

Se pretende realizar la gestión de una agenda de reuniones, identificadas por su fecha y hora de inicio. Cada reunión se caracteriza por tener un motivo, una lista de asistentes y una duración. A continuación, se muestra un ejemplo de los tipos de datos necesario para gestionar la agenda:

```
r1=rReunion('Planificación Programación', ['Maria', 'Juan', 'Pepe', 'Lucía'], 2)
r2=rReunion('Comisión Económica', ['Pepe', 'Lucía', 'Ana'], 1.5)
r3=rReunion('Comisión Investigación', ['Lucía', 'Miguel', 'Pablo', 'Carmen', 'Javier'], 2.5)
agenda={'31/3/2018, 10:00':r1, '1/4/2018, 9:30':r2, '1/4/2018, 15:00':r3}
```

Se pide:

1. Buscar la fecha y hora de la primera reunión cuyo motivo se indique.
2. Anadir un asistente a una reunión indicada por su día y hora de celebración, siempre que no esté ya añadido.
3. Desconvocar una reunión, averiguando previamente quién participa para poder avisar.
4. Mostrar las reuniones de un día concreto.
5. Averigua la hora de finalización de la reunión más larga de un cierto día.
6. Permitir un método de introducción rápida de reuniones por el que indicando en formato abreviado la información necesaria se guarde la reunión oportuna. Por ejemplo:

```
12/11/18-10:00-2-Calificación Actas-Pepe,Luis,Ana,Maria
```

crea la reunión r4, con clave '12/11/2018, 10:00'

```
r4=rReunion('Calificación Actas', ['Pepe', 'Luis', 'Ana', 'Maria'], 2)
```

7. Convocar una reunión, siempre que sea posible (no hay otra ya programa a la misma hora de inicio). Opcionalmente, compruebe si no existe solapamiento de reuniones antes de la inserción.