

ACTA DE CONSTITUCIÓN



Título del proyecto: Barber Shop

Grupo: 1.1

Profesor: Jesús Torres Valderrama

Apellidos	Nombre	Rol
Álvarez Campanón	Juan José	Project Manager
Ramiro Fernández	Marina	Project Manager
Salgado Bravo	Laura	Project Manager
Sánchez Mendoza	Nicolás	Project Manager
Suárez David	Rubén	Project Manager

Control de versiones

Fecha	Versión	Descripción
25/09/22	1.0	Creación y redacción del documento.
27/09/22	2.0	Correcciones del documento tras reunión con el patrocinador.
02/10/22	3.0	Cambios en el documento.
03/10/22	4.0	Correcciones y cambios en el documento tras la reunión con el patrocinador.
05/10/22	5.0	Cambios en presupuesto y condiciones.
27/10/22	6.0	Cambiado entregables del proyecto.
18/11/22	7.0	Cambio de la actividad de despliegue a la iteración 3.

PROJECT CHARTER

Project Title: Barber Shop

Project Sponsor: Jesús Torres Valderrama

Date Prepared: 25/09/2022

Project Manager: Laura Salgado Bravo

Project Manager: Nicolás Sánchez Mensoza

Project Manager: Marina Ramiro Fernández

Project Manager: Rubén Suárez David

Project Manager: Juan José Álvarez Campanón

Project Customer:

Project Purpose:

El origen de este proyecto nace de una idea pensada por un grupo emprendedor y con ambición. Nuestro objetivo es el de desarrollar un proyecto exitoso basándonos en un sistema de servicios para llevar la organización de una peluquería.

Nuestro propósito principal es satisfacer el control de la alta demanda de reservas en una peluquería. Hoy en día la digitalización se va expandiendo en todo lugar de nuestra sociedad, debido a ello, la exigencia social es mucho más perfeccionada, volviendo la inclusión de software en cualquier empresa un requisito mínimo para luchar contra la obsolescencia. Se realizará una solución software que permita a nuestro cliente la posibilidad de administrar una peluquería de tal manera que se haga la reserva de citas a través de la plataforma online, fraccionando los días laborables en intervalos de posible cita, permitiendo aceptar el momento concreto del día y el tipo de corte para el usuario según la disponibilidad. Por otro lado, también permitirá al administrador gestionar la peluquería, permitiéndole llevar un control del catálogo de citas que se han realizado.

Gracias al desarrollo de este software y su gestión, conseguiremos mejorar los conocimientos sobre este, lo cual nos será útil para proyectos futuros. Además de esto, obtendremos un beneficio económico al haber desarrollado con éxito el producto para el cliente. Por último, conseguir este objetivo correctamente nos aportará crecimiento y visibilidad.

High-Level Project Description:

Nuestro proyecto busca desarrollar un sistema software que administre la gestión de citas de una peluquería. Se fijarán unos plazos de entrega con el sponsor y el cliente, los cuales estarán definidos en los hitos del proyecto y se detallarán en la sección 2.7.

Para el seguimiento del proyecto adoptaremos la técnica 'Scrum', con la que trabajaremos por sprints. El trabajo se dividirá en 3 iteraciones de una duración de 2 semanas cada una sin poder exceder nunca del tiempo en ninguna de las iteraciones. Tras cada iteración se espera un aumento de las funcionalidades de la página, de acuerdo con los requisitos establecidos, hasta cumplir con todos antes de la fecha del último entregable.

Project deliverables:

El proyecto completo, la aplicación, será entregado el 13 de diciembre de 2022 como imagen de docker. Durante su proceso, se realizarán las siguientes entregas para que el patrocinador vaya dando el visto bueno y negocie con nosotros:

1. ENTREGABLE 1

El entregable 1 tendrá como fecha límite el 28 de octubre de 2022. El cual incluirá lo siguiente:

- 1. Líneas Base
 - 1.1 Alcance
 - 1.2 Cronograma
 - 1.3 Costes
- 2. Cierre del proyecto
- 3. Lecciones Aprendidas
- 4. Planes del Proyecto
- 5. Registros
- 6. Anexos

2. ENTREGABLE 2

El segundo entregable, cuya fecha de límite es el 13 de diciembre de 2022, se divide a su vez en 2 entregas:

- Entregable 2.1 (21 de noviembre de 2022), primera versión de la aplicación cuyas funcionalidades desarrolladas serán:
 - Gestión de citas para el negocio.
 - Catálogo de servicios, organizado por categorías.
 - Sistema de búsqueda de servicios en el catálogo.
 - Página de contacto.
 - Distinción de vistas de cliente y administrador.

Por otro lado, en el segundo entregable:

- Entregable 2.2 (6 de diciembre de 2022), fecha límite en la que se completarán las siguientes funcionalidades y se pasará a la entrega final:
 - Sistema de pago implementado.

- Sistema de devolución de servicios.
- Función cesta de la compra.
- Entregable 2.3 (13 de diciembre de 2022), fecha límite en la que se comprobará el correcto funcionamiento del sistema a implementar:
 - Despliegue de la aplicación.
 - Manual de usuario.

Finalmente, el mismo día 13 de diciembre, será entregado el producto (la aplicación). El formato de entrega será una imagen en docker.

Project Boundaries:

El proyecto deberá cumplir los estándares de calidad acordados y reflejados en el Plan de la Gestión de la Calidad. El sistema no contemplará los requisitos previamente aceptados.

High-Level Requirements:

Requisitos del producto

RG-001: El sistema permitirá gestionar las citas del negocio.

RG-002: El sistema tendrá un catálogo de los servicios ofrecidos, organizados por categorías.

RG-003: El sistema permitirá una búsqueda de los servicios del catálogo.

RG-004: El sistema tendrá su propia página de contacto.

RG-005: El sistema tendrá vistas diferenciadas para el cliente y el administrador.

RG-006: El sistema tendrá método de pago implementado, por tarjeta o contrarembolso.

RG-007: El sistema tendrá su propio servicio de devolución.

RG-008: El sistema permitirá guardar en una cesta de la compra los diferentes servicios que se vayan adquiriendo en una misma compra.

Requisitos del sistema

RP-001: El equipo usará la metodología de trabajo 'Scrum'.

RP-002: Se fomentará la libertad de los programadores.

RP-003: Se seguirán estrictamente los requisitos de calidad establecidos.

RP-004: El equipo usará 'GitHub' para la asignación y el control de las tareas, así como el plugin 'JIRA' para la realización de diagramas Sprint Burndown.

RP-005: La realización de reuniones se realizará de forma online mediante el 'Google Meet' o 'Discord'.

Overall Project Risk

1. Excederse del presupuesto.
2. Cese del contrato por una o ambas partes.
3. Imposibilidad de cumplir con los objetivos establecidos
4. Cierre cliente solicitante del proyecto.
5. Cierre de la organización desarrolladora del proyecto.
6. Los recursos del equipo ya no están disponibles.
7. Las funcionalidades del producto no satisfacen las necesidades.
8. El producto no es entregado en los plazos acordados.

High Level Risks:

Un riesgo en proyectos es un evento o condición incierta que, en caso de que ocurra, tiene un efecto positivo o negativo sobre al menos un objetivo del proyecto, llámese tiempo, costo, alcance o calidad. – (PMBOK)

Vendor risk – RIESGO DE ESTRATEGIA/OPERACIONAL/REPUTACIÓN/FINANCIAL

- Costes inesperados: mala estimación
- Documentos necesarios no aportados
- Robo de información
- Fraudes en el pago online: pérdida de ingresos
- Problemas de comunicación:
 - o Incongruencias
 - o Incumplimiento de las fechas límite

Technology risk - RIESGO DE TECNOLOGÍA

- Incompatibilidad de componentes
- Cambios en el diseño
- Componentes obsoletos

- Instalación del entorno incorrecta
- Mal uso del gestor de código/versiones
- Subida de código sin previa asignación y/o sin corregir

Resource risk – RIESGO DE RECURSOS

- Integrantes sin conocimiento de la tecnología utilizada: falta de familiarización
- Recursos no disponibles o no existentes
- Poco feedback por parte del cliente

Schedule risk – RIESGO DE CALENDARIO

- No estimar bien las entregas: por no ser realistas o por desconocimiento
- Retraso en el cierre / despliegue
- Entrega precipitada: peor calidad y olvido de ciertos puntos
- Agotamiento de los integrantes por causar sobrecarga de trabajo
- Falta de compromiso que deriva en retraso de sus actividades

Deliverable risk - RIESGO DE ENTREGA

- No cumplir con las expectativas del cliente
- No cubrir la totalidad de los requisitos
- Funcionalidades extra innecesarias
- Requisitos esperados no señalados en el alcance

Project Objectives	Success Criteria
--------------------	------------------

Scope:

<p>Cumplir con la elaboración de los entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicación web - Gestión de las reservas de citas de una peluquería - Documentación - Planificación - Diagramas de la arquitectura del sistema 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de todos los entregables por parte del Product Manager y el cliente. -Gestión óptima para las citas de la peluquería, sin fallas en la misma. -Aportar cada documento según los planes establecidos.
--	---

Time:

Se estima una duración del proyecto con fecha de fin del 13 de diciembre de 2022.	Cumplir con los tiempos establecidos en el cronograma.
---	--

Cost:

Acabar el proyecto utilizando como máximo el presupuesto establecido.	No se podrá superar el presupuesto.
---	-------------------------------------

Other:

<p><u>Calidad</u>: El proyecto se desarrollará dentro de los estándares de calidad siguiendo varias iteraciones (3 en nuestro caso), entregando la versión definitiva en la última iteración la cuál cumplirá con todos los requisitos establecidos.</p> <p><u>Satisfacción</u>: Ofrecer ayuda de forma activa al cliente y cumplir con todas las necesidades propuestas por el cliente.</p>	<p>-Ofrecer ayuda al cliente en un plazo máximo de un día.</p> <p>-Cumplir al menos el 95% de todas las necesidades que planteó el cliente.</p> <p>- Se respetarán todos los estándares de calidad solicitados para el proyecto.</p>
--	--

Summary Milestones	Due Date
Inicio	20/09/2022
Plan de proyecto	28/10/2022
Iteración 1	14/11/2022
Iteración 2	21/11/2022
Iteración 3	28/11/2022
Cierre	13/12/2022

Preapproved Financial Resources:

El presupuesto está pensado de la siguiente manera. El equipo de desarrollo está compuesto por 5 desarrolladores (dentro con su propia estructura jerárquica). El equipo de dirección está formado por 5 Project Manager (que a la vista del patrocinador es uno pero que hay que contar con las horas trabajadas por cada uno). Además, se han contado 30 días para el desarrollo y 40 para la documentación, obviando el último día de entrega ya que no se trabajarán 2h/persona sino solo el tramo horario que conlleve la realización de la entrega.

CONCEPTO		PRESUPUESTO
Recursos humanos	Salario de ingeniero de software	12 €/hora * 5 desarrolladores * 30 días * 2 horas/día = 3.600€
	Salario de project manager	25 €/hora * 40 días * 2 horas/día * 1 PM =2.000 €
TOTAL SALARIOS		5.600 €
Software	Licencia Microsoft Project	8,40 €/mes * 3 meses * 5 usuarios =126 €
	Licencia de Microsoft Office 365	7 €/mes * 3 meses * 5 usuarios = 105€
TOTAL INDIRECTO		231 €
TOTAL		6062€

Stakeholder(s)	Role
Jesús Torres Valderrama	Sponsor
Juan José Álvarez Campanón	Analista, programador, secretario, Project Manager
Marina Ramiro Fernández	Analista, programador, Project Manager
Laura Salgado Bravo	Analista, programador, Project Manager
Nicolás Sánchez Mendoza	Analista, programador, Project Manager
Rubén Suárez David	Analista, programador, coordinador de reuniones, Project Manager

Project Exit Criteria:

El proyecto será reconocido como exitoso una vez sea entregado, se compruebe el correcto funcionamiento previamente acordado y:

- Cumpla con los requisitos descritos.
- Cubra las expectativas del cliente.
- Haya sido entregado a tiempo y con calidad.
- Utilice las tecnologías impuestas.
- Esté complementado con la documentación impuesta.
- Se haya desarrollado utilizando el presupuesto estimado como máximo.
- Debe haber realizado una buena gestión de riesgos.

Project Manager Authority Level:

Staffing Decisions:

El manager del proyecto determinará las habilidades necesarias para trabajar en el proyecto y de que todo el equipo siga la metodología scrum. El manager del proyecto está autorizado a tener un ayudante si así lo desea.

Budget Management and Variance:

El manager del proyecto será la autoridad principal a la hora de decidir la asignación de fondos.

Technical Decisions:

El manager del proyecto junto con la asesoría del secretario, teniendo en cuenta las opiniones del resto del equipo. Pero en última instancia, el poder de decisión recae sobre él.

Conflict Resolution:

El manager del proyecto junto con el coordinador de reuniones serán los encargados de resolver los conflictos relacionados con los recursos disponibles para el proyecto y con las partes interesadas.

Sponsor Authority:

El manager del proyecto informará directamente al patrocinador, quien mediará entre nuestro equipo y el cliente. El cliente tomará la decisión final a la hora de aprobar el proyecto.

Approvals:

Sponsor or Originator Signature

Sponsor or Originator Name

Jesús Torres Valderrama

Project Manager Signature

Project Manager Name

Juan José Álvarez Campanón



Project Manager Signature

Project Manager Name

Marina Ramiro Fernández



Project Manager Signature

Project Manager Name

Laura Salgado Bravo



Project Manager Signature



Project Manager Name

Nicolás Sánchez Mendoza

Project Manager Signature



Project Manager Name

Rubén Suárez David
