

# STAGE VERSLAG

Bedrijfsnaam



LAURENS SEGAAR
Software Development BPV1

# INHOUD

Inleiding	2
1 Oriënteren op het BVP bedrijf	3
1.1 HET BVP-BEDRIJF	3
1,2FUNCTIES BINNEN DE (ICT-)AFDELING 1,2,1HOE GROOT IS DE AFDELING;	3
2 POP & PVA	5
2.1 Biografie	5
2.1.1 VERLEDEN	5
2.1.2 Heden	5
2.1.3 TOEKOMST	5
2.2 Persoonlijke eigenschappen	5
2.3 Doelen	5
2.4 Plan van aanpak	5
3 Stageopdrachten	6
3.1 Opdracht 1	6
3.2 Opdracht 2	6
3.3 opdracht 3	6
4 tussen- en eindgesprek	7
4.1 voorbereidingen	7
4.2 beoordelingen	7
4.3 verslag	7
4.4 afronding bij eindgesprek	7
5 urenverantwoording & logboek	8
46	0

## INLEIDING

Hier maak ik in de stage periode nog mijn inleiding.......



### 1 ORIËNTEREN OP HET BVP BEDRIJF

#### 1.1 HET BVP-BEDRIJF

1.1.1 DE ONDERNEMINGSVORM VAN HET BEDRIJF;



- 1.1.2 DE DOELSTELLINGEN VAN HET BEDRIJF;
- 1.1.3 DE WIJZE WAAROP HET BEDRIJF ZIJN DOELSTELLINGEN TRACHT TE BEREIKEN (HET BELEID DUS);
- 1.1.4 DE PRODUCTEN EN/OF DIENSTEN VAN HET BEDRIJF.

1.2FUNCTIES BINNEN DE (ICT-)AFDELING 1.2.1HOE GROOT IS DE AFDELING;

- 1.2.2 WELKE PRODUCTEN/DIENSTEN LEVERT DEZE AFDELING;
- 1.2.3 HOE DRAGEN DEZE PRODUCTEN/DIENSTEN BIJ AAN HET ORGANISATIEDOEL (ZIE TAAK 0.1).
- 1.2.4 WIE IS HET AFDELINGSHOOFD;
- 1.2.5 WELKE TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN HEEFT DEZE FUNCTIONARIS;
- 1.2.6 MET WIE MOET HIJ OVERLEG VOEREN EN WAAROVER.
- 1.2.7 WELKE FUNCTIONARISSEN WERKEN ER NOG MEER OP DEZE AFDELING;
- 1.2.8 WELKE TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN HEBBEN DEZE VERSCHILLENDE FUNCTIONARISSEN;
- 1.2.9 MET WIE MOETEN ZIJ OVERLEG VOEREN EN WAAROVER.

1.2.10 OMSCHRIJF JOUW FUNCTIE BINNEN HET TEAM. WAT GA JIJ BETEKENEN ALS STAGIAIR EN HOE ONDERSTEUN JIJ OM DE DOELSTELLINGEN VAN HET BEDRIJF TE BEHALEN?"

### 2 POP & PVA

#### 2.1 BIOGRAFIE

- 2.1.1 VERLEDEN
- 2.1.2 HEDEN
- 2.1.3 TOEKOMST

#### 2.2 PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

- 2.2.1 Mijn persoonlijke sterke punten
- 2.2.2 Mijn persoonlijke valkuilen

#### 2.3 DOELEN



#### 2.4 PLAN VAN AANPAK

## 3 STAGEOPDRACHTEN

- 3.1 OPDRACHT 1
- 3.2 OPDRACHT 2
- 3.3 OPDRACHT 3

### 4 TUSSEN- EN EINDGESPREK

- 4.1 VOORBEREIDINGEN
- 4.2 BEOORDELINGEN
- 4.3 VERSLAG
- 4.4 AFRONDING BIJ EINDGESPREK

## 5 URENVERANTWOORDING & LOGBOEK

# 6 CONCLUSIE