| 第12次全國大露營配票作業 單項計畫書 - 工作坊 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 單項欲達目標 | | 工作坊透過數位方法執行簽到簽出流程，提供給營本部資料，以利營本部實作獎章判斷作業。讓童軍活動進步 20 年。 | |
| 限制與要求 | | 1. 一個工作坊一次由一位人員登入系統，操作簽到與簽出。 2. 採活動與簽到簽出流程分流。 | |
| 時間 | | 2024-07-11 至 2024-07-15  4 個時段 08:30-10:00、10:00-11:30、14:00-15:30、15:30-17:00 | |
| 地點 | | 工作坊門口、營本部 | |
| 需要人員 | | 工作坊 1 名簽到簽出人員、營本部機動配合人員 | |
| 需要器材 | | 1. 可上網、可開啟網頁、可使用拍照鏡頭的手機一台。 2. 活動系統。需事先確認與註冊帳號密碼。 3. 活動用道具、蓋章等物品。 4. 簽出用紙本、筆。 5. 聯絡用 Line 群（需確認已添加） | |
| ＃ | 備註 | 內容 | 人流、物流 |
| 1 | 事前準備  帳號密碼擬由營本部提供。  需事先確認工作坊編號、負責人聯絡資訊。 | 1. 營本部確認工作坊負責人。 2. 營本部提供工作坊編號，給每個工作坊負責簽入簽出負責人員。 3. 工作坊負責人確認已加入營本部活動帳號官賴與營本聯繫方式。 4. **負責人於活動開始前，確認註冊帳號密碼（帳號務必為工作坊編號），確認登入成功、手機可開啟網頁並且測試完成。** 5. 請於活動前高危險工作坊確認配置安全與醫護單位。 | 1. 營本窗口、工作坊負責人資料。 2. 工作坊負責人。 3. **官方賴帳號**（提供緊急或諮詢用途）。 4. 範例 QR Code。 5. 醫護單位。   \*營本部窗口請維持至少一人可以有電腦執行緊急狀況。例如工作坊無法正常使用時，回傳紙本紀錄人工登記。 |
| 2 | 簽到作業 | 1. **學員入場時核對票券**。 2. 工作坊負責人確認已開啟網頁（建議 chrome / safari 瀏覽器），並且登入帳號。 3. 工作坊負責人於所有學員繳交完畢後，進入系統簽到頁面，確認選擇場次編號（日期 4 碼+場次編號 2 碼， e.g. 7 月 11 號第 2 場： 071102） 。 4. 確認場次編號後，掃碼登錄學員 ID ，點擊送出記錄。 5. 如有系統使用任何問題或是已有規劃，請使用紙本簽出的方式紀錄學員編號。（簽到操作可省略）   **\*需確認票券是否標記日期與場次，以方便辨識。不同活動中心的票券需確認是否使用不同顏色區分。** | 1. 學員、負責人。 2. 活動護照、手機。 3. 簽到系統。 4. 簽出用紙本+筆。 |
| 3 | 簽出作業 | 1. 工作坊負責人於活動結束前，確認或添場次內容（原則上場次不會變更，如有修改請既得確認調整）。 2. 負責人進入簽出頁面，確認場次編號後掃碼登錄學員 ID ，點擊送出記錄。 3. **簽出流程最後，請學員於紙本紀錄上填寫學員編號紀錄。** 4. **場次/活動結束，請務必繳交紙本紀錄給營本部留存備查。** | 1. 負責人、活動護照、手機。 2. 簽到系統。 3. 學員、活動護照。 |
| 4 | 例外狀況 | 1. 紙本潮濕淋雨。    1. 簽出時，手機拍照學員編號數字。    2. （如有需要）於場次結束後上傳到 line 群，並且註解工作坊編號、場次編號。    3. 登記結束由另外台手機輸入上傳。       1. 如手機同時也壞掉，請通知營本部確認整理。 2. 無法掃描 QR Code。    1. 請使用手動輸入數字。    2. 請務必確認紙本紀錄完整，提供營本部備查。 3. 手機臨時無法上網。    1. 請於事前確認，若無法更換手機，請緊急聯繫營本，由營本派機動組前往支援（協助登入同一個帳號掃描）。    2. **請務必確認紙本記錄完整，該場次結束後一次回傳**（此時簽到等同簽出方便記錄）。 4. 工作坊只有 1 人，無法分擔其他事務。    1. 於事前尋求營本部協助支援。    2. 於單場次時間內，前後分配約莫 10-15 分鐘進行簽到/簽出流程。 5. 活動中有學員受傷或其他狀況需退出。    1. 工作坊自行判斷是否給予完成或動的認證       1. 如有請進行紙本+系統操作。    2. 透過 Line 或聯絡方式與營本確認。 6. 學員物品遺失。    1. 透過 Line 或聯絡方式與營本確認、記錄。    2. 請將物品收好，當天活動結束後繳交營本，或協調交付予分營區負責人。 7. 人員受傷。    1. 請工作坊通知營本部派員處理。    2. **如營本部提供處理流程的 SOP ，以營本部最後公告為主。** | 1. **活動護照請於 QR Code 下方添加學員編號。** 2. **請營本部編列有手機、有網路、確定可用的機動人員。** 3. 紙本紀錄＋筆 4. 營本部聯絡 line。 |