

Za prvu kontrolnu tačku potrebno je modelovati proces registracije korisnika i proces kreiranja novog časopisa. Modelovane procese je neophodno izvršiti na Camunda platformi.

Napomene :

1. **Oba** procesa moraju biti izvršiva na platformi.
2. **Svi** taskovi moraju biti dodeljeni.

Proces registracije korisnika

1. Neregistrovani korisnik može pokrenuti registraciju na sistem. Pri pokretanju ovog procesa on u sistemu deluje u ulozi guest korisnika. Pošto se na Tasklist morate ulogovati, možete napraviti novog guest korisnika ili koristiti nekog od postojećih (bilo kog koji nije demo).

2. Korisnik unosi svoje osnovne podatke (ime, prezime, grad i država, titula (neobavezno), email, naučne oblasti za koje je zainteresovan – barem jedna je neophodna). Osim toga korisnik mora uneti i informacije neophodne za prijavljivanje na sistem (username, password). Takođe korisnik ima ponuđenu opciju da se prijavi kao recenzent (checkbox).

Napomena : neophodno je obezbediti da korisnik unosi onoliko naučnih oblasti koliko želi (barem jednu).

3. Po slanju svih podataka, sistem automatski proverava podatke i šalje email sa linkom za potvrdu koji koristi jednokratni hash kod za potvrđivanje prijave. Konkretno slanje mejla nam sada nije relevantno, bitno je na pravi način modelovati sistem. Proces treba da sačeka ovu potvrdu i tek tada aktivira korisnika u sistemu.

4. Ukoliko se korisnik registrovao kao običan korisnik, proces se ovde završava.

5. Ukoliko je korisnik pri registraciji potvrdio da želi da bude i recenzent, administrator sistema mora da potvrdi taj njegov status. Ukoliko ga ne potvrdi kao recenzenta, korisnik ostaje registrovan, ali ne dobija i status recenzenta.

6. Urednici u sistemu se neće kreirati putem ovog registracionog procesa, pa nije potrebna implementacija logike za njihovo dodavanje u sistem (to može odraditi samo administrator kroz administrativnu aplikaciju koja omogućava upravljanje grupama i rolama).

Proces kreiranja novog časopisa

Ovaj jednostavan proces mogu pokrenuti samo korisnici koji već imaju ulogu urednika.

Napravite korisnika sa ulogom urednik ili postojećem korisniku koji nije demo dodelite ulogu urednika.

1. Urednik popunjava sve neophodne podatke za novi časopis (uključujući i naučne oblasti i izbor načina plaćanja). Po snimanju podataka o novom časopisu, urednik koji je pokrenuo kreiranje časopisa mora automatski dobiti i ulogu glavnog urednika novokreiranog časopisa. Novokreirani časopis ne sme odmah biti u aktivnom statusu, tj. ostali korisnici sistema ga ne smeju odmah videti. Dok ne budete imali integraciju sa svojim kodom, flag o tome da li je časopis aktivan ili ne čuvajte u procesnoj varijabli čije ćete stanje menjati kroz proces. Na kontrolnoj tački je bitno demonstrirati da će se u bazi vrednost ove varijable promeniti.

2. Nakon što se kreira novi časopis, glavni urednik može dodati 2 urednika naučnih oblasti, a mora dodati i 2 recenzenta koji imaju pravo da recenziraju radove upućene u ovaj časopis.

3. Nakon ovoga administrator sistema dobija zadatak da proveriti podatke i aktivira novi časopis u sistemu. Time se proces završava. Ukoliko je potrebno ispraviti neke podatke, administrator glavnom uredniku daje zadatak da podatke dopuni.