

# INFORME DE ORGANIZACIÓN

Segundo entregable



Universidad de Sevilla - Escuela Técnica Superior de Ingeniería  
Informática

Diseño y Pruebas II – Curso 2022/2023

<u>Grupo</u>	<u>Repositorio</u>
C1.02.06	<a href="https://github.com/lauiolmer/Acme-L3-D02.git">https://github.com/lauiolmer/Acme-L3-D02.git</a>

<u>Estudiante/s</u>	<u>Correo</u>
Hidalgo Rodríguez, Álvaro	<a href="mailto:alvhidrod@alum.us.es">alvhidrod@alum.us.es</a>

<u>Fecha</u>
16/03/2023

## Índice del documento.

1. Resumen ejecutivo .....	3
2. Tabla de revisión .....	3
3. Introducción.....	3
4. Listado de tareas .....	3
5. Presupuesto.....	6
5.1. Costes según roles y horas.....	6
5.2. Costes indirectos (amortizaciones) .....	6
5.3. Costes totales .....	7
6. Conclusiones .....	7
7. Bibliografía .....	7

## 1. Resumen ejecutivo.

Este informe está destinado a gestionar el impacto que provocan las diferentes tareas destinadas a cumplir los diferentes requisitos, traducéndose en costes económicos y de tiempo. Es necesario realizar este tipo de documentos porque permite obtener una estimación de los distintos tipos de costes junto con la comparativa de los costes reales, permitiendo a los trabajadores organizarse de mejor forma y a los clientes poder obtener información para comprobar si les interesa el servicio del trabajador o del equipo en sí según esas estimaciones.

## 2. Tabla de revisión.

Número de revisión	Fecha de revisión	Descripción de la revisión
1	16/03/2023	Desarrollo del documento al completo

## 3. Introducción.

En este informe, se mostrará un listado con todas las tareas que hayan sido necesarias para completar los distintos requisitos de cada entregable. En ellas aparecerá el título de la tarea en particular, que, luego será transformado en una rama de trabajo para trabajar con ella, una descripción de qué se debe hacer en dicha tarea, a quién se le ha asignado y el rol de esa persona, tiempo estimado y tiempo real. Por otro lado, se plasmará el coste económico según los siguientes criterios: el coste según el tiempo real, el coste personal por rol, el precio de amortización y el total.

## 4. Listado de tareas.

### 1) Tarea 009.

#### - Información general:

The system configuration must include the following initial data:

- A system currency, which must be initialised to “EUR”.
- A list of accepted currencies, which must be initialised to “EUR”, “USD”, and “GBP”.

- Tiempo estimado: 35 minutos.
- Tiempo real: 00:23:30 minutos.

### 2) Tarea 010.

#### - Información general:

A peep is a message posted by anyone. The system must store the following data about them: an instantiation moment (in the past), a title (not blank, shorter than 76 characters), a nick (not blank, shorter than 76 characters), a message (not blank, shorter than 101 characters), an optional email address, and an optional link.

- Tiempo estimado: 20 minutos.
- Tiempo real: 00:11:12 minuto

3) Tarea 011.

- Información general:

A bulletin is a message posted by an administrator. The system must store the following data about them: an instantiation moment (in the past), a title (not blank, shorter than 76 characters), a message (not blank, shorter than 101 characters), a flag to indicate whether it is critical or not, and an optional link with further information.

- Tiempo estimado: 20 minutos.
- Tiempo real: 00:15:20 minutos.
- 

4) Tarea 012.

- Información general:

An offer is a record in which an administrator advertises something. The system must store the following data about them: an instantiation moment (in the past), a heading (not blank, shorter than 76 characters), a summary (not blank, shorter than 101 characters), an availability period (at least one day after the offer is instantiated and must last for at least one week), a price (positive, possibly nought), and an optional link with further information.

- Tiempo estimado: 25 minutos.
- Tiempo real: 00:23:42 minutos.

5) Tarea 013.

- Información general:

A note is a message posted by an authenticated principal. The system must store the following data about them: an instantiation moment, a title (not blank, shorter than 76 characters), an author (not blank, shorter than 76 characters), a message (not blank, shorter than 101 characters), an optional email address, and an optional link. The author must be computed as follows: “{username} - {surname, name}”, where “{user-name}” denotes the username of the principal who has posted the note and “{surname, name}” denotes his or her full name.

- Tiempo estimado: 25 minutos.
- Tiempo real: 20:25 minutos.

6) Tarea 014.

- Información general:

A banner allows administrators to advertise products, services, or organisations. The system must store the following data about them: an instantiation/update moment (in the past), a display period (must start at any moment after the instantiation/update moment and must last for at least one week), a link to a picture that must be stored somewhere else, a slogan (not blank, shorter than 76 characters), and a link to a target web document.

- Tiempo estimado: 40 minutos.
- Tiempo real: 28:50 minutos.

7) Tarea 015.

- Información general:

The system must handle administrator dashboards with the following indicators: total number of principals with each role; ratio of peeps with both an email address and a link; ratios of critical and non-critical bulletins; average, minimum, maximum, and standard deviation of the budget in the offers grouped by currency; average, minimum, maximum, and standard deviation of the number of notes posted over the last 10 weeks.

- Tiempo estimado: 20 minutos.
- Tiempo real: 00:12:18 minutos.

8) Tarea 016.

- Información general:

Produce initial data to cold start your project; it must include an administrator account with credentials "administrator/administrator". Produce assorted sample data to test your requirements; it must include two administrator accounts with credentials "administrator1/administrator1" and "administrator2/administrator2".

- Tiempo estimado: 3 horas 30 minutos.
- Tiempo real: 02:29:47 horas.

9) Tarea 0017.

- Información general:

Produce an analysis report.

- Tiempo estimado: 30 minutos.
- Tiempo real: 01:04:14 minutos.

10) Tarea 018.

- Información general:

Produce a planning report.

- Tiempo estimado: 30 minutos.
- Tiempo real: 00:29:26 minutos.

11) Tarea 019.

- Información general:

Produce a UML domain model.

- Tiempo estimado: 2 horas 30 minutos
- Tiempo real: 02:40:05 horas.

### Informe de horas totales.

El total de horas trabajadas es la suma total de las horas de todos los integrantes la cual es:

**9 horas, 50 minutos y 11 segundos**

## 5. Presupuesto.

### 5.1. Costes según roles y horas.

Para la estimación de costes directos del proyecto se han establecido los siguientes salarios típicos según roles desempeñados en el trabajo y las horas en las que se ha ejercido ese puesto para realizar las diferentes tareas.

Según los distintos roles que han sido ejercidos por mí en el proyecto, se encuentra el siguiente coste económico para cada uno de ellos:

Rol/Puesto	Coste por hora
Jefe de proyecto	30,00 €
Desarrollador	20,00 €
Analista	30,00 €

El coste individual directo se calculará teniendo en cuenta las horas en las que se ha trabajado ejerciendo de cada rol específico:

Rol	Miembro	Tiempo invertido	Horas totales	Coste
Jefe de proyecto	laurolmer	00:33:02	0,55	16,52 €
Analista	alvhidro	01:33:40	1,56	46,83 €
	albperleo	02:40:05	2,67	80,04 €
Desarrollador	laurolmer	00:23:30	0,39	7,83 €
	albperleo	02:29:47	2,50	49,93 €
	danguepre	00:44:07	0,74	14,71 €
	alvhidro	01:33:40	1,56	31,22 €
	ivasansan	00:52:20	0,87	17,44 €
			Coste total	264,53 €

## 5.2. Costes indirectos (amortizaciones).

Todo proyecto que incluya un sistema informático debe de amortizarse, ya que es una forma de cuantificar la pérdida de valor de ese equipo (4). En este caso, se considera un periodo mínimo de 3 años, equivalentes a unos 36 meses y se usa un equipo informático valorado en 1100€. Para calcular el porcentaje de amortización lineal, se aplicará la siguiente fórmula:

**Amortización anual = Valor adquisición x coeficiente (%)**

En donde el valor de adquisición serán los 4 meses que usaremos el equipo para realizar el proyecto y 36 meses que es la vida útil estimada. Resulta un coeficiente del 11%.

El coste de amortización se realizaría de la siguiente forma:

**Coste de amortización = Coste del equipo \* porcentaje de amortización = 1100€ \* 0.11% = 121€**

## 5.3. Costes totales.

Para obtener el presupuesto total, se suman los costes directo e indirecto.

Coste grupal bruto	Amortización grupal	Presupuesto final
264,53	29,39	293,92
€	€	€

## 6. Conclusiones.

Se puede comprobar gracias a este informe que las tareas han ocupado más tiempo del que se estimaba en general. También podemos apreciar que el presupuesto que surge es bastante elevado debido a la cantidad de horas totales que se le han dedicado al proyecto. En cuanto al presupuesto, se ha obtenido un precio bastante adecuado dada las pocas horas ejercidas en este primer entregable.

## 7. Bibliografía.

- (1) <https://getquipu.com/blog/cuanto-cuesta-contratar-un-trabajador/>
- (2) <https://www.holded.com/es/blog/amortizacion-de-equipos-informaticos>
- (3) <https://z1gestion.es/margen-de-beneficio-y-precio-de-un-proyecto/>
- (4) <https://www.bancosantander.es/glosario/amortizacion>
- (5) <https://www.tiendanube.com/blog/como-calcular-el-margen-de-ganancia/>