

PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD



Título del proyecto: Barber Shop

Grupo: 1.1

Profesor: Jesús Torres Valderrama

Apellidos	Nombre	Rol
Álvarez Campanón	Juan José	Project Manager
Ramiro Fernández	Marina	Project Manager
Salgado Bravo	Laura	Project Manager
Sánchez Mendoza	Nicolás	Project Manager
Suárez David	Rubén	Project Manager

Control de versiones

Fecha	Versión	Descripción
20/10/22	1.0	Creación y redacción del documento.
20/10/22	2.0	Puntualización y corrección del documento

QUALITY MANAGEMENT PLAN

Project Title: BarberShop

Date Prepared: 20/10/2022

Quality Standards

El estándar de calidad a tener en cuenta es el ISO/IEC 25000, conocida como SQuaRE (*System and Software Quality Requirements and Evaluation*), es una familia de normas que tiene por objetivo la creación de un marco de trabajo común para evaluar la calidad del producto software. Desde la división en modelo, medición, requisitos y evaluación de la calidad.

Quality Objectives

Metric or Specification	Measure
Documentos redactados y completos	Todos los apartados están rellenos tal como indican en la plantilla y como se dicta en las diapositivas. Además no tienen faltas de ortografía y han sido revisados por los demás miembros del equipo.
Implementar todos los requisitos en el sistema.	Se harán pruebas manuales por los desarrolladores para corroborar que todos los requisitos están implementados y tienen un correcto funcionamiento.
Se harán las diferentes entregas en los plazos acordados en el Acta de Constitución.	Las diferentes partes del proyecto se entregarán en la fecha acordada.
La valoración de los usuarios sobre el funcionamiento del servicio.	Si está implementado todas las funcionalidades recogidas y expuestas por el patrocinador.
Pruebas de error manuales.	El equipo buscará fallos en el sistema para comprobar su correcto funcionamiento.

Quality Roles and Responsibilities

Roles	Responsibilities
1. Project Manager	1. Responsable de la calidad del producto, gestiona el producto definiendo el estándar a utilizar y encargando que se mantenga
2. Equipo de calidad	2. Encargados de seguir el cumplimiento de los estándares a utilizar.

Deliverables and Processes Subject to Quality Review

Deliverables	Processes
Se realizarán tres entregas del desarrollo del proyecto, en las que se evaluará la calidad. Cada entrega tiene asociadas diferentes actividades. Aunque la realización de ellas pueda ser individual los miembros del grupo revisarán que se haya realizado de forma correcta.	<p>El proceso de revisión lo hará cualquiera del grupo que no haya realizado dicha tarea, para tener una perspectiva completa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Documentos: Serán revisados y modificados si se aprueba un cambio requerido.• Código: Se revisará por funcionalidades, comprobando que cumple su objetivo y que no compromete el resto del código.

Quality Control Approach

Para mantener la calidad en el tiempo tomaremos medidas de control.

El equipo de proyecto se encargará de realizar todas las pruebas y mediciones necesarias antes de cada entrega para asegurar y garantizar el control de calidad de la misma. En las reuniones el equipo del proyecto deberá ser consciente del resultado de las mismas para crear o actualizar toda la documentación en relación a la calidad del producto.

El Project Manager se encargará de programar revisiones regulares de proyectos, gestión y documentos. En estas revisiones, un punto de la agenda incluirá una revisión de los productos, cualquier discrepancia y una discusión sobre las iniciativas de mejora del producto.

Como conclusión de estas buenas prácticas podremos darle al cliente un producto que satisfaga sus necesidades en cuanto al coste y tiempo, con los recursos adecuados.

Applicable Quality Procedures

- Auditorías de calidad: en este tipo de reuniones se detalla a fondo cada avance del proyecto para identificar posibles no conformidades que requieran de acciones correctivas, de esta forma, se garantiza la mejora continua.
- Juicio de expertos: serán personas expertas en el ámbito del proyecto, las encargadas de validar y verificar su correcto funcionamiento y diseño. A su vez, se resaltan las ventajas que presenta el producto y se identifican las posibles desventajas que este pueda presentar, y que serán tratadas y remediadas en la medida de lo posible.
- Reuniones: se llevarán a cabo de forma periódica con el fin de recopilar datos y tomar decisiones adecuadas para el correcto avance del proyecto.

Task To Be Carried Out

Ver “Lista de Actividades, Lista de Hitos, Hoja de cálculo de Estimación de Costes y Cronograma”.