| **القسم** | **الميزات المرتبطة** |
| --- | --- |
| **ذكاء القضايا** | - **Upload & Analyze Case Files** → AI highlights strengths, weaknesses, risks, full summary.- **AI Chat** → محادثة مع المودل والإجابة بناءً على ملفات القضية. |
| **مركز العقود** | - **Contract Library** → مكتبة عقود مصنفة حسب الأنواع.- **Smart Editor** → تعديل النماذج وتحقيق الامتثال تلقائيًا.- **Contract Lifecycle Automation** → أتمتة دورة حياة العقود (إنشاء، مراجعة، توقيع، تجديد). |
| **الامتثال والمخاطر** | - **Compliance Management** → متابعة اللوائح والسياسات.- **Compliance Scoring** → قياس مدى الامتثال.- **Risk Detection** → كشف التزوير أو المخاطر المحتملة.- **IP & Copyright Protection** → حماية حقوق المؤلف والعلامة التجارية. |
| **الدعاوى الجماعية** | - إدارة الدعاوى الجماعية وتتبع المشاركين، المستندات، وجدولة القضايا الجماعية. |
| **Integrations** | - **Gov / Public APIs** → الربط مع الأنظمة الحكومية (وزارة العدل، منصة اعتماد، إلخ). |

**رفع وتحليل ملفات القضية بالذكاء الاصطناعي**

* إضافة دعم **OCR متعدد اللغات** (حتى لو الملفات PDF مصورة).
* دعم **NER (استخراج الكيانات القانونية)** لاستخراج أسماء الأطراف، أرقام القضايا، مواعيد الجلسات.
* توليد **قائمة مهام تلقائية** بناءً على النقاط المستخرجة (مثال: "حضر مذكرة للرد قبل 14 يوم").
* إضافة **مؤشر قوة القضية** كنسبة مئوية (Case Strength Score).

**محادثة مع المودل (AI Chat)**

* ربط مباشر مع ملفات القضية + مكتبة العقود + السوابق القضائية المخزنة.
* دعم **Multi-turn conversation** (يتذكر سياق الجلسة).
* خيار "Ask for Action" → مثل إنشاء مذكرة أو اقتراح بند عقد تلقائيًا من الدردشة.

**مكتبة العقود**

* تصنيف العقود حسب **الصناعة + نوع العقد** (مثال: عقود العمل > عقود دوام جزئي).
* محرك بحث ذكي مع **اقتراحات بناءً على النية** (Intent-based Search).
* القدرة على تفعيل **Template Variables** (اسم الشركة، تاريخ البدء، إلخ) لتوليد عقد جاهز بلحظة.

**إدارة الامتثال**

* لوحة متابعة تُظهر مؤشرات الامتثال (مثل Traffic Light: أخضر = متوافق، أصفر = يحتاج تعديل، أحمر = مخالف).
* تكامل مع القوانين المحلية والدولية وتحديثها تلقائيًا.

**المحرر الذكي**

* اقتراح تعديلات تحقق الامتثال تلقائيًا أثناء التحرير.
* تسليط الضوء على النصوص الخطيرة أو المخالفة للمعايير (Red Flagging).

**حماية حقوق المؤلف والعلامة التجارية**

* أداة فحص **تشابه النصوص** (Plagiarism Detection).
* مراقبة استخدام العلامة التجارية على الويب وتنبيه المكتب عند أي استخدام غير مصرح به.

**كشف التزوير**

* استخدام **AI + Digital Forensics** للتحقق من سلامة المستندات المرفوعة (Metadata, Signatures).
* إعطاء **Document Authenticity Score** لكل مستند.

**قياس الامتثال (Compliance Scoring)**

* لوحة قياس شاملة تعرض الامتثال حسب: العقود، اللوائح، القضايا المفتوحة.
* تقارير دورية وتوصيات لتحسين مستوى الامتثال.

|  |  |
| --- | --- |
| **القسم** | **التفاصيل** |
| **معرّف المتطلب** | **REG-001** |
| **عنوان المتطلب** | اختيار نوع النشاط أو الاحتياج القانوني |
| **الوصف** | عند قيام مستخدم جديد بإنشاء حساب على المنصة، يجب أن يتم سؤاله عن نوع احتياجه الأساسي (احتياج تجاري، احتياج شخصي، أو كلاهما). هذا الاختيار يساهم في تخصيص تجربة المنصة ولوحة التحكم بما يتناسب مع احتياجه. |
| **مبررات العمل** | معرفة نوع احتياج المستخدم يساعد المنصة على تقديم ميزات وتوصيات مناسبة لسياقه القانوني، مما يحسن تجربة المستخدم ويزيد من تفاعله مع النظام. |
| **الأطراف المشاركة** | - **المستخدم الجديد** (صاحب نشاط، عميل فردي، أو كلاهما).- **النظام** (عملية التسجيل وتخصيص لوحة التحكم). |
| **الاشتراطات المسبقة** | أن يكون المستخدم قد أكمل إدخال بيانات الحساب الأساسية (الاسم، البريد الإلكتروني، كلمة المرور). |
| **تدفق الأحداث** | **1.** يضغط المستخدم على زر **إنشاء حساب**.**2.** يعرض النظام شاشة "اختر نوع احتياجك القانوني" تحتوي على 3 خيارات:  • **احتياجات تجارية** → مثل تسجيل النشاط التجاري، إدارة الحسابات، حماية العلامة التجارية.  • **احتياجات شخصية** → مثل الوكالات، الوصايا، التخطيط العقاري.  • **كلاهما** → الوصول إلى جميع الميزات التجارية والشخصية معًا.**3.** يختار المستخدم أحد الخيارات.**4.** يقوم النظام بحفظ الاختيار في ملف المستخدم.**5.** يتم تخصيص لوحة التحكم والتوصيات تلقائيًا بناءً على الاختيار. |
| **النتيجة المتوقعة** | - ربط حساب المستخدم بنوع الاحتياج المحدد.- تخصيص لوحة التحكم والمحتوى فور تسجيل الدخول. |
| **قواعد العمل** | - لا يمكن للمستخدم إكمال عملية التسجيل دون اختيار أحد الخيارات.- يمكن للمستخدم تعديل هذا الاختيار لاحقًا من إعدادات الحساب.- يجب تخزين هذا الاختيار بشكل آمن واستخدامه لأغراض التقارير والتحليلات. |
| **الأولوية** | عالية (مطلوبة لإكمال التسجيل). |
| **معايير القبول** | - النظام لا يسمح بالمتابعة قبل اختيار أحد الخيارات.- يتم حفظ الاختيار بشكل صحيح ويظهر في ملف المستخدم.- تظهر لوحة تحكم مخصصة بعد تسجيل الدخول مباشرةً. |
| **ملاحظات واجهة المستخدم** | - صياغة واضحة وبسيطة لكل خيار (تجاري / شخصي / كلاهما).- استخدام أيقونات لتمييز الخيارات بشكل بصري.- توافق كامل مع الشاشات الصغيرة (Responsive).- زر "متابعة" يظل غير مفعل حتى يتم اختيار أحد الخيارات. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الميزة** | **مستخدم تجاري (Business)** | **مستخدم شخصي (Personal)** | **كلاهما (Both)** |
| **رفع وتحليل ملفات القضايا بالذكاء الاصطناعي** | تحليل ملفات مرتبطة بالقضايا التجارية (عقود، منازعات تجارية، مطالبات مالية) وتوليد مؤشرات المخاطر التجارية. | تحليل ملفات شخصية مثل قضايا الأسرة، الوصايا، المطالبات الشخصية وإظهار المخاطر القانونية على المستوى الفردي. | عرض كلا التحليلين، مع تصنيف النتائج إلى تبويبات (Commercial Cases / Personal Cases) ليقدر يفصل بينهم بسهولة. |
| **محادثة مع المودل (AI Chat)** | محادثة متخصصة في القوانين التجارية، الامتثال الضريبي، صياغة العقود التجارية، وحلول النزاعات بين الشركات. | محادثة موجهة للاحتياجات الفردية مثل الوكالات الشرعية، الوصايا، مشاكل العمل الفردية. | المودل يتعرف تلقائيًا على السياق إذا كان السؤال شخصي أو تجاري ويجيب بشكل مخصص. |
| **مكتبة العقود (Contracts Hub)** | مكتبة عقود تجارية (عقود عمل، عقود توريد، NDA، شراكات، خدمات). | مكتبة عقود شخصية (وكالة خاصة، وكالة عامة، وصية، اتفاقية استشارات قانونية). | مكتبة موحدة تحتوي كل الأنواع مع تصنيف واضح حتى يختار بسهولة. |
| **المحرر الذكي (Smart Editor)** | يدقق الامتثال التجاري (قوانين العمل، الأنظمة التجارية، حماية المستهلك). | يدقق الامتثال الشخصي (حقوق الأسرة، المواريث، قوانين الأحوال الشخصية). | يفعّل نوع الامتثال المطلوب بناءً على نوع العقد أو المستند الذي يتم تحريره. |
| **إدارة الامتثال (Compliance)** | يعرض لوحات متابعة خاصة بامتثال النشاط التجاري (ضرائب، عقود، لوائح العمل). | يعرض نسبة الامتثال الفردي (مثال: وصية مسجلة، وكالة سارية، تأمين صحي…). | دمج لوحة واحدة تعرض مؤشرات لكلا الجانبين لكن بلون أو وسم مختلف (Tag). |
| **حماية الملكية الفكرية** | متابعة العلامات التجارية، براءات الاختراع، وحماية حقوق النشر الخاصة بالشركة. | متابعة حقوق المؤلف للأعمال الفردية (تصاميم، كتب، أبحاث). | يشمل كلا الجانبين ويعطي تقرير موحد. |
| **كشف التزوير (Fraud Detection)** | كشف تزوير العقود والفواتير أو الوثائق التجارية. | كشف تزوير الوثائق الشخصية مثل الوكالات أو الشهادات. | دمج جميع الحالات مع تصنيف المخاطر بحسب النوع. |
| **التكاملات الحكومية (Gov APIs)** | ربط مع وزارة التجارة، منصة اعتماد، التأمينات، الزكاة والضريبة. | ربط مع وزارة العدل، الأحوال المدنية، منصة ناجز للخدمات الفردية. | تمكين جميع التكاملات مع واجهة موحدة يظهر فيها كل الربط حسب نوعه. |
| **قياس الامتثال (Compliance Score)** | عرض مؤشر الامتثال على مستوى الشركة (Company-wide compliance dashboard). | عرض مؤشر الامتثال الشخصي. | مؤشر شامل يعرض كل شيء مع فلتر لتحديد المجال (Business / Personal). |

التخصيص :

* بمجرد اختيار نوع المستخدم، كل **الـ Sidebar، الـ Dashboard، الـ Notifications** تتغير وتعكس السياق.
* لو المستخدم اختار **كلاهما** → النظام يقدم له **Toggle أو تبويب** للتبديل بين الوضع الشخصي والتجاري بسهولة، بدون أن يختلط عليه المحتوى.
* حتى **المودل** (AI) لازم يشتغل بذكاء: يتعرف على السياق من السؤال نفسه، أو يعطي خيار للمستخدم يحدد السياق قبل الإجابة.

**الملف الشخصي للمستخدم**

|  |  |
| --- | --- |
| **القسم** | **الوصف** |
| **معلومات الحساب** | اسم المستخدم / البريد / رقم الجوال / نوع النشاط / الصورة الشخصية / اللغة المفضلة / البلد. |
| **حالة الاشتراك** | الخطة الحالية – تاريخ التجديد – زر ترقية / إلغاء. |
| **النشاط الأخير** | أحدث القضايا / العقود / الطلبات التي تعامل معها المستخدم. |
| **مؤشر الامتثال الشخصي** | نسبة امتثال المستخدم أو الشركة (يُحسب تلقائياً من العقود/الملفات). |
| **المهام المفتوحة** | قائمة بالمهام أو المواعيد النهائية المرتبطة بالمستخدم. |
| **التنبيهات والإشعارات** | رسائل النظام، تنبيهات الجلسات، تحديثات الامتثال، ملاحظات المستشارين. |
| **المستندات المرفوعة** | سجل بجميع الملفات التي رفعها المستخدم مع حالة كل ملف (تم التحليل، يحتاج إجراء، مرفوض). |
| **توصيات الذكاء الاصطناعي** | اقتراحات لتحسين العقود، تعزيز قوة القضايا، أو تقارير للمراجعة. |
| **سجل الفواتير والمدفوعات** | قائمة الفواتير، حالة الدفع، إمكانية تحميل إيصال PDF. |
| **المنصات المرتبط وحالاتها** | يتم عرض المنصات المتربطه عبر ال API وحالتها ACTIVE وعمل الConfiguration |

**أولا:-واجهة رفع الملفات، لوحة التحليل، AI Chat) داخل جدول تفصيلي يوضح العنصر، الوصف، الوظائف، نوع المستخدم، مؤشرات UX/UI)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **العنصر (UI Component)** | **الوصف** | **الوظائف Actions** | **نوع المستخدم** | **مؤشرات UX/UI** |
| **File Upload Area** | منطقة رفع الملفات بصيغ PDF، Word، صور | - سحب وإفلات الملفات  - زر اختيار ملف  -دعم لغات متعددة | Business / Personal | - أيقونات توضيحية لكل نوع ملف  -شريط تقدم التحليل عند الرفع |
| **Uploaded Files List** | قائمة بالملفات المرفوعة | - عرض اسم الملف  - نوع الملف - حالة التحليل (Pending / Analyzed / Action Required)  - زر حذف أو إعادة رفع | Business / Personal | - استخدام جدول أو Cards  - ألوان حالة التحليل: أخضر/أصفر/أحمر |
| **Analysis Summary Panel** | لوحة عرض نتائج التحليل لكل ملف | % Case Strength Score  - نقاط القوة والضعف  - المخاطر - قائمة المهام التلقائية | Business / Personal | - شريط مؤشر للقوة  - تمييز المخاطر بالألوان  -إمكانية تصدير التقرير PDF |
| **Action Buttons (File Analysis)** | أزرار لإجراءات سريعة بعد التحليل | -عرض التفاصيل  -إنشاء مذكرة  - اقتراح بند عقد  - فتح Contract Hub | Business / Personal | - أزرار واضحة وبارزة  -ألوان متوافقة مع الألوان الأساسية للمنصة |
| **Sidebar / Quick Access** | لوحة جانبية للوصول السريع | - Cases قائمة القضايا  - Quick Actions:  رفع ملف جديد، توليد تقرير  - AI Chat فتح المحادثة | Business / Personal / Both | - تمييز القسم الحالي  - إمكانية تصغير/توسيع Sidebar |
| **AI Chat Window** | واجهة المحادثة مع المودل | - فقاعات محادثة للمستخدم والمودل - حفظ سياق المحادثة - Action Buttons داخل المحادثة: إنشاء مذكرة، اقتراح بند، تلخيص المستند | Business / Personal / Both | - ألوان محادثة مميزة لكل طرف  -قابلية scroll لعدد الرسائل الكبير  - دعم Multi-turn |
| **Side Panel (AI Chat)** | عرض سياق المحادثة والاقتراحات | - الملفات المرفوعة المتعلقة بالقضية - اقتراحات ذكية  - روابط سريعة للملفات والعقود | Business / Personal / Both | - تمييز المستندات المهمة  -أيقونات للملفات والعقود |
| **Input Area (Chat)** | حقل إدخال السؤال / الطلب | - كتابة السؤال  - زر إرسال  -زر Ask for Action لاقتراح الإجراءات | Business / Personal / Both | - تصميم واضح  - أزرار بارزة  -دعم اختصارات لوحة المفاتيح |
| **Dashboard / Summary Cards** | ملخص سريع على الصفحة الرئيسية | - KPI Cards: إجمالي القضايا، عدد العقود، مؤشر الامتثال، المستندات المعلقة - Quick Insights: Case Strength Alerts, Risk Alerts | Business / Personal / Both | - ألوان واضحة (Green/Yellow/Red)  - ترتيب Cards حسب الأولوية Responsive Design |

**Contracts Hub ثانيا: مركز العقود**

تمكن المستخدم من الوصول السريع إلى العقود الجاهزة، المصنفة حسب النوع والصناعة، مع إمكانية البحث الذكي وتوليد نسخ جاهزة للتعديل.

**التصنيف**

**Description:**

* تصنيف العقود حسب **الصناعة** (Commercial / Personal)
* تصنيف حسب **نوع العقد(** (Employment, NDA, Partnership, Services, Wills, Power of Attorney، إلخ
* إمكانية **إضافة تصنيفات فرعية** مستقبلية حسب الدولة أو القانون المحلي

**UI/UX Suggestion:**

* Side Menu أو Dropdown لتحديد الصناعة ثم نوع العقد
* Tags أو Badges ملونة لتمييز كل نوع/تصنيف
* Breadcrumb أعلى المكتبة لتوضيح المسار: “Commercial > Employment > Part-Time Contracts”

**User Story:**  
*كمستخدم، أرغب في تصفح العقود حسب الصناعة والنوع، حتى أتمكن من الوصول السريع إلى القالب المناسب دون البحث الطويل.*

**البحث الذكي**

**Description:**

* محرك بحث يعتمد على **النية (Intent-Based)**: المستخدم يكتب هدفه أو مثال، والنظام يقترح العقود المناسبة.
* دعم **Autocomplete** و **Search Suggestions** أثناء الكتابة.
* فلترة متقدمة: حسب اللغة، القانون، الحالة (Draft/Approved)، مدة العقد، إلخ

**UI/UX Suggestion:**

* حقل بحث في أعلى المكتبة
* عرض الاقتراحات في Dropdown مع أيقونات نوع العقد
* إمكانية إضافة Filters على اليمين (Sidebar)

**User Story:**  
*كمستخدم، أرغب في كتابة وصف قصير لاحتياجي، والنظام يقترح القوالب الأنسب، حتى لا أضيع وقتًا في البحث اليدوي.*

**المتغيرات الديناميكية**

**Description:**

* إدخال بيانات ديناميكية داخل العقد:
  + اسم الشركة / الطرف الثاني
  + تاريخ البدء / الانتهاء
  + المدة / الشروط المالية
  + أي بيانات متغيرة حسب نوع العقد
* النظام يملأ العقد تلقائيًا عند اختيار القالب

**UI/UX Suggestion:**

* نافذة Pop-up أو Form بعد اختيار القالب تطلب إدخال المتغيرات
* Preview حي يوضح تأثير المتغيرات على النص النهائي

**User Story:**  
*كمستخدم، أرغب في إدخال بياناتي مرة واحدة فقط ليتم ملء العقد تلقائيًا، حتى أتمكن من إنشاء عقد جاهز بسرعة ودقة.*

**المفضلة / الأخيرة**

**Description:**

* إمكانية وضع أي قالب في المفضلة للوصول السريع
* عرض قائمة بالعقود المستخدمة مؤخراً لتسريع العمليات المتكررة

**UI/UX Suggestion:**

* أيقونة نجمة على كل قالب لإضافته للمفضلة
* قسم “Recently Used” أعلى المكتبة أو في Sidebar
* ترتيب حسب الاستخدام لتسهيل الوصول

**User Story:**  
*كمستخدم، أرغب في الوصول بسرعة للعقود التي استخدمتها مؤخرًا أو وضعتها ضمن المفضلة، حتى لا أضيع وقتًا في البحث المتكرر.*

**المعاينة**

**Description:**

* معاينة نص العقد قبل فتحه في المحرر
* عرض أهم المعلومات: الطرفان، مدة العقد، تاريخ الإنشاء، التصنيف

**UI/UX Suggestion:**

* Hover أو Card View لعرض Preview سريع
* زر “Open in Smart Editor” للانتقال مباشرة للتحرير
* Highlight للمتغيرات الديناميكية في المعاينة

**User Story:**  
*كمستخدم، أرغب في معاينة محتوى العقد بسرعة قبل فتحه للتحرير، حتى أتأكد من ملاءمته لاحتياجي.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنصر واجهة (UI Component)** | **الوصف** | **الوظائف / Actions** | **نوع المستخدم** | **مؤشرات UX/UI** |
| **لوحة مكتبة العقود** | اللوحة الرئيسية التي تعرض قوالب العقود المصنفة | - تصفح حسب الصناعة (تجاري / شخصي)  - تصفح حسب نوع العقد (عقد عمل، NDA، خدمات، وصايا، وكالة...)  - فلترة حسب اللغة، الحالة، مدة العقد | تجاري / شخصي / كلاهما | - عرض واضح للفئات  - فلترة جانبية  - Breadcrumb لتوضيح المسار |
| **بطاقات / جدول القوالب** | بطاقة فردية أو صف جدول لكل عقد | - عرض الاسم، النوع، الصناعة، آخر استخدام  - معاينة العقد  - إضافة إلى المفضلة  - فتح في المحرر الذكي | تجاري / شخصي / كلاهما | - تصميم بطاقات أو جدول  - ألوان لتمييز النوع / الصناعة  - معاينة عند المرور بالماوس |
| **شريط البحث الذكي** | حقل أعلى المكتبة للبحث بالكلمات أو النية | - كتابة كلمات مفتاحية  - اقتراحات تلقائية  - فلترة النتائج  - البحث حسب الوسوم أو التصنيفات | تجاري / شخصي / كلاهما | - قائمة منسدلة للاقتراحات  - تمييز النتائج  - أيقونة البحث وزر مسح |
| **نموذج المتغيرات الديناميكية** | إدخال البيانات الديناميكية للعقد | - إدخال بيانات مثل اسم الشركة، الأطراف، التواريخ، المدة، الشروط  - عرض المعاينة الحية  - حفظ وتوليد العقد | تجاري / شخصي / كلاهما | - نافذة منبثقة أو شريط جانبي  - تمييز الحقول المطلوبة  - منطقة المعاينة الحية |
| **المفضلة / الأخيرة** | الوصول السريع للعقود المفضلة أو المستخدمة مؤخراً | - إضافة/إزالة من المفضلة  - عرض القوالب المستخدمة مؤخراً  - فرز أو فلترة حسب الاستخدام | تجاري / شخصي / كلاهما | - أيقونة النجمة للمفضلة  - قسم أعلى أو في الشريط الجانبي  - شارات للملفات الأخيرة |
| **لوحة المعاينة** | معاينة سريعة لمحتوى العقد قبل التحرير | - عرض البنود الرئيسية  - تمييز المتغيرات الديناميكية  - فتح في المحرر الذكي | تجاري / شخصي / كلاهما | - معاينة عند المرور بالماوس  - تمييز الحقول الديناميكية  - زر فتح واضح |
| **شريط الإجراءات الجماعية** | تنفيذ إجراءات على عدة عقود | - تحديد عقود متعددة  - تصدير PDF  - إرسال للتوقيع الإلكتروني  - حذف أو أرشفة | تجاري / شخصي / كلاهما | - مربعات اختيار  - أزرار الإجراءات مجمعة  - تأكيد قبل حذف |
| **لوحة التنبيهات والإشعارات** | التنبيهات المرتبطة بالعقود | - تذكيرات التجديد  - طلبات الموافقة  - تغير حالة العقد | تجاري / شخصي / كلاهما | - ألوان (أخضر/أصفر/أحمر)  - قائمة منسدلة أو نافذة عائمة  - الضغط على التنبيه يفتح العقد |

**ثالثا: إدارة الامتثال**

**الوصف التفصيلي**

* **المتابعة الشاملة:** متابعة الالتزام بالقوانين المحلية والدولية، السياسات الداخلية، اللوائح التنظيمية الخاصة بالنشاط التجاري أو الشخصي.
* **لوحة متابعة مرئية:** عرض مؤشرات حالة الامتثال بشكل مرئي وبسيط باستخدام **Traffic Light Indicators**:
  + أخضر = متوافق تمامًا
  + أصفر = يحتاج مراجعة
  + أحمر = مخالف أو خطر محتمل
* **تقارير دورية:** إنشاء تقارير مفصلة دورية تعرض مستوى الامتثال لكل قسم، عقود، ملفات أو قضايا، مع **توصيات للتحسين**.
* **تحديد الأولويات:** النظام يساعد المستخدم على معرفة العقود أو الملفات أو القضايا التي يجب التدخل فيها فورًا لتجنب أي مخالفة.

**وظائف مفصلة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوظيفة** | **الوصف** | **مثال / ملاحظة** |
| **لوحة Dashboard تفاعلية** | تعرض مؤشرات الامتثال لكل قسم أو نوع (عقود، ملفات، قضايا) | Cards أو Graphs ملونة مع مؤشرات Traffic Light |
| **فلترة حسب النوع** | تصفية البيانات حسب: نوع العقد، نوع الملف، نوع القضية، النشاط التجاري أو الشخصي | Dropdown أو Sidebar Filters |
| **توليد تقارير تلقائية** | إنشاء تقرير يومي، أسبوعي أو شهري يوضح مستويات الامتثال مع توصيات عملية | PDF / Excel Export |
| **تنبيهات Alerts / Notifications** | إرسال إشعارات عند وجود ملفات أو عقود غير متوافقة | Badge على أيقونة التنبيه، Email أو Push Notification |
| **مقارنة الأداء** | مقارنة الامتثال بين الأقسام أو المشاريع المختلفة | Bar Charts أو KPI Cards |
| **توضيح السبب** | عند وجود حالة صفراء أو حمراء، عرض السبب والاقتراح لتصحيح الحالة | Tooltip أو Modal عند الضغط على البطاقة |
| **سجل النشاط** | تسجيل كل تغيير أو تعديل حدث في الملفات أو العقود المتعلقة بالامتثال | History Log مع التاريخ والوقت والمستخدم |

**User Story**

*كمستخدم، أرغب في:*

1. رؤية لوحة متابعة مرئية توضح مستوى الامتثال لكل قسم أو نوع ملف/عقد/قضية.
2. معرفة الملفات أو العقود التي تحتاج لتعديل قبل وقوع أي مخالفات.
3. الحصول على تنبيهات فورية عند اكتشاف أي مخالفة أو خطر محتمل.
4. توليد تقارير دورية تحتوي على مؤشرات الأداء والتوصيات للتحسين.

**قسم الامتثال والمخاطر (Compliance & Risk Management)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنصر واجهة (UI Component)** | **الوصف** | **الوظائف / Actions** | **نوع المستخدم** | **مؤشرات UX/UI** |
| **Dashboard لوحة الامتثال** | لوحة متابعة مرئية تعرض مستوى الالتزام بالقوانين والسياسات لكل قسم/ملف/عقد/قضية | - عرض مؤشرات Traffic Light (أخضر/أصفر/أحمر)  - تصفح حسب النوع (عقود، ملفات، قضايا)  - فتح التفاصيل لكل عنصر  - Generate periodic reports | تجاري / شخصي / كلاهما | - Color-coded cards  - Interactive charts  - Breadcrumbs للمعرفة السريعة للمسار |
| **Filters Sidebar شريط التصفية** | شريط جانبي لتصفية الملفات أو العقود أو القضايا حسب النوع أو الحالة أو النشاط | - Filter by Contract Type, File Type, Case Type  - Filter by Compliance Status  - Apply multi-filters | تجاري / شخصي / كلاهما | - Dropdowns واضحة  - Toggle switches  - تحديث النتائج فورًا عند اختيار الفلاتر |
| **Compliance Score Cards بطاقات قياس الامتثال** | عرض درجة الامتثال لكل ملف أو عقد أو نشاط كنسبة مئوية أو نقاط | - عرض النسبة أو الدرجة  - Hover tooltips توضح سبب انخفاض الدرجة  - Export to PDF/Excel | تجاري / شخصي / كلاهما | - Bar / Pie Charts  - Hover tooltips  - Clear visual score |
| **Alerts / Notifications التنبيهات** | إشعارات مباشرة عند وجود مخالفات أو ملفات/عقود تحتاج تدخل | - Alert عند حالة صفراء أو حمراء  - Redirect للملف/العقد المخالف  - Dismiss/Mark as Reviewed | تجاري / شخصي / كلاهما | - Badge على أيقونة التنبيه  - Color-coded alerts  - Push notifications أو email alerts |
| **Risk Detection Panel كشف المخاطر** | واجهة عرض المخاطر والتزوير لكل مستند أو عقد | - Document Authenticity Score (0-100%)  - Red Flag alerts للعقود المشتبه فيها  - Quick action buttons للمراجعة أو التحقق | تجاري / شخصي / كلاهما | - Badges للنتيجة  - Icons توضح نوع الخطر  - Table/Panel عرض sortable ومصفى |
| **IP & Copyright Protection Panel حماية الملكية الفكرية** | واجهة متابعة العلامات التجارية وحقوق المؤلف | - Dashboard card لكل علامة تجارية أو حق مؤلف  - Alerts عند استخدام غير مصرح به  - Historical log لتتبع التعديات السابقة | تجاري / شخصي / كلاهما | - Color-coded indicators  - Alerts & notifications  - Timeline أو History log لكل انتهاك |

**رابعا: الدعاوى الجماعية**

**الوصف التفصيلي:**  
إدارة القضايا الجماعية من البداية للنهاية، تشمل تسجيل المشاركين، متابعة المستندات، وتنظيم الجلسات والمواعيد.  
النظام يدعم إضافة المشاركين **الموجودين مسبقًا** في قاعدة البيانات، وإرسال إشعارات ذكية لهم لدعوتهم للانضمام للقضية، مع إمكانية متابعة قبولهم أو رفضهم. كما يوفر أدوات تعاون بين المحامين، العملاء، والمشاركين لضمان متابعة دقيقة وفعالة.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الوظيفة | الوصف | مثال / ملاحظة |
| قائمة القضايا الجماعية | عرض جميع القضايا الجماعية المسجلة مع ملخص لكل قضية | Table / List view مع الأعمدة: اسم القضية، الحالة، عدد المشاركين، التاريخ |
| إدارة المشاركين | تسجيل المشاركين في كل قضية، تحديث بياناتهم ومتابعة تفاعلهم. يشمل التحقق من وجود المشارك مسبقًا وإرسال إشعار دعوة للانضمام. | Add / Edit / Remove Participant, Import CSV, Send Join Notification, Track acceptance |
| إدارة المستندات | رفع المستندات المتعلقة بالقضية، تنظيمها، ووضع حالة لكل مستند | Upload PDF / DOCX, Tag / Categorize, Status (Reviewed / Pending / Rejected) |
| جدولة الجلسات | إنشاء جدول مواعيد للجلسات الجماعية ومتابعة التواريخ المهمة | Calendar view, Set Reminders, Export schedule |
| التنبيهات والتحديثات | إشعارات للمستخدم عند تغييرات مهمة في القضية، المستندات أو حالة المشاركين | Push notifications, Email alerts, In-app alerts |
| تقارير الحالة | توليد تقارير حالة للقضية تشمل عدد المشاركين، الملفات المكتملة، والجلسات المجدولة | PDF / Excel Export, Charts summary |
| التعاون والتعليقات | إمكانية ترك ملاحظات داخل كل قضية أو مستند لمتابعة العمل الجماعي | Comments / Notes, Tag team members, Threaded discussions |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنصر واجهة (UI Component)** | **الوصف** | **الوظائف / Actions** | **نوع المستخدم** | **مؤشرات UX/UI** |
| Class Actions Dashboard | لوحة متابعة جميع القضايا الجماعية | - عرض ملخص القضايا  - Filter حسب الحالة أو التاريخ  - Quick access لكل قضية | تجاري / شخصي / كلاهما | - Table / Cards view  - Color-coded status  - Pagination / Search |
| Participants Panel | إدارة المشاركين لكل قضية، مع دعم إضافة المشاركين الموجودين مسبقًا وإرسال إشعار للانضمام | - Add / Edit / Remove  - Import CSV  - Track activity  - Send Join Notification | تجاري / شخصي / كلاهما | - Badge لكل مشارك  - Filter by participation status  - Acceptance status indicator |
| Documents Panel | متابعة مستندات كل قضية | - Upload / Download  - Tag / Categorize  - Change status | تجاري / شخصي / كلاهما | - Status icons (Reviewed / Pending / Rejected)  - File preview |
| Calendar / Schedule | عرض الجلسات الجماعية ومواعيدها | - Create / Edit / Delete sessions  - Set reminders  - Export calendar | تجاري / شخصي / كلاهما | - Calendar view  - Color-coded events  - Notifications |
| Alerts / Notifications | متابعة التحديثات المهمة لكل قضية ومستند ومشارك | - Alert عند تغييرات في المستندات أو المشاركين  - Redirect للقضية أو المستند | تجاري / شخصي / كلاهما | - Push / Email notifications  - Badge on icon  - Color-coded alerts |
| Reports Panel | توليد تقارير حالة القضايا الجماعية | - Export PDF / Excel  - Summary charts | تجاري / شخصي / كلاهما | - Visual charts  - Clear tables with filters |
| Collaboration / Comments | مساحة للتعليقات والملاحظات لكل قضية أو مستند | - Add / Edit / Delete comment  - Tag team members | تجاري / شخصي / كلاهما | - Threaded comments  - Highlight unread notes |

**خامسا: تحليل ميزة التكاملات (Integrations)**

**الوصف التفصيلي**

ميزة التكاملات تسمح للنظام بالارتباط المباشر مع منصات حكومية وعامة (Ministry of Justice, Absher, منصة اعتماد، إلخ) لجلب أو إرسال بيانات بشكل آمن، مما يوفر على المستخدم وقت إدخال البيانات اليدوي ويقلل من الأخطاء.

هذا يشمل:

* **استعلامات تلقائية:** مثل استعلام حالة القضايا، العقود، الرخص.
* **تقديم طلبات:** رفع مستندات أو طلبات مباشرة من النظام للمنصة الحكومية.
* **الحصول على بيانات محدثة:** تحديث بيانات الأطراف، التواريخ، والجلسات بشكل مباشر.

|  |  |
| --- | --- |
| **الوظيفة** | **الوصف التفصيلي** |
| **Data Fetching** | سحب كل بيانات القضية من ناجز تلقائيًا: الطرفين، نوع القضية، رقم القضية، المحكمة، المحكمة الفرعية، التاريخ، الملفات المرفقة. |
| **Case Scheduling** | استخراج مواعيد الجلسات من ناجز وجدولها تلقائيًا في النظام مع إنشاء تقويم (Calendar) لكل قضية. |
| **Task Management** | إنشاء مهام مرتبطة بالقضية لكل عضو مسؤول (مثل تحضير مستندات، مراجعة مستند، متابعة جلسة). |
| **Compliance Percentage** | حساب نسبة الامتثال (Compliance) تلقائيًا: كم نسبة المستندات المكتملة، المهام المنجزة، الالتزامات القانونية. |
| **Alerts & Notifications** | إرسال تنبيهات فورية قبل الجلسات (SMS / Email / Push) وعند أي تحديث في حالة القضية. |
| **Case Dashboard** | عرض كامل للقضية: البيانات الأساسية، المهام، الجلسات القادمة، نسبة الامتثال، المستندات، السجل الزمني (Timeline). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوظيفة** | **الوصف** | **مثال / ملاحظة** |
| **API Connectivity** | ربط النظام بـ REST / SOAP APIs الخاصة بالجهات الحكومية. | مثال: API منصة اعتماد لجلب العقود والموافقات. |
| **Single Sign-On (SSO)** | المصادقة الموحدة للوصول لخدمات الجهات الحكومية بدون تسجيل دخول متكرر. | باستخدام OAuth 2.0 أو OpenID Connect. |
| **Data Sync** | مزامنة بيانات القضايا والعقود تلقائيًا بين النظام والمنصة الحكومية. | عند تغيير حالة القضية على منصة وزارة العدل يتم تحديثها في النظام. |
| **Document Submission** | رفع مستندات من النظام مباشرة للمنصة الحكومية. | تقديم طلب اعتماد عقد أو تسجيل علامة تجارية. |
| **Real-time Notifications** | استقبال تنبيهات فورية عند وجود تحديث حكومي (مثل موعد جلسة جديدة). | Push Notifications أو Email Alerts. |
| **Error Handling & Logs** | تسجيل أي فشل في التكامل وتوفير رسائل واضحة للمستخدم. | عرض رسالة "تعذر الاتصال بوزارة العدل – حاول لاحقًا". |

**قصة المستخدم :**

* كمستخدم (محامي / شركة):
  1. أرغب في استعلام حالة القضايا والعقود من الأنظمة الحكومية مباشرة من لوحة التحكم.
  2. أرغب في رفع مستندات رسمية وإرسالها إلى منصة اعتماد من داخل النظام.
  3. أرغب في الحصول على إشعار فوري عند وجود تحديث رسمي يخص قضيتي أو عقدي.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UI Component** | **الوصف** | **الوظائف / Actions** | **مؤشرات UX/UI** |
| **Integrations Dashboard** | لوحة تعرض جميع الجهات الحكومية المتاحة للتكامل. | - Connect / Disconnect API- View Status | - Badges توضح حالة الاتصال (Connected / Error)- Icons لكل جهة حكومية |
| **Data Sync Panel** | شاشة لعرض البيانات المستوردة والمزامنة. | - Manual Sync- View Sync Logs | - Table مع تواريخ المزامنة- Status indicators |
| **Submission Form** | نموذج رفع المستندات والطلبات للجهات الرسمية. | - Attach File- Select Target Platform- Submit | - Progress bar أثناء الرفع- تأكيد النجاح أو الفشل |
| **Notifications Center** | مركز الإشعارات المرتبطة بالتكاملات. | - View New Updates- Redirect to Case/Contract | - Color-coded Alerts- Badge counter |

**تحليل التكامل مع "ناجز" (NAJIZ Integration)**

**1️⃣ الوظائف الأساسية**

|  |  |
| --- | --- |
| الوظيفة | الوصف التفصيلي |
| Data Fetching | سحب كل بيانات القضية من ناجز تلقائيًا: الطرفين، نوع القضية، رقم القضية، المحكمة، المحكمة الفرعية، التاريخ، الملفات المرفقة. |
| Case Scheduling | استخراج مواعيد الجلسات من ناجز وجدولها تلقائيًا في النظام مع إنشاء تقويم (Calendar) لكل قضية. |
| Task Management | إنشاء مهام مرتبطة بالقضية لكل عضو مسؤول (مثل تحضير مستندات، مراجعة مستند، متابعة جلسة). |
| Compliance Percentage | حساب نسبة الامتثال (Compliance) تلقائيًا: كم نسبة المستندات المكتملة، المهام المنجزة، الالتزامات القانونية. |
| Alerts & Notifications | إرسال تنبيهات فورية قبل الجلسات (SMS / Email / Push) وعند أي تحديث في حالة القضية. |
| Case Dashboard | عرض كامل للقضية: البيانات الأساسية، المهام، الجلسات القادمة، نسبة الامتثال، المستندات، السجل الزمني (Timeline). |

**تحليل لوحة تحكم الـ Admin (Developer / Admin Dashboard)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الميزة / القسم** | **الوصف التفصيلي** | **الأهداف** | **عناصر واجهة (UI/UX)** | **ملاحظات** |
| **Model Training Management** | تدريب النموذج مباشرة من الواجهة عبر:  • إدخال Prompts. • إضافة روابط. • رفع ملفات (PDF, DOCX, CSV). | • تسريع دورة التدريب. • تقليل تدخل الفريق التقني (No-Code). • تحسين دقة النموذج مع الوقت. | • Progress Bar أثناء التدريب. • Log يظهر تفاصيل العملية (نجاح / فشل). • Version Control للعودة لإصدارات سابقة. | مهم وجود صلاحيات وصول محددة لتفادي تدريب خاطئ أو حذف بيانات. |
| **Feature & Tabs Management** | تمكين أو تعطيل الميزات (Feature Flags) والتحكم بالتابات والصفحات لكل مستخدم. | • تخصيص المنصة حسب الخطط أو العملاء. • إطلاق ميزات Beta بشكل تدريجي. | • Toggle Switch لكل ميزة. • Preview Mode قبل النشر. • لوحة تعرض الحالة الحالية (مفعلة / غير مفعلة). | يساعد في إدارة الـ Rollout بدون الحاجة لتدخل المطورين. |
| **Plans & Pricing Management** | إنشاء وتحرير الخطط (Free / Pro / Enterprise) والتحكم في الأسعار والمميزات. | • تسهيل إدارة التسعير. • اختبار استراتيجيات تسعير مختلفة. • تحسين معدل التحويل (Conversion Rate). | • Graph يوضح نسبة المستخدمين في كل خطة. • تنبيهات عند وجود خطأ في الأسعار. • واجهة سهلة لتعديل الأسعار والخصومات. | يفضل ربطها مع نظام الدفع مباشرة لمزامنة التحديثات. |
| **Active Users Analytics** | تحليل عدد المستخدمين النشطين يوميًا / أسبوعيًا / شهريًا مع تقسيمهم حسب الحساب أو الموقع. | • متابعة نمو المنصة. • معرفة ساعات الذروة Peak Hours. • تحسين الموارد والبنية التحتية. | • Charts (Line/Bar). • فلترة حسب التاريخ. • تقسيم حسب نوع المستخدم. | يفضل إضافة مقارنة مع الفترات السابقة لرؤية الاتجاهات. |
| **Visitors Analytics** | تتبع الزوار (Traffic): عدد الزيارات، مصادر الترافيك (Organic, Ads, Direct)، مدة الجلسة. | • تحسين تجربة المستخدم. • قياس الحملات التسويقية. • تحسين صفحات الهبوط. | • Heatmap للصفحات الأكثر زيارة. • تقارير مقارنة بين الفترات. • جدول بمصادر الترافيك. | يمكن دمجه مع Google Analytics أو أداة مدمجة داخل النظام. |
| **Reports & Notifications** | إنشاء تقارير دورية (Usage, Revenue, Errors) وإرسالها بالبريد أو تحميلها. | • توثيق الأداء بشكل دوري. • دعم اتخاذ القرارات السريعة. | • زر “Generate Report”. • خيارات تخصيص نوع التقرير وفترته. • إشعار عند اكتمال التقرير. | دعم تصدير PDF / Excel يزيد مرونة التحليل. |

**خطة الاشتراكات**   
  
**تحديد أنواع الخطط (Plans)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan Type** | **الوصف** | **مزايا رئيسية** | **الاستخدامLimitations** |
| **Free Trial** | فترة تجريبية قصيرة (مثلاً 7-14 يوم) للمستخدم الجديد | - وصول محدود للميزات الأساسية: رفع ملفات، AI Chat الأساسي، معاينة مكتبة العقود. - عرض تقارير حالة أساسية. - الوصول إلى بعض Templates في Contracts Hub | - حد على عدد الملفات المرفوعة يوميًا (مثلاً 5 ملفات). - حد على عدد الرسائل في AI Chat (مثلاً 20 سؤال/إجراء). - التصدير إلى PDF/Excel محدود أو غير متاح. |
| **Monthly Subscription** | اشتراك شهري | - الوصول الكامل لكل المميزات مع قيود استخدام شهرية. - تقارير متقدمة للامتثال والمخاطر. - AI Chat بدون حدود تقريبًا. - توليد عقود بلا قيود. | - حد على عدد الملفات المرفوعة/تحليل AI حسب حجم الاشتراك. - Token usage محدد لمحادثات AI (مثلاً 50,000 token/شهر). |
| **Annual Subscription** | اشتراك سنوي | - كل مزايا الاشتراك الشهري. - خصم على الاشتراك السنوي (مثلاً شهر مجاني أو 10% خصم). - تقارير وتحليلات متقدمة (Trend Analysis, Case Strength Historical Data). - دعم Multi-user / Teams | - Token usage أعلى من الاشتراك الشهري (مثلاً 600,000 token/سنة). - رفع وتحليل ملفات غير محدود تقريبًا حسب الباقة. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Feature** | **Free** | **Monthly** | **Annual** | **Notes** |
| File Upload & Analysis | 5 files/day | 50 files/month | 600 files/year | مع دعم OCR و NER محدود في Free |
| AI Chat Messages | 20 messages | 500 messages/month | 6000 messages/year | Tokens محددة لكل رسالة |
| Contract Generation | 3 contracts/day | 50 contracts/month | 600 contracts/year | يعتمد على Templates المستخدمة |
| Reports Export (PDF/Excel) | Disabled | 10/month | Unlimited |  |
| Multi-user / Teams | No | Up to 5 users | Up to 50 users |  |
| Government Integrations | Limited | Full Access | Full Access | Free trial غالبًا لا يدعم API |

**الآليات التقنية للتحكم في الـ Token والاستهلاك**

1. **Token Tracking:**
   * كل عملية AI Chat أو تحليل ملفات محسوبة بالتوكن.
   * النظام يسجل لكل مستخدم عدد التوكن المستهلكة، ويظهر إشعار عند قرب الوصول للحد.
2. **Rate Limiting / Quotas:**
   * Free Trial: منع أي تجاوز للحد اليومي / الأسبوعي.
   * Paid Plans: يمكن ترقية Token Quota عند الحاجة (مثلاً شراء حزمة إضافية).
3. **Monitoring & Alerts:**
   * إشعارات تلقائية للمستخدم عند 80% و 100% من الاستهلاك.
   * إمكانية ترقية أو الانتقال إلى خطة أعلى مباشرة من التنبيه.

**EN**

**Platform Description**

platform is an **AI-powered legal operations hub** designed to streamline case management, contract lifecycle automation, compliance monitoring, and risk detection — all in one place. It transforms how law firms, corporate legal teams, and compliance departments work by using advanced AI to analyze legal documents, generate actionable insights, and automate repetitive tasks.

With features like **Case Intelligence** (AI file analysis & chat), a **smart contract library**, **compliance scoring dashboards**, and **fraud & IP protection tools**, the platform empowers legal professionals to focus on strategy and client advocacy rather than administrative work.

It is fully integrated with **government APIs**, supports **multi-language OCR & NER**, and provides a collaborative workspace for lawyers, paralegals, and clients — ensuring that every case, contract, and compliance task is handled with speed, accuracy, and transparency.

| **Section** | **Linked Features** |
| --- | --- |
| **Case Intelligence** | - **Upload & Analyze Case Files** → AI highlights strengths, weaknesses, risks, and generates a full case summary. - **AI Chat** → Conversational interface to ask questions and get answers based on case files. |
| **Contracts Hub** | - **Contract Library** → Predefined, categorized contract templates. - **Smart Editor** → Edit templates and automatically ensure compliance. - **Contract Lifecycle Automation** → Automate contract creation, review, signing, renewal. |
| **Compliance & Risk** | - **Compliance Management** → Track regulatory requirements and internal policies. - **Compliance Scoring** → Measure compliance performance. - **Risk Detection** → Detect potential fraud or non-compliance risks. - **IP & Copyright Protection** → Protect copyrights and trademarks. |
| **Collective Actions** | - Manage class actions, participants, supporting documents, and group case scheduling. |
| **Integrations** | - **Gov / Public APIs** → Integrate with government platforms (e.g., Ministry of Justice, procurement systems, etc.). |

**1. Upload & Analyze Case Files (AI-Powered)**

* Add **multi-language OCR support** (for scanned PDFs and images).
* Implement **NER (Named Entity Recognition)** to extract parties, case numbers, court dates.
* Generate **automatic task lists** based on extracted insights (e.g., “Prepare a response memo within 14 days”).
* Provide a **Case Strength Score** (percentage indicator of case strength/risk).

**2. AI Chat**

* Connect chat directly with **case files + contract library + stored precedents**.
* Support **multi-turn conversations** (retain context during discussion).
* Add **“Ask for Action”** option → generate memos, propose contract clauses, or draft responses from within the chat.

**3. Contract Library**

* Categorize templates by **industry** and **contract type** (e.g., Employment > Part-Time Contracts).
* Enable **intent-based smart search** to suggest relevant templates based on user query.
* Support **dynamic template variables** (company name, start date, jurisdiction) for one-click contract generation.

**4. Compliance Management**

* Create a **visual dashboard** with traffic-light indicators (Green = Compliant, Yellow = Needs Review, Red = Non-Compliant).
* Integrate with **local & international regulations**, automatically updating compliance rules.

**5. Smart Editor**

* Suggest **compliance-focused edits** in real time while drafting.
* Highlight **risky or non-compliant clauses** with red flags.

**6. IP & Trademark Protection**

* Add **plagiarism detection** for text similarity across documents.
* Monitor web for **unauthorized trademark usage** and notify the firm automatically.

**7. Fraud Detection**

* Use **AI + Digital Forensics** to check file integrity (metadata, digital signatures).
* Provide a **Document Authenticity Score** for every uploaded file.

**8. Compliance Scoring**

* Show **holistic compliance metrics** across contracts, regulations, and open cases.
* Generate **scheduled reports & recommendations** to improve compliance levels

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

| **Feature** | **Business User** | **Personal User** | **Both** |
| --- | --- | --- | --- |
| **AI-Powered Case File Analysis** | Analyze commercial case files (contracts, disputes, financial claims) and generate commercial risk insights. | Analyze personal cases (family disputes, wills, personal claims) and highlight legal risks at an individual level. | Show both analyses, with results categorized into tabs (Commercial Cases / Personal Cases) for easy separation. |
| **AI Chat** | Specializes in business law, tax compliance, contract drafting, and commercial dispute resolution. | Focused on personal needs such as power of attorney, wills, and employment-related issues. | AI detects the context automatically (business vs. personal) and responds accordingly. |
| **Contracts Hub** | Provides a commercial contract library (employment contracts, NDAs, partnership agreements, service contracts). | Provides a personal contract library (power of attorney, general agency, will, personal legal agreements). | Unified library with clear categorization so users can easily switch between business and personal templates. |
| **Smart Editor** | Checks compliance with business regulations (labor laws, commercial codes, consumer protection). | Ensures compliance with personal legal frameworks (family law, inheritance, personal rights). | Automatically adjusts compliance checks based on the type of contract or document being edited. |
| **Compliance Management** | Displays dashboards focused on business compliance (taxes, contracts, labor regulations). | Displays personal compliance indicators (e.g., valid will, active power of attorney, insurance coverage). | Provides a single dashboard with clear tags to differentiate business vs. personal compliance status. |
| **IP & Copyright Protection** | Monitors trademarks, patents, and copyrights for the company. | Monitors copyright for personal works (designs, books, research). | Covers both areas and generates a consolidated report. |
| **Fraud Detection** | Detects forgery in contracts, invoices, and commercial documents. | Detects forgery in personal documents such as power of attorney or certificates. | Consolidates all results with risk levels labeled by category. |
| **Government Integrations (APIs)** | Integrates with Ministry of Commerce, procurement platforms, GOSI, ZATCA. | Integrates with Ministry of Justice, Civil Affairs, and Najiz platform for personal legal services. | Enables all integrations with a unified interface that shows them grouped by type. |
| **Compliance Scoring** | Displays company-wide compliance scores and business KPIs. | Displays personal compliance score. | Unified compliance dashboard with a filter to view either business or personal metrics. |

Personalization must be **dynamic**:

* As soon as the user selects their type (Business, Personal, Both), the **Sidebar, Dashboard, and Notifications** adapt to show only relevant features.
* For users who select **Both**, the system provides a **toggle or tab view** to switch between contexts seamlessly.
* The **AI model** should also adapt — either automatically detecting context from the user’s question or offering a quick “Choose Context” prompt before responding.  
    
  **User Profile:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Section** | **Description** |
| **Account Information** | Username / Email / Mobile Number / User Type / Profile Picture / Preferred Language / Country |
| **Subscription Status** | Current Plan – Renewal Date – Upgrade / Cancel Button |
| **Recent Activity** | Latest cases / contracts / requests the user has interacted with |
| **Personal Compliance Score** | User or company compliance percentage (automatically calculated from contracts/files) |
| **Open Tasks** | List of tasks or deadlines associated with the user |
| **Alerts & Notifications** | System messages, session alerts, compliance updates, advisor notes |
| **Uploaded Documents** | Record of all files uploaded by the user with status for each (Analyzed, Action Required, Rejected) |
| **AI Recommendations** | Suggestions to improve contracts, strengthen case positions, or review reports |
| **Billing & Payments History** | List of invoices, payment status, option to download PDF receipts |
| **Connected Platforms & Status** | Displays platforms connected via API along with their ACTIVE status |

**Feature 1: Case Intelligence -AI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UI Component** | **Description** | **Functions / Actions** | **User Type** | **UX/UI Indicators** |
| **File Upload Area** | Section to upload PDF, Word, or image files for case analysis | - Drag & Drop upload  - File selection button  - Multi-language OCR support | Business / Personal | - Icons for each file type  - Progress bar during analysis |
| **Uploaded Files List** | List of uploaded files with current status | - Display file name  - File type  - Analysis status (Pending / Analyzed / Action Required)  - Delete / Re-upload buttons | Business / Personal | - Table or cards layout  - Status colors: Green / Yellow / Red |
| **Analysis Summary Panel** | Shows analysis results for each uploaded file | - Case Strength Score (percentage)  - Strengths & Weaknesses  - Risk indicators  - Automatically generated task list | Business / Personal | - Progress or circular indicator for score  - Risk highlighted with colors  - Export report as PDF |
| **Action Buttons (File Analysis)** | Quick actions after analysis | - View Details  - Generate Memo  - Suggest Contract Clause  - Open Contract Hub | Business / Personal | - Clear and prominent buttons  - Color-coded for actions |
| **Sidebar / Quick Access** | Side panel for navigation | - Cases → List of cases  - Quick Actions → Upload file, generate report  - AI Chat → Open conversation | Business / Personal / Both | - Highlights current section  - Collapsible/expandable sidebar |
| **AI Chat Window** | Chat interface with AI model | - Conversation bubbles  - Multi-turn conversation  - Action buttons in chat: Generate Memo, Suggest Clause, Summarize | Business / Personal / Both | - Distinct colors for user vs AI  - Scrollable for long conversations |
| **Side Panel (AI Chat)** | Contextual panel next to chat | - Related uploaded files  - Smart suggestions  - Quick links to files/contracts | Business / Personal / Both | - Highlight important files  - Icons for files and contracts |
| **Input Area (Chat)** | User input section | - Text input  - Send button  - “Ask for Action” for AI-generated tasks | Business / Personal / Both | - Clear design  - Prominent buttons  - Keyboard shortcuts supported |
| **Dashboard / Summary Cards** | Quick overview of case metrics | - KPI Cards: Total cases, contracts, compliance score, pending documents  - Quick Insights: Case Strength Alerts, Risk Alerts | Business / Personal / Both | - Color-coded (Green / Yellow / Red)  - Cards ordered by priority  - Responsive design |

**2- Contracts Hub**

Enables users to quickly access ready-made contracts, categorized by type and industry, with the ability to search intelligently and generate editable versions.

Classification

Description:

• Contract classification by industry (Commercial / Personal)

• Contract classification by contract type (Employment, NDA, Partnership, Services, Wills, Power of Attorney, etc.)

• Possibility to add future subcategories by country or local law

UI/UX Suggestion:

• Side menu or dropdown to select the industry and then the contract type

• Colored tags or badges to distinguish each type/classification

• Breadcrumb at the top of the library to clarify the path: “Commercial > Employment > Part-Time Contracts”

User Story:

As a user, I would like to browse contracts by industry and type, so I can quickly access the appropriate template without lengthy searching.

**Smart Search**

Description:

• Intent-based search engine: The user types their goal or example, and the system suggests appropriate contracts.

• Support for Autocomplete and Search Suggestions while typing.

• Advanced filtering: by language, law, status (Draft/Approved), contract duration, etc.

UI/UX Suggestion:

• Field Search at the top of the library

• Display suggestions in Dropdown with contract type icons

• Ability to add filters on the right (Sidebar)

User Story:

As a user, I would like to write a short description of my need, and the system would suggest the most appropriate templates, so I wouldn't waste time searching manually.

**Dynamic Variables**

Description:

• Enter dynamic data into the contract:

o Company name/second party

o Start/end date

o Term/financial terms

o Any data that changes depending on the contract type

• The system automatically fills the contract when a template is selected

UI/UX Suggestion:

• A pop-up window or form after selecting a template asks for the input of variables

• A live preview showing the effect of the variables on the final text

User Story:

As a user, I would like to enter my data only once for the contract to be automatically filled, so I can quickly and accurately create a ready-made contract.

**Favorites/Recent**

Description:

• Ability to add any template to favorites for quick access

• Display a list of recently used contracts to speed up repetitive processes

UI/UX Suggestion:

• A star icon on each template to add it to favorites

• A "Recently" section Used” at the top of the library or in the Sidebar

• Sort by usage for easy access

User Story:

As a user, I want to quickly access contracts I've recently used or favorited, so I don't waste time searching repeatedly.

**Preview**

Description:

• Preview the contract text before opening it in the editor

• Display the most important information: parties, contract term, creation date, and rating

UI/UX Suggestion:

• Hover or Card View for a quick preview

• “Open in Smart Editor” button to jump directly to editing

• Highlight dynamic variables in the preview

User Story:

As a user, I want to quickly preview the contract content before opening it for editing, to ensure it meets my needs.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UI Component** | **Description** | **Functions / Actions** | **User Type** | **UX/UI Indicators** |
| **Contract Library Panel** | Main panel displaying categorized contract templates | - Browse by Industry (Commercial / Personal)  - Browse by Type (Employment, NDA, Services, Wills, Power of Attorney, etc.)  - Filter by Language, Status, Duration | Business / Personal / Both | - Clear categories  - Sidebar filters  - Breadcrumb for navigation |
| **Template Cards / Table** | Individual card or table row for each contract | - Display name, type, industry, last used  - Preview contract  - Add to Favorites  - Open in Smart Editor | Business / Personal / Both | - Card layout or table  - Color-coded tags for Industry/Type  - Hover preview |
| **Search Bar (Smart Search)** | Top field for keyword or intent-based search | - Type keyword  - Auto-suggestions  - Filter results dynamically  - Search by tags or categories | Business / Personal / Both | - Autocomplete dropdown  - Highlighted matches  - Search icon and clear button |
| **Template Variables Form** | Form to fill dynamic contract fields | - Input variables: Company Name, Parties, Dates, Duration, Terms  - Preview updates live  - Save and generate contract | Business / Personal / Both | - Pop-up modal or sidebar form  - Highlight required fields  - Live preview area |
| **Favorites / Recently Used Section** | Quick access to preferred or recent templates | - Add/remove favorites  - View recently used templates  - Sort or filter by usage | Business / Personal / Both | - Star icon for favorites  - Section at top or sidebar  - Color or badge for recently used |
| **Preview Panel** | Quick view of contract details before editing | - Show main clauses  - Highlight template variables  - Open in Smart Editor | Business / Personal / Both | - Hover preview on card  - Highlight dynamic fields  - Open button clearly visible |
| **Bulk Actions Toolbar** | Toolbar for actions on multiple contracts | - Select multiple contracts  - Export PDF  - Send for e-signature  - Delete or archive | Business / Personal / Both | - Checkbox selection  - Action buttons visible and grouped  - Confirmation dialogs for destructive actions |
| **Notifications / Alerts Panel** | Alerts for contract events | - Renewal reminders  - Approval pending  - Contract status changes | Business / Personal / Both | - Color-coded (Green / Yellow / Red)  - Dropdown or floating panel  - Clickable alerts to open contract |

**3- Compliance Management**

**Detailed Description**

* **Comprehensive Monitoring:** Track adherence to local and international laws, internal policies, and regulations relevant to business or personal activities.
* **Visual Dashboard:** Display compliance status with simple traffic-light indicators:
  + Green = Fully compliant
  + Yellow = Needs review
  + Red = Non-compliant / Potential risk
* **Periodic Reports:** Generate detailed recurring reports showing compliance levels across departments, contracts, files, or cases, with improvement recommendations.
* **Prioritization:** Helps users identify contracts, files, or cases requiring immediate attention to avoid violations.  
    
  **Functional Breakdown :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Function | Description | Example / Note |
| Interactive Dashboard | Shows compliance indicators for each department or type (Contracts, Files, Cases) | Colored Cards or Graphs with Traffic Light indicators |
| Type Filtering | Filter data by contract type, file type, case type, business or personal activity | Dropdown or Sidebar Filters |
| Automated Report Generation | Generate daily, weekly, or monthly reports with compliance levels and recommendations | PDF / Excel Export |
| Alerts / Notifications | Send notifications when files or contracts are non-compliant | Badge on alert icon, Email or Push Notification |
| Performance Comparison | Compare compliance across departments or projects | Bar Charts or KPI Cards |
| Reason Explanation | Display reason and suggested action for yellow or red status | Tooltip or Modal on Card click |
| Activity Log | Record all changes or edits made to files or contracts related to compliance | History Log with date, time, and user |

**User Story**

As a user, I want to:

1. View a visual dashboard showing compliance levels for each department or type of file/contract/case.
2. Identify files or contracts that need correction before any violations occur.
3. Receive immediate alerts when any violation or potential risk is detected.
4. Generate periodic reports containing performance indicators and recommendations for improvement.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UI Component** | **Description** | **Functions / Actions** | **User Type** | **UX/UI Indicators** |
| **Compliance Dashboard** | Visual panel showing compliance levels for each department/file/contract/case | - Display Traffic Light indicators (Green/Yellow/Red) –  - Browse by type (Contracts, Files, Cases) - Open item details Generate periodic reports | Business / Personal / Both | - Color-coded cards - Interactive charts - Breadcrumbs for quick navigation |
| **Filters Sidebar** | Side panel to filter files, contracts, or cases by type, status, or activity | - Filter by Contract Type, File Type, Case Type - Filter by Compliance Status - Apply multi-filters | Business / Personal / Both | - Clear Dropdowns - Toggle switches - Instant results update |
| **Compliance Score Cards** | Show compliance score for each file, contract, or activity as a percentage or points | - Display score - Hover tooltips explain low score - Export to PDF/Excel | Business / Personal / Both | - Bar / Pie Charts - Hover tooltips - Clear visual score |
| **Alerts / Notifications** | Immediate alerts for non-compliant files/contracts | - Trigger alert for yellow/red status - Redirect to file/contract - Dismiss / Mark as Reviewed | Business / Personal / Both | - Badge on alert icon - Color-coded alerts - Push notifications / Email alerts |
| **Risk Detection Panel** | Panel showing fraud or manipulation risks for files/contracts | - Document Authenticity Score (0-100%) - Red Flag alerts for suspicious contracts - Quick action buttons for review or verification | Business / Personal / Both | - Result badges - Icons indicating risk type - Sortable/filterable Table/Panel |
| **IP & Copyright Protection Panel** | Monitor trademarks and copyrights | - Dashboard card per trademark or copyright - Alerts for unauthorized use - Historical log of previous violations | Business / Personal / Both | - Color-coded indicators - Alerts & notifications - Timeline / History log per violation |

**4- Class Action Lawsuits**

**Detailed Description:**

Management of class action lawsuits from start to finish, including registering participants, tracking documents, and organizing sessions and appointments.

The system supports adding participants already in the database and sending them smart notifications inviting them to join the case, with the ability to track their acceptance or rejection. It also provides collaboration tools between lawyers, clients, and participants to ensure accurate and efficient follow-up.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Function | Description | Example / Note |
| Class Actions List | Display all registered class action cases with a summary for each case | Table / List view with columns: Case Name, Status, Number of Participants, Date |
| Participants Management | Register participants for each case, update their information, and track their engagement. Includes checking if the participant already exists and sending a join notification | Add / Edit / Remove Participant, Import CSV, Send Join Notification, Track acceptance |
| Documents Management | Upload documents related to the case, organize them, and set the status for each document | Upload PDF / DOCX, Tag / Categorize, Status (Reviewed / Pending / Rejected) |
| Session Scheduling | Create a schedule for group sessions and track important dates | Calendar view, Set Reminders, Export schedule |
| Alerts & Updates | Notify users of important changes in the case, documents, or participant status | Push notifications, Email alerts, In-app alerts |
| Case Reports | Generate status reports for the case including number of participants, completed files, and scheduled sessions | PDF / Excel Export, Charts summary |
| Collaboration & Comments | Allow leaving notes or comments within each case or document to facilitate teamwork | Comments / Notes, Tag team members, Threaded discussions |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UI Component** | **Description** | **Functions / Actions** | **User Type** | **UX/UI Indicators** |
| Class Actions Dashboard | Dashboard for monitoring all class action cases | - Display case summaries- Filter by status or date- Quick access to each case | Business / Personal / Both | - Table / Cards view- Color-coded status- Pagination / Search |
| Participants Panel | Manage participants for each case, with support for adding existing users and sending join notifications | - Add / Edit / Remove- Import CSV- Track activity- Send Join Notification | Business / Personal / Both | - Badge for each participant- Filter by participation status- Acceptance status indicator |
| Documents Panel | Track all documents for each case | - Upload / Download- Tag / Categorize- Change status | Business / Personal / Both | - Status icons (Reviewed / Pending / Rejected)- File preview |
| Calendar / Schedule | Display group sessions and deadlines | - Create / Edit / Delete sessions- Set reminders- Export calendar | Business / Personal / Both | - Calendar view- Color-coded events- Notifications |
| Alerts / Notifications | Track important updates for each case, document, or participant | - Alert on changes to documents or participants- Redirect to the case or document | Business / Personal / Both | - Push / Email notifications- Badge on icon- Color-coded alerts |
| Reports Panel | Generate status reports for class actions | - Export PDF / Excel- Summary charts | Business / Personal / Both | - Visual charts- Clear tables with filters |
| Collaboration / Comments | Area for comments and notes for each case or document | - Add / Edit / Delete comment- Tag team members | Business / Personal / Both | - Threaded comments- Highlight unread notes |

5- **Integrations Feature Analysis**  
**Detailed Description:**  
The integrations feature enables the system to connect directly with government and public platforms (Ministry of Justice, Absher, Etimad Platform, etc.) to securely fetch or send data. This saves users time from manual data entry and reduces errors.  
  
This includes:

* **Automated Queries:** e.g., querying case status, contracts, licenses.
* **Submitting Requests:** Uploading documents or requests directly from the system to the government platform.
* **Receiving Updated Data:** Automatically updating parties’ information, dates, and sessions.

|  |  |
| --- | --- |
| **Function** | **Detailed Description** |
| **Data Fetching** | Automatically pull all case data from Najiz: parties, case type, case number, court, sub-court, dates, attached files. |
| **Case Scheduling** | Extract session dates from Najiz and automatically schedule them in the system with a calendar for each case. |
| **Task Management** | Create case-related tasks for each responsible member (e.g., prepare document, review document, follow up on session). |
| **Compliance Percentage** | Automatically calculate compliance: percentage of completed documents, finished tasks, legal obligations. |
| **Alerts & Notifications** | Send instant alerts before sessions (SMS / Email / Push) and when any case status updates. |
| **Case Dashboard** | Full case view: basic data, tasks, upcoming sessions, compliance percentage, documents, timeline. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Function** | **Description** | **Example / Note** |
| **API Connectivity** | Connect the system with REST / SOAP APIs of government entities. | Example: Etimad Platform API to fetch contracts and approvals. |
| **Single Sign-On (SSO)** | Unified authentication for accessing government services without repeated logins. | Using OAuth 2.0 or OpenID Connect. |
| **Data Sync** | Automatically synchronize case and contract data between the system and the government platform. | When a case status changes on the Ministry of Justice platform, it updates in the system. |
| **Document Submission** | Upload documents from the system directly to the government platform. | Submit a contract approval request or trademark registration. |
| **Real-time Notifications** | Receive instant alerts when there is a government update (e.g., new session date). | Push Notifications or Email Alerts. |
| **Error Handling & Logs** | Record any integration failures and provide clear messages to the user. | Display message: “Unable to connect to Ministry of Justice – please try again later.” |

**User Story:**

* **As a user (lawyer / company):**
  1. I want to query case and contract status from government systems directly from the dashboard.
  2. I want to upload official documents and submit them to the Etimad platform from within the system.
  3. I want to receive instant notifications when there is an official update regarding my case or contract

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UI Component** | **Description** | **Functions / Actions** | **UX/UI Indicators** |
| **Integrations Dashboard** | Displays all available government entities for integration. | - Connect / Disconnect API- View Status | - Badges showing connection status (Connected / Error)- Icons for each government entity |
| **Data Sync Panel** | Displays imported and synchronized data. | - Manual Sync- View Sync Logs | - Table with sync dates- Status indicators |
| **Submission Form** | Form to upload documents and requests to official entities. | - Attach File- Select Target Platform- Submit | - Progress bar during upload- Success / failure confirmation |
| **Notifications Center** | Shows notifications related to integrations. | - View New Updates- Redirect to Case / Contract | - Color-coded Alerts- Badge counter |

**NAJIZ Integration Analysis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Function** | **Detailed Description** |
| **Data Fetching** | Automatically pull all case data from Najiz: parties, case type, case number, court, sub-court, dates, attached files. |
| **Case Scheduling** | Extract session dates from Najiz and schedule them automatically in the system with a calendar for each case. |
| **Task Management** | Create case-related tasks for each responsible member (e.g., prepare document, review document, follow up on session). |
| **Compliance Percentage** | Automatically calculate compliance: percentage of completed documents, finished tasks, legal obligations. |
| **Alerts & Notifications** | Send instant alerts before sessions (SMS / Email / Push) and when any case status updates. |
| **Case Dashboard** | Full case view: basic data, tasks, upcoming sessions, compliance percentage, documents, timeline. |

**Admin Dashboard (Developer / Admin) Analysis**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Feature / Section** | **Detailed Description** | **Objectives** | **UI/UX Elements** | **Notes** |
| **Model Training Management** | Train the model directly from the interface by: • Entering Prompts. • Adding URLs. • Uploading files (PDF, DOCX, CSV). | • Speed up the training cycle. • Minimize technical team intervention (No-Code). • Continuously improve model accuracy. | • Progress Bar during training. • Log showing process details (success/failure). • Version Control to revert to previous model versions. | Access control is crucial to prevent incorrect training or data deletion. |
| **Feature & Tabs Management** | Enable/disable features (Feature Flags) and control tabs/pages for each user type. | • Customize the platform per plan or customer. • Gradually roll out Beta features. | • Toggle Switch for each feature. • Preview Mode before publishing. • Dashboard displaying current status (Enabled/Disabled). | Helps manage rollouts without developer intervention. |
| **Plans & Pricing Management** | Create and edit plans (Free / Pro / Enterprise) and manage pricing and feature sets. | • Simplify pricing management. • Test different pricing strategies. • Improve conversion rates. | • Graph showing user distribution per plan. • Alerts for pricing conflicts. • Intuitive interface for editing prices and discounts. | Recommended to integrate directly with payment systems for real-time synchronization. |
| **Active Users Analytics** | Analyze active users daily / weekly / monthly, segmented by account type or location. | • Monitor platform growth. • Identify peak usage hours. • Optimize infrastructure and resources. | • Interactive charts (Line/Bar). • Date range filters. • Segmentation by user type. | Adding comparison with previous periods helps track trends. |
| **Visitors Analytics** | Track visitor traffic: number of visits, traffic sources (Organic, Ads, Direct), session duration. | • Improve user experience. • Measure marketing campaign effectiveness. • Optimize landing pages. | • Heatmap of most visited pages. • Comparative reports between time periods. • Table of traffic sources. | Can be integrated with Google Analytics or a built-in analytics module. |
| **Reports & Notifications** | Generate periodic reports (Usage, Revenue, Errors) and deliver via email or download. | • Provide periodic performance documentation. • Enable fast decision-making. | • “Generate Report” button. • Options to customize report type and time range. • Notification upon report completion. | Support for exporting PDF/Excel enhances flexibility. |

**The UI – UX design:**

**1. Sidebar**

The sidebar is the primary navigation component of the platform, designed to provide users with organized and intuitive access to all system features. Its structure is standardized for all user types (Business, Personal, Both) to ensure a consistent and easy-to-learn user experience.

**2. Sidebar Structure & Components**

The sidebar is divided into three main sections: a top bar, the main navigation menu, and a footer.

**2.1 Top Bar (Global)**

* **Unified Search Bar:** A prominent search field at the top of the interface. It allows users to search for any item within the system (cases, contracts, documents) from any page.
* **Notifications Icon:** Displays real-time alerts and updates with a **badge** indicating the number of unread notifications.

**2.2 Main Navigation Menu**

This section is the core of the sidebar, structured with collapsible sections for a clean and efficient layout.

* **Dashboard**
  + **Objective:** Serves as the user's home page, offering a quick overview of system status, urgent tasks, and key performance indicators.
  + **Icon:** A dashboard or home icon.
* **Case Management**
  + **Objective:** Groups all features related to legal cases.
  + **Icon:** A balance or folder icon.
  + **Sub-items:**
    - Cases
    - AI Case Analysis
    - Class Actions
* **Contracts Hub**
  + **Objective:** Groups all features related to contract lifecycle management.
  + **Icon:** A contract or document icon.
  + **Sub-items:**
    - Templates Library
    - My Contracts
    - Smart Editor
* **Compliance & Risk**
  + **Objective:** Manages regulatory compliance, risk detection, and IP protection.
  + **Icon:** A shield or checkmark icon.
  + **Sub-items:**
    - Compliance Management
    - IP & Copyright Protection
    - Fraud Detection
* **Analytics & Reports**
  + **Objective:** Provides comprehensive data analytics and reporting tools.
  + **Icon:** A chart or graph icon.
  + **Sub-items:**
    - Compliance Score Dashboard
    - Performance Reports
* **Integrations**
  + **Objective:** Manages connections with external systems and government APIs.
  + **Icon:** A plug or connection icon.

**2.3 Sidebar Footer**

This section is permanently located at the bottom of the sidebar.

* **User Profile Area:**
  + **Objective:** Provides quick access to user account information and settings.
  + **Components:**
    - **User Profile Picture:** A circular photo or default icon with the user's initials.
    - **Subscription Badge:** A small, visual indicator (e.g., "Pro," "Enterprise") next to the user's name or on their profile picture. It signifies the user's subscription level and can be clickable to navigate to the subscription management page.
    - **User Name:** Displays the user's full name.
  + **User Functions:** Clicking on this area reveals a pop-up menu with the following options:
    - Profile
    - Account Settings
    - Log Out

**3. User Experience (UX) & Behavioral Rules**

* **Standardized Structure:** The sidebar's hierarchy and primary navigation items will remain consistent for all users, regardless of their type (Business, Personal, or Both).
* **Content Customization:** The content displayed within each section (e.g., types of contracts in the library, AI features in the chat) will be customized dynamically based on the user's chosen legal need during registration.
* **User Status:** The subscription badge must be clearly visible and accurate, reflecting the user's current plan.

**2.** **Dashboard Structure**

**The dashboard is the user's command center. It is designed to be a unified starting point, displaying live data and highlighting high-priority tasks. Content will be dynamically customized based on user type (business, personal, or both).**

**1. Quick Overview (KPIs)**

**This section displays at the top of the dashboard and provides key performance indicators for quickly monitoring the status of legal processes.**

**Total Cases: The number of active cases (including class actions), showing the number of closed, open, or pending cases.**

**Contract Status: The number of contracts that need to be reviewed, have been signed, or have expired.**

**Compliance Indicator: A visual display of the overall compliance level using the traffic light system: green (fully compliant), yellow (needs review), red (violation or potential risk).**

**Pending Documents: The number of documents awaiting analysis or requiring action.**

**2. Urgent Tasks and Alerts**

**This section is the most important, drawing the user's attention to tasks that require immediate attention.**

**Najiz Instant Alerts: Instant notifications of any updates to cases linked to the Najiz platform, such as case status changes or hearing date adjustments.**

**Class Action Alerts: Instant notifications when a new participant joins or when important updates are made to the case.**

**Compliance and Risk Alerts: Instant alerts when non-compliant files or contracts or potentially risky files are discovered.**

**Open Tasks: A list of tasks and unfinished deadlines associated with the user.**

**3. Recent Activities and Recommendations**

**This section helps users quickly resume work and provides AI-powered insights.**

**Recent Activities: A list of the most recent cases or contracts the user has interacted with, allowing them to return to work immediately.**

**AI Recommendations: Suggestions for contract improvements, case strength enhancements, or reports for review.**

**Unified Activities: If a user has a business and personal account, they can switch between them via a toggle or tab in the dashboard, preventing overlapping content.**

**3. Contract Library**

This document outlines the functional requirements for a contract management system. The system aims to provide a unified platform for users to easily and effectively create, manage, and track contracts. The platform consists of two main interfaces: the "**Contract Library**" for discovering and creating contracts, and "**My Contracts**" for managing personal contracts.

**2. Functional Requirements**

**2.1. Core User Interfaces**

**2.1.1. Contract Library Interface**

* **Objective:** Enable the user to browse and discover available contract templates.
* **Interface Elements:**
  + **Main Library Panel:** An interface that displays all templates in an organized manner.
  + **Tab Bar:** Includes the "Contract Library" and "My Contracts" tabs.
  + **Dynamic Side Filter:** Allows the user to browse templates based on:
    - Industry (Commercial, Personal).
    - Contract Type (NDA, Employment, Service, etc.).
    - Language.
  + **Search Bar:** Allows searching for contracts by keywords, with automatic suggestions.
  + **Template Display:** Templates are displayed as cards or in a table format.
  + **Create a new Contract**
* **User Functions:**
  + **Browse:** Navigate through different categories.
  + **Search:** Find specific templates using the search bar.
  + **Preview:** View contract details before creating it.
  + **Create:** Open the contract editor to generate a new instance from a template.
  + **Favorite:** Add the template to a favorites list for quick access.

**2.1.2. My Contracts Interface**

* **Objective:** Enable the user to manage and track the contracts they have created.
* **Interface Elements:**
  + **Contract List:** A table or card list that displays the user's contracts.
  + **Filter Bar:** Allows filtering contracts by their status:
    - Draft.
    - Under Review.
    - Signed.
    - Expired.
  + **Bulk Actions Bar:** Allows performing actions on a selected group of contracts.
* **User Functions:**
  + **Edit:** Return to the contract editor to modify drafts.
  + **Send for Signature:** Send the contract for e-signature.
  + **Export:** Download the contract as a PDF.
  + **Archive:** Move the contract to the archive.
  + **Delete:** Permanently delete the contract.

**3. Core Components and Properties**

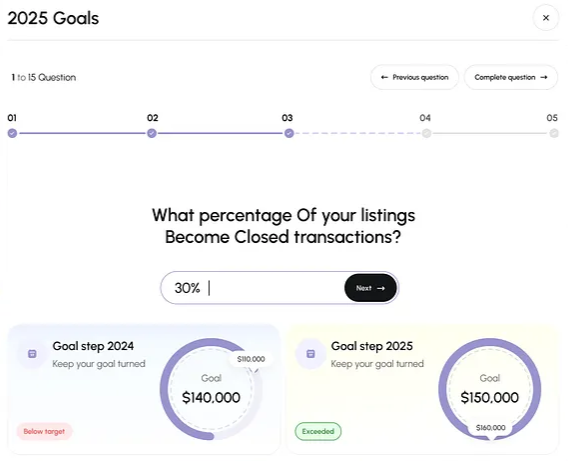
**3.1. Template & Contract Cards / Table**

* **Properties:** Displays the contract name, type, industry, and last used/modified date.
* **Design:** Must be responsive, displaying as cards on mobile devices and a table on desktops.
* **Functions:** On interaction (e.g., hover), options for previewing, favoriting, and opening in the editor appear.

**3.2. Smart Search Bar**

* **Location:** At the top of the "Contract Library" and "My Contracts" interfaces.
* **Properties:**
  + Searches by keywords.
  + Provides instant suggestions as the user types.
  + Can search by tags or categories.
* **Functions:** Clicking a search result navigates the user directly to the desired contract or template.

**3.3. Dynamic Variables Form**

* **Objective:** An interface for entering basic data (e.g., party names, dates) that automatically populates the contract fields.
* **Properties:**
  + Appears as a modal window or a side panel.
  + Required fields must be clearly indicated.
  + Must provide a live preview of the contract as data is entered.
  + Includes a **Progress Bar** at the top that shows the percentage of completed fields, updating in real-time.  
    
* **User Functions:**
  + **Auto-Save as Draft:** If the user exits the form, all entered data is automatically saved. The contract is then placed in the "My Contracts" section with a **"Draft"** status.
  + **Visual Confirmation:** Upon completion of all mandatory fields, a positive, animated confirmation (e.g., a large checkmark) is displayed. The message informs the user that the contract has been successfully created and is available for review or editing in the "My Contracts" section.

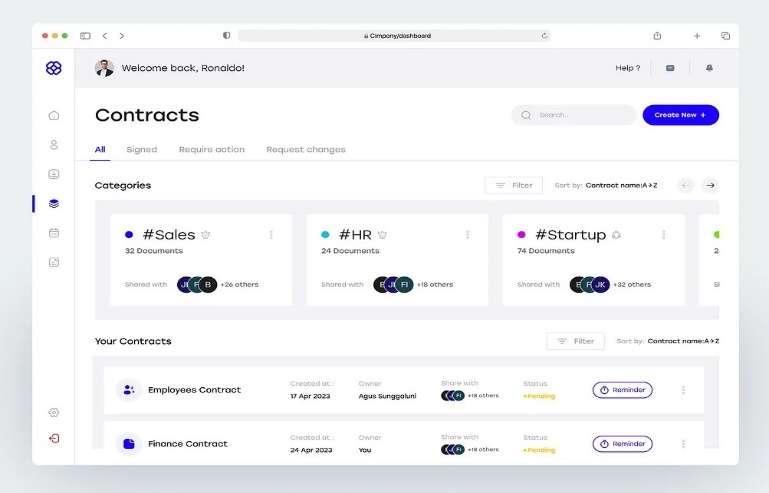
**3.4. Preview Panel**

* **Objective:** Show the contract's content quickly without needing to open the editor.
* **Properties:**
  + Appears as a side or pop-up window.
  + Highlights dynamic fields and variables.
* **Functions:** Contains a clear call-to-action button to proceed to the "Editor" or "Create Contract" stage.

**3.5. Notifications Panel**

* **Objective:** Keep the user up to date on all contract-related activities.
* **Properties:**
  + Displays notifications for:
    - Contract renewal reminders.
    - Approval or review requests.
    - Status changes (e.g., a contract has been signed).
* **Functions:** Clicking a notification directs the user to the relevant contract or action.

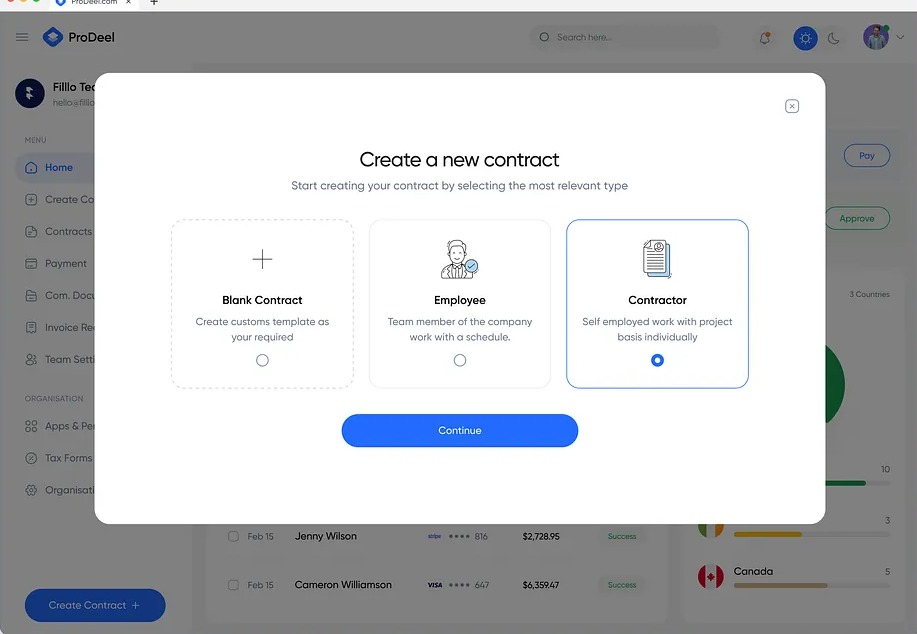
**4. Use Cases**

* **Commercial Use:** A legal employee searches for a standard service contract template, fills out the variables, and sends it for e-signature.
* **Personal Use:** An individual searches for a rental agreement, adds it to their favorites, and later returns to fill in their details.
* **Administrative Use:** A manager wants to view all contracts that expired in the last month for archiving.  
    
    
  examples of the cards :

**Contract Creation Flow**

**Objective:** To guide the user through a clear path, either by using a ready-made template or by creating a new contract from a blank slate.

* **Trigger:** This interface will appear immediately after the user clicks the "Create New Contract" button.



* **Interface Elements:**
  + **Modal Window:** A clean and simple pop-up window will appear at the center of the screen.
  + **Selection Options:**
    - **"Ready-made Template"**: Directs the user to the "Contract Library" to browse and select a pre-designed template.
    - **"Create from Scratch"**: Allows the user to begin writing a new contract from an empty canvas.
  + **Visual Design:** Each option will have a clear icon and label (e.g., a book icon for the library and a blank page icon for a new contract).
  + **"Continue" Button:** This button becomes active only after a user has made a selection.

**2. Blank Contract Editor**

**Objective:** To provide a flexible and supportive environment for users to write a contract from scratch, with the aid of AI assistance.

* **Access:** This editor is accessed after the user selects the "Create from Scratch" option.
* **Interface Elements:**
  + **Rich Text Editor:** A text editor that allows for text entry and formatting (headings, lists, bold text, etc.).
  + **Dynamic Variable Fields:** A feature that allows users to define their own custom variables (e.g., [first\_party\_name], [start\_date]).
  + **AI Assistance Tool:**
    - **"Magic Pen" Icon:** A clearly visible icon will appear within the editor.  
      
    - **Functionality:** Clicking this icon will open a sidebar or a pop-up with AI-powered suggestions and assistance, such as:
      * "Suggest essential clauses for an employment contract."
      * "Draft a legal clause for the second party's liability."
      * "Propose confidentiality clauses."
      * "Review the contract for grammatical and legal clarity."

**3. New Use Case**

* **Creating a Contract from Scratch:** The user clicks "Create New Contract" > selects "Create from Scratch" > is directed to the blank editor > writes the contract clauses with AI assistance > defines custom variables > upon completion, the contract is **automatically saved as a "Draft"** in the "My Contracts" section.

**4. Document Integration**

This updated section will be added as a new point under the "Functional Requirements" section of the main BRS document. It will clarify that the contract type selection interface is the first step after a user clicks the "Create New Contract" button.

**4. Case Management Section**

This section groups all features related to the creation, tracking, and analysis of legal cases, integrating seamlessly with government platforms.

**4.1. Cases (List and Dashboard Access)**

This is the primary listing page for all cases.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Component | Objective | User Functions | Integration Point |
| Case List View | Display all cases in a sortable/filterable table or card format. | **View**: Quick status (Open/Closed/Pending). **Filter**: By status, type, or lawyer. **Navigate**: Clicking the case name opens the Individual Case Dashboard. | Najiz API (for status updates) |
| **New Case Creation** | Initiates the case creation process. | **Add New**: Record reference number, opposing party, and case type. | Backend Case ID generation |
| **Individual Case Dashboard** | The central hub for a single case. | **Timeline**: Visual tracking of stages and sessions. **Task Management**: Create, assign, and track tasks (e.g., "Prepare memo"). | |  | | --- | | Najiz API (for live session updates) |   Export to Sheets |

**4.2. AI Case Analysis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Component | Objective | User Functions | AI Functionality |
| **File Upload Area** | Secure area for uploading case-related documents. | **Upload/Analyze**: Drag & drop or select files (PDF, DOCX, Image). | **Multi-Language OCR** & **NER** (Extract Entities). |
| **Analysis Summary Panel** | Displays AI-generated insights post-analysis. | **Case Strength Score**: Shows risk percentage. | **View Summary**: Full summary of strengths, weaknesses, and risks.  Generates  **Automatic Task Lists** based on extracted insights. |
| **AI Chat** | Conversational interface for legal research and action generation. | **Ask Questions**: Get answers based on case files, contracts, and precedents. | **Ask for Action**: Generate memos or propose contract clauses from the chat.  Supports  **Multi-turn conversation** (retains context). |

**4.3. Class Actions**

**This specialized tool manages multi-party legal actions.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Component** | **Objective** | **User Functions** | **UX/Status Tracking** |
| **Participants Management** | **Track individuals involved in a collective case.** | **Register: Add participants (manually or via CSV).** | **Notify**: Send invitations to join.    **Monitor**: Track acceptance status.  Displays acceptance status indicators. |
| **Documents Management** | **Organize documents specific to the collective action.** |  | **Upload/Categorize: Tag and organize documents. Status: Track document review status (Reviewed/Pending/Rejected).  Status icons and file preview.** |
| **Session Scheduling** | **Manage court dates for the collective case.** |  | **Schedule: Create and track group session appointments.**  **Reminders: Set automated reminders.**   |  | | --- | | **Calendar view integration.** |   **Export to Sheets** |

**5.AI Case Analysis Feature Specification**

This page is the central hub for AI-driven document analysis and strategic insight generation. The flow begins with the user clearly defining the context of the document.

**5.1. Analysis Context and Input (UI Flow)**

The system must clearly ask the user to define the context to ensure the AI model is correctly focused on the relevant laws and precedents.

**5.1.1. Context Selection (Mandatory First Step)**

The user must select one of two analysis types upon starting.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Analysis Option | Objective | AI Focus |
| **Case Analysis** | To analyze legal documents related to an ongoing dispute (memos, pleadings, hearing transcripts). | Legal statutes, precedents, procedural rules. |
| **Contract Review** | To analyze draft or existing contracts (NDAs, Employment, Partnership) for risk assessment and compliance. | |  | | --- | | Contractual compliance, risk clauses, standard legal language. |   Export to Sheets |

**5.1.2. File Upload Area (Core Requirement)**

**This area handles the secure ingestion of documents.**

* **Technical Requirements: Must support core file formats (PDF, DOCX, DOC, CSV, Images). Must support file sizes up to a defined limit (e.g., 30 MB).**
* **Language Support: Multi-language OCR support is mandatory to accurately read scanned or image-based PDFs.**

**1.3. Additional Input Fields (For "Case Analysis" Only)**

**If the user selects "Case Analysis," the following fields must appear to provide the AI model with necessary context for correct analysis.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Additional Input Field** | **Purpose for AI Model** |
| **Type of Lawsuit** | **To guide the model to relevant laws (e.g., Commercial, Labor, Family Law).** |
| **Relevant Precedents (Optional)** | **To allow the user to link to similar case rulings stored in the system's library.** |
| **Desired Outcome** | **To allow the model to assess the documents' alignment with the case's strategic goals.** |
| **Additional Evidence Files** | |  | | --- | | **To upload supplementary documents (e.g., financial statements, images) that don't fit the main document categories.** |   **Export to Sheets** |

**5.2. Analysis Results and Insights  
  
After processing, the system displays the analyzed file in a list, showing immediate, actionable results.**

**5.2.1. Key Performance Indicators (KPIs) & Scoring**

**The analysis must provide clear, quantifiable metrics:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metric (KPI)** | **Description** | **User Benefit** |
| **Case Strength Score** | **A percentage or score indicating the client's legal position (e.g., 94.2%).** | **Provides immediate quantification of the case's strength or weakness.** |
| **Document Authenticity Score** | **A score (0-100%) indicating the integrity and security of the uploaded file.** | **Alerts the user to potential fraud or tampering using AI and Digital Forensics.** |
| **Detected Risks (Red Flags)** | **A list of dangerous, incomplete, or non-compliant clauses.** | |  | | --- | | **Immediate warning for clauses that require urgent review or modification.** |   **Export to Sheets** |

**5.2.2. Core AI Functionality**

The platform must demonstrate the following capabilities upon analysis:

* **Entity Extraction (NER):** Automatically extract critical legal entities such as party names, case numbers, and court session dates.
* **Automatic Task Generation:** Based on deadlines or requirements found in the analyzed documents, the model generates an **automatic task list** (e.g., "Prepare a response memo within 14 days").
* **Compliance Suggestions:** For **Contract Review**, the AI must highlight non-compliant text and suggest automatic edits to ensure compliance.

**5.3. Deep Conversation & Follow-Up (AI Chat Integration)  
  
A key requirement is to facilitate deep, context-aware interaction with the analysis results.**

* **Visual Trigger: A prominent AI icon (e.g., a "Magic Pen" or chat bubble) must appear next to each analyzed file in the results list.**
* **Prompt: Clicking the icon should trigger a pop-up with a prompt like: "Would you like to discuss [File Name] further?"**
* **Action: This action must launch the AI Chat Window, automatically loading the file's content as the primary context for the conversation.**
* **Advanced Chat Functions: Within the new chat window, the user can utilize the "Ask for Action" option to generate memos, propose contract clauses, or summarize the document based on the discussion**

**Subscription Plans :**

**Plan Types**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan Type** | **Description** | **Key Features** | **Usage / Limitations** |
| **Free Trial** | A short trial period (e.g., 7–14 days) for new users. | - Limited access to core features: file uploads, basic AI Chat, preview of Contracts Library. - Basic compliance status reports. - Access to selected templates in the Contracts Hub. | - Daily file upload limit (e.g., 5 files/day). - AI Chat message cap (e.g., 20 prompts/actions). - PDF/Excel export is limited or disabled. |
| **Monthly Subscription** | Recurring monthly subscription. | - Full access to all features with monthly usage caps. - Advanced compliance and risk reports. - Virtually unlimited AI Chat. - Unlimited contract generation (within quota). | - Monthly limits on file uploads and AI analysis (based on plan size). - Token usage cap for AI interactions (e.g., 50,000 tokens/month). |
| **Annual Subscription** | Recurring annual subscription. | - All benefits of the monthly plan. - Annual discount (e.g., 1 free month or 10% off). - Advanced analytics and insights (Trend Analysis, Case Strength Historical Data). - Multi-user / Team support. | - Higher token quota compared to monthly (e.g., 600,000 tokens/year). - Nearly unlimited file upload & analysis depending on the package. |

**Feature Usage Limits:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Feature** | **Free** | **Monthly** | **Annual** | **Notes** |
| **File Upload & Analysis** | 5 files/day | 50 files/month | 600 files/year | OCR & NER support limited in Free plan |
| **AI Chat Messages** | 20 messages | 500/month | 6000/year | Token quota per message |
| **Contract Generation** | 3 contracts/day | 50/month | 600/year | Depends on templates used |
| **Reports Export (PDF/Excel)** | Disabled | 10/month | Unlimited | - |
| **Multi-user / Teams** | Not available | Up to 5 users | Up to 50 users | - |
| **Government Integrations** | Limited | Full access | Full access | API access typically not included in Free plan |

**Technical Mechanisms for Token & Usage Control**

**Token Tracking**

* Each AI Chat message and file analysis consumes tokens.
* The system records token usage per user and displays a warning when approaching the quota.

**Rate Limiting / Quotas**

* **Free Trial:** Strict enforcement of daily/weekly caps to prevent overuse.
* **Paid Plans:** Ability to upgrade token quota on-demand (e.g., purchase extra token bundles).

**Monitoring & Alerts**

* Automatic notifications at 80% and 100% of consumption.
* In-app upgrade prompts allowing the user to instantly switch to a higher plan.

