



**Laura GAGNAIRE**  
Chargée de communication  
A la recherche d'un poste en CDI



## COORDONNÉES



284 rue du Bédât, 63112 BLANZAT



06 58 27 59 65



[lauragagnaire63@gmail.com](mailto:lauragagnaire63@gmail.com)



## COMPÉTENCES

### COMMUNICATION

- Stratégie (*plan de communication, stratégie éditoriale, veille...*) ;
- Rédaction ;
- Gestion de projet - événementiel (*rétro-planning, gestion des budgets, rédaction de briefs, pilotage de prestataires, etc.*) ;
- Community management ;
- Relations presse ;
- Notions en communication de crise et RSE.

### INFOGRAPHIE / AUDIOVISUEL

- Création de supports de communication (print ou digital), montage vidéo, notions de photographie.
- Logiciels : Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro.

### WEB

- Notions en HTML 5 et CSS, Wordpress.

### LANGUES ÉTRANGÈRES

- Anglais : courant et professionnel
- Espagnol : niveau intermédiaire



## FORMATION

**2016-2018** - Master Stratégie et management de la communication, IAE de Poitiers (86)

**2015-2016** - Licence 3 Information-communication, Université Jean Monnet, Saint-Étienne (42)

**2013-2015** - DUT Métiers du multimédia et de l'Internet, IUT d'Angoulême (16)



## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE



**Janv. - Sept 2021** - Enedis - Direction régionale Île-de-France Ouest  
**Chargée de communication (mission d'intérim, 8 mois)**

- Contribution à l'élaboration du plan de communication annuel ;
- pilotage de projets et actions de communication interne et externe 360° on-line et off-line.

référence : Marie Anne BADEL - [marie-anne.badel@enedis.fr](mailto:marie-anne.badel@enedis.fr)



**Août-Déc. 2020** - EDF - Délégation communication nucléaire et thermique Groupe - pôle éditorial

**Consultante en communication (mission de portage salarial, 5 mois)**

- Pilotage de projets de création de contenus (vidéos) sur des sujets variés, en vue de la participation du Groupe EDF en tant qu'exposant au salon *World nuclear exhibition* ;
- Contribution à des projets éditoriaux internes (rédaction d'articles, gestion de l'intranet, envoi de newsletters, etc.).

**Nov. 2019 - Juill. 2020** - EDF - Délégation communication nucléaire et thermique Groupe - pôle éditorial

**Chargée de projet événementiel (mission d'intérim, 8 mois)**

Dans le cadre de la participation du Groupe EDF en tant qu'exposant au salon international du nucléaire (*World nuclear exhibition*) :

- appui aux entités internes pour la préparation des supports de communication prévus pour le stand et pilotage de projets de création de contenus « corporate » (vidéos) ;
- coordination avec le standiste pour l'intégration des contenus dans les outils de diffusion du stand.

référence : Aurore Daigremont - [aurore.daigremont@edf.fr](mailto:aurore.daigremont@edf.fr)

**Juin - Nov. 2019** - Centrale nucléaire EDF de Paluel

**Chargée de communication (mission d'intérim, 6 mois)**

- Mise en œuvre de la stratégie de communication externe (pilotage de la lettre d'information externe, rédaction de portraits métiers, co-gestion des partenariats) et appui ponctuel en communication interne.

référence : Mailsy GEHANNE - [mailys.gehanne-marcotte@edf.fr](mailto:mailys.gehanne-marcotte@edf.fr)

**Jan. - Mai 2019** - Centrale nucléaire EDF de Civaux

**Chargée de communication (mission d'intérim, 5 mois)**

- Pilotage de la communication interne (gestion du journal interne et de l'intranet, événementiel, etc.).

référence : Emmanuel Pédrone - [emmanuel.pedrono@edf.fr](mailto:emmanuel.pedrono@edf.fr)

**Oct. 2017-sept. 2018** - Centrale nucléaire EDF de Civaux

**Chargée de communication (contrat d'alternance, 12 mois)**

- Actions de communication interne et externe (rédaction pour le journal interne hebdomadaire, réalisation de supports graphiques, montages vidéo).



L'exhaustivité de mes expériences est consultable via LinkedIn à l'adresse : [www.linkedin.com/in/laura-gagnaire/](https://www.linkedin.com/in/laura-gagnaire/)