



JESICA GOMENZORO



Presentación Profesional

Soy una persona responsable, organizada, detallista y proactiva, con buenas relaciones interpersonales. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores. Busco un puesto en el que pueda aportar mis conocimientos según mi experiencia y que me permita continuar creciendo.

Además, cuento con movilidad propia y **DISPONIBILIDAD HORARIA PARA INCORPORACIÓN INMEDIATA.**



Información de contacto

41 años

Soltero/a - Sin hijos

-----, Villa Maria, Cordoba

jesi_gomen@hotmail.com

54 9 353 5648799

Automóviles / Motovehículos



EXPERIENCIA LABORAL

RECEPCIONISTA/ADMINISTRATIVA (Media Jornada)

Asociación Mutual Dr. Arturo Oñativia | 05/2025 - actualidad

Atención Telefónica y Personal - Recepción y Control de Comprobantes de Proveedores - Armado, Notificación y Entrega de Pagos a Proveedores - Depósitos Bancarios - Carga de Notas de Crédito de Proveedores - Reportes en Excel - Control y Liquidación de Tarjetas de Crédito Varias - Confección de Remitos - Archivo de Documentación.

ADMINISTRATIVA

Industrias Cormetal S.A | 06/2014 - 06/2024

Motivo desvinculación: Sin Detallar

Responsable de Facturación - Confección de Notas de Crédito y Débito - Control, Conciliación y Reclamo de Cuentas Corrientes - Carga de Clientes - Manejo de Caja - Archivo - Atención al Cliente Personal y Telefónicamente - Confección y Control de Remitos - Reportes en Excel - Consultas de CUIT en ARCA/CUIT ON LINE - Manejo de Sistemas: Mega - Sap - Totus

ADMINISTRATIVA

O.S.E.C (Empresa de Seguridad Privada) | 05/2013 - 08/2013

Motivo desvinculación: Sin Detallar

Carga de Facturas - Atención Telefónica y Personal - Archivo de Documentación - Trámites en Bancos, Rentas y Afip - Seguimiento de Legajos.

ADMINISTRATIVA

Metal Ce. S.R.L (Empresa Metalúrgica) | 03/2013 - 04/2013

Motivo desvinculación: Sin Detallar

Pago a Proveedores - Retención de Ganancias - Emisión y Carga de Cheques - Carga de Facturas, Notas de Crédito y Débito - Envío y Seguimiento de Correspondencia - Atención Telefónica y Personal - Archivo de Documentación.

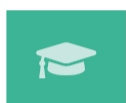
JESICA GOMENZORO

ADMINISTRATIVA

JOR-VIC S.A (Empresa Metalúrgica) | 06/2010 - 12/2012

Motivo desvinculación: Sin Detallar

Pago a Proveedores - Retención de Ganancias - Control de Cuentas Corrientes - Emisión y Carga de Cheques - Carga de Facturas, Notas de Crédito y Débito - Manejo y Arqueo de Caja - Control de Comercializaciones - Manejo de Agenda - Depósitos Bancarios - Control de Ausentismo - Control de Consumo de Celulares Corporativos - Envío y Seguimiento de Correspondencia - Control de Gastos de Tarjetas de Crédito - Archivo de Documentación - Atención Telefónica y Personal.



ESTUDIOS

Bachiller Orientado en Economía y Gestión de las Organizaciones (Especialidad Gestión Administrativa) - Instituto Secundario General Paz - Etruria

Secundario *(Completo)*

De 1997 a 2002



CURSOS

I.C.I GROUP (Instituto de Capacitación Integral), CAPACITACION EN ADMINISTRACION CONTABLE

2010 hasta 2010

Liquidación de Sueldos y Leyes Laborales - Contabilidad y Análisis Financiero - Gestión de los Recursos Humanos - Sistema de Previsión y Provisión de los mismos.



INFORMATICA

Herramientas Office (Excel)
Intermedio

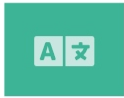
Herramientas Office (Word)
Intermedio

Redes
Intermedio

Sistemas Operativos (Windows)
Intermedio

Bases de Datos
Intermedio

JESICA GOMENZORO



IDIOMAS

Ingles

Escrito: Intermedio - Oral: Intermedio



REFERENCIAS

Nombre: Florencia Destéfanis (RRHH)
Relación: Colega de Trabajo
Empresa: Asoc. Mutual Dr. Arturo Oñativia
Email:
Teléfono Celular: 54 9 353 4788938

Nombre: David Sigifredo (Gerente Comercial)
Relación: Colega de Trabajo
Empresa: Industrias Cormetal S.A
Email:
Teléfono Celular: 54 9 353 6564826