天软实习考核表

姓名	学校/专业		k		实习企业		
出勤状况	缺勤=请假天数+旷工天数+迟到早 退		1	迟到/早退	旷工	应出勤	实出勤
(天)	<i>X</i> 2						
项 目 内容	要点	要点 优秀		合格		不合格	
行为规范 30%	考勤 20%	严格遵守考勤要求 (缺勤2次(含)以内)		遵守考勤要求,偶有请假和迟到早 退现象。(缺勤5次以内)		缺勤现象严重 (缺勤10次以内)	
		□100 □9	0	□80 □]70 □60	□50 □	□40 □30
	规章制度 10%	严格遵守规章制度 从老师和项目组安排		能够遵守规章制况,理解老师和工		经常违反规章 老师和项目组	
		□100 □9	0	□80 □]70 □60	□50 [□40 □30
专业技能 70%	学习能力 20%	能主动学习专业统能,掌握较快并且用到工作		学习意识和能力- 但基本上能够领情		不善于学习不 学习	[、] 思进取,被迫
		□100 □9	0	□80 □	70 □60	□50 [□40 □30
	动手能力 20%	能够运用专业知识 地解决问题,作为 员参加实际项目开发	项目组成	能够运用专业知证参与一部分项目	只解决问题,配合 Ľ作。	解决实际问题 能参与项目事	
		□100 □9	0	□80 □]70 □60	□50 [□40 □30
	协作与沟通 能力10%	能够每日主动积极 通,能清晰完整表 想法,很好完成分 的任务	达自己的		沟通,基本能够表 基本完成分配给	能完整、清晰	5他人沟通,不 f表达自己的想 成分配给自己的
		□100 □9	0	□80 □]70 □60	□50 [□40 □30
	规范化和文 档能力 20%	规范化执行很好, 及时、完整,格式表		有规范化的意识, 档,格式基本规范			章弱,没有完成 省,文档格式不
		□100 □9	0	□80 □]70 □60	□50 □40 □	⊒30
实 习 评 语 (评 分 依 据) (不少 于30字)							
综合得分:_	<u></u> 分		企业盖章:				
企业指导教师签章:							