# **INFORME DE ORGANIZACIÓN**



# Universidad de Sevilla - Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

# Diseño y Pruebas II – Curso 2022/2023

<u>Grupo</u>	<u>Repositorio</u>
C1.02.06	https://github.com/laurolmer/Acme-L3-D04.git

<u>Estudiante/s</u>	<u>Correo</u>	
Sánchez San José, Iván	lvasansan1@alum.us.es/YvanSan094@gmail.com	

<u>Fecha</u>	
15/03/2023	

# Índice del documento.

1. Resumen ejecutivo	3
2. Tabla de revisión	3
3. Introducción	3
4. Listado de tareas	3
4.1. Tareas individuales	3
5. Presupuesto	7
5.1. Costes directos (según roles y horas)	7
6. Conclusiones	
7. Bibliografía	8

#### 1. Resumen ejecutivo.

El propósito de este informe es administrar el efecto que generan las diversas actividades relacionadas con el cumplimiento de requisitos, que se traducen en gastos monetarios y de tiempo. La elaboración de este tipo de documentos es imprescindible ya que permite obtener una evaluación de los diferentes tipos de gastos, así como una comparación con los costos reales, lo que ayuda a los empleados a planificar su trabajo de manera más efectiva y permite a los clientes obtener información para determinar si están interesados en contratar al equipo o al trabajador en cuestión basándose en estas estimaciones.

#### 2. Tabla de revisión.

Número de revisión	Fecha de revisión	Descripción de la revisión	Entregables
		<ul> <li>Creación del documento</li> </ul>	1
1	15/02/2023	<ul> <li>Realización de resumen ejecutivo,</li> </ul>	
		introducción.	
2	16/02/2023	<ul> <li>Finalización del documento entregable 1</li> </ul>	1
			2
3	15/03/2023	<ul> <li>Finalización del documento entregable 2</li> </ul>	
4	10/05/2023	Finalización del documento entregable 3	3
5	26/05/2023	Finalización del documento entregable 4	4

#### 3. Introducción.

En este informe se presentará un catálogo que incluirá todas las tareas requeridas para cumplir con los distintos requisitos de cada entregable. Cada tarea se identificará por su título, que luego se convertirá en una rama de trabajo para poder trabajar en ella. Además, se proporcionará una descripción de lo que se debe hacer en la tarea, se asignará a una persona con un rol específico, se dará un tiempo estimado y un tiempo real. También se presentará el costo monetario según los siguientes criterios: el costo en función del tiempo real, el costo por el rol de la persona, el costo de amortización y el costo total.

#### 4. Listado de tareas.

Con el fin de facilitar y hacer más eficiente el proceso de documentación, se ha decidido presentar el catálogo de tareas a través de imágenes obtenidas de GitHub Esto hará que la información sea más visual y fácil de procesar.

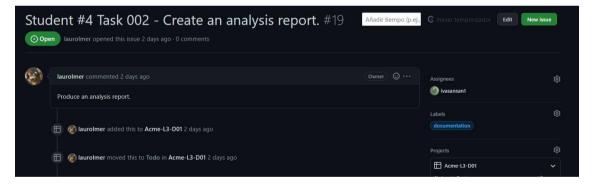
- 4.1. Tareas individuales.
- 1) Tarea 001.
- Información general:



- Tiempo estimado: 10 minutos.
- Tiempo real: 2 min



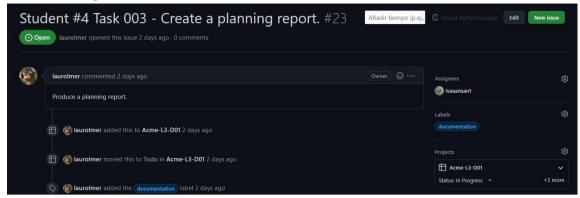
- 2) Tarea 002.
- Información general:



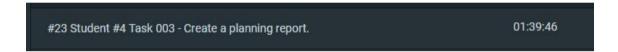
- Tiempo estimado: 40 minutos.
- Tiempo real: 42 min



- **3)** Tarea 003.
- Información general:



- Tiempo estimado: 45 min
- Tiempo real: 1 hora 39 min

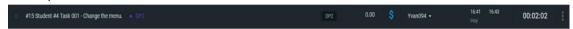


------ENTREGABLE 2-----

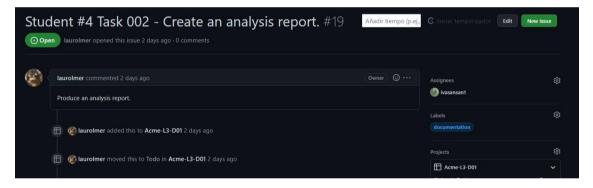
- **4)** Tarea 004.
- Información general:



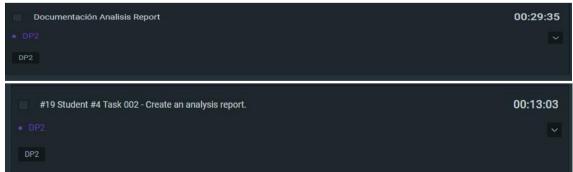
- Tiempo estimado: 10 minutos.
- Tiempo real: 2 min



- **5)** Tarea 005.
- Información general:

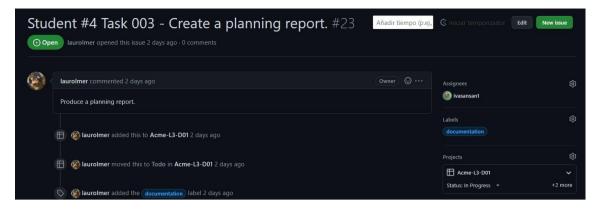


- Tiempo estimado: 40 minutos.
- Tiempo real: 42 min



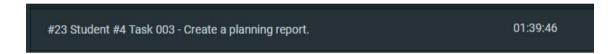
**6)** Tarea 006.

Información general:



Tiempo estimado: 45 min

Tiempo real: 1 hora 39 min



- **7)** Tarea 007.
  - Información general:

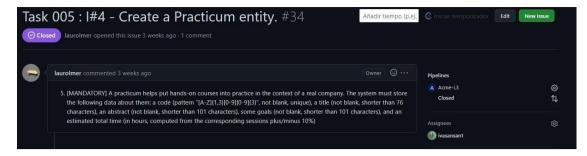


• Tiempo estimado: 40 minutos.

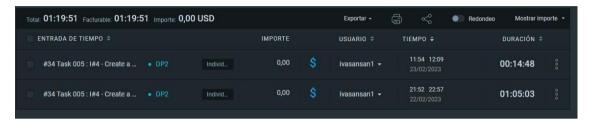


Tiempo real: 56 min

- 8) Tarea 008.
  - Información general:



• Tiempo estimado: 55 minutos.



• Tiempo real: 1h 19 min

#### 9) Tarea 009.

• Información general:



• Tiempo estimado: 45 min



• Tiempo real: 36 min

**10)** Tarea 010.

• Información general:



• Tiempo estimado: 30 minutos.



• Tiempo real: 29 min

#### 11) Tarea 011.

• Información general:



• Tiempo estimado: 2h.



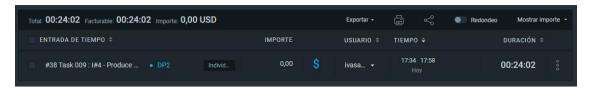
• Tiempo real: 3h 52min

#### 12) Tarea 012.

• Información general:



• Tiempo estimado: 20 minutos.



• Tiempo real: 24 min

#### 13) Tarea 013.

• Información general:



• Tiempo estimado: 20 minutos.

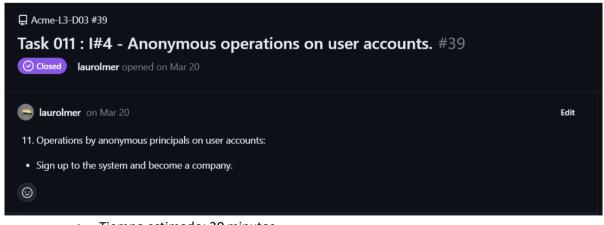


• Tiempo real: 16 min

-----ENTREGABLE 3------

#### 14) Tarea 014.

• Información general:



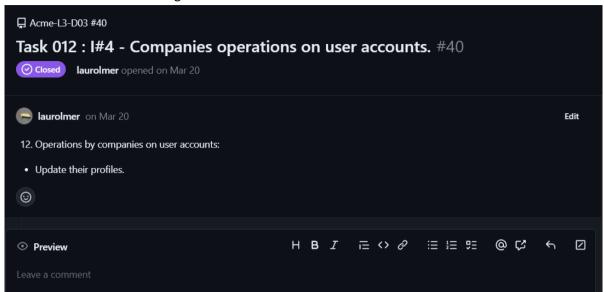
• Tiempo estimado: 30 minutos.



• Tiempo real: 51 min

#### 15) Tarea 014.

• Información general:



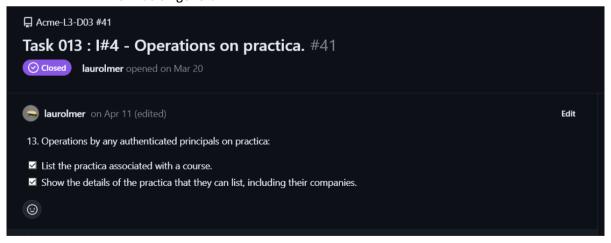
• Tiempo estimado: 40 minutos.



• Tiempo real: 37 min

#### 16) Tarea 016.

• Información general:



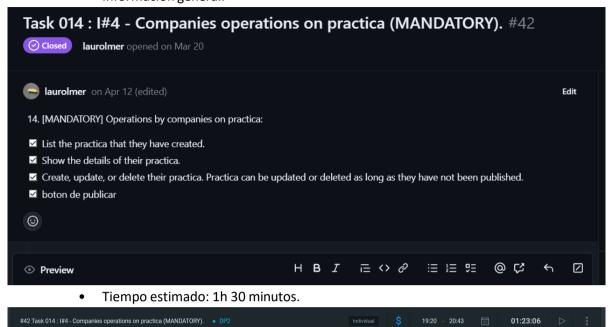
• Tiempo estimado: 1h.



• Tiempo real: 1h 53 min

#### **17)** Tarea 017.

• Información general:



Tiempo real: 1h23 min.

#### 18) Tarea 018.

Información general:



Task 015: I#4 - Companies operations on sessions (MANDATORY). • DP2

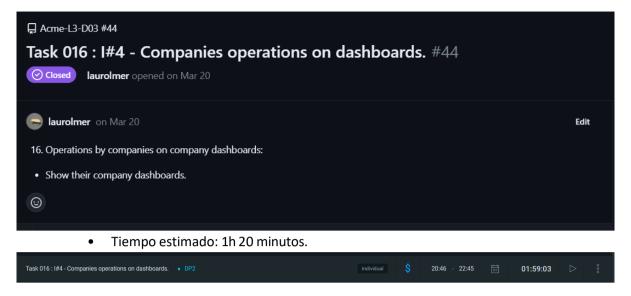
Tiempo estimado: 1h 30minutos.

• Tiempo real: 1h 56 min.

#### 19) Tarea 019.

• Información general:

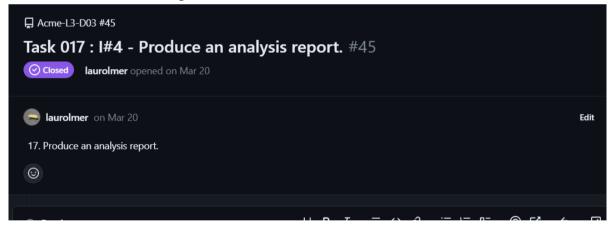
01:56:01



• Tiempo real: 1h 59min

#### 20) Tarea 020.

• Información general:



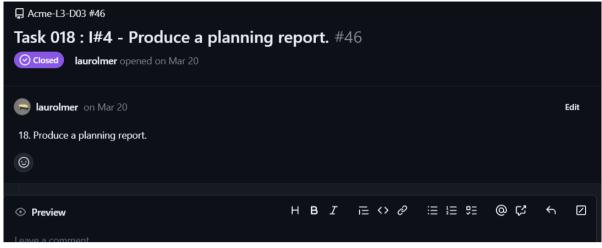
• Tiempo estimado: 30 minutos.



• Tiempo real: 30 min

### **21)** Tarea 021.

• Información general:



• Tiempo estimado: 20 minutos.

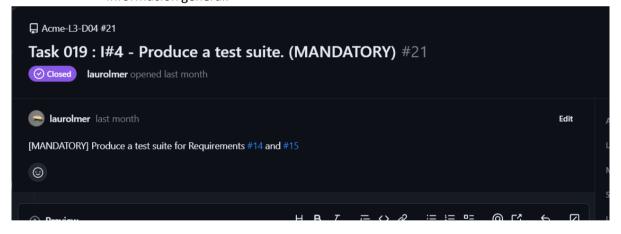


• Tiempo real: 23 min

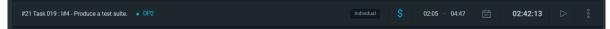
-----ENTREGABLE 4-----

#### **22)** Tarea 022.

• Información general:



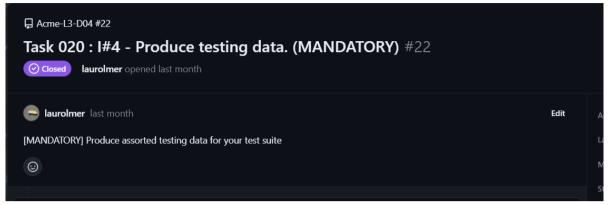
• Tiempo estimado: 1 horas.



• Tiempo real: 2h 42min

#### 23) Tarea 023.

• Información general:



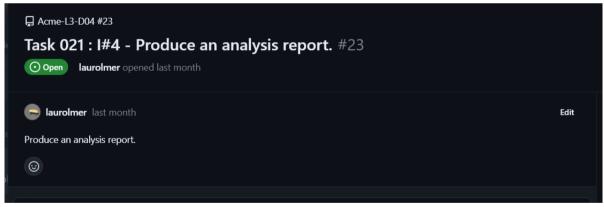
Tiempo estimado: 10 horas.



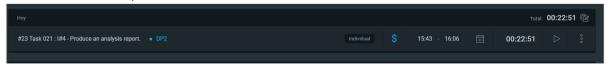
• Tiempo real: 25h

#### 24) Tarea 023.

• Información general:



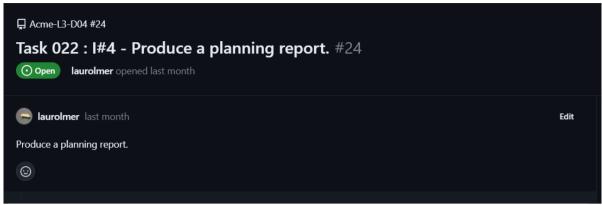
• Tiempo estimado: 20 min.



• Tiempo real: 22min

#### **25)** Tarea 023.

• Información general:



• Tiempo estimado: 20 min.



• Tiempo real: 21min

## 5. Presupuesto.

## 5.1. Costes directos (según roles y horas).

Puestos / Roles	Sueldo bruto por horas (€/h)	Horas totales trabajadas (h)	Sueldo bruto total (€)	Amortización indiv. (11%)	TOTAL
Desarrollador	20€	3 horas y 02 minutos	60.87€	6.76€	67.64
Desarrollador	20€	10 horas y 54 minutos	218.13€	24.24€	242.37€
Desarrollador	20€	10 horas y 20 minutos	206.873€	22.99€	229.86€
Desarrollador	20€	horas 28 y 21 minutos	567.21€	62.8€	630.23€

#### 6. Conclusiones.

Tras la realización de este informe concluimos con el conocimiento de cuál es el beneficio obtenido por roles y horas para una persona física. A su vez de todos los costes que le supone a la empresa la contratación de este.

## 7. Bibliografía.

(1) <a href="https://ev.us.es/ultra/institution-page">https://ev.us.es/ultra/institution-page</a>