

Enunciado del Alcance del Proyecto



Título del proyecto: Barber Shop
Grupo: 1.1
Profesor: Jesús Torres Valderrama

Apellidos	Nombre	Rol
Álvarez Campanón	Juan José	Project Manager
Ramiro Fernández	Marina	Project Manager
Salgado Bravo	Laura	Project Manager
Sánchez Mendoza	Nicolás	Project Manager
Suárez David	Rubén	Project Manager

Control de versiones

Fecha	Versión	Descripción
02/10/22	1.0	Creación del documento.
05/11/22	1.1	Corrección del documento.

PROJECT SCOPE STATEMENT

Project Title: Barber shop

Date Prepared: 02/10/2022.

Project Scope Description:

Se realizará una solución software que permita a nuestro cliente la posibilidad de administrar una peluquería de tal manera que se haga la reserva de citas a través de la plataforma online, fraccionando los días laborables en intervalos de posible cita, permitiendo aceptar el momento concreto del día y el tipo de corte para el usuario según la disponibilidad. Por otro lado, también permitirá al administrador gestionar la peluquería, permitiéndole llevar un control del catálogo de citas que se han realizado.

Project Deliverables:

El proyecto consta de dos entregables: uno de la parte de planificación y otro de la parte de desarrollo. Para ver más detalles, los entregables y sus fechas están definidos en el "Acta de Constitución".

Product Acceptance Criteria:

El proyecto es aprobado por el cliente.
Implementación exitosa del proyecto.
Se cumplen todos los requisitos y criterios de aceptación del producto.

Project Exclusions:

No se sobrepasará el presupuesto acordado.
El equipo no realizará cambios en los requisitos del proyecto.

Project Constraints

Para llevar a cabo el proyecto se realizarán actas de reunión en aquellas reuniones de cierta importancia y trascendencia de las que queramos dejar constancia de lo acordado. Los martes se planificará la semana después de haber revisado lo que ya hemos hecho en clase y las futuras tareas a trabajar. Los viernes se llevará un seguimiento y las entregas concluirán los domingos. El lunes se cerrará y se revisará todo con el fin de poder presentar los martes nuevos avances. Además, se mediará mediante las fechas propuestas en los hitos.

Por otro lado, los cambios podrán hacerse de dos formas distintas dependiendo de su efecto y la fecha en la que se solicite. Previo cierre de la documentación se hará sin formalidad, sin embargo, posteriormente se presentará una solicitud formal a Gestión de Cambios. El Patrocinador y el Project Manager son las únicas personas con derecho a

aprobación formal de entregables y firma de actas. Se ceñirán los costes al presupuesto y las horas de trabajo a los días acordados.

Project Assumptions

Ver documento “Registro de Supuestos”.