

CINTIA PEREZ PASCHETTO

ADMINISTRATIVA COMERCIAL



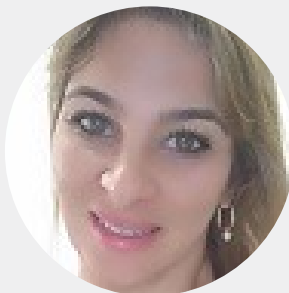
Villa Maria, 5900



3534293397



cinnperez@hotmai.com



HABILIDADES

- Gestion de Ventas y Marketing
- Liquidacion de Impuestos
- Gestión Mandatario del Automotor
- Manejo paquete Office
- Emisión de Libro IVA
- Emision de Carta de Porte Electronica
- Atencion al Publico
- Emisión de Facturas Electrónicas
- Control de Stock
- Arqueo y Libro de Caja Diario
- Recepción y control de facturas de proveedores
- Confeccion de cheques
- Tramites en Entes Públicos
- Tramites de Monotributo, re categorizacion y DDJJ Cuatrimestral
- Autónomos
- Planes de Facilitacion de pagos Nacionales, Provinciales y Moratorias

REFERENCIAS

DR. ALICIARDI JULIO

Juzgado de Faltas Villa Maria

3536574662

PAOLA LUCARELLI

Inducor SRL

3534068168

CLAUDIO DOTTA

Ingeniero Agronomo

3534296539

claudiodotta87@gmail.com

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 02 Aug 1989

Nacionalidad: Argentina

Estado Civil: Soltera

Soy una Administrativa Comercial proactiva, especializada en ventas y gestión contable. Poseo una sólida base de conocimientos y habilidades que me permiten enfrentar con confianza nuevos desafíos y adaptarme a cambios, siempre con el objetivo de aplicar mi experiencia y expertise para el éxito de la empresa.

EXPERIENCIA LABORAL

Juzgado de Faltas
Villa Maria

ago. 2022 - Actualidad
Villa Maria

Casa C&C

jul. 2018 - jul. 2022
Ballesteros

Dotta José Alberto
Producción

Agropecuaria

ene. 2018 - dic. 2020
Ballesteros

Inducor productos
Metalurgicos SRL

ene. 2015 - jun. 2018
Villa Maria

Estudio Contable
Lucarelli y

Asociados

oct. 2011 - dic. 2014
Villa Maria

ADMINISTRATIVA

COMERCIANTE

- Especialista en gestión de comercio polirrubro con enfoque en optimización de la experiencia del cliente y excelencia operativa.
- Emprendedora de exitoso polirubro
- Especialista en experiencia cliente
- Innovación en surtido de productos
- Emprendedora de éxito comprobado

ADMINISTRATIVA

- Administracion contable en empresa agropecuaria.
- Gestión eficaz de contabilidad agropecuaria

ADMINISTRACION Y VENTAS

- Gestión eficiente en áreas administrativas y comerciales, fortaleciendo relaciones con una amplia cartera de clientes a nivel nacional.
- Gestión eficaz de cartera nacional de clientes
- Amplia experiencia en cierre de ventas exitosas
- Desarrollo y fidelización de relaciones comerciales
- Contribución a metas de ventas y crecimiento empresarial

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

- Ejecuté con eficacia roles de Secretaria Administrativa, integrando competencias avanzadas en contabilidad y proporcionando servicio de excelencia a una amplia cartera de clientes.
- Atención de alta calidad a clientes
- Amplia experiencia administrativa
- Enfoque en satisfacción del cliente
- Resultados probados en secretariado

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD
FASTA

TITULO DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

- Actualmente curso la carrera de Contador Público Nacional.

Instituto del Rosario

2007
Villa Maria

TÍTULO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Titulo de Bachiller en Gestion de las Organizaciones

CURSOS

Academia English

mar. 2024 - Actualidad

INGLES

Cámara de
Mandatarios de

Córdoba

dic. 2012

MANDATARIO DEL AUTOMOTOR

Consultora
Pymehelp

jul. 2022

LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS

Centro de
Empleados de

Comercio

nov. 2011

GESTION DE VENTAS Y MARKETING

PERMISO DE CONDUCIR

Categoría del permiso de conducir

B2