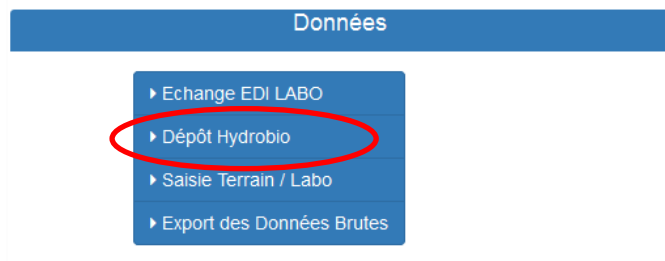


## Procédure de dépôt des données hydrobiologiques sous l'outil SQE AEAG

1. Dans l'encadré « données », aller dans le répertoire « dépôt hydrobio »



2. Cliquer sur le bouton « consulter la demande » du lot concerné

### Dépôt Hydrobio - Liste des lots

Afficher 10 enregistrements



Actions	Nom	Année de programmation	Version	Marché	Zone géographique	Type de milieu
	Lot 6 : Phytoplancton - Bassin	2016	1	Rivières 2016-18	Bassin Adour-Garonne Rivières	Hydrobiologie Rivières
	Lot 5 : IBGA - Bassin	2016	1	Rivières 2016-18	Bassin Adour-Garonne Rivières	Hydrobiologie Rivières
	Lot 4 : IBMR Prof - Bassin - EIMA	2016	1	Rivières 2016-18	Bassin Adour-Garonne Rivières	Hydrobiologie Rivières

3. Cliquer sur le bouton « dépôt des fichiers excel » pour les fiches Irstea

[Accueil](#) / [Lots](#) / [Demandes](#)

### Dépôt Hydrobio - Liste des DAI - Lot 4 : IBMR Prof - Bassin - EIMA - 2016

Afficher Tous enregistrements

Actions	Période	Prestataire	Producteur	Code
 	Per20	EIMA	AEAG	18310006400033_41752206700038_SQE545_204

Nombre d'enregistrements : 1

Correct

Agence de l'eau Adour-Garonne - 90, rue du férétra - CS 87801 - 31078 Toulouse Cedex 4 - Tél. :

Un autre bouton va être mis en ligne pour déposer de la même manière les rapports d'analyses en PDF.

Il est possible de déposer les fichiers en masse contenu dans un zip ou bien faire un dépôt station par station. Pour les zips, il est prévu de séparer les fichiers Excel des PDF. Deux dossiers distincts sont donc demandés. Il est possible que la taille des rapports d'essais limite le dépôt d'un seul zip. Dans ce cas, les fichiers PDF devront être partagés dans plusieurs zip.

Pour les fichiers Excel Irstea, il n'y a pas de recommandation particulière pour la nomination des fiches, l'outil récupère le code station dans la fiche pour l'associer directement à la station.

Néanmoins, pour le rapport d'essai, il est **indispensable** d'avoir la **code de la station** et la mention « **RE** » dans la nomination des documents. D'autres renseignements peuvent être ajoutés au titre si besoin.

Dès lors que les documents sont déposés, ils sont soumis à une batterie de test (sur la forme et le contenu). En fonction du volume, ces tests peuvent prendre certaines heures, dans ce cas, la colonne « dépôt » indique l'état de la donnée, à savoir :

- Dépôt en attente => quand les tests sont encore en cours,
- Dépôt traité => quand les fichiers sont considérés validés.

Dès lors que les fichiers sont déposés, un mail est envoyé au producteur de donnée précisant si les fichiers sont validés ou rejetés. Ce mail évoque un lien vers le rapport d'intégration qui détail les éléments de dépôt.