

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
នៃក្រសួងមេធាវី

នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជំពូកទី១ វិធានវិជ្ជាជីវៈមេធាវី

ប្រការ ១. វិធានគ្រឹះ

មេធាវីដែលបានចុះបញ្ជីនៅគណៈមេធាវី ត្រូវប្រតិបត្តិ និងគោរពគ្រប់វិធានវិជ្ជាជីវៈដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្រមសីលធម៌មេធាវី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវី និងសេចក្តីសម្រេចផ្សេងៗរបស់គណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ២. ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗទៀត

មេធាវីដែលចុះបញ្ជីនៅគណៈមេធាវីត្រូវគោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ ៣. ការមិនគោរពវិធានវិជ្ជាជីវៈ

ការមិនគោរពវិធានវិជ្ជាជីវៈណាមួយ នឹងនាំឱ្យមានកំហុស ដែលអាចទទួលទណ្ឌកម្មជាបទរំលោភ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជំពូកទី២

បញ្ជីគណៈមេធាវីនិងកាតព្វកិច្ចភាគទាន

ប្រការ ៤. ប្រភេទនៃបញ្ជីគណៈមេធាវី

បញ្ជីគណៈមេធាវី រួមមាន បញ្ជីមេធាវីពេញសិទ្ធិ បញ្ជីមេធាវីកម្មសិក្សា និងបញ្ជីមេធាវីបរទេសដែលប្រកបវិជ្ជាជីវៈនៅកម្ពុជា។

- បញ្ជីមេធាវីពេញសិទ្ធិ រួមមាន៖

- មេធាវីពេញសិទ្ធិកំពុងប្រកបវិជ្ជាជីវៈ
- មេធាវីដែលត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យប្រកបវិជ្ជាជីវៈ
- មេធាវីមិនប្រកបវិជ្ជាជីវៈ
- មេធាវីនៅក្រៅបញ្ជីគណៈមេធាវី។

- បញ្ជីមេធាវីកម្មសិក្សា៖ បញ្ជីដែលចុះឈ្មោះតែមេធាវីកម្មសិក្សា។

- បញ្ជីមេធាវីបរទេស៖ បញ្ជីដែលចុះឈ្មោះមេធាវីបរទេសទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីឱ្យប្រកបវិជ្ជាជីវៈនៅអង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការកម្ពុជា និងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៥. កាតព្វកិច្ចភាគទាន

មេធាវីពេញសិទ្ធិ មេធាវីបរទេស មានកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ភាគទានជូនគណៈមេធាវី ទៅតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

ជំពូកទី ៣

មហាសន្និបាតគណៈមេធាវី

ប្រការ ៦. មហាសន្និបាតគណៈមេធាវី

មហាសន្និបាតគណៈមេធាវី ប្រមូលផ្តុំមេធាវីទាំងអស់ដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីមេធាវីពេញសិទ្ធិ និងចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីមេធាវីកម្មសិក្សា។

មានតែមេធាវីពេញសិទ្ធិដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ទើបអាចចូលរួមក្នុងការពិភាក្សារបស់មហាសន្និបាត។

មហាសន្និបាតមាន ២ (ពីរ) ប្រភេទ៖

- មហាសន្និបាតសាមញ្ញត្រូវកោះប្រជុំមួយឆ្នាំម្តង នៅរៀងរាល់ថ្ងៃទី ១៦ ខែតុលា លើកលែងតែក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីសម្រេចកំណត់យកកាលបរិច្ឆេទផ្សេងពីនេះ។

- មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញ អាចកោះប្រជុំបានលុះត្រាតែមានមេធាវីដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីមេធាវីពេញសិទ្ធិចំនួន ៣០ (សាមសិប) % បានស្នើដោយមានភ្ជាប់របៀបវារៈជាមួយផងយ៉ាងតិច ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ។ មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាតែមានការសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

ប្រការ ៧. គោលបំណងនៃមហាសន្និបាតគណៈមេធាវី

មហាសន្និបាតគណៈមេធាវី មានគោលបំណង៖

- ជូនរបាយការណ៍សកម្មភាព និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់គណៈមេធាវីក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំកន្លងមក
- ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសមាជិក-សមាជិកាគណៈមេធាវី
- លើកសំណូមពរ ឬញុត្តិទៅក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ដែលត្រូវដោះស្រាយក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ
- បោះឆ្នោតជ្រើសតាំងប្រធានគណៈមេធាវី
- បោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

ប្រការ ៨. របៀបវារៈមហាសន្និបាត

មហាសន្និបាតសាមញ្ញគណៈមេធាវី ប្រព្រឹត្តទៅមួយឆ្នាំម្តង ដែលផ្ដើមធ្វើឡើងដោយប្រធានគណៈមេធាវី តាមរបៀបវារៈដែលត្រូវបានសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

លើកលែងតែមានកិច្ចការប្រញាប់ របៀបវារៈនេះត្រូវឱ្យសហភាពបានដឹង ១ (មួយ) ខែមុនយ៉ាងតិចតាមគ្រប់មធ្យោបាយសមស្រប។

មេធាវីដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមួយរូបៗ អាចសុំចុះបញ្ជារបស់ខ្លួនក្នុងរបៀបវារៈបានដោយធ្វើពាក្យសុំផ្ញើទៅក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃប្រជុំ តាមរយៈលិខិតអនុសិដ្ឋដែលមានចុះថា បានទទួល ឬ តាមលិខិតដាក់ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដោយមានបង្គាន់ដៃទទួល។

ប្រការ ៩. ការប្រព្រឹត្តទៅនៃមហាសន្និបាតគណៈមេធាវី

មហាសន្និបាតប្រព្រឹត្តទៅក្រោមអធិបតីភាពរបស់ប្រធានគណៈមេធាវី។

ប្រសិនបើត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោត គឺត្រូវធ្វើឡើងដោយការលើកដៃ លើកលែងតែក្នុងករណីធ្វើការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងប្រធានគណៈមេធាវី និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

ការបោះឆ្នោតតាមព្រឹត្តិបត្រសម្ងាត់ អាចសម្រេចដោយប្រធានគណៈមេធាវី ឬដោយសំណើរបស់សមាជិកដែលមានចំនួន១/៤ (មួយភាគបួន) នៃសមាជិកវត្តមាន។

ជំពូកទី ៤

ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

ប្រការ ១០. ការរៀបចំការបោះឆ្នោត

ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងប្រធានគណៈមេធាវី ត្រូវធ្វើឡើង ២ (ពីរ) ឆ្នាំម្តង។

ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ត្រូវធ្វើឡើង ៣ (បី) ឆ្នាំម្តង។

ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅនៅក្នុងមហាសន្និបាតគណៈមេធាវី នៅពេលវេលាដែលត្រូវបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងប្រធានគណៈមេធាវី ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

មេធាវីដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មាន៖

- មេធាវីពេញសិទ្ធិកំពុងប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី។

- មេធាវីពេញសិទ្ធិដែលស្នើសុំមិនប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី។
- មេធាវីពេញសិទ្ធិដែលត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី តែមិនត្រូវបានទទួលទណ្ឌកម្ម ដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត។

ប្រការ ១១. ការកោះអញ្ជើញចូលរួមបោះឆ្នោត

មេធាវីដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវកោះអញ្ជើញ ១ (មួយ) ខែមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត តាមគ្រប់មធ្យោបាយសមស្រប។

ប្រការ ១២. បេក្ខភាពឈរឈ្មោះ

បេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ហើយដាក់ជូនទៅប្រធានគណៈមេធាវី តាមការកំណត់របស់គណៈមេធាវី បើមិនដូច្នោះនឹងមិនត្រូវបានទទួលឡើយ។ ឈ្មោះនៃបេក្ខជនទាំងអស់ត្រូវផ្សព្វផ្សាយតាមគ្រប់មធ្យោបាយសមស្រប ហើយត្រូវបិទនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត។

បេក្ខភាពក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិដូចខាងក្រោម៖

- មេធាវីពេញសិទ្ធិ យ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ឆ្នាំ។
- មេធាវីមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត។
- ឥតបាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោតដោយទណ្ឌកម្មវិន័យណាមួយ។

បេក្ខភាពប្រធានគណៈមេធាវី ត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិដូចខាងក្រោម៖

- មេធាវីពេញសិទ្ធិ យ៉ាងតិច ៣ (បី) ឆ្នាំ។
- មេធាវីមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត។
- ឥតបាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោតដោយទណ្ឌកម្មវិន័យណាមួយ។

ប្រការ ១៣ ថ្មី(២). ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត¹

ការបោះឆ្នោតនឹងអាចប្រព្រឹត្តទៅបានលុះត្រាតែវត្តមានមេធាវីពេញសិទ្ធិចំនួនលើសពី ៣ កំណត់។

¹ ប្រការ ១៣ ត្រូវបានកែសម្រួលចំនួន ២ លើក ដោយលើកទី១ ត្រូវបានកែសម្រួលដោយសេចក្តីសម្រេចលេខ ៣៩៣/សសគម/២០ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ ១៣ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងលើកទី២ ដោយសេចក្តីសម្រេចលេខ ៨០៧/សសគម/២០ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ ១៣ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអធិបតីភាព របស់មេធាវីដែលត្រូវបានសម្រេច ជ្រើសតាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

គណៈកម្មការបោះឆ្នោតមួយត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

គណៈកម្មការបោះឆ្នោតមានតួនាទីរៀបចំដំណើរការបោះឆ្នោតប្រធាន និងបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

សមាជិកគណៈកម្មការបោះឆ្នោតត្រូវបានជ្រើសតាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ក្នុង ចំណោមមេធាវីពេញសិទ្ធិ មេធាវីកម្មសិក្សា សិស្សមេធាវី និងបុគ្គលិកគណៈមេធាវី ដែលស្ម័គ្រចិត្ត ដាក់ពាក្យសុំចូលរួមជួយបំពេញកិច្ចការនេះ។

គណៈកម្មការបោះឆ្នោតជាគណៈកម្មការចំពោះកិច្ច ដែលត្រូវចប់ការកិច្ច និងរំលាយដោយ ស្វ័យប្រវត្តិក្រោយពីការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតចប់សព្វគ្រប់។

ប្រធានគណៈមេធាវី ឬតំណាងប្រធានគណៈមេធាវី អាចកាត់លើគ្រប់ឧបសគ្គ ដែលអាច កើតមាននៅពេលបោះឆ្នោត ឬនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

នៅពេលចូលទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត មេធាវីមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតត្រូវពាក់អាវិជ្ជាជីវៈ មេធាវី និងបង្ហាញប័ណ្ណសម្គាល់មេធាវី ឬលិខិតបញ្ជាក់ ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីគុណសម្បត្តិនៃអ្នកមាន សិទ្ធិបោះឆ្នោត។ ចំពោះប្រធានគណៈមេធាវី អាចពាក់អាវសម្រាប់ប្រធានគណៈមេធាវីពាក់ក្នុង ពិធីផ្លូវការ និងពិធីបុណ្យនានារបស់គណៈមេធាវី ឬអាវិជ្ជាជីវៈមេធាវី។ ចំពោះអតីតប្រធាន គណៈមេធាវី អាចពាក់អាវសម្រាប់អតីតប្រធានគណៈមេធាវីពាក់ក្នុងពិធីផ្លូវការ និងពិធីបុណ្យ នានារបស់គណៈមេធាវី ឬអាវិជ្ជាជីវៈមេធាវី។ ចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី អាចពាក់អាវ សម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីពាក់ក្នុងពិធីផ្លូវការ និងពិធីបុណ្យទានានារបស់គណៈមេធាវី ឬអាវិជ្ជាជីវៈមេធាវី។ ចំពោះអតីតសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី អាចពាក់អាវសម្រាប់សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីពាក់ក្នុងពិធីផ្លូវការ និងពិធីបុណ្យទានានារបស់គណៈមេធាវី ឬអាវិជ្ជាជីវៈ មេធាវី។ ចំពោះមេធាវីដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីគណៈមេធាវីចាប់ពី១៥ឆ្នាំឡើងទៅ អាចពាក់អាវ សម្រាប់មេធាវីដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីគណៈមេធាវីចាប់ពី១៥ឆ្នាំឡើងទៅ ពាក់ក្នុងពិធីផ្លូវការ និងពិធីបុណ្យនានារបស់គណៈមេធាវី ឬអាវិជ្ជាជីវៈមេធាវី។

និងបង្ហាញបណ្ណសម្គាល់មេធាវី ឬលិខិតបញ្ជាក់ ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីគុណសម្បត្តិនៃអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត។

ការបោះឆ្នោតលើកទី ១ ប្រព្រឹត្តទៅដោយយកតាមសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត (៥០%+១) (រាប់ទាំងសំឡេងផ្ទេរសិទ្ធិ) នៃមេធាវីពេញសិទ្ធិទាំងអស់។ ការបោះឆ្នោតលើកទី ១ នេះ ការប្រគល់សិទ្ធិ អាចទទួលយកបាន។ មេធាវីម្នាក់ៗ អាចទទួលការប្រគល់សិទ្ធិបោះឆ្នោតបានតែមួយប៉ុណ្ណោះ។

ការបោះឆ្នោតលើកទី ២ ប្រព្រឹត្តទៅដោយយកតាមសំឡេងភាគច្រើននៃមេធាវីពេញសិទ្ធិដែលមានវត្តមានក្នុងពេលបោះឆ្នោតលើកទី២នេះ លើកលែងតែសំឡេងផ្ទេរសិទ្ធិ និងមេធាវីដែលបានផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យគេបោះឆ្នោតនៅការបោះឆ្នោតលើកទី១ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតទេ។

គ្រប់ការបោះឆ្នោតណាដែលដៅទៅលើជនដែលគ្មានសិទ្ធិឈរឈ្មោះឱ្យគេបោះឆ្នោតឱ្យត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ។ ការបោះឆ្នោតដោយក្រដាសសលាត ឬមោឃៈត្រូវរាប់ទុកដោយឡែកនិងមិនត្រូវបានលើកយកមករាប់បញ្ចូល ដើម្បីគិតរកសំឡេងភាគច្រើនឡើយ។

ប្រការ១៤៥. ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត^២

បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតចប់ភ្លាម គណៈកម្មការបោះឆ្នោតត្រូវរៀបចំរាប់សន្លឹកឆ្នោត។ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវរាប់តាមការិយាល័យនីមួយៗនៃការបោះឆ្នោតនៅចំពោះមុខសមាជិក-សមាជិកាគណៈមេធាវី ដែលមានវត្តមានជាក់ស្តែងនៅក្នុងមហាសន្និបាត។

ប្រការ១៤៥. លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត^៣

លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវប្រកាសដោយប្រធានគណៈមេធាវី បន្ទាប់ពីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតចប់ភ្លាម។ លទ្ធផលនេះត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅអគ្គព្រះរាជអាជ្ញាអមសាលាឧទ្ធរណ៍ភ្នំពេញ។ ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីត្រូវទទួលដឹងឮលទ្ធផលនេះ នៅសម័យប្រជុំរបស់ខ្លួនជាបន្ទាប់។

^២ ត្រូវបានកែសម្រួលដោយសេចក្តីសម្រេចលេខ ៨២៤/សសតម/២៣ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ១៤ ប្រការ១៥ ប្រការ១៦ ប្រការ១៧ ប្រការ២០ ប្រការ២៨ ប្រការ៣២ ប្រការ៣៣ និងប្រការ៣៨ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

^៣ ត្រូវបានកែសម្រួលដោយសេចក្តីសម្រេចលេខ ៨២៤/សសតម/២៣ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ១៤ ប្រការ១៥ ប្រការ១៦ ប្រការ១៧ ប្រការ២០ ប្រការ២៨ ប្រការ៣២ ប្រការ៣៣ និងប្រការ៣៨ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ រាល់ពេលបោះឆ្នោតម្តងៗ ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី អាចកំណត់នូវបទបញ្ជានិងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតមួយដោយឡែកបន្ថែមទៀត។

ជំពូកទី ៥

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

ប្រការ ១៦. ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

កិច្ចប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីត្រូវធ្វើនៅទីស្នាក់ការនៃគណៈមេធាវី ឬទីកន្លែងផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់ប្រធានគណៈមេធាវីក្នុងករណីចាំបាច់។

ប្រការ ១៦(ស្ទួន). ការកោះប្រជុំ និងរបៀបវារៈ^៤

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីរួមប្រជុំតាមការផ្តួចផ្តើមគំនិតរបស់ប្រធានគណៈមេធាវី ដែលជាអ្នករៀបចំរបៀបវារៈ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីចំនួន ១/៣ (មួយភាគបី) អាចស្នើសុំមកប្រធានគណៈមេធាវីដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេចកោះប្រជុំ។

លើកលែងតែមានកិច្ចការប្រញាប់ ប្រធានគណៈមេធាវីត្រូវកោះអញ្ជើញសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីឱ្យបានយ៉ាងតិច៣(បី)ថ្ងៃមុនថ្ងៃកំណត់ប្រជុំ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំតាមគ្រប់មធ្យោបាយសមស្រប។

ប្រការ ១៧ ថ្មី. ការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី^៥

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានគណៈមេធាវី។ ប្រធានគណៈមេធាវីត្រូវចូលរួមពិភាក្សា និងបោះឆ្នោតសម្រេចជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។ សំឡេងរបស់ប្រធានគណៈមេធាវី ពុំមានឧត្តមានភាពឡើយ។

^៤ ត្រូវបានកែសម្រួលដោយសេចក្តីសម្រេចលេខ ៨២៤/សសគម/២៣ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ១៤ ប្រការ១៥ ប្រការ១៦ ប្រការ១៧ ប្រការ២០ ប្រការ២៨ ប្រការ៣២ ប្រការ៣៣ និងប្រការ៣៨ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

^៥ ត្រូវបានកែសម្រួលដោយសេចក្តីសម្រេចលេខ ៨២៤/សសគម/២៣ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ១៤ ប្រការ១៥ ប្រការ១៦ ប្រការ១៧ ប្រការ២០ ប្រការ២៨ ប្រការ៣២ ប្រការ៣៣ និងប្រការ៣៨ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ក្នុងករណីប្រធានគណៈមេធាវីមានធុរៈ ប្រធានគណៈមេធាវីអាចចាត់តាំងសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីដែលមានវ័យចាស់ជាងគេឱ្យដឹកនាំអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីបាន។
ប្រការ ១៨. កូរ៉េម

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាចដំណើរការទៅបាន លុះត្រាតែមានវត្តមានសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី លើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់។

ប្រការ ១៩. សមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី មានសមត្ថកិច្ចពិនិត្យសម្រេចនូវរាល់បញ្ហាទាំងអស់ដូចមានចែង ក្នុងមាត្រា ១៩ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី។

ក្រៅពីនេះក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីមានសមត្ថកិច្ចពិនិត្យ និងសម្រេចរាល់បញ្ហាទាំងឡាយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈមេធាវី និងគណៈមេធាវី។

ប្រការ ២០ ថ្មី. វិធានការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី^៦

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំឱ្យបានទៀងទាត់និងទាន់ពេលវេលា។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីដែលមានធុរៈមិនអាចចូលរួមកិច្ចប្រជុំបាន ត្រូវជូនដំណឹង អំពីអវត្តមានរបស់ខ្លួនមកប្រធានគណៈមេធាវី ក្នុងរយៈពេលសមស្រប តាមគ្រប់មធ្យោបាយសមស្រប។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីដែលមានធុរៈអាចផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ជូន សមាជិកណាម្នាក់ឱ្យធ្វើជាតំណាងរបស់ខ្លួនក្នុងការបោះឆ្នោតសម្រេចលើបញ្ហានានានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីម្នាក់អាចទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិបានតែមួយប៉ុណ្ណោះ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីត្រូវគោរពនិងប្រតិបត្តិតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃដំណើរ ការការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

ប្រការ ២១. ការសម្រេច

ការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាចធ្វើឡើងតាមវិធីបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ ឬដោយ លើកដៃ។

^៦ ត្រូវបានកែសម្រួលដោយសេចក្តីសម្រេចលេខ ៨២៤/សសតម/២៣ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែសម្រួល ប្រការ១៤ ប្រការ១៥ ប្រការ១៦ ប្រការ១៧ ប្រការ២០ ប្រការ២៨ ប្រការ៣២ ប្រការ៣៣ និងប្រការ៣៨ នៃបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ការជ្រើសរើសយកវិធីណាមួយក្នុងការសម្រេច ត្រូវមានការសម្រេចពីកិច្ចប្រជុំជាមុនដោយលើកដៃ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីមួយរូប មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសម្រេចចំនួនមួយសម្លេង។ ក្នុងករណីទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលអវត្តមាន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលទទួលសិទ្ធិ មានសិទ្ធិសម្រេចបានមួយសម្លេងបន្ថែមលើសម្លេងរបស់ខ្លួនផ្ទាល់។

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីសម្រេចសេចក្តីតាមមតិភាគច្រើននៃសមាជិកវត្តមាន និងផ្ទេរសិទ្ធិ។

ប្រការ ២២. ដំណើរការនៃកិច្ចប្រជុំ និងកិច្ចពិភាក្សា

មុននឹងចាប់ផ្តើមកិច្ចប្រជុំ ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវសម្រេចអនុម័តលើរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំជាមុនសិន។

ប្រធានគណៈមេធាវី ត្រូវលើកយករបៀបវារៈម្តងមួយមកធ្វើការពិនិត្យ ពិភាក្សា និងសម្រេច។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាចបញ្ចេញមតិយោបល់របស់ខ្លួនដោយសេរី លើចំណុចនីមួយៗនៃរបៀបវារៈ ប៉ុន្តែមិនត្រូវនិយាយចាកប្រធានបទ វាយប្រហារបុគ្គល ឬធ្វើឱ្យខាតបង់ពេលវេលារបស់កិច្ចប្រជុំនោះទេ។

មុននឹងបញ្ចេញមតិយោបល់ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីត្រូវសុំការអនុញ្ញាតពីប្រធានជាមុនសិន។

ប្រធានមានសិទ្ធិព្រមានដោយផ្ទាល់មាត់ ឬហាមឃាត់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់សមាជិកណាដែលនិយាយចាកប្រធានបទ ឬនិយាយវាយប្រហារបុគ្គល ឬនិយាយធ្វើឱ្យខាតបង់ពេលវេលា។

រាល់មតិយោបល់ និងការពិភាក្សារបស់កិច្ចប្រជុំ ត្រូវរក្សាជាការសម្ងាត់។

រាល់ការទម្លាយការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានទាំងអស់នេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ ២៣. កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

នៅរាល់កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុដែលត្រូវធ្វើឡើងដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំ។

លេខាធិការអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ត្រូវកំណត់ចាត់តាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ត្រូវមានចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈមេធាវី និងមានការយល់ព្រមដោយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

ជំពូកទី ៦

ជំនួយសង្គ្រោះតាមផ្លូវតុលាការ

ប្រការ ២៤. ការចាត់តាំងមេធាវីស្ម័គ្រចិត្ត ដោយប្រធានគណៈមេធាវី

ស្របតាមមាត្រា ២៩ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី បេឡាពិសេសមួយបានត្រូវបង្កើតឡើងសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មច្បាប់ជូនជនក្រីក្រ ដោយឥតគិតថ្លៃ។

មេធាវី ដែលជាសមាជិកគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានកាតព្វកិច្ចការពារក្តីជូនជនក្រីក្រតាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធានគណៈមេធាវី។

មេធាវីគ្រប់រូបអាចស្ម័គ្រចិត្តជួយការពារក្តីជូនជនក្រីក្របានគ្រប់ពេលវេលា។ មេធាវីស្ម័គ្រចិត្តត្រូវដាក់ពាក្យសុំមកគណៈមេធាវី ដើម្បីគណៈមេធាវីសម្រេចចាត់តាំង។

មេធាវីកម្មសិក្សាទាំងអស់ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចការពារក្តីជូនជនក្រីក្រ តាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធានគណៈមេធាវី យ៉ាងតិច ៣ (បី) សំណុំរឿងក្តីក្នុង ១ (មួយ) ឆ្នាំ។

ជំនួយសង្គ្រោះតាមផ្លូវតុលាការដល់ជនក្រីក្រ អាចធ្វើឡើងតាម ២ (ពីរ) របៀប៖

- ការស្នើសុំទៅប្រធានគណៈមេធាវី តាមរយៈនាយកដ្ឋានការពារក្តីជូនជនក្រីក្រ។
- ការស្នើសុំតាមរយៈសាលាជម្រះក្តី និងអយ្យការ។

ជនដែលត្រូវបានទទួលនូវជំនួយសង្គ្រោះតាមផ្លូវតុលាការ ត្រូវធ្វើពាក្យសុំជំនួយជូនទៅប្រធានគណៈមេធាវី (គំរូលេខ ១) ដោយមានការបញ្ជាក់ពីមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ដែលជននោះរស់នៅថា «ជាជនដែលមានជីវភាពក្រីក្រ គ្មានលទ្ធភាពជួលមេធាវីដោយខ្លួនឯង» ឬមានឯកសារបញ្ជាក់ថាជាជនក្រីក្រ។

ក្នុងករណីមានការស្នើសុំតាមរយៈសាលាជម្រះក្តី ឬស្ថាប័នអយ្យការ ចៅក្រម ឬព្រះរាជអាជ្ញាដែលទទួលបន្ទុកដោះស្រាយសំណុំរឿងត្រូវធ្វើលិខិតស្នើសុំចាត់តាំងមេធាវីស្ម័គ្រចិត្តមកប្រធានគណៈមេធាវី។

ក្នុងអំឡុងពេល ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរបំផុត ប្រធានគណៈមេធាវី ត្រូវចាត់តាំងសហភាពរបស់ខ្លួនម្នាក់ដែលត្រូវបំពេញបេសកកម្មដោយស្ម័គ្រចិត្តនូវជំនួយសង្គ្រោះតាមផ្លូវតុលាការនេះ។

មេធាវីស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចការពារក្តីជូនជនក្រីក្រតាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធានគណៈមេធាវីដោយយកចិត្តទុកដាក់ ឱ្យអស់ពីសមត្ថភាព និងឱ្យដូចជាការជួយការពារឱ្យអតិថិជនរបស់ខ្លួនដែរ។

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ អំពីចំនួនមេធាវីចាំបាច់ សម្រាប់ធានានូវការប្រព្រឹត្តទៅឱ្យបានល្អនៃជំនួយសង្គ្រោះតាមផ្លូវតុលាការនេះ។

ប្រការ ២៥. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ

មេធាវីស្ម័គ្រចិត្តដែលមកធ្វើការក្នុងរឿងជំនួយសង្គ្រោះតាមផ្លូវតុលាការ អាចទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំពោះការពិគ្រោះយោបល់ច្បាប់ ឬប្រាក់សោហ៊ុយសម្រាប់ចំណាយលើរឿងក្តីនីមួយៗ (សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ សោហ៊ុយហូបចុក ស្នាក់នៅ និងសោហ៊ុយថតចម្លងសំណុំរឿង...។ល។) តាមចំនួនដែលត្រូវកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

មេធាវីចាត់តាំង ត្រូវទទួលបន្ទុកលើសំណុំរឿង ដែលខ្លួនត្រូវបានគេចាត់តាំងឱ្យបំពេញ។ ដើម្បីបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលខ្លួនត្រូវបាន មេធាវីសាមីត្រូវប្រគល់របាយការណ៍ការងារនៅរៀងរាល់ថ្ងៃទី១៥ នៃខែនីមួយៗ (គំរូលេខ ២) ដែលបញ្ជាក់អំពីស្ថានភាពជឿនលឿន នៃសំណុំរឿងដែលបានដាក់ចុះឱ្យបំពេញ។

ប្រសិនបើមេធាវីស្ម័គ្រចិត្តពុំបានបំពេញកិច្ចការចាំបាច់ តាមដំណើរការនីតិវិធីដែលត្រូវប្រព្រឹត្តទៅទេ ប្រធានគណៈមេធាវីអាចនឹងដកឈ្មោះចេញពីបញ្ជីមេធាវីស្ម័គ្រចិត្ត ហើយអាចនឹងចោទប្រកាន់ខាងបទវិន័យដល់មេធាវីនោះផង។

ក្នុងករណីនេះមេធាវី សងប្រាក់ដែលខ្លួនបានបើកហើយ ដោយមិនត្រឹមត្រូវនោះមកវិញ។

ជំពូកទី ៧

មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី

ប្រការ ២៦. មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ព្រមទាំងនីតិវិធីនៃការប្រឡងជ្រើសរើសសិស្សមេធាវី ត្រូវធ្វើឡើងស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៣០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី។

ប្រការ ២៧. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី

មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវីបំពេញការងាររបស់ខ្លួនស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៣០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ដែលត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

ជំពូកទី ៨
ការរៀបចំកម្មសិក្សា

ប្រការ ២៨ ថ្មី. ការរៀបចំកម្មសិក្សា^៧

កម្មសិក្សាមានចំណេញ(មួយ)ឆ្នាំហើយអាចពន្យារពេលបានតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

កម្មសិក្សាត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម ដែលរៀបចំឡើងដោយគណៈមេធាវីនិងការសហការពិតប្រាកដក្នុងការិយាល័យរបស់មេធាវីណាមួយផង។

កម្មសិក្សាការី អាចធ្វើផ្នែកខ្លះនៅក្នុងការិយាល័យមេធាវីនៅឯបទេសនៃប្រទេសណាមួយក៏បាន។

ប្រការ ២៩. គ្រូកម្មសិក្សា និងកម្មសិក្សាការី

គ្រូកម្មសិក្សា និងកម្មសិក្សាការីចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាសហការ (គំរូលេខ៣) ដែលត្រូវបានដាក់ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ស្របតាមមាត្រា ៥២ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី។

គ្រូកម្មសិក្សា មានកាតព្វកិច្ចចូលរួមដោយសកម្មចំពោះការអប់រំអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈ និងអប់រំក្រមសីលធម៌ ដល់កម្មសិក្សាការី។

បែបបទនៃកម្មសិក្សានៅក្នុងការិយាល័យមេធាវីនីមួយៗ អាចកំណត់បានដោយសេរីរវាងគ្រូកម្មសិក្សានិងកម្មសិក្សាការី។

^៧ ត្រូវបានកែសម្រួលដោយសេចក្តីសម្រេចលេខ ៨២៤/សសគម/២៣ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ១៤ ប្រការ១៥ ប្រការ១៦ ប្រការ១៧ ប្រការ២០ ប្រការ២៨ ប្រការ៣២ ប្រការ៣៣ និងប្រការ៣៨ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី អាចសម្រេចដកសិទ្ធិក្នុងការធ្វើជាគ្រូកម្មសិក្សាចំពោះកម្មសិក្សាការី ណាម្នាក់បាន ប្រសិនបើការចាំបាច់នៃការបណ្តុះបណ្តាល មិនត្រូវបានបំពេញដោយប្រក្រតី។

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាចចេញសេចក្តីសម្រេចកំណត់ពីបែបបទនៃការធ្វើកម្មសិក្សា និងទម្រង់បែបបទនៃការធ្វើរបាយការណ៍បញ្ចប់កម្មសិក្សា។

ប្រការ ៣០. លក្ខណៈសម្បត្តិរបស់គ្រូកម្មសិក្សា

ដើម្បីអាចធ្វើជាគ្រូកម្មសិក្សាបាន ត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិដូចតទៅ៖

- ជាមេធាវីពេញសិទ្ធិដែលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី យ៉ាងតិច ៣ (បី) ឆ្នាំ។
- មិនធ្លាប់ទទួលទណ្ឌកម្មរ៉ឺម៉កគណៈមេធាវី ឬដកសិទ្ធិមិនឱ្យធ្វើគ្រូកម្មសិក្សា។
- ត្រូវមានការិយាល័យប្រកបវិជ្ជាជីវៈត្រឹមត្រូវដែលបានចុះបញ្ជីនៅគណៈមេធាវី។

គ្រូកម្មសិក្សាមិនត្រូវជាញាតិលោហិតថ្នាក់ទីពីរ ឬជាសហព័ទ្ធ របស់កម្មសិក្សាការីឡើយ។

គ្រូកម្មសិក្សាម្នាក់អាចទទួលកម្មសិក្សាការីបានច្រើនបំផុត ៥ (ប្រាំ) រូប។

ប្រការ ៣១. ការផ្លាស់ប្តូរគ្រូកម្មសិក្សា

ដើម្បីដកស្រង់បទពិសោធន៍ និងទទួលបានចំណេះដឹងអំពីវិជ្ជាជីវៈមេធាវីបន្ថែមកម្មសិក្សាការី អាចស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរគ្រូកម្មសិក្សាបាន ទៅតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី និងបន្ទាប់ ពីបានបំពេញកម្មសិក្សាជាមួយគ្រូកម្មសិក្សាចាស់ បានយ៉ាងតិច ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃ ចាប់ផ្តើមកម្មសិក្សា។

ប្រការ ៣២ ខ្លី. ការព្យួរ និងការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីកម្មសិក្សា^១

ការព្យួរកម្មសិក្សាត្រូវសម្រេចអនុញ្ញាតពីក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

ការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីកម្មសិក្សា ក៏អាចសម្រេចបានដែរ ចំពោះមេធាវីដែលមិនគោរព កិច្ចសន្យាកម្មសិក្សា ហើយដែលមិនអាចបញ្ជាក់បានត្រឹមត្រូវនូវកិច្ចសន្យាសហការពិតប្រាកដ។

^១ ត្រូវបានកែសម្រួលដោយសេចក្តីសម្រេចលេខ ៨២៤/សសគម/២៣ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែសម្រួល ប្រការ១៤ ប្រការ១៥ ប្រការ១៦ ប្រការ១៧ ប្រការ២០ ប្រការ២៨ ប្រការ៣២ ប្រការ៣៣ និងប្រការ៣៤ នៃបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ប្រការ ៣៣. ការបញ្ចប់កម្មសិក្សា^១

នៅពេលបញ្ចប់កម្មសិក្សា កម្មសិក្សាការីត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ពីកម្មសិក្សារបស់ខ្លួន ដោយមានមូលវិចារពីគ្រូកម្មសិក្សា ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីពិនិត្យ និងសម្រេចចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីមេធាវីពេញសិទ្ធិ។

កម្មសិក្សាការីត្រូវដាក់របាយការណ៍បញ្ចប់កម្មសិក្សាមកគណៈមេធាវី ក្នុងរយៈពេល២ (ពីរ)ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់រយៈពេលកម្មសិក្សា។ ក្នុងករណីយឺតយ៉ាវ ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាចសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យ។

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាចសម្រេចឱ្យធ្វើកម្មសិក្សាបន្តទៀត តែមិនឱ្យលើសពី១(មួយ)ឆ្នាំឡើយ ចំពោះកម្មសិក្សាការីណា ដែលមិនមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់។ ការសម្រេចមិនចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីមេធាវីពេញសិទ្ធិ ចាត់ទុកជាការលុបឈ្មោះមេធាវីនោះចោល។

ជំពូកទី ៩

ការគ្រប់គ្រងមូលនិធិ និងប្រាក់តម្កល់ទុក

ប្រការ ៣៤. បេឡាទូទាត់របស់គណៈមេធាវី

អនុលោមតាមមាត្រា ៧០ និង ៧១ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី មូលនិធិដែលបានមកពីការតម្កល់ទុកធានា បានមកពីប្រាក់ធានាសម្រាប់សងគូភាគីឈ្នះក្តី ឬបានមកពីប្រាក់តម្កល់ទុកត្រូវមេធាវីបង់ចូលទៅគណនីពិសេសដែល បើកឡើងដោយគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលមានឈ្មោះថា «បេឡាទូទាត់គណៈមេធាវី»។

ប្រការ ៣៥. ការប្រព្រឹត្តទៅនៃបេឡា

មេធាវីត្រូវតម្កល់មូលនិធិដែលបានទទួលដូចខាងលើ (ជាមូលប្បទានប័ត្រ ការបង្វែរប្រាក់ ឬជាក្រដាសប្រាក់) នៅក្នុងបេឡាទូទាត់គណៈមេធាវី។

ក្រៅពីឈ្មោះផ្ទាល់របស់ខ្លួនចេញ មេធាវីត្រូវដាក់ឈ្មោះអតិថិជន និងរឿងក្តីដែលពាក់ព័ន្ធ (គំរូលេខ៤)។

^១ ត្រូវបានកែសម្រួលដោយសេចក្តីសម្រេចលេខ ៨២៤/សសតម/២៣ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ១៤ ប្រការ១៥ ប្រការ១៦ ប្រការ១៧ ប្រការ២០ ប្រការ២៨ ប្រការ៣២ ប្រការ៣៣ និងប្រការ៣៨ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

បង្កាន់ដៃមួយដែលមានព័ត៌មានដូចគ្នានេះ ត្រូវចេញឱ្យមេធាវីនោះ ដោយប្រធានគណៈមេធាវី (គំរូលេខ៥)។

តាមការសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ (គំរូលេខ៦) របស់មេធាវី បេឡាត្រូវបើកមូលនិធិដែលបានរក្សាទុកក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃរឿងក្តី ឱ្យទៅជនជាអត្តសាហក។

សម្រាប់បញ្ជីទឹកប្រាក់នៃមូលនិធិដែលនៅសល់ក្នុងរឿងក្តី ត្រូវប្រគល់ទៅឱ្យមេធាវី។

សមតុល្យនៃប្រាក់ក្នុងរឿងក្តីនីមួយៗ មិនត្រូវអាចជាសមតុល្យឥណទានទេ។

ប្រការ ៣៦. ការកាត់យកប្រាក់កម្រៃមេធាវី

មេធាវីនឹងអាចកាត់យកមុនបាន នូវប្រាក់កម្រៃពីមូលនិធិតម្កល់ទុកដោយអតិថិជន តែក្នុងលក្ខខណ្ឌដែលមានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអតិថិជននោះ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់អំពីឈ្មោះនៃរឿងក្តី និងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវកាត់យកមុន។

សេចក្តីអនុញ្ញាតនេះ មេធាវីត្រូវបញ្ជូនដោយខាងមិនបាន ទៅបេឡាទូទាត់របស់គណៈមេធាវីនៅពេលដែលធ្វើពាក្យសុំបើកប្រាក់ពីមូលនិធិ។

ប្រការ ៣៧. ការត្រួតពិនិត្យរបស់ប្រធានគណៈមេធាវី

ប្រធានគណៈមេធាវី អាចសុំឱ្យមេធាវីបញ្ជាក់ហេតុផលទាំងឡាយ ដែលទាក់ទងនឹងប្រភពដើម និងអត្តសាហកនៃមូលនិធិតម្កល់ទុក។

ប្រធានគណៈមេធាវីអាចចោទប្រកាន់មេធាវីពីបទរំលោភ បើសិនជាពុំមានអ្វីសំអាងហេតុផលឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

ជំពូកទី ១០

កាតព្វកិច្ចគណនេយ្យ និងការត្រួតពិនិត្យ

ប្រការ ៣៨. កាតព្វកិច្ចគណនេយ្យ¹⁰

មេធាវីត្រូវកាន់គណនេយ្យនៃកិច្ចប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន ដោយព្រែកឱ្យបានច្បាស់រវាងកិច្ចប្រតិបត្តិទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងការិយាល័យរបស់ខ្លួន និងកិច្ចប្រតិបត្តិធ្វើឡើងសម្រាប់ផលប្រយោជន៍អតិថិជន។

¹⁰ ត្រូវបានកែសម្រួលដោយសេចក្តីសម្រេចលេខ ៨២៤/សសគម/២៣ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែសម្រួល ប្រការ១៤ ប្រការ១៥ ប្រការ១៦ ប្រការ១៧ ប្រការ២០ ប្រការ២៨ ប្រការ៣២ ប្រការ៣៣ និងប្រការ៣៨ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

គណនេយ្យនៃកិច្ចប្រតិបត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងការិយាល័យមេធាវី ត្រូវធ្វើឡើង ឱ្យសមស្របនឹងវិធានច្បាប់ ឬបើគ្មានវិធាននោះទេ ក៏ត្រូវធ្វើតាមបែបបទចំណូល/ចំណាយដែរ។

មេធាវីត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចជាបុគ្គលរាយការណ៍ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការ ប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានកេរ្តិ៍រកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការ រីកសាយភាយនៃអារ៉ូធមហាប្រល័យ។

កិច្ចប្រតិបត្តិការដែលទាក់ទងនឹងការបង់ប្រាក់ប្រដាប់ក្តី ប្រាក់ពន្ធអាករ និងប្រាក់ចេញ ជួសឱ្យមុន ដែលធ្វើឡើងក្នុងផលប្រយោជន៍អតិថិជន ត្រូវកត់ចូលក្នុងគណនេយ្យមួយដោយឡែក។
ប្រការ ៣៩. ការត្រួតពិនិត្យ និងការពិនិត្យបញ្ជាក់

ប្រធានគណៈមេធាវី ចាត់ចែងឱ្យត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់មូលនិធិ ប្រាក់តម្កល់ និងឱ្យ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លើឯកសារគណនេយ្យនានា តាមរយៈមេធាវីទាំងឡាយដែលខ្លួនចាត់តាំងអម ជាយថាហេតុ ដោយជនមានសមត្ថភាព ឬដោយអ្នកជំនាញការងារគណនេយ្យ។

មេធាវីដែលត្រួតពិនិត្យត្រូវចង្អុលឈ្មោះ ដោយប្រធានគណៈមេធាវី។

មេធាវី ត្រូវបង្ហាញគណនេយ្យរបស់ខ្លួនដល់ជនដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយប្រធាន គណៈមេធាវី។

ការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងការិយាល័យមេធាវីដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យ។

អ្នកត្រួតពិនិត្យ អាចឱ្យមេធាវីដែលត្រូវប្រគល់ឯកសារគណនេយ្យនានា សំណុំរឿង ហើយ ប្រសិនបើមានតម្រូវការសុំឱ្យប្រគល់ឯកសារនៃគណនីផ្ទាល់ខ្លួនមេធាវី និងសុំឱ្យធ្វើការពន្យល់ សព្វសារពើផង។

ការត្រួតពិនិត្យនីមួយៗ តម្រូវឱ្យមានរបាយការណ៍លំអិតដែលត្រូវជូនទៅប្រធានគណៈមេធាវី។

ជំពូកទី ១១

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៤០. និរាករណ៍

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា គណៈមេធាវី កាលពីថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ក្រោមអធិបតីភាពរបស់លោកមេធាវី សាយ ហ្វូរី ប្រធានគណៈមេធាវី អាណត្តិទី១ និងទី២ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានេះ ត្រូវបានអនុម័តដោយ
ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី អាណត្តិទី៨ នាសម័យប្រជុំថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ក្រោមអធិបតីភាព
របស់លោកមេធាវី យ៉ុន ហុន ប្រធានគណៈមេធាវី អាណត្តិទី៩ និងទី១០។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦

ប្រធានគណៈមេធាវី

នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

កំរួលទី ១ (ព្រហ្មទណ្ឌ)
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំមេធាវី

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ.....អាយុ.....ឆ្នាំ មុខរបរ.....
មានទីលំនៅ.....
លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង..... ត្រូវជា.....
.....។

សូមគោរពចូលមក

លោកប្រធានគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
កម្មវត្ថុ៖ សំណើសុំចាត់តាំងមេធាវី ដើម្បីការពារក្នុងសំណុំរឿងព្រហ្មទណ្ឌលេខ.....ចុះថ្ងៃទី....
រសៀល.....។
យោង៖ លិខិតបញ្ជាក់លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....រសៀល.....។

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមជម្រាបជូន លោកប្រធាន មេត្តា
ជ្រាបថាខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ត្រូវបានតុលាការ.....កោះហៅឱ្យចូលនៅថ្ងៃទី.....។
ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជាប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រគ្មានលទ្ធភាពពឹងពាក់មេធាវី និងមិនអាចការពារខ្លួននៅចំពោះ
មុខតុលាការបាន ទើបខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ស្នើសុំការចាត់តាំងមេធាវីពីគណៈមេធាវី។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម លោកប្រធាន មេត្តាអនុញ្ញាតចាត់តាំងមេធាវី ដើម្បីការពារឱ្យ
ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំនៅតុលាការ.....ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម លោកប្រធាន មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ស្នាមមេដៃស្តាំ និង ឈ្មោះ

កម្រិតទី ១ (រដ្ឋប្បវេណី)
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំមេធាវី

ខ្ញុំខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ.....អាយុ.....ឆ្នាំ មុខរបរ.....
មានទីលំនៅ.....
លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង..... ត្រូវជា.....
.....។

សូមគោរពចូលមក

លោកប្រធានគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
កម្មវត្ថុ៖ សំណើសុំចាត់តាំងមេធាវី ដើម្បីតំណាងដោយអាណត្តិក្នុងសំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណីលេខ
.....ចុះថ្ងៃទី..... របស់.....។
យោង៖ លិខិតបញ្ជាក់លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....របស់.....។

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមជម្រាបជូន លោកប្រធាន មេត្តា
ជ្រាបថាខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ត្រូវបានតុលាការ.....កោះហៅឱ្យចូលនៅថ្ងៃទី.....។
ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជាប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រគ្មានលទ្ធភាពពីងពាក់មេធាវី និងមិនអាចការពារខ្លួននៅចំពោះ
មុខតុលាការបាន ទើបខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ស្នើសុំការចាត់តាំងមេធាវីពីគណៈមេធាវី។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម លោកប្រធាន មេត្តាអនុញ្ញាតចាត់តាំងមេធាវី ដើម្បីជា
តំណាងឱ្យខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំនៅតុលាការ.....ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម លោកប្រធាន មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ស្នាមមេដៃស្តាំ និង ឈ្មោះ

កំរូលេខ ២

របាយការណ៍នៃការជួយសង្គ្រោះតាមផ្លូវតុលាការ
ធ្វើដោយលោកមេធាវី.....
ថ្ងៃ.....

ឈ្មោះអតិថិជន	ឈ្មោះរឿងក្តី	នីតិវិធី	ភាពជឿនលឿនសំណុំរឿង
ឧ. ម៉ៅ សុក	ម៉ៅ សុក/សម សៅ	ការបណ្តេញចេញពី ការងារដោយរំលោភ	-បានជួបប្រាស្រ័យ ២ដង/ម្តង១ម៉ោង -បានចេញដីកាកោះរួចហើយ

ហត្ថលេខាមេធាវី

កំរូលេខ ៣
កិច្ចសន្យាសហការ

រវាង៖

លោកមេធាវី.....អត្តលេខ..... ជាសមាជិកគណៈមេធាវីនៃ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទីលំនៅនៅផ្ទះលេខ.....ជាភាគីម្ខាង

និង

លោកមេធាវី.....អត្តលេខ.....ជាសមាជិកគណៈមេធាវីនៃ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទីលំនៅនៅផ្ទះលេខ.....ជាភាគីម្ខាងទៀត

បានកំណត់ និងព្រមព្រៀងគ្នា ដូចខាងក្រោម៖

ប្រការ១

លោកមេធាវី.....និងលោកមេធាវី..... បាន
យល់ព្រមជាមួយគ្នា ធ្វើកិច្ចសន្យាសហការគិតពីថ្ងៃទី..... តទៅ។

ប្រការ២

លោកមេធាវី.....នឹងប្រគល់ទៅលោកមេធាវី..... នូវការ
រៀបចំសំណុំរឿង សេវាគ្រប់បែបសម្រាប់សវនាការ សេចក្តីសន្និដ្ឋានដោះសារ និងការអនុវត្តន៍គ្រប់
ការងារដែលសមស្របនឹងវិជ្ជាជីវៈ។

លោកមេធាវី..... មានលទ្ធភាពបរិបូណ៌ ក្នុងការបំពេញកិច្ចការនៃវិជ្ជាជីវៈ
មេធាវី ដើម្បីទាញយកប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន និងពង្រីកអតិថិជនផ្ទាល់ខ្លួន។

ប្រការ៣

លោកមេធាវី.....នឹងប្រគល់ទៅលោកមេធាវី.....ប្រើប្រាស់
ទីកន្លែងបណ្ណាល័យ សម្ភារ និងលេខាធិការដ្ឋាន ដែលមានការចាំបាច់សម្រាប់កិច្ចសហការផង។

ប្រការ៤

លោកមេធាវី..... ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានហ្មត់ចត់នូវការងារដែលបានប្រគល់ឱ្យ
ធ្វើឱ្យបានសម្រេចដូចជាការងាររបស់ខ្លួនផ្ទាល់។

ប៉ុន្តែលោកមេធាវី.....អាចសុំមិនទទួលនូវបេសកកម្ម ដែលខ្លួនយល់ថាផ្ទុយពីសមរម្យជួញៈរបស់ខ្លួន។ លោកមេធាវីត្រូវរៀបចំធ្វើពាក្យសុំមិនទទួលធ្វើនេះឱ្យបានទាន់ក្នុងចំណុចពេលវេលា ដែលអាចឱ្យរកមេធាវីផ្សេងដទៃមកជំនួសបាន ដោយមិនបណ្តាលឱ្យមានការខូចខាតដល់ការិយាល័យមេធាវី ដែលប្រគល់ការងារឱ្យធ្វើផង ឬដល់អតិថិជនផង។

មេធាវីត្រូវរៀបចំសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ទៅតាមផ្ទៃរឿងដែលការិយាល័យបានប្រគល់ឱ្យផង ដែលអតិថិជនផ្ទាល់របស់ខ្លួនបានប្រគល់ឱ្យផង និងទៅតាមសកម្មភាពកម្មសិក្សាផង។

ប្រការ៥

មេធាវី..... ផ្ទេរឱ្យមេធាវីវិញជាបដិភាគ នៃសហការនូវប្រាក់កម្រៃក្រោមលក្ខខណ្ឌដូចតទៅនេះ៖

មេធាវីក្រោយនេះជាអ្នកទទួលខុសត្រូវខ្លួនឯង ក្នុងការបង់ប្រាក់បន្ទុកសង្គម និងពន្ធដារដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងារនេះ។

សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ បានចាយក្នុងក្របខ័ណ្ឌសហការ នឹងត្រូវទូទាត់ដាច់ដោយឡែកតាមបែបបទដូចតទៅ៖

.....
.....

ប្រការ៦

មេធាវី..... ត្រូវជូនដំណឹងទៅមេធាវី អំពីអវត្តមានរបស់ខ្លួន។ កាលបរិច្ឆេទក្នុងករណីអវត្តមានដែលអាចព្រាងទុកបាន និងត្រូវកំណត់តាមការព្រមព្រៀងទៅវិញទៅមកឱ្យបានឆាប់ ដើម្បីជៀសវាងការរំខានដល់ភាគីទាំងសងខាង។

ប្រការ៧

កិច្ចសន្យាសហការនេះ ពុំមានកំណត់ពេលវេលាឡើយ។
គូភាគីអាចបញ្ចប់កិច្ចសន្យាបានក្រោមការគោរពការជូនដំណឹង ៣ខែមុន។ ប៉ុន្តែក្នុងរយៈកាល ២ ខែដំបូង គូភាគីអាចបញ្ចប់កិច្ចសន្យាបាន ដោយមិនចាំបាច់គិតរយៈកាលជូនដំណឹងជាមុនឡើយ។

មេធាវី..... អាចតាំងទីលំនៅនៅការិយាល័យរបស់មេធាវី.....
បានរហូតដល់ពេលខ្លួនបានជូនដំណឹងទៅគណៈមេធាវី អំពីលក្ខខណ្ឌសកម្មភាពថ្មីរបស់ខ្លួនហើយ
ការជូនដំណឹងអំពីលក្ខខណ្ឌសកម្មភាពថ្មីនេះ ត្រូវធ្វើឡើងមិនឱ្យលើសពី៣ខែឡើយ។

ប៉ុន្តែក្រោយរយៈពេលនេះ សំបុត្រឆ្លើយឆ្លងទាំងឡាយរបស់មេធាវីនេះ ត្រូវបញ្ជូនឱ្យជា
ធម្មតា។

ប្រការ៨ (កម្មសិក្សា)

មេធាវី.....សន្យាជាបដិភាគក្នុងក្របខ័ណ្ឌសហការជាមួយមេធាវី.....
ថានឹងធានាអំពីការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដល់មេធាវី..... ដោយ
មានការឱ្យចូលរួមពេញលេញ ក្នុងសកម្មភាពការិយាល័យ និងឱ្យជួបជាមួយអតិថិជនរបស់ខ្លួន
ជាដើម។

សកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើជាកាតព្វកិច្ចនៃកម្មសិក្សា គឺមានលក្ខណៈជាអាទិភាព។

ប្រការ៩

គ្រប់ការលំបាកដែលលេចឡើងក្នុងពេលអនុវត្ត ឬមិនបានអនុវត្ត ឬក្នុងពេលផ្តាច់កិច្ចសន្យា
នេះ ត្រូវដាក់ជូន០១ច្បាប់ទៅប្រធានគណៈមេធាវី ដើម្បីឱ្យជួយសម្រុះសម្រួល។

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

កំរូលេខ ៤

លិខិតដាក់ប្រាក់តម្កល់ទុក

លោកមេធាវី..... បានដាក់ប្រាក់តម្កល់ទុក នៅថ្ងៃទី.....

ចំនួន..... ក្នុងគណនីនៃបេឡាទូទាត់របស់

គណៈមេធាវីសម្រាប់រឿងក្តី.....

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី.....

មេធាវី

(ហត្ថលេខា)

កំរូលេខ ៥

បង្គាប់ដោះស្រាយគណៈមេធាវី

ប្រធានគណៈមេធាវី បញ្ជាក់ថាបានទទួល នៅថ្ងៃទី.....

ប្រាក់តម្កល់ចំនួន

ជាក្រដាសប្រាក់-មូលប្បទានប័ត្រ(១)

ពីលោកមេធាវី

សម្រាប់រឿងក្តី

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី.....

ប្រធានគណៈមេធាវី

(ហត្ថលេខា)

(១) លុបចោលពាក្យឥតប្រយោជន៍

កំរូលេខ ៦

ពាក្យសុំឱ្យបើកប្រាក់

លោកមេធាវី..... សុំឱ្យគណៈមេធាវីបើកប្រាក់ឱ្យលោក

ចំនួន

សម្រាប់រឿងក្តី

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី.....

មេធាវី

(ហត្ថលេខា)