

Manual do Usuário – Sistema Mercadinho Ponto Certo

Administrador do Sistema : Grupo Loyola Devs

1. Introdução

Descrição Geral

O **Mercadinho Ponto Certo** é um sistema completo e intuitivo para gestão de pequenos comércios. Ele centraliza todas as operações da loja, desde o controle de estoque e fornecedores até a venda direta no caixa e gestão financeira.

Público-Alvo

- Operadores de Caixa
- Gerentes de Loja
- Administradores/Proprietários

2. Visão Geral da Interface (Painel Gerencial)

1

Ao entrar no sistema, você verá o **Painel Gerencial**¹. Ele é o "coração" do sistema e possui ícones grandes para acesso rápido:

- **Estoque:** Para cadastrar e controlar produtos.
- **Vendas:** Histórico do que foi vendido.
- **Financeiro:** Controle de contas a pagar/receber e abertura de caixa.
- **Caixa:** A tela de vendas (PDV) onde o operador passa o dia.
- **Rel. Produtos:** Gráficos de lucro e custos.
- **Fornecedores:** Cadastro de quem fornece as mercadorias.
- **Devoluções:** Gestão de trocas de produtos.

Login e perfis

Gerente F1: senha padrão: root

Caixa F2: acesso rápido no login (pode estar sem senha, conforme seed local).

Estoque F3: senha padrão: estoque123

3. Passo a Passo: Operação Diária

3.1. Frente de Caixa (Realizando Vendas)

A tela **Caixa Livre**² é onde as vendas acontecem.

⚠️ Atenção: Antes de começar a vender, verifique se o **Status** está "ABERTO". Se estiver "FECHADO" em vermelho, você precisa abrir o caixa no menu Financeiro (veja item 3.4).

Como vender:

1. **Bipar Produto:** Clique na barra branca grande ou use o leitor de código de barras no produto. O item aparecerá na lista cinza abaixo.
2. **Atalhos de Pagamento:** No lado direito da tela, escolha a forma de pagamento clicando ou usando o teclado:
 - o **(F1)** Dinheiro
 - o **(F2)** Crédito
 - o **(F3)** Débito
 - o **(F4)** Pix
3. **Finalizar:** Confira o valor no canto inferior direito (**TOTAL**) e clique em **FINALIZAR VENDA**.

Funções Extras no Caixa:

- **Consultar Preço (F6):** Para verificar o valor sem lançar a venda.
- **Cancelar Venda (F11):** Limpa a tela atual se o cliente desistir.
- **Estornar Venda (F7):** Para cancelar uma venda já finalizada.
- **Devolver & Trocar (F5):** Abre a tela de devoluções.

- **Diminuir (F8)** o quantitativo de produtos
- **Aumenta (F9)** o quantitativo de produtos

3.2. Controle de Estoque

Acesse o menu **Estoque**³ para gerenciar seus produtos.

- **Adicionar Produto:** Clique no botão cinza **+** **Adicionar Produto**. Preencha nome, validade, custo e preço de venda.
- **Monitoramento:** O sistema avisa a situação dos itens:
 - o **Verde:** Estoque saudável (Ex: Sal Refinado com 150 un).
 - o **Atenção à Validade:** O topo da tela mostra quantos produtos estão próximos de vencer.
- **Importar/Exportar:** Você pode puxar dados de uma planilha (Importar CSV) ou salvar seu estoque em PDF (Exportar PDF).
- **Editar/Excluir:** Use os ícones de lápis (editar) ou lixeira (excluir) na coluna "Ações".

3.3. Cadastro de Fornecedores

⁴

Acesse o menu **Fornecedores** .

1. No lado direito, preencha o **Nome / Razão Social** (Obrigatório).
2. Preencha CNPJ/CPF e Contato.
3. **Condição de Pagamento:** Marque quais formas esse fornecedor aceita (Débito, Dinheiro, Crédito, Pix).
4. **Prazo de Entrega:** Digite o tempo médio (ex: 7 dias úteis).
5. Clique no botão verde  **Salvar**.

3.4. Financeiro e Controle de Caixa

⁵

Acesse o menu **Financeiro** . Esta tela é fundamental para a segurança do dinheiro.

- **Abrir e Fechar Caixa** Clique em **Abrir (F1)** no início do dia.
 - Clique em **Fechar (F2)** ao final do expediente.
 - **Contas a Pagar/Receber:** Use as abas para registrar despesas (água, luz, fornecedor) e receitas extras.
 - **Nova Despesa:** Clique no botão vermelho + **Nova Despesa** para registrar uma saída de dinheiro.
-

4. Relatórios e Análises

O sistema oferece ferramentas poderosas para ver se o mercadinho está dando lucro.

1. **Relatório de Produtos** ⁶: Mostra um gráfico de barras com o lucro por produto. A tabela detalha a "Margem %" de cada item (ex: se você tem 100% de lucro no Café Pilão).
2. **Histórico de Itens Vendidos** ⁷: Permite filtrar por data (Início e Fim). Mostra o "Ticket Médio" (quanto cada cliente gasta em média) e o Lucro Estimado.
3. **Devoluções** ⁸: Mostra o histórico de produtos que voltaram e o motivo. Ideal para identificar produtos com defeito frequente.

5. Dicas e Boas Práticas

- **Validade:** Sempre verifique o contador "Produtos Próximos do Vencimento" na tela de Estoque para fazer promoções antes que o produto vença.
- **Backup:** Utilize os botões de **Exportar PDF** ou **Exportar CSV** semanalmente nos relatórios para ter uma cópia de segurança dos seus dados.
- **Organização:** Mantenha o cadastro de Fornecedores atualizado com o "Prazo Médio de Entrega", isso ajuda a saber quando pedir reposição.

6. Soluções de Possíveis Problemas

Problema	Causa Provável	Solução
Não consigo bipar produtos no Caixa	O caixa pode estar fechado.	Vá em Financeiro e clique no botão verde Abrir (F1) . Verifique se o status mudou para "ABERTO".

O leitor de código de barras não lê	Foco do cursor fora do campo.	Clique com o mouse dentro da caixa branca "Código de Barras" na tela de 9 Caixa Livre .
Produto não aparece na busca	Produto não cadastrado ou inativo.	Vá em Estoque e verifique se o produto existe e se o código de barras está correto.
Erro ao salvar fornecedor	Campo obrigatório vazio.	Certifique-se de que o campo "Nome / Razão Social" está preenchido (ele tem um asterisco *).

7. Suporte

Caso encontre algum erro de sistema (bug) ou precise de ajuda técnica avançada, entre em contato com o administrador do sistema.