



Laura GAGNAIRE
Chargée de communication
A la recherche d'un poste en CDI
www.lauragagnaire.com



COORDONNÉES



284 rue du Bédât, 63112 BLANZAT



06 58 27 59 65



lauragagnaire63@gmail.com



COMPÉTENCES

COMMUNICATION

- Stratégie (*plan de communication, stratégie éditoriale, veille, etc.* ;
- Rédaction ;
- Gestion de projet - événementiel (*rétro-planning, gestion des budgets, rédaction de briefs, pilotage de prestataires, etc.*) ;
- Community management ;
- Relations presse ;
- Notions en communication de crise et RSE.

INFOGRAPHIE / AUDIOVISUEL

- Création de supports de communication (print ou digital), montage vidéo, notions de photographie.
- Logiciels : Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro.

WEB

- Notions en HTML 5 et CSS, Wordpress.

LANGUES ÉTRANGÈRES

- Anglais : courant et professionnel
- Espagnol : niveau intermédiaire



FORMATION

2016-2018 - Master Stratégie et management de la communication, IAE de Poitiers (86)

2015-2016 - Licence 3 Information-communication, Université Jean Monnet, Saint-Étienne (42)

2013-2015 - DUT Métiers du multimédia et de l'Internet, IUT d'Angoulême (16)



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Janv. - Août 2022 - Mairie d'Ambazac (87)

Chargée de la communication et du conseil municipal des jeunes (CDD, 8 mois)

- Pilotage de la communication externe (rédaction du bulletin municipal, pilotage éditorial des réseaux sociaux et du site internet de la mairie, PAO) ;
- Encadrement de l'assistant communication.



Janv. - Sept 2021 - Enedis - Direction régionale Île-de-France Ouest

Chargée de communication (mission d'intérim, 8 mois)

- Contribution à l'élaboration du plan de communication annuel ;
- Pilotage de projets et actions de communication interne et externe on-line et off-line.

référence : Marie Anne BADEL - marie-anne.badel@enedis.fr



Août - Déc. 2020 - EDF - pôle éditorial de la Délégation communication nucléaire et thermique Groupe

Consultante en communication (mission de portage salarial, 5 mois)

- Pilotage de projets de création de contenus en vue de la participation d'EDF en tant qu'exposant au salon World nuclear exhibition ;
- Contribution à des projets éditoriaux internes (rédaction, gestion de l'intranet et d'une newsletter).

Nov. 2019 - Juill. 2020 - EDF - pôle éditorial de la Délégation communication nucléaire et thermique Groupe

Chargée de projet événementiel (mission d'intérim, 8 mois)

Dans le cadre de la participation d'EDF au salon World nuclear exhibition :

- appui interne pour la préparation des supports de communication prévus pour le stand et pilotage de projets de création de contenus « corporate » (vidéos) ;
- coordination avec le standiste pour l'intégration des contenus dans les outils de diffusion du stand.

référence : Aurore Daigremont - aurore.daigremont@edf.fr

Juin - Nov. 2019 - Centrale nucléaire EDF de Paluel

Chargée de communication (mission d'intérim, 6 mois)

- Mise en œuvre de la stratégie de communication externe (pilotage de la lettre d'information externe, rédaction de portraits, gestion des partenariats).

référence : Mailys GEHANNE - mailys.gehanne-marcotte@edf.fr

Jan. - Mai 2019 - Centrale nucléaire EDF de Civaux

Chargée de communication (mission d'intérim, 5 mois)

- Pilotage de la communication interne (gestion du journal interne et de l'intranet, événementiel, etc.).

référence : Emmanuel Pédrone - emmanuel.pedrono@edf.fr

Oct. 2017-sept. 2018 - Centrale nucléaire EDF de Civaux

Chargée de communication (contrat d'alternance, 12 mois)

- Actions de communication interne et externe (rédaction, PAO, vidéos).



L'exhaustivité de mes expériences est consultable via LinkedIn à l'adresse : www.linkedin.com/in/laura-gagnaire/