



FRANCO NICOLAS QUINTERO

*Cuento con habilidades para realizar tareas administrativas básicas, mantener el orden de la información y colaborar en la organización operativa de un área o local.
Me destaco por mi compromiso, capacidad para trabajar en equipo y buena disposición para aprender nuevos procesos administrativos.
Busco aportar eficiencia, orden y una comunicación clara dentro del ámbito administrativo.*

DATOS DE CONTACTO

Tel: 3537556456
Correo: quinterofranco90@outlook.com

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 30/11/2001
Localidad: Villa María, cba.

- Licencia de conducir B2 vigente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Tecnicatura Universitaria en Administración
Universidad Nacional de Villa María, en curso desde 2023.
IPEM 324 Jose Manuel Estrada
Egresado en 2019.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Auxiliar Administrativo Contable - Escuela de oficios UNR.

HABILIDADES

- Manejo de herramientas informáticas (Word, Excel, PowerPoint, Google Sheets, Google Docs).
- Organización de documentación y tareas administrativas básicas.
- Conocimiento en tareas administrativas.
- Control de stock y carga de registros.
- Armado y seguimiento de pedidos.
- Atención al cliente y comunicación efectiva.
- Trabajo en equipo y colaboración.
- Responsabilidad, puntualidad y buena predisposición.

EXPERIENCIA LABORAL

Atención al público

Dulce Bombón SRL, feb 2025 - nov 2025

- Atención al cliente y gestión de consultas.
- Organización de pedidos y control básico de stock.
- Registro y reposición de mercadería según necesidades del local.
- Coordinación de tareas de logística interna y descarga de mercadería.
- Mantenimiento del orden en áreas de trabajo y depósito.
- Referencia:** Florencia Marengo, 3535621871

Atención al público

Verdulería y Almacén “La Familia”, ene 2021 - dic 2023

- Atención al público y soporte en tareas operativas del local.
- Control y reposición de mercadería.
- Colaboración en la organización del inventario y orden del depósito.
- Descarga, registro y acondicionamiento de productos.
- Mantenimiento general del espacio de trabajo.
- Referencia:** Verónica Inchauspe, 3537593607