

Seguimiento

Situaciones para el Seguimiento

1. Al realizar la Tarea 11, el cliente no está de acuerdo con los requerimientos descritos, motivo por el cual, debe intervenir el jefe del Proyecto, finalizando dicha tarea 1 día después de lo planificado.
2. Por inconvenientes en la comunicación con la empresa que brinda el servicio en la nube, la Tarea 23 aumenta su duración en 1 día.
3. Debido a problemas familiares el Analista Junior, abandona el proyecto a partir del jueves 16/10/2025
4. Al realizar la Tarea 25, por problemas de configuración, no se puede realizar la misma, postergándose para el día siguiente.

Solución

- La finalización de la Tarea 11 tuvo como consecuencia una variación de \$128,780 debido al día extra de trabajo del analista junior 2
- Debido al retraso de 1 día en la tarea de contratar servicio en la nube, hubo una variación de \$280.000 en los costos
- El Analista Junior decide salir del proyecto el jueves 16/10/2025, por ende, se toma la decisión de reemplazar al mismo en sus tareas luego de esa fecha, siendo reemplazado por el Analista Junior 2.
- La tarea 38 se dividía entre los dos analistas, al partir el Analista Junior, el Analista Junior 2 es asignado sólo a la tarea, pero se aumenta su trabajo, por ende decidimos aumentar el tiempo de la tarea de 0,75 días a 1,5 días para que el Analista Junior 2 pueda realizarla en solitario. Esto no tuvo variación en los costos ya que la carga horaria del analista junior 1 fue asignada al analista junior 2
- Vemos que el mismo no tiene tareas durante las tareas que debe suplir al Analista Junior, por lo que no habrá sobreasignación de recursos.

Conclusiones y resultados:

A pesar de los desvíos el proyecto pudo llevarse a cabo con una desviación mínima y poca diferencia de días respecto a lo planeado originalmente.

Concretamente, hubo un desvío de \$404.780 respecto del costo total original, de esto se hará cargo el equipo de proyecto.

Respecto a la duración, se aumentó la duración en 3,4 días a causa de que las tareas afectadas eran tareas críticas dentro del proyecto.

Dejando de lado estos sucesos, el proyecto fue realizado sin inconvenientes mayores

Indicadores:

1. 100% de las ventas, compras, gastos y proveedores registrados de forma digital en el nuevo sistema al 02/01/2026.
2. 90% de las consultas de ventas, compras y gastos accesibles en menos de 10 segundos desde el sistema al 31/12/2025.
3. 100% de las consultas de ventas, compras y gastos accesibles en menos de 10 segundos desde el sistema al 2/02/2026.
4. Reducción del 95% del uso de cuadernos y carpetas físicas para las operaciones del corralón al 31/01/2026.

5. Reducción del 100% del uso de cuadernos y carpetas físicas para las operaciones del corralón al 15/02/2026.
6. 100% del personal capacitado en el uso del nuevo sistema, demostrando manejo básico-operativo al 15/01/2026.
7. 100% de los movimientos de stock generados por ventas o compras actualizados automáticamente en la base de datos del sistema al 30/12/2025.
8. Disminución del tiempo de búsqueda de comprobantes, recibos y ventas en un 80% respecto del proceso manual actual al 30/01/2026.
9. Disminución del tiempo de búsqueda de comprobantes, recibos y ventas en un 100% respecto del proceso manual actual al 25/02/2026.
10. 85% de las operaciones diarias del corralón realizadas desde el nuevo sistema (ventas, registro de pago, cargado de gastos) al 28/02/2026
11. 100% de las operaciones diarias del corralón realizadas desde el nuevo sistema (ventas, registro de pago, cargado de gastos) al 10/03/2026