



แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ

**คำชี้แจง**

กรอกข้อมูลแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ  
การขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ ให้ครบถ้วน

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

๒. มติที่ประชุมสมาชิก ให้ดำเนินโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๓. การปิดประกาศกองทุนหมู่บ้านฯ

- ☐ ปิดประกาศแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ณ .....
- ☐ ยังไม่ปิดประกาศ

**ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ**

- ☐ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ สำเนางบการเงินของปีที่ผ่านมา (บัญชีที่ ๑)
- ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประจำรัฐ
- ☐ สำเนาการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้าน
- ☐ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ
- ☐ บันทึกการรายงานการประชุมสมาชิก
- ☐ รายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสมาชิก
- ☐ แผนการใช้จ่ายเงิน
- ☐ สำเนาประกาศกองทุนหมู่บ้าน
- ☐ รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา

**ส่วนที่ ๓ โครงการ และงบประมาณ**

โครงการที่ ๑ ชื่อโครงการ.....งบประมาณ.....บาท

โครงการที่ ๒ ชื่อโครงการ.....งบประมาณ.....บาท

การได้รับงบประมาณโครงการที่ผ่านมา (โปรดระบุตามวงเงินที่ได้รับ)

- ☐ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ☐ วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ☐ วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ☐ ยังไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการใดๆ

กรณีที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเสนอโครงการมากกว่า ๑ โครงการ ให้สำเนาแบบฟอร์มนี้เพิ่มเติมได้

**ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการ**

**๑. โครงการ** .....

**รูปแบบการดำเนินงาน**

- ☐ เป็นโครงการสำหรับกองทุนเดียว
- ☐ เป็นโครงการที่ร่วมกันมากกว่า ๑ กองทุน (รวมจำนวน.....กองทุน)
- ☐ เป็นโครงการที่ร่วมกันทุกกองทุนหมู่บ้านในตำบล (รวมจำนวน.....กองทุน)

**ลักษณะโครงการ**

- ☐ เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการที่ริเริ่มใหม่
- ☐ เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการที่มีอยู่เดิมในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ☐ เป็นโครงการที่ต่อยอดโครงการของกองทุนหมู่บ้าน

**๒. เหตุผลและความจำเป็น** (อธิบายโดยสังเขป)

.....

.....

.....

- ที่มาของโครงการ**
- ☐ มติที่ประชุมสมาชิกเสนอ
- ☐ แผนชุมชน
- ☐ แผนสภาเกษตรกร
- ☐ แผนพัฒนาอื่นๆ ของหมู่บ้าน/ชุมชน

**๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

.....

.....

.....

**๔. เป้าหมายการดำเนินโครงการ**

.....

.....

.....

**๕. วิธีการดำเนินโครงการ**

.....

.....

.....

## ๒. การบริหารจัดการโครงการ

[illegible]

## ๗. การใช้จ่ายเงิน

วงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนตามโครงการ .....จำนวน.....บาท

วงเงินงบประมาณที่ต้องการใช้ในการดำเนินโครงการ จำนวน.....บาท

วงเงินงบประมาณที่จัดหาจากแหล่งอื่น (.....) จำนวน.....บาท

## รายละเอียดการใช้เงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
	รวมทั้งสิ้น		

๘. การดำเนินงานโครงการ (การจำหน่าย การให้บริการ กลุ่มเป้าหมาย ตลาดรองรับ การสร้างความพึงพอใจ การกำหนดราคา ฯลฯ)

.....

.....

.....

๙. การบริหารความเสี่ยง (เหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หรือมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย และจะมีวิธีการ แผนงานอะไรในการรองรับเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

๑๐. การถือครองกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน (การครอบครอง การจัดการดูแลโดยกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จะดำเนินการอย่างไร)

.....

.....

.....

๑๑. การใช้ประโยชน์ (การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีจากโครงการ สมทบบัญชี สวัสดิภาพ สวัสดิการ ประโยชน์ส่วนรวม กิจกรรมที่เป็นรูปธรรม ต่อเนื่องและยั่งยืน)

.....

.....

.....

๑๒. ความคุ้มค่า และความยั่งยืนของโครงการ

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามโครงการของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....