

INFORME DE ORGANIZACIÓN

Tercer entregable



Universidad de Sevilla - Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Diseño y Pruebas II – Curso 2022/2023

<u>Grupo</u>	<u>Repositorio</u>
C1.02.06	https://github.com/laurolmer/Acme-L3-D02.git

<u>Estudiante/s</u>	<u>Correo</u>
Roldán Merat, Laura	laurolmer@alum.us.es

<u>Fecha</u>
22/04/2023

Índice del documento.

1. Resumen ejecutivo	3
2. Tabla de revisión	3
3. Introducción.....	3
4. Listado de tareas	3
5. Presupuesto.....	6
5.1. Costes según roles y horas.....	6
5.2. Costes indirectos (amortizaciones)	6
5.3. Costes totales	7
6. Conclusiones	7
7. Bibliografía	7

1. Resumen ejecutivo.

Este informe está destinado a gestionar el impacto que provocan las diferentes tareas destinadas a cumplir los diferentes requisitos, traducéndose en costes económicos y de tiempo. Es necesario realizar este tipo de documentos porque permite obtener una estimación de los distintos tipos de costes junto con la comparativa de los costes reales, permitiendo a los trabajadores organizarse de mejor forma y a los clientes poder obtener información para comprobar si les interesa el servicio del trabajador o del equipo en sí según esas estimaciones.

2. Tabla de revisión.

Número de revisión	Fecha de revisión	Descripción de la revisión
1	14/03/2023	<ul style="list-style-type: none">Primera implementación del documento.Realización de resumen ejecutivo, introducción, contenido y conclusión.
2	15/02/2023	<ul style="list-style-type: none">Continuación del contenido, poniendo las horas de las tareas finalizadas.
3	23/02/2023	<ul style="list-style-type: none">Adición de datos del entregable 4.

3. Introducción.

En este informe, se mostrará un listado con todas las tareas que hayan sido necesarias para completar los distintos requisitos de cada entregable. En ellas aparecerá el título de la tarea en particular, que, luego será transformado en una rama de trabajo para trabajar con ella, una descripción de qué se debe hacer en dicha tarea, a quién se le ha asignado y el rol de esa persona, tiempo estimado y tiempo real. Por otro lado, se plasmará el coste económico según los siguientes criterios: el coste según el tiempo real, el coste personal por rol, el precio de amortización y el total.

4. Listado de tareas.

Esta es la lista de tareas individuales a realizar por el Estudiante #3:

- 1) **[MANDATORY]** Modify the anonymous menu so that it shows an option that takes the browser to the home page of your favourite web site. The title must read as follows: “{id-number}: {surname}, {name}”, where “{id-number}” denotes your DNI, NIE, or passport number, “{surname}” denotes your surname/s, and “{name}” denotes your name/s.
- 2) Produce an analysis report.
- 3) Produce a planning report.
- 4) There is a new project-specific role called assistant, which has the following profile data: supervisor (not blank, shorter than 76 characters), list of expertise fields (not blank, shorter than 101 characters), résumé (not blank, shorter than 101 characters), and an optional link with further information.

- 5) **[MANDATORY]** A tutorial provides additional support to a course by means of one or more sessions. The system must store the following data about them: a code (pattern “[A-Z]{1,3}[0-9]{0-9}{3}”, not blank, unique), a title (not blank, shorter than 76 characters), an abstract (not blank, shorter than 101 characters), some goals (not blank, shorter than 101 characters), and an estimated total time.
- 6) **[MANDATORY]** The system must store the following data about the sessions: a title (not blank, shorter than 76 characters), an abstract (not blank, shorter than 101 characters), an indication on whether it can be considered a theory session or a hands-on session, a time period (at least one day ahead, from one up to five hour long), and an optional link with further information.
- 7) The system must handle assistant dashboards with the following data: total number of tutorials regarding theory or hands-on courses; average, deviation, minimum, and maximum time of his or her sessions; average, deviation, minimum, and maximum time of his or her tutorials.
- 8) **[MANDATORY]** Produce assorted sample data to test your application informally. The data must include two assistant accounts with credentials “assistant1/assistant1” and “assistant2/assistant2”.
- 9) Produce an analysis report.
- 10) Produce a planning report.
- 11) Operations by anonymous principals on user accounts:
 - Sign up to the system and become an assistant.
- 12) Operations by assistants on user accounts.
 - Update their profiles.
- 13) Operations by any authenticated principals on tutorials:
 - List the tutorials associated with the courses that they can list.
 - Show the details of the tutorials that they can list, including their assistants.
- 14) **[MANDATORY]** Operations by assistants on tutorials.
 - List the tutorials that they have created
 - Show the details of their tutorials.
 - Create, update, or delete their tutorials, as long as they have not been published.
- 15) **[MANDATORY]** Operations by assistants on sessions: List the sessions in their tutorials.
 - Show the details of their sessions.
 - Create a new session in a tutorial, as long as it has been published.
 - Update or delete the sessions in their tutorials, as long as they have not been published.
- 16) Operations by assistants on assistant dashboards:
 - Show their assistant dashboards.
- 17) Produce an analysis report.
- 18) Produce a planning report.

- 19) [MANDATORY] Produce a test suite for Requirements #14 and #15.
- 20) [MANDATORY] Produce assorted testing data for your test suite.
- 21) Produce an analysis report.
- 22) Produce a planning report.
- 23) Produce a testing report.

En la siguiente tabla se refleja el número de tarea junto con el respectivo título que posee en el repositorio de GitHub, así como a quién está asignado, el tiempo estimado que el estudiante #3 pensara que iba a tardar en realizar la tarea y el tiempo real cronometrado con una herramienta de gestión de tiempo llamada Clockify.

#	Historia de usuario	Tiempo estimado	Duración real	Asignado
Task1	Student#3 Task 001 - Modify the menu.	0:15:00	0:07:48	laurolmer
Task2	Student #3 Task 002 - Create an analysis report.	0:40:00	0:44:52	laurolmer
Task3	Student #3 Task 003 - Create a planning report.	1:00:00	2:53:49	laurolmer
Task4	Task 004 : I#3 - Create an Assistant entity.	0:30:00	0:25:31	laurolmer
Task5	Task 005 : I#3 - Create a Tutorial entity.	0:30:00	0:34:22	laurolmer
Task6	Task 006 : I#3 - Create a Session entity.	0:30:00	0:20:29	laurolmer
Task7	Task 007 : I#3 - Assistant's general data.	0:10:00	0:39:10	laurolmer
Task8	Task 008 : I#3 - Generate data.	1:00:00	5:11:42	laurolmer
Task9	Task 009 : I#3 - Produce an analysis report.	0:30:00	1:04:14	laurolmer
Task10	Task 010 : I#3 - Produce a planning report.	0:30:00	0:29:26	laurolmer
Task11	Task 011 : I#3 - Anonymous operations on user accounts.	0:20:00	0:47:11	laurolmer
Task12	Task 012 : I#3 - Assistant operations on user account.	0:15:00	0:08:58	laurolmer
Task13	Task 013 : I#3 - Authenticated operations on tutorials.	1:00:00	1:38:14	laurolmer
Task14	Task 014 : I#3 - Assistants operations on tutorials (MANDATORY).	1:00:00	3:24:55	laurolmer
Task15	Task 015 : I#3 - Assistants operations on sessions (MANDATORY).	1:30:00	4:36:04	laurolmer
Task16	Task 016 : I#3 - Assistants operations on dashboards.	1:30:00	2:39:23	laurolmer
Task17	Task 017 : I#3 - Produce an analysis report.	0:30:00	0:48:10	laurolmer
Task18	Task 018: I#3 - Produce a planning report.	0:30:00	0:56:29	laurolmer

Informe de horas totales.

Para mostrar de una forma más visual las horas invertidas en las diferentes tareas individuales realizadas se ha tomado una captura desde la aplicación de Clockify filtrada según el usuario del student #3 dentro del workspace, que es Laurolmer, y que aparezca el tiempo total invertido en cada tarea con su descripción.

▼ TITLE ↕	DURATION ↕
15 • DP2	23:32:00
#16 Task 012 : I#3 - Assistant operations on user account.	00:08:58
#17 Task 013 : I#3 - Authenticated operations on tutorials.	01:38:14
#21 Task 017 : I#3 - Produce an analysis report.	00:48:10
#15 Task 007 : I#3 - Assistant's general data.	00:39:10
#13 Task 005 : I#3 - Create a Tutorial entity.	00:34:22
#22 Task 018 : I#3 - Produce a planning report.	00:56:29
#20 Task 016 : I#3 - Assistants operations on dashboards.	02:39:23
#19 Task 015 : I#3 - Assistants operations on sessions (MANDATORY).	04:23:46
#18 Task 010 : I#3 - Produce a planning report.	00:29:26
#15 Task 011 : I#3 - Anonymous operations on user accounts.	00:47:11
#16 Task 008 : I#3 - Generate data.	05:11:42
#18 Task 014 : I#3 - Assistants operations on tutorials (MANDATORY).	03:24:55
#17 Task 009 : I#3 - Produce an analysis report.	01:04:14
#12 Task 004 : I#3 - Create an Assistant entity.	00:25:31
#14 Task 006 : I#3 - Create a Session entity.	00:20:29

5. Presupuesto.

5.1. Costes según roles y horas.

Para la estimación de costes directos del proyecto se han establecido los siguientes salarios típicos según roles desempeñados en el trabajo y las horas en las que se ha ejercido ese puesto para realizar las diferentes tareas.

Según los distintos roles que han sido ejercidos por el estudiante #3 en el proyecto, se encuentra el siguiente coste económico para cada uno de ellos:

Rol/Puesto	Coste por hora
Jefe de proyecto	30,00 €
Desarrollador	20,00 €
Analista	30,00 €
Testeador	X €

El coste individual directo se calculará teniendo en cuenta las horas en las que se ha trabajado ejerciendo de cada rol específico:

Rol/Puesto	Tiempo invertido (HH:mm:ss)	Horas totales (h)	Coste (€/h)
Jefe de proyecto	01:35:46	1,60h	47,88 €
Desarrollador	21:59:52	22,60h	99,16 €
Analista	03:18:19	3,31h	439,96 €
Coste total			587,00 €

5.2. Costes indirectos (amortizaciones).

Todo proyecto que incluya un sistema informático debe de amortizarse, ya que es una forma de cuantificar la pérdida de valor de ese equipo (4). En este caso, se considera un periodo mínimo de 3 años, equivalentes a unos 36 meses y se usa un equipo informático valorado en 1100€. Para calcular el porcentaje de amortización lineal, se aplicará la siguiente fórmula:

Amortización anual = Valor adquisición x coeficiente (%)

En donde el valor de adquisición serán los 4 meses que usaremos el equipo para realizar el proyecto y 36 meses que es la vida útil estimada. Resulta un coeficiente del 11%.

El coste de amortización se realizaría de la siguiente forma:

Coste de amortización = Coste del equipo * porcentaje de amortización = 1100€ * 0.11% = 121€

5.3. Costes totales.

Para obtener el presupuesto total, se suman los costes directo e indirecto.

Tipo de coste/valor	Cantidad (€)
Coste directo	587,00 €
Coste indirecto	121,00 €
Total	708,00 €

6. Conclusiones.

Se puede comprobar gracias a este informe que las tareas han ocupado más tiempo del que se estimaba en general. También podemos apreciar que el presupuesto que surge es bastante elevado debido a la cantidad de horas totales que se le han dedicado al proyecto. En cuanto al presupuesto, se ha obtenido un precio bastante adecuado dada las horas ejercidas en los distintos entregables.

7. Bibliografía.

- (1) <https://getquipu.com/blog/cuanto-cuesta-contratar-un-trabajador/>
- (2) <https://www.holded.com/es/blog/amortizacion-de-equipos-informaticos>
- (3) <https://z1gestion.es/margen-de-beneficio-y-precio-de-un-proyecto/>
- (4) <https://www.bancosantander.es/glosario/amortizacion>
- (5) <https://www.tiendanube.com/blog/como-calcular-el-margen-de-ganancia/>