



# Roxana Belliardo

---

Soy una persona versátil y capaz de realizar varias tareas simultáneamente. Con amplia experiencia en diferentes entornos laborales en los que se valora el compromiso y la capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi responsabilidad, empatía, organización y orden. Poseo buenos conocimientos digitales y busco desarrollarme más en ese ámbito. Dispuesta para nuevos desafíos y perfeccionamiento continuo.

---

Dirección: Las Dalias 56  
Villa Nueva

Celular: 3534270872

Correo:  
[roxanabelliardo@gmail.com](mailto:roxanabelliardo@gmail.com)

## **FORMACIÓN**

**Bachiller orientado en producción de bienes y servicios – Alimentación - INSTITUTO SECUNDARIO ESTEBAN ECHEVERRÍA (ISEE), LA LAGUNA (2002)**

**Ingeniería en Sistemas de Información - UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL – FACULTAD REGIONAL VILLA MARÍA (2003 – 2012)**

**Excel Avanzado - SMARTPRO ACADEMY, PANAMA (2026) – En curso**

## **EXPERIENCIA**

**SECRETARIA - Estudio Jurídico-Contable J@B de Cr. José A. Bonatti y Dr. José A. Baricco, La Laguna**

**ATENCIÓN AL PÚBLICO - Ciber Tecno, Villa María**

**VENTA EN LA VÍA PÚBLICA - Viviana de Zárate Libros a crédito, Villa María**

**VENTA EN LA VÍA PÚBLICA - Fragancia natural e+N Essence, Villa María**

**ATENCIÓN AL PÚBLICO Y ADMINISTRACIÓN - Polirrubro Papelitos, La Laguna**

**ATENCIÓN AL PÚBLICO - Panadería Cosas Ricas, Villa María**

**SECRETARIA Y ADMINISTRACIÓN - Simonetta Promociones, Villa María**

**ATENCIÓN AL PÚBLICO Y ADMINISTRACIÓN - Autoservicio Abellonio, Villa María**

**CAJA, ATENCIÓN AL PÚBLICO Y ADMINISTRACIÓN - Emepe Universo Creativo, Villa María**