



# MILENA JUDITH TORREZ

*Profesional con casi nueve años de experiencia en tareas administrativas, atención al público, facturación, manejo de pagos y logística documental.  
Me caracterizo por trabajar con responsabilidad, precisión y un trato siempre cordial y eficiente.  
Manejo con soltura herramientas informáticas y me desempeño muy bien tanto de manera autónoma como en equipo.*

## DATOS DE CONTACTO

**Tel:** 3434011941  
**Correo:** milena.j.torrez@gmail.com

## DATOS PERSONALES

**Fecha de nacimiento:** 26/08/1993  
**Localidad:** Villa María, Cba.  
Licencia de conducir A1.2 vigente.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Licenciada en producción de bio imágenes**  
Universidad Nacional de Córdoba, 2015.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Administración y contabilidad para Pymes, CFP Atilra.
- Curso de primeros auxilios, Bomberos Voluntarios Villa Maria.

## HABILIDADES

- Dominio de herramientas informáticas.
- Manejo de caja, conciliaciones bancarias, procesamiento e imputación de pagos.
- Organización, control y entrega de documentación y paquetería.
- Coordinación logística.
- Capacidad de adaptación a diferentes entornos laborales.
- Comprometida y responsable.
- Detallista.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Facturación y ventas

#### Stilmet, ago 2025 - actualidad

- Venta de productos metalúrgicos y asesoramiento técnico-comercial.
- Facturación y registro de pagos (efectivo, transferencias y cheques).
- Conciliaciones bancarias y control de cuentas corrientes.
- Coordinación y entrega de pedidos, asegurando tiempos y correcta documentación.

### Facturación y ventas

#### Asociación Mutual Mercantil Argentina (AMMA), sep 2016 - abr 2024

- Asesoramiento personalizado a socios y resolución de consultas.
- Facturación, procesamiento e imputación de pagos electrónicos y transferencias bancarias.
- Generación de comprobantes fiscales y gestión de planes de pago.
- Encargada de logística: recepción, preparación y entrega de documentación y paquetería.
- Coordinación de envíos con fletes y comisionistas.