|  |  |
| --- | --- |
| KHOA KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ  **BỘ MÔN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: {makehoach} | *Trà Vinh, ngày {nowday} tháng {nowmonth} năm {nowyear}* |

**KẾ HOẠCH**

**Về việc hướng dẫn, thực hiện {loaidoan}  
lớp {tenlop}({malop})**

Căn cứ chương trình đào tạo được ban hành theo Quyết định số 1753/QĐ-ĐHTV ngày 30 tháng 7 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh áp dụng cho lớp Đại học Công nghệ Thông tin khóa 2014;

Căn cứ vào Kế hoạch tổng thể năm học 2016 – 2017,

Bộ môn Công nghệ Thông tin lập kế hoạch hướng dẫn thực hiện Đồ án chuyên ngành cho lớp Đại học Công nghệ Thông tin hệ chính quy khóa 2014 cụ thể như sau:

**I. Đối tượng**

Lớp: {tenlop}({malop})

Sĩ số: {siso} sinh viên

**II. Môn học**

Môn: {loaidoan}

Thời lượng: 02 tín chỉ (tương đương 03 tuần), theo chương trình đào tạo đã ban hành.

Giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài theo sự phân công của Bộ môn.

**III. Thời gian thực hiện đồ án**

Đăng ký thực hiện đến hết ngày {ngay\_kt\_dk}.

Thời gian thực hiện 03 tuần (Từ ngày {ngaybd\_th} đến {ngaykt\_th}).

**IV. Kinh phí**

Hướng dẫn sinh viên thực hiện đồ án: thanh toán theo quy định hiện hành.

**V. Biện pháp thực hiệ**n

Tổ chức cho sinh viên đăng ký đề tài (tối đa 02 sinh viên thực hiện 01 đề tài).

Phân công giảng viên hướng dẫn theo chuyên môn, mỗi giảng viên hướng dẫn tối đa 10 đề tài.

Danh sách sinh viên đăng ký đề tài, giảng viên hướng dẫn và lịch hướng dẫn đồ án chuyên ngành (đính kèm).

Bộ môn tổ chức buổi chấm báo cáo đồ án chuyên ngành từ ngày {ngaybd\_cbc} đến {ngaykt\_cbc}.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRƯỞNG PHÒNG**  **ĐÀO TẠO** | **TRƯỞNG KHOA** | **TRƯỞNG BỘ MÔN** |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng Đào tạo;  - Khoa KT&CN;  - Lưu: BM CNTT. |  |  |