

DICCIONARIO EDT



Título del proyecto: Barber Shop
Grupo: 1.1
Profesor: Jesús Torres Valderrama

Apellidos	Nombre	Rol
Álvarez Campanón	Juan José	Project Manager
Ramiro Fernández	Marina	Project Manager
Salgado Bravo	Laura	Project Manager
Sánchez Mendoza	Nicolás	Project Manager
Suárez David	Rubén	Project Manager

Control de versiones

Fecha	Versión	Descripción
06/10/22	1.0	Creación y redacción del documento.
15/10/22	2.0	Corrección del documento.
21/10/22	3.0	Ampliación del documento.
28/10/22	4.0	Corrección del documento.

WBS DICTIONARY

Project Title: Barber shop

Date Prepared: 02/10/2022

Work Package Name: Acta de constitución.			Code of Accounts: 1						
Description of Work: Creación del acta de constitución del proyecto. Registro de alto nivel de la descripción del proyecto.			Assumptions and Constraints: No procede.						
Milestones: <ol style="list-style-type: none"> Definición del proyecto. Desarrollo del acta de constitución. Reunión con el patrocinador. Corrección del documento. Aceptación del acta de constitución. 			Due Dates: <ol style="list-style-type: none"> 20/09/2022 25/09/2022 01/10/2022 02/10/2022 04/10/2022 						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
1.1	Desarrollo del documento Acta de constitución del proyecto.	5 miembros. Equipo de dirección.	4	25	125€				125€

Quality Requirements: Documento con todos los contenidos claramente descritos.
Acceptance Criteria: Validación del documento por el patrocinador.
Technical Information: No procede.
Agreement Information: No procede.

Work Package Name: Registros de supuestos.			Code of Accounts: 1						
Description of Work: Creación de registros de supuestos relacionados con el equipo y referentes al proyecto.			Assumptions and Constraints: No procede.						
Milestones: 1. Definición de los supuestos.			Due Dates: 1. 25/09/2022						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
1.2	Desarrollo del documento registros de supuestos	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€
Quality Requirements: Documento con todos los contenidos claramente descritos.									

Acceptance Criteria: Validación del documento por el patrocinador.
Technical Information: No procede.
Agreement Information: No procede.

Work Package Name: Registros de interesado.			Code of Accounts: 1						
Description of Work: Creación de registros de interesados con la información relevante de cada interesado en el proyecto.			Assumptions and Constraints: No procede.						
Milestones: 1. Registro de los interesados.			Due Dates: 1. 25/09/2022						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
1.3	Desarrollo del documento de registros de interesado.	5 miembros. Equipo de dirección.	15 minutos		25€				6,25€

Quality Requirements: Información veraz sobre los interesados.
Acceptance Criteria: No procede.
Technical Information: No procede.
Agreement Information: No procede.

Work Package Name: Gestión de la integración.			Code of Accounts: 2						
Description of Work: Recopilar los procesos necesarios para realizar el plan de dirección del proyecto.			Assumptions and Constraints: No procede.						
Milestones: 1. Definición del documento.			Due Dates: 1. 29/09/2022						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
2.1	Desarrollo del documento de plan de dirección del proyecto.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€

Quality Requirements:
Acceptance Criteria:
Technical Information: No procede.
Agreement Information: No procede.

Work Package Name: Gestión de alcance.			Code of Accounts: 2						
Description of Work: Definir el alcance en el plan de gestión del alcance y definir los requisitos en el plan de gestión de requisitos.			Assumptions and Constraints: No procede.						
Milestones: 1. Documento del alcance. 2. EDT 3. Documento de requisitos. 4. Matriz de trazabilidad.			Due Dates: 1. 29/09/2022 2. 02/10/2022 3. 12/10/2022 4. 12/10/2022						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	

2.1.1.1	Desarrollo del documento de plan de gestión del alcance.	5 miembros. Equipo de dirección.	2		25€				50€
2.1.1.1.a	Desarrollo del enunciado del alcance.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€
2.1.1.1.b	Desarrollo de la EDT.	5 miembros. Equipo de dirección.	2		25€				50€
2.1.1.1.c	Desarrollo del diccionario de la EDT.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€
2.1.1.2	Desarrollo del documento de plan de gestión de requisitos.	5 miembros. Equipo de dirección.	2		25€				50€
2.1.1.2.a	Matriz de trazabilidad.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€
2.1.1.2.b	Desarrollo de los requisitos.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€

Quality Requirements: No procede.
Acceptance Criteria: No procede.
Technical Information: No procede.
Agreement Information: No procede.

Work Package Name: Gestión de cambio.			Code of Accounts: 2						
Description of Work: Plan de gestión de cambio donde se recogerá como proceder ante una solicitud de cambio.			Assumptions and Constraints: No procede.						
Milestones: 1. Definición del documento. 2. Elaboración de la plantilla de cambios.			Due Dates: 1. 29/09/2022 2. 29/09/2022						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
2.1.2.1	Desarrollo del documento de plan de gestión de cambios.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€

2.1.2.1.a	Plantilla formulario de cambios.	5 miembros. Equipo de dirección.	0,5		25€				12,5€
Quality Requirements: Documento que debe recoger todo el plan de gestión.									
Acceptance Criteria: No procede.									
Technical Information: No procede.									
Agreement Information: No procede.									

Work Package Name: Gestión del cronograma.			Code of Accounts: 2						
Description of Work: Plan de gestión del cronograma planificación de todas las tareas necesarias para el proyecto.			Assumptions and Constraints: No procede.						
Milestones: 1. Definición del documento. 2. Lista de actividades. 3. Lista de hitos.			Due Dates: 1. 05/10/2022 2. 06/10/2022 3. 05/10/2021						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	

2.1.3.1	Desarrollo del documento gestión del cronograma.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€
2.1.3.1.a	Desarrollo del documento lista de actividades.	5 miembros. Equipo de dirección.	0,5		25€				12,5€
2.1.3.1.b	Desarrollo del documento lista de hitos.	5 miembros. Equipo de dirección.	0,5		25€				12,5€
2.1.3.1.c	Desarrollo de secuenciación de actividades.	5 miembros. Equipo de dirección.	0,5		25€				12,5€
2.1.3.1.d	Desarrollo del cronograma.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€
2.1.3.1.e	Desarrollo del documento estimaciones de tiempo.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€

Quality Requirements:

No procede.

Acceptance Criteria:

Correcta validación de las actividades en el cronograma. El cronograma debe cumplir los tiempos establecidos.

Technical Information: No procede.
Agreement Information: No procede.

Work Package Name: Gestión de costes.			Code of Accounts: 2						
Description of Work: Plan de gestión de costes, estimación de los costes del proyecto.			Assumptions and Constraints: No procede.						
Milestones: 1. Definición del documento. 2. Estimaciones de costes.			Due Dates: 1. 04/10/2022 2. 04/10/2022						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
2.1.4.1	Desarrollo del documento gestión de costes.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€
2.1.4.1.a	Estimaciones de costes.	5 miembros. Equipo de dirección.	2		25€				50€

2.1.4.1.b	Presupuesto.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€
2.1.4.1.c	Línea base de costes.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€
Quality Requirements: No procede.									
Acceptance Criteria: Costes deben estar claramente detallados.									
Technical Information: No procede.									
Agreement Information: No procede.									

Work Package Name: Gestión de la configuración.	Code of Accounts: 2
Description of Work: Plan de gestión de la configuración, como vamos a versionar el proyecto.	Assumptions and Constraints: No procede.
Milestones: 1. Definición del documento.	Due Dates: 1. 04/10/2022

ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
2.1.5.1	Desarrollo del documento gestión de la configuración.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€
Quality Requirements: No procede.									
Acceptance Criteria: No procede.									
Technical Information: No procede.									
Agreement Information: No procede.									

Work Package Name: Gestión de riesgos.	Code of Accounts: 2
Description of Work: Gestión de riesgos contempla los riesgos asociados al proyecto de forma directa e indirecta.	Assumptions and Constraints: No procede.
Milestones: 1. Definición del documento.	Due Dates: 1. 04/10/2022

ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
2.1.6.1	Desarrollo del documento gestión de costes.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€
2.1.6.1.a	Registro de riesgos.	5 miembros. Equipo de dirección.	2		25€				50€
Quality Requirements: Recopilar todos los riesgos posibles para el proyecto.									
Acceptance Criteria: No procede.									
Technical Information: No procede.									
Agreement Information: No procede.									

Work Package Name: Plan de gestión de recursos.	Code of Accounts: 2
Description of Work: Gestión de recursos.	Assumptions and Constraints: No procede.

Milestones: 1. Definición del documento. 2. Listado de recursos.			Due Dates: 1. 04/10/2022 2. 05/10/2022						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
2.1.7.1	Desarrollo del documento gestión de recursos.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€
2.1.7.1.a	Matriz de responsabilidades.	5 miembros. Equipo de dirección.	2		25€				50€
2.1.7.1.b	Estructura de recursos.	5 miembros. Equipo de dirección.	0,5		25€				12,5€
Quality Requirements: Recopilar todos los recursos disponibles para el proyecto.									
Acceptance Criteria: No procede.									
Technical Information: No procede.									
Agreement Information: No procede.									

Work Package Name: Plan de gestión de la calidad.			Code of Accounts: 2						
Description of Work: Gestión de la calidad.			Assumptions and Constraints: No procede.						
Milestones: 1. Definición del documento.			Due Dates: 1. 15/10/2022						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
2.1.8.1	Desarrollo del documento gestión de la calidad.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€
Quality Requirements: No procede.									
Acceptance Criteria: No procede.									
Technical Information: No procede.									
Agreement Information: No procede.									

Work Package Name: Plan de gestión de comunicaciones.			Code of Accounts: 2						
Description of Work: Gestión de comunicaciones.			Assumptions and Constraints: No procede.						
Milestones: 1. Definición del documento.			Due Dates: 1. 15/10/2022						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
2.1.9.1	Desarrollo del documento gestión de comunicaciones.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€
Quality Requirements: No procede.									
Acceptance Criteria: No procede.									
Technical Information: No procede.									

Agreement Information:
No procede.

No procede.

Work Package Name: Plan de gestión de adquisiciones.			Code of Accounts: 2						
Description of Work: Gestión de adquisiciones.			Assumptions and Constraints: No procede.						
Milestones: 1. Definición del documento.			Due Dates: 1. 15/10/2022						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
2.1.10.1	Desarrollo del documento gestión de adquisiciones.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€
Quality Requirements: No procede.									
Acceptance Criteria: No procede.									
Technical Information: No procede.									

Agreement Information:

No procede.

Work Package Name: Iteración 1.			Code of Accounts: 3						
Description of Work: Todos los procesos necesarios para llevar a cabo la iteración 1.			Assumptions and Constraints: No procede.						
Milestones: 1. Desarrollo de la iteración 1. 2. Fin de iteración 1.			Due Dates: 1. 15/10/2022 2. 14/11/2022						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
3.1.1	Formación del equipo.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				48€
3.1.2	Configuración del entorno.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	2		12€				24€
3.1.3	Desarrollo de la iteración 1.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	13		12€				780€

3.1.3.a	Gestión de citas.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				240€
3.1.3.b	Catálogo de servicios.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				240€
3.1.3.c	Sistema de búsqueda.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				240€

Quality Requirements:

No procede.

Acceptance Criteria:

No procede.

Technical Information:

No procede.

Agreement Information:

No procede.

Work Package Name: Iteración 2.	Code of Accounts: 3
Description of Work: Todos los procesos necesarios para llevar a cabo la iteración 2.	Assumptions and Constraints: No procede.

Acceptance Criteria: No procede.
Technical Information: No procede.
Agreement Information: No procede.

Work Package Name: Iteración 3.			Code of Accounts: 3						
Description of Work: Todos los procesos necesarios para llevar a cabo la iteración 3.			Assumptions and Constraints: No procede.						
Milestones: 1. Desarrollo de la iteración 3. 2. Fin de iteración 3.			Due Dates: 1. 15/10/2022 2. 28/11/2022						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
3.3	Desarrollo de la iteración 3.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	10		12€				600€

3.3.2	Manual de usuario.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	3		25€				75€
Quality Requirements: No procede.									
Acceptance Criteria: No procede.									
Technical Information: No procede.									
Agreement Information: No procede.									

Work Package Name: Seguimiento			Code of Accounts: 4						
Description of Work: Seguimiento del proyecto.			Assumptions and Constraints: No procede.						
Milestones: 1. Seguimiento del proyecto.			Due Dates: 1. No procede						
ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	

4.1	Solicitudes de cambio.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	1,5		25€				37,5€
4.2	Informes de desempeño.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	1,5		25€				37,5€
Quality Requirements: No procede.									
Acceptance Criteria: No procede.									
Technical Information: No procede.									
Agreement Information: No procede.									

Work Package Name: Lecciones aprendidas.	Code of Accounts: 5
Description of Work: Recopilar toda la información de lecciones aprendidas.	Assumptions and Constraints: No procede.
Milestones: 1. Documentar lecciones aprendidas. 2. Cierre del proyecto.	Due Dates: 1. 05/12/2022 2. 13/12/2022

ID	Activity	Resource	Labor			Material			Total Cost
			Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	
5.1	Lecciones aprendidas.	5 miembros. Equipo de dirección.	2		25€				50€
5.2	Cierre del proyecto.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	1,5		25€				37,5€
Quality Requirements: No procede.									
Acceptance Criteria: No procede.									
Technical Information: No procede.									
Agreement Information: No procede.									