



Planificación de Proyectos

1° Cuatrimestre de 2024

**Tecnicatura Universitaria en Desarrollo de Aplicaciones
Multiplataforma**

Grupo 16

Integrantes:

- Lautaro Alvarez
- Ariel Vilche
- Julieta Paiz
- Alan Ruscica
- Lucas Banegas
- Maximiliano Javier Palma
- Gerónimo Gargano

Especificación de tareas

Definidos los requisitos, debemos avanzar en su implementación. No sin antes identificar las tareas necesarias para lograr este cometido, lo que implica establecer dependencias, estimar tiempos y calendarizar el desarrollo del producto. Las tareas deben ser exhaustivas, detallando todo aquello que será necesario implementar.

Tareas

ID	Descripción	Depende de:	Duración (horas/persona):	ID Requisito
A	Crear archivo de excel	-	5 min - 1 persona	1 - 2 - 3

B	<p>Crear hoja de excel para visualizar y buscar los turnos que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una tabla que contenga las columnas de Fecha, Hora y Paciente. • Otra tabla para ver un calendario y seleccionar los días por meses y años. 	A	1:30 hs - 3 personas	2
C	<p>Crear hoja de excel para agendar los turnos que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una tabla dividida por Fecha y Horario. • Otra tabla dividida por Nombre de paciente, Teléfono y Obra Social. 	A	1 hs - 3 personas	1
D	<p>Crear hoja de excel para administrar los días feriados y vacaciones que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una tabla dividida por Día y Concepto (motivo del feriado). • Otra tabla con los 7 días de la semana para poder decidir los días laborables. 	A	1 hs - 3 personas	1
E	<p>Visualizar en la hoja de excel de la tarea B, qué turnos están asignados y cuáles no por colores (verde: asignado, rojo: día feriado o vacaciones, azul: días no laborables y sin color: disponible para asignar).</p>	B	1 hs - 2 personas	2

F	Agregar fórmula para que no se pueda asignar un turno sobre otro. Se debe mostrar un mensaje de error cuando se asigne un turno el mismo día y horario.	B, C	4 hs - 4 personas	3
G	Agregar fórmula para que no se pueda asignar turnos en días feriados, vacaciones o no laborables. Se debe mostrar un mensaje de error cuando se quiera asignar un turno un día feriado o no laborable.	C, D	4 hs - 3 personas	1
H	Realizar diseño del sistema: <ul style="list-style-type: none"> • Agregar un encabezado con el nombre del sistema. • Elegir paleta de colores. • Elegir tipografía. • Posicionar las tablas. 	E - F - G	2 hs - 7 personas	1 - 2

