



MARIA LAURA GASTALDI

Pasteur 817, 5900, Villa María

18/02/2002

3534277723

Argentina

aurigastaldi02@gmail.com

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una profesional con experiencia en tareas administrativas y manejo de sistemas contables. Destaco por mi excelente capacidad de comunicación y mi habilidad para el trabajo en equipo, lo que me permite gestionar eficazmente las relaciones con los clientes y proveedores.

HISTORIAL LABORAL

ADMINISTRATIVO

Fadepa S.A, Villa Nueva

- Desarrollo de todo tipo de tareas administrativas
- Manejo de caja diaria
- Seguimiento de cuentas corrientes
- Pagos a proveedores
- Atención al público
- Uso de sistemas de contabilidad

FORMACIÓN

Secundario Manuel Belgrano, Villa María

BACHILLER: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Nota media: 7.64

Instituto Leibnitz , Villa María

Tecnicatura Superior en Gestión Administrativa: Cursando estudios

APTITUDES

- Manejo de PC y sistemas contables
- Dominio del Paquete Office
- Trabajo en equipo

- Relación con proveedores
- Excelente capacidad de comunicación
- Atención al público

IDIOMAS

Español: Idioma nativo

Inglés:



Principiante

A1