



Garay Rocío

TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN

📞 3534225662

✉️ rociogaray_25@outlook.com

📍 Ecuador, 3036. Villa María

Habilidades

- Comunicación efectiva.
- Organización y planificación.
- Resolución de incidencias.
- Trabajo en equipo.
- Orientación al cliente.
- Manejo de herramientas informáticas.

Más información

- Carné de conducir.
- Disponibilidad total.
- Manejo de herramientas de software

Referencias

Roentgen

Fernanda: 353-5105778

Yohana: 353-4197885

Pamela: 353-4081917

Od gestoria

Ofelia: 353-5080454

Shell Shop

Paula: 353-4194595

Perfil profesional

Técnica en Administración con experiencia en tareas administrativas integrales, atención al público y gestión documental.

Me caracterizo por la organización, responsabilidad y capacidad para resolver situaciones de manera eficiente. Busco incorporarme a una empresa donde pueda aportar compromiso, prolijidad y orientación al servicio.

Experiencia laboral

Administrativa - Roentgen (centro de diagnóstico por imágenes)

Octubre 2023- Enero 2026

- Recepción y atención de clientes / pacientes.
- Gestión de agenda y coordinación de turnos.
- Facturación y validación de obras sociales.
- Manejo de sistema interno de gestión.
- Carga y actualización de datos.
- Resolución de incidencias y consultas.

Secretaría Administrativa - Od Gestoria Integral

Marzo 2019 - Julio 2019

- Facturación electrónica
- Archivo y organización de documentación.
- Atención al público.
- Depósitos bancarios.
- Trámites administrativos generales.

Atención al público Shell Shop de Pizzorno

Diciembre 2015 - Diciembre 2016

- Atención al cliente.
- Manejo de caja y pago a proveedores.
- Reposición de mercadería.
- Tareas generales de organización del local.

Datos académicos

Inescer

Tecnicatura Superior en Administración y Gestión de las Organizaciones. Completo

Instituto Inmaculada Concepción

Secundario completo