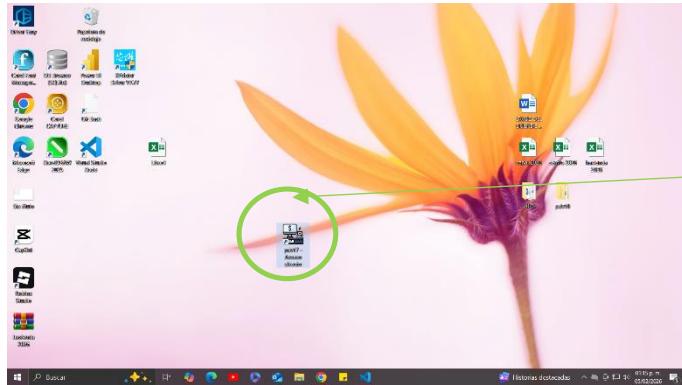


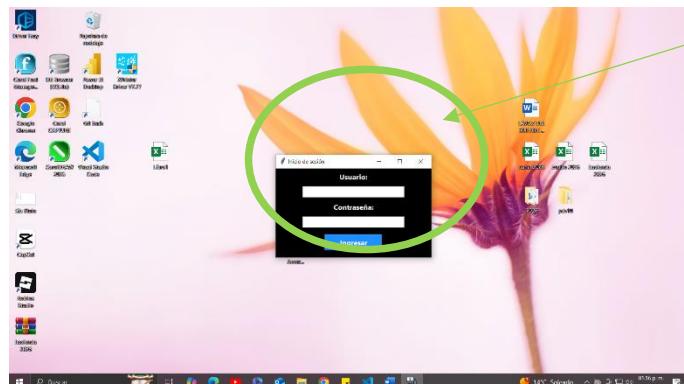


punto-de-venta.ico

# Inicio de Sesión



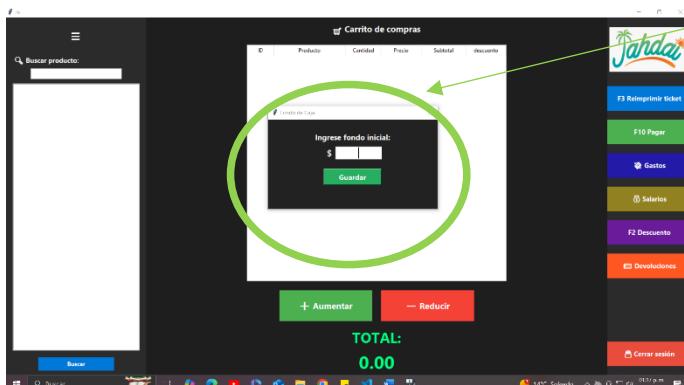
Doble clic en el icono de punto de venta



Abrirá una nueva ventana donde ingresaremos

usuario "admin" y contraseña "12345"

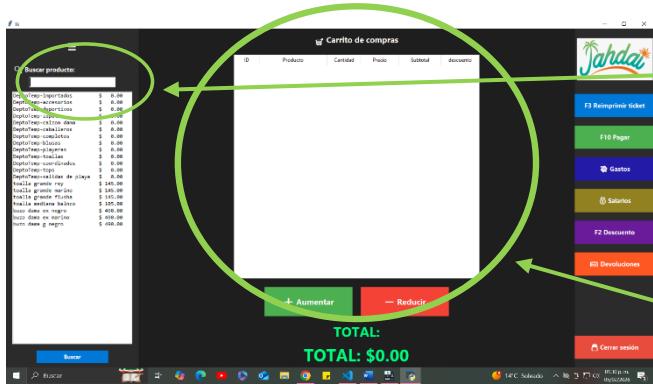
dar Clic en el botón ingresar con el mouse



Al iniciar sesión se debe ingresar el total del fondo en caja de ese día

Dar guardar con botón "enter" o con mouse

# Buscar agregar y eliminar productos del carrito



Buscador de productos para agregar al carrito  
empezar por ejemplo “playera ML G negro”

“playera ML G estampado”

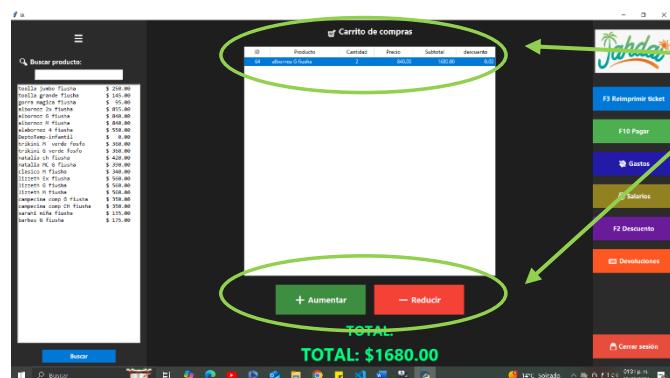
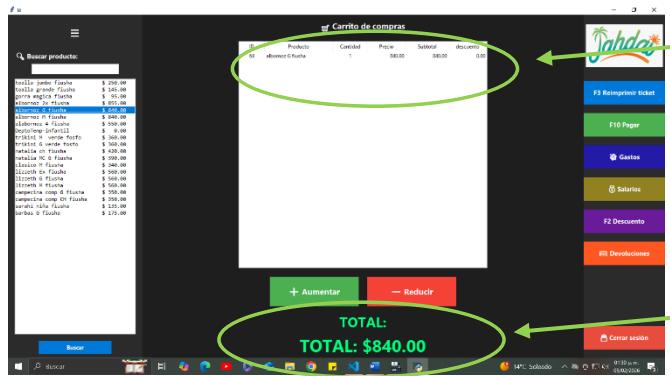
“playera ML G combinado”

Carrito donde se agregan los productos a la venta

Nota: si no hay stock no dejara agergar

Producto agregado, empezando por:  
id de producto, nombre, cantidad, precio  
subtotal, y descuento hecho

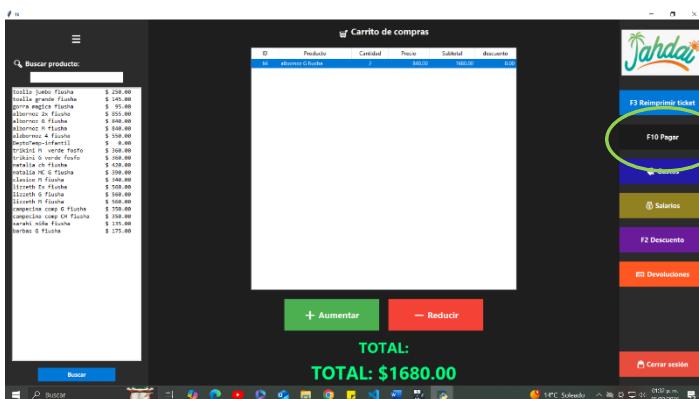
total, del carrito



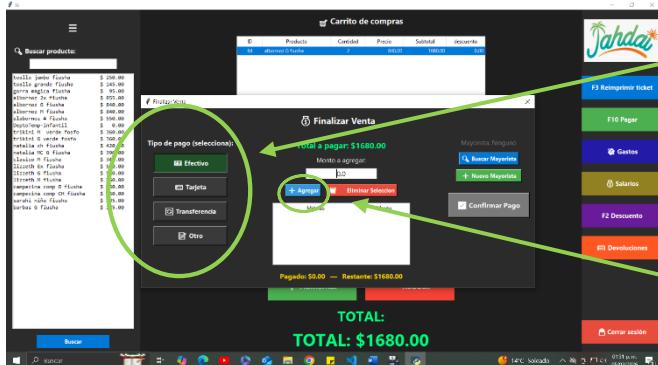
seleccionar producto,  
dar clic en el boton verde para aumentar cantidad  
dar clic en el boton rojo para reducir cantidad,  
el total abajo tambien cambiara

si se quiere borrar el producto doble clic en reducir

dar clic en boton pagar para cobrar



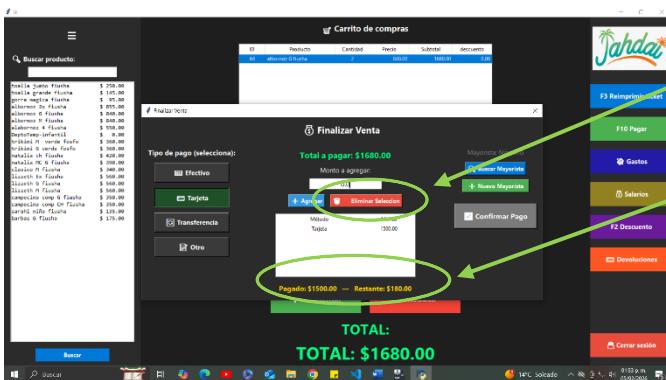
# Cobrar, agregar tipos de pago y agregar mayorista



Aparecerá la ventana de cobro donde se seleccionará:

1. Efectivo
2. Tarjeta
3. Transferencia
4. Otro (si es el caso)

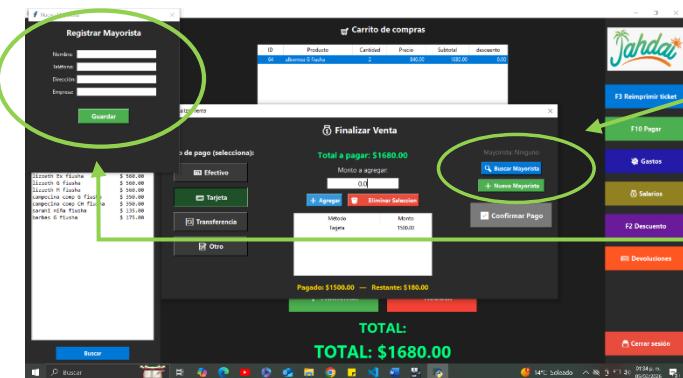
Se meterá la cantidad y botón azul agregar



En dado caso de error seleccionar el pago y dar en botón “eliminar selección”

abajo aparecerá la leyenda de pagado con \$XX y cambio \$XXX

o si fueron dos tipos de pago pagando con \$XX y restan \$XXX



si fuera un cliente mayorista, aquí se puede agregar si es nuevo o buscarlo si ya existe aparecerá una lista:

- Nombre
- Telefono
- Dirección
- Empresa

Favor de llenar lo mas que se pueda

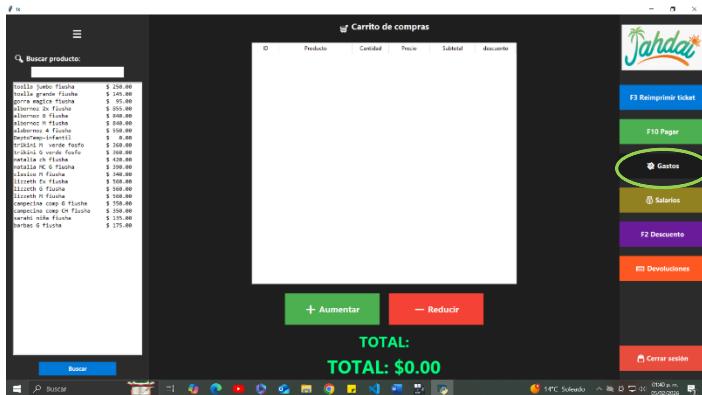
Dar clic en confirmar pago

Dar ticket y abrirá el cajón

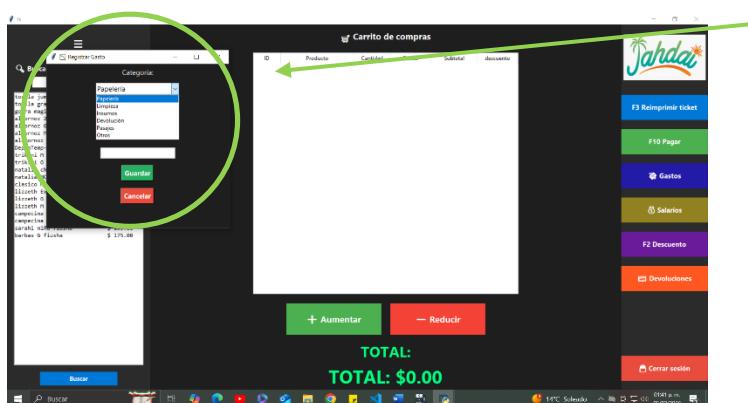
Dará la leyenda en la pantalla de total y cambio



# Meter gastos



clic en el botón gastos



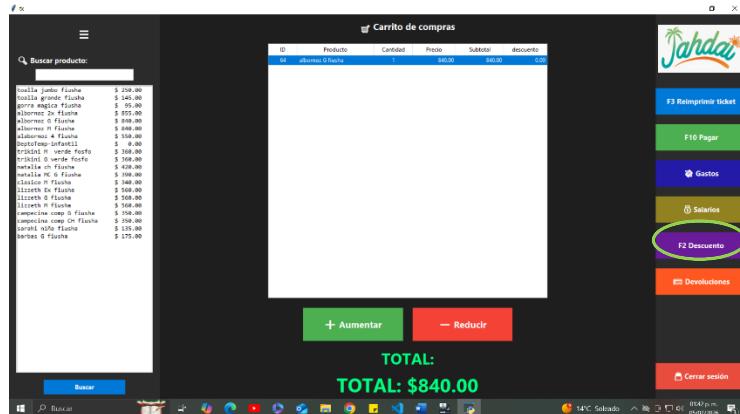
abrirá una ventana seleccionaremos tipo de gasto

Rellenar descripción con compra =ejemplo: agua, papel higiénico

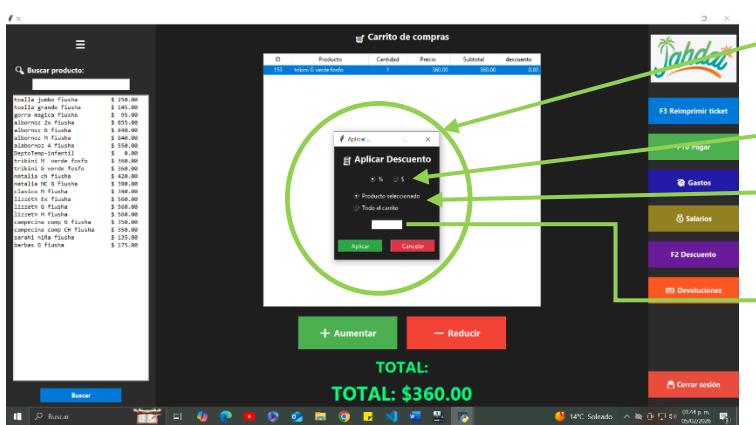
Monto: \$XX pesos

Apretar guardar

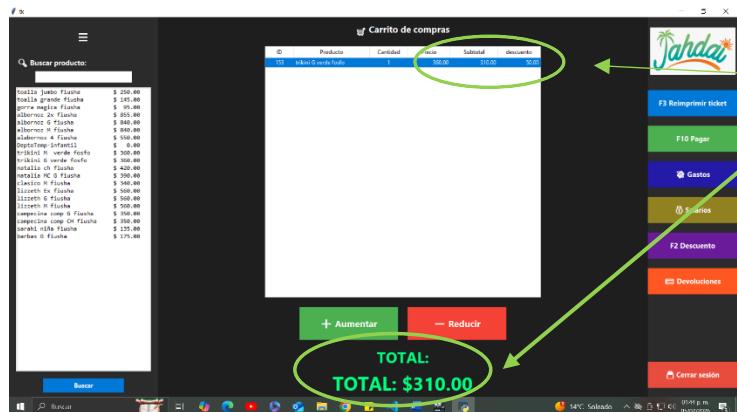
# Descuentos



Teniendo el producto seleccionado, seleccionar descuento

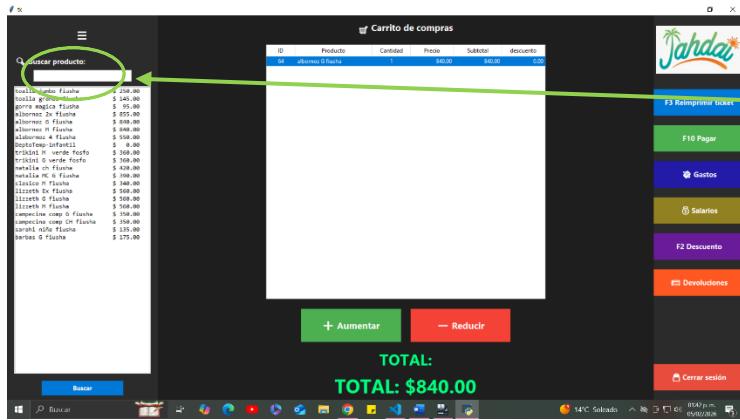


abrirá una ventana donde se podrá seleccionar  
porcentaje (%) o cantidad (\$)  
abajo seleccionar producto por producto o  
toda la venta  
en el recuadro blanco se pondrá la cantidad a  
restar  
dar guardar



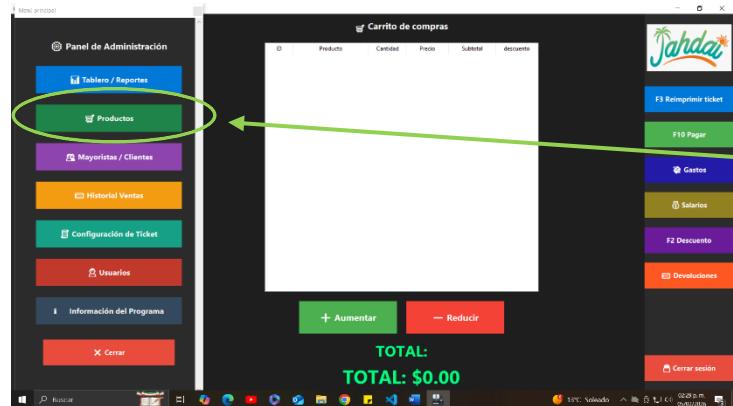
se podrá ver cuando se hiso de descuento y su  
precio actual

# Inventario (Stock)

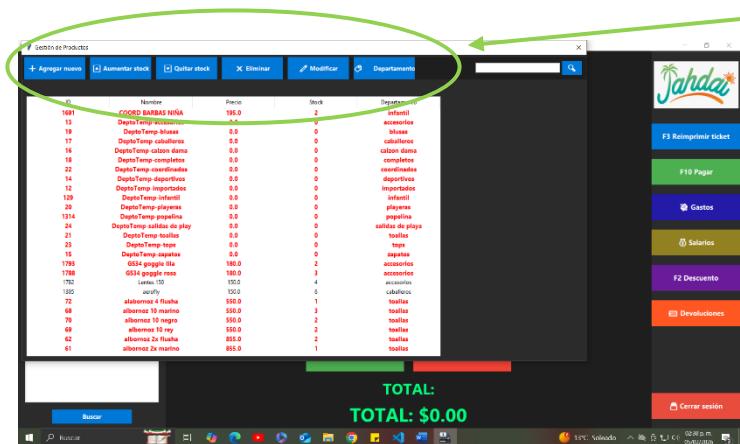


Para ver el inventario

clic en boton 3 lineas



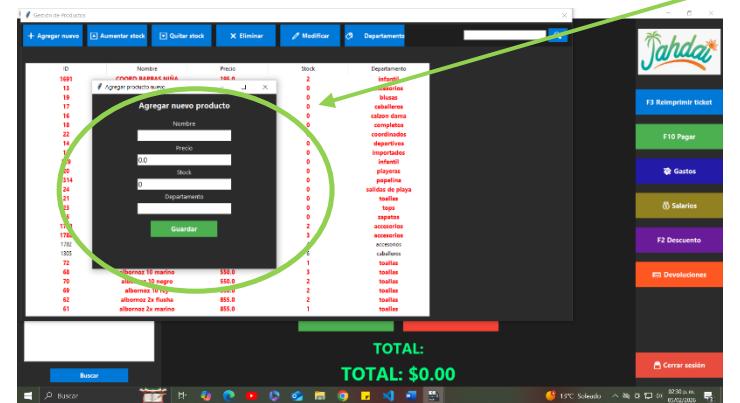
Abrirá un menú, presionar botón productos



Aquí seleccionando el producto se puede:

- Agregar productos
- Aumentar o reducir stock(devoluciones),
- Eliminar producto seleccionado
- Modificar producto seleccionado
- Agregar o modificar departamento

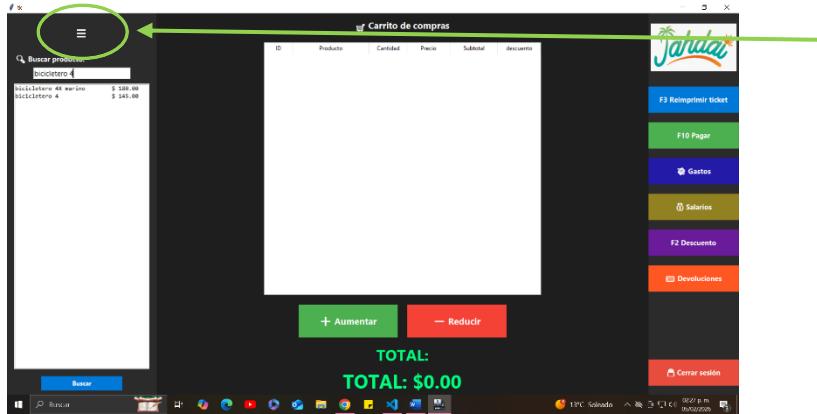
aquí se puede ver como agregar un producto



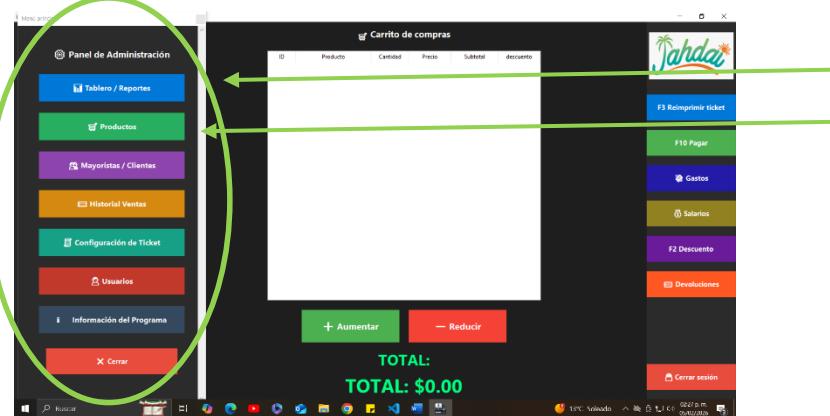
- Poner nombre
- Precio
- Cantidad(stock)
- Departamento ya vienen por default solo seleccionar

# Tickets y cortes

- Dar guardar

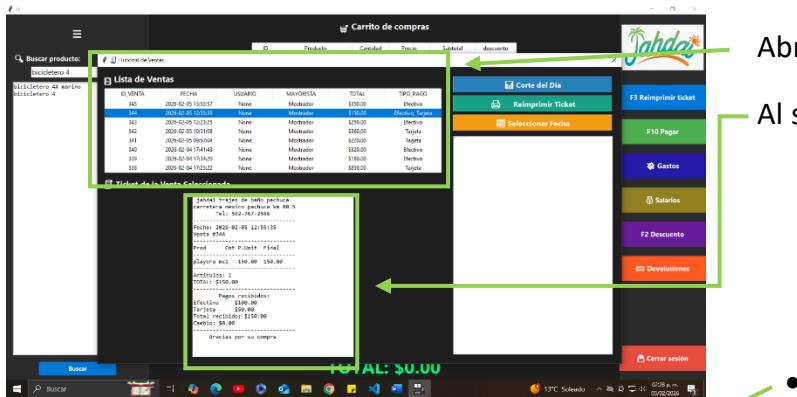


clic en menú 3 líneas



Abrirá el menú lateral

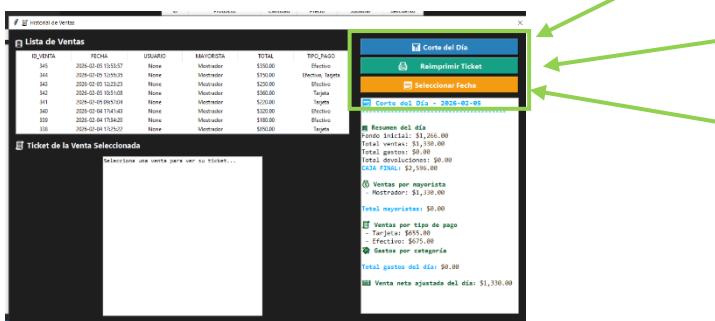
Seleccionar productos (boton verde bandera)



Abrirá una ventana con las ventas del día

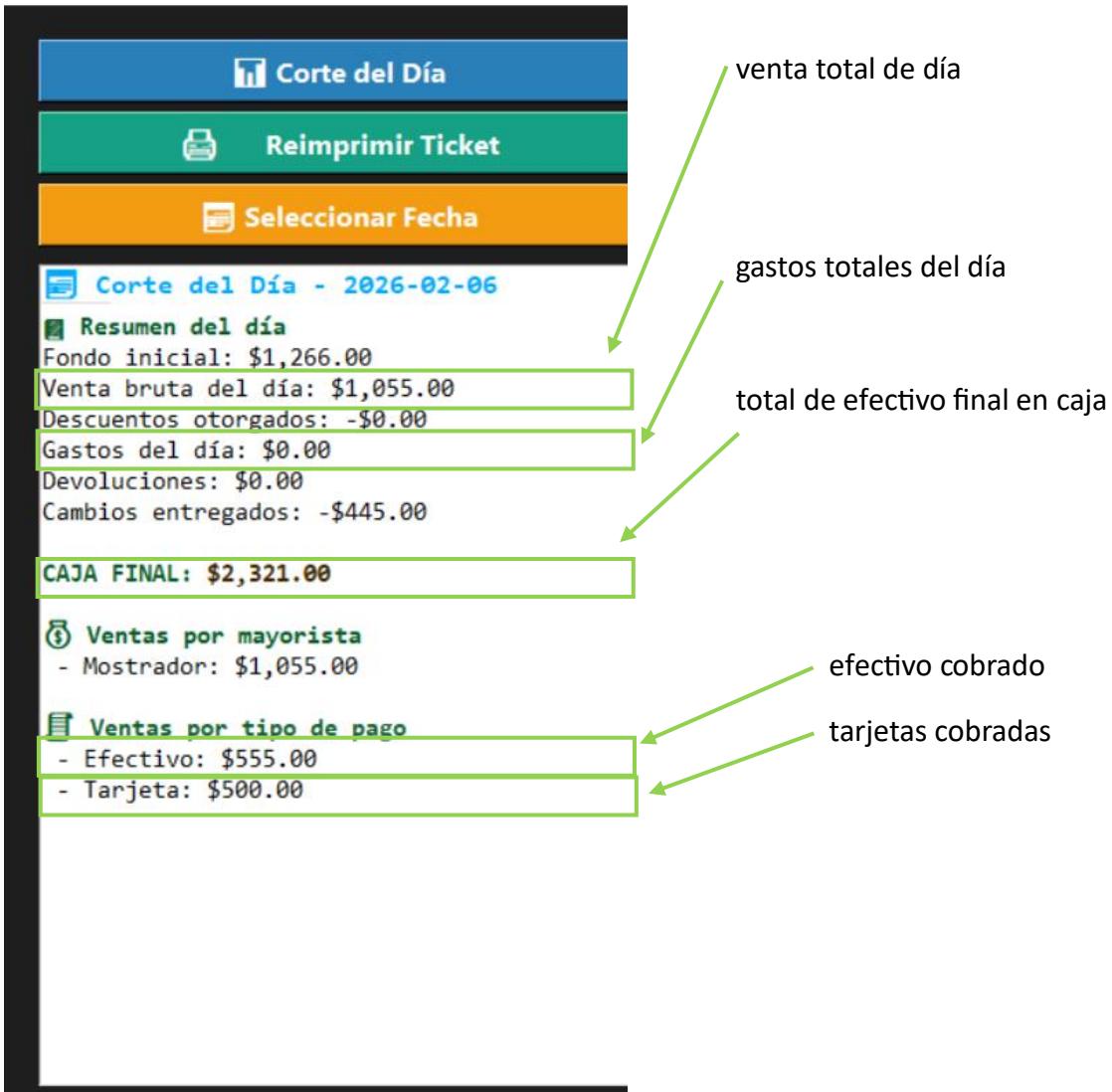
Al seleccionar la venta se podrá ver los datos del ticket

- botón para hacer el corte del día actual que aparecerá en el cuadro de abajo
- Al seleccionar el ticket se puede reimprimir un ticket

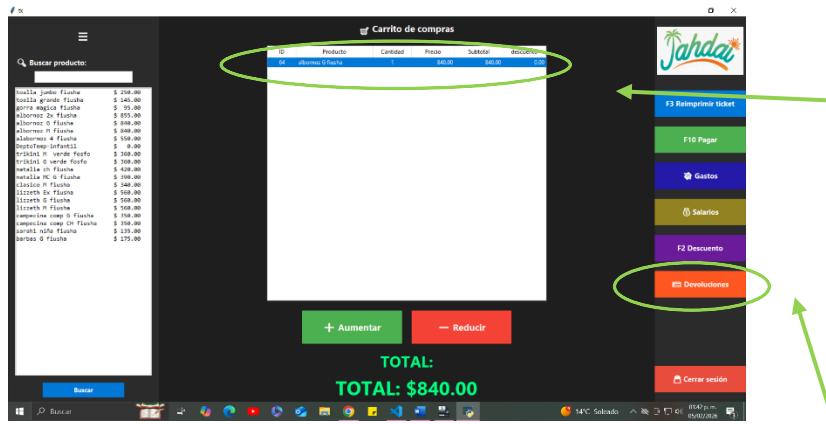


# Corte de sistema

- Se puede seleccionar la fecha del calendario para hacer corte de ese día

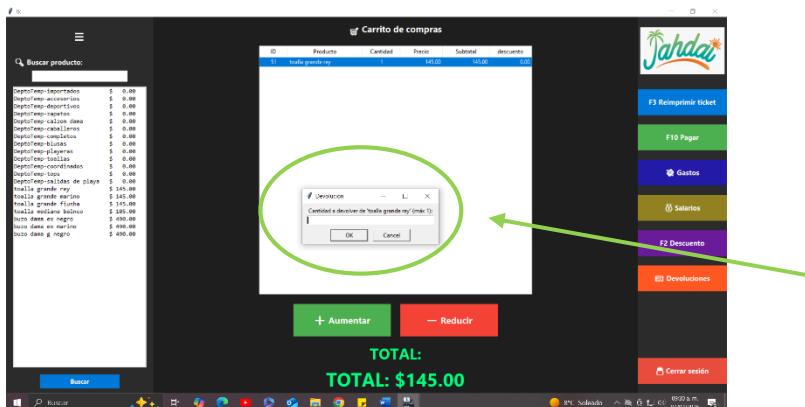


# Devoluciones



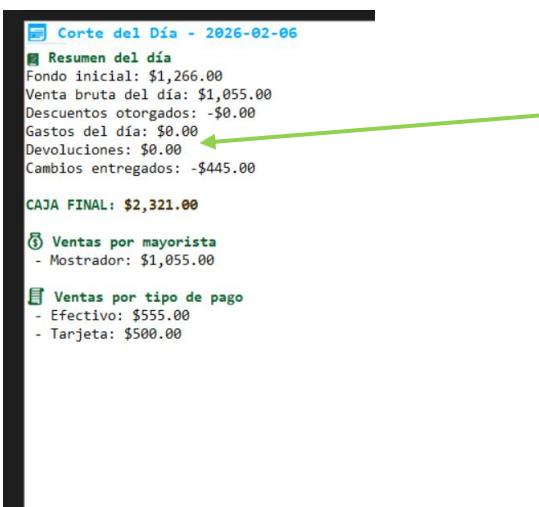
Agregar producto a regresar

Presionar botón devoluciones



Abrirá ventana para devolver la cantidad

Del producto y se agregara al inventario



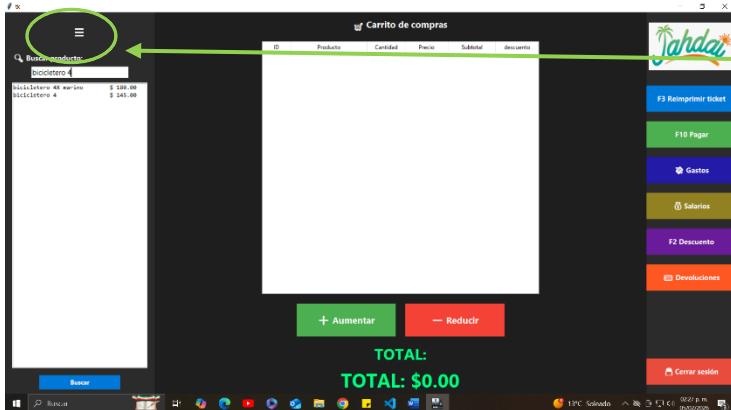
Aquí se muestran las devoluciones hechas en el día ese dinero se descontara del fondo

En caso de cambios

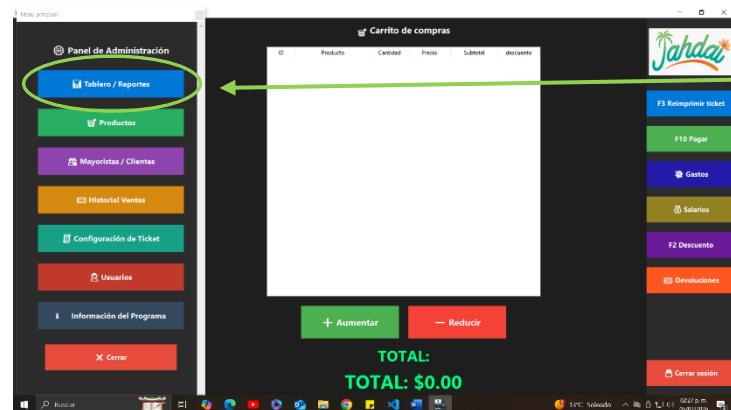
- Hacer la devolución sin regresar el dinero
- Vender el producto normalmente para que no se le haga descuento y reutilizar el dinero de la devolución. No afectara el corte

# Reportes

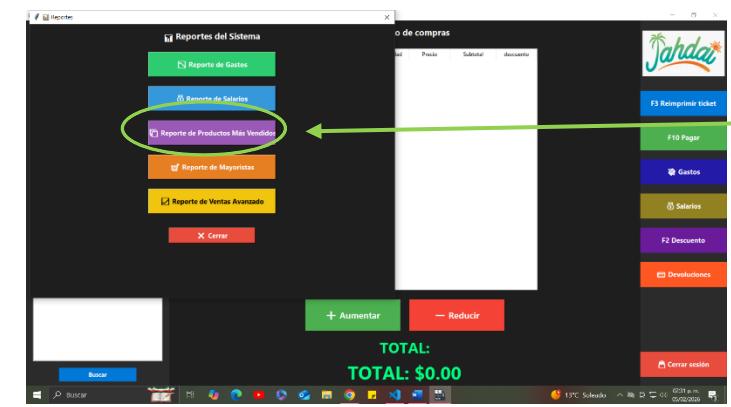
Este reporte se debe enviar cada sábado y a final de mes



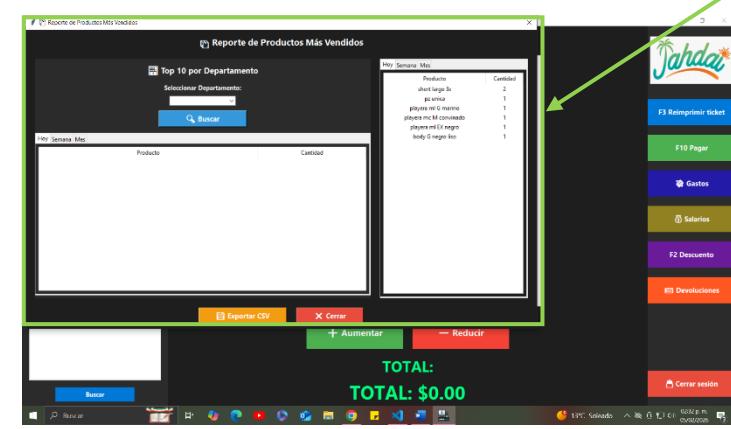
Click en el menú lateral 3 líneas



Clic en el botón azul de tablero reportes



Clic en el botón de reporte de productos más vendidos



Abrirá una nueva ventana donde se pueden ver los productos más vendidos pro departamento

botones más vendidos por día, semana y mes