



Contadora pública, con formación académica en la Universidad Nacional de Villa María y la Universidad Siglo XXI.

Cuento con experiencia en tareas administrativas, gestión de proveedores, control de cuentas corrientes y atención al cliente.

Me destaco por mi responsabilidad, organización y capacidad para trabajar en equipo.



DATOS PERSONALES

Celular: 3534142142

Correo: carlarotondaro@gmail.com

Villa María, Córdoba, Argentina

Fecha nacimiento: 17/01/2000

Licencia de conducir vigente.



FORMACION COMPLEMENTARIA

VILLA MARIA EDUCA

Curso de liquidación de impuesto avanzado

VILLA MARIA EDUCA

Auxiliar administrativo y conciliación bancaria.

ROTONDARO CARLA

CONTADORA PÚBLICA



EXPERIENCIA LABORAL

Administrativa contable

La Marchesina, mar 2023 - febrero 2026

Gestión y seguimiento de proveedores y cuentas corrientes.

Control de asistencia y tareas del personal.

Carga y registro de comprobantes administrativos.

Asistente Administrativo

Zeus constructora, ago 2022 - nov 2022

Realización de depósitos bancarios y trámites en Rapipago.

Atención al cliente y asistencia en general.

Organización y archivo de documentación administrativa.

HABILIDADES

Dominio de Paquete office.

Manejo de cuentas corrientes

Control y carga de comprobantes administrativos

Excelente atención al cliente.

Trabajo en equipo.

Organización y planificación.

Compromiso y responsabilidad.

Adaptación a diferentes entornos laborales.