

# Application extranet Déchet Manuel utilisateur

Agence de l'eau « Adour Garonne »

Ce document est un manuel utilisateur simplifié de l'interface HTML permettant la déclaration par les opérateurs conventionnés des quantités de déchets des bénéficiaires avec lesquels ils ont passé des contrats subventionnés par l'agence de l'eau.

Ce document explique comment utiliser l'interface utilisateur et décrit le contenu de chaque écran et la façon d'utiliser ses contrôles.

## Contenu

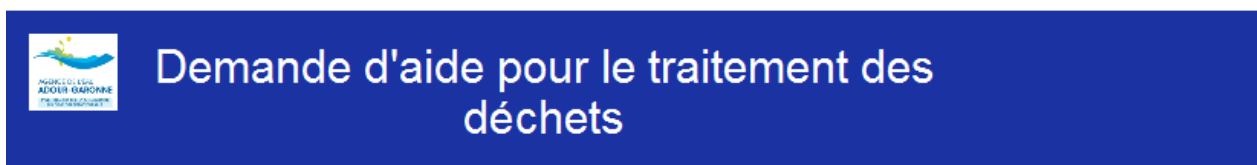
1.	Ergonomie de l'application.....	3
1.1	L'entête .....	3
1.1	Le menu de navigation.....	3
1.2	Message écran.....	4
1.3	Boutons écran .....	4
1.4	Champs.....	5
1.4.1	Champs obligatoires .....	5
1.4.2	Listes déroulantes.....	5
1.4.3	Champs de date.....	6
1.4.4	Les listes.....	6
1.4.5	Pagination des listes.....	7
1.4.6	Tri et filtre des listes.....	7
2.	Connexion à l'application .....	8
2.1	Comportement navigateur.....	8
2.2	Connexion .....	9
2.3	Mot de passe oublié .....	10
3.	Tableau de bord client .....	12
3.1	Menu 'Déclarations' .....	12
3.1.1	Consulter une déclaration annuelle.....	13
3.1.2	Ajouter une nouvelle déclaration trimestrielle .....	15
3.1.3	Supprimer une déclaration trimestrielle.....	16
3.1.4	Valider une déclaration trimestrielle.....	17
3.1.5	Imprimer une déclaration trimestrielle.....	19
3.1.6	Consulter/traiter une déclaration trimestrielle .....	20
3.1.7	Intégrer un fichier au format CSV .....	23
3.1.8	Consulter une ligne d'une déclaration trimestrielle.....	25
3.1.9	Ajouter/modifier une ligne d'une déclaration trimestrielle .....	26



3.1.10	Supprimer une ligne d'une déclaration trimestrielle .....	32
3.2	Menu 'Producteurs' .....	33
3.2.1	Imprimer la liste des producteurs.....	34
3.2.2	Consulter un producteur.....	35
3.2.3	Ajouter/modifier un producteur .....	36
3.2.4	Supprimer un producteur .....	38
3.3	Menu 'Référentiel' .....	39
3.3.1	Consulter les codes déchets .....	40
3.3.2	Consulter les filières.....	41
3.3.3	Consulter les codes NAF .....	42
3.3.4	Consulter la liste nationale des opérateurs déchets .....	42
3.4	Menu 'Contact' .....	44
3.5	Menu 'Aide ' .....	44
3.5.1	Consulter le manuel utilisateur de l'extranet .....	40
3.5.2	Consulter le guide pratique de l'aide .....	40
3.6	Quitter l'application.....	46
3.7	Votre compte.....	47
3.7.1	Modifier votre compte.....	48
3.7.2	Changer votre mot de passe .....	49

## 1. Ergonomie de l'application

### 1.1 L'entête



Si vous cliquez sur le logo situé à gauche, vous irez directement sur le site de l'agence de l'eau.

### 1.1 Le menu de navigation



Le menu de navigation permet de sélectionner les fonctions de l'application. Il est divisé en cinq groupes fonctionnels :

- Déclarations : Permet de gérer les déclarations
- Producteurs : Permet de gérer les bénéficiaires
- Référentiel : Permet de consulter les codes déchets, codes de conditionnement des déchets et les codes NAF
- Contact : Permet d'envoyer un message au responsable de l'application
- Compte (lien login) : Permet de mettre à jour votre compte ou de quitter l'application

## 1.2 Message écran

### Message administrateur

Tout au long de l'application, vous serez informé suivant les cas par des messages d'information et des messages d'erreurs

## 1.3 Boutons écran

Plusieurs boutons écran permettent d'exécuter des actions. Certains boutons sont spécifiques à une page mais nombre d'entre eux sont communs à toute l'application.

Les boutons suivants sont présents sur différents écrans de l'application.



Permet de consulter le détail de l'enregistrement



Permet de supprimer l'enregistrement



Permet de valider l'enregistrement



Permet d'imprimer au format PDF l'enregistrement

## 1.4 Champs

L'application utilise différents champs Windows standards pour la saisie et la modification des données. Certains comportent une limite en nombre de caractères ou en longueur. L'application valide automatiquement le format de saisie des données et vous informe par un message en cas d'erreur.

### 1.4.1 Champs obligatoires

Les écrans de création ou de modification peuvent comporter des champs obligatoires. Quel que soit leur type, les champs obligatoires sont toujours identifiés par un astérisque (rouge) à droite de leur intitulé.

### 1.4.2 Listes déroulantes

Certains champs ne peuvent être renseignés qu'à partir d'une liste déroulante. Ces listes sont accessibles à l'aide d'une flèche située sur le côté droit du champ. Vous ne pouvez renseigner ce type de champ qu'en sélectionnant un élément de la liste.

The screenshot shows a data entry form with several fields, each followed by a red asterisk indicating it is mandatory. A dropdown menu is open for the 'Producteur' field, displaying a list of entries. The visible entries in the dropdown are:

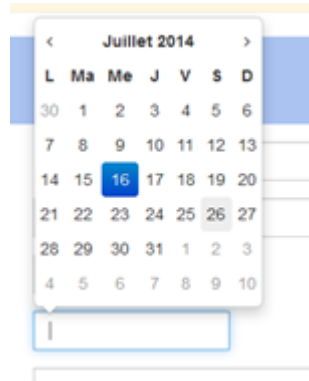
Code NAF	Producteur
086	2 : GAILL
867	1 : VAURE
248	3 : COM
300	7 : ARTS
300	3 : LACL
300	9 : GOM
301	5 : RELIE
301	1 : DISTI
301	5 : ESPA
302	1 : TARD
302	4 : TIT 8
302	7 : VILLE
302	3 : BALS
303	9 : SCMI
303	4 : BOMI
304	3 : BALL
305	5 : TRAN
30515496500019	ETS

The form fields and their labels are:

- Producteur \*
- é (code NAF) \*
- N° facture \*
- Date facture \*
- omemclature \*
- lie du déchet \*
- Code D/R \*
- se traitement \*

### 1.4.3 Champs de date

Les dates peuvent être saisies directement dans le champ ou sélectionnées dans un calendrier.



**N.B. :** la sélection de la date à partir du calendrier est recommandée pour réduire les risques d'erreurs potentielles de format.

### 1.4.4 Les listes

Les données sont affichées dans l'application sous forme de listes. Un certain nombre de lignes sont affichées sur la première page. Les liste plus importantes s'affichent sur plusieurs pages.

Afficher 10 enregistrements

Filtre

Actions	année	Quantité déclarée	Quantité retenue	Aide de l'agence	Déclaration n° 1	Déclaration n° 2	Déclaration n° 3	Déclaration n° 4
	2013	738 971 kg	738 971 kg	174 222.67 €	16/05/2013 Déclaration payée	03/09/2013 Déclaration payée	12/11/2013 Déclaration payée	10/04/2014 Déclaration payée
	2014	258 748 kg	258 748 kg	59 839.85 €	12/05/2014 Déclaration traitée	23/07/2014 Déclaration en préparation		

Nombre d'enregistrements : 2

Previous1Next

Nombre d'enregistrements : 2

Previous 1 Next

Vous pouvez changer le nombre d'enregistrements qui s'affiche de 10 -> 50 -> 100 -> Tous.

### 1.4.5 Pagination des listes

Si les données d'une liste sont réparties sur plusieurs écrans, il est possible d'utiliser les contrôles de pagination de liste pour sélectionner l'écran à afficher.



La barre de pagination contient les éléments suivants :

**Nombre d'enregistrements : 31** : Nombre de pages de la liste



: Numéro de la page en cours de consultation

**Previous**

: Accès à la page précédente

**2**

: Accès à la page 2


**next**

: Accès à la page suivante

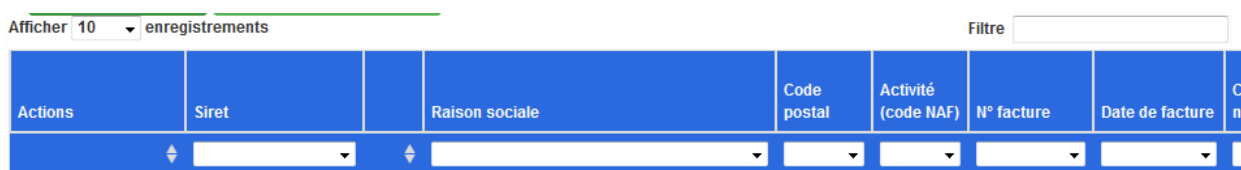
**Dernier chiffre avant next**

: Accès à la dernière page

### 1.4.6 Tri et filtre des listes

L'utilisateur peut modifier l'ordre d'affichage des données en inversant l'ordre de tri de chaque colonne. Cette fonction n'est néanmoins pas disponible pour toutes les colonnes. Celles qui permettent ce tri sont signalées par . Il suffit de cliquer pour inverser l'ordre de tri. L'ordre de tri est indiqué par une flèche pointant vers le haut ou vers le bas.

L'utilisateur peut aussi filtrer les lignes grâce au filtre situé en haut à droite du tableau ou sur les filtres de certaines colonnes du tableau





## 2. Connexion à l'application

### 2.1 Comportement navigateur

#### **Navigateurs pris en charge**

Nous recommandons d'utiliser Mozilla Firefox ou Internet Explorer, version 8 ou plus pour accéder à l'application. D'autres versions ou d'autres navigateurs que ceux-ci peuvent provoquer des pertes de qualités d'affichage.

#### **Utilisation des onglets**

Il est préférable de ne pas ouvrir les liens fournis par l'application dans un autre onglet ou une autre fenêtre car ceci interférerait dans les sessions utilisateur et entraînerait la déconnexion du système.

#### **Utilisation des boutons**

Lors de la saisie de données dans les formulaires de l'application, il est recommandé de toujours utiliser les boutons fournis à l'écran. Ceci permet d'empêcher les interférences dans le comportement du navigateur.

## 2.2 Connexion

Pour accéder à l'application, vous devez saisir dans la barre d'adresse de votre navigateur, l'adresse suivante :

<http://ext.eau-adour-garonne.fr>

L'écran suivant apparaît :


The screenshot shows the login interface of the 'Sites extranet de l'agence de l'eau Adour-Garonne'. At the top, there is a dark blue header with the agency's logo and name. Below this is a yellow banner labeled 'Message administrateur'. The main content area has a light blue header titled 'Connexion à votre compte'. Underneath, there are two input fields: 'Identifiant' with a person icon and 'Mot de passe' with an asterisk icon. Below the password field is a checkbox labeled 'Rester connecter'. At the bottom, there are two buttons: a green 'Login' button and a red 'Mot de passe oublié ?' button.

Vous devez saisir votre identifiant et mot de passe fourni par l'agence de l'eau 'adour-garonne'. Si vous fournissez des informations erronées, l'application l'indique par un message d'erreur.

Vous pouvez cocher ou décocher la case 'rester connecter'. Si celle-ci est cochée, lorsque vous quittez votre navigateur et revenez plus tard dessus, vous serez directement connecté sur l'application.

## 2.3 Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe vous pouvez cliquer sur le bouton

 Mot de passe oublié ?

L'écran suivant apparaît :



The screenshot shows a web interface for password reset. At the top, there is a blue header bar. Below it, the title 'Réinitialisation du mot de passe' is centered. Under the title, the text 'Login ou adresse e-mail' is displayed. Below this text is a text input field with a placeholder icon showing a person, an '@' symbol, and a red asterisk. To the right of the input field is a green button with the text 'Réinitialiser le mot de passe'.

Vous devez saisir votre login ou adresse e-mail puis cliquer sur le bouton

Réinitialiser le mot de passe

Dans votre messagerie, vous allez recevoir le message suivant :

Objet : Réinitialisation de votre mot de passe

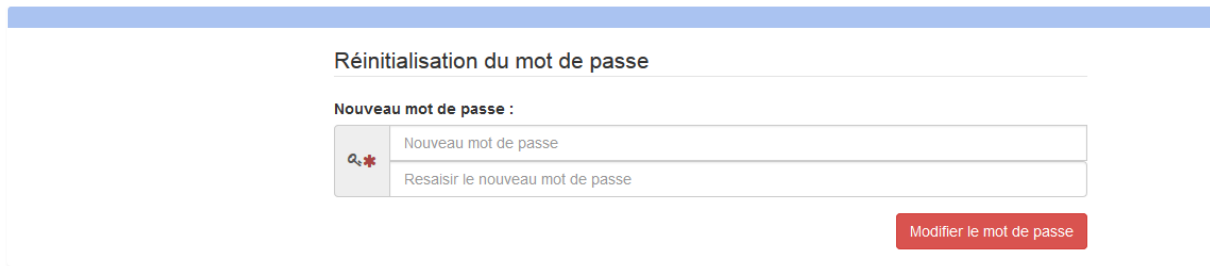
Bonjour 11069002A !

Pour réinitialiser votre mot de passe, merci de vous rendre sur [http://vslndev112/aeag/app\\_dev.php/resetting/reset/-mAPMGrbH3AwsZ8KKAGjHYrWFYykhKNmWij5uuGQ4HQ](http://vslndev112/aeag/app_dev.php/resetting/reset/-mAPMGrbH3AwsZ8KKAGjHYrWFYykhKNmWij5uuGQ4HQ)

Cordialement,  
L'équipe.

Vous devez cliquer sur le lien en bleu.

L'écran suivant apparaît :



The screenshot shows a web interface for password reset. At the top, there is a blue header bar. Below it, the title "Réinitialisation du mot de passe" is centered. Under the title, the text "Nouveau mot de passe :" is displayed. There are two input fields: the first is labeled "Nouveau mot de passe" and the second is labeled "Resaisir le nouveau mot de passe". To the left of the first input field is a small icon of a key with a red asterisk. At the bottom right of the form, there is a red button with the text "Modifier le mot de passe".

Vous devez saisir deux fois votre nouveau mot de passe et cliquer sur le bouton

Modifier le mot de passe

Un message de confirmation en vert vous informe que l'opération s'est bien passée



The screenshot shows the login screen. At the top, there is a blue header bar with the text "Connexion à votre compte". Below the header, there is a green message box that says "Le mot de passe a été réinitialisé avec succès". Underneath the message box, there are two input fields: the first is labeled "Identifiant" and the second is labeled "Mot de passe". To the left of the "Mot de passe" input field is a small icon of a key with a red asterisk. Below the input fields, there is a checkbox labeled "Rester connecté" which is checked. At the bottom, there are two buttons: a green button labeled "Login" and a red button labeled "Mot de passe oublié ?".

### 3. Tableau de bord client

Après avoir validé votre accès, l'application affiche votre tableau de bord suivant qui indique l'état des déclarations annuelles :

**Demande d'aide pour le traitement des déchets**

Accueil / 342 CHIMIREC SOCODELI

Message administrateur

Déclarations annuelles de

Afficher 10 enregistrements Filtre

Actions	année	Quantité déclarée	Quantité retenue	Aide de l'agence	Déclaration n° 1	Déclaration n° 2	Déclaration n° 3	Déclaration n° 4
	2013	738 971 kg	738 971 kg	174 222.67 €	16/05/2013 Déclaration payée	03/09/2013 Déclaration payée	12/11/2013 Déclaration payée	10/04/2014 Déclaration payée
	2014	258 748 kg	258 748 kg	59 839.85 €	12/05/2014 Déclaration traitée	15/07/2014 Déclaration en préparation		

Nombre d'enregistrements : 2 Previous 1 Next

Consulter Supprimer

#### 3.1 Menu 'Déclarations'

Déclarations Producteurs Référentiel Contact ?

Accueil / Déclarations / Trimestrielles 2014

En cliquant sur **Déclarations** du menu de navigation, vous reviendrez systématiquement sur votre tableau de bord.

Celui-ci contient un tableau contenant les déclarations annuelles.

Actions	année	Quantité déclarée	Quantité retenue	Aide de l'agence	Déclaration n° 1	Déclaration n° 2	Déclaration n° 3	Déclaration n° 4
	2013	738 971 kg	738 971 kg	174 222.67 €	16/05/2013 Déclaration payée	03/09/2013 Déclaration payée	12/11/2013 Déclaration payée	10/04/2014 Déclaration payée
	2014	258 748 kg	258 748 kg	59 839.85 €	12/05/2014 Déclaration traitée	15/07/2014 Déclaration en préparation		

Chaque ligne représente une année de déclaration contenant :

- La quantité déclarée annuelle
- La quantité retenue annuelle par l'Agence de l'Eau Adour Garonne

- Le montant de l'aide annuelle de l'Agence de l'Eau Adour Garonne
- Les déclarations trimestrielles déclarées avec leur date de déclaration et leur statut en cours.

Les statuts possibles sont :

- « Déclaration en préparation » : la déclaration est en cours de saisie
- « Déclaration non conforme » : la déclaration contient des lignes erronées
- « Déclaration validée » : la déclaration est validée par l'utilisateur
- « Déclaration approuvée » : la déclaration est validée par le responsable de l'agence
- « Déclaration transférée » : la déclaration est transférée à l'agence pour traitement
- « Déclaration traitée » : la déclaration est en cours de traitement
- « Déclaration payée » : la déclaration est passée en comptabilité

### 3.1.1 Consulter une déclaration annuelle

Afficher 10 enregistrements Filtre

Actions	année	Quantité déclarée	Quantité retenue	Aide de l'agence	Déclaration n° 1	Déclaration n° 2	Déclaration n° 3	Déclaration n° 4
	2013	738 971 kg	738 971 kg	174 222.67 €	16/05/2013 Déclaration payée	03/09/2013 Déclaration payée	12/11/2013 Déclaration payée	10/04/2014 Déclaration payée
	2014	258 748 kg	258 748 kg	59 839.85 €	12/05/2014 Déclaration traitée	17/07/2014 Déclaration en préparation		

Nombre d'enregistrements : 2 Previous 1 Next

Consulter Supprimer

Pour voir le détail d'une déclaration annuelle, il faut cliquer sur le bouton

L'écran suivant apparaît :

message d'information

Déclarations trimestrielles 2014 de

Quantité déclarée (kg)	Quantité retenue (kg)	Aide retenue (€)	Aide prévisionnelle (€)	Aide disponible (€)
258 748	258 748	59 839.85	185 000.00	125 160.15

[+ Ajouter déclaration trimestrielle](#)

Afficher 10 enregistrements Filtre

Actions	Número	Date	Statut	Quantité déclarée (kg)	Quantité retenue (kg)	Aide retenue (€)
	2	15/07/2014	Déclaration en préparation	25 163	25 163	5 772.61
	1	12/05/2014	Déclaration traitée	233 585	233 585	54 067.24

Nombre d'enregistrements : 2 Previous 1 Next

Consulter Supprimer Valider Imprimer [Retour](#)

Le premier tableau est une synthèse des déclarations trimestrielles.

Quantité déclarée (kg)	Quantité retenue (kg)	Aide retenue (€)	Aide prévisionnelle (€)	Aide disponible (€)
258 748	258 748	59 839.85	185 000.00	125 160.15

Il contient les informations suivantes :

- Quantité globale déclarée
- Quantité globale retenue par l'agence de l'Eau Adour Garonne
- Montant de l'aide retenue
- Montant de l'aide prévisionnelle allouée pour l'année
- Montant de l'aide disponible restante

Le deuxième tableau contient les déclarations trimestrielles

Actions	Numéro	Date	Statut	Quantité déclarée (kg)	Quantité retenue (kg)	Aide retenue (€)
   	2	15/07/2014	Déclaration en préparation	25 163	25 163	5 772.61
 	1	12/05/2014	Déclaration traitée	233 585	233 585	54 067.24

Chaque ligne représente une déclaration trimestrielle. Elle contient :

- Le numéro du trimestre
- La date de création
- Le statut en cours
- La quantité déclarée
- La quantité retenue par l'agence de l'Eau Adour Garonne
- Le montant de l'aide

La première colonne permet :



La consultation



La suppression



La validation









L'édition au format PDF

### 3.1.2 Ajouter une nouvelle déclaration trimestrielle

**+ Ajouter déclaration trimestrielle**





Afficher 10 enregistrements


Filtre

Actions	Numéro	Date	Statut	Quantité déclarée (kg)	Quantité retenue (kg)	Aide retenue (€)
   	2	17/07/2014	Déclaration en préparation	25 163	25 163	5 772.61
 	1	12/05/2014	Déclaration traitée	233 585	233 585	54 067.24

Nombre d'enregistrements : 2

Previous 1 Next

 Consulter  Supprimer  Valider  Imprimer

 Retour

Pour créer une nouvelle déclaration trimestrielle, il suffit de cliquer sur le bouton











**+ Ajouter déclaration trimestrielle**

Une nouvelle ligne apparaîtra dans le tableau des déclarations trimestrielles.

**+ Ajouter déclaration trimestrielle**


Afficher 10 enregistrements

Filtre

Actions	Numéro	Date	Statut	Quantité déclarée (kg)	Quantité retenue (kg)	Aide retenue (€)
 	1	12/05/2014	Déclaration traitée	233 585	233 585	54 067.24
   	2	17/07/2014	Déclaration en préparation	25 163	25 163	5 772.61
   	3	17/07/2014	Déclaration en préparation	0	0	0.00

Nombre d'enregistrements : 3

Previous 1 Next

 Retour









### 3.1.3 Supprimer une déclaration trimestrielle

+ Ajouter déclaration trimestrielle





Afficher 10 enregistrements

Filtre

Actions	Numéro	Date	Statut	Quantité déclarée (kg)	Quantité retenue (kg)	Aide retenue (€)
   	2	17/07/2014	Déclaration en préparation	25 163	25 163	5 772.61
 	1	12/05/2014	Déclaration traitée	233 585	233 585	54 067.24

Nombre d'enregistrements : 2

Previous 1 Next

 Consulter  Supprimer  Valider  Imprimer

Retour

Dans la colonne « actions », le bouton  apparaît lorsque la déclaration trimestrielle est en cours de traitement et non validée par le client.

cliquer sur le bouton . La fenêtre modale suivante s'ouvre :









Cliquer sur le bouton  Supprimer pour supprimer définitivement la déclaration trimestrielle.

### 3.1.4 Valider une déclaration trimestrielle

Ajouter déclaration trimestrielle

Afficher 10 enregistrements





Filtre

Actions	Numéro	Date	Statut	Quantité déclarée (kg)	Quantité retenue (kg)	Aide retenue (€)
   	2	17/07/2014	Déclaration en préparation	25 163	25 163	5 772.61
 	1	12/05/2014	Déclaration traitée	233 585	233 585	54 067.24

Nombre d'enregistrements : 2

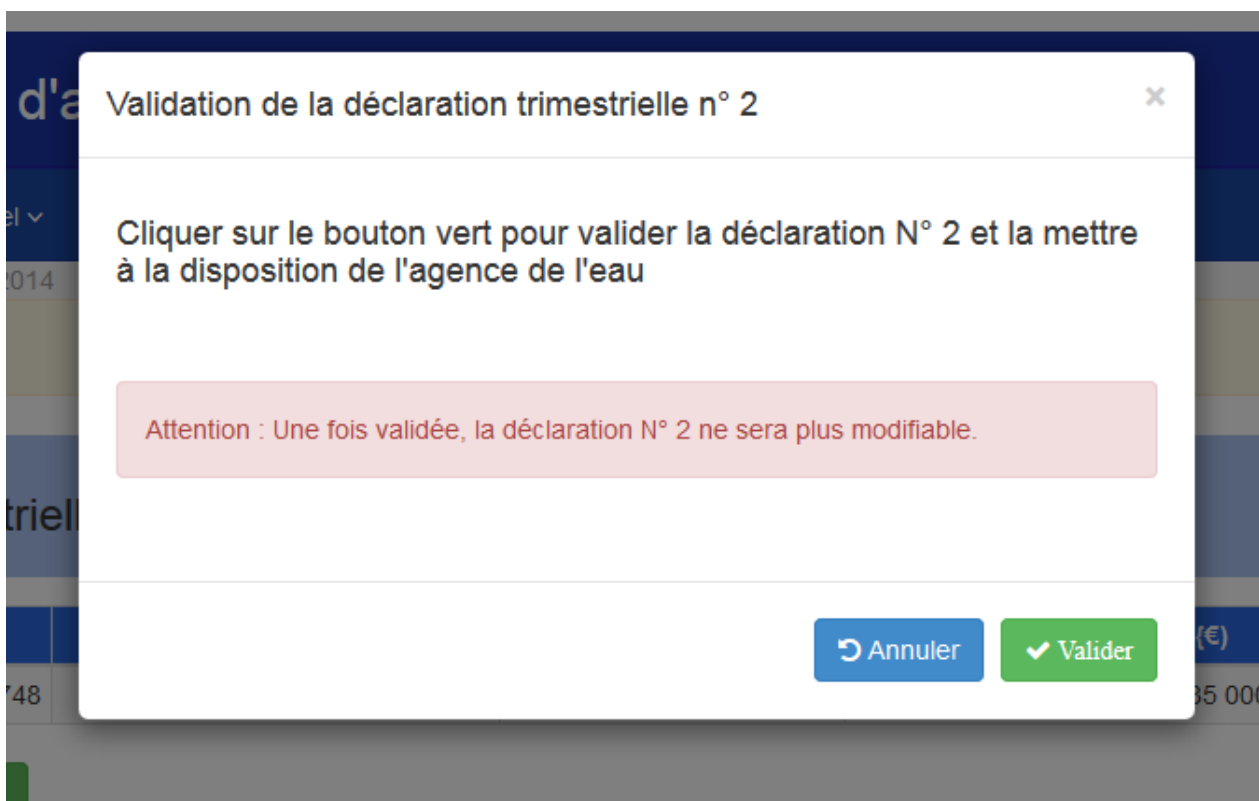
Previous 1 Next


Retour

 Consulter  Supprimer  Valider  Imprimer

Dans la colonne « actions », le bouton  apparaît lorsque la déclaration trimestrielle est en cours de traitement et non validé par vous.

cliquer sur le bouton . La fenêtre modale suivante s'ouvre :



Cliquer sur le bouton  Valider pour valider la déclaration trimestrielle. Et la mettre à disposition de l'agence de l'Eau Adour Garonne



Une fois validée, la déclaration trimestrielle ne sera plus modifiable. Vous ne pourrez que la consulter.

## 3.1.5 Imprimer une déclaration trimestrielle

[+ Ajouter déclaration trimestrielle](#)

Afficher 10 ▼ enregistrements Filtre

Actions	Número	Date	Statut	Quantité déclarée (kg)	Quantité retenue (kg)	Aide retenue (€)
	2	17/07/2014	Déclaration en préparation	25 163	25 163	5 772.61
	1	12/05/2014	Déclaration traitée	233 585	233 585	54 067.24

Nombre d'enregistrements : 2 Previous 1 Next

[Consulter](#) [Supprimer](#) [Valider](#) [Imprimer](#) Retour

Dans la colonne « actions », cliquer sur le bouton

Un document PDF sera généré.



Collecteur XXXXXXXXXX  
Déclaration n° 2 de l'année 2014

17/07/2014

Quantité déclarée (kg)	Quantité retenue (kg)	Aide retenue (€)
25 163	25 163	5 772,61

Siret		Raison sociale	Code postal	Activité (code NAF)	Número facture	Date facture	Code déchet	Dénomination usuelle du déchet	Code D/R	Centre trait.	Quantité (en kg)	Code cond.	Coût fact.(€/kg)	Montant d'aide (€)	Centre entrepo	Centre transit
24320099000013	COMM	N PAYS	82013	IZ	511213	31/12/2013	16 05 04 A		R1	326	28	49	1,2407	12,16		
2	013	COMM	82013	IZ	4	3	31/12/2013	15 01 10 E	R1	326	291	49	0,6257	63,73		326
2	013	COMM	82013	IZ	4	3	31/12/2013	15 01 10 E	R1	326	172	49	0,6258	37,67		326
2	013	COMM	82013	IZ	4	3	31/12/2013	15 01 10 E	R1	326	132	49	0,6258	28,91		326
7	043	PEINT	31300	F	6	9	13/12/2013	08 01 11 R	R1	326	1 133	45	1,0522	417,25		326
3	027	SOTR	31602	ZZ	6	1	13/12/2013	11 01 98 P	R1	326	376	45	0,9752	128,34		326
3	027	SOTR	31602	ZZ	6	1	13/12/2013	11 01 98 L	D10	326	5 271	46	0,4442	819,48		326
3	056	TRAD	31670	2B	6	4	13/12/2013	16 05 06 P	D10	326	10	43	13,8990	48,05		326
2	013	COMM	82013	IZ	6	9	30/11/2013	15 01 10 E	R1	326	65	49	0,6257	14,23		326
7	014	SITEL	31600	IZ	6	3	30/11/2013	15 02 02 A	R1	326	2 397	49	0,7145	599,43		326
7	014	SITEL	31600	IZ	6	3	30/11/2013	15 01 10 E	R1	326	737	49	0,7145	184,31		326
4	021	AGRI	82004	IZ	6	9	22/11/2013	16 01 07 F	R1	326	2 161	49	0,5177	391,56		326
4	021	AGRI	82004	IZ	6	9	22/11/2013	14 06 03 D	R1	326	627	45	0,8526	187,10		326
3	011	AGOR	31100	F	6	0	22/11/2013	08 01 11 P	R1	326	1 483	45	0,8600	446,38		326
2	013	COMM	82013	IZ	4	0	31/10/2013	16 05 04 A	R4	326	10	49	1,2410	4,34		326
2	013	COMM	82013	IZ	4	0	31/10/2013	16 05 04 A	R4	326	36	49	1,2408	15,83		326
2	013	COMM	82013	IZ	4	0	31/10/2013	15 01 10 E	R1	326	15	49	0,6260	3,29		326
2	013	COMM	82013	IZ	4	0	31/10/2013	15 01 10 E	R1	326	41	49	0,6259	8,96		326
2	013	COMM	82013	IZ	4	0	31/10/2013	15 01 10 E	R1	326	56	49	0,6257	12,26		326
2	013	COMM	82013	IZ	4	0	31/10/2013	15 01 10 E	R1	326	78	49	0,6258	17,08		326
2	013	COMM	82013	IZ	4	0	31/10/2013	15 01 10 E	R1	326	381	49	0,6257	83,44		326
2	013	COMM	82013	IZ	4	0	31/10/2013	14 06 03 S	D10	326	96	45	0,6257	21,02		326
2	013	COMM	82013	IZ	4	0	31/10/2013	08 01 11 P	R1	326	1 204	45	0,6257	263,67		326
2	013	COMM	82013	IZ	4	0	31/10/2013	08 01 11 P	R1	326	92	45	0,6258	20,15		326
2	013	COMM	82013	IZ	4	0	31/10/2013	07 04 13 P	R1	326	24	45	0,6258	5,26		326
7	043	PEINT	31300	F	6	9	31/10/2013	08 01 11 R	R1	326	945	45	1,2676	419,26		326
3	011	IMPR	31200	IC	6	8	31/10/2013	16 10 01 D	D10	326	346	45	1,1606	140,55		326
3	011	IMPR	31200	IC	6	8	31/10/2013	15 02 02 C	R1	326	489	49	0,8475	145,05		326
3	022	TECH	31590	IL	6	5	22/10/2013	07 01 01 E	D10	326	2 280	46	0,3142	250,73		326
7	014	SITEL	31600	IZ	6	7	18/10/2013	15 01 10 E	R1	326	3 239	49	0,7119	807,05		326







Agence de l'eau Adour-Garonne - 90, rue du firétra - 31078 Toulouse Cedex 4 - Tél. : 05 61 36 37 38

Page 1

### 3.1.6 Consulter/traiter une déclaration trimestrielle


[+ Ajouter déclaration trimestrielle](#)

Afficher 10 enregistrements Filtre

Actions	Numéro	Date	Statut	Quantité déclarée (kg)	Quantité retenue (kg)	Aide retenue (€)
   	2	17/07/2014	Déclaration en préparation	25 163	25 163	5 772.61
 	1	12/05/2014	Déclaration traitée	233 585	233 585	54 067.24

Nombre d'enregistrements : 2 Previous 1 Next

[Consulter](#) [Supprimer](#) [Valider](#) [Imprimer](#) [Retour](#)

Dans la colonne « actions », cliquer sur le bouton 









































L'écran suivant apparaît :

Déclaration trimestrielle n° 2 de l'année 2014 du collecteur :

Quantité déclarée (kg)	Quantité retenue (kg)	Aide retenue (€)
25 163	25 163	5 772.61

[+ Ajouter une ligne](#) [Intégrer un fichier CSV](#)

Afficher 10 enregistrements Filtre

Actions	Siret	Raison sociale	Code postal	Activité (code NAF)	N° facture	Date de facture	Code nomenclature	Dénomination usuelle du déchet
   	213	COM	8	8411Z	E	31/12/2013	16 05 04	AEROSOLS PRO
   	213	COM	8	8411Z	E	31/12/2013	15 01 10	EMBALLAGES MAT SOUILLES
   	213	COM	8	8411Z	E	31/12/2013	15 01 10	EMBALLAGES MAT SOUILLES
   	213	COM	8	8411Z	E	31/12/2013	15 01 10	EMBALLAGES MAT SOUILLES
   	743	PEIN	3	515F	E	13/12/2013	08 01 11	RESIDUS DE PEINTURE
   	227	SOT	3	2572Z	E	13/12/2013	11 01 98	PATEUX/SOLIDES NON REACT
   	227	SOT	3	2572Z	E	13/12/2013	11 01 98	LIQU. BAS POUVOIR CALORIF
   	056	TRAI	3	7112B	E	13/12/2013	16 05 06	PRODUITS DE LABO COURAN
   	213	COM	8	8411Z	E	30/11/2013	15 01 10	EMBALLAGES MAT SOUILLES
   	214	SITE	3	4211Z	E	30/11/2013	15 02 02	ABSORBANTS ET MAT SOUILL

Nombre d'enregistrements : 31 Previous 1 2 3 4 Next

[Consulter](#) [Mettre à jour](#) [Supprimer](#) [Retour](#)













Le premier tableau est une synthèse des lignes déclarées.

Quantité déclarée (kg)	Quantité retenue (kg)	Aide retenue (€)
25 163	25 163	5 772.61

Il contient les informations suivantes :

- La quantité trimestrielle déclarée
- La quantité trimestrielle retenue par l'agence de l'Eau Adour Garonne
- Le montant trimestriel de l'aide accordée par l'agence de l'Eau Adour Garonne ou déclarée par vous

Le second tableau contient toutes les lignes déclarées pour le trimestre en cours

Actions	Siret	Raison sociale	Code postal	Activité (code NAF)	N° facture	Date de facture	Code nomen
  	2 013	CO	PAYS 82013	8411Z	E1312133	31/12/2013	16 05 0
  	2 013	CO	PAYS 82013	8411Z	E1312133	31/12/2013	15 01 1
  	2 013	CO	PAYS 82013	8411Z	E1312133	31/12/2013	15 01 1
  	2 013	CO	PAYS 82013	8411Z	E1312133	31/12/2013	15 01 1

Chaque ligne du tableau représente la déclaration d'un producteur conventionné

Une ligne contient :

- Le numéro de Siret du producteur conventionné
- La raison sociale du producteur
- Le code postal
- L'activité (code NAF)
- Le numéro de la facture
- La date de la facture
- Le code du déchet
- La dénomination usuelle du code déchet
- Le code D/R
- Le code du centre de traitement
- La quantité pesée en kg
- Le code conditionnement
- Le coût facturée exprimée en €/kg
- Le montant de l'aide en €



- Le code du centre d'entreposage
- Le code du centre de transit

La première colonne « Actions » permet :



La consultation

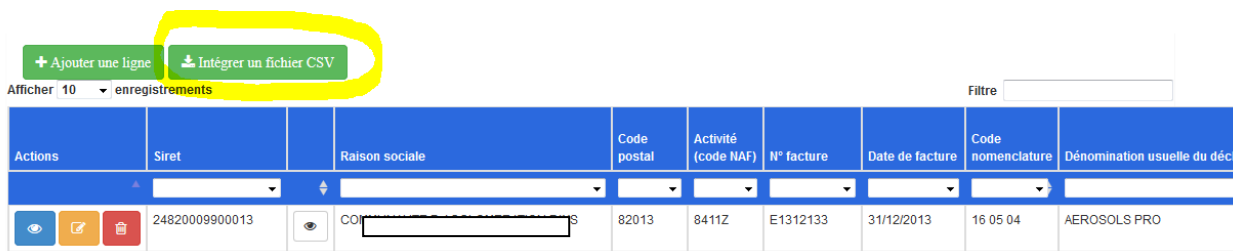


La mise à jour



La suppression

## 3.1.7 Intégrer un fichier au format CSV



Pour intégrer un fichier au format CVS à la déclaration trimestrielle, il faut cliquer sur le bouton



L'écran suivant apparaît :

Intégration d'un fichier CSV

Sélectionner le fichier à intégrer

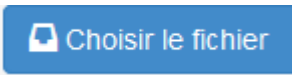
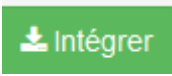
Choir le fichier

seul l'extension csv est acceptée et la taille du fichier doit être inférieure à 1 MB.

- Structure du fichier
  - SIRET client (lg = 14)
  - Raison sociale (lg <= 30)
  - Code Postal (lg = 5)
  - Activité (code NAF) ( 4 <= lg <= 5)
  - N° facture (lg <= 12)
  - Date de facture (lg <= 10)
  - Code nomenclature ( 5 <= lg <= 8)
  - Dénomination usuelle du déchet (lg <= 30)
  - Code D/R (lg <= 3)
  - N° SIRET ou code agence du centre de traitement (lg <= 14)
  - Quantité pesée (en Kg) (lg <= 9)
  - Code de conditionnement (lg <= 2)
  - Coût facturé (€/kg) (lg <= 7)
  - Montant d'aide (€) (lg <= 8)
  - Code agence du centre d'entreposage (lg <= 14)
  - Siret du centre de transit (lg <= 14)

Intégrer
Retour

**Remarque** : Seuls les fichiers ayant la structure définie ci-dessus seront pris en charge

Cliquer sur le bouton  pour sélectionner votre fichier sur votre ordinateur puis cliquer sur le bouton 

**Attention** : L'intégration échouera si des n° SIRET sont incorrects.

Siret 8022 incorrect à la ligne 3  
Corriger le fichier puis relancer l'opération.



Une fois le traitement effectué, un message d'information s'affiche à l'écran pour vous signaler si le l'intégration s'est bien passée ou non.

Exemple de message avec des erreurs rencontrées lors du chargement :

fichier intégré avec 8 anomalies sur 31 lignes à la déclaration n° 2 !

**Remarque** : les lignes erronées apparaîtront dans un fond rouge dans le tableau de la déclaration trimestrielle

+ Ajouter une ligne
Intégrer un fichier CSV

Afficher : 10 ▼ enregistrements

Filtre

Actions	Siret	Raison sociale	Code postal	Activité (code NAF)	N° facture	Date de facture	Code nomenclature	Dénomination usuelle du déchet
	13	CO	AYS	82013	8411Z	E1312133	31/12/2013	16 05 04 AEROSOLS PRO
	13	CO	AYS	82013	8411Z	E1312133	31/12/2013	15 01 10 EMBALLAGES MAT SOUILLES
	13	CO	AYS	82013	8411Z	E1312133	31/12/2013	15 01 10 EMBALLAGES MAT SOUILLES
	13	CO	AYS	82013	8411Z	E1312133	31/12/2013	15 01 10 EMBALLAGES MAT SOUILLES
	43	PE		31300	515F	E1312025	13/12/2013	08 01 11 RESIDUS DE PEINTURE
	27	SO		31602	2572Z	E1312021	13/12/2013	11 01 98 PATEUX/SOLIDES NON REAC
	27	SO		31602	2572Z	E1312021	13/12/2013	11 01 98 LIQU BAS POUVOIR CALORIF
	56	TR		31670	7112B	E1312004	13/12/2013	16 05 06 PRODUITS DE LABO COURAN

Exemple de message sans erreur lors du chargement :

fichier intégré avec 31 lignes à la déclaration n° 2 !


### 3.1.8 Consulter une ligne d'une déclaration trimestrielle

+ Ajouter une ligne
Intégrer un fichier CSV

Afficher 10 enregistrements

Filtre

Actions	Siret	Raison sociale	Code postal	Activité (code NAF)	N° facture	Date de facture	Code nomenclature	Dénomination usuelle du déchet
<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">👁️</span> <span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🗑️</span> </div>	24820009900013	COMMUNAUTE D AGGLOMERATION PAYS	82013	8411Z	E1312133	31/12/2013	16 05 04	AEROSOLS PRO

Pour voir les informations d'une ligne, il faut cliquer sur le bouton  situé dans la colonne « Actions ».

L'écran suivant apparaît :

Consultation de la ligne 7 : A : B : S

Activité (code NAF) \*

N° facture \*

Date facture \*

Code nomenclature \*

Dénomination usuelle du déchet \*

Code D/R \*

Centre de traitement \*

Quantité pesée (kg) \*

Code conditionnement \*

Coût facturé (€/kg) \*

Montant de l'aide (€) \*

(= Quantité pesée(220 kg) \* Coût facturé(1.4455 €/kg) \* Taux aide agence ( 0.35 €))

Centre d'entreposage

Retour

### 3.1.9 Ajouter/modifier une ligne d'une déclaration trimestrielle

[+ Ajouter une ligne](#) [Intégrer un fichier CSV](#)

Afficher 10 enregistrements

Actions	Siret	Raison sociale	Code postal	Activité (code NAF)	N° facture	Date de facture	Code nomenclature	Dénomination usuelle du déchet
	24820009900013	COMMUNAUTE D AGGLOMERATION PAYS	82013	8411Z	E1312133	31/12/2013	16 05 04	AEROSOLS PRO

Pour ajouter une ligne à la déclaration trimestrielle, il faut cliquer sur le bouton [+ Ajouter une ligne](#).

Pour modifier une ligne, il faut cliquer sur le bouton situé dans la colonne « Actions ».

L'écran suivant apparait sur un nouvel onglet :

Ajout d'une ligne

Producteur \*

Activité (code NAF) \*

N° facture \*

Date facture \*

Code nomenclature \*

Dénomination usuelle du déchet \*

Code D/R \*

Centre de traitement \*

Quantité pesée (kg) \*

Code conditionnement \*

Coût facturé (€/kg) \*

Montant de l'aide (€) \*  (= Quantité pesée( kg) \* Coût facturé( €/kg) \* Taux aide agence ( 0.35 €))


Centre d'entreposage

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

### 3.1.9.1 Champ « Producteur »


Champ obligatoire.

Sélectionner un producteur dans la liste déroulante des producteurs recensés par l'agence.

Si le producteur n'est pas dans la liste, cliquer sur le bouton  situé à droite de la liste pour Afficher la procédure à suivre.

Producteur absent de la liste

Si le producteur n'est pas dans liste :

- 1) fermer la fenêtre en cliquant sur le bouton 
- 2) Aller dans l'onglet "Producteurs"
- 3) Cliquer sur le bouton "Ajouter un producteur"
- 4) Revenir sur la déclaration
- 5) Sélectionner le producteur dans la liste
- 6) Continuer la saisie

Fermer

### 3.1.9.2 Champ « Activité (code NAF) »

Champ obligatoire.

Sélectionner une activité dans la liste des codes NAF éligibles pour l'agence de l'Eau Adour Garonne

Activité (code NAF) *	
N° facture *	0111Z : Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses 0113Z : Culture de légumes, de melons, de racines et de tubercules 011D : Horticulture 011G : Viticulture 0121Z : Culture de la vigne 0124Z : Culture de fruits à pépins et à noyau 0130Z : Reproduction de plantes 0132 : Culture et élevage associés 0147Z : élevage de volailles
Date facture *	014A : Services aux cultures productives 014B : Réalisation et entretien de plantations ornementales 0161Z : Activités de soutien aux cultures 020B : Exploitation forestière 0220Z : Exploitation forestière 0240Z : Services de soutien à l'exploitation forestière
Code nomenclature *	0811Z : Extraction de pierres ornementales et de construction, de calcaire industriel, de gypse, de craie et d'ardoise 0812Z : Extraction de gravières et sablières, extraction d'argiles et de kaolin 0892Z : Extraction de tourbe 0899Z : Autres activités extractives n.c.a.
Usuelle du déchet *	
Code DiR *	
Centre de traitement *	
Quantité pesée (kg) *	

### 3.1.9.3 Champ « N° facture »

Champ obligatoire.

### 3.1.9.4 Champ 'Date facture »

Champ obligatoire.

La date peut être saisie directement dans le champ ou sélectionnées dans un calendrier.

<

Juillet 2014

>

L	Ma	Me	J	V	S	D
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

### 3.1.9.5 Champ « Dénomination usuelle du déchet »

Champ obligatoire.

### 3.1.9.6 Champ « code D/R »

Champ obligatoire.

Sélectionner un code dans la liste des codes D/R recensés par l'agence

The screenshot shows a dropdown menu for the 'Code D/R' field. The list includes the following items:

- D1 : Dépôt sur ou dans le sol (ex. mise en décharge, etc.)
- D10 : Incinération à terre
- D12 : Stockage permanent (ex. placement de conteneurs dans une mine etc.)
- D13 : Regroupement préalablement à l'une des opérations numérotées D1 à D12
- D14 : Reconditionnement préalablement à l'une des opérations numérotées D1 à D13
- D15 : Stockage préalablement à l'une des opérations D1 à D14 (exclusion stockage temporaire)
- D2 : Traitement en milieu terrestre (ex. biodegradation déchets liquides ou boues dans sols)
- D3 : Injection en profondeur (ex. injection déchets pompables dans des puits, dômes de sel etc.)
- D4 : Lagunage (ex. déversement déchets liquides ou boues dans des puits, des étangs etc.)
- D5 : Mise en décharge spécialement aménagée (ex. placement dans des alvéoles étanches etc.)
- D6 : Rejet dans le milieu aquatique sauf l'immersion
- D7 : Immersion, y compris enfouissement dans le sous-sol marin
- D8 : Traitement biologique non spécifié ailleurs dans la présente liste élimination D1 à D12
- D9 : Traitement physico-chimique non spécifié ailleurs dans la présente liste élimination D1 à D12
- R1 : Utilisation principale comme combustible ou autre moyen de produire de l'énergie
- R10 : Epandage sur le sol au profit de l'agriculture ou de l'écologie
- R11 : Utilisation de déchets résiduels obtenus à partir des opérations R1 à R10
- R12 : Echange de déchets en vue de les soumettre à l'une des opérations R1 à R11
- R13 : Stockage déchets préalablement à l'une des opérations R1 à R12 (exclu stockage temporaire)

### 3.1.9.7 Champ « Centre de traitement »

Champ obligatoire.

Sélectionner un centre dans la liste des centres de traitement recensés par l'agence

The screenshot shows a dropdown menu for the 'Centre de traitement' field. The list includes the following items:

- 201 : SERVICES ECOLOGIQUES ACTIAI
- 202 : AECOSOL SL
- 203 : SEIBA
- 204 : VALOREC
- 205 : REMONDIS INDUSTRIE
- 206 : A.T.M.
- 301 : TREDI CENTRE DE HOMBORG
- 302 : S.A.R.P. LIMAY
- 303 : GEREP Mitry Mory
- 305 : TREDI CENTRE DE ST VULBAS
- 306 : SEDIBEX SANDOUILLE
- 307 : SOLAMAT - MEREX ROGNAC
- 308 : SOBEGH Mounenx
- 309 : S.N.A. ANTIPOL Fontenay le Comte
- 313 : L.ELECTROLYSE S.A. Latresne
- 315 : C.E.T. FRANCE DECHETS BELLEGARDE
- 317 : SIRA CHASSE SUR RHONE
- 319 : TREDI CENTRE DE SALAISE
- 322 : CALOIA AIRVAULT

**Contrôle :** Le code D/R doit être affilié au centre de traitement sinon un message d'erreur apparaîtra.

Le code D/R D1 est non conventionnée pour le centre de traitement 201.

### 3.1.9.8 Champ « Quantité pesée (kg) »

Champ obligatoire.

**Contôle** : La quantité pesée ne peut pas dépasser 10 000 kg par an pour un producteur.

Si cette valeur dépasse, un message d'erreur apparaîtra en haut de l'écran.

dans le fichier CSV : La quantité actuelle du producteur = 10271 kg dépasse la quantité autorisée = 10000 kg. La quantité pesée devrait être égale à 4729  
dans le fichier CSV : Montant de l'aide(1706.6 €) doit être égal à 1614.1 € à la ligne 26

### 3.1.9.9 Champ « Code conditionnement »

Champ obligatoire.

Sélectionner un code dans la liste des codes de conditionnement recensés par l'agence

Code conditionnement	43 : PRODUITS CHIMIQUES DE LABORATOIRE < 10 litres
Coût facturé (€/kg)	43 : PRODUITS CHIMIQUES DE LABORATOIRE < 10 litres
Montant de l'aide (€)	45 : DECHETS TOXIQUES EN CONDITIONNEMENT SUPERIEUR A 100 LITRES ET INFERIEUR OU EGAL A 220 LITRES 46 : DECHETS TOXIQUES EN CONDITIONNEMENT SUPERIEUR A 220 LITRES ET INFERIEUR OU EGAL A 1000 LITRES 49 : DECHETS TOXIQUES SOLIDES SOULLES 51 : Forfait/abonnement

## 3.1.9.10 Champ « Montant de l'aide »

Champ obligatoire.

Ce champ est calculé directement à partir des informations saisies (quantité pesée et coût facturé)

**Contrôle :** si le montant calculé dépasse le montant maximum de l'enveloppe budgétaire annuelle attribuée par l'agence, un message d'erreur apparaîtra.

L'enveloppe budgétaire (39000) accordée par l'agence est atteinte pour l'année 2014.

Un autre message d'attention s'affichera sous le champ pour vous informer du montant maximum de l'aide autorisée

**Montant de l'aide (€) \***

346500

Le montant de l'aide ne peut pas dépasser 125160.15 € pour l'année 2014

## 3.1.9.11 Champ « centre d'entreposage »

Si utilisation d'un centre d'entreposage, le sélectionner dans la liste des centres d'entreposage recensés par l'agence (non obligatoire)







N° facture *	
Date facture *	APROVAL 87 (417)
Code nomenclature *	APROVAL MORNAC (406)
Dénomination usuelle du déchet *	ARIEGE DECHETS (408)
Code D/R *	ARTOS (427)
Centre de traitement *	BRALEY (512)
Quantité pesée (kg) *	CETRAID (321)
Code conditionnement *	CHIMIE MACHINE SERVICES HIGH TECH Luigny (425)
Coût facturé (€/kg) *	CHIMIREC DARGELOS (423)
Montant de l'aide (€) *	CHIMIREC DELVERT (415)
Centre d'entreposage	CHIMIREC MASSIF CENTRAL (416)
	CHIMIREC SOCODELI (342)
	DECHETS SERVICES 12 (410)
	DELFAU SARP SUD OUEST (507)
	ELIMIN DECHETS 16 (356)
	EOVAL (435)
	ETABLISSEMENTS LAMBERTY ET FILS (407)
	ETABLISSEMENTS TEIL (422)
	GACHES CHIMIE ESCALQUENS (338)
	GACHES CHIMIE MOURENX (357)
	GACHES CHIMIE SPECIALITES TOULOUSE (412)
	MAILLE ENVIRONNEMENT Castres (350)
	ORTEC SERVICES ENVIRONNEMENT (349)
	PENA ENVIRONNEMENT (354)
	PYRENEES SERVICES INDUSTRIE (411)
	RECYDIS MERCUES (419)
	RECYDIS MONTARDON (343)
	REMONDIS FRANCE (378)
	REMONDIS GIGEAN (432)
	REMONDIS JUIGNE (418)



### 3.1.10 Supprimer une ligne d'une déclaration trimestrielle

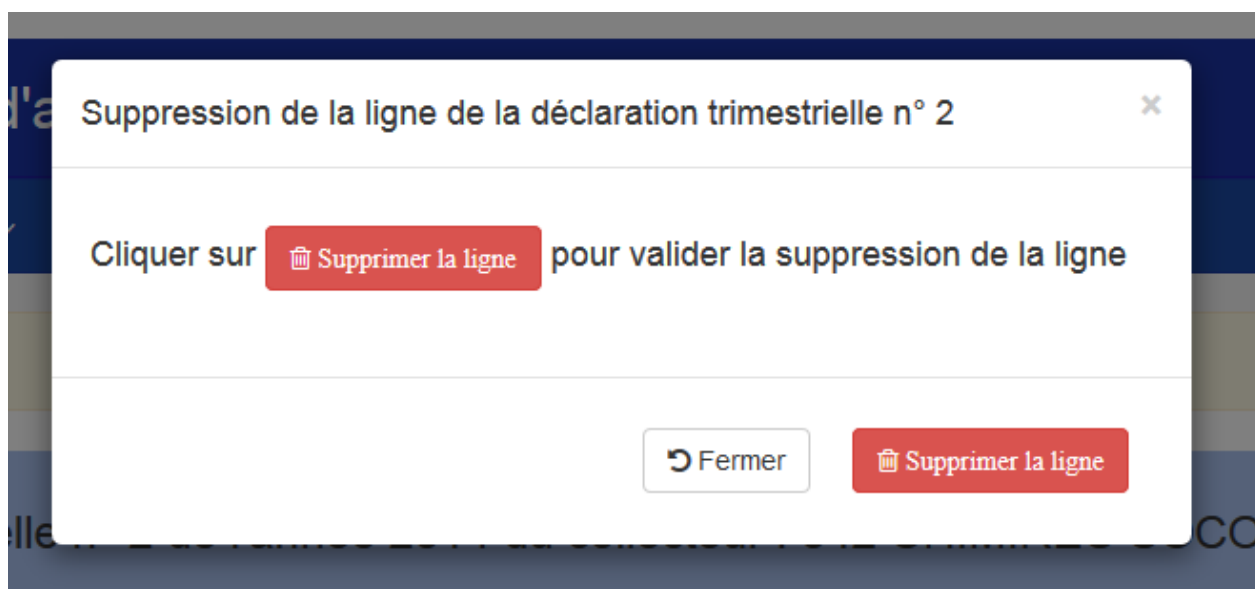
[+ Ajouter une ligne](#)
[Intégrer un fichier CSV](#)

Afficher 10 enregistrements Filtre

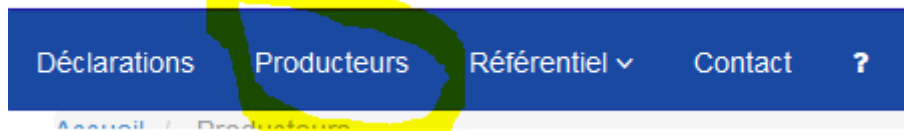
Actions	Siret	Raison sociale	Code postal	Activité (code NAF)	N° facture	Date de facture	Code nomenclature	Dénomination usuelle du déchet
  	241 013	CC	82013	8411Z	E1312133	31/12/2013	16 05 04	AEROSOLS PRO
  	241 013	CC	82013	8411Z	F1312133	31/12/2013	15 01 10	EMRAI L AGES MAT SOL III I FS

Cliquer sur le bouton  .

La fenêtre modale suivante s'ouvre :



### 3.2 Menu 'Producteurs'



Cliquer sur **Producteurs** du menu de navigation pour pouvoir gérer vos propres producteurs.

L'écran suivant apparaît :

Liste des producteurs de

[Imprimer la liste](#)

[+ Ajouter un producteur](#)

Afficher 10 enregistrements Filtre

Actions	Numéro	Siret	Libelle	Adresse	Code postal	Ville
	34	10	SI	20 RUE D ARIANE	31240	Iss
	33	98	FL		31410	Ped
	48	31	V2	STP	31621	EUR DEX
	30	11	ET	51-53 BOULEVARD DES RECOLLETS	31400	Nog
	51	18	SI		81100	Gar
	32	12	AT	ONNE	31130	Caz
	35	10	GA	TRES	81100	Gar
	43	28	GA		31470	Sai
	32	39	CA	MOBILES	31400	Nog
	38	18	PR	ZI LA PRADELLE	31190	Fos


Nombre d'enregistrements : 558 Previous **1** 2 3 4 5 ... 56 Next

Consulter Mettre à jour Supprimer

## 3.2.1 Imprimer la liste des producteurs

Liste des producteurs de

Imprimer la liste

Cliquer sur le bouton  situé à droite dans le bandeau bleu du titre de l'écran.

Un document PDF sera généré.



### Liste des producteurs du collecteur 3




17/07/2014

Numéro	Siret	Libellé	Adresse
3244500500010	0010	SUPPLIC ALTO	20 RUE D'ADRIANE 31240 L...
330198	0198	FL	3
470016	0016	CA	8
480081	0081	V2	3
500014	0014	PC	3
410010	0010	CH	3
480013	0013	MF	3
380040	0040	EQ	3
480010	0010	SA	3
440010	0010	CC	3
420025	0025	DE	8
500012	0012	G+	3
330048	0048	SIF	3
380017	0017	CE	8
410035	0035	EM	3
330057	0057	RC	3
700049	0049	MA	3
380027	0027	ST	3
340025	0025	GA	0
380011	0011	AD	8
540030	0030	CA	0
480017	0017	RC	8
300011	0011	ET	51
310052	0052	BL	3
840083	0083	PE	8
430025	0025	AD	8
670015	0015	SE	3
460012	0012	FU	3
480010	0010	AR	3
340011	0011	VID	8
430011	0011	TO	8
480012	0012	EU	3
340020	0020	CA	4
400024	0024	AR	3
680023	0023	DC	4
380028	0028	GA	8
310025	0025	CA	8
310030	0030	TA	8
420012	0012	GA	3
380011	0011	CU	8
330010	0010	VE	0
400028	0028	GA	82220 VAZERAC

## 3.2.2 Consulter un producteur

[+ Ajouter un producteur](#)


Afficher 10 enregistrements Filtre

Actions	Numéro	Siret	Libelle	Adresse	Code postal	Ville
  		12345678901234	test	90 rue du feretra	31000	Toulouse

Nombre d'enregistrements : 1 - filtrés sur 559 enregistrements

Previous 1 Next

[Consulter](#)
[Mettre à jour](#)
[Supprimer](#)

Pour voir les informations d'un producteur, il faut cliquer sur le bouton  situé dans la colonne « Actions ».

L'écran suivant apparait sur un nouvel onglet de votre navigateur :

Consultation du producteur : AE

Identifiant Aeag :

Numéro :

Libellé :

Siret : 439

Activité (code NAF) : 2229A

Code postal : 17

Commune : 17

collecteurs associés : 1

Déclarations :

Déclaration	Quantité déclarée	Quantité retenue	Montant retenue
2014	733 kg	733 kg	202.35 €


[Retour](#)

### 3.2.3 Ajouter/modifier un producteur

Si intégration d'un fichier cvs inutile de créer les nouveaux producteurs.

Pour ajouter une ligne à la déclaration trimestrielle, il faut cliquer sur le bouton



Pour modifier une ligne, il faut cliquer sur le bouton  situé dans la colonne « Actions ».

L'écran suivant apparait sur un nouvel onglet :

Si vous faites des erreurs de saisie, un message s'affichera sur fond rouge.

## Ajout d'un producteur

- Le siret doit faire 14 caractères
- Le code postal doit faire 5 caractères
- le code postal doit être une valeur numérique

**Libellé \***

**Siret \***

**Activité (code NAF) \***

**Adresse**

**Code postal \***

**Ville \***

 Retour

Enregistrer

### 3.2.4 Supprimer un producteur


[+ Ajouter un producteur](#)

Afficher 10 enregistrements Filtre

Actions	Numéro	Siret	Libelle	Adresse	Code postal	Ville
			test			
	12345678901234	test	90 rue du feretra	31000	Toulouse	

Nombre d'enregistrements : 1 - filtrés sur 559 enregistrements Previous 1 Next

[Consulter](#)
[Mettre à jour](#)
[Supprimer](#)

Cliquer sur le bouton .

La fenêtre modale suivante s'ouvre :

Suppression du producteur 12345678901234 test

Cliquer sur  pour valider la suppression

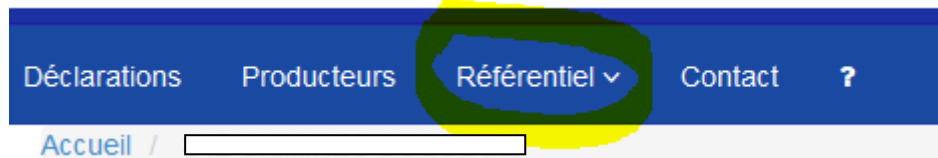
Attention : Une fois supprimer, le producteur sera supprimé ainsi que ses déclarations liées

Fermer

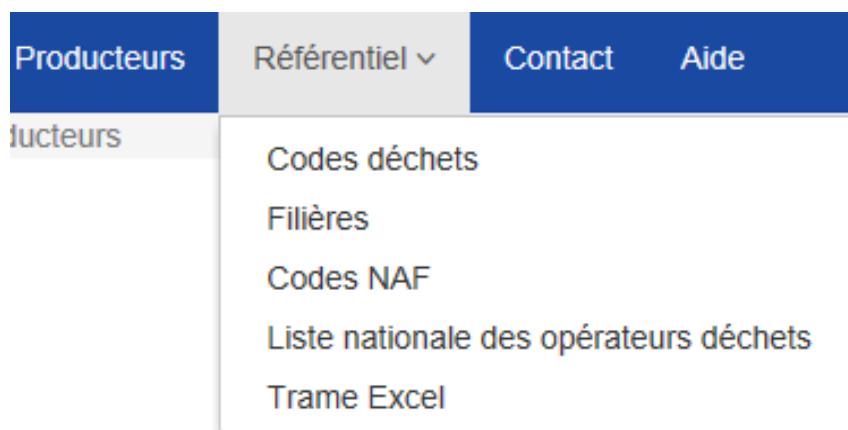
Supprimer

Si le producteur est également client d'un autre opérateur déchets, vous ne pourrez pas le supprimer.

### 3.3 Menu 'Référentiel'

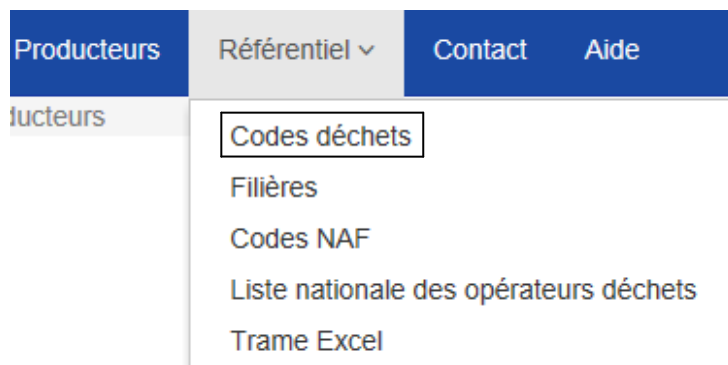


En cliquant sur le menu « Référentiel », un sous-menu apparaît dessous. Vous pouvez y consulter les codes déchets, les filières d'élimination et les codes NAF éligibles.





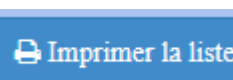
### 3.3.1 Consulter les codes déchets



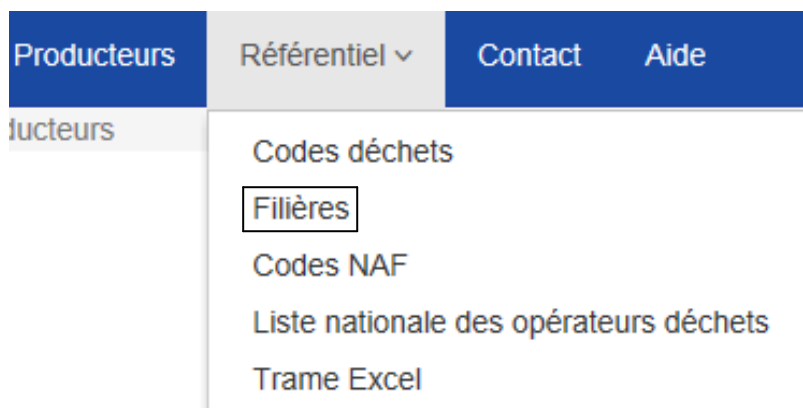
Dans le sous-menu, sélectionner « codes déchets ». L'écran suivant apparaît :

Liste des codes déchets		Imprimer la liste
Afficher	10 enregistrements	Filtre
Code	Libelle	
03 02 01	composés organiques non halogénés de protection du bois	
06 01 01	acides sulfurique et acide sulfureux	
06 02 01	hydroxyde de calcium	
07 01 01	eaux de lavage et liqueurs mères aqueuses	
07 03 01	eaux de lavage et liqueurs mères aqueuses	
07 04 01	eaux de lavage et liqueurs mères aqueuses	
07 06 01	eaux de lavage et liqueurs mères aqueuses	
07 07 01	eaux de lavage et liqueurs mères aqueuses	
08 05 01	déchets d'isocyanates	
09 01 01	bains de développement aqueux contenant un activateur	
Nombre d'enregistrements : 165		Previous 1 2 3 4 5 ... 17 Next

Vous pouvez imprimer cette liste à partir du bouton



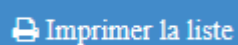
### 3.3.2 Consulter les filières d'élimination



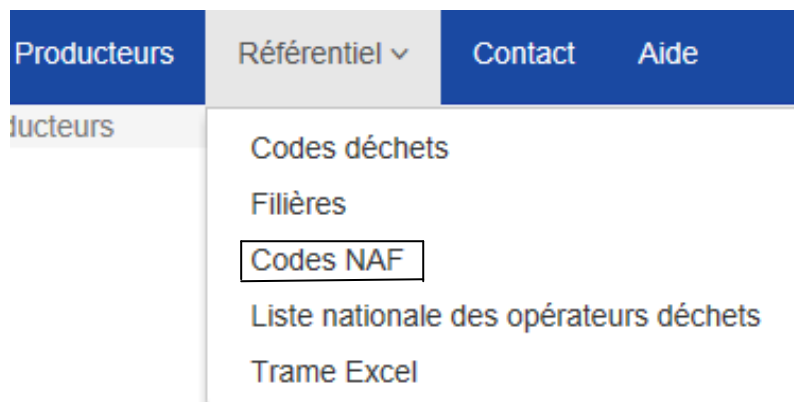
Dans le sous-menu, sélectionner « filières ». L'écran suivant apparaît :

Liste des filières		Imprimer la liste
Afficher 10	enregistrements	Filtre
Code	Libelle	
43	PRODUITS CHIMIQUES DE LABORATOIRE < 10 litres	
44	DECHETS TOXIQUES EN PETITES QUANTITES < 100 litres	
45	DECHETS TOXIQUES EN CONDITIONNEMENT SUPERIEUR A 100 LITRES ET INFERIEUR OU EGAL A 220 LITRES	
46	DECHETS TOXIQUES EN CONDITIONNEMENT SUPERIEUR A 220 LITRES ET INFERIEUR OU EGAL A 1000 LITRES	
47	DECHETS TOXIQUES EN PETITES QUANTITES COLLECTES EN VRAC	
48	DECHETS MENAGERS SPECIAUX	
49	DECHETS TOXIQUES SOLIDES SOUILLES	
51	Forfait/abonnement	
70	COLLECTE ET ELIMINATION DES HUILES ET GRAISSES ALIMENTAIRES USAGEES DE LA RESTAURATION	
D1	Dépôt sur ou dans le sol (ex, mise en décharge, etc)	
Nombre d'enregistrements : 37		Previous 1 2 3 4 Next

Vous pouvez imprimer cette liste à partir du bouton



### 3.3.3 Consulter les codes NAF



Dans le sous-menu, sélectionner codes NAF ». L'écran suivant apparaît :

Liste des codes NAF

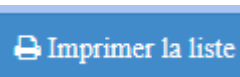
Afficher 10 enregistrements Filtre

Code	Libelle
0111Z	Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses
0113Z	Culture de légumes, de melons, de racines et de tubercules
011D	Horticulture
011G	Viticulture
0121Z	Culture de la vigne
0124Z	Culture de fruits à pépins et à noyau
0130Z	Reproduction de plantes
013Z	Culture et élevage associés
0147Z	Élevage de volailles
014A	Services aux cultures productives

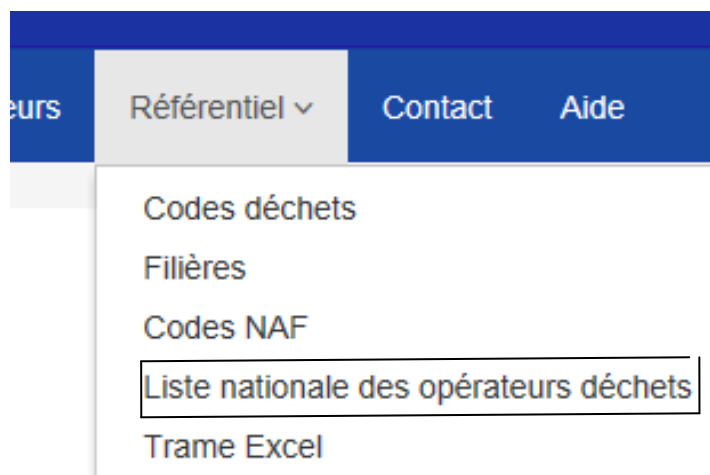
Nombre d'enregistrements : 549

Previous 1 2 3 4 5 ... 55 Next

Vous pouvez imprimer cette liste à partir du bouton



### 3.3.4 Consulter la liste nationale des opérateurs déchets



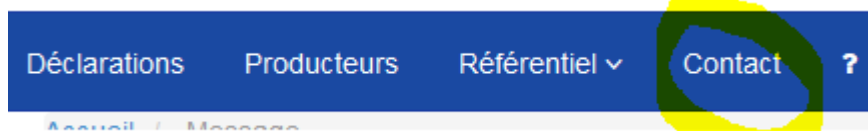
### Liste Inter Agences des centres de collecte, transit/regroupement conventionnés et des centres de traitement



Code Agence	Siret	Raison sociale	Adresse	Code Postal	Commune	Collecteur	Transit	Regroupement
Etranger	00000000000000	A.T.M - Afvalstoffen Terminal Moerdijk	Bv Vlasweg 12	4782 PW	MOERDIJK - Pays Bas			
Etranger	000000000000001	AECOSOL	Comun de las Eras,s/n	31510	Fustinana- Espagne			
RM-TF-2013-68-04	43423659200011	ALSADIS	Faubourg de Belfort	68700	CERNAY	X	X	

Tableau également disponible sur le site de l'agence de l'eau Loire-Bretagne

### 3.4 Menu 'Contact'




Si vous désirez contacter le responsable de l'application, cliquer sur le menu « Contact »


L'écran suivant apparaît :

Message à : admindec


**Destinataire :**

 escudero@eau-adour-garonne.fr


**Cc :**

 Copie à

**Sujet :**

 Sujet

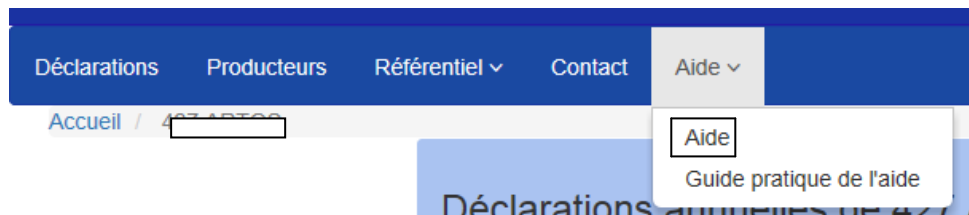
**Message :**

 Message

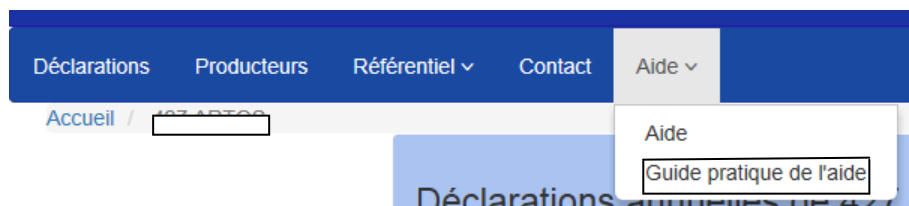
Dans la liste des destinataires, vous devez en sélectionner au moins un en cliquant dessus.

## 3.5 Menu 'Aide'

### 3.5.1 Consulter le manuel utilisateur de l'extranet

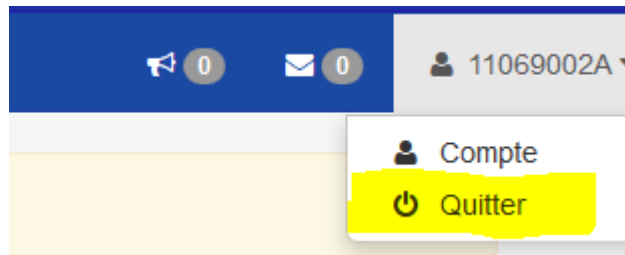


### 3.5.2 Consulter le guide pratique de l'aide



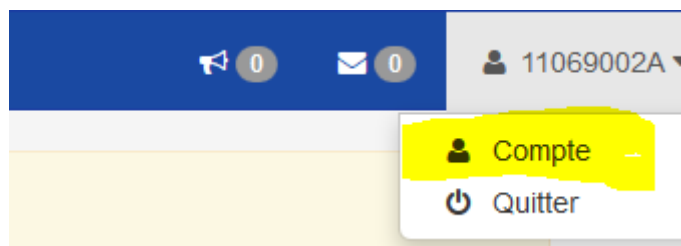
### 3.6 Quitter l'application

Pour se déconnecter de l'application et fermer la session, il suffit de cliquer sur le lien affichant le login (ici 11069002A) situé en haut et à droite de l'écran et de choisir 'Quitter'.




### 3.7 Votre compte

Pour accéder aux informations de votre compte, cliquez sur le lien affichant le login (ici 11069002A) situé en haut et à droite de l'écran et choisissez 'compte'.



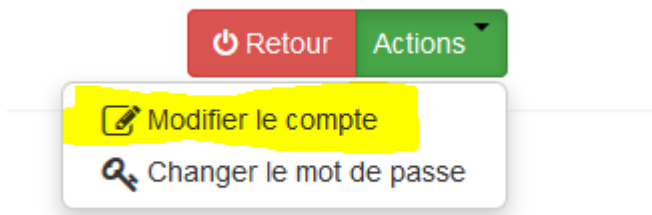
L'écran suivant apparaît :

A screenshot of the 'Compte' (Account) page. The page has a light blue header. Below it, the title 'Compte' is displayed. There are three sections: 'Nom :', 'Adresse email :', and 'Tél. :'. Each section has a text input field. The 'Nom' field contains '11069002A'. The 'Adresse email' field contains '11069002A@a-renseigner-merci.svp'. The 'Tél.' field is empty. At the bottom right, there are two buttons: 'Retour' (red) and 'Actions' (green).

Le bouton  vous permet soit de mettre à jour votre compte , soit de changer de mot de passe.




### 3.7.1 Modifier votre compte





**Mise à jour du compte**


**Nom :**

 11069002A


**Adresse email :**


 11069002A@a-renseigner-merci.svp

 Adresse email complémentaire


 Adresse email complémentaire


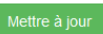
**Tél. :**

 Numéro téléphone

 Numéro téléphone complémentaire

**Mot de passe actuel :**

 Mot de passe actuel

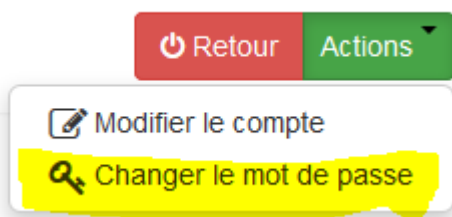
 

Il est **important** de bien renseigner vos adresses email car celles-ci seront utilisées dans l'application pour vous informer de l'état d'avancement de votre déclaration.


Si vous fournissez des informations erronées, l'application l'indique par un message d'erreur.

Cliquez sur le bouton  Pour enregistrer votre saisie.

### 3.7.2 Changer votre mot de passe

A screenshot of the 'Changement du mot de passe' (Change password) form. The form has a light blue header bar. Below the header, the title 'Changement du mot de passe' is centered. There are three input fields, each with a key icon and a red asterisk indicating a required field. The first field is labeled 'Mot de passe actuel :'. The second field is labeled 'Nouveau mot de passe :'. The third field is labeled 'Resaisir nouveau mot de passe :'. At the bottom right of the form, there are two buttons: a red 'Retour' button and a green 'Modifier le mot de passe' button.

Vous devez saisir votre mot de passe actuel puis deux fois votre nouveau mot de passe. Si vous fournissez des informations erronées, l'application l'indique par un message d'erreur.

Cliquez sur le bouton  pour enregistrer votre saisie.