

# Plan de Gestión y Configuración del Software – Proyecto BeerSp

---

Título del documento: Plan de Gestión y Configuración del Software

Proyecto: BeerSp

Equipo:

- Laura Gilgado - Líder
- Jonás - Desarrollo
- Lucía Martín - Calidad
- Valeria - G. Config
- Laura Hernández - Proyecto

Versión: v2

Fecha: 20/10/2025

## Control de Versiones

Etiqueta	Petición de Cambio	Cambios realizados
G_60_PGCS_v1	PC1	Versión inicial
G_60_PGCS_v2	PC4	Versión corregida

## Índice

Control de Versiones	1
Índice	2
<b>1. Introducción</b>	<b>3</b>
<b>2. Descripción general</b>	<b>3</b>
2.1 Nombrado, Versionado y Etiquetado de ECs	3
2.1.1 Nombrado de ECs	3
2.1.2 Versionado	4
2.1.3 Etiquetado	4
2.2 Línea base del sistema (entregas)	4
2.3 Procedimientos y facilidades de copias de seguridad	4
<b>3. Procedimientos de Control de Configuración</b>	<b>4</b>
3.1 Comité de Control de Configuración/Cambios	5
3.2 Procedimientos de control: EC Nuevo	5
3.3 Procedimientos de control: EC Existente	5
<b>4. Informes de Estado</b>	<b>5</b>
4.1 Informe de Estado de Configuración	5
4.2 Historial de Versiones	6
Anexos	7
Anexo A – Formulario de PC	7
Anexo B – Formulario de Inspección	8
Anexo C – Log de Cambios	9
Anexo D – Formulario de IEC	10

## 1. Introducción

El propósito de este documento es establecer y describir los procedimientos de Gestión de Configuración que se aplicarán en el proyecto BeerSp. Sirve como referencia para identificar, versionar, controlar cambios y registrar el estado de los elementos de configuración, asegurando una trazabilidad adecuada a lo largo de su ciclo de vida.

Lo aquí definido aplica a todos los productos sujetos a control de configuración en el proyecto BeerSp, incluyendo documentos, código y estándares utilizados. Recoge los mecanismos de nombrado, versionado, etiquetado, gestión de líneas base, control de cambios y registro del estado de configuración, definiendo la estructura de dichas líneas base, los formularios asociados y las responsabilidades del equipo. Su objetivo es garantizar una gestión consistente de la configuración, proporcionando una referencia única que asegure la trazabilidad, coherencia y supervisión adecuada de cualquier producto incluido en la línea base conforme a los procedimientos establecidos.

Este documento pertenece a la **carpeta de “Gestión de Configuración”**, dentro de la sección *CICLO1* de la entrega.

## 2. Descripción general

### 2.1 Nombrado, Versionado y Etiquetado de ECs

#### 2.1.1 Nombrado de ECs

Acrónimo	Nombre	Propietario	Explicación
PGCS	Plan de Gestión del Software	Soporte	Documento que define cómo se gestionará la configuración del proyecto.
ERS	Documento de Especificación de Requisitos	Soporte	Contiene todos los requisitos funcionales y no funcionales del sistema, describiendo qué debe hacer el software y sus restricciones.
DIS	Documento de diseño	Desarrollo	Describe la arquitectura y las decisiones de diseño del sistema, incluyendo

			diagramas, modelos y estructura interna del software.
CF	Código Fuente	Desarrollo	Conjunto de archivos de implementación del sistema, que materializan el diseño y constituyen el producto ejecutable del proyecto.

### 2.1.2 Versionado

El sistema de versionado asegura el control de cada modificación realizada sobre un EC. A continuación se especifican las reglas de versionado.

- Cada EC comienza en la versión 1.
- La versión (vx) se incrementa con cambios ya sean parciales/menores o significativos a la estructura o el contenido del EC.
- Un cambio de un EC deberá realizarse mediante una PC (Anexo A). Una vez la PC es revisada y cerrada se aplicarán los cambios pertinentes y el número de versión

### 2.1.3 Etiquetado

El etiquetado de los ECs se basa en el siguiente formato, para evitar la ambigüedad y asegurar una identidad única para cada versión de cada EC

{Grupo}\_{Acrónimo}\_v{X}.ext

Siendo:

- Grupo: el número del grupo de la forma G\_XX (en nuestro caso G\_60)
- Acrónimo: el acrónimo correspondiente al EC, tal y como se ha explicado anteriormente
- X: la versión del EC, de acuerdo a como se ha explicado
- ext: la extensión del archivo

### 2.2 Línea base del sistema (entregas)

- Línea Base de Estrategia y Planificación: el PGCS, el ERS
- Línea Base de Diseño: el DIS se inspecciona y se añade a su LB
- Línea Base de Codificación: el CF se inspecciona y se añade a su LB

### 2.3 Procedimientos y facilidades de copias de seguridad

Todos los ECs y productos generados en cada fase se respaldarán en Google Drive, identificados mediante su etiqueta de versión correspondiente. Cada actualización de la línea base genera una nueva copia de seguridad, lo que permite recuperar fácilmente versiones anteriores si es necesario.

Por otro lado, tanto el código fuente como las pruebas unitarias y las versiones finales los ECs se encuentran almacenadas en un repositorio de GitHub. El responsable de soporte conserva las copias de la línea base y los informes de configuración, mientras que el propietario del producto gestiona la copia final del sistema entregado.

### **3. Procedimientos de Control de Configuración**

#### **3.1 Comité de Control de Configuración/Cambios**

El CCC estará formado por Jonás Rodríguez (Desarrollo) y Valeria Berenice (Soporte). El cometido del CCC es asegurar que todos los ECs de la línea base, así como sus cambios están debidamente justificados y son de una calidad adecuada. El CCC se reunirá cada vez que se propongan cambios a productos de la línea base.

#### **3.2 Procedimientos de control: EC Nuevo**

- El propietario del EC lo entrega junto a la PC (Anexo A), al CCC, habiendo dado previamente su visto bueno (VºBº).
- El CCC hace una reunión inicial para revisar la entrega, abre la PC ,le asigna un número de petición y lo remite a Calidad.
- Dos inspectores de calidad realizan revisiones individuales y luego se reúnen con el propietario en la reunión de inspección, dónde se llenan el INS (Anexo B) y el LOGD (Anexo C). Despues se envía toda la documentación al CCC.
- El CCC vuelve a reunirse, revisa la documentación y; o bien se aprueba y el producto se pone en línea base, o se desaprueba y se comunica al responsable la información pertinente. En ambos casos se cierra la PC

#### **3.3 Procedimientos de control: EC Existente**

- Un miembro del equipo solicita al CCC la modificación de un EC por medio de una PC (Anexo A).
- El CCC se reúne y puede aprobar la PC, en cuyo caso se le pasa al propietario para hacer los cambios pertinentes; o se desaprueba, en cuyo caso se le comunica al miembro que la pidió.
- El propietario implementa los cambios pertinentes, marca como implementado el estado y le da el visto bueno.
- Tras esto dos inspectores de Calidad realizan revisiones individuales del producto, y luego se reúnen con el propietario en la reunión de inspección para registrar sus defectos en el INS (Anexo B) y el LOGD (Anexo C). Despues le envía toda la documentación al CCC.
- El CCC se reúne y formaliza la actualización en la línea base del EC, registrando el cambio en el historial de versiones de este y cerrando la PC.

## **4. Informes de Estado**

### **4.1 Informe de Estado de Configuración**

El responsable de soporte realizará un informe semanal con el seguimiento del estado de la Gestión de Configuración, reflejando la actividad de Peticiones de Cambio y el volumen de los elementos bajo control, registrando valores de la semana actual en un formulario (Anexo D).

El informe incluirá los valores de la semana y los acumulados, como número de PCs enviadas, aprobadas o cerradas, y métricas del producto controlado.

### **4.2 Historial de Versiones**

Después de la portada de cada uno de los documentos se encuentra el control de versiones. Informa de las distintas versiones por las que ha pasado ese EC en forma de tabla. Indica su correspondiente etiqueta, las peticiones de cambio correspondientes y los cambios realizados.

Etiqueta	Petición de Cambio	Cambios realizados
-	-	-
-	-	-

## Anexos

### Anexo A – Formulario de PC

#### Formularios de Gestión de Configuración Software

##### **FORMULARIO DE SOLICITUD DE PETICIÓN DE CAMBIO (PC)**

###### **Información de la PC**

Peticionario	Equipo
Proyecto	Fecha Petición
Nº Ciclo	Nº Semana
Nº PC	

###### **Información del Producto/EC**

Nombre del Producto/EC	Propietario del EC
Tamaño del Producto/Cambio	Medida del Tamaño

###### **Información del Cambio**

Descripción del Cambio:

---

##### **Estado de la PC**

Estado (márquese según vaya procediendo)	Fecha
Abierta: <input type="checkbox"/>	
Aprobada: <input type="checkbox"/>	
Desaprobada: <input type="checkbox"/>	
Implementado: <input type="checkbox"/>	
Cerrada: <input type="checkbox"/>	

##### **Aprobaciones (Vº Bº)**

Propietario del EC	Fecha:
Responsable de Calidad/Proceso	Fecha:
CCC (reunión inicial)	Fecha:
CCC (reunión final)	Fecha

**Anexo B – Formulario de Inspección**

**FORMULARIO INSPECCIÓN (INS)**

Producto		Propietario	
Autor (rol)		Equipo	
Proyecto		Fecha	
Nº Ciclo		Nº Semana	
Moderador			

**DATOS DE LOS INGENIEROS:**

Nombre	Defectos		Datos Preparación			Rendimiento Estimado
	Grave	Leve	Tamaño	Tiempo	Tasa (tamaño / h)	
<b>Total</b>						

**DATOS DE DEFECTOS:**

No	Descripción del Defecto	Defectos		Ingenieros que encuentran los defectos graves					
		Grave	Leve					A	B
<b>Total</b>									
<b>Defectos únicos</b>									

**RESUMEN DE LA INSPECCIÓN**

**Tamaño del Producto:**

**Medida de Tamaño:**

**Total Defectos de A:**

**Total Defectos de B:**

**C (Nº comunes):**

**Total Defectos (A\*B/C):**

**Nº Defectos Encontrados (A+B-C):**

**Nº Defectos Quedan:**

**Tiempo de la Reunión:**

**Horas totales inspección:**

**Tasa Global (tamaño / h):**

## Anexo C - Log de Cambios

### CUADERNO-REGISTRO DE DEFECTOS DEL TSPi: FORMULARIO LOGD

Producto \_\_\_\_\_

Autor (rol) \_\_\_\_\_

Equipo \_\_\_\_\_

Proyecto \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Nº Ciclo \_\_\_\_\_

Nº Semana \_\_\_\_\_

Fecha	Código	Tipo	Inyectado	Eliminado	Tiempo reparación	Defecto reparado
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Descripción _____ _____						
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Descripción _____ _____						
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Descripción _____ _____						
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Descripción _____ _____						
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Descripción _____ _____						
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Descripción _____ _____						

## Anexo D – Formulario de IEC

### **FORMULARIO DE INFORME DE ESTADO DE CONFIGURACIÓN (IEC)**

Autor		Equipo	
Proyecto		Fecha	
Nº Ciclo		Nº Semana	

#### **Actividad de GCS**

	Semana Actual	Valor Acumulado
# PCs enviadas		
# PCs aprobadas		
# PCs rechazadas		
# PCs implementadas		
# PCs cerradas		

#### **Estado de la GCS**

Volumen del producto bajo control de GCS	Semana Actual	Valor Acumulado
# Páginas de texto		
# LOC— totales		
Otros elementos		

Comentarios (incluya el nombre de los productos que correspondan a las PCs de la semana actual):

(Poner, por ejemplo, PC1 corresponde a PGCSV1 y son 7 páginas, PC2 corresponde a ERSV1 y son 3 páginas)