



Soy una persona responsable, proactiva, resolutiva, detallista y muy comprometida con mi trabajo. Me caracterizo por trabajar en equipo, siendo el liderazgo, la gestión del tiempo, la organización y la comunicación mis principales aptitudes a la hora de realizar labores que requieran de mi compromiso con mis pares para la gestión de tareas.



## Formación

### **Universidad Nacional Villa María**

- Contador Público Nacional - 2013.
- Especialización en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas - 2019.

### **Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Villa María**

- Maestría en Administración de Negocios - 2021 - Tesis pendiente.



## Contacto

**Celular:** (0353) 15-419-3221.

**Correo:** laurafalco86@gmail.com

**Estado civil:** soltera sin hijos.

**Fecha de nacimiento:** 08/02/1986.

**Dirección:** Tucumán 1.525, Depto. 4to. "B", Villa María.

# Falco, María Laura

Contadora Pública Nacional



## Experiencia Laboral

### **Administrativa Universidad Nacional de Villa María** (2014 - actualidad)

-**Dirección de Oficialía Mayor:** control de pagos y atención al público.

**Ref.:** María Pía Vassia: (0353) 15-66-9773.

-**Dirección de Compras:** selección de proveedores, gestión de procedimientos de contratación, elaboración de órdenes de compra, seguimiento de contratos, revisión de documentación impositiva y laboral y asesoramiento a otras áreas.

**Ref.:** Romina García: (0353) 15-563-5362.

### **Administrativa en Estudio Contable**

(2014 – actualidad)

-Control de gastos, pagos y facturación.

**Ref.:** Noelia Rovetto: (0353) 15-508-5648.

### **Administrativa en Droguería**

Droguería Argentina S.A., Villa María (2013-2014)

-Liquidación de impuestos y sueldos, realización de conciliaciones bancarias, carga de comprobantes de gastos, endoso de cheques, control de convenios de obras sociales.

**Ref.:** Guillermo Pickesteiner: (0353) 15- 401-3336.

**Pasantía en Nuevo Banco Suquía** (actual "Banco Macro"), Bell Ville (2003).

---

**Idiomas:** inglés e italiano.

---

### **Informática:**

- Sistemas Contables y de Gestión.
- Microsoft Office.

### **Capacitaciones:**

- Atención al Público.
- Excel para Negocios.
- Costos y Fijación de Precios.