

INFORME DE ORGANIZACIÓN

Tercer entregable



Universidad de Sevilla - Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Diseño y Pruebas II – Curso 2022/2023

<u>Grupo</u>	<u>Repositorio</u>
C1.02.06	https://github.com/laurolmer/Acme-L3-D04.git

<u>Estudiante/s</u>	<u>Correo</u>
Hidalgo Rodríguez, Álvaro	alvhidrod@alum.us.es

<u>Fecha</u>
21/04/2023

Índice del documento.

1. Resumen ejecutivo.	3
2. Tabla de revisión.	3
3. Introducción.	3
4. Listado de tareas.	3
4.1. Tareas grupales:	¡Error! Marcador no definido.
4.2. Tareas individuales.	3
5. Presupuesto.	8
5.1. Costes directos (según roles y horas).	8
5.2. Costes indirectos (amortizaciones).	8
5.3. Beneficio sobre costes.	9
5.4. Costes totales.	9
6. Conclusiones.	9
7. Bibliografía.	9

1. Resumen ejecutivo.

Este informe está destinado a gestionar el impacto que provocan las diferentes tareas destinadas a cumplir los diferentes requisitos, traduciéndose en costes económicos y de tiempo. Es necesario realizar este tipo de documentos porque permite obtener una estimación de los distintos tipos de costes junto con la comparativa de los costes reales, permitiendo a los trabajadores organizarse de mejor forma y a los clientes poder obtener información para comprobar si les interesa el servicio del trabajador o del equipo en sí según esas estimaciones.

2. Tabla de revisión.

Número de revisión	Fecha de revisión	Descripción de la revisión
1	15/02/2023	Realización en su totalidad del documento del entregable
2	17/3/2023	Realización en su totalidad del documento del entregable
3	21/04/2023	Realización en su totalidad del documento del entregable
4	26/04/2023	Finalización del documento

3. Introducción.

En este informe, se mostrará un listado con todas las tareas que hayan sido necesarias para completar los distintos requisitos de cada entregable. En ellas aparecerá el título de la tarea en particular, que, luego será transformado en una rama de trabajo para trabajar con ella, una descripción de qué se debe hacer en dicha tarea, a quién se le ha asignado y el rol de esa persona, tiempo estimado y tiempo real. Por otro lado, se plasmará el coste económico según los siguientes criterios: el coste según el tiempo real, el coste personal por rol, el precio de amortización y el total.

4. Listado de tareas.

Tareas individuales.

1) Tarea 001.

- Información general:

Modifique el menú anónimo para que muestre una opción que lleve al navegador a la página principal de su página web favorita. El título debe leerse con esta estructura: “(id-number): (surname), (name)”, donde “(id-number)” denota su DNI, NIE o número de pasaporte, “(surname)” denota sus apellidos, y “(name)” denota su nombre.

- Tiempo estimado: 20 minutos.

- Tiempo real: 00:08:30 minutos.

2) Tarea 002 Individual.

- Información general:

Create an analysis report

- Tiempo estimado: 30 minutos
- Tiempo real: 01:20:02 minutos.

3) Tarea 003 Individual.

- Información general:
Create a Planning Report
- Tiempo estimado: 1 hora y 30 minutos.
- Tiempo real: 01:10:24 minutos.

4) Tarea 004.

- Información general:
There is a new project-specific role called auditor, which has the following profile data: firm (not blank, shorter than 76 characters), professional ID (not blank, shorter than 26 characters), a list of certifications (not blank, shorter than 101 characters), and an optional link with further information.
- Tiempo estimado: 45 minutos
- Tiempo real: 54 minutos

5) Tarea 005 Individual.

- Información general:
An audit is a document with auditing records regarding a published course. The system must store the following data about them: a code (pattern "[A-Z]{1,3}[0-9]{3}", not blank, unique), a conclusion (not blank, shorter than 101 characters), some strong points (not blank, shorter than 101 characters), some weak points (not blank, shorter than 101 characters), and a mark (computed as the mode of the marks in the corresponding auditing records; ties must be broken arbitrarily if necessary).
- Tiempo estimado: 1 hora 10 minutos.
- Tiempo real: 1 hora y 20 minutos

6) Tarea 006 Individual.

- Información general:
The system must store the following data about the auditing records of a course: a subject (not blank, shorter than 76 characters), an assessment (not blank, shorter than 101 characters), the period during which the subject was audited (in the past, at least one hour long), a mark ("A+", "A", "B", "C", "F", or "F-"), and an optional link with further information.
- Tiempo estimado: 1 hora y 10 minutos.
- Tiempo real: 50 minutos.

7) Tarea 007 Individual.

- Información general:

The system must handle auditor dashboards with the following data: total number of audits that they have written for theory and hand-on courses; average, deviation, minimum, and maximum number of auditing records in their audits; average, deviation, minimum, and maximum time of the period lengths in their auditing records.

- Tiempo estimado:1 hora
- Tiempo real: 2 horas 10 minutos

8) Tarea 008 Individual.

- Información general:
- Produce assorted sample data to test your application informally. The data must include two auditor accounts with credentials “auditor1/auditor1” and “auditor2/auditor2”.
- Tiempo estimado:3 horas
- Tiempo real:2 horas y 30 minutos

9) Tarea 009 Individual.

- Información general:
- Produce an analysis report.
- Tiempo estimado: 40 minutos
- Tiempo real: 30

10) Tarea 010 Individual.

- Información general:
- Produce a planning report.
- Tiempo estimado: 40 minutos
- Tiempo real: 35 minutos

11) Tarea 011 Individual.

- Información general:
- Operations by anonymous principals on user accounts:
- Sign up to the system and become an auditor.
- Tiempo estimado:1 hora 20 minutos minutos
- Tiempo real: 40 minutos

12) Tarea 012 Individual.

- Información general:

Operations by auditors on user accounts:

Update their profiles.

- Tiempo estimado: 1 hora
- Tiempo real: 50 minutos

13) Tarea 013 Individual.

- Información general:

Operations by any authenticated principals on audits:

- List the audits associated with a course.
- Show the details of the audits that they can list, including their auditors.
- Tiempo estimado: 1 hora 30 minutos
- Tiempo real: 1 hora 23 minutos

14) Tarea 014 Individual.

- Información general:

List the audits that they have created.

- Show the details of their audits.
- Create, update, or delete their audits. Audits can be updated or deleted as long as they have not been published.
- Tiempo estimado: 3 horas 30 minutos
- Tiempo real: 3 horas 26 minutos

15) Tarea 015 Individual.

- Información general:

Operations by auditors on auditing records:

- List the auditing records in their audits.
- Show the details of their auditing records.
- Create a new audit record for their audits as long as they have not been published. In rare cases, an auditor may add correction auditing records to an audit that has already been published; this requires confirmation; the correction auditing records must be somewhat highlighted when displayed.
- Update or delete the records in their audits as long as they have not been published.
- Tiempo estimado: 3 horas

- Tiempo real: 4 horas 30 minutos

16) Tarea 016 Individual.

- Información general:

Operations by auditors on auditor dashboards:

Show their auditor dashboards.

- Tiempo estimado: 00 minutos
- Tiempo real: 0 minutos

17) Tarea 017 Individual.

- Información general:

Produce an analysis report.

- Tiempo estimado: 40 minutos
- Tiempo real: 35 minutos

18) Tarea 018 Individual.

- Información general:

Produce a planning report.

- Tiempo estimado: 40 minutos
- Tiempo real: 25 minutos

19) Tarea 019 individual

-Información general

Produce a test suite for Requirements #14 and #15.

-Tiempo estimado: 6 horas

Tiempo real: 12 horas y 30 minutos

20) Tarea 020 individual

-Información general

Produce assorted testing data for your test suite.

-Tiempo estimado: 6 horas

-Tiempo estimado: 12 horas y 30 minutos

21) Tarea 021 individual

-Información general

Produce an analysis report.

-Tiempo estimado: 30 minutos

-Tiempo estimado: 30 minutos

22) Tarea 022 individual

-Información general

Produce a planning report.

-Tiempo estimado: 30 minutos

-Tiempo estimado: 30 minutos

23) Tarea 023 individual

-Información general

Produce a testing report.

-Tiempo estimado: 0 horas

-Tiempo estimado: 0 horas

5. Presupuesto.

5.1. Costes directos (según roles y horas).

Para la estimación de costes directos del proyecto se han establecido los siguientes salarios típicos según roles desempeñados en el trabajo. Se suponen meses de 30 días, de 8 horas laborables cada uno, trabajando a tiempo completo con una dedicación del 100%. Asimismo, sabemos que los costes sociales de la empresa para un trabajador a tiempo completo son de un 30%.

Puestos / Roles	Sueldo bruto por horas (€/h)	Horas totales trabajadas (h)	Sueldo bruto anual (€)	Sueldo bruto total (€)	Costes sociales de la empresa (30%)
Desarrollador	20€	24 horas 17 minutos	57600€	485,67€	145,5€
Analista	20€	25 horas	57600€	500€	150€

Por tanto, el coste total del proyecto siendo un único componente es: $500€ + 485,67€ + 145,5 + 150 = 1281,17€$

5.2. Costes indirectos (amortizaciones).

Todo proyecto que incluya un sistema informático debe de amortizarse. Según la Agencia Tributaria (2), el coeficiente lineal máximo aplicable a los equipos para procesos de información es del 25 % anual, con un máximo de 8 años.

En este caso, se considera un periodo mínimo de 4 años, ya que la empresa necesitará una actualización constante de los equipos al dedicarse a una tarea intensiva como es el desarrollo web. Un equipo de 1.100 € se amortizará a un ritmo de 275 € anuales, 22'92 € al mes, 0'76 € al

día, 0'095€ la hora (se tratan los días como laborales, por tanto, son 8 horas laborales de las 24 horas totales).

Puestos / Roles	Horas totales trabajadas (h)	Coste por horas (€)	Coste indirecto total (€)
Desarrolladora	24 horas y 17 minutos	0'095€	2,3€
Analista	25 horas	0'095€	2,38€

Coste indirecto total: **4.68€**

5.3. Beneficio sobre costes.

Se estima que el beneficio de una empresa debe estar entre el 10% y el 15% (4), por tanto, imponemos que el beneficio sobre los costes estará en el 15%.

Coste directo total (€)	Coste indirecto total (€)	Porcentaje de beneficio	Beneficio total (€)
1281,17€	4,68€	15%	192,18€ + 0.7€ = 192,88€

5.4. Costes totales.

Para obtener el presupuesto total, sumamos los costes directo e indirecto junto con su respectivo beneficio total. A esa cantidad se le agregará luego el IVA que es del 21%. 271.52€

Tipo de coste/valor	Cantidad (€)
Coste directo	1281,17€
Coste indirecto	4,68€
Beneficio total	192,88€
IVA	310,5€
Total	1789,23€

6. Conclusiones.

Se puede comprobar gracias a este informe que las tareas han ocupado un tiempo variado, algunas han sido completadas mucho antes de lo esperado y otras han tenido un gran tiempo de desarrollo poco esperado. También podemos apreciar que el presupuesto que surge es bastante elevado debido a la cantidad de horas totales que se le han dedicado al proyecto. En cuanto al presupuesto, se ha obtenido un precio bastante adecuado dada las pocas horas ejercidas en este primer entregable.

7. Bibliografía.

- (1) <https://getquipu.com/blog/cuanto-cuesta-contratar-un-trabajador/>
- (2) <https://www.holded.com/es/blog/amortizacion-de-equipos-informaticos>
- (3) <https://z1gestion.es/margen-de-beneficio-y-precio-de-un-proyecto/>

(4) <https://www.tiendanube.com/blog/como-calcular-el-margen-de-ganancia/>