

Bài thực hành số 4 Truy cập Điện toán đám mây

Mục tiêu

Buổi thực hành số 4, sinh viên cần biết cách:

- Quản lý phiên bản bằng BitBucket
- Truy cập vào Cloud của một số hãng



Bài 1

Quản lý phiên bản bằng Bitbucket

Hướng dẫn:

Bước 1: Cài đặt phần mềm tại máy cá nhân

Tải phần mềm Mercurial (hg) từ trang sau và cài đặt tại máy cá nhân.

http://mercurial.selenic.com/

Bước 2: Mở tài khoản và tạo repository tại Bitbucket để lưu trữ online

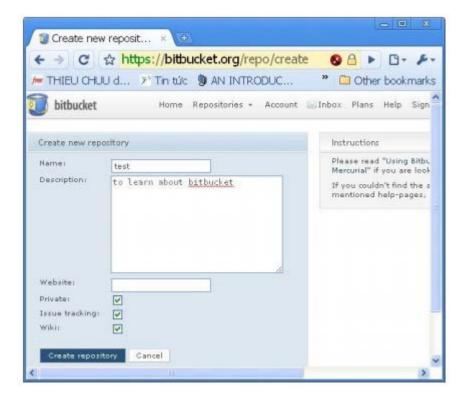
2a. Đọc giới thiệu về Mercurial tại:

https://bitbucket.org/help/GettingStartedWithMercurial

2b. Mỗi sinh viên tao 1 account

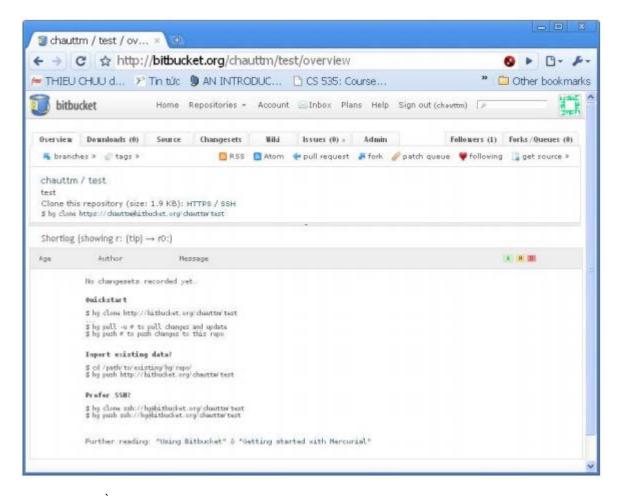
2c. Tạo repository có tên Test: Chọn menu Repositories ở dòng đầu trang, mục Create new. Chú ý tích vào ô private để đặt chế độ chỉ riêng mình bạn có quyền đọc/ghi (xem hình).





Kết quả là một repository được tạo như trong hình. Các phần Quickstart, Import... là vắn tắt hướng dẫn sử dụng.





2d. Chỉnh quyền truy nhập cho repository Test.

Chọn tab Admin, tại mục Permissions: Readers, nhập username của giáo viên để giáo viên có thể kiểm soát. Với các repository dành cho các bài tập cụ thể, giáo viên sẽ cung cấp các username mà bạn cần cung cấp quyền Reader.

Bước 3: Tạo bản sao repository tại máy cá nhân.

Đây là nơi bạn sẽ làm việc (thêm xóa sửa các file và commit vào repository đặt tại Bitbucket)

3a. Mở thư mục chứa bản sao địa phương, chẳng hạn C:\work\oop\



3b. Mở cửa số command-line (Windows: Start-> Run-> chạy lệnh cmd, Linux: mở một cửa số terminal), cd vào thư mục vừa tạo ở trên.

3c. Chạy lệnh hg clone <URL của trang repository> để tạo bản sao địa phương. Ví dụ:

C:\work\oop> hg clone http://bitbucket.org/hungnq/test

http authorization required

realm: Bitbucket.org HTTP

user: hungnq

password:

destination directory: test

no changes found

updating to branch default 3

0 files updated, 0 files merged, 0 files removed, 0 files unresolved

Kết quả là bản sao nằm tại thư mục C:\work\oop\test.

Bước 4: Tạo bản sao repository tại máy cá nhân.

4a. Tạo mới hoặc chép một tệp, chẳng hạn firstfile.txt vào thư mục C:\work\oop\test.

4b. Dùng lệnh hg add <tên file> để bổ sung file đó vào repository.

4c. Khẳng định (commit) tất cả các thay đổi đối với repository cho đến thời điểm này bằng lệnh hg commit -m <chú thích về thay đổi> -u <username>.



4d. Cập nhật bản online tại bitbucket bằng lệnh hg push

Ví dụ:

C:\work\oop\test>copy con > firstfile.txt

Hello World!

Hello World!

^Z

C:\work\oop\test>dir

Volume in drive C is IBM_PRELOAD

Volume Serial Number is 6C8E-36C7

Directory of C:\work\oop\test

09/06/2010 02:48 PM <DIR>.

09/06/2010 02:48 PM <DIR> ..

09/06/2010 02:24 PM <DIR> .hg

09/06/2010 02:47 PM 27 firstfile.txt

1 *File*(*s*) 27 *bytes*

3 Dir(s) 1,457,926,144 bytes free

C:\work\oop\test>hg add firstfile.txt

C:\work\oop\test>hg commit -m "Adding first file to repo" -u hungnq



C:\work\oop\test>hg push

http authorization required

realm: Bitbucket.org HTTP

user: hungnq

password:

pushing to http://bitbucket.org/hungnq/test

searching for changes

remote: adding changesets

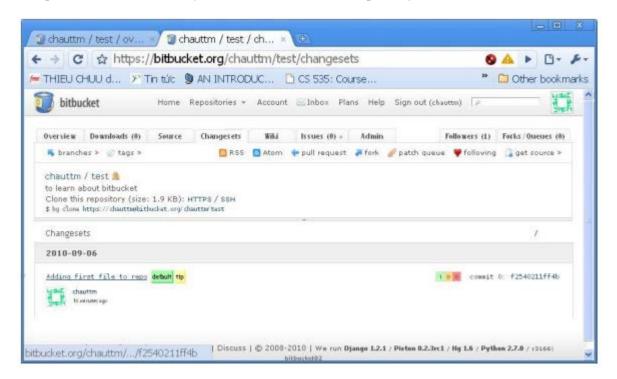
remote: adding manifests

remote: adding file changes

remote: added 1 changesets with 1 changes to 1 files

remote: bb/acl: hungnq is allowed. accepted payload.

Kết quả là tại bitbucket, ta thấy file mới đã được đưa vào repository:





Bước 5: Sửa file có sẵn trong repository

Sửa nội dung một file trong repository. Dùng lệnh hg commit để khẳng định sửa đổi. Cuối cùng dùng hg push để cập nhật bản online.

Ví du:

 $C:\work\oop\test>notepad\ firstfile.txt$

C:\work\oop\test>hg commit

abort: no username supplied (see "hg help config")

C:\work\oop\test>hg commit -u hungnq -m "firstfile.txt modified"

 $C:\work\oop\test>hg\ push$

http authorization required

realm: Bitbucket.org HTTP

user: hungnq

password:

pushing to http://bitbucket.org/hungnq/test

searching for changes

remote: adding changesets

remote: adding manifests

remote: adding file changes

remote: added 1 changesets with 1 changes to 1 files

remote: bb/acl: hungnq is allowed. accepted payload.



Chú ý: SV cần chụp ảnh quá trình làm việc và paste vào file word

Yêu cầu sản phẩm: File **Lab4_Bai1.doc**



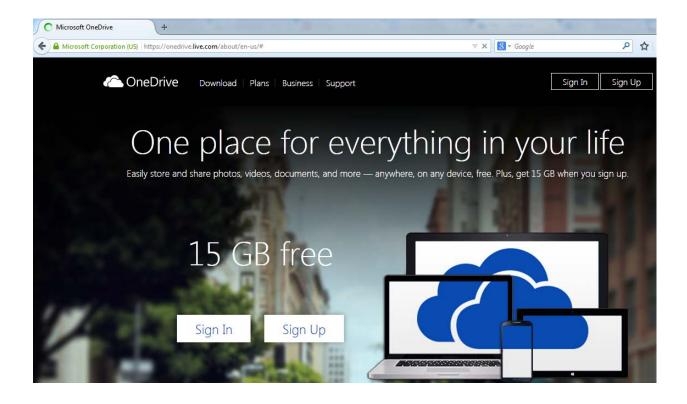
Bài 2

Truy cập vào OneDrive

Hướng dẫn:

Bước 1:

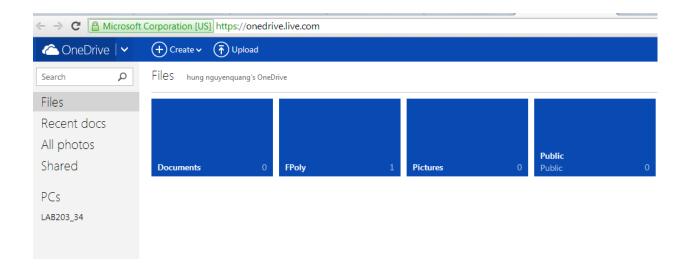
Vào trang sau để đăng ký tài khoản: https://onedrive.live.com/



Bước 2:

Sau khi đăng ký, ta tiến hành đăng nhập vào OneDrive, màn hình OneDrive hiển thị như sau:



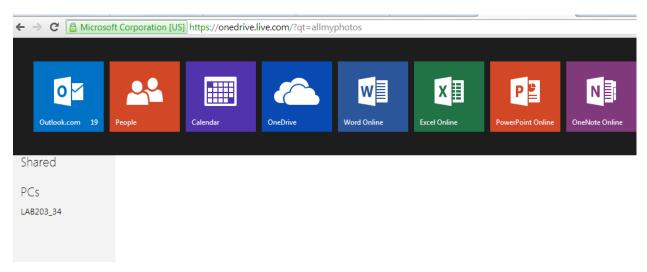


Bước 3:

Upload một tài liệu lên OneDrive

Bước 4:

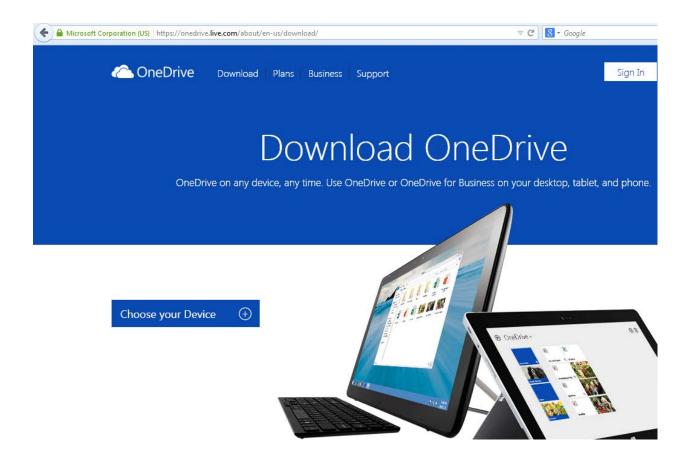
Mở file vừa upload bằng một trong các chương trình sau:



Bước 5:

Download OneDrive để đồng bộ các thư mục với máy tính cá nhân:





Chú ý: SV cần chụp ảnh quá trình làm việc và paste vào file word

Yêu cầu sản phẩm: File **Lab4_Bai2.doc**

Bài 3

Truy cập vào cloud của 4shared

Hướng dẫn:

Bước 1:

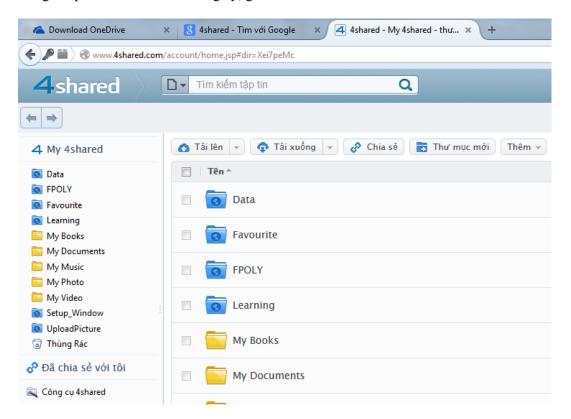


Vào trang sau để đăng ký tài khoản: http://www.4shared.com/



Bước 2:

Đăng nhập với tài khoản vừa đăng ký, giao diện màn hình hiển thị như sau:





Bước 3:

Upload một file lên Cloud và Download về máy.

Bước 4:

Download tool đồng bộ hóa dữ liệu và thiết lập đồng bộ hóa

Yêu cầu sản phẩm: SV chụp ảnh quả trình làm việc và paste ra file word. Cuối cùng nộp File **Lab4_Bai3.doc**

Bài 4 (Giảng viên tự ra đề)

Đánh giá bài lab

| STT | Bài số | Điểm |
|-----|--------|------|
| 1 | Bài 1 | 3 |
| 2 | Bài 2 | 3 |
| 3 | Bài 3 | 2 |
| 4 | Bài 4 | 2 |

Yêu cầu nộp bài

Cuối giờ thực hành, sinh viên tạo thư mục theo tên <Tên đăng nhập SV>_Lab4, chứa tất cả sản phẩm của những bài lab trên, nén lại thành file zip và upload lên mục nộp bài tương ứng trên FShare.