DICCIONARIO EDT



Título del proyecto: Barber Shop Grupo: 1.1

Profesor: Jesús Torres Valderrama

Apellidos	Nombre	Rol
Álvarez Campanón	Juan José	Project Manager
Ramiro Fernández	Marina	Project Manager
Salgado Bravo	Laura	Project Manager
Sánchez Mendoza	Nicolás	Project Manager
Suárez David	Rubén	Project Manager

Control de versiones

Fecha	Versión	Descripción
06/10/22	1.0	Creación y redacción del documento.
15/10/22	2.0	Correción del documento.
21/10/22	3.0	Ampliación del documento.
28/10/22	4.0	Correción del documento.

WBS DICTIONARY

Project Title: Barber shop

Date Prepared: 02/10/2022

Work Package Name: Acta de constitución.			Code of Accounts: 1							
Description of Work: Creación del acta de constitución del proyecto. Registro de alto nivel de la descripción del proyecto.				Assumptions and Constraints: No procede.						
 Milestones: Definición del proyecto. Desarrollo del acta de constitución. Reunión con el patrocinador. Correción del documento. Aceptación del acta de constitución. 			1. 2 2. 2 3. (4. (2. 25/09/2022 3. 01/10/2022 4. 02/10/2022						
ID	Activity	Resource	Hours	Labor Rate	Total	Units	Material Cost	Total	Total Cost	
1.1	Desarrollo del documento Acta de constitución del proyecto.	5 miembros. Equipo de dirección.	4	25	125€				125€	

Quality	Requi	rements:

Documento con todos los contenidos claramente descritos.

Documento con todos los contenidos claramente descritos.

Acceptance Criteria:

Validación del documento por el patrocinador.

Technical Information:

No procede.

Agreement Information:

Work Package Name: Registros de supuestos.		Code of A	Code of Accounts: 1								
Description of Work: Creación de registros de supuestos relacionados con el equipo y referentes al proyecto.			•	Assumptions and Constraints: No procede.							
Milesto 1.	Milestones: 1. Definición de los supuestos.			Due Dates: 1. 25/09/2022							
				Labor			Material				
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost		
1.2	Desarrollo del documento registros de supuestos	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€		
Quality	y Requirements:	•	•		•	•			•		

Acceptance Criteria: Validación del documento por el patrocinador.
Technical Information:
No procede.
Agreement Information:
No procede.

Work Package Name: Registros de interesado.			Code of Accounts: 1								
Creació	ption of Work: ón de registros de interesa ación relevante de cada ir to.	Assumptions No procede.	Assumptions and Constraints: No procede.								
Milesto 1.	Milestones: 1. Registro de los interesados.			Due Dates: 1. 25/09/2022							
				Labor	-	Material					
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost		
1.3	Desarrollo del documento de registros de interesado.	5 miembros. Equipo de dirección.	15 minutos		25€				6,25€		

Quality Requirements:
Información veraz sobre los interesados.
Acceptance Criteria:
No procede.
Technical Information:
No procede.
Agreement Information:
No procede.

Work Package Name: Gestión de la integración.			Code of Accounts: 2							
Description of Work: Recopilar los procesos necesarios para realizar el plan de dirección del proyecto.			Assumptions and Constraints: No procede.							
Milesto 1.	Milestones: 1. Definición del documento.			Due Dates: 1. 29/09/2022						
				Labor		Material				
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost	
2.1	Desarrollo del documento de plan de dirección del proyecto.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€	

Quality Requirements:	
Acceptance Criteria:	
Technical Information: No procede.	
Agreement Information: No procede.	

Work Package Name: Gestión de alcar	nce.	Code of Accounts: 2							
Description of Work: Definir el alcance en el plan de gestión d definir los requisitos en el plan de gestió requisitos.	Assumptions and Constraints: No procede.								
Milestones:		Due Dates:							
 Documento del alcance. EDT Documento de requisitos. Matriz de trazabilidad. 		1. 29/09, 2. 02/10, 3. 12/10, 4. 12/10,	/2022 /2022						
		Labor Material							
ID Activity F	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost	

2.1.1.1	Desarrollo del documento de plan de gestión del alcance.	5 miembros. Equipo de dirección.	2	25€		50€
2.1.1.1.a	Desarrollo del enunciado del alcance.	5 miembros. Equipo de dirección.	1	25€		25€
2.1.1.1.b	Desarrollo de la EDT.	5 miembros. Equipo de dirección.	2	25€		50€
2.1.1.1.c	Desarrollo del diccionario de la EDT.	5 miembros. Equipo de dirección.	1	25€		25€
2.1.1.2	Desarrollo del documento de plan de gestión de requisitos.	5 miembros. Equipo de dirección.	2	25€		50€
2.1.1.2.a	Matriz de trazabilidad.	5 miembros. Equipo de dirección.	1	25€		25€
2.1.1.2.b	Desarrollo de los requisitos.	5 miembros. Equipo de dirección.	1	25€		25€

Quality Requirements:	
lo procede.	
cceptance Criteria:	
lo procede.	
echnical Information:	
lo procede.	
greement Information:	
lo procede.	

Work Pac	ckage Name: Gestión (de cambio.	Code of Accounts: 2							
Plan de ge	on of Work: stión de cambio donde ceder ante una solicitud		Assumptions No procede.	and Con	straints:					
1. De	Milestones: 1. Definición del documento. 2. Elaboración de la plantilla de cambios.			Due Dates: 1. 29/09/2022 2. 29/09/2022						
				Labor		Material				
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost	
2.1.2.1	Desarrollo del documento de plan de gestión de cambios.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€	

2.1.2.1.a	Plantilla formulario	5 miembros.	0,5		25€				12,5€			
	de cambios.	Equipo de										
		dirección.										
Quality Re	Quality Requirements:											
Document	o que debe recoger tod	do el plan de ges	tión.									
Acceptan	Acceptance Criteria:											
No proced	e.											
Technical	Information:											
No proced	e.											
Agreemer	Agreement Information:											
No proced	No procede.											

Work Package Name: Gestión del cronograma.			Code of Accounts: 2								
Description of Work: Plan de gestión del cronograma planificación de todas las tareas necesarias para el proyecto. Assumptions a No procede.					straints:						
Milestones	Milestones:			Due Dates:							
2. List	finición del documento. la de actividades. la de hitos.		 05/10/2022 06/10/2022 05/10/2021 								
			Labor Material								
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost		

2.1.3.1	Desarrollo del documento gestión del cronograma.	5 miembros. Equipo de dirección.	1	25€		25€
2.1.3.1.a	Desarrollo del documento lista de actividades.	5 miembros. Equipo de dirección.	0,5	25€		12,5€
2.1.3.1.b	Desarrollo del documento lista de hitos.	5 miembros. Equipo de dirección.	0,5	25€		12,5€
2.1.3.1.c	Desarrollo de secuenciación de actividades.	5 miembros. Equipo de dirección.	0,5	25€		12,5€
2.1.3.1.d	Desarrollo del cronograma.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5	25€		37,5€
2.1.3.1.e	Desarrollo del documento estimaciones de tiempo.	5 miembros. Equipo de dirección.	1	25€		25€

Quality Requirements:

No procede.

Acceptance Criteria:

Correcta validación de las actividades en el cronograma. El cronograma debe cumplir los tiempos establecidos.

Technical Information:	
No procede.	
Agreement Information:	
No procede.	

Work Pac	kage Name: Gestión o	de costes.	Code of Acc	Code of Accounts: 2								
Plan de ge	Description of Work: Plan de gestión de costes, estimación de los costes del proyecto.			Assumptions and Constraints: No procede.								
Milestones:			Due Dates:									
 Definición del documento. Estimaciones de costes. 				 04/10/2022 04/10/2022 								
				Labor		Material						
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost			
2.1.4.1	Desarrollo del documento gestión de costes.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€			
2.1.4.1.a	Estimaciones de costes.	5 miembros. Equipo de dirección.	2		25€				50€			

2.1.4.1.b	Presupuesto.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€		
2.1.4.1.c	Línea base de costes.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€		
Quality Re	Quality Requirements:										
No proced	e.										
· ·	ce Criteria: en estar claramente de	etallados.									
Technical	Information:										
No proced	No procede.										
Agreemer	Agreement Information:										
No proced	No procede.										

Work Package Name: Gestión de la configuración.	Code of Accounts: 2
Description of Work: Plan de gestión de la configuración, como vamos a versionar el proyecto.	Assumptions and Constraints: No procede.
Milestones: 1. Definición del documento.	Due Dates: 1. 04/10/2022

			Labor									
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost			
2.1.5.1	Desarrollo del documento gestión de la configuración.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€			
	Quality Requirements: No procede.											
Acceptai	nce Criteria: de.											
	Technical Information: No procede.											
Agreeme No proced	ent Information: de.											

Work Package Name:Gestión de riesgos.	Code of Accounts: 2
Description of Work: Gestión de riesgos contempla los riesgos asociados al proyecto de forma directa e indirecta.	Assumptions and Constraints: No procede.
Milestones: 1. Definición del documento.	Due Dates: 1. 04/10/2022

			Labor								
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost		
2.1.6.1	Desarrollo del documento gestión de costes.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€		
2.1.6.1.a	Registro de riesgos.	5 miembros. Equipo de dirección.	2		25€				50€		
-	lequirements: todos los riesgos posib	les para el proyec	cto.	•							
Acceptar	nce Criteria:										
No proced	de.										
Technical	Technical Information:										
No proced	No procede.										
Agreeme	nt Information:										

Work Package Name: Plan de gestión de recursos.	Code of Accounts: 2
Description of Work: Gestión de recursos.	Assumptions and Constraints: No procede.

Milestone	s:		Due Dates:						
1. De	finición del document	ю.	1. 04/10	0/2022					
2. Lis	tado de recursos.		2. 05/10	0/2022					
				Labor			Material		
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost
2.1.7.1	Desarrollo del documento gestión de recursos.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€
2.1.7.1.a	Matriz de responsabilidades.	5 miembros. Equipo de dirección.	2		25€				50€
2.1.7.1.b	Estructura de recursos.	5 miembros. Equipo de dirección.	0,5		25€				12,5€
	equirements:	•					-		
Recopilar t	odos los recursos disp	onibles para el p	royecto.						
Acceptan	ce Criteria:								
No proced	e.								
Technical	Information:								
No procedo	e.								
Agreemer	nt Information:								
No procedo	e.								

Work Pa	Work Package Name: Plan de gestión de la calidad.		Code of Acc	Code of Accounts: 2								
1	ion of Work: le la calidad.		Assumption:	Assumptions and Constraints: No procede.								
Mileston	Milestones:			Due Dates:								
1. D	1. Definición del documento.			0/2022								
			Labor				Material					
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost			
2.1.8.1	Desarrollo del documento gestión de la calidad.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€			
Quality F	Requirements: de.		•		•	•	•		1			
Accepta No proce	nce Criteria: de.											
Technica No proce	al Information: de.											
Agreeme No proce	ent Information: de.											

Work Package Name: Plan de gestión de comunicaciones. Description of Work: Gestión de comunicaciones.			Code of Acc	Code of Accounts: 2 Assumptions and Constraints: No procede.							
			1								
Milestones:			Due Dates:	Due Dates:							
1. D	efinición del document	1. 15/10	1. 15/10/2022								
			Labor			Material					
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost		
2.1.9.1	Desarrollo del documento gestión de comunicaciones.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€		
Quality F	Requirements: de.		.1		1	<u> </u>		l	.		
Accepta	nce Criteria:										
No proce	de.										
Technica No proce	al Information: de.										

No proced	de.										
	Work Package Name: Plan de gestión de adquisiciones.			Code of Accounts: 2							
•	ion of Work: e adquisiciones.		Assumptions and Constraints: No procede.								
	Milestones: 1. Definición del documento.			Due Dates: 1. 15/10/2022							
			Labor			Material					
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost		
2.1.10.1	Desarrollo del documento gestión de adquisiciones.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€		
Quality F	Requirements:				- L			l			
Acceptar No proced	nce Criteria:										
·	I Information:										

Agreement Information:

Agreement	Information:
Adicellicii	ii ii Oi i i i atioi i.

Work Pa	ckage Name: Iteració	n 1.	Code of Acc	Code of Accounts: 3							
Todos los	Description of Work: Todos los procesos necesarios para llevar a cabo la iteración 1.			s and Con	straints:						
Milestones: 1. Desarrollo de la iteración 1. 2. Fin de iteración 1.				Due Dates: 1. 15/10/2022 2. 14/11/2022							
			Labor			Material					
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost		
3.1.1	Formación del equipo.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				48€		
3.1.2	Configuración del entorno.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	2		12€				24€		
3.1.3	Desarrollo de la iteración 1.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	13		12€				780€		

3.1.3.a	Gestión de citas.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				240€
3.1.3.b	Catálogo de servicios.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				240€
3.1.3.c	Sistema de búsqueda.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				240€
Quality R	Requirements:	-			•				
	nce Criteria:								
No proced	de.								
Technical Information: No procede.									
Agreeme No proced	ent Information: de.								

Work Package Name: Iteración 2.	Code of Accounts: 3
Description of Work:	Assumptions and Constraints:
Todos los procesos necesarios para llevar a cabo	No procede.
la iteración 2.	

Milestones: Due Dates: 1. Desarrollo de la iteración 2. 1. 15/10/2022 2. Fin de iteración 2. 2. 21/11/2022 Labor Material ID Activity Hours Rate Total Units Cost Total **Total Cost** Resource Desarrollo de la 12€ 780€ 3.2.1 5 miembros. 13 iteración 2. Equipo de desarrollo. 12€ 240€ 5 miembros. 3.2.1.a Sistema de pagos. Equipo de desarrollo. Sistema de 5 miembros. 12€ 240€ 3.2.1.b devolución. Equipo de desarrollo. 12€ 240€ 3.2.1.c Sistema de compra. 5 miembros. Equipo de desarrollo. 12€ 36€ 3.2.2 Despliegue. 5 miembros. Equipo de desarrollo. Quality Requirements:

Acceptance Criteria:
No procede.
Technical Information:
No procede.
Agreement Information:
No procede.

Work Pag	Work Package Name: Iteración 3.			Code of Accounts: 3						
Todos los	Description of Work: Todos los procesos necesarios para llevar a cabo la iteración 3.			Assumptions and Constraints: No procede.						
1. D				Due Dates: 1. 15/10/2022 2. 28/11/2022						
				Labor		Material				
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost	
3.3	Desarrollo de la iteración 3.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	10		12€				600€	

3.3.2	Manual de usuario.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	3		25€				75€		
Quality R	Quality Requirements:										
No proced	No procede.										
Acceptar	Acceptance Criteria:										
No proced	de.										
Technica	I Information:										
No proced	No procede.										
Agreeme	Agreement Information:										
No proced	No procede.										

Work Package Name: Seguimiento			Code of Accounts: 4							
Description of Work: Seguimiento del proyecto.			Assumptions and Constraints: No procede.							
Milestones: 1. Seguimiento del proyecto.			Due Dates: 1. No procede							
			Labor			Material				
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost	

4.1	Solicitudes de	5 miembros.	1,5		25€				37,5€
	cambio.	Equipo de							
		desarrollo.							
4.2	Informes de	5 miembros.	1,5		25€				37,5€
	desempeño.	Equipo de							
		desarrollo.							
Quality Requirements: No procede.									
Acceptance Criteria:									
No procede.									
Technical Information:									
No procede.									
Agreeme	Agreement Information:								
No proced	No procede.								

Code of Accounts: 5					
Assumptions and Constraints: No procede.					
Due Dates: 1. 05/12/2022 2. 13/12/2022					

			Labor			Material				
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost	
5.1	Lecciones aprendidas.	5 miembros. Equipo de dirección.	2		25€				50€	
5.2	Cierre del proyecto.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	1,5		25€				37,5€	
	Quality Requirements: No procede.									
Acceptar	Acceptance Criteria:									
No proced	No procede.									
Technical Information:										
No procede.										
_	Agreement Information:									
No proced	No procede.									