

## Estimado Reclutador:

Me dirijo a ustedes con el interés de postularme para una posición dentro de su equipo, aportando mi experiencia y compromiso profesional en atención al cliente, manejo de caja y gestión de stock, tanto en el sector comercial como farmacéutico.

Durante más de cinco años, he desarrollado habilidades sólidas en la gestión eficiente de inventarios, optimización de procesos y asesoramiento personalizado, siempre orientada a mejorar la experiencia del cliente y fomentar la fidelización. Mi trayectoria incluye posiciones en Farmavida, Autoservicio Beatriz y Farmacia El Cóndor, donde he manejado responsabilidades que van desde el control de caja y generación de facturas, hasta la gestión de pedidos, seguimiento de stock y la implementación de promociones y marketing local.

Además, poseo conocimientos en técnicas de laboratorio clínico, adquiridos durante mi experiencia como asistente de laboratorio bioquímico, lo que amplía mi capacidad para aportar en distintas áreas dentro de una organización. Destaco también por mi comunicación efectiva, trabajo en equipo y uso básico de herramientas digitales, cualidades que considero esenciales para un entorno laboral dinámico y colaborativo.

Estoy convencida de que mi perfil se alinea con los valores y necesidades de su empresa, y me encantaría tener la oportunidad de conversar en persona para ampliar cómo puedo contribuir al logro de sus objetivos.

Agradezco de antemano su tiempo y consideración.

Atentamente,

Poncce Rojas, Karen Florencia

**CONTACTO**

**Celular:** 3536563181

**Correo electrónico:** Ponccekaren@gmail.com



## CONTACTO

Celular: 3536563181

Correo: Ponccekaren@gmail.com

Ubicación: Villa María, Córdoba.



## INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de Nacimiento: 12/02/1998

Estado civil: Soltera



## EDUCACIÓN

### UNIVERSITARIO COMPLETO

Tecnicatura en Laboratorio de Análisis Clínicos:  
Instituto Superior Víctor Mercante (2019- 2022)

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Curso de Secretariado Administrativo: Consultora Pymehel (Marzo 2018 - Junio 2018)
- Curso de administración hospitalaria y clínica: Fundación CIEP (Marzo 2017 - Julio 2017)



## HABILIDADES

- Gestión precisa y ágil de caja y operaciones financieras diarias.
- Control riguroso y optimización estratégica de inventarios.
- Atención al cliente proactiva, orientada a maximizar satisfacción y fidelización.
- Desarrollo y gestión efectiva de marketing digital y campañas promocionales.
- Conocimientos aplicados en técnicas y protocolos de laboratorio clínico.
- Comunicación asertiva y trabajo colaborativo en equipos multidisciplinarios.
- Organización eficiente y coordinación administrativa orientada a la mejora continua.

# PONCCE ROJAS KAREN FLORENCIA

DISPONIBILIDAD FULL TIME

## SOBRE MI

Profesional comprometida y orientada al cliente, con sólida experiencia en atención al público, manejo de caja y gestión de stock en el sector comercial y farmacéutico. Destaco por mi capacidad para optimizar procesos, mantener el control eficiente de inventarios y brindar asesoramiento personalizado que mejora la experiencia del cliente. Poseo habilidades en comunicación, trabajo en equipo y manejo básico de herramientas digitales, además de conocimientos en técnicas de laboratorio, lo que me permite aportar valor en diferentes ámbitos laborales.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Farmavida

Marzo 2022 – Octubre 2023

Cajera y Atención al Cliente

Funciones:

- Manejo de caja, generación de facturas y notas de crédito.
- Control de stock y realización de pedidos.
- Asesoramiento y seguimiento al cliente.
- Mejora de procesos internos de inventario.

Referencias: Carina Gabella – 3534087311 / Sandra Arce – 3534063156

### Autoservicio Beatriz

Febrero 2018 – Noviembre 2021

Puesto: Atención al Cliente y Gestión de Stock

Funciones:

- Control de inventario y pedidos a proveedores.
- Elaboración de ofertas y promociones.
- Manejo de redes sociales para marketing local.
- Pago a proveedores y tareas administrativas.

Referencia: Beatriz Rojas – 3536513281

### Farmacia El Cóndor

Septiembre 2017 – Octubre 2017

Puesto: Auxiliar de Atención

Funciones:

- Atención al cliente y control de stock.
- Asesoramiento básico sobre productos farmacéuticos.

## EXPERIENCIA NO REMUNERADA

Asistente de Laboratorio Bioquímico

Marzo 2019 – Diciembre 2022

Funciones:

- Asistencia en siembra, cultivo y tinción de muestras.
- Esterilización de materiales y registro de resultados.
- Atención a pacientes y extracción de muestras.