

# **GUÍA DE AYUDA PARA LOS NOVIOS**

(FECHAS Y MATERIAL QUE DEBE ENTRAGAR LOS NOVIOS)

**\*\*Rogamos respeten las fechas establecidas en este documento. Es imprescindible cumplir con los tiempos establecidos, para poder realizar de manera correcta toda la organización de su boda. \*\***

## **1.- Número de comensales:**

- Indicaciones **vía email o en persona** en la reunión concertada 10 días antes del evento.
- Fecha de entrega **10 días antes** de la celebración.
- El número de invitados indicados en la fecha indicada, se considerará ya como **inamovible a efectos de cobro mínimo.**

## **2.- Servicio gratuito panel distribución:**

- **Distribución mesas**, no aplicable en bodas cóctel
- **Vía email a través de Word** (no es posible en papel escrito a mano, ni en el formato de la aplicación facilitada por bodas.Net, ni Excel, ni PDF). Se incluirán en estas indicaciones cualquier circunstancia que afecte al montaje y distribución de mesas (ejemplo: necesitada de trona, minusválido, etc.)
- Dentro de la distribución de las mesas, **debe informar sobre menús específicos para cualquier tipo de alergia o intolerancia,** así como cualquier otra indicación a tener en cuenta en el servicio de comida.
- Si llegado la fecha límite de entrega, **no se hubiesen realizado las indicaciones pertinentes,** Finca El Campo el día del evento y siempre para atender a las necesidades del cliente, pondrá a disposición de estos, ensalada básica y pescado a la plancha, de esta manera nadie dejará de ser atendido.
- Para el cóctel o en caso de menú integro tipo cóctel, **los novios deberá avisar al invitado en concreto, que tiene menú especial,** que, a su llegada a la Finca, se presente a nuestro personal para tenerlo localizado. De otra manera es para nuestro personal imposible atenderlo en condiciones durante el cóctel.

**\*\*EJEMPLO DE FORMATO PARA DISTRIBUCIÓN DE LAS MESAS, AL FINAL DEL PRESENTE DOCUMENTO\*\***

### 3.- Servicio gratuito menaje y centros de mesa Finca El Campo:

- Mante y centro de mesa, no aplicable en bodas cóctel.
- Vía email o en persona en la reunión concertada 10 días antes del evento.
- Fecha de entrega 10 días antes de la celebración.

### 4.- Servicio gratuito impresión de menú:

- Vía email o en persona en la reunión concertada 10 días antes del evento.
- Fecha de entrega 10 días antes de la celebración.

### 5.- Servicio gratuito proyector integrado en salón principal:

- Vía email o en persona en soporte informático (pen)
- Fecha de entrega entre 10 y 15 días antes de la celebración como máximo. Es necesario que no os retraséis en la entrega, ya que debemos comprobar este material con la antelación suficiente, para que en el caso de que exista algún fallo, os de tiempo a subsanarlo. Si no son respetados estos plazos por los novios, o si algún familiar o amigo nos entrega sin antelación suficiente para su comprobación, no podremos garantizar este servicio.

### 6.- Ceremonia civil:

- Recomendamos no utilizar arroz, pues al ser suelo de baldosas, se produce una situación peligrosa por resbalo.
- Así mismo, si vais a utilizar las suites para prepararos para la ceremonia, os recomendamos acudir con 2 o 3 acompañantes como máximo, ya que, en caso contrario, si son muchas personas, la novia no se puede vestir con tranquilidad y se suele poner nerviosa.

## **7.- Si han optado por dj externo:**

- Su dj **se deberá de poner en contacto con nosotros** con una antelación de 5 días antes de su evento, para informarle sobre la organización.

## **8.- Servicio de habitaciones:**

- **En la reunión de 10 días antes de la boda**, deberá traer el nombre completo y DNI de las personas que ocuparan las habitaciones. "DATOS HUESPEDES HABITACIONES"

## **9.- Coordinación y protocolo:**

- **En la reunión de 10 días antes de la boda**, debe concretar todos los pormenores que deban ser incluidos en el protocolo de organización de su boda. (Momento especiales, regalos, entrega de arco, etc...)
- **Cualquier información que no nos facilite en esta reunión**, no podrá ser incluida en el protocolo de su boda y por tanto no podremos hacernos responsable de ella.

## **10.- Coordinación y protocolo:**

- **Le informamos que durante los 10 días posteriores a su celebración** podrán recoger los objetos olvidados en la finca.

**\*\*EJEMPLO DE FORMATO PARA DISTRIBUCIÓN DE LAS MESAS\*\***

- **Mesas Nupcial.** Alargada máxima 8 personas / Semicircular máximo 6 personas.
- **Mesas de invitados redondas diámetro 1.80cm.** Capacidad para un mínimo de 9 personas y un máximo de 11 personas.
- **Mesas de invitados rectangulares estilos vintage sin mantel (recomendables grupos superiores a 20 personas)** Si usted desea el servicio de mantelería en estas mesas, le podemos facilitar un proveedor para dicho servicio.

**\*\*EJEMPLO DE DOCUMENTO DISTRIBUCIÓN MESAS\*\***

**MESA NUPCIAL**

Luis  
Laura  
Maria  
Antonio  
Luis  
Pepi

**MESA Nº1**

Miriam – alérgica a la lactosa  
Adrian  
Patricia  
Noelia  
Ana  
Mario  
Daniel  
David

**MESA Nº2**

Davinia  
Manuel  
Ivan  
Juan Andres  
Jose – Minusválido  
Mª Luz  
Laura  
Sonia