

Plan de Gestión de Riesgos



Título del proyecto: Barber Shop

Grupo: 1.1

Profesor: Jesús Torres Valderrama

Apellidos	Nombre	Rol
Álvarez Campanón	Juan José	Project Manager
Ramiro Fernández	Marina	Project Manager
Salgado Bravo	Laura	Project Manager
Sánchez Mendoza	Nicolás	Project Manager
Suárez David	Rubén	Project Manager

Control de versiones

Fecha	Versión	Descripción
05/10/22	V1.0	Creación y redacción del documento.
11/10/22	V2.0	Correcciones del documento apartados: <ul style="list-style-type: none">- Strategy.- Methodology.- Definitions of Probability.- Definitions of Impact by Objective.- Probability and Impact Matrix.

RISK MANAGEMENT PLAN

Project Title: Barber Shop

Date Prepared: 05/10/2022

Strategy:

Las tácticas que se utilizarán para lidiar con los riesgos que se ocasionen y para comprender sus posibles consecuencias serán:

- Definir el plan
- Identificar los riesgos
- Analizarlos y crear un registro de riesgos
- Planear una respuesta
- Controlarlos y realizar un seguimiento

Cada riesgo será identificado por un id, un nombre y una descripción, así como los apartados correspondientes del "Registro de Riesgos".

Según sea un riesgo negativo o positivo procedemos a diferentes estrategias. Para el caso de los riesgos negativos: Evitar, transferir, mitigar y aceptar. Sin embargo, para los positivos debemos de aprovechar la situación y explotar la oportunidad.

> Para ver más visita el documento "Registro de Riesgos".

Methodology:

Partiremos de una lista previa de riesgos aportada por los APOs. Posteriormente realizaremos un análisis cuantitativo, cuyos pasos son:

1. Análisis cualitativo previo:
 - a. Recopilar riesgos
 - b. Calificar riesgos (escala predefinida)
 - c. Priorizar riesgos
2. Recopilar datos
3. Cuantificar riesgo

Además de la lista de riesgos, las distintas fuentes de las que sacaremos las conclusiones son las siguientes:

- Histórico de proyectos
- Estudios de mercado
- Estudios estadísticos
- Bases de conocimiento sectoriales

Se analizará el tipo de riesgo y luego se actuará en consecuencia. Para los riesgos positivos presentaremos una actitud que nos ayude a potenciarlos y para los negativos una disposición que nos permita evitar un mayor impacto.

- Explotar la oportunidad que nos ofrece
- Eliminar el riesgo identificado
- Tomar acciones proactivas

Roles and Responsibilities:

Role	Responsibility
1. Project Manager	1. Responsable de gestionar, vigilar, verificar y/o evaluar los riesgos, así como de firmar la solicitud de cambios.
2. Desarrollador	2. Responsable de los riesgos relacionados con el código, la aplicación en bruto.

Risk Categories:

Vendor risk – RIESGO DE ESTRATEGIA/OPERACIONAL/REPUTACIÓN/FINANCIAL

Technology risk - RIESGO DE TECNOLOGÍA

Resource risk – RIESGO DE RECURSOS

Schedule risk – RIESGO DE CALENDARIO

Deliverable risk - RIESGO DE ENTREGA

Para más información ver “Acta de Constitución - High Level Risks” y “Registro de Riesgos”.

Risk Management Funding:

Al tratarse los riesgos de manera interna, no se han dedicado fondos externos para la gestión.

Tolerancia de los interesados - Stakeholder Risk Tolerances

La tolerancia que puede soportar cada inversor sobre los distintos riesgos viene clasificada en niveles según lo estricto que sea. En concreto, nuestro inversor permite que el proyecto tenga ciertos riesgos en cuanto al alcance, tiempo y presupuesto, ya que las estimaciones pueden ser equívocas.

Acciones de seguimiento previstas:

Frequency and Timing

Lo primero que se realiza es el Plan de Gestión de Riesgos, justo al inicio del proyecto.

En cada reunión se nombrarán los problemas que vayan surgiendo así como los riesgos que se han producido o los que están previstos.

La respuesta se realizará una vez se haya detectado el riesgo y se analice las distintas opciones para su resolución.

Risk Tracking and Audit

Una vez identificados los riesgos se procederá a su seguimiento. Para ello se utilizarán las horas de reuniones y se priorizarán aquellos cuyo nivel de riesgo es más alto, negativos antes que positivos. Posteriormente realizaremos las acciones que correspondan para solucionar los riesgos o potenciarlo, según el tipo que sea.

Definitions of Probability

	Probability (Probabilidad de que ocurra)
Very High	80% < P <= 100%
High	50% < P <= 80%
Medium	10% < P <= 50%
Low	1% < P <= 10%
Very Low	0% < P <= 1%

Definitions of Impact by Objective

	IMPACTO				
DIMENSIÓN	Muy bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
	1	3	5	7	9
Alcance	Afecta a menos del 5% de los paquetes de trabajo.	Afecta entre el 5% y el 10% de los paquetes de trabajo.	Afecta entre el 10% y el 20% de los paquetes de trabajo.	Afecta entre el 20% y el 30% de los paquetes de trabajo.	Afecta a más del 30% de los paquetes de trabajo.
Tiempo	No afecta a actividades de la cadena crítica.	Afecta a actividades de la cadena crítica, pero no extiende la duración del proyecto.	Extiende la duración del proyecto menos del 2%.	Extiende la duración del proyecto menos del 5%.	Extiende la duración del proyecto más del 5%.
Costes	Aumenta los costes en menos del 1%.	Aumenta los costes en menos del 3%.	Aumenta los costes en menos del 5%.	Aumenta los costes en menos del 7%.	Aumenta los costes más del 7%.

Probability and Impact Matrix:

IMPACTO	9	7	5	3	1
	0.9	2.7	4.5	6.3	8.1
	0.7	2.1	3.5	4.9	6.3
	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5
	0.3	0.9	1.5	2.1	2.7
	0.1	0.3	0.5	0.7	0.9
	10%	30%	50%	70%	90%
	PROBABILIDAD				

Plantillas de informes a utilizar: