# **DICCIONARIO EDT**



Título del proyecto: Barber Shop Grupo: 1.1

**Profesor: Jesús Torres Valderrama** 

Apellidos	Nombre	Rol		
Álvarez Campanón	Juan José	Project Manager		
Ramiro Fernández	Marina	Project Manager		
Salgado Bravo	Laura	Project Manager		
Sánchez Mendoza	Nicolás	Project Manager		
Suárez David	Rubén	Project Manager		

## Control de versiones

Fecha	Versión	Descripción					
06/10/22	1.0	Creación y redacción del documento.					
15/10/22	2.0	Correción del documento.					
21/10/22	3.0	Ampliación del documento.					
28/10/22	4.0	Correción del documento.					
05/11/22	5.0	Actualización de la numeración de las actividades.					
18/11/22	6.0	Actualización del cambio solicitado de poner el despliegue en la iteración 3 y correción de erratas en las horas.					

## **WBS DICTIONARY**

Project Title: Barber shop

Date Prepared: 02/10/2022

Work Package Name: Acta de constitución.			Code of	Code of Accounts: 1						
Description of Work: Creación del acta de constitución del proyecto. Registro de alto nivel de la descripción del proyecto.			1	Assumptions and Constraints: No procede.						
1. 2. 3. 4. 5.	<ol> <li>Desarrollo del acta de constitución.</li> <li>Reunión con el patrocinador.</li> <li>Correción del documento.</li> </ol>			Due Dates:  1. 20/09/2022 2. 25/09/2022 3. 01/10/2022 4. 02/10/2022 5. 04/10/2022						
ID	Activity	Resource	Labor Hours Rate Total		Units	Material Cost	Total	Total Cost		
1.1	Desarrollo del documento Acta de constitución del proyecto.	5 miembros.  Equipo de dirección.	4		25€				100€	

Quality	Requi	rements:

Documento con todos los contenidos claramente descritos.

Documento con todos los contenidos claramente descritos.

#### Acceptance Criteria:

Validación del documento por el patrocinador.

#### Technical Information:

No procede.

### Agreement Information:

No procede.

Work Package Name: Registros de supuestos.		Code of A	Code of Accounts: 1									
Description of Work: Creación de registros de supuestos relacionados con el equipo y referentes al proyecto.			•	Assumptions and Constraints:  No procede.								
Milesto 1.	Milestones:  1. Definición de los supuestos.			Due Dates: 1. 25/09/2022								
				Labor								
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost			
1.2	Desarrollo del documento registros de supuestos	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€			
Quality	y Requirements:	•	•		•	•			•			

Acceptance Criteria: Validación del documento por el patrocinador.
Technical Information:
No procede.
Agreement Information:
No procede.

Work Package Name: Registros de interesado.			Code of Accounts: 1								
Creació	ption of Work: ón de registros de interesa ación relevante de cada ir to.	Assumptions No procede.	Assumptions and Constraints: No procede.								
Milesto 1.	Milestones:  1. Registro de los interesados.			Due Dates:  1. 25/09/2022							
				Labor	<del>-</del>		Material	<del></del>			
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost		
1.3	Desarrollo del documento de registros de interesado.	5 miembros. Equipo de dirección.	15 minutos		25€				6,25€		

Quality Requirements:						
Información veraz sobre los interesados.						
Acceptance Criteria:						
No procede.						
Technical Information:						
No procede.						
Agreement Information:						
No procede.						

Work I	Package Name: Gestión ción.	Code of Accounts: 2									
Description of Work:  Recopilar los procesos necesarios para realizar el plan de dirección del proyecto.			Assumptions and Constraints:  No procede.								
Milesto 1.	Milestones:  1. Definición del documento.			Due Dates: 1. 29/09/2022							
				Labor			Material				
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost		
2.2	Desarrollo del documento de plan de dirección del proyecto.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€		

Quality Requirements:
Acceptance Criteria:
Technical Information:
No procede.
Agreement Information:
No procede.

Work Pac	kage Name: Gestión	de alcance.	Code of Accounts: 2									
Definir el a	on of Work: Icance en el plan de ge lefinir los requisitos er requisitos.	Assumption: No procede.	s and Con	straints:								
Milestone	Milestones:			Due Dates:								
<ol> <li>Documento del alcance.</li> <li>EDT</li> <li>Documento de requisitos.</li> <li>Matriz de trazabilidad.</li> </ol>			3. 12/10	9/2022 0/2022 0/2022 0/2022								
				Labor			Material					
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost			

2.2.1.1	Desarrollo del documento de plan de gestión del alcance.	5 miembros. Equipo de dirección.	2	25€		50€
2.2.1.1.a	Desarrollo del enunciado del alcance.	5 miembros. Equipo de dirección.	1	25€		25€
2.2.1.1.b	Desarrollo de la EDT.	5 miembros. Equipo de dirección.	2	25€		50€
2.2.1.1.c	Desarrollo del diccionario de la EDT.	5 miembros. Equipo de dirección.	1	25€		25€
2.2.1.2	Desarrollo del documento de plan de gestión de requisitos.	5 miembros. Equipo de dirección.	2	25€		50€
2.2.1.2.a	Matriz de trazabilidad.	5 miembros. Equipo de dirección.	1	25€		25€
2.1.1.2.b	Desarrollo de los requisitos.	5 miembros. Equipo de dirección.	1	25€		25€

Quality Requirements:		
No procede.		
Acceptance Criteria:		
No procede.		
Technical Information:		
No procede.		
Agreement Information:		
No procede.		
Work Package Name: Gestión de cambio.	Code of Accounts: 2	
Description of Work:	Assumptions and Constraints:	
Plan de gestión de cambio donde se recogerá	No procede.	
como proceder ante una solicitud de cambio.		
Milestones:	Due Dates:	
·	Due Dates:  1. 29/09/2022	
Milestones:		

Rate

Total

25€

Units

Cost

Total

Total Cost

25€

ID

2.2.2.1

Activity

documento de plan

Desarrollo del

de gestión de

cambios.

Resource

5 miembros.

Equipo de

dirección.

Hours

1

2.2.2.1.a	Plantilla formulario	5 miembros.	0,5		25€				12,5€
	de cambios.	Equipo de							
		dirección.							
Quality Requirements:									
Document	o que debe recoger tod	do el plan de ges	tión.						
Acceptance Criteria:									
No proced	e.								
Technical	Information:								
No proced	e.								
Agreemer	Agreement Information:								
No proced	No procede.								

Work Pack	<b>kage Name:</b> Gestión d a.	el	Code of Accounts: 2						
Description of Work:  Plan de gestión del cronograma planificación de todas las tareas necesarias para el proyecto.			Assumptions and Constraints:  No procede.						
2. List	s: finición del documento. ca de actividades. ca de hitos.		Due Dates:  1. 05/10/2022 2. 06/10/2022 3. 05/10/2021						
ID	Activity	Resource	Labor  Hours Rate Total			Units	Material Cost	Total	Total Cost

2.2.3.1	Desarrollo del	5 miembros.	1	25€		25€
	documento plan	Equipo de				
	gestión del	dirección.				
	cronograma.					
2.2.3.1.a	Desarrollo del	5 miembros.	0,5	25€		12,5€
	documento lista de	Equipo de				
	actividades.	dirección.				
2.2.3.1.b	Desarrollo del	5 miembros.	0,5	25€		12,5€
	documento lista de	Equipo de				
	hitos.	dirección.				
2.2.3.1.c	Desarrollo de	5 miembros.	0,5	25€		12,5€
	secuenciación de	Equipo de				
	actividades.	dirección.				
2.2.3.1.d	Desarrollo del	5 miembros.	1,5	25€		37,5€
	cronograma.	Equipo de				
		dirección.				
2.2.3.1.e	Desarrollo del	5 miembros.	1	25€		25€
	documento	Equipo de				
	estimaciones de	dirección.				
	tiempo.					
0 111 5						

## Quality Requirements:

No procede.

## Acceptance Criteria:

Correcta validación de las actividades en el cronograma. El cronograma debe cumplir los tiempos establecidos.

Technical Information:	
No procede.	
Agreement Information:	
No procede.	

Work Package Name: Gestión de costes.			Code of Accounts: 2							
Description of Work: Plan de gestión de costes, estimación de los costes del proyecto.		Assumptions and Constraints:  No procede.								
Milestones:			Due Dates:							
<ol> <li>Definición del documento.</li> <li>Estimaciones de costes.</li> </ol>				<ol> <li>04/10/2022</li> <li>04/10/2022</li> </ol>						
			Labor			Material				
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost	
2.2.4.1	Desarrollo del documento gestión de costes.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€	
2.2.4.1.a	Estimaciones de costes.	5 miembros. Equipo de dirección.	2		25€				50€	

2.2.4.1.b	Presupuesto.	5 miembros. Equipo de	1		25€				25€
		dirección.							
2.2.4.1.c	Línea base de costes.	5 miembros. Equipo de dirección.	1		25€				25€
_	Quality Requirements:  No procede.								
	Acceptance Criteria: Costes deben estar claramente detallados.								
	Technical Information:  No procede.								
_	Agreement Information:  No procede.								

Work Package Name: Gestión de la configuración.	Code of Accounts: 2
Description of Work: Plan de gestión de la configuración, como vamos a versionar el proyecto.	Assumptions and Constraints:  No procede.
Milestones:  1. Definición del documento.	Due Dates: 1. 04/10/2022

			Labor			Material			
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost
2.2.5.1	Desarrollo del documento gestión de la configuración.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€
Quality F	Quality Requirements:								
No proce	de.								
Accepta	nce Criteria:								
No proce	de.								
Technica	Il Information:								
No proce	No procede.								
Agreeme	Agreement Information:								
No proce	de.								

Work Package Name:Gestión de riesgos.	Code of Accounts: 2
Description of Work: Gestión de riesgos contempla los riesgos asociados al proyecto de forma directa e indirecta.	Assumptions and Constraints: No procede.
Milestones:  1. Definición del documento.	Due Dates: 1. 04/10/2022

			Labor						
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost
2.2.6.1	Desarrollo del documento gestión de riesgos.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€
2.2.6.1.a	Registro de riesgos.	5 miembros. Equipo de dirección.	2		25€				50€
Quality R	equirements:								
Recopilar	todos los riesgos posib	les para el proyec	cto.						
Acceptan	nce Criteria:								
No proced	No procede.								
Technical	Technical Information:								
No proced	No procede.								
Agreeme	Agreement Information:								

Work Package Name: Plan de gestión de recursos.	Code of Accounts: 2
Description of Work: Gestión de recursos.	Assumptions and Constraints: No procede.

No procede.

Milestones	Milestones:									
1. Def	finición del document	0.	1. 04/10	/2022						
2. List	ado de recursos.		2. 05/10	/2022						
				Labor		Material				
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost	
	7 10111119	710000100	1.00.0	11010	.014.	O'mio			10101 0001	
2.2.7.1	Desarrollo del	5 miembros.	1,5		25€				37,5€	
	documento	Equipo de								
	gestión de	dirección.								
	recursos.									
2.2.7.1.a	Matriz de	5 miembros.	2		25€				50€	
	responsabilidades.	Equipo de								
		dirección.								
2 2 7 4 1	- · · · ·		0.5		25.0				12.50	
2.2.7.1.b	Estructura de	5 miembros.	0,5		25€				12,5€	
	recursos.	Equipo de								
		dirección.								
Quality Re	quirements:			•						
Recopilar to	odos los recursos disp	onibles para el pr	oyecto.							
Acceptano	ce Criteria:									
No procede	2.									
Technical	Information:									
No procede	No procede.									
Agreemen	Agreement Information:									
No procede	2.									

Work Pa	ackage Name: Plan de	gestión de la	Code of Acc	Code of Accounts: 2							
	tion of Work: de la calidad.		Assumption:	s and Con	straints:						
Milestor	nes:		Due Dates:								
1. [	Definición del documen	to.	1. 15/10	0/2022							
				Labor			Material				
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Total Cost				
2.2.8.1	Desarrollo del documento gestión de la calidad.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5	1,5 25€							
Quality No proce	 Requirements: ede.	1		1	1	1	L	L			
	ance Criteria:										
No proce	ede.										
Technic	al Information:										
No proce	ede.										
Agreem	ent Information:										
No proce	ede.										

Work Pa	ckage Name: Plan de aciones.	gestión de	Code of Acc	Code of Accounts: 2								
-	ion of Work: le comunicaciones.	Assumptions No procede.	s and Con	straints:								
Mileston	Milestones:											
1. D	efinición del document	0.	1. 15/10	1. 15/10/2022								
				Labor		Material						
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost			
2.2.9.1	Desarrollo del documento gestión de comunicaciones.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€			
Quality F	Requirements: de.	l	.1		1	<u> </u>			. I			
Accepta	nce Criteria:											
No proce	de.											
Technica No proce	al Information: de.											

No proced	de.								
Work Pagadquisicio	ckage Name: Plan de ones.	gestión de	Code of Acc	counts: 2					
-	ion of Work: le adquisiciones.		Assumption No procede.	s and Cor	nstraints:				
Mileston	es: efinición del documen	to.	Due Dates: 1. 15/1	0/2022					
			Labor Material						
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost
2.2.10.1	Desarrollo del documento gestión de adquisiciones.	5 miembros. Equipo de dirección.	1,5		25€				37,5€
Quality F	Requirements:		_						
Acceptai	nce Criteria: de.								
Technica No proced	al Information: de.								

Agreement Information:

Agreement	Information:
Adicellicii	ii ii Oi i i iatioi i.

No procede.

Work Pa	ckage Name: Iteració	n 1.	Code of Acc	Code of Accounts: 3								
	ion of Work: procesos necesarios p n 1.	ara llevar a cabo	Assumptions and Constraints:  No procede.									
	es: esarrollo de la iteració in de iteración 1.	ón 1.		Due Dates:  1. 28/10/2022  2. 14/11/2022								
				Labor Material								
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost			
3.1.1	Formación del equipo.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				240€			
3.1.2	Configuración del entorno.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	2		12€				120€			
3.1.3	Desarrollo de la iteración 1.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	7		12€				420€			

3.1.3.a	Gestión de citas.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				240€
3.1.3.b	Catálogo de servicios.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				240€
3.1.3.c	Sistema de búsqueda.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				240€
Quality R	Requirements:	-			•				
	nce Criteria:								
No proced	de.								
Technical Information:  No procede.									
Agreeme No proced	ent Information: de.								

Work Package Name: Iteración 2.	Code of Accounts: 3
Description of Work:	Assumptions and Constraints:
Todos los procesos necesarios para llevar a cabo	No procede.
la iteración 2.	

Mileston	Milestones:									
	esarrollo de la iteració in de iteración 2.	n 2.		<ol> <li>1. 14/11/2022</li> <li>2. 21/11/2022</li> </ol>						
				Labor			Material			
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost	
3.2.1	Desarrollo de la iteración 2.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	13		12€				780€	
3.2.1.a	Sistema de pagos.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				240€	
3.2.1.b	Sistema de devolución.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				240€	
3.2.1.c	Sistema de compra.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	4		12€				240€	
1	Requirements:	•	!		•				!	
No proce										
Accepta	nce Criteria:									
No proce	de.									

Technical Information:	
No procede.	
Agreement Information:	
No procede.	

Work Pag	ckage Name: Iteració	n 3.	Code of Accounts: 3								
1	on of Work: procesos necesarios p n 3.	ara llevar a cabo	Assumptions No procede.	Assumptions and Constraints:  No procede.							
1. D	Milestones:  1. Desarrollo de la iteración 3.  2. Fin de iteración 3.			Due Dates:  1. 21/11/2022 2. 28/11/2022							
			Labor			Material					
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost		
3.3	Desarrollo de la iteración 3.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	7		12€				420€		
3.3.1	Despliegue.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	1		12€				60€		

3.3.2	Manual de usuario.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	2		12€				120€		
Quality R	lequirements:										
No proced	No procede.										
Acceptar	Acceptance Criteria:										
No proced	de.										
Technica	I Information:										
No proced	de.										
Agreeme	nt Information:										
No proced	de.										

Work Package Name: Seguimiento			Code of Accounts: 4							
Description of Work: Seguimiento del proyecto.			Assumptions and Constraints: No procede.							
Milestones:  1. Seguimiento del proyecto.			Due Dates:  1. No procede							
			Labor			Material				
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost	

4.1	Solicitudes de	5 miembros.	1,5		25€				37,5€
	cambio.	Equipo de							
		desarrollo.							
4.2	Informes de	5 miembros.	1,5		25€				37,5€
	desempeño.	Equipo de							
		desarrollo.							
Quality Requirements:  No procede.									
Acceptance Criteria:									
No procede.									
Technical Information:									
No procede.									
Agreeme	Agreement Information:								
No proced	No procede.								

Code of Accounts: 5					
Assumptions and Constraints:  No procede.					
Due Dates:  1. 05/12/2022 2. 13/12/2022					

			Labor			Material				
ID	Activity	Resource	Hours	Rate	Total	Units	Cost	Total	Total Cost	
5.1	Lecciones aprendidas.	5 miembros. Equipo de dirección.	2		25€				50€	
5.2	Cierre del proyecto.	5 miembros. Equipo de desarrollo.	1,5		25€				37,5€	
	Quality Requirements:  No procede.									
Acceptar	Acceptance Criteria:									
No proced	No procede.									
Technical Information:										
No procede.										
_	Agreement Information:									
No proced	No procede.									