

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA



Título del proyecto: Barber Shop
Grupo: 1.1
Profesor: Jesús Torres Valderrama

| Apellidos | Nombre | Rol |
|------------------|-----------|-----------------|
| Álvarez Campanón | Juan José | Project Manager |
| Ramiro Fernández | Marina | Project Manager |
| Salgado Bravo | Laura | Project Manager |
| Sánchez Mendoza | Nicolás | Project Manager |
| Suárez David | Rubén | Project Manager |

Control de versiones

| Fecha | Versión | Descripción |
|----------|---------|-------------------------------------|
| 05/10/22 | 1.0 | Creación y redacción del documento. |

SCHEDULE MANAGEMENT PLAN

Project Title: Barber Shop

Date: 05/10/2022.

Schedule Methodology:

Durante todo el proyecto se analizan las secuencias de actividades, duraciones, requisitos y restricciones, para ello, crearemos un cronograma del proyecto. Microsoft Project además será usado para el registro de interesados del proyecto, añadir tareas y como asistente para el correcto funcionamiento de la metodología ágil, Scrum.

Schedule Tools:

Utilizaremos para la gestión del cronograma Microsoft Project, para el desarrollo de los planes, seguimiento de progreso, analizar la carga de trabajo.

Level of Accuracy:

Units of Measure:

Variance Thresholds:

| | | |
|--|---|---|
| <p>El tiempo empleado para la realización de cada tarea no debe superar en más de un 15% a la estimación planificada.</p> <p>En caso de que los plazos se hayan cumplido con exactitud, será posible ampliar el margen hasta un 25%.</p> | <p>Se tendrá en cuenta las horas como unidad de medida del tiempo de las tareas a realizar.</p> | <p>IT: está a tiempo.</p> <p>PA: requiere acción preventiva.</p> <p>CA: requiere acción correctiva.</p> |
|--|---|---|

Schedule Reporting and Format:

Los informes de estado y progreso se realizan siguiendo la plantilla estandarizada que el equipo ha acordado para ello. El formato a utilizar será .mmp.

Organizational Procedure Links:

La base para el cronograma será la ETD

Los entregables se desglosan en las actividades que los satisfacen. Después se reparten, se calculan los recursos, se dan duraciones aproximadas y se desarrolla el cronograma.

Schedule Updates:

Cada vez que haya un cambio sustancial en la programación del programa deberá de ser actualizado el programa. Responsabilidad del Project Manager, además de llevar el control de versiones.

El equipo de trabajo deberá ceñirse al Product Backlog y sus estimaciones. En caso de no seguir la estimación solicitar ayuda al equipo.

En cada Sprint Review se tendrá en cuenta la gestión del tiempo para valorar el avance correcto del proyecto y hacer mejores estimaciones.