



Francina Cattaneo Core

Télefono: 353 4761655 | **E-Mail:** cattaneocorefrancina1@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona comunicativa, responsable y proactiva, con capacidad de adaptación y aprendizaje rápido. Poseo experiencia en atención al público, administración y ventas online, así como manejo de redes sociales y herramientas informáticas. Me destaco por mi organización, compromiso y resolución de problemas, manteniendo siempre una actitud positiva y colaborativa.

DATOS PERSONALES

- Edad: 21 años
- Residencia: Villa María, Córdoba
- Disponibilidad horaria: 8 hs diarias - Lunes a viernes
- Movilidad propia | Licencia de conducir

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Tecnicatura en Gestión Administrativa** - Instituto Leibnitz | En curso – 3º año
- **Nivel Secundario Completo** - Colegio Bernardino Rivadavia | 2022

EXPERIENCIA LABORAL

Vendedora Online / Manejo de redes sociales

Vanova, Villa María | Feb. 2025 – Jul. 2025

- Gestión y atención al cliente vía Instagram, Facebook y WhatsApp.
- Ventas de electrodomésticos y cotizaciones personalizadas.
- Aplicación de estrategias de marketing digital.
- Manejo de Excel y actualización de productos en redes.

Asistente administrativa / Secretaria

Centro Médico Amaran Odontología y Medicina Estética, Villa María | May. 2023 – Ene. 2025

- Gestión de agendas, citas y registros médicos.
- Coordinación de consultas y procedimientos odontológicos.
- Manejo de correspondencia y atención telefónica.
- Organización y archivo de documentos.

HABILIDADES

- Microsoft Office: Word (nivel medio) y Excel (nivel básico)
- Manejo de redes sociales
- Conocimientos contables básicos
- Métodos de pago y atención al cliente
- Inglés intermedio-avanzado (lectura, escritura y conversación)
- Comunicación verbal y escrita efectiva
- Organización y gestión del tiempo
- Negociación y trabajo en equipo