

# **ПАМЯТКА**

## **Экстренные меры при попытке рейдерского захвата**

### **Первые 24 часа кризиса**

#### **НЕМЕДЛЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ (первые 2 часа)**

##### **Фиксация доказательств:**

- Ведение видеозаписи всех событий**
- Фотографирование документов, предъявляемых захватчиками**
- Фиксация автомобильных номеров, приметы людей**

- Сохранение всех переписок, записей телефонных разговоров

### **Уведомление правоохранительных органов:**

- Полиция: 102 или 112
- Прокуратура: подача заявления о незаконном захвате
- ФСБ: при угрозах, вымогательстве
- Следственный комитет: при наличии признаков преступления

### **Оповещение команды:**

- Сбор антикризисного штаба (юрист, PR, безопасность)

- Инструктаж персонала: не оказывать сопротивление, только фиксировать
- Назначение ответственных за коммуникацию

## **ЮРИДИЧЕСКИЕ МЕРЫ (первые 6 часов)**

### **Экстренные заявления:**

- В ФНС: Заявление о запрете внесения изменений в ЕГРЮЛ
- В банки: Уведомление о возможных незаконных операциях
- В арбитражный суд: Заявление о принятии обеспечительных мер

## **Документальная фиксация:**

- Получение актуальной выписки из ЕГРЮЛ**
- Запрос нотариального протокола осмотра доказательств**
- Сохранение архивов документов в безопасном месте**

## **Блокировка финансовых операций:**

- Временное приостановление всех платежей**
- Уведомление банков о возможном мошенничестве**
- Контроль движения по счетам**

## **КОММУНИКАЦИИ И PR (первые 12 часов)**

## **Внутренние коммуникации:**

**Персонал: "Ведется работа по устранению инцидента. Сохраняйте спокойствие, выполняйте текущие обязанности. Не вступайте в конфликты с неизвестными лицами."**

**Клиенты/партнеры: "Компания работает в штатном режиме. Все обязательства будут выполнены. Временные технические неполадки устраняются."**

## **Внешние коммуникации:**

- Подготовка официального заявления для СМИ**
- Уведомление ключевых партнеров лично**

- Публикация информации на сайте и в соцсетях

### **Работа со СМИ:**

- Назначение пресс-секретаря
- Подготовка пресс-релиза
- Организация пресс-конференции при необходимости

## **ОПЕРАТИВНЫЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ**

### **Физическая безопасность:**

- Обеспечение охраны офиса/производства

- Резервное копирование важных данных
- Проверка систем контроля доступа

### **Информационная безопасность:**

- Смена паролей критических систем
- Блокировка удаленного доступа
- Мониторинг попыток несанкционированного доступа

### **Документооборот:**

- Ограничение доступа к печатям и бланкам
- Контроль за использованием подписей

- Сохранение оригиналов учредительных документов

## ЭКСТРЕННЫЕ КОНТАКТЫ

**Внутренние контакты:**

**Ведущий юрист:** \_\_\_\_\_

**PR-директор:** \_\_\_\_\_

**Начальник безопасности:** \_\_\_\_\_

**IT-директор:** \_\_\_\_\_

**Внешние контакты:**

**Адвокат:** \_\_\_\_\_

**Кризисный PR-консультант:** \_\_\_\_\_

**Служба безопасности:** \_\_\_\_\_

**Банк-партнер:** \_\_\_\_\_

**Государственные органы:**

**Управление ЭБиПК МВД:** \_\_\_\_\_

**Межрегиональное управление ФНС:** \_\_\_\_\_

**Прокуратура:** \_\_\_\_\_

**Арбитражный суд:** \_\_\_\_\_

## **ЧЕК-ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

## **Утренний мониторинг (9:00):**

- Проверка выписки ЕГРЮЛ
- Контроль банковских счетов
- Мониторинг СМИ и соцсетей
- Оперативное совещание штаба

## **Дневные задачи (14:00):**

- Анализ текущей ситуации
- Координация с юристами
- Обновление информации для стейкхолдеров

## **Вечерний отчет (18:00):**

- Фиксация событий дня
- Планирование действий на следующий день
- Информирование команды

## **ЧТО НЕЛЬЗЯ ДЕЛАТЬ**

- 1. Оказывать физическое сопротивление**
- 2. Уничтожать документы и доказательства**
- 3. Совершать ответные незаконные действия**
- 4. Скрываться от правоохранительных органов**
- 5. Действовать в одиночку без консультации с юристом**
- 6. Игнорировать официальные запросы**

## **7. Паниковать и принимать поспешные решения**

### **КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

**1. Соблюдайте законность - все действия должны быть правомерны**

**2. Действуйте быстро - время работает против вас**

**3. Фиксируйте всё - доказательства решают всё**

**4. Привлекайте профессионалов - не пытайтесь справиться в одиночку**

**5. Сохраняйте спокойствие - эмоции мешают принятию решений**

**Памятка разработана экспертами по корпоративной безопасности.**

**Актуальна на 2024 год. Регулярно обновляйте контактную информацию.**

**Сохраните эту памятку в доступном месте!**

**Регулярно проводите учения по антirейдерскому плану**