

Projektplan – Hotfixes und Umsetzung bis November (ohne Fachjargon)

Zielbild

- Zugang funktioniert zuverlässig.
- Startseite klar und ohne Platzhalter.
- Workshops für alle sichtbar und verständlich.
- Förderlogos korrekt, Leitfaden eingehalten.
- Bis November: Content Generierung und überzeugende Darstellung der Mentorinnen und Mentoren.

A) Schnelle Verbesserungen am Nutzungserlebnis

- Anmeldung stabilisieren (klare Meldungen, keine Abbrüche).
- Startseite: lesbare Schaltflächen, funktionierendes Video, keine Platzhalter.

B) Förderhinweise und Inhalte

- Logos und Hinweise der Fördergeber korrekt umsetzen (Bundesministerium für Bildung und Forschung und Europäischer Sozialfonds Plus; Leitfaden befolgen).
- Partnerseite: richtige Partner, passende Logos, kurze Beschreibungen.
- Teamseite: einheitliche Darstellung (Name, Rolle, Organisation, Kontakt, kurze Vorstellung) für Freie Universität Berlin, Stiftung Sozialpädagogisches Institut, Universität Duisburg-Essen.

C) Workshops und Rollen (Verwaltungsbereich)

- Seiten „Aktivität“ und „Workshops“ für alle sichtbar machen.
- Workshops anlegen, bearbeiten, anzeigen.
- Rollen klar trennen: Leitung verwaltet Workshops und Teilnehmende; Mentorinnen und Mentoren bearbeiten eigene Workshops; Studierende können sich an- und abmelden.
- Öffentliche Darstellung ohne vertrauliche Daten.

D) Bis November: Content Generierung und Darstellung

- Content Generierung: kurze Entwürfe direkt erstellen und redaktionell überarbeiten.
- Rollenbilder der Mentorinnen und Mentoren: klare Selbstbeschreibung, Fachgebiete, kurze Geschichten; übersichtliche Profilkarten.
- Aufgabenprofil für wissenschaftliche Unterstützung: Inhalte, Rollenbilder, Unterstützung der Workshops festhalten und intern freigeben.

Fazit

- Erst Zugang und Startseite sauber.

- Dann Förderhinweise, Partner- und Teamseite.
- Workshops sichtbar und verwaltbar mit klaren Rollen.
- Bis November Content Generierung und starke Rollenbilder.