

Instrucciones para correr la aplicación:

1. Para todos los usuarios debe hacer un inicio de sesión

Cliente:

Usted debe registrarse en el sistema

Administrador Local:

- Sede Central:
Usuario: usuario_central
Contraseña: usuario_central
- Sede Norte
Usuario: usuario_norte
Contraseña: usuario_norte
- Sede Sur
Usuario: usuario_sur
Contraseña: usuario_sur

Administrador general:

Usuario: admiG

Contraseña: admiG

Empleado:

El administrador local de cada sede puede crear nuevos clientes, dando cuál sería su usuario y su contraseña, datos con los que luego se podrá iniciar sesión.

Estos son algunos ejemplos de empleados ya existentes (todos los empleados existentes se pueden ver en el archivo Empleados dentro de la carpeta InventarioDatos:

- Usuario: usuario_central
Contraseña: password_central
- Usuario: usuario_norte
Contraseña: password_norte
- Usuario : usuario_sur
Contraseña : password_sur
- Usuario: empleado1
Contraseña: password_empleado1
- Usuario: usuario_empleado2
Contraseña: password_empleado2
- Usuario: empleado3
Contraseña: password_empleado3

2. Estas son las opciones que tiene cada usuario:

Cliente:

1. Alquilar vehículo
2. Modificar información vehículo
 1. Cambiar fecha en la que se devuelve el vehículo
 2. Cambiar lugar devuelta vehículo

Empleado:

1. Recibir carro
2. Generar reserva
3. Entregar carro
4. Reportar que un carro necesita mantenimiento

Administrador general:

1. Agregar carro
2. Eliminar carro
3. Consultar información vehículo
4. Ver carros inventario
5. Configurar seguros

Administrador local:

1. Modificar información sede
 1. Modificar dirección sede
 2. Modificar inicio de horario de atención
 3. Modificar final de horario de atención
2. Agregar empleado

3. Carpeta InventarioDatos

Los archivos con datos son:

1. Categorías
2. Empleados
3. Reservas
4. Sedes
5. Seguros
6. carrosDatos

Los siguientes archivos se irán llenando a medida que se usa el programa, empiezan vacíos ya que asumimos que la empresa es nueva y por ende no ha hecho ninguna reserva.

1. AgendasCarros
2. usuariosYcontraseñas
3. SegurosReserva
4. Reservas
5. Clientes