

8. 電子發票與報帳

Q8-1: 你們提供電子發票嗎?

A8-1: 是的, 我們全站使用 電子發票。

開立流程:

- 結帳完成後會依您選擇的發票類型自動開立
 - 寄送至您的 Email 或上傳至您指定的載具
-

Q8-2: 可以選擇發票類型嗎?

A8-2: 可以, 支援:

- 二聯式電子發票 (個人)
 - 三聯式電子發票 (公司報帳)
 - 捐贈發票 (指定愛心碼)
-

Q8-3: 什麼是發票載具?

A8-3: 發票載具是儲存電子發票的方式:

載具類型:

- 手機條碼
- 自然人憑證條碼
- 會員載具 (直接綁定在您的帳號)

使用方式: 可在結帳時輸入或從會員資料選擇。

Q8-4: 如果需要公司報帳怎麼辦?

A8-4: 請在結帳時:

1. 選擇 三聯式發票
 2. 填寫公司抬頭與統一編號
 3. 系統會在付款完成後自動開立並寄送電子發票至您指定的載具或 Email
-

Q8-5：發票可以寄紙本嗎？

A8-5： 一般不寄送紙本。

紙本需求： 若您需要紙本發票：

- 可在下單時勾選 **紙本發票**
 - 填寫收件地址
 - 可能需加收郵寄費用
-

Q8-6：可以事後更改發票資訊嗎？

A8-6： 依財政部規定，發票開立後 **不能修改** 抬頭與統編。

錯誤處理： 如填寫錯誤：

1. 需先辦理退貨退款
 2. 重新下單並正確填寫資訊
-

Q8-7：捐贈發票要怎麼設定？

A8-7： 在結帳頁選擇 **捐贈發票**：

設定方式：

- 輸入愛心碼
- 或從系統提供的公益團體列表選擇

自動處理： 結帳完成後系統會自動將發票捐贈給該單位。

Q8-8：發票會在什麼時候開立？

A8-8： 開立時程：

一般商品： 付款完成後 **1-3 個工作日內** 開立電子發票

預購商品： 會於實際出貨時開立

通知方式： 開立後會將發票號碼通知您

Q8-9：如何查詢已開立的發票？

A8-9：查詢方式：

會員查詢：

1. 登入會員 → 訂單紀錄
2. 點擊訂單詳情
3. 查看發票號碼與下載 PDF 檔

載具查詢：若使用手機條碼/自然人憑證，可至財政部電子發票整合平台查詢。

Q8-10：退貨或取消訂單發票怎麼處理？

A8-10：退貨成功後：

一般處理：系統會開立 折讓單 並通知您

中獎發票：若已中獎的發票須先完成兌獎，才能辦理退貨退款