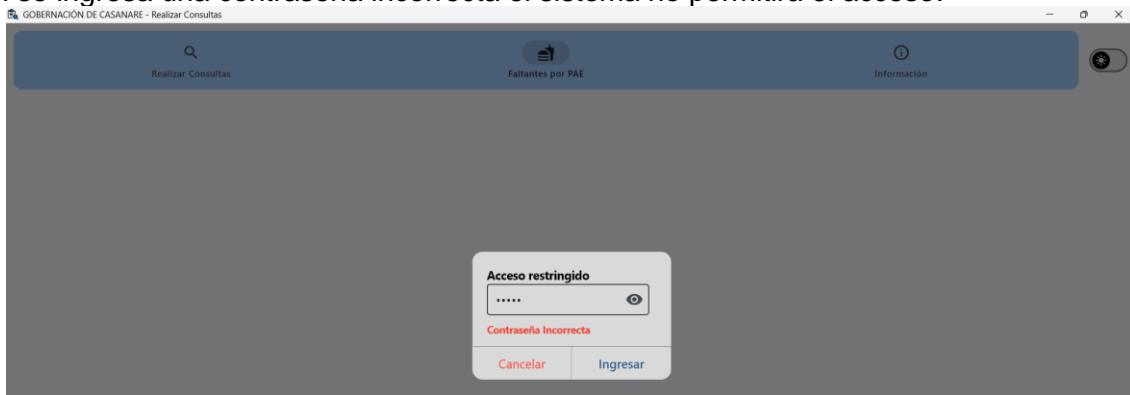
## 4.2 Faltantes por PAE

El acceso a esta sección está restringido y solo los usuarios autorizados pueden ingresar. Al hacer clic, se solicitará la contraseña, como se muestra a continuación:



This screenshot shows a modal dialog box titled 'Acceso restringido' (Restricted Access) in the center of the screen. It contains a single input field labeled 'Ingresar La Contraseña' with a small eye icon to its right. Below the input field are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) in red and 'Ingresar' (Enter) in blue. The background of the main window is dimmed, indicating it is a modal.

Si se ingresa una contraseña incorrecta el sistema no permitirá el acceso:



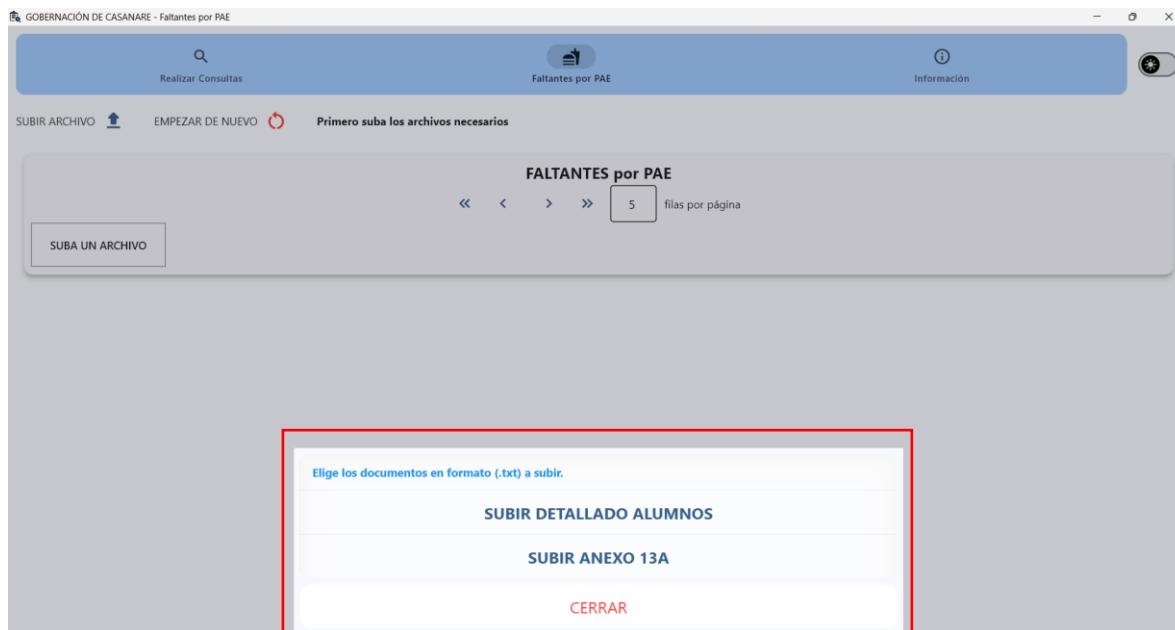
This screenshot shows the same restricted access dialog box as the previous one, but with an error message. The input field now contains '.....' and the error message 'Contraseña Incorrecta' (Incorrect Password) is displayed below it. The 'Cancelar' and 'Ingresar' buttons remain at the bottom.

Si las credenciales son correctas, se permitirá el acceso y se habilitará la sección, como se muestra en la siguiente imagen:



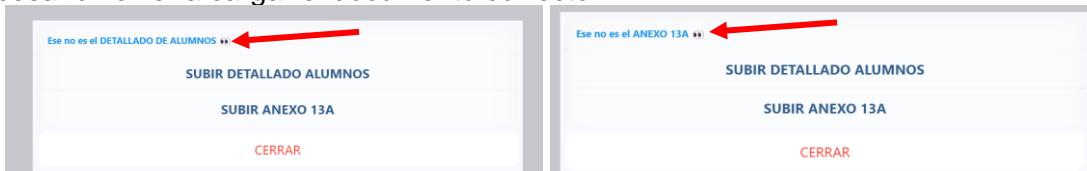
1. **SUBIR ARCHIVO:** En esta opción se pueden subir los archivos necesarios para generar el reporte de Faltantes por PAE.
2. **EMPEZAR DE NUEVO:** Al presionar este botón, se borran todos los archivos subidos, se reinicia completamente el sistema. Esto puede ser útil si se subió un archivo incorrecto, ocurrió un error o se desea comenzar de nuevo.
3. **Tabla Faltantes por PAE:** Una vez subidos los archivos necesarios (1), esta tabla mostrará la lista de estudiantes que faltan por parametrizar con la estrategia de Alimentación Escolar en el SIMAT. Si la tabla aparece vacía, seguramente todos los estudiantes ya fueron parametrizados correctamente (validarlo en el SIMAT).

Al presionar el botón "SUBIR ARCHIVO" (1), se abrirá un menú donde se podrán cargar los archivos Detallado de Alumnos y Anexo 13A, requeridos para generar el reporte de estudiantes Faltantes por PAE. Es necesario que los archivos estén en formato de texto (.txt), que es el formato en el que se descargan desde la base de datos del SIMAT:



## Caso incorrecto

Si se carga un archivo incorrecto en la opción "Subir Detallado de Alumnos" o en "Subir Anexo 13A", el sistema mostrará un mensaje indicando el error. En ese caso, será necesario volver a cargar el documento correcto:



## Caso correcto

Cuando se carga el “Detallado de Alumnos” correctamente, el botón “Subir Detallado de Alumnos” será deshabilitado, igualmente para el caso de cargar correctamente el “Anexo 13A”. Para volver a habilitar estos botones, es necesario presionar “Empezar de Nuevo” (2). Una vez ambos archivos se hayan cargado correctamente, sin importar el orden, la tabla con los estudiantes será visible y se activarán nuevas opciones en la interfaz:

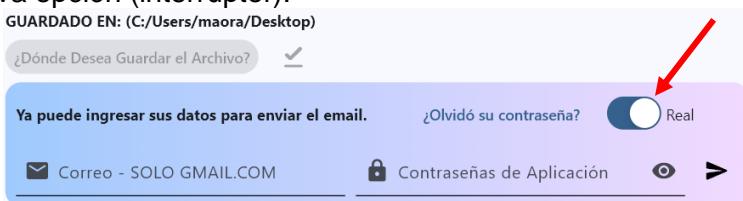
4. **Navegación de la tabla:** Esta opción facilita la navegación entre las páginas de la tabla y cuenta con los siguientes elementos:
  - ◊ Flechas de navegación:
    - ⬅ Una flecha izquierda: Retrocede una página.
    - ➡ Doble flecha izquierda: Regresa a la primera página.
    - ➡ Una flecha derecha: Avanza una página.
    - ➡ Doble flecha derecha: Salta a la última página.
  - ◊ Indicador de página: Ubicado en medio de las flechas, muestra el número de la página actual y el total de páginas disponibles. Ejemplo (1/10).
  - ◊ Campo de texto: Permite definir la cantidad de filas que se mostrarán por página para mejorar la visualización de la tabla. Máximo 60.
5. **¿Dónde Desea Guardar el Archivo?:** Al presionar este botón, se abrirá una ventana para seleccionar la carpeta donde se guardarán los siguientes reportes: Reporte de estudiantes Faltantes por PAE, Reporte de todos los estudiantes beneficiarios y Reporte de estudiantes beneficiarios que ya fueron parametrizados correctamente en el SIMAT.

Una vez seleccionada la carpeta, el botón "Descargar", ubicado a la derecha de "Elegir Carpeta", se activará. Al presionarlo, los reportes se descargarán y el botón quedará deshabilitado. Para volver a habilitarlo, es necesario seleccionar nuevamente una carpeta (opción 5).

Es necesario completar la descarga del reporte antes de habilitar la opción (6), que permite enviar por correo el reporte a las instituciones educativas que tienen estudiantes pendientes de parametrización.

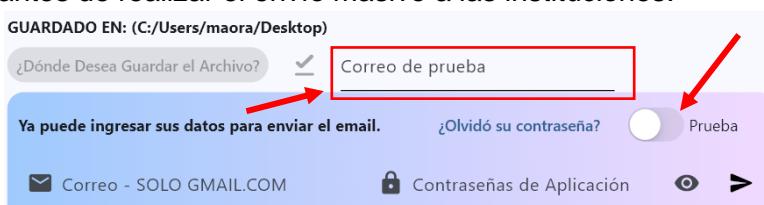
6. **Enviar email:** Esta opción se habilitará únicamente después de descargar el Reporte de Estudiantes Faltantes por PAE (se habilitan nuevas opciones). El formulario de envío consta de los siguientes elementos:
  - ◊ Correo: Campo para ingresar la dirección de correo electrónico del remitente. Es necesario utilizar una cuenta de Gmail que permita la generación de contraseñas de aplicación.
  - ◊ Contraseña: Ingresar una contraseña de aplicación, NO la contraseña habitual de la cuenta.
  - ◊ Olvidó su contraseña: Botón que redirige a la página oficial de Google para generar una nueva contraseña de aplicación ([aquí](#)) (NO es la contraseña para ingresar a la cuenta).
  - ◊ Botón "Enviar Email": Se activará únicamente cuando los campos de correo y contraseña estén completos. Al presionarse, se intentará enviar el email a los destinatarios.
7. **Lista de destinatarios:** Muestra la cantidad de instituciones educativas con estudiantes Faltantes por PAE y permite visualizar los correos a los que se enviará automáticamente el reporte de estudiantes que aún no han sido parametrizados en SIMAT. Se puede desplazar de arriba hacia abajo para observar todos los colegios y sus respectivos correos.

Una vez se haya descargado el reporte correctamente (5), se habilitará la opción (6) y se mostrará una nueva opción (interruptor):



Por defecto, el interruptor está habilitado ("Real"), lo que significa que, si las credenciales ingresadas son correctas, el reporte será enviado automáticamente al correo de todas las instituciones educativas listadas en (destinatarios) (7).

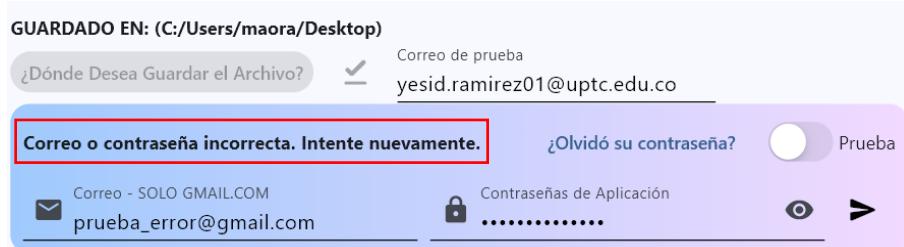
Si el interruptor se desactiva ("Prueba"), se habilitará un campo de texto para ingresar un correo electrónico de prueba (destinatario). Es útil para verificar que las credenciales son correctas y asegurarse de que el Reporte de Estudiantes Faltantes por PAE se enviará correctamente antes de realizar el envío masivo a las instituciones.



### Caso incorrecto

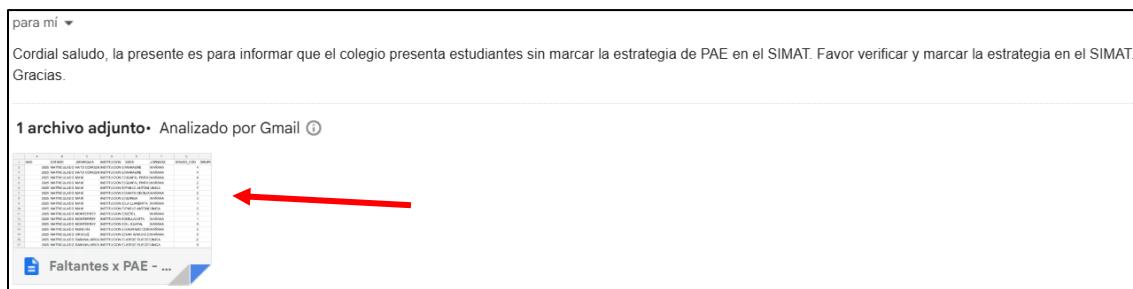
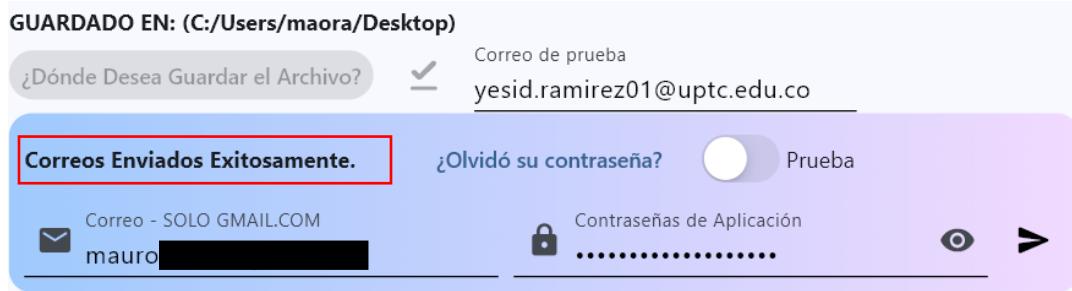
Si el interruptor está desactivado ("Prueba") y no se ingresa un correo de prueba, el sistema no enviará el mensaje.

Asimismo, si las credenciales son incorrectas o el documento ha sido eliminado o movido de la carpeta donde se guardó, el envío del reporte fallará tanto para las instituciones educativas (modo "Real") como para el correo de prueba (modo "Prueba"):



### Caso correcto

Si las credencias son correctas, se ingresó un correo de prueba (modo "Prueba") y el archivo se encuentra en la ubicación correcta, el sistema enviará el reporte correctamente:



Si el modo de "Prueba" funcionó, se puede intentar con el modo "Real", para enviar el reporte a las Instituciones Educativas correspondientes.

#### 4.3 Información

Al hacer click sobre el botón “Información” dispuesto en la barra de navegación azul claro, se mostrará la sección “Acerca de”.

En esta sección se proporciona un resumen de la aplicación, incluyendo su propósito y funcionalidad:

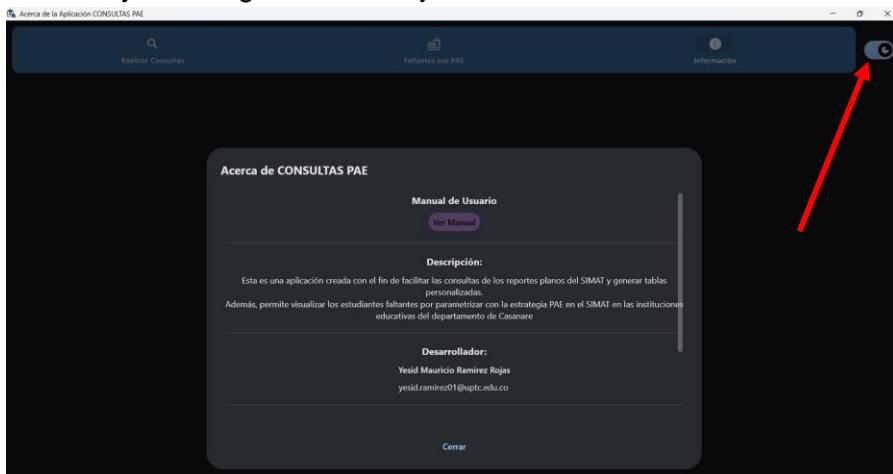


- Manual de Usuario:** En este módulo se tiene el botón “Ver Manual”, al presionarse, el usuario será redirigido a una página web donde encontrará este manual de usuario y el Instalador de la Aplicación.
- Descripción:** Se tiene una breve descripción de las dos secciones principales de la aplicación Consultas PAE.
- Desarrollador:** Contiene la información sobre el desarrollador y un correo electrónico para soporte técnico, sugerencias o felicitaciones.
- Botón Cerrar:** Cierra la sección “información” y regresa al usuario a la sección “Realizar Consultas”.

Además, se muestra información sobre el lenguaje de programación utilizado y la licencia del software. Para visualizar estos detalles, es necesario desplazarse hacia abajo.

#### 4.4 Interruptor Oscuro/Claro

Este interruptor alterna entre el tema Claro y Oscuro. Es útil si no se desea tanto brillo en la pantalla. Disminuye el desgaste de los ojos.



## 5 PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO (CASOS DE USO)

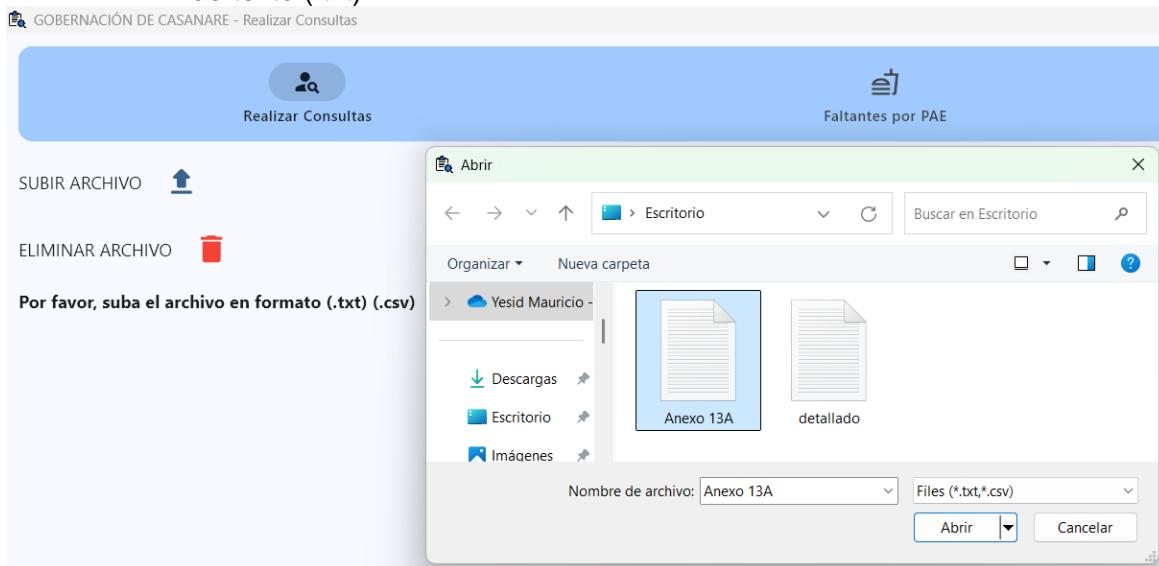
Esta sección describe situaciones prácticas (reales) en las que se utiliza la aplicación Consultas PAE, explicando paso a paso su funcionamiento y los resultados esperados.

### 5.1 Caso de Uso 1: Consulta y Análisis de beneficiarios con estrategias de permanencia en el SIMAT

Un usuario necesita consultar y analizar los registros de matrícula de estudiantes beneficiarios con estrategias de permanencia en todo el departamento de Casanare, a partir del reporte plano Anexo 13A del SIMAT. Además, necesita obtener el consolidado de dicha información. Para ello, subirá un archivo y utilizará las herramientas de filtrado y tablas dinámicas de la aplicación.

**Pasos:**

1. **Abrir la aplicación:** y asegurarse de estar en la sección “Realizar Consultas”
2. **Subir el reporte Anexo 13A:**
  - Presione el botón “Subir Archivo”.
  - Seleccione el reporte plano Anexo 13A que descargó del SIMAT, en formato de texto (.txt):



- Si se carga un archivo incorrecto, el sistema mostrará un error y solicitará una nueva carga.

### 3. Configurar la tabla de datos:

- Seleccione las columnas a mostrar en la tabla mediante la opción “Seleccione las columnas a mostrar”. En este caso, para un análisis de los registros más sencillo, las columnas seleccionadas son: “Mun\_Codigo”, “Nombre\_EE”, “Nombre\_Sede”, “Nro\_Documento”, “Apellido1”, “Nombre1”, “Tipo\_Estrategia”, “Estrategia\_Subtipo”:

GOBERNACIÓN DE CASANARE - Realizar Consultas

Realizar Consultas

Faltantes por PAE

Información

SUBIR ARCHIVO

ELIMINAR ARCHIVO

Archivo cargado exitosamente.

SELECCIONE LAS COLUMNAS A MOSTRAR  Buscar columna

ANO\_INF  MUN\_CODIGO  CODIGO\_DANE  DANE\_ANTERIOR  NOMBRE\_EE  CONS\_SEDE  NOMBRE\_SEDE  TIPO\_DOCUMENTO  NRO\_DOCUMENTO

Dónde Desea Guardar el Archivo? Tabla\_Normal  Cambiar a Tabla Dinámica:

Ordenar por ANO\_INF De Menor a Mayor

Filtrar por MUN\_CO... Filtrar por NOMBRE... Filtrar por NOMBRE... Filtrar por NRO\_DO... Filtrar por APELLIDO1 Filtrar por NOMBRE1 Filtrar por TIPO\_EST... Filtrar por ALIMENT... Filtrar por REFR...

10 CENTRO EDUCATI... AGUA BLANCA N108726738282 ABREU AARANZA ALIMENT ALM  
15 CENTRO EDUCATI... AGUALINDA N131654926827 ABRIL AAROM TRANSP REFR  
125 CFNTRO EDUCATI... AGUAS C1 CHARITAS N131654930875 ACFRO AARON RUTI

<< < 1/5178 > >> 5 filas por página Total de filas: 25887

**TABLA NORMAL**

MUN_CODIGO	NOMBRE_EE	NOMBRE_SEDE	NRO_DOCUMENTO	APELLIDO1	NOMBRE1	TIPO_ESTRATEGIA	ES
225	INSTITUCION EDUCATIVA EL PRETEXTO	SAN NICOLAS DE SIRIVANA	1115868256	BARRAGAN	ALAN	ALIMENT	ALI
250	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE MANARE	CAMILO TORRES	1115868566	ORTIZ	YENIFER	ALIMENT	ALI
250	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE MANARE	CAMILO TORRES	1222136489	ABRIL	NIKOLE	ALIMENT	ALI

- Para aplicar los filtros requeridos, se seleccionan las siguientes columnas adicionales: “Nombre\_Estrategia” y “Fecha\_Fin\_Estrategia\_Alumno”. Posteriormente, estas columnas se desmarcan para que no sean visibles en la tabla, pero los filtros aplicados seguirán activos.
- Aplique los siguientes filtros:
  - Marque todas las opciones de la columna “Nombre\_Estrategia”, excepto el que dice “Recursos Propios”, que corresponde a las estrategias ofrecidas por alcaldías y no por la Gobernación.
  - Elija “vacío” en “Fecha\_Fin\_Estrategia\_Alumno”, para observar sólo los estudiantes que tienen activa las estrategias (alimentación o transporte):

GOBERNACIÓN DE CASANARE - Realizar Consultas

Realizar Consultas

Faltantes por PAE

Información

SUBIR ARCHIVO

ELIMINAR ARCHIVO

Archivo cargado exitosamente.

SELECCIONE LAS COLUMNAS A MOSTRAR  Buscar columna

JOR  NOMBRE\_EE  CONS\_SEDE  NOMBRE\_SEDE  TIPO\_DOCUMENTO  NRO\_DOCUMENTO  EXP\_DEPTO  EXP\_MUN  APELLIDO1  APPELLIDO2

Dónde Desea Guardar el Archivo? Tabla\_Normal  Cambiar a Tabla Dinámica:

Ordenar por ANO\_INF De Menor a Mayor

Filtrar por NRO\_DO... Filtrar por APELLIDO1 Filtrar por NOMBRE1 Filtrar por NOMBRE... Filtrar por TIPO\_EST... Filtrar por ESTRATE... Filtrar por FECHA\_FI...

NCA N108726738282 ABREU AARANZA CASANARE-2025- ALIMENT ALMUEIRO  
A N131654926827 ABRIL AAROM CASANARE-2025- TRANSP REFRIGERIO  
RITAS N131654930875 ACFRO AARON CASANARE-2025- RUITFSC  
VACIOS Vacíos 02/02/2025 03/02/2025

<< < 1/4382 > >> 5 filas por página Total de filas: 21907

**TABLA NORMAL**

MUN_CODIGO	NOMBRE_EE	NOMBRE_SEDE	NRO_DOCUMENTO	APELLIDO1	NOMBRE1	NOMBRE_ESTRATEGIA
325	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO FRANCISCO LUCEA	PALMARITO	1071891261	PIRABAN	SALOME	CASANARE-2025-ALIMENTACION ESCC
430	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INTEGRADO DE TRINIDAD	SANTA MARTHA	1116669261	VEGA	MAIDY	CASANARE-2025-ALIMENTACION ESCC
440	INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	ALFONSO LOPEZ	N48596945960	MORENO	JOLVERTH	CASANARE-2025-ALIMENTACION ESCC

- Desmarque las columnas “Nombre\_Estrategia” y “Fecha\_Fin\_Estrategia\_Alumno”. La tabla conservará los filtros aplicados y se podrá analizar los registros de matrícula de estudiantes beneficiarios con estrategias de permanencia en todo el departamento de Casanare. En este caso, es posible observar que hay 21.907 estudiantes con estrategias de permanencia ofrecidas por la Gobernación de Casanare:

GOBERNACIÓN DE CASANARE - Realizar Consultas

Realizar Consultas

Faltantes por PAE

Información

SUBIR ARCHIVO

ELIMINAR ARCHIVO

Archivo cargado exitosamente.

SELECCIONE LAS COLUMNAS A MOSTRAR Buscar columna

IOR  NOMBRE\_EE  CONS\_SEDE  NOMBRE\_SEDE  TIPO\_DOCUMENTO  NRO\_DOCUMENTO  EXP\_DEPTO  EXP\_MUN  APELLIDO1  APELLIDO2

¿Dónde Desea Guardar el Archivo? Tabla\_Normal

Cambiar a Tabla Dinámica:

Ordenar por ANO\_INF  De Menor a Mayor

Filtrar por NOMBRE...  CENTRO EDUCATL...  AGUA BLANCA  ABREU  AARANZA  ALIMENT  ALMUERZO  
 CENTRO EDUCATL...  AGUALINDA  ABRIL  AAROM  TRANSP  REFRIGERIO  
 CENTRO EDUCATL...  AGUAS C/ ARITAS  AC/FRO  AARON  RUTFSC

5 filas por página Total de filas: 21907

TABLA NORMAL

MUN_CODIGO	NOMBRE_EE	NOMBRE_SEDE	NRO_DOCUMENTO	APELLIDO1	NOMBRE1	TIPO_ESTRATEGIA	ESTRATEGIA
325	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO FRANCISCO LUCEA	PALMARITO	1071891261	PIRABAN	SALOME	ALIMENT	ALMUERZO
430	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INTEGRADO DE TRINIDAD	SANTA MARTHA	1116669261	VEGA	MAIDY	ALIMENT	ALMUERZO
440	INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	ALFONSO LOPEZ	N4859645960	MORENO	JOLVERTH	ALIMENT	ALMUERZO

#### 4. Descargar la tabla personalizada:

- Presione el botón “¿Dónde Desea Guardar el Archivo?”, ubicado en la parte superior izquierda. Elija la carpeta donde desea guardar el archivo personalizado.
- Asigne un nombre o deje el nombre por defecto “Tabla\_Normal”.
- Presione el botón de descarga de color verde, y el archivo será guardado en la carpeta que seleccionó:

GOBERNACIÓN DE CASANARE - Realizar Consultas

Realizar Consultas

Faltantes por PAE

Información

SUBIR ARCHIVO

ELIMINAR ARCHIVO

Archivo cargado exitosamente.

¿Dónde Desea Guardar el Archivo? Tabla\_Normal  Tabla Normal guardada en: C:/Users/maora/Desktop

Cambiar a Tabla Dinámica:

Ordenar por ANO\_INF  De Menor a Mayor

Filtrar por NOMBRE...  CENTRO EDUCATL...  AGUA BLANCA  ABREU  AARANZA  ALIMENT  ALMUERZO  
 CENTRO EDUCATL...  AGUALINDA  ABRIL  AAROM  TRANSP  REFRIGERIO  
 CENTRO EDUCATL...  AGUAS C/ ARITAS  AC/FRO  AARON  RUTFSC

5 filas por página Total de filas: 21907

TABLA NORMAL

MUN_CODIGO	NOMBRE_EE	NOMBRE_SEDE	NRO_DOCUMENTO	APELLIDO1	NOMBRE1	TIPO_ESTRATEGIA	ESTRATEGIA
325	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO FRANCISCO LUCEA	PALMARITO	1071891261	PIRABAN	SALOME	ALIMENT	ALMUERZO

- Busque el reporte generado y ábralo con Excel. Verá que el archivo es exactamente igual al que se puede visualizar en la aplicación Consultas PAE:

A	B	C	D	E	F	G	H
MUN_CODIGO	NOMBRE_EE	NOMBRE_SEDE	NRO_DOCUMENTO	APELLIDO1	NOMBRE1	TIPO_ESTRATEGIA	ESTRATEGIA_SUBTIPO
2	325 INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO FRANCISCO LUCEA	PALMARITO	1071891261	PIRABAN	SALOME	ALIMENT	ALMUERZO
3	430 INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INTEGRADO DE TRINIDAD	SANTA MARTHA	1116669261	VEGA	MAIDY	ALIMENT	ALMUERZO
4	440 INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	ALFONSO LOPEZ	N48596945960	MORENO	JOLVERTH	ALIMENT	ALMUERZO
5	440 INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	CARIBAYONA	N48596945990	FLORES	AMBAR	ALIMENT	ALMUERZO
6	440 INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	CARIBAYONA	N48596945948	NAVAS	YEISON	ALIMENT	ALMUERZO
7	410 INSTITUCION EDUCATIVA EL CUSIANA	EL CUSIANA	1041904032	MELENDEZ	SARAY	ALIMENT	ALMUERZO
8	10 INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	RIOCHIQUITO	1119668504	SIGUA	HEILER	ALIMENT	ALMUERZO
9	250 INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR	SIMON BOLIVAR	1115868936	FRANCO	EVELYN	ALIMENT	ALMUERZO
10	225 INSTITUCION EDUCATIVA EL PRETEXTO	SAN NICOLAS DE SIRIVANA	1115868256	BARRAGAN	ALAN	ALIMENT	ALMUERZO
11	263 INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO	SAN ISIDRO	1116669231	DE DIOS	FRANCY	ALIMENT	ALMUERZO
12	430 INSTITUCION EDUCATIVA POZO PETROLERO	EL PARAISO	1116669174	RINCON	RULHDANY	ALIMENT	ALMUERZO
13	162 INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO DIVERSIFICADO	EL GUAFAL	N48476940484	TOVAR	YORWUIN	ALIMENT	ALMUERZO
14	250 INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN DE LOS LLANOS	MIRAFLORES	N48506941294	CAMPOS	ADRIANNYS	ALIMENT	ALMUERZO
15	125 INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO COLOMBIA	LAS CRUCES	1119512605	NIEVES	NEYMAR	ALIMENT	ALMUERZO
16	125 INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR	ROSA BLanca	1116877388	PEREZ	MARIA	ALIMENT	ALMUERZO
17	250 INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO EMPRESARIAL DEL NORTE	EL BORAL	1222134838	GARRIDO	SARA	ALIMENT	ALMUERZO
18	250 INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA KALIWIRNAE	KALIWIRNAE	1133209111	PEMKUBUA	CUSTODIO	ALIMENT	ALMUERZO
19	250 INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA KALIWIRNAE	ATAMAICA EL MEREY	1133209110	EDAPENA	CENAIADA	ALIMENT	ALMUERZO
20	250 INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA KALIWIRNAE	KALIWIRNAE	1193339663	LARA	NILSON	ALIMENT	ALMUERZO
21	125 INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA LISA MANENI	LISA MANENI	1006559741	LARA	JOSE	ALIMENT	ALMUERZO
22	250 INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA KALIWIRNAE	KALIWIRNAE	1006559726	CAMPO	CLEIDYS	ALIMENT	ALMUERZO
23	250 INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA KALIWIRNAE	EL CALVARIO	N38251113608	LARA	MARIA	ALIMENT	ALMUERZO
24	250 INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA KALIWIRNAE	KALIWIRNAE	1133209070	TUDUPIAL	GRACIELA	ALIMENT	ALMUERZO
25	250 INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA KALIWIRNAE	KALIWIRNAE	1006559731	CAMPO	XIMENA	ALIMENT	ALMUERZO
26	250 INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA KALIWIRNAE	KALIWIRNAE	1193580215	TUDUPIAL	DILMAR	ALIMENT	ALMUERZO
27	250 INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA KALIWIRNAE	EL CALVARIO	1102580107	CAMPO	CARLOS	ALIMENT	ALMUERZO

- De esta forma podrá consultar y analizar la información generada tanto en Excel como en la aplicación.

## 5. Información Consolidada:

- Presione el botón “Cambiar a Tabla Dinámica”.
- Al lado del título de la tabla “TABLA DINÁMICA” aparecerá un desplegable llamado “Tabla Dinámica”. Ábralo y seleccione la columna “Tipo\_Estrategia”.
- Desmarque todas las columnas, excepto: “Mun\_Codigo”, “Nombre\_EE” y “Nombre\_Sede”:

The screenshot shows the 'Realizar Consultas' application interface. At the top, there's a toolbar with 'SUBLIR ARCHIVO', 'ELIMINAR ARCHIVO', and a file upload button. Below the toolbar, a search bar says 'SELECCIONE LAS COLUMNAS A MOSTRAR' and 'Buscar columna'. Underneath, it says 'Archivo cargado exitosamente.' and 'Dónde Desea Guardar el Archivo? Tabla\_Dinamica'. On the right, there's a link 'Cambiar a Tabla Normal:'. The main area is titled 'TABLA DINAMICA' and has a dropdown menu with 'TIPO\_ESTRATEGIA' selected. Below the dropdown, there's a table with columns: MUN\_CODIGO, NOMBRE\_EE, NOMBRE\_SEDE, ALIMENT, TRANSP, and Total. The table contains several rows of data.

MUN_CODIGO	NOMBRE_EE	NOMBRE_SEDE	ALIMENT	TRANSP	Total
10	INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	ANTONIO NARIÑO	0	14	14
10	INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	CAMILO TORRES RESTREPO	0	98	98
10	INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	ISIDRO ALBA GUIO	0	1	1
10	INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	LA VILLA	0	13	13

- De esta manera obtendrá el consolidado del reporte anteriormente descargado. Con esta configuración puede ver la cantidad de estudiantes que tienen las estrategias de alimentación y/o transporte en cada Institución Educativa y su respectiva sede.

- Así mismo, puede ver el total de estudiantes con estrategias en cada sede(color azul), y el total de estudiantes que hay en cada estrategia (color verde). Por último, es posible observar el total de estudiantes (color rojo), que coincide con el número de estudiantes del reporte anterior. Es decir, la información consolidada es correcta y corresponde con el reporte descargado.

The screenshot shows a dynamic table titled "TABLA DINAMICA" with the filter "TIPO\_ESTRATEGIA". The table has columns: MUN\_CODIGO, NOMBRE\_EE, NOMBRE\_SEDE, ALIMENT, TRANSP, and Total. The last row is highlighted with a red box and shows a total of 21907 students.

MUN_CODIGO	NOMBRE_EE	NOMBRE_SEDE	ALIMENT	TRANSP	Total
440	INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	BUENOS AIRES	43	24	67
440	INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	CARIBAYONA	481	41	522
440	INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	DON RAFAEL	52	14	66
440	INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	EL FICAL	11	5	16
440	INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	PUERTO ROSALES	12	0	12
440	INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	SAN AGUSTIN	155	35	190
Total			16830	5077	21907

- Por último, repetir el paso 4 para así descargar la información consolidada:

The screenshot shows a dynamic table titled "TABLA DINAMICA" with the filter "TIPO\_ESTRATEGIA". A message box says "Tabla\_Dinamica guardada en: C:/Users/maora/Desktop". The table has columns: MUN\_CODIGO, NOMBRE\_EE, NOMBRE\_SEDE, ALIMENT, TRANSP, and Total. The last row is highlighted with a red box and shows a total of 21907 students.

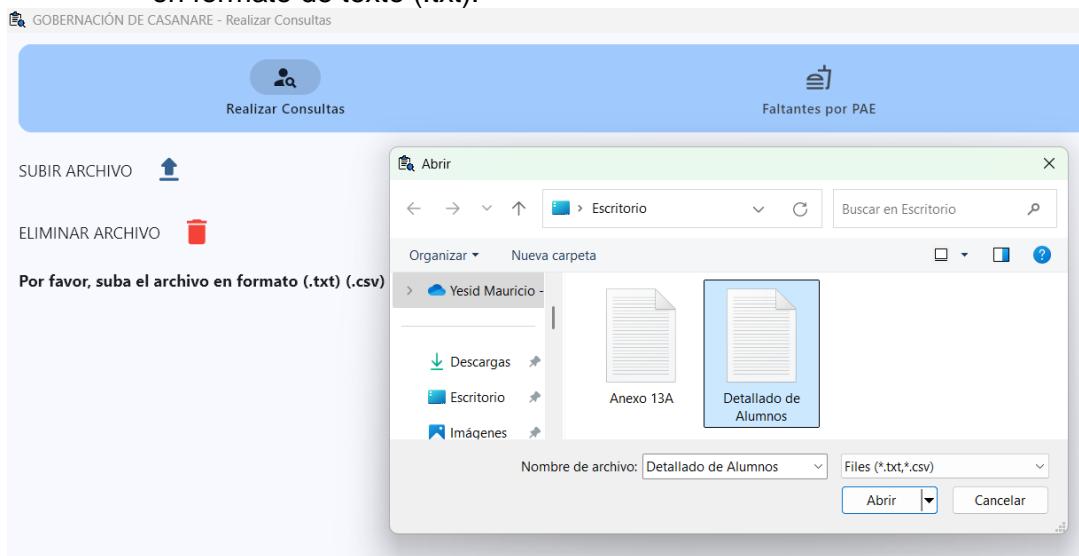
A	B	C	D	E	F
MUN_CODIGO	NOMBRE_EE	NOMBRE_SEDE	ALIMENT	TRANSP	Total
1	10 INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	ANTONIO NARIÑO	0	14	14
2	10 INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	CAMILO TORRES RESTREPO	0	98	98
3	10 INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	ISIDRO ALBA GUIO	0	1	1
4	10 INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	LA VILLA	0	13	13
5	10 INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	SANTIAGO DE LAS ATALAYAS	85	0	85
6	10 INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	CUNAMA	7	0	7
7	10 INSTITUCION EDUCATIVA CUPIAGUA	CUPIAGUA	331	125	456
8	10 INSTITUCION EDUCATIVA CUPIAGUA	EL TRIUNFO	7	0	7
9	10 INSTITUCION EDUCATIVA CUPIAGUA	MANOGUA	14	14	28
10	10 INSTITUCION EDUCATIVA CUPIAGUA	PLAN CUNAMA LAS BRISAS	78	43	121
11	10 INSTITUCION EDUCATIVA CUPIAGUA	RETIRO MILAGRO	3	0	3
12	10 INSTITUCION EDUCATIVA CUPIAGUA	SAN IGNACIA	9	0	9
13	10 INSTITUCION EDUCATIVA CUPIAGUA	UNETE	41	35	76
14	10 INSTITUCION EDUCATIVA CUPIAGUA	JORGE ELIECER GAITAN	0	14	14
15	10 INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN	CARLOS PIZARRO LEONGOMEZ	12	0	12
16	10 INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN	CAYAGUAS	13	8	21
17	10 INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN	EL GUINEO	0	90	90
18	10 INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN	CERRITO	18	0	18
19	10 INSTITUCION EDUCATIVA LA TURUA	CONSTRUCTIVISTA LA UPAMENA	23	12	35
20	10 INSTITUCION EDUCATIVA LA TURUA	EL SALITRE	24	0	24
21	10 INSTITUCION EDUCATIVA LA TURUA	FRANCISCO JOSE DE CALDAS	10	0	10
22	10 INSTITUCION EDUCATIVA LA TURUA	LA TURUA	159	112	271
23	10 INSTITUCION EDUCATIVA LA TURUA	LA VICTORIA	13	0	13
24	10 INSTITUCION EDUCATIVA LA TURUA	SAN MIGUEL DE FARALLONES	11	0	11
25	10 INSTITUCION EDUCATIVA LA TURUA	SAN RAFAEL	22	1	23
26	10 INSTITUCION EDUCATIVA LA TURUA	LA CARIBA	2	0	2
27	10 INSTITUCION EDUCATIVA LEON DE GRECO				

## 5.2 Caso de Uso 2: Consolidado de Discapacidad de colegios oficiales

Un usuario necesita obtener el detallado y el consolidado de estudiantes que presentan discapacidad en los colegios oficiales (públicos) del departamento de Casanare. Para ello cargará el Detallado de Alumnos y utilizará las herramientas dispuestas en la sección “Realizar Consultas” de la aplicación “Consultas PAE”.

### Pasos:

1. **Abrir la aplicación:** y asegurarse de estar en la sección “Realizar Consultas”
2. **Subir el reporte Detallado de Alumnos de la base de datos del SIMAT:**
  - Presione el botón “Subir Archivo”.
  - Seleccione el reporte plano Detallado de Alumnos que descargó del SIMAT, en formato de texto (.txt):



- Si se carga un archivo incorrecto, el sistema mostrará un error y solicitará una nueva carga.

### 3. Configurar la tabla de datos:

- Seleccione las columnas a mostrar en la tabla mediante la opción “Seleccione las columnas a mostrar”. En este caso, para un reporte detallado y personalizado fácil de leer, las columnas seleccionadas son: “Jerarquía”, “Institución”, “Sede”, “Zona\_Sede”, “Jornada”, “Grado\_Cod”, “Grupo”, “Estrato”, “Sisben”, “Doc”, “Tipodoc”, “Apellido1”, “Nombre1”, “Genero”, “Fecha\_Nacimiento” y “Discapacidad”
- Para aplicar los filtros requeridos, se seleccionan las siguientes columnas adicionales: “Estado”, “Sector”. Posteriormente, estas columnas se desmarcan para que no sean visibles en la tabla, pero los filtros aplicados seguirán activos:

GOBERNACIÓN DE CASANARE - Realizar Consultas

SUBIR ARCHIVO

ELIMINAR ARCHIVO

Archivo cargado exitosamente.

SELECCIONE LAS COLUMNAS A MOSTRAR

TRATADA  FUENTE\_RESOURCES  INTERNADO  NUM\_CONTRATO  APOYO\_ACADEMICO\_ESPECIAL  SRPA  DISCAPACIDAD  PAIS\_ORIGEN  CORREO

¿Dónde Desea Guardar el Archivo?  Tabla\_Normal

Cambiar a Tabla Dinámica:

Ordenar por ANO

	Ordenar por JERARQU...	Filtrar por INSTITUC...	Filtrar por SECTOR	Filtrar por SEDE	Filtrar por ZONA_SE...	Filtrar por JORNADA	Filtrar por GRADO_C...	Filtrar por GRU...
AGUAZUL	<input type="checkbox"/> Vacíos	<input type="checkbox"/> NO OFICIAL	<input type="checkbox"/> Vacíos	<input type="checkbox"/> Vacíos	<input type="checkbox"/> Vacíos	<input type="checkbox"/> Vacíos	<input type="checkbox"/> Vacíos	<input type="checkbox"/> Vacíos
CASANARE	<input type="checkbox"/> CENTRO EDUCATI...	<input type="checkbox"/> OFICIAL	<input type="checkbox"/> MIGUEL ZAPATA...	<input type="checkbox"/> RURAL	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> -2.0	<input type="checkbox"/> -101	<input type="checkbox"/> -102
CHAMF7A	<input type="checkbox"/> CFNTRO EDICATI...	<input type="checkbox"/> AGUIA BLANCA	<input type="checkbox"/> URRANA	<input type="checkbox"/> FIN DF SFMANA	<input type="checkbox"/> -1.0	<input type="checkbox"/> -1.0	<input type="checkbox"/> -1.0	<input type="checkbox"/> -1.0

« « 1/11302 » » 5 filas por página Total de filas: 56507

**TABLA NORMAL**

JERARQUIA	INSTITUCION	SECTOR	SEDE	ZONA_SEDE	JORNADA	GRADO_COD	GRUPO
MANÍ	INSTITUCION EDUCATIVA JESUS BERNAL PINZON	OFICIAL	LA ESPERANZA	URBANA	MAÑANA	3.0	0302
MANÍ	INSTITUCION EDUCATIVA JESUS BERNAL PINZON	OFICIAL	LA ESPERANZA	URBANA	MAÑANA	5.0	0502
TÁMARA	INSTITUCION EDUCATIVA ARTURO SALAZAR MEJIA	OFICIAL	ARTURO SALAZAR MEJIA	URBANA	MAÑANA	10.0	1001
PORE	INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE	OFICIAL	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	URBANA	TARDE	5.0	0502
OROCUÉ	INSTITUCION EDUCATIVA LA INMACULADA	OFICIAL	LA INMACULADA	URBANA	MAÑANA	3.0	0302

- Aplique los siguientes filtros:
    - Marque únicamente la opción “Matriculado” de la columna “Estado”. Es decir, solo se tendrá en cuenta a los estudiantes activos.
    - Marque la opción “Oficial” de la columna “Sector”. Es decir, sólo serán visibles los estudiantes activos de los colegios públicos de Casanare.
    - Elija todas las opciones de la columna “Discapacidad”, excepto la opción “No aplica”. De esta manera se listarán únicamente los estudiantes activos de colegios públicos que presentan una discapacidad:

- De esta forma es posible observar que hay **966** estudiantes caracterizados con una discapacidad en las Instituciones Educativas Oficiales de Casanare.
  - Desmarque las columnas “Estado” y “Sector”. Y proceda al paso 4 para descargar el informe detallado.

#### 4. Descargar la tabla personalizada:

- Presione el botón “¿Dónde Desea Guardar el Archivo?”, ubicado en la parte superior izquierda. Elija la carpeta donde desea guardar el archivo personalizado.
- Asigne un nombre o deje el nombre por defecto “Tabla\_Normal”.
- Presione el botón de descarga de color verde, y el archivo será guardado en la carpeta que seleccionó:

The screenshot shows the 'GOBERNACIÓN DE CASANARE - Realizar Consultas' application interface. A red box highlights the 'Elija un nombre' field containing 'Detalle\_Discapac' and the green download button next to it. Another red box highlights the status message 'Tabla Normal guardada en: C:/Users/maora/Desktop/'. The table below has 966 rows and 20 columns labeled A through R. The columns include JERARQUIA, INSTITUCION\_SEDE, ZONA\_SEDE, JORNADA, GRADO\_COD, GRUPO, ESTRATO, SISBEN\_IV, DOC, TIPODOC, APELLIDO1, NOMBRE1, GENERO, FECHA\_NACI, and DISCAPACIDAD.

- Busque el reporte generado y ábralo con Excel. Verá que el archivo es exactamente igual al que se puede visualizar en la aplicación Consultas PAE:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	JERARQUIA	INSTITUCION_SEDE	ZONA_SEDE	JORNADA	GRADO_COD	GRUPO	ESTRATO	SISBEN_IV	DOC	TIPODOC	APELLIDO1	NOMBRE1	GENERO	FECHA_NACI	DISCAPACIDAD		
2	VILLANUEVA	INSTITUCION CARIBAYONA RURAL	TARDE	5.0	501	ESTRATO 1	B1	1122627207	RC:REGISTRO VILLAREAL	CARLOS	MASCULINO	5/04/2012	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
3	MONTERREY	INSTITUCION OLIMPICO URBANA	MAÑANA	5.0	501	NO APlica		1222114319	RC:REGISTRO VILLAMIZAR	NICOLAS	MASCULINO	8/02/2013	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
4	AGUAZUL	INSTITUCION SAN AGUSTIN URBANA	MAÑANA	6.0	604	ESTRATO 2	A5	1164713259	TI:TIJETIADA DIVIA	ANDRES	MASCULINO	19/10/2013	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
5	AGUAZUL	INSTITUCION JORGE ELIECE URBANA	MAÑANA	11.0	1102	ESTRATO 1	A4	1085049564	TI:TIJETIADA DIVIDES	EVELIS	FEMENINO	2/08/2007	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
6	OROCUÉ	INSTITUCION EL ALGARROB RURAL	ÚNICA	2.0	201	ESTRATO 2	B7	1222124724	RC:REGISTRO VERGE	JHOAN	MASCULINO	23/01/2016	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
7	MONTERREY	INSTITUCION ESCUELA NOF URBANA	MAÑANA	4.0	403	ESTRATO 1	A4	1118124760	TI:TIJETIADA DE VELAZQUEZ	JUAN	MASCULINO	9/04/2015	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
8	TAURAMENA	INSTITUCION DEL LLANO URBANA	MAÑANA	2.0	201	ESTRATO 2	NO APlica	11159113356	TI:TIJETIADA DE VELAZQUEZ	MARIA	FEMENINO	23/03/2009	DISCAPACIDAD VISUAL CEGUERA				
9	VILLANUEVA	INSTITUCION EL PARAISO URBANA	MAÑANA	11.0	1102	ESTRATO 2	B5	1029982395	TI:TIJETIADA DE VELASQUEZ	NIKOL	FEMENINO	4/02/2006	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
10	VILLANUEVA	INSTITUCION EL TRIUNFO RURAL	MAÑANA	4.0	401	ESTRATO 1	A2	1118199764	TI:TIJETIADA DE VELASCO	JORGE	MASCULINO	18/08/2012	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
11	PAZ DE ARIPO	INSTITUCION NUESTRA SEÑ URBANA	MAÑANA	8.0	801	ESTRATO 1	A2	1029657882	TI:TIJETIADA DE VELANDIA	NIKOL	FEMENINO	7/07/2011	DISCAPACIDAD FÍSICA				
12	TAURAMENA	INSTITUCION SIGLO XXI RURAL	ÚNICA	3.0	301	NO APlica	NO APlica	1118125738	RC:REGISTRO VELANDIA	VALERY	FEMENINO	19/04/2015	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
13	RECETOR	INSTITUCION EL VEGON RURAL	MAÑANA	2.0	201	ESTRATO 1	A4	1116642371	RC:REGISTRO VEGA	GERSON	MASCULINO	21/10/2017	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
14	VILLANUEVA	INSTITUCION EL PARAISO URBANA	MAÑANA	6.0	605	NO APlica	B4	1094223063	TI:TIJETIADA DIVEGA	JUAN	MASCULINO	24/09/2012	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
15	VILLANUEVA	INSTITUCION EZEQUIEL MC URBANA	MAÑANA	11.0	1105	ESTRATO 1	A4	1026566248	TI:TIJETIADA DIVEGA	MILTON	MASCULINO	22/07/2008	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
16	VILLANUEVA	INSTITUCION SAN AGUSTIN RURAL	ÚNICA	8.0	801	ESTRATO 2	B1	12121913097	TI:TIJETIADA DIVEGA	YURY	FEMENINO	17/05/2009	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
17	AGUAZUL	INSTITUCION JORGE ELIECE URBANA	MAÑANA	8.0	801	ESTRATO 3	B3	1201465555	TI:TIJETIADA DE VASQUEZ	JUAN	MASCULINO	5/04/2012	DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL (MENTA)				
18	TAURAMENA	INSTITUCION DEL LLANO URBANA	MAÑANA	7.0	703	ESTRATO 1	B2	1232441060	TI:TIJETIADA DE AGUDELO	NIKOLL	FEMENINO	1/06/2011	DISCAPACIDAD AUDITIVA USUARIO DI				
19	AGUAZUL	INSTITUCION LUIS MARIA JI RURAL	ÚNICA	7.0	701	ESTRATO 1	A1	1116549660	RC:REGISTRO ADAME	ALICE	FEMENINO	27/05/2012	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
20	AGUAZUL	INSTITUCION CAMILO TORI URBANA	MAÑANA	9.0	901	ESTRATO 2	A3	1103109651	TI:TIJETIADA DIACOSTA	EMILIO	MASCULINO	28/03/2010	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
21	AGUAZUL	INSTITUCION SAN LUIS DE FR RURAL	ÚNICA	3.0	301	ESTRATO 1	A1	1019088449	RC:REGISTRO ACHUR	HECTOR	MASCULINO	14/11/2011	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
22	OROCUÉ	INSTITUCION EL ALGARROB RURAL	ÚNICA	8.0	802	ESTRATO 1	A1	1029664099	TI:TIJETIADA DIACHAGUA	CAMILO	MASCULINO	2/03/2009	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
23	NUNCHÍA	INSTITUCION SALVADOR CA URBANA	MAÑANA	10.0	1001	ESTRATO 1	A4	1115690886	TI:TIJETIADA DIACHAGUA	EDWIN	MASCULINO	26/03/2010	DISCAPACIDAD VISUAL BAJA VISIÓN IF				
24	TRINIDAD	INSTITUCION INTEGRADO URBANA	MAÑANA	9.0	903	ESTRATO 1	B2	1116664400	TI:TIJETIADA DIACHAGUA	ROSA	FEMENINO	30/05/2008	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
25	AGUAZUL	INSTITUCION SAN CARLOS URBANA	MAÑANA	2.0	201	ESTRATO 1	A1	1116555607	RC:REGISTRO ACEVEDO	DUVAN	MASCULINO	19/08/2017	TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA				
26	MANÍ	INSTITUCION JESUS BERNA URBANA	MAÑANA	9.0	903	ESTRATO 1	B1	1029654846	TI:TIJETIADA DIACEVEDO	JOIHANNES	MASCULINO	9/08/2010	DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
27	AGUAZUL	INSTITUCION JORGE ELIECE URBANA	MAÑANA	10.0	1002	ESTRATO 3	B7	1115617402	TI:TIJETIADA DIACEVEDO	MARIA	FEMENINO	25/04/2000	DISCAPACIDAD FÍSICA				

- De esta forma podrá consultar y analizar la información detallada tanto en Excel como en la aplicación Consultas PAE.

## 5. Información Consolidada:

- Presione el botón “Cambiar a Tabla Dinámica”.
- Al lado del título de la tabla “TABLA DINÁMICA” aparecerá un desplegable llamado “Tabla Dinámica”. Ábralo y seleccione la columna “Discapacidad”.
- Desmarque todas las columnas, excepto: “Jerarquia”, “Institucion” y “Sede”:

GOBERNACIÓN DE CASANARE - Realizar Consultas

Filtrar por JERARQU... Filtrar por INSTITUC... Filtrar por SEDE Filtrar por DISCAPA...

JERARQUIA	INSTITUCION	SEDE	DISCAPACIDAD AUDITIVA - USUARIO DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA	DISCAPACIDAD AI
AGUAZUL	INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	ANTONIO NARIÑO	0	0
AGUAZUL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	CAMILO TORRES RESTREPO	0	0
AGUAZUL	INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	ISIDRO ALBA GUIO	0	0
AGUAZUL	INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	LA VILLA	0	1
AGUAZUL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO	SANTIAGO DE LAS ATALAYAS	1	0
AGUAZUL	INSTITUCION EDUCATIVA CUPIAGUA	CUPIAGUA	1	0
AGUAZUL	INSTITUCION EDUCATIVA CUPIAGUA	PLAN CUNAMA LAS BRISAS	0	0
AGUAZUL	INSTITUCION EDUCATIVA CUPIAGUA	UNETE	0	0
AGUAZUL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INGENIERO GAITAN	GRANDE DIBAOYI ENALAGUE	0	0

10 filas por página Total de filas: 146

TABLA DINAMICA DISCAPACIDAD ▼

- De esta manera obtendrá el consolidado del reporte detallado anteriormente descargado. Con esta configuración puede ver la cantidad de estudiantes que presentan una discapacidad en cada Institución Educativa y su respectiva sede.
- Así mismo, puede ver el total de estudiantes con discapacidad en cada sede(**color azul**):

TABLA DINAMICA DISCAPACIDAD ▼

DISCAPACIDAD MÚLTIPLE	DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL (MENTAL)	DISCAPACIDAD VISUAL BAJA VISIÓN IRREVERSIBLE	DISCAPACIDAD VISUAL CEGUERA	TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA	Total
0	0	0	0	3	11
2	0	0	0	3	20
0	1	0	0	2	3
2	0	0	0	2	9
0	0	0	0	0	2
1	0	0	0	0	8
0	1	0	0	0	3
0	0	0	0	0	1
1	0	0	0	1	10
0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	2
6	0	0	0	4	49
0	0	0	0	2	13
0	0	0	0	0	5

- El total de estudiantes que hay para cada tipo de discapacidad (color verde):

The screenshot shows a dynamic table titled "TABLA DINAMICA DISCAPACIDAD". The columns are JERARQUIA, INSTITUCION, SEDE, DISCAPACIDAD AUDITIVA - USUARIO DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA, and DISCAPACIDAD AUDITIVA USUARIO DEL. The table lists data for VILLANUEVA, INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN, across various locations like BUENOS AIRES, CARIBAYONA, DON RAFAEL, FRANCISCO DE ASIS, and SAN AGUSTIN. A green box highlights the bottom row showing a total of 15 students for the first category and 35 for the second.

JERARQUIA	INSTITUCION	SEDE	DISCAPACIDAD AUDITIVA - USUARIO DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA	DISCAPACIDAD AUDITIVA USUARIO DEL
VILLANUEVA	INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	BUENOS AIRES	0	0
VILLANUEVA	INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	CARIBAYONA	0	0
VILLANUEVA	INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	DON RAFAEL	0	0
VILLANUEVA	INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	FRANCISCO DE ASIS	0	0
VILLANUEVA	INSTITUCION EDUCATIVA SAN AGUSTIN	SAN AGUSTIN	0	0
Total			15	35

- Por último, es posible observar el total de estudiantes (color rojo), que coincide con el número de estudiantes del reporte anterior. Es decir, la información consolidada es correcta y corresponde con el reporte descargado:

The screenshot shows a dynamic table titled "TABLA DINAMICA DISCAPACIDAD". The columns are JERARQUIA MÚLTIPLE, DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL (MENTAL), DISCAPACIDAD VISUAL BAJA VISION IRREVERSIBLE, DISCAPACIDAD VISUAL CEGUERA, TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA, and Total. The table lists data for categories like 0, 0, 0, 1, 0, and 37, followed by a summary row with 37, 37, 5, 47, and 966. A red arrow points to the page navigation buttons at the top, and a red box highlights the total value of 966.

JERARQUIA MÚLTIPLE	DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL (MENTAL)	DISCAPACIDAD VISUAL BAJA VISION IRREVERSIBLE	DISCAPACIDAD VISUAL CEGUERA	TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA	Total
0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	0	12
0	0	0	0	0	3
1	0	0	0	1	7
0	0	0	0	0	11
37	37	5	47		966

- Por último, repetir el paso 4 para así descargar la información consolidada:

The screenshot shows the "Realizar Consultas" application interface. At the top, there are buttons for "Realizar Consultas", "Faltantes por PAE", and "Información". Below that, there are buttons for "SUBIR ARCHIVO" and "ELIMINAR ARCHIVO". A message says "Archivo cargado exitosamente.". In the center, there's a section titled "SELECCIONE LAS COLUMNAS A MOSTRAR" with a "Buscar columna" input field. A red box highlights the "Discapacidad" column selection. Below it, a message says "Tabla Dinámica guardada en: C:/Users/maora/Desktop". A red box highlights the save path. There are also buttons for "Cambiar a Tabla Normal" and "Cargar Archivo". At the bottom, there are filters for "Filtrar por JERARQUIA...", "Filtrar por INSTITUCION...", "Filtrar por SEDE...", and "Filtrar por DISCAPA...". A red box highlights the "DISCAPACIDAD A..." filter. The bottom right shows the same dynamic table from the previous screenshots.

## 6 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (FAQ)

### 6.1 No se carga la base de datos. ¿Qué hago?

Verifique que el archivo esté en formato CSV o en formato de texto (.TXT).

### 6.2 La aplicación se cierra al abrirla

Asegúrese de haber instalado correctamente la aplicación desde el Instalador Oficial dispuesto en: [INSTALADOR](#)

Si el problema persiste, desinstale la aplicación, descargue el instalador más reciente y realice una nueva instalación desde cero.

### 6.3 No aparecen algunos valores en la lista de selección de filtros

Por optimización, solo se muestran los primeros 150 valores únicos de cada columna.

Si el valor que está buscando no se muestra, utilice el campo de búsqueda dentro del filtro correspondiente para localizarlo y seleccionarlo.

### 6.4 No puedo seleccionar múltiples valores en un filtro

El sistema está diseñado para permitir la selección de múltiples valores para filtrar varias columnas al tiempo.

Verifique que todas las opciones requeridas estén seleccionadas en el filtro. Si el problema persiste, intente desmarcar todos los valores y volver a marcar los valores deseados.

### 6.5 No encuentro una columna en la tabla

Puede que la columna esté oculta al final de la tabla o haya sido desmarcada en la opción “Seleccione las Columnas a Mostrar”.

Utilice la barra de desplazamiento ubicada en la parte inferior de la tabla para mover la vista de izquierda a derecha y localizar la columna que podría no estar visible.

También puede acceder a la opción “Seleccione las columnas a mostrar” y verificar que la columna deseada esté seleccionada.

### 6.6 El sistema es lento al cargar o visualizar los registros

Si la base de datos es muy grande, la carga de información puede demorar más tiempo del habitual.

Reduzca la cantidad de registros aplicando filtros antes de visualizar las filas o seleccione menos columnas. También puede cerrar otras aplicaciones en su computadora para liberar recursos.

### 6.7 No aparecen todas las filas del archivo que subí en “Realizar Consultas”

Es posible que un archivo anterior haya dejado configuraciones o filtros activos.

Cierre la aplicación y ábrala nuevamente para asegurarse de que el nuevo archivo se cargue correctamente con toda su información.

### 6.8 No puedo exportar el reporte generado.

Verifique que haya seleccionado una carpeta para guardar el archivo. Una vez hecho esto, el botón "Descargar" se habilitará y, al presionarlo, el reporte generado será exportado. Además, asegúrese de contar con permisos para guardar archivos en la carpeta de destino.

## **6.9 El software no responde o se cierra inesperadamente**

Puede deberse a un problema con la memoria del sistema o un error inesperado en el programa.

Cierre y vuelva a abrir la aplicación. Si el problema continúa, reinicie su computadora e intente nuevamente. También verifique que el dispositivo cumpla con los requisitos mínimos para ejecutar Consultas PAE.

## **6.10 ¿Por qué algunos estudiantes aparecen como “Faltantes por PAE”, pero en realidad ya están parametrizados correctamente en el SIMAT?**

El sistema de generación de reportes de estudiantes faltantes por PAE en el SIMAT es confiable, más que el proceso manual, sin embargo, puede presentar errores debido a algunos factores:

- Los reportes Detallado de Alumnos y Anexo 13A usados en el proceso están desactualizados.
- La información dispuesta en el SIMAT cambió y el software no ha sido actualizado.

Verifique que los estudiantes reportados como faltantes por PAE realmente estén sin parametrizar en el SIMAT.

## **6.11 ¿Por qué no se envía el correo en la sección Faltantes por PAE?**

Puede deberse a problemas con la conexión a internet, credenciales incorrectas o el reporte descargado fue borrado o movido de la carpeta seleccionada.

Garantice su conexión a internet, asegúrese de haber ingresado el correo y la contraseña de aplicación correctamente. Intente enviar un correo de prueba desde la aplicación.

## **6.12 No encuentro la solución a mi problema, ¿qué puedo hacer?**

Si su problema no está en esta lista de preguntas frecuentes, puede probar lo siguiente:

- Consulte el manual: Revise las demás secciones del manual para ver si hay información que pueda ser útil.
- Contacta al soporte: En caso de que el inconveniente persista, es posible comunicarse con el área de soporte o con la persona responsable del sistema, proporcionando una descripción detallada del error.

Si necesita ayuda adicional, se sugiere contar con capturas de pantalla o el mensaje de error mostrado en la aplicación para facilitar el diagnóstico del problema.

## **7 CONCLUSIONES**

- El Manual de Usuario de la aplicación CONSULTAS PAE ha sido desarrollado para ofrecer una guía clara y estructurada sobre el uso de la herramienta, asegurando que los usuarios puedan aprovechar al máximo sus funcionalidades. Este documento proporciona información detallada sobre cada sección de la aplicación, acompañada de instrucciones paso a paso, ejemplos de casos reales y soluciones a problemas comunes.
- Gracias a esta guía, los usuarios podrán realizar consultas a los reportes planos de la base de datos del SIMAT de manera eficiente, aplicar filtros avanzados, generar informes de estudiantes faltantes en PAE y enviarlos automáticamente por correo electrónico. Asimismo, las preguntas frecuentes y soluciones incluidas ayudarán a resolver inconvenientes de manera rápida y efectiva.