



LUCILA KOCH

Télefono: 3536576744 | E-Mail: luli17koch@gmail.com

Soy una persona comprometida y con gran capacidad de adaptación, con sólida experiencia en tareas administrativas, atención al cliente y manejo de herramientas informáticas. Me destaco por mi responsabilidad, pensamiento estratégico y disposición para aprender de forma continua. Busco integrarme a un equipo de trabajo en el que pueda aportar mis conocimientos y seguir desarrollándome profesional y personalmente.

DATOS PERSONALES

- Fecha de nacimiento: 17/07/2003
- Localidad: Villa María, Cba.
- Disponibilidad horaria: Full time.

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar de Tesorería.

Municipalidad de La Playosa. | Actualidad.

- Registro de movimientos contables y bancarios.
- Cobranzas, pagos y atención al público.
- Gestión de documentación administrativa y tareas de tesorería.

Asistente Administrativa.

Lácteos Cerutti. | Febrero 2023.

- Carga de comprobantes, control de pagos y facturación.
- Tareas de archivo, atención a proveedores y conciliación de cuentas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Técnica Superior en Turismo.

Instituto del Rosario. | Noviembre 2025.

Bachiller en Economía y Administración.

Instituto Privado Diocesano Pedro Goyena. | Diciembre 2021.

HABILIDADES

- Trabajo en equipo y proactividad.
- Liderazgo y resolución de problemas.
- Capacidad de aprendizaje, adaptabilidad y organización.
- Pensamiento estratégico