



**Laura GAGNAIRE**  
Chargée de communication  
A la recherche d'un poste en CDI  
<https://lauragagnaire.com>



## COORDONNÉES



284 rue du Bédat 63112 BLANZAT



06 58 27 59 65



[lauragagnaire63@gmail.com](mailto:lauragagnaire63@gmail.com)



## COMPÉTENCES

### COMMUNICATION

- Stratégie (*plan de communication, stratégie éditoriale, veille, etc.*) ;
- Rédaction ;
- Gestion de projet - événementiel (*rétro-planning, gestion des budgets, rédaction de briefs, pilotage de prestataires, etc.*) ;
- Community management ;
- Relations presse ;
- Notions en communication de crise et RSE.

### INFOGRAPHIE / AUDIOVISUEL

- Création de supports de communication (print ou digital), montage vidéo, notions de photographie.
- Suite créative Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro).

### WEB

- Notions en HTML 5 et CSS, Wordpress.

### LANGUES ÉTRANGÈRES

- Anglais : courant et professionnel.
- Espagnol : niveau intermédiaire.



## FORMATION

**2016-2018** - Master Stratégie et management de la communication, IAE de Poitiers (86).

**2015-2016** - Licence 3 Information-communication, Université Jean Monnet, Saint-Étienne (42).

**2013-2015** - DUT Métiers du multimédia et de l'Internet, IUT d'Angoulême (16).



## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE



**Oct. 2022 - aujourd'hui - Pôle Formation Auvergne**  
**Chargée de la communication et attachée de direction**

- Pilotage de la communication du Pôle Formation Auvergne ;
- Appui à la direction pour la préparation de réunions statutaires.



**Janv. - Août 2022 - Mairie d'Ambazac (87)**  
**Chargée de la communication et du conseil municipal des jeunes (CDD, 8 mois)**

- Pilotage de la communication externe (rédaction du bulletin municipal, relations presse, pilotage éditorial des réseaux sociaux et du site internet, PAO) ;
- Encadrement de l'assistant communication.



**Janv. - Sept 2021 - Enedis - Direction régionale Île-de-France Ouest**  
**Chargée de communication (mission d'intérim, 8 mois)**

- Contribution à l'élaboration du plan de communication annuel ;
- Pilotage de projets et actions de communication interne et externe on-line et off-line.



**Oct. - Déc. 2020 - EDF - pôle éditorial de la Délégation communication nucléaire et thermique Groupe**  
**Consultante en communication (mission de portage salarial, 5 mois)**

- Pilotage de projets de création de contenus en vue de la participation d'EDF en tant qu'exposant au salon World nuclear exhibition ;
- Contribution à des projets éditoriaux internes (rédaction, gestion de l'intranet et d'une newsletter).

**Nov. 2019 - Juill. 2020 - EDF - pôle éditorial de la Délégation communication nucléaire et thermique Groupe**  
**Chargée de projet événementiel (mission d'intérim, 8 mois)**

Dans le cadre de la participation d'EDF au salon World nuclear exhibition :

- appui interne pour la préparation des supports de communication prévus pour le stand et pilotage de projets de création de contenus « corporate » (vidéos) ;
- coordination avec le standiste pour l'intégration des contenus dans les outils de diffusion du stand.

**Juin - Nov. 2019 - Centrale nucléaire EDF de Paluel**  
**Chargée de communication (mission d'intérim, 6 mois)**

- Mise en œuvre de la stratégie de communication externe (pilotage de la lettre d'information externe, rédaction de portraits, gestion des partenariats).

**Jan. - Mai 2019 - Centrale nucléaire EDF de Civaux**  
**Chargée de communication (mission d'intérim, 5 mois)**

- Pilotage de la communication interne (gestion du journal interne et de l'intranet, événementiel, etc.).

**Oct. 2017-sept. 2018 - Centrale nucléaire EDF de Civaux**  
**Chargée de communication (contrat d'apprentissage, 12 mois)**

- Actions de communication interne et externe (rédaction, PAO, vidéos).



L'exhaustivité de mes expériences est consultable via LinkedIn à l'adresse : [www.linkedin.com/in/laura-gagnaire/](https://www.linkedin.com/in/laura-gagnaire/)