

MIRANGEL HERNÁNDEZ



Especialista AP/AR | Facturación y Cobranzas | Tesorería y Flujo de Caja | Control Administrativo y de Gestión | ERP y SAP

DATOS PERSONALES

| **Nacionalidad** Venezolana | **Residencia** Villa María - Argentina | **Celular** 3534130948 | **Email** mirhernandezadmon@gmail.com | **LinkedIn** www.linkedin.com/in/mirhernandezadministracion/

PERFIL PROFESIONAL

Especialista en Administración, Finanzas y Contabilidad con más de 10 años de experiencia, enfocada en la gestión integral de Cuentas por Pagar (AP) y Cuentas por Cobrar (AR), así como en Facturación y Tesorería. Historial comprobado en el ciclo completo de facturación, gestión de cobranzas, pagos a proveedores y conciliaciones bancarias. Sólida capacidad para el Control de Gestión, Proyección de Flujo de Caja y mitigación de Riesgos Financieros, resultando en una mejor liquidez y menor morosidad. Habil en el manejo de sistemas ERP y reportes financieros.

ESTUDIOS

- Pregrado: TÉCNICO SUPERIOR EN INFORMÁTICA Y CONTROL DE GESTIÓN** 2002 - 2005 - Colegio Universitario Fermín Toro - Venezuela

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- HIJOS SRL (Distribuidora Mayorista), Argentina 2023 – 2024.

- JEFE DE COMPRAS**

Funciones: Coordiné la gestión de la Cadena de Suministro y el control del proceso de Cuentas por Pagar (AP) con proveedores. Lideré la Negociación de contratos y condiciones comerciales para optimizar costos.

- GESTA AGROPECUARIA SRL (Agroindustria), Argentina 2022 – 2023.

- ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR Y CUENTAS POR COBRAR**

Funciones: Cuentas por Pagar (AP): Gestión del ciclo completo de Cuentas por Pagar. Responsable de la recepción, validación, registro e imputación de Facturas en el sistema. Elaboración y presentación de Propuestas de Pago a Tesorería. Cuentas por Cobrar (AR) y Cobranzas: Lideré el seguimiento riguroso de Cuentas por Cobrar. Realización de la gestión de Cobranzas telefónica y por email, aplicación de pagos y registro de Notas de Crédito/Débito. Conciliaciones y Control: Realicé las Conciliaciones de Cuentas Corrientes (Clientes y Proveedores) y asistí en los Cierres Contables Mensuales. Manejo de análisis de saldos y provisión de información para el control de gastos. Facturación y Reportes: Apoyé en el proceso de Facturación y en la elaboración de reportes de antigüedad de saldos, morosidad e indicadores clave (KPIs). Coordinación Administrativa: Coordinación con el área de Compras para la verificación documental y con Tesorería para el Flujo Financiero.

- POLIGAR SRL (Distribuidora Mayorista), Argentina 2022

- RESPONSABLE DE PROVEEDORES**

Funciones: Gestión integral de la cartera, que incluyó la Negociación de precios, contratos y condiciones comerciales, optimizando la cadena de suministro. Fui el punto focal para la coordinación administrativa y financiera con los Proveedores Clave, garantizando la correcta documentación para el proceso de Cuentas por Pagar (AP). Colaboré activamente con el área de Finanzas para asegurar la eficiencia en el flujo de suministros y el Control Administrativo de los pagos, contribuyendo a la optimización de costos.

- CORRIENTES, S.A. (Automotriz), Argentina 2019 – 2022.

- **ANALISTA DE TESORERÍA Y FINANZAS**

Funciones: Gestioné el Control Diario de Tesorería, la correcta Liquidación de pagos a proveedores y terceros, y fui responsable de las exhaustivas Conciliaciones Bancarias y la registración de transacciones financieras para los cierres de mes. Mi rol se centró en la planificación proactiva mediante la elaboración de Proyecciones de Flujo de Caja (Cash Flow) y presupuestos, monitoreando la liquidez y evaluando los Riesgos Financieros.

- 123.COM.VE - OPEXTEL (Telecomunicaciones), Venezuela 2014 – 2018.

- **ANALISTA DE RIESGOS Y CONTROL DE GESTIÓN**

Funciones: Analicé desvíos, elaboré reportes con KPIs y propuse acciones correctivas para la toma de decisiones estratégicas. Apoyé en la planificación estratégica, el Control de Gestión e identifiqué Riesgos Financieros, Operativos y Estratégicos con planes de mitigación. Administré bases de datos, listas de precios y condiciones comerciales en el sistema ERP.

- SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIONES (Gobierno), Venezuela 2007 – 2013.

- **COORDINADOR DE COMPRAS**

Funciones: Lideré y gestioné licitaciones y Compras Gubernamentales, asegurando el estricto cumplimiento normativo y la transparencia. Implementé procesos de compras enfocados en la optimización de costos y la eficiencia operativa. Negocié con proveedores, supervisé inventarios y garanticé el abastecimiento continuo para proyectos de alto impacto. Controlé presupuestos y aseguré la calidad, el ahorro y el cumplimiento en cada etapa del proceso de adquisición.

CERTIFICACIONES, CURSOS Y TALLERES

- **Curso:** Introducción al Coaching Ontológico 2024 - Axon Training - Argentina
- **Certificación:** Marketing Digital: Community Manager y Publicidad 2023 - Coderhouse – Argentina
- **Taller:** Comunicación Efectiva y Oratoria 2012 - APS Consultores - Venezuela
- **Curso:** Inglés General 2000 - Instituto Loscher Ebbinghaus – Venezuela