



# Guadalupe Vargas

Auxiliar Contable y Administrativo

Estudiante de Contador Público en curso, actualmente en búsqueda de mi primer empleo con disponibilidad en jornada matutina. Me destaco por mi organización del trabajo, responsabilidad y compromiso, así como por mi capacidad de aprendizaje activo y atención al detalle. Cuento con habilidades en herramientas tecnológicas de Microsoft y Google.

## EDUCACIÓN

### Contador Público

UNVM | 2023 – Actualidad

### Tecnicatura Universitaria en Contabilidad

UNVM | 2023 – Actualidad

### Bachiller en Economía y Administración

IPEM N°172 “José Hernández” | 2016 – 2021

## CERTIFICACIONES

### Curso de Primeros Auxilios

Cruz Roja Argentina | 2024

## IDIOMAS

Inglés | Nivel Intermedio

Español | Nativo

## CONTACTO



(353) 155625226



guada.vargas.431@gmail.com



linkedin.com/in/guadalupe-vargas



Tío Pujio, Córdoba  
(Movilidad - Posibilidad de mudanza a Villa María)

## EXPERIENCIA / PROYECTOS RELEVANTES

### Taller de Práctica Contable | UNVM | Trabajo grupal académico

- Creación de una empresa ficticia para simular procesos administrativos contables. Para finalizar con una elaboración de estados financieros completos al cierre del periodo.
- Gestión de documentación de constitución, comercialización con proveedores y clientes, y trámites impositivos básicos ante el organismo recaudador.

### Proyectos académicos y colaborativos

- Elaboración y edición de entregas y presentaciones grupales. Obteniendo un manejo aún más fluido de herramientas digitales.
- Control de edición y formato en documentos, asegurando coherencia en redacción y aplicación de Normas APA 7° Ed.

## HABILIDADES

### Personales y profesionales

- Organización del trabajo
- Motivación y proactividad
- Atención al detalle
- Aprendizaje autónomo y rápido
- Trabajo en equipo

### Tecnológicas

- Microsoft Word - Avanzado
- Microsoft Excel y PowerPoint - Intermedio
- Fácil aprendizaje de sistemas digitales.