

AGUSTINA OLIVA

Villa María (Córdoba)
353 – 4792246
agustina.m.oliva@gmail.com

RESUMEN PROFESIONAL

Cuento con experiencia en gestión administrativa y una sólida capacidad de adaptación a nuevos entornos laborales. Me destaco por mi eficiencia, elevado nivel de organización y planificación, así como por la precisión en la ejecución de tareas administrativas. Aspiro a integrarme a un equipo emprendedor, profesional y comprometido con la excelencia.

FORMACIÓN

Universitario - Contador Público

En formación

Universidad Nacional de Villa María. Ciencias Económicas

Secundario - Área de Economía y Gestión instituto «Grupo Educativo Trinitarios»

- Graduada con menciones por representar a la escuela en el modelo "Organización de las Naciones Unidas"
- Miembro del «Grupo Estas», grupo solidario de la institución.
- Miembro del grupo representantes en las olimpiadas de Matemáticas.

EXPERIENCIA

Call Center – Grupo Roentgen Villa María

2025 - actualidad

- Dominio de herramientas digitales administrativas (paquete Office y servicios de Google)
- Atención a clientes, ofreciendo en todo momento un excelente servicio.
- Atención de pacientes y manejo de obras sociales.

Administrativo Deportivo - Club Baby Futbol «El santo»

marzo 2025 – octubre 2025

Villa María

- Dominio de herramientas digitales administrativas (paquete Office y servicios de Google).
- Atención integral a cliente, brindando un servicio de excelencia a través de diversos canales de comunicación.

Fotocopiadora «Los Estudiantes» – UNVM

marzo 2024 – diciembre 2024

- Dominio de herramientas digitales administrativas (paquete Office y servicios de Google)
- Atención a clientes, ofreciendo en todo momento un excelente servicio.
- Atención de pacientes y manejo de obras sociales.

Cajera – Supermercado Día Villa María

2023 – 2024

Supermercado Chango Mas - Villa Nueva -

abril 2021 – junio 2021

- Atención al cliente.
- Manejo de dinero y diferentes medios de pago.
- Control de stock y reposición de mercadería.

APTITUDES

- Manejo de paquete Office
- Comunicación proactiva
- Desarrollo de conocimientos contables
- Compromiso y puntualidad
- Solución de problemas

LOGROS DESTACADOS

- Participación en el Foro Internacional de Emprendedores, 2020-01-01, Fundación Junior Achievement Córdoba
- Participación en el Congreso de Administración y Ciencias Económicas, 2020-01-01 (UNVM)
- Participación en el Congreso de Ciencias Humanas, 2020-01-01 (UNVM)