

2021 年上半年信息系统项目管理师第一期模考（论文）

1、

论信息系统项目的范围管理

实施项目范围管理的目的是包括确保项目做且制作所需的全部工作，以顺利完成项目的各个过程，项目范围管理关注为项目界定清楚工作边界。防止范围蔓延。当必须改变项目工作边界时，项目范围管理提供了一套规范的方法处理范围变更。

问题内容：请以“信息系统项目的范围管理”为题，分别从以下三个方面进行论述：

- 1、概要叙述你所参与管理过的信息系统项目（项目的背景、目标、规模、发起单位、项目内容、组织结构、项目周期、交付成果等），并说明你在其中承担的工作。
- 2、结合项目实际。论述你对项目范围管理的认识。可以包括不限于以下几个方面。
 - （1）项目范围对项目的意义。
 - （2）项目范围管理的主要过程、工具和技术。
 - （3）引起项目范围变更的因素。
 - （4）如何做好项目范围控制，防止项目范围蔓延。
- 3、请结合论文中所提到的信息系统项目，介绍你是如何进行范围管理的，包括具体做法和经验教训。

试题答案：

试题解析：

写作要点

第一方面评分要点如下：

论文结构合理，摘要正确，正文完整，语言流畅，字迹清楚。

所述项目真实可信，介绍得当。

第二方面评分要点如下：

论述的要点要覆盖题目要求的四个方面，但又不局限于该四方面。

（1）项目范围对项目的意义

（a）清楚了项目的工作具体范围和具体工作内容，为提高成本、时间和资源估算的准确性提供了基础。

（b）项目范围既然是确定要完成哪些具体的工作，项目范围基准是确定项目进度测量和控制的基准。

（c）项目范围的确定就是确定了项目的具体工作任务，有助于消除的责任划分和任务分配。

（2）项目范围管理的过程包含的主要内容

（a）范围计划编制—制订一个项目范围管理计划，它规定了如何对项目范围进行定义、确认、

控制，以及如何制定工作分解结构（WBS）。

- (b) 范围定义—开发一个详细的项目范围说明书，作为将来项目决策的基础。
- (c) 创建工作分解结构—将项目的主要可交付成果和项目工作细分为更小更易于管理的部分。
- (d) 范围确认—正式接受已完成的项目交付物。
- (e) 范围控制—控制项目范围变更。
- (3) 项目范围管理中用到的工具和技术
 - (a) 范围计划编制的工具和技术：专家判断：模板、表格和标准。
 - (b) 范围定义的工具和技术：产品分析；可选方案识别：专家判断法；项目干系人分析。
 - (c) 创建工作分解结构的工具和技术：工作分解结构模板：分解：WBS 编码设计。
 - (d) 范围确认的工具和技术：检查，包括测量、测试、检验等活动。
 - (e) 范围控制的工具和技术：变更控制系统：偏差分析；重新规划：配置管理系统。
- (4) 造成范围变更的原因
 - (a) 客户对项目、项目产品或服务的要求发生变化。
 - (b) 外部环境、政策变化。
 - (c) 新技术手段、方法。
 - (d) 项目实施组织本身变化。
 - (e) 范围定义有错误。
- (5) 范围变更控制的重点
 - (a) 对造成范围变更的因素施加影响。
 - (b) 确定范围变更已发生。
 - (c) 确保所有被请求的变更按照项目整体变更过程处理。
 - (d) 要识别用户需求中关键、核心、紧迫部分作为一起需求边界并定义清楚，其他作为二期需求处理，避免需求不断变化范围蔓延。

第三方面评分要点如下：

根据考生论述其所承担的信息系统项目是如何进行的范围管理及其心得体会，确定其叙述的范围管理及其评论是否合适，是否具有信息系统项目管理的经验，陈述问题得当、真实；分析方式正确，论述恰当。

2、

论信息系统项目的人力资源管理和成本管理

项目中的所有活动都是由人来完成的，因此在项目管理中，“人”的因素至关重要。如何充分发挥人的作用，使团队成员达到更好的绩效，对于项目管理者来说不容忽视。项目的人力资源管理就是有效地发挥每一个参与项目人员作用的过程。

请以“信息系统项目的人力资源管理和成本管理”为题，分别从以下三个方面进行论述：

1. 概要叙述你参与管理过的信息系统项目（项目的背景、项目规模、发起单位、目的、项目内容、组织结构、项目周期、交付的成果等），以及该项目在人力资源方面的情况。
2. 结合项目管理实际情况并围绕以下要点论述你对信息系统项目人力资源管理和成本管理的认识。
 - (1) 项目人力资源管理的基本过程和常用方法。
 - (2) 项目人力资源管理中涉及到的成本管理问题和成本管理涉及的人力资源管理问题。
 - (3) 信息系统发生成本超支后，如何通过人力资源管理来进行改善。

3.结合项目实际情况说明在该项目中你是如何进行人力资源管理和成本管理的（可叙述具体做法），并总结你的心得体会。

问题内容：

试题答案：

试题解析：

写作思路：

- （1）选择自己近三年内参与过的信息系统项目进行分析论述。
- （2）根据题目要求确定论述内容及文章结构。要用论文的写作方式展开论述，即要有论点、论据和论证步骤，同时做到首尾呼应。
- （3）写摘要。290-330 字左右。论文摘要是文章的内容不加诠释和评论的简短陈述。摘要具有短、精、完整三大特点。摘要应是正文的“浓缩”，即不阅读原文的全文，就能获得必要的信息。摘要中有核心信息、有结论，是一篇完整的短文。
- （4）撰写论文正文。正文论述中除了要注意体现论点、论据和论证步骤，还要做到首尾呼应外，同时需要注意：
 - ① 要有针对性地介绍项目情况和所承担的主要工作。包括项目的背景、项目规模、发起单位、目的、项目内容、组织结构、项目周期、交付的产品等。
 - ② 简单介绍本项目人力资源方面的基本情况，然后阐述对人力资源管理和成本管理方面认识。
 - ③ 叙述项目人力资源管理的基本过程和常用方法。
 - ④ 详细阐述项目人力资源管理中涉及到的成本管理问题和成本管理中涉及的人力资源管理问题以及信息系统发生成本超支后，如何通过人力资源管理来进行改善。
 - ⑤ 叙述作者在该项目的人力资源管理和成本管理方面遇到的实际问题与解决方法，效果如何。
 - ⑥ 总结该项目管理中的得失，阐述在本项目人力资源管理和成本管理方面的经验与教训。
 - ⑦ 注意论文结构合理，语言流畅，字迹清晰。
 - ⑧ 注意论文撰写始终围绕信息系统项目的人力资源管理和成本管理来进行论述，不能跑题。