



ELIANA VILLALBA

Teléfono: 353 4746593 | E-Mail: elianavillalba084@gmail.com

Profesional con experiencia en atención al público, ventas, tareas administrativas y manejo de caja. Me destaco por mi comunicación clara, escucha activa y capacidad para comprender las necesidades del cliente, ofreciendo soluciones personalizadas que favorecen la fidelización.

DATOS PERSONALES

- Localidad: Villa María, Córdoba
- Disponibilidad horaria: Jornada completa

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Administrativo Contable** | Fundación CIEP
- **Nivel Secundario Completo** | I.P.E.M. N°275

EXPERIENCIA LABORAL

Administrativa – Cajera

Supermercado Cárcano | Feb. 2022 – Actualidad

- Envasado de productos de copetín.
- Armado y control de pedidos a comercios.
- Atención al cliente.
- Gestión de cobros en efectivo, tarjetas y billeteras virtuales.
- Manejo de posnet.
- Control y reposición de mercadería.

Encargada de depósito

Adonai | 2020 – 2022

- Gestión y control del depósito.
- Armado de pedidos.
- Organización de mercadería.

Atención al público

Kiosco Camioneros | 2018 – 2020

- Atención al cliente.
- Manejo de caja.
- Control de stock.
- Reposición de mercadería.
- Manejo de fiambres.
- Orden y limpieza del salón.

HABILIDADES

- | | |
|--|---------------------------|
| • Manejo de caja y cobros electrónicos | • Orientación al cliente |
| • Uso de posnet y billeteras virtuales | • Comunicación efectiva |
| • Manejo y gestión de ventas en fiambres | • Escucha activa |
| • Control de stock y reposición | • Resolución de problemas |
| • Manejo de documentación | • Gestión del tiempo |
| • Herramientas digitales básicas | • Negociación |