

# MARIA EUGENIA GONZALEZ





ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA EN  
SEGUROS, SINIESTROS



## SOBRE MÍ

Administrativa con más de 15 años de experiencia en el sector de seguros y gestión empresarial. Especializada en siniestros, atención al cliente, trámites administrativos y auditorías. Me caracterizo por mi responsabilidad, compromiso con la calidad en el servicio y capacidad de adaptación a diversos entornos laborales.

## CONTACTO

-  0351-4651060 / 3513733737
-  eugegonzalez46@hotmail.com
-  [LinkedIn](#)
-  Villa María, Córdoba

## HERRAMIENTAS

- Habilidades comunicativas y analíticas
- Gestión del tiempo y organización
- Resolución de problemas
- Conocimientos avanzados del sector seguros
- Proactividad y atención al detalle

## REFERENCIAS

- Disponibles a solicitud

## EXPERIENCIA

### Broker de seguros

#### Administrativa-Área de Siniestros

Enero 2020 – Diciembre 2025

- Gestión integral de siniestros en todas las ramas (denuncias, resoluciones, reclamos).
- Coordinación con otras compañías aseguradoras y seguimiento de casos.

### MEGG

#### Administrativa

2017 -2019

Administración y tareas generales

#### BERTOLACCINI S.A.

#### Administrativa-Encargada de siniestros

Jul 2016 – Feb 2017

Gestión de siniestros, manejo de caja chica, atención a clientes.

### CIAR COMPAÑÍA CONSTRUCTORA

#### Administrativa

Oct 2013 – Jun 2015

Trámites impositivos, archivo, pago a proveedores.

### LA SEGUNDA COMPANIA DE SEGUROS

#### Administrativa

Julio de 2010 - Septiembre 2013

Administración en general, atención al cliente, venta de seguros, renovación de los mismos Carga y seguimiento de siniestros ART, automóvil.

### TUBOS TRANS ELECTRIC

#### Administrativa

Julio 2006 a Junio 2010.

Auxiliar Administrativo. Gestión de trámites administrativos, Impuestos, archivos, Actas y Poderes, pago a proveedores, carga de seguros de la empresa.

## FORMACIÓN

### GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

Instituto Superior Renne Tretel

## CURSOS

- **Curso ECA Nivel I y Técnico Básico** – Escuela de Seguros La Segunda
- **Asistente Administrativo** – Inst. Mariano Moreno
- **Auxiliar Administrativo** – Universidad Nacional de Córdoba
- **Facturación de Prestaciones Médicas y Secretariado Médico**
- **Operador PC** – Word, Excel, PowerPoint