



Laureana Demarchi

Télefono: 3564333476 | E-Mail: laureanademarchi@gmail.com

Técnica Superior en Gestión de las Organizaciones con sólida experiencia en administración contable, tesorería y finanzas. Manejo de conciliaciones bancarias, facturación, cobranzas, pagos, liquidación de impuestos y sueldos. Perfil proactivo, organizado y orientado a la precisión, con capacidad para trabajar en equipo y resolver problemas administrativos de manera eficiente.

DATOS PERSONALES

- Fecha de nacimiento: 18/06/1991
- Localidad: Villa Nueva, Córdoba
- Disponibilidad: Jornada completa
- Carnet de conducir

FORMACIÓN ACADÉMICA

Técnicatura en Gestión de las Organizaciones

Colegio Superior San Martín | 2010 – 2012

EXPERIENCIA LABORAL

Administración

Comercial Dem-Ber S.A. | ago. 2025 – actualidad

- Conciliaciones bancarias.
- Órdenes de pago.
- Cobranzas.
- Facturación.
- Registración y control de comprobantes.

Tesorería, contabilidad y finanzas

PESSOT S.R.L. | mar. 2023 – ago. 2025

Conciliaciones bancarias.

Órdenes de pago.

Facturación.

Manejo de caja.

Carga y control de comprobantes.

Referencia: Andrea Pessot – Tel: 3564659919

Administración contable

Estudio Contable Cra. Bainotti Nancy | nov. 2011 – mar. 2023

- Liquidación de impuestos provinciales y municipales.
- Liquidación de sueldos de empleadas domésticas.
- Carga y control de comprobantes.

Referencia: Nancy Bainotti – Tel: 3564599714

HABILIDADES

- Manejo de software contable (Tango, Coliseo, Taba)
- Excel intermedio
- Organización y planificación
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Atención al detalle