

# **Plan de Gestión de las Comunicaciones**



**Título del proyecto: Barber Shop**

**Grupo: 1.1**

**Profesor: Jesús Torres Valderrama**

Apellidos	Nombre	Rol
Álvarez Campanón	Juan José	Project Manager
Ramiro Fernández	Marina	Project Manager
Salgado Bravo	Laura	Project Manager
Sánchez Mendoza	Nicolás	Project Manager
Suárez David	Rubén	Project Manager

### Control de versiones

Fecha	Versión	Descripción
02/10/22	1.0	Creación del documento.

# COMMUNICATIONS MANAGEMENT PLAN

Project Title: Barber shop

Date Prepared: 02/10/2022

Stakeholder	Information	Method	Timing or Frequency	Sender
Direction Team	Información sobre el nivel de desarrollo del proyecto o imprevistos sobre el mismo.	Discord o presencial	Semanal	Development Team
Development Team	Información sobre las funciones y requisitos a desarrollar en el proyecto.	Discord o presencial	Semanal	Direction Team
Sponsor	Información sobre el estado del proyecto o de cambios en los intereses del cliente.	Discord o presencial	Quincenal	Direction Team
Cliente	Informar sobre el estado del proyecto y algunos cambios solicitados, en el caso que proceda.	Discord o presencial	Quincenal	Sponsor

Assumptions	Constraints
En el caso que algún miembro del equipo no pudiera asistir a las reuniones estipuladas, deberá de avisar con al menos 6 horas de antelación.	Se pueden exceptuar casos como urgencia médica o justificada en el momento de dicha reunión.

Glossary of Terms or Acronyms :

--

Attach relevant communication diagrams or flowcharts.