第一章 会计概述

第一节 会计概念，职能和目标

第二节 会计基本假设，会计基础，会计信息质量要求

会计基本假设：空间，时间等

会计基础：权责发生制，收付实现制

会计信息质量要求：两重及三可，关谨（闭）

八要素：可靠性（基础），相关性（决策相关），及时性(及时收集，处理，传递)，可理解性（清晰明了），可比性（同企不同期【纵向可比】，不同企同期比较

【横向可比】），实质重于形式原则（经济实质重于法律形式），重要性（重要交易和事项-影响投资决策的信息），谨慎性（不高估资产或收益，不得低估负债和

费用）

第三节 会计要素及其确认与计量

会计要素与确认条件：基本分类（六大点）:三静态，三动态

计量属性：历史成本、重置成本、可变性净值、现值、公允价值

会计计量：为了将符合条件的会计要素登记入账并列报于财务报表而确定其金额的过程

历史成本：

又称为实际成本

重置成本：

又称为现行成本

可变性净值：

可变性净值 = 预计售价 – 进一步加工成本 – 销售所必需的预计税金、费用

运用：存货的期末计价（该属性仅仅用于资产）

现值：折现后的价值

公允价值

原理：市场参与者在计量日发生的有序交易中，出售一项资产所能收到或者转移一项负债所需支付的价格。

运用：交易性金融资产初始计量，后续计量。

会计等式（重要重要重要）：

概念：又称为会计恒等式，表明会计要素之间基本关系的等式。

表现形式：

财务状况等式（基本会计等式/静态会计等式）

资产=负债+所有者权益

注：这一等式是复式记账法的理论基础，也是编制资产负债表的依据

经营成果等式（动态会计等式）

收入-费用 = 利润

注：这一等式反映了利润的实现过程，是编制利润表的依据

第四节 会计科目和借贷记账法

会计科目：简称科目，是对会计要素具体内容进行分类核算的项目，是进行会计核算和提供会计信息的基础。

会计科目分类：

|  |  |
| --- | --- |
| 按照所反映的经济内容 | 资产类 |
| 负债类 |
| 共同类 |
| 所有者权益类 |
| 成本类 |
| 损益类 |
| 按照提供信息的详略程度 | 总分类科目 |
| 明细分类科目 |

**按照所反映的经济内容**

资产类：

|  |  |
| --- | --- |
| 货币资金相关 | 库存现金，银行存款，其他货币资金 |
| 应收及预付 | 应收账款，应收票据，应收股利，应收利息，其他应付款，预付账款，坏账准备（资产的备抵科目） |
| 投资相关 | 交易性金融资产 |

|  |  |
| --- | --- |
| 存货相关 | 原材料，在途物资，材料采购，材料成本差异，库存商品，委托加工物资、周转材料、发出商品、存货跌价准备、委托代销商品 |

|  |  |
| --- | --- |
| 固定资产相关 | 固定资产、累计折旧、在建工程、工程物资、固定资产清理、固定资产减值准备 |

|  |  |
| --- | --- |
| 无形资产相关 | 无形资产、累计摊销、无形资产减值准备 |

|  |  |
| --- | --- |
| 长期待摊相关 | 长期待摊费用 |

负债类：

|  |  |
| --- | --- |
| 短期借款相关 | 短期借款、应付利息 |
| 应付及预收款项相关 | 应付票据、应付账款、预收账款、应付股利、其他应付款 |
| 职工薪酬相关 | 应付职工薪酬 |
| 税费相关 | 应交税费 |

所有者权益类：

|  |
| --- |
| 实收资本、资本公积、本年利润、利润分配、盈余公积、库存股 |

成本类：

|  |
| --- |
| 生产成本、制造费用、劳务成本、研发支出 |

损益类：

|  |  |
| --- | --- |
| 与“益”相关 | 主营业务收入、其他业务收入、营业外收入、投资收益、公允价值变动损益 |
|  |  |
| 与“损”相关 | 主营业务成本、其他业务成本、营业外支出、销售费用、管理费用、财务费用、所得税费用、资产减值损失 |

**按照提供信息的详略程度**

1. 总分类科目：又称为总账科目或一级科目，是对会计要素的具体内容进行总括分类，提供总括信息的会计科目。
2. 明细分类科目：又称明细科目，是对总分类科目作进一步分类，提供更为详细和具体的会计信息的科目。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总账科目 | 明细账科目 | |
| 二级科目 | 三级科目 |
| 原材料 | 原料及主要材料 | 棉布 |
| 呢料 |
| 辅助材料 | 纽扣 |
| 线 |

会计账户：

一．概念：账户是根据会计科目设置的，具有一定格式和结构，用于分类反应会计要素增减变动情况及其结果的载体

1.会计科目是会计账户的名称

2.账户具有一定格式和结构

3.账户反应会计要素增减变动及结果

二．账户分类

1）根据核算的经济内容

2）根据详细程度分类

借贷记账法（重要）：

一．概念：是以“借”和“贷”作为记账符号的一种复式记账法

复式记账法：对每一笔经济业务，都必须用相等的金额在两个或以上的相互联系的账户中进行登记，全面、系统的反映会计要素增减变动情况的一种记账法。

复式记账法包括借贷记账法（记账符号）、增减记账法、收付记账法。

二．借贷记账法下的账户结构

1）资产类、成本类

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借方 + | 资产类、成本类 | 贷方 - |
| 期初余额  本期增加额 |  | 本期减少额 |
|  |
| 本期借方发生额合计 |  | 本期贷方发生额合计 |
| 期末余额 |  |  |

2）负债类、所有者权益类

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借方 - | 负债类、所有者权益类 | 贷方 + |
| 本期减少额 |  | 期初余额  本期增加额 |
|  |
| 本期借方发生额合计 |  | 本期贷方发生额合计 |
|  |  | 期末余额 |

1. 损益类账户—收入类

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借方 - | 收入类（主营业务收入） | 贷方 + |
| 本期减少额  本期转出额（本年利润账户） |  | 本期增加额 |
|  |
| 本期借方发生额合计 |  | 本期贷方发生额合计 |
|  |  | 0 |

4）损益类账户---费用类

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借方 + | 费用类 | 贷方 - |
| 本期增加额 |  | 本期减少额  本期转出额 |
|  |
| 本期借方发生额合计 |  | 本期贷方发生额合计 |
| 0 |  |  |

口诀：资产、成本和费用 借增贷减要记牢，损益没有余额在，全部期末都转掉。

三．借贷记账法的记账规则

有借必有贷，借贷必相等。

四．借贷记账法下的会计分录

1）概念：会计分录是对每项经济业务列示出应借、应贷的账户名称（科目）及其金额的一种记录。

会计分录三要素：借和贷的符号、科目、金额

例子：借：账户名称 （金额）

贷：账户名称 （金额）

2）会计分录的分类

简单会计分录：即一借一贷的会计分录。

复合会计分录：即一借多贷、多借一贷或多借多贷的会计分录。

五．借贷记账法下的试算平衡

1）概念：

根据借贷记账法的记账规则和资产与权益（负债和所有者权益）的恒等关系，通过对所有账户的发生额和余额的汇总计算和比较，来检查账户记录是否正确的一种方法

2）原理：

1.发生额试算平衡

依据：有借必有贷，借贷必相等

全部账户本期借方发生额合计=全部账户本期贷方发生额合计

2.余额试算平衡

依据：资产=负债+所有者权益

全部账户借方期末（初）余额合计=全部账户贷方期末（初）余额合计

借方期末余额：成本类账户期末余额+资产类账户期末余额

贷方期末余额：负债类账户期末余额+所有者权益类账户期末余额

1. 操作：试算平衡表的编制

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 账户名称 | 期初余额 | | 本期发生额 | | 期末余额 | |
| 借方 | 贷方 | 借方 | 贷方 | 借方 | 贷方 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |



注：试算平衡如果正确，只能说明记账基本正确

第五节 会计凭证，会计账簿，账务处理程序

**会计凭证**

1. 概念

会计凭证，是指记录经济业务发生或者完成情况的书面证明，是登记账簿的依据，按照填制程序和用途可分为原始凭证和记账凭证

1. 原始凭证
2. 原始凭证的种类

1.1按取得来源：

自制原始凭证：本单位有关部门和人员填制

外来原始凭证：从其他单位或个人直接取得

1.2按填制方式：

一次凭证：一次填制，一笔业务，一次有效

累计凭证：多次记录，同类业务，多次有效（限额领料单）

汇总凭证：根据经济业务内容相同的若干张原始凭证综合填制合并同类型业务（发料凭证汇总表）

1.3按格式

通用凭证：有关部门统一印制，（飞机票、发票）

专用凭证：单位自行印制

1. 原始凭证的基本内容
2. 原始凭证名称
3. 填制日期
4. 填制单位名称和姓名
5. 经办人员签名或盖章
6. 接受单位名称
7. 业务内容
8. 数量、金额、单价

3. 原始凭证的填制要求（重要重要重要）

1. 原始凭证的基本要求（真实、完整、正确、及时）

真实：1.记录真实

完整：2.内容完整

3.手续完备（签章）【】

4.连续编号 【】

正确：5.书写清楚、规范（填写正确）【￥5550.40】【人民币叁元整】

6.不得涂改、刮擦、挖补（更正正确）【金额错误，重开；其他错误，重开或更正，更正处加盖印章。】

及时：7.填制及时

2.自制原始凭证填制的基本要求（填制的特殊说明）

一次凭证：

累计凭证：

汇总凭证：

4. 原始凭证的审核

审核内容主要包括：

真实性：凭证日期、业务内容、数据等

完整性：基本要素是否齐全

正确性：记载内容是否正确等

合法性：经济业务是否符合法律法规等

合理性：经济业务是否符合计划预算等

1. 记账凭证
2. 记账凭证的分类（拓展）

按适用范围分类：

通用记账凭证：用于反映所有类型经济业务的记账凭证

专用记账凭证：用于反映特定类型经济业务的记账凭证

专用记账凭证按反映的经济业务内容：

收款凭证：记录库存现金、银行存款收款业务的记账凭证（借方科目）

付款凭证：记录库存现金、银行存款付款业务的记账凭证（贷方科目）

转账凭证：记录不涉及库存现金、银行存款收款业务的记账凭证

注：对于涉及库存现金和银行存款，为避免重复记账，一般只填制付款凭证

1. 记账凭证的基本内容：
   1. 填制日期
   2. 凭证编号
   3. 经济业务摘要
   4. 会计科目
   5. 金额
   6. 所附原始凭证张数
   7. 相关人员签字盖章

注：收款和付款记账凭证出纳人员需要签字或盖章

1. 记账凭证的填制要求（重要重要重要）
2. 记账凭证的基本要求（真实、完整、正确）

真实：1）除结账和更正错账可以不附原始凭证外，其他记账必须附原始凭证；

完整：2）内容完整：

3）记账凭证应连续编号

字号编号法：（银收字1号、现收字1号、银付字1号、现付字1号、转字1号）

分数编号法

4）记账凭证填制完成后，如有空行，应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销

正确：5）书写清楚规范（填制正确）

6）关于更正（更正正确）

1.当年错误：

1.1记账凭证填制错误，未登记入账；应当重新填制

1.2记账凭证填制错误，已登记入账：

a.科目错误（先红字冲蓝字改）

b.金额错误（红字减；蓝字增）

2.前年度错误：蓝字更正

2. 凭证填制要求特殊说明

2.1 收款凭证

2.2 付款凭证

2.3 转账凭证

4．记账凭证的审核

审核的内容主要包括：真实、完整、正确

四．会计凭证的保管

一）概念

会计凭证的保管是指会计凭证记账后的整理、装订、归档和存查工作。

二）保管要求

1.关于整理装订：

1）定期（每天、每旬、每月）分类整理，将各种记账凭证按照编号顺序，连同所附的原始凭证一起加具封面和封底，装订成册。会计主管人员和保管人员等应在封面上签章。

2）会计凭证应加贴封条，防止抽换凭证。

3）原始凭证较多时，可单独装订（）

2.关于保管

1）会计机构保管1年

2）原始凭证不得外借

3）严格遵守会计凭证保管期限要求

**会计账簿**

1. 概念

会计账簿简称账簿，是指由一定格式的账页组成的，以经过审核的会计凭证为依据，全面、系统、连续地记录各项经济业务的簿籍。

1. 账簿的基本内容
2. 封面
3. 扉页
4. 账页
5. 会计账簿的种类
6. 按照用途分类
7. 序时账簿---日记账
8. 分类账簿
9. 备查账簿（又称辅助登记簿或补充登记簿）
10. 按账页格式分类

|  |  |
| --- | --- |
| 类型 | 特点 |
| 三栏式 | 设有借方、贷方、和余额三个金额栏目。  适用：各种记账法、总账以及资本、债权、债务明细账 |
| 多栏式 | 借方和贷方金额栏目按需要分设若干专栏的账簿  适用：收入、费用、成本明细账 |
| 数量金额式 | 借方、贷方和余额三个栏目内分设数量、单价、金额三小栏  适用：原材料、库存商品明细账 |

1. 按外形特征分类

订本式账簿/订本账

活页式账簿/活页账

卡片式账簿/卡片账

1. 会计账簿的使用（重要）
2. 会计账簿的启用

填写封面：单位名称和账簿名称

填写扉页：填写启用表

页码编号

1. 会计账簿登记要求（一般要求）
2. 逐项登记
3. 防止涂改
4. 按照页码顺序登记，出现空行、空页
5. 结余额
6. 过次呈前
7. 错误更正

【更正方法：】

* 1. 划线更正法
  2. 红字更正法（科目错误、多记金额）
  3. 补充登记法（少记金额）

1. 各类账簿的特殊登记要求
2. 库存现金日记账

1.1 格式：三栏式；订本账

1.2 登记方法：

谁：出纳人员

依据：库存现金收款凭证、库存现金付款凭证、银行存款付款凭证

时间：发生时间先后顺序逐日逐笔登记

1. 银行存款日记账
   1. 格式：三栏式；订本账
   2. 登记方法

谁：出纳人员

依据：银行存款收款凭证、银行存款付款凭证、库存现金付款凭证

时间：发生时间先后顺序逐笔登记

1. 总分类账登记要求

3.1 格式： 三栏式（最常用）、多栏式

4. 明细分类账

4.1 三栏式、多栏式、数量金额式

（四） 总分类账与明细分类账的平行登记（重要）

1. 原理：

2. 要点：同期间、同方向、同金额

（五） 对账（重要）

1. 原理：对账簿记录进行核对

2. 时间：一般在记账之后结账之前，即在月末进行。

3. 形式：账证核对、账账核对、账实核对

（六） 结账

1. 原理：账簿记录定期结算清楚的会计工作，包括月结、季节、年结。

2. 结账内容：

2.1 损益类账户：结清余额，转入“本年利润”

2.2 资产、权益类账户：结出发生额合计和期末余额

3. 结账要点：

3.1 月结：结出月末余额

3.2 年结：结出全年发生额和年末余额

1. 账务处理程序（登记总账不同）
2. 记账凭证账务处理程序
3. 汇总记账凭证账务处理程序
4. 科目汇总表账务处理程序

第六节 财产清查

1. 概念

财产清查是指通过对货币资金、实物资产和往来款项等财产物资进行盘点和核对，确定其实存数，查明账存数与实存数是否相符的一种专门方法。

二．种类（重要重要重要）

1. 清查范围：全面清查、局部清查

全面清查：

适用：1）年终决算前

2）在合并、撤销或改变隶属关系前

3）中外合资、国内合资前

4）股份制改革前

5）开展前面的资产评估、清产核资前

6）单位主要领导调离工作前

局部清查：

适用：1）库存现金应每日由出纳清点

2）银行存款至少每月同银行核对一次

3）债权债务每年至少核对1至2次

4）对于流动性较大的财产物资：随时

5）对于贵重资产物资，每月都要进行清查

2. 清查时间：定期清查、不定期清查

3. 清查执行系统：内部清查、外部清查

三．程序

1. 建立财产清查组织

2.学习政策

3.确定清查对象

4.制定方案

5.先数量、后质量

6.填制盘存清单

7.填制清查结果报告表

四．方法（重要）

（一）货币资金的清查

（二）实物资产的清查

1. 目的：数量和质量上进行清查

2. 方法：实保和盘点人员同时在场，采用实地盘点法（大多数）和技术推算法（成堆量大价值不高）

3. 原始单据

盘存单：盘点结果的书面证明，反映资产物资实存数的原始凭证

实存账存对比表：调整账簿记录的重要原始凭证

（三）往来款项的清查

1. 目的：对应收、应付款项和预收、预付款项等进行清查

2. 方法：发函询证的方法

3. 原始单据：

往来款项对账单：

往来款项清查报告单：

五．对清查问题的处理

调账---调查原因---报经批准

第七节 财务报告

1. 概念

财务报告是指企业对外提供的反映企业某一特定日期的财务状况和某一会计日期间经营成果、现金流量等会计信息的文件。

二．构成

|  |  |
| --- | --- |
| 财务报告 | 财务报表 |
| 其他相关信息和资料 |

1. 财务报表
2. 概念

财务报表是对企业财务状况、经营成果、现金流量的结构性表述。

1. 构成

资产负债表 ------------ 财务状况

利润表 ------------ 经营成果

现金流量表 ------------ 现金流量

所有者权益变动表 ---- 所有者有权内部变动

报表附注 ----- 不可或缺的部分；报表的所有说明

第一章 OVER

财务会计：

资产

定义：企业过去的交易或者事项形成的，由企业拥有或控制的，预期会给企业带来经济利益的资源。

确认条件：有经济利益，可靠计量。

负债

定义：企业过去的交易或者事项形成的,预期会导致经济利益流出企业的现时义务

确认条件：有经济利益很可能流出企业，可靠计量。

所有者权益

定义：企业资产扣除负债后剩余的权益：

资产-负债=所有者权益

构成：实收资本、资本公积、留存收益、其他综合收益。

收入

定义：企业在日常活动中形成的，会导致所有者权益增加的，与所有着投入资本无关的经济利益的流入

确认条件：合同确认

费用

定义：企业在日常活动中形成的，会导致所有者权益减少，与向所有者分配利润无关的经济利益的总流出。

确认条件：

利润

定义：企业在一定会计期间的经营成果

利润 = 收入 – 费用 + 直接计入当期利润的利得 – 直接计入当期利润的损失

财务报表

管理会计基础

政府会计基础

**第二章 第一节 资产（非常重要重要）**

**货币资金--库存现金**

一．概念：是指存放于企业财务部门、由出纳经管的货币。库存现金是流动性最强的资产

二．现金管理制度

（一）现金使用范围

向个人支付：

1. 职工工资、津贴
2. 个人劳务报酬
3. 个人的各种奖金
4. 个人其他福利费用
5. 向个人收购农副产品
6. 出差人员携带的差旅费

零星支付：

1. 结算起点（1000元）以下的零星支付
2. 中国人民银行需要支付现金的其他支出

（二）现金的限额

由开户银行根据单位的实际需要核定，一般为3-5天日常零星开支。

特殊情况5-15天

（三）现金收支的规定

1.开户单位现金收入应当于当日送存开户银行，当日有困难的，由开户银行确定送存时间。

2.开户银行支付现金，可以从本单位库存现金限额中支付或从开户银行提取，不得从本单位的现金收入中直接支付（即坐支）

3.从开户银行提取现金，应当写明用途，由本单位财务部门负责人签字，经开户银行审核后，予以支付现金。

三．现金账务处理

账户设置：库存现金

账簿开设：库存现金总账和日记账逐日逐笔，每日小计结出余额。

四．现金清查（重要）

时间：定期、不定期清查

人物：出纳人员（必须在场）

主管会计/财务负责人

方法：实地盘点 ---》 实存数 《----》现金日记账余额

原始凭证：库存现金盘点报告表

账务处理：

环节一：调账

将账面余额调整为实际金额

|  |  |
| --- | --- |
| 盘盈 | 借：库存现金  贷：待处理财产损溢 |
| 盘亏 | 借：待处理财产损溢  贷：库存现金 |

环节二：报批后处理

根据差异原因作出账务处理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 盘盈 | 借：库存现金  贷：待处理财产损溢 | 借：待处理财产损溢  贷：其他应付款【支付给有关单位/个人】  营业外收入【无法查明原因】 |  |  |  |
| 盘亏 | 借：待处理财产损溢  贷：库存现金 | 借：其他应收款【责任人/保险公司赔偿】  管理费用【无法查明原因】  贷：待处理财产损溢 |  |  |  |

**货币资金—银行存款**

1. 概念

银行存款是企业存放于银行或者其他金融机构的货币资金。

二．账务处理

账户设置：银行存款

账簿开设：银行存款总账和银行存款日记账

登记要求：逐日逐笔登记，每日小计并结出余额

三．银行存款的核对（清查）

时间：至少每月核对一次

方法：“银行存款日记账” 与 “银行对账单”核对

核对相符：对账结束

出现差额：编制“银行存款余额调节表”

未达账项：企业与银行之间入账的时间差。

类型：四种类型

企收银未收：企业已收款入账，银行尚未收款入账

企付银未付：企业已付款入账，银行尚未付款入账

银收企未收：银行已收款入账，企业尚未收款入账

银付企未付：银行已付款入账，企业尚未付款入账

**货币资金—其他货币资金**

1. 内容

企业除现金、银行存款外的其他各种货币资金，包括：

1. 银行汇票存款
2. 银行本票存款
3. 信用卡存款
4. 信用证保证金存款

其中1-4 《经济法基础》第三章第三节、第四节（特殊结算方式）

1. 存出投资款
2. 外埠存款

二．银行汇票存款

（一）概念

银行汇票是指由出票银行签发的，由其在见票时按照实际结算金额无条件支付给收款人或者持票人的票据。

（二）业务流程

（三）各阶段账务处理

环节一：申请

借：其他货币资金----银行汇票

贷：银行存款

环节二：企业持银行汇票采购

借：原材料/库存商品等

应交税费----应交增值税（进项税额）

贷：其他货币资金----银行汇票

环节三：剩余款项退回

借：银行存款

贷：其他货币资金----银行汇票

三．银行本票存款

（一）概念

银行本票是指申请人将款项交存银行，由银行签发的承诺自己在见票时无条件支付确定的金额给收款人或者持票人的票据。

（二）业务流程

（三）各阶段账务处理

环节一：申请

借：其他货币资金----银行本票

贷：银行存款

环节二：采购

借：原材料/库存商品等

应交税费----应交增值税（进项税额）

贷：其他货币资金----银行本票

1. 信用卡存款
2. 概念

信用卡存款是指企业为取得信用卡按照规定存入银行信用卡专户的款项

1. 分类

按照是否向发卡银行交存备用金：

贷记卡：先消费，后还款

准贷记卡：存备用金，可透支

（三）业务流程（准贷记卡）

（四）各阶段账务处理

环节一：申请

借：其他货币资金----信用卡

贷：银行存款

环节二：支付

借：管理费用等（原材料）

贷：其他货币资金----信用卡

环节三：续存资金（同申请）

借：其他货币资金----信用卡

贷：银行存款

环节四：销卡

借：银行存款

贷：其他货币资金----信用卡

1. 信用证保证金存款

（一）概念

信用证保证金存款是指采用信用证结算方式的企业为取得信用证而按规定存入银行信用证保证金专户的款项。

（二）业务流程

（三）各阶段账务处理

环节一：申请

借：其他货币资金----信用证保证金

贷：银行存款

环节二：采购

借：原材料/库存商品等

应交税费----应交增值税（进项税额）

贷：其他货币资金----信用证保证金

环节三：剩余款项退回

借：银行存款

贷：其他货币资金-----信用证保证金

1. 存出投资款
2. 概念

是指企业存入证券公司但尚未进行短期投资的现金

（二）业务流程

（三）各阶段账务处理

环节一：划款

借：其他货币资金----存出投资款

贷：银行存款

环节二：购买股票、债权等

借：交易性金融资产

贷：其他货币资金----存出投资款

1. 外埠存款
2. 概念

企业到外地进行临时或零星采购时，汇往采购地银行开立采购专户的款项

（二）业务流程

（三）各阶段账务处理

环节一：开户

借：其他货币资金----外埠存款

贷：银行存款

环节二：采购

借：原材料/库存商品等

应交税费----应交增值税（进项税额）

贷：其他货币资金----外埠存款

环节三：转回

借：银行存款

贷：其他货币资金----外埠存款

**关于货币资金重点考察内容**

库存现金：现金管理制度、现金清查

货币资金 银行存款：核对

其他货币资金：账务处理

第二章 第二节 应收及预付款项

应收账款 注：十七讲缺失

应收票据

1. 概念

企业因销售商品、提供劳务等而收到的商业汇票。

支票

结算三张票 汇票：商业汇票（商业承兑汇票、银行承兑汇票）、银行汇票

银行本票

注：商业汇票的付款期限最长不超过6个月

二．账户开设

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 应收票据 |  |
| 借方 |  | 贷方 |
| 1.销售取得 |  | 1.到期收款 |
| 2.抵债取得 |  | 2.背书转让 |
|  |  | 3.票据贴现 |
|  |  | 4.到期无法收回 |
| 期末应收票据 |  |  |

三．账务处理（重要）

票来了

1. 销售取得

借：应收票据

贷：主营业务收入

应交税费---应交增值税（销项税额）

银行存款

1. 债务人抵债

借：应收票据

贷：应收账款

票走了

1. 收回到期票款

借：银行存款

贷：应收票据

1. 背书转让

借：原材料

应交税费----应交增值税（进项税额）

银行存款【差额】

贷：应收票据【票面金额】

银行存款【差额】

1. 票据贴现

借：银行存款【实际收到的金额】

财务费用【贴现利息】

贷：应收票据【票面金额】

4．到期无法收回

借：应收账款

贷：应收票据

预付账款

1. 概念

企业按照合同规定预付的款项。

二．账号开设

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 预付账款 |  |
| 借方 |  | 贷方 |
| 1.支付预付款 |  | 1.收到货物 |
| 2.补付货款 |  | 2.退回多付款 |
| 期末预付款 |  |  |

预收账款—》应收账款：借方余额表应收

贷方余额表预收

预付账款---》应付账款：贷方余额表应付

借方余额表预付

三．账务处理

1. 预付货款

借：预付账款

贷：银行存款

2. 收到货物

借：原材料/库存商品等

应交税费----应交增值税（进项税额）

贷：预付账款

3. 补付或收回多余款

借：预付账款 或 借：银行存款

贷：银行存款 贷：预付账款

应收股利

1. 概念

企业应收取的现金股利和应收取其他单位分配的利润

二．账户设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 应收股利 |  |
| 借方 |  | 贷方 |
| 1.宣告分配 |  | 1.实际收到 |
| 期末尚未收到的现金股利或利润 |  |  |

三．账务处理

（一）交易性金融资产

宣告发放现金股利时：

借：应收股利

贷：投资收益

实际收到现金或利润时：

借：其他货币资金---存出投资款

贷：应收股利

（二）长期股权投资

成本法下宣告发放现金股利：

借：应收股利

贷：投资收益

权益法宣告发放现金股利：

借：应收股利

贷：长期股权投资---损益调整

实际收到现金或利润时：

借：其他货币资金/银行存款

贷：应收股利

应收利息

1. 概念

企业根据合同或协议规定应向债务人收取的利息

二．账户设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 应收利息 |  |
| 借方 |  | 贷方 |
| 1.应收未收的利息 |  | 1.实际收到 |
| 期末尚未收到的利息 |  |  |

三．账务处理

借：应收利息

贷：投资收益

借：银行存款

贷：应收利息

其他应收款

1. 概念（重要）

企业除应收票据、应收账款、预付账款、应收股利和应收利息等经营活动以外的各种应收、暂付款项。包括：

1. 应收的各种陪款、罚款；
2. 应收出租包装物租金、固定资产、无形物；
3. 应向职工收取的各种垫付款项
4. 存出保证金；
5. 备用金
6. 向职工的各种预借款项

二．账户设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 其他应收款 |  |
| 借方 |  | 贷方 |
| 1.形成其他应收款 |  | 1.实际收回 |
| 期末尚未收到的款项 |  |  |

三．账务处理

**应收款项减值**

1. 概念

企业的各项应收款项，可能会因购货人拒付破产、死亡等原因而无法收回，由此带来坏账形成减值。

二．减值范围

应收账款、应收票据、其他应收款、预付账款、应收股利、应收利息

三．核算方法

时间：资产负债表日（月末）

原理：对应收款项的账面价值进行评估，当应收款项发生减值的，应当将减记的金额确认为减值损失。

做法：1.直接转销法

2.备抵法

四．账务处理

（一）直接转销法

1. 思路：日常核算中应收款项可能发生坏账不予考虑，只有在实际发生坏账时，才作为坏账损失计入当期损益，同时直接冲销应收款项。

2. 账户设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 信用减值损失 |  |
| 借方 |  | 贷方 |
| 1.减值损失的形成 |  | 1.减值损失结转入损益 |
|  |  |  |

3. 账务处理

借：信用减值损失

贷：应收账款等

1. 优点：账务简单处理

缺点：不符合权责发生制原则，不符合谨慎性原则。

注：目前我国不采用该方法，而只能用备抵法进行处理。

1. 备抵法
2. 原理：备抵法是采用一定的方法按期估计坏账损失，计入当期损益，同时建立坏账准备；待坏账实际发生时，冲销已提的坏账准备和相应的应收款项。

资产负债表日----》估计损失----》借：信用减值损失

贷：坏账准备

坏账发生时---》实际损失---》借：坏账准备

贷：应收账款

1. 做法：

第一步：估计损失

1）应收款项账面余额-预计未来现金流量现值

2）应收款项账面余额\*预计坏账比例

第二步：计算本期应计提的坏账准备

应计提的坏账准备 = 估计的损失-已计提的坏账准备

第三步：账务处理

借：信用减值损失 -----计提的坏账准备

贷：坏账准备

或相反

第二章 第三节 交易性金融资产（23、24讲）

一．交易性金融资产的内容

企业为了近期内出售而持有的金融资产，如企业以赚取差价为目的从二级市场购入的股票、债券、基金等。

二．账户设置

交易性金融资产------成本

交易性金融资产------公允价值变动

公允价值变动损益

应收股利/应收利息

投资收益

三．账务处理（重要）

（一）取得

初始计量原则：公允价值作为入账金额

核算原则：企业取得交易性金融资产所发生的相关交易费用，应当发生时计入当期损益，记入“投资收益”借方；取得增值税专用发票的，进项税额经认证后可从当月销项税额中扣除。

（二）持有期间---关于现金股利和利息

1. 收到购买时已宣告的股利、利息

借：其他货币资金---存出投资款

贷：应收股利/应收利息

2.被投资单位宣告发放现金股利或确认利息收入时：

借：应收股利/应收利息

贷：投资收益

收到时：

借：其他货币资金

贷：应收股利、应收利息

1. 持有期间核算---期末计量

计量原则：采用资产负债表日公允价值进行后续计算，公允价值变动计入当期损益。

1. 当公允价值》大于账面价值 （1200）1000）

借：交易性金融资产---公允价值变动 200

贷：公允价值变动损益 200

1. 当公允价值《小于账面价值 （900《1000）

借：公允价值变动损益 100

贷：交易性金融资产---公允价值变动 100

1. 出售
2. 出售

借：其他货币资金

投资收益（损失）

贷：交易性金融资产—成本

--公允价值变动（或借）

投资收益（收益）

1. 关于增值税
2. 转让金融商品 = （卖出价-买入价）/ （1+6%） \* 6%

借：投资收益

贷：应交税费---转让金融商品应交增值税

缴纳时：

借：应交税费---转让金融商品应交增值税

贷：银行存款

注1：当 卖出价-买入价 《0时，则按可结转下月抵扣税额

借：应交税费---转让金融商品应交增值税

贷：投资收益

第二章 第四节 存货（25、26、讲）

一．概念

企业在日常活动中持有以备出售的产品或商品，处在生产过程的在产品、在生产过程或提供劳务过程中耗用的材料和物料等。

二．存货的构成

供应阶段：在途物资、原材料

生产阶段：在产品/半成品、库存商品、周转材料【低值易耗品、包装物】、委托加工物资、

销售阶段：委托代销商品、发出商品

**知识点：取得存货的初始计量**

1. 计量原则

存货应按照成本进行初始计量（历史成本）

二．计量方法

|  |  |
| --- | --- |
| 存货类型 | 成本构成 |
| 外购存货 | 采购成本 |
| 自制存货 | 采购成本+加工成本+其他成本 |

1. 外购存货

存货的采购成本包括购买价款、相关税费、运输费、装卸费、保险费以及其他可归属于存货采购成本的费用

存货采购成本=购买价款+相关税费+相关费用

1. 购买价款：是指企业购入的材料或商品的发票账单上列明的价款，但不包括按照规定可以抵扣的增值税税额
2. 相关税费：

一般：进口关税、消费税、资源税、教育费附加

特殊：不能抵扣的增值税进项税额

增值税进行税抵扣的条件：

1. 购买方是增值税一般纳税人（人0k）
2. 取得增值税专用发票（票ok）
3. 相关费用：运输费、装卸费、包装费、保险费、仓储费、入库前的挑选整理费

判断依据：（1）为了采购该存货而发生的

（2）发生在验收入库以前

注：取得运输费增值税专用发票的，发票中的增值税进项税额可以抵扣。

注：运输中的合理耗费不从存货总成本中扣除。（不影响总成本，影响单位成本）

注：商品流通企业进货费用

方法一：计入所购商品成本

方法二：先归集，期末根据存销情况进行分摊

方法三：进货费用金额较小的，在发生时直接计入当期损益（销售费用）

（二）自制存货的成本

自制存货成本=采购成本+加工成本+其他成本

料（直接材料）-------- 采购成本

工（直接人工）-------- 加工成本

费（制造费用）-------- 加工成本

其他成本

注1：设计费用

一般：计入当期损益

特殊：为特定客户设计产品发生的，计入存货的成本

注2：仓储费用

一般：进当期损益

特殊：在生产过程中为达到下一个生产阶段所必需的仓储费用应计入存货成本

注3：非正常消耗（如自然灾害）

不计入存货成本，计入营业外支出或管理费用。

**知识点：存货发出计价方法**

1. 发出计量原则

企业应当根据各类存货的实物流转方式、企业管理的要求、存货的性质等实际情况，合理确定发出存货成本的计算方法。

方法：计划成本：

实际成本：个别计价法、先进先出法、月末一次加权平均法、移动加权平均法

二．个别计价法

原理：按照各种存货逐一辨认各批发出存货和期末存货所属的购进批别或生产批别。（实物怎么发计量怎么做）

优点：成本计算准确

缺点：在存货收发频繁情况下，工作量较大。

适用：一般不能替代使用的存货、为特定项目专门购入或制造的存货以及提供的劳务，如珠宝、名画等贵重物品。

三．先进先出法

原理：以先购入的存货应先发出（销售或耗用）这样一种存货实物流动假设为前提，对发出存货进行计价的一种方法。（先进来的先出去）

优点：可以随时结转存货发出成本

缺点：较繁琐，如果存货收发业务较多、且存货单价不稳定时，其工作量较大；在物价持续上升时，而发出成本偏低，会高估企业当期利润和库存存货价值；反之，会低估企业存货价值和当期利润。

四．月末一次加权平均法

原理：平时发出只记数量，月末计算加权平均单位成本和发出存货成本。

加权平均单位成本 = 总成本 / 总数量

总成本 = 月初结存成本 + 本月购入成本

总数量 = 月初结存数量 + 本月购入数量

本月发出存货成本 = 本月发出存货数量 \* 加权平均单位成本

优点：只在月末一次计算加权平均单价，有利于简化成本计算工作

缺点：平时无法从账上提供发出和结存存货的单价和金额，不利于存货成本的日常管理与控制。

五．移动加权平均法

原理：每次进货计算一次加权平均单位成本，并作为下次进货前计算发出存货成本的依据。

存货单位成本 = （原有存货实际成本 + 本次进货实际成本） / （原有存货数量 + 本次进货数量）

本次发出存货成本 = 本次发出数量 \* 本次发货前存货的单位成本

本月月末库存存货成本 = 月末库存数量 \* 本月月末存货单位成本

优点：及时了解存货的结存情况，计算的平均单位成本以及发出和结存的存货成本比较客观

缺点：计算工作量较大，对收发货较频繁的企业不适用。

**知识点：原材料（账务处理）**

计量不同：按实际成本核算、

按计划成本核算

1. 采用实际成本核算
2. 购入材料
3. 货款已经支付或开出、承兑商业汇票，同时材料已验收入库。

例子：

借：原材料---D材料 500000

应交税费-----应交增值税（进项税额） 80000

贷：银行存款 580000

借：原材料---D材料 500000

应交税费-----应交增值税（进项税额） 80000

贷：其他货币资金-----银行汇票 580000

1. 货款已经支付或开出、承兑商业汇票，同时材料尚未验收入库。

例子：

借：在途物资---D材料 500000

应交税费-----应交增值税（进项税额） 80000

贷：银行存款 580000

接上

借：原材料---D材料 500000

贷：在途物资 500000

1. 发票账单已到，货款尚未支付，材料已经验收入库

例子：

借：原材料---G材料 50000

应交税费-----应交增值税（进项税额） 8000

贷：应付账款 58000

1. 发票账单未到，货款尚未支付，材料已经验收入库。

例子：

月末：

借：原材料---H材料 30000

贷：应付账款----暂估应付账款 30000

下月初，用红字冲销原暂估入账金额

借：原材料---H材料 30000

贷：应付账款----暂估应付账款 30000

收到发票后：

借：原材料---H材料 31000

应交税费-----应交增值税（进项税额） 4960

贷：银行存款 35960

1. 货款已预付，材料尚未验收入库

例子：

借：预付账款 ----钢厂 80000

贷：银行存款 80000

材料入库时：

借：原材料-----J材料 100000

应交税费-----应交增值税（进项税额） 16000

贷：预付账款 116000

补付货款时：

借：预付账款 36000

贷：银行存款 36000

1. 发出材料
2. 生产经营领用（按照用途进行账务处理）

借：生产成本（生产产品领用）

制造费用（车间一般消耗）

管理费用（行政管理部门领用）

销售费用（销售部门领用）

贷：原材料

1. 出售材料

借：其他业务成本

贷：原材料

二．计划成本核算

（一）核算原理

原材料账户采用计划成本进行核算，材料的收入，发出均采用计划成本记录，计划与实际的差额记入“材料成本差异”，期末进行结转。

总结核算思路：

第一步：购买时——首先通过“材料成本”账户进行核算采购的实际成本，账户如有余额，代表正在途中的材料。

第二步：入库时——以计划成本“原材料”账户，实际与计划的差异计入”材料成本差异”

第三步：发出时——日常用计划成本，期末结转差异调整为实际成本。

（二）账户开设

|  |  |
| --- | --- |
| 材料采购 | |
| 1. 本期购入材料的实际成本 2. 差额 | 1. 本期入库材料的实际成本 2. 差额 |
| 尚未入库的材料实际成本 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 材料成本差异（资产类、存货的调整账户） | |
| 1. 本期入库材料的超支差异 2. 期末结转节约差异 | 1. 本期入库材料的节约差异 2. 期末结转超支差异 |
| 期末余额（超支） | 期末余额（节约） |

口诀：超姐（超支在借方）来接待（节约在贷方）

1. 账务处理
2. 购入

（1）货款已支付，同时材料入库

借：材料采购——L材料 300

应交税费——应交增值税（进项税额） 48

贷：银行存款 348

同时：

借：原材料——L材料 320

贷：材料采购——L材料 300

材料成本差异——L材料 20【节约差】

（2）货款已支付，材料尚未验收入库

借：材料采购——M1材料 20

应交税费——应交增值税（进项税额） 3.2

贷：银行存款 23.2

（3）发票账单已到，货款尚未支付，材料已经验收入库

借：材料采购——M2材料 50

应交税费——应交增值税（进项税额） 8

贷：应付票据 58

同时：

借：原材料——M2材料 49

材料成本差异——M2材料 1

贷：材料采购——M2材料 50

（4）发票账单未到，货款尚未支付，材料已验收入库

借：原材料——M3材料 60

贷：应付账款——暂估应付账款 60

下月初，用红字冲销

借：原材料——M3材料 60

贷：应付账款——暂估应付账款 60

小结：

1. 购进

借：材料采购（实际成本）

应交税费-应交增值税（进项税额）

贷：银行存款等

1. 入库并结转差异

借：原材料（计划成本）

材料成本差异（超支差异）

贷：材料采购（实际成本）

材料成本差异（节约差异）

（三）账务处理

2. 发出

（1）按计划成本发出

借：生产成本（生产产品领用）

制造费用（车间一般消耗）

管理费用（行政管理部门领用）

销售费用（销售部门领用）

贷：原材料

（2）期末结转差异

借：生产成本（生产产品领用）

制造费用（车间一般消耗）

管理费用（行政管理部门领用）

销售费用（销售部门领用）

其他业务成本

贷：材料成本差异（超支）

或相反分录

发出材料应负担的成本差异 = 发出材料的计划成本 \* 本期材料成本差异率

本期材料差异率 = 总差异 / 总计划成本 \* 100%

= （期初结存材料成本差异 + 本期入库材料成本差异）/ （期初结转材料计划成本 + 本期入库计划材料成本） \* 100%

小结：

第一步：购买时：首先通过“材料采购”账户进行核算采购的实际成本。

第二步：入库时——以计划成本转入“原材料”账户，实际与计划的差异计入“材料成本差异”。借方代表超支，贷方代表节约。

第三步：发出时——日常用计划成本，期末结转差异调整为实际成本。（先计算材料成本差异率，再计算应结转的材料成本差异额）