



# FRANCO GUSTAVO ALABARCE

Cuento con experiencia en administración, control y seguimiento de procesos en entornos industriales, me he desempeñado en la planificación y control de avances, gestión de documentación técnica y operativa, y elaboración de informes y reportes a gerencia.

Puedo aportar capacidad analítica, orden administrativo y compromiso con los objetivos de la empresa, adaptándome a equipos de trabajo y contextos dinámicos.

## DATOS DE CONTACTO

Tel: 3815719099

Correo: francoalabarce9@gmail.com

## DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 19/04/2000

Localidad: Villa María, Córdoba

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Bachiller en economía y gestión

Esc. Secundaria Condor Huasi - Tucumán, 2017

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Operadores de PC - Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional Tucumán, 2018

## HABILIDADES

- Inglés básico.
- Manejo de herramientas informáticas como Paquete Office, Proyecto básico, windows, vista.
- Gestión administrativa y control de procesos.
- Planificación y seguimiento de avances.
- Elaboración de informes y reportes.
- Análisis de información y control de producción.
- Organización y gestión del tiempo.
- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad y compromiso.
- Adaptabilidad a diferentes entornos laborales.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Responsable de Administración y Control

BTU S.A., 04/2023 – 11/2025

- Planificación y control de avances de trabajos.
- Gestión y administración de documentación técnica y operativa.
- Seguimiento de producción y control de procesos.
- Elaboración de análisis, informes y reportes a gerencia.
- Consolidación y administración contractual técnica y operativa.
- Referencias:** Achaval Raul, 3854407386 / Vallejos Cristian, 3764207505

### Encargado de Servicios

Soto Hnos. Obras y Servicios, 06/2022 – 03/2023

- Coordinación de servicios de mantenimiento y catering en plantas industriales.
- Gestión administrativa del servicio.
- Manejo de flujos de caja, rendiciones y control de gastos.
- Búsqueda, evaluación y control de proveedores.
- Responsable de compras, materiales e insumos generales.
- Control de stock, consumo y reposición de insumos.
- Supervisión y control del personal.
- Referencia:** Maximiliano Soto, 3815976845

### Responsable de Calidad y Administración General

Bahisa SRL, 08/2018 – 07/2021

- Elaboración, gestión y control de documentación técnica.
- Seguimiento y control de producción.
- Análisis, ensayos y verificación de trabajos realizados.
- Realización de auditorías internas de calidad.
- Planificación, definición y control de actividades operativas.
- Soporte administrativo al área de Recursos Humanos.
- Control y seguimiento del personal.
- Administración de servicios generales: alojamientos, alimentación, combustibles y suministros.
- Referencia:** Rivero Jose, 1165460643